

REGULAMIN PARKINGU NIESTRZEŻONEGO

Mazowieckiego Portu Lotniczego Warszawa – Modlin Sp. z o. o.

§ 1.

Tereny parkingów stanowią integralną część Mazowieckiego Portu Lotniczego Warszawa/Modlin, 05-102 Nowy Dwór Mazowiecki, ul. Gen. Wiktora Thommee 1A.

§ 2.

Parkingami zarządza Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o. (zwana dalej „MPLWM” lub „Zarządzającym”) z siedzibą w Nowym Dworze Mazowieckim, adres do korespondencji: Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin sp. z o.o., 05-102 Nowy Dwór Mazowiecki, ul. Gen. Wiktora Thommee 1A, wpisany do rejestru przedsiębiorstw prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy pod numerem 0000184990, NIP – 522-10-25-337, z kapitałem zakładowym wynoszącym 323 824 500,00 zł.

§ 3.

1. Parkingi tworzą parking PA-1 ogólnie dostępny i PA-3 przeznaczony dla pracowników i klientów oraz parking PA7 przeznaczony dla klientów pozostawiających samochody na min. 5 dób.
2. W rozumieniu niniejszego regulaminu:
 - a. Parkingiem jest którykolwiek z parkingów, o którym mowa w § 3 ust. 1;
 - b. Użytkownikiem Parkingu jest osoba fizyczna faktycznie korzystająca z Parkingu (osoba kierująca pojazdem) lub właściciel pojazdu, który uważany jest za Użytkownika Parkingu, w przypadku braku możliwości ustalenia tożsamości kierującego pojazdem, za użytkownika uważa się w szczególności osobę kierującą pojazdem w chwili wjazdu lub wyjazdu z Parkingu.
 - c. Miejscem parkingowym jest wydzielona powierzchnia na terenie parkingu przeznaczona na parkowanie pojazdu, oznaczona oznakowaniem poziomym.
3. Ilekroć w niniejszym Regulaminie mowa o parkingach należy przez to rozumieć każdy z parkingów, o których mowa w § 3 ust. 1.

4. Parkingi należące do MPLWM są niestrzeżone i płatne.
5. Poprzez wjazd na teren Parkingu następuje zawarcie przez Użytkownika z Zarządzającym, umowy najmu miejsca parkingowego na warunkach określonych w niniejszym Regulaminie.
6. Każdy użytkownik pojazdu poprzez wjazd na teren Parkingu wyraża zgodę na warunki niniejszego Regulaminu i zobowiązuje się do ścisłego przestrzegania jego postanowień.
7. Umowa najmu miejsca parkingowego wygasa z chwilą wyjazdu użytkownika z Parkingu lub w czasie nie funkcjonowania Parkingu.
8. W przypadku korzystania z parkingu długoterminowego PA7 MPLWM nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne spóźnienia klientów parkingu na samolot. Planując podróż należy uwzględnić czas oczekiwania i transferu z parkingu PA7 do terminala.

§ 4.

1. MPLWM nie ponosi odpowiedzialności za utratę lub uszkodzenie znajdujących się na terenie parkingów pojazdów mechanicznych lub rzeczy stanowiących ich wyposażenie, jak również nie odpowiada za rzeczy pozostawione w tych pojazdach oraz inne przedmioty pozostawione na parkingu.
2. Pojazd po ustawieniu na miejscu parkingowym powinien być unieruchomiony, mieć wyłączony zapłon, światła. Użytkownik zobowiązany jest do wyłączenia pozostawionych w pojeździe urządzeń radiofonicznych (jeśli Użytkownik opuszcza samochód).
3. Pojazd pozostawiony na parkingu powinien być skutecznie zabezpieczony przed samoczynnym przemieszczeniem się (przed staczaniem się). Ryzyko skutków w tym zakresie ponosi w pełni Użytkownik Parkingu, także w stosunku do osób trzecich.
4. Za przedmioty pozostawione w pojeździe całkowitą odpowiedzialność ponosi Użytkownik Parkingu.
5. Zaparkowany pojazd powinien mieć szczelnie zamknięte szyby i wszystkie zamki tak, aby dostęp do wnętrza był niemożliwy.
6. Stan techniczny pojazdu nie powinien zagrażać otoczeniu. Ryzyko strat powstałych wskutek niesprawności technicznej pojazdu na terenie parkingu ponosi Użytkownik Parkingu. Zabrania się wykonywania rozruchu pojazdu za pomocą holowania (zaciągania).

7. Bezwzględnie zakazane jest używanie ognia otwartego na terenie całego parkingu.
8. W przypadku korzystania z parkingu długoterminowego PA7 MPLWM nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne spóźnienia klientów na samolot. Planując podróż należy uwzględnić czas oczekiwania i transferu z parkingu PA7 do terminala.

§ 5.

1. Parkingi są czynne 24 h/ dobę, przez wszystkie dni w roku.
2. Parking jest przeznaczony dla samochodów osobowych, dostawczych i pojazdów jednośladowych.
3. Zarządzający jest uprawniony do zamknięcia i otwarcia Parkingu w terminach przez siebie ustalonych, jak również do podjęcia decyzji o okresowym wyłączeniu Parkingu z użytkowania lub zmianie czasu otwarcia Parkingu.
4. Na parkingach obowiązuje bezwzględny zakaz wjazdu pojazdów przewożących materiały niebezpieczne, w szczególności łatwopalne, żrące, wybuchowe oraz inne, jeżeli znajdujący się w nich niebezpieczny materiał nie jest zabezpieczony zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Na parkingu obowiązuje zakaz wjazdu pojazdów z przyczepami.
6. Na parkingach obowiązuje zakaz prowadzenia działalności gospodarczej - handlowej lub reklamowej, za działalność reklamową uważa się również parkowanie pojazdów oznakowanych nazwą lub/i logo osób i podmiotów prowadzących działalność gospodarczą (za wyjątkiem sytuacji, gdy taka działalność jest prowadzona za zgodą i wiedzą MPWLM).

§ 6.

1. Na terenie parkingów, dróg dojazdowych i wewnętrznych, obowiązują przepisy ustawy Prawo o Ruchu Drogowym (Dz. U. z 2005r. nr 108 poz. 908 z późniejszymi zmianami) oraz maksymalna prędkość poruszania się pojazdów 10 km/h.
2. Kierowcy pojazdów korzystający z parkingu zobowiązani są do przestrzegania znaków drogowych pionowych i poziomych, poleceń obsługi parkingu oraz innych osób posiadających uprawnienia w tym zakresie (Służba Ochrony Lotniska, Policja, Straż Graniczna, Straż Miejska).

§ 7.

Wjeżdżając na parking należy obowiązkowo:

1. Zatrzymać się przed zaporą przy automacie biletowym lub czytniku kart magnetycznych.
2. Uruchomić zaporę przez pobranie biletu parkingowego lub przyłożenie karty magnetycznej do czytnika.
3. Pamiętać, że zaporę zamyka się natychmiast po każdym przejeździe samochodu. Jednoczesny przejazd dwóch pojazdów jest zabroniony i grozi uszkodzeniem pojazdu i systemu automatycznej obsługi parkingu.
4. Bilet należy bezwzględnie zachować do momentu wyjazdu z parkingu.
5. W przypadku, gdy bilet nie został wydany, a zaporę z jakichś względów się otworzyła, należy zgłosić się do obsługi parkingu, natychmiast po zaparkowaniu pojazdu, celem wyjaśnienia sytuacji. W przypadku zgłoszenia takiej sytuacji dopiero w chwili wyjazdu, bądź stwierdzenia przez obsługę parkingu, że Użytkownik Parkingu zgubił bilet, naliczana będzie opłata za utratę biletu wg obowiązującego cennika.

§ 8.

1. Wyjeżdżając z parkingu należy obowiązkowo:
 - a. uiścić opłatę w kasach automatycznych umiejscowionych na terenie parkingów, przy przejściach dla pieszych od strony parkingu,
 - b. zatrzymać się przed zaporą przy automacie biletowym lub czytniku kart magnetycznych,
 - c. umieścić opłacony bilet w czytniku, lub zbliżyć do niego kartę magnetyczną,
 - d. pamiętać, że zaporę zamyka się natychmiast po każdym przejeździe pojazdu.
2. Jednoczesny przejazd dwóch pojazdów jest zabroniony i grozi uszkodzeniem pojazdu i systemu automatycznej obsługi parkingu.

§ 9.

1. W przypadkach, kiedy zarejestrowana zostanie próba jednoczesnego przejazdu dwóch pojazdów, przy jednym otwarciu szlabanu, pojazd jadący jako drugi trafi na listę nieuczciwych klientów, poprzez wpisanie na listę numeru rejestracyjnego pojazdu. Skutkować to może zakazem wjazdu na którykolwiek z parkingów dla danego pojazdu, niezależnie od tego kto jest kierującym tym pojazdem.

2. W przypadku, gdy pojazd, o którym mowa w pkt. 1 wjedzie na parking, będzie wezwany przez obsługę do natychmiastowego uiszczenia opłaty za parkowanie i opuszczenia parkingu.
3. W przypadku, gdy wezwania obsługi do opuszczenia parkingu nie przyniosą rezultatu obsługa zobowiązana jest wezwać odpowiednie służby (SOL, Policja, Straż Graniczna, Straż Miejska) celem wyegzekwowania postanowień niniejszego regulaminu.

§ 10.

1. Wysokość opłaty parkingowej określają odpowiednio dla danego parkingu Cennik Parkingu Krótkoterminowego PA1 oraz Cennik promocyjny parkingu PA7 – parking długoterminowy. Ceny określone w cennikach są cenami brutto.
2. Za zagubienie biletu parkingowego pobierana jest dodatkowa opłata zgodna z cennikiem.
3. Należy pamiętać, że jedyną podstawą do opuszczenia parkingu jest opłacony i ważny bilet parkingowy. Podstawą do wyjazdu nie jest paragon czy potwierdzenie dokonania płatności kartą.
4. Zarówno Cennik jak i niniejszy Regulamin nie przewidują żadnych zwolnień z opłat parkingowych, z wyjątkiem odpowiednich służb i pojazdów biorących udział w akcjach ratunkowych, gaśniczych czy podczas alarmów.
5. Użytkownik Parkingu wjeżdżając na parking musi liczyć się z dodatkowymi kosztami, jakie może ponieść, wynikającymi z natężenia ruchu na danym parkingu.
6. Zatory na drogach wyjazdowych z parkingu, szczególnie przed zaporami, powstające z przyczyn nie leżących po stronie MPLWM tj. podjazd pod zaporę z nieopłaconym biletem i dalsze blokowanie wyjazdu, nieumiejętność obsługi urządzeń wyjazdowych przez innych Użytkowników Parkingu, zatrzymywanie pojazdów na drodze wyjazdowej z parkingu, kolejki do wyjazdu powstające w wyniku dużego natężenia ruchu itp., a co za tym idzie oczekiwanie w kolejce na wyjazd i przekroczenie czasu wolnego do wyjazdu, nie dają podstaw do zwolnienia z opłaty za parkowanie bądź jej zmniejszenia, w przypadku naliczenia dodatkowych opłat.
7. W przypadku wystąpienia przyczyn leżących po stronie MPLWM tj. awaria systemu automatycznego poboru opłat, całkowicie uniemożliwiająca: dokonywanie opłat we wszystkich kasach bądź nie odczytywanie biletów na urządzeniach wyjazdowych;

wystąpienie pożaru, ewakuacja terminala czy parkingu uniemożliwiająca opuszczenie parkingu w zaplanowanym czasie skutkują zwolnieniem z opłat.

8. W przypadkach wymienionych w pkt. 7 zwalniani z opłat przez godzinę po usunięciu awarii lub odwołaniu alarmu; będą Użytkownicy Parkingów, którzy pobrali bilet parkingowy max. do 14 godzin przed wystąpieniem zdarzeń, które spowodowały naliczenie dodatkowych opłat.

§ 11.

Cennik i regulamin są do wglądu u obsługi parkingów, dodatkowo cennik jest wywieszony przed wjazdem na teren parkingów. Regulamin i cennik dostępne są na stronie internetowej www.modlinairport.pl

§ 12.

Pracownicy MPLWM i firm korzystających z pomieszczeń na terenie lotniska Warszawa/Modlin korzystają wyłącznie z parkingów PA-3. Korzystanie z parkingów PA-1 może odbywać się jedynie za zgodą Zarządzającego z zastrzeżeniem § 13 niniejszego regulaminu.

§ 13.

1. Parkingi posiadają płatne oraz wydzielone miejsca parkingowe dla:
 - a. autokarów i autobusów,
 - b. taksówek,
 - c. pojazdów wypożyczalni „Rent a car”,
 - d. pojazdów osób niepełnosprawnych,
 - e. innych pojazdów upoważnionych przez Zarządzającego.
2. Miejsca parkingowe określone w ust. 1 niniejszego paragrafu są odpowiednio oznakowane.
3. Użytkownicy pojazdów wymienionych w ust. 1 niniejszego paragrafu zobowiązani są do respektowania poleceń ze strony służb MPLWM oraz zobligowani są do dbania o estetykę zajmowanego stanowiska.

§ 14.

Z opłat parkingowych zwolnione są następujące pojazdy:

- a. pojazdy korzystające z parkingów do 10 minut od momentu wjazdu na teren parkingów,

- b. pojazdy zwolnione na podstawie umów zawartych z MPLWM,
- c. pojazdy służb ratowniczych będące w akcji,
- d. pojazdy służb państwowych (Policja, BOR, itp.) w celach służbowych,

§ 15.

W czasie parkowania kierowca jest obowiązany zwrócić szczególną uwagę na pojazdy sąsiednie i ustawiać pojazd w wyznaczonych zatokach nie zasłaniając linii wyznaczających miejsca do parkowania.

§ 16.

Nie wolno parkować pojazdu:

- a. na pasach ruchu przed terminalem Mazowieckiego Portu Lotniczego Warszawa/Modlin,
- b. na stanowiskach przeznaczonych dla autobusów, autokarów, taksówek, wypożyczalni samochodów,
- c. przejściach dla pieszych i pieszych ciągach komunikacyjnych,
- d. drogach dojazdowych oraz drogach włączenia się do ruchu,
- e. innych drogach odpowiednio oznakowanych znakami zakazu postoju lub znakami poziomymi,
- f. na miejscach wydzielonych i oznakowanych, za wyjątkiem pojazdów do tego upoważnionych,
- g. w miejscach, w których zaparkowanie samochodu może powodować zagrożenie dla ruchu pojazdów, osób lub mienia,
- h. na drogach dojazdowych do miejsc postojowych oraz na wysepkach,
- i. w miejscach gdzie zaparkowanie pojazdu powoduje lub może powodować utrudnienia w ruchu innych pojazdów.

§ 17.

- 1. W przypadku nie respektowania zasad korzystania z parkingów określonych niniejszym „Regulaminem” pojazdy będą odholowywane na parkingi płatne strzeżone.

2. Kierowca w przypadku naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu wyraża zgodę na odholowanie pojazdu.
3. Odholowanie pojazdu nastąpi na koszt i ryzyko korzystającego z parkingu.
4. Prowadzenie na parkingu działalności gospodarczej, handlowej lub reklamowej bez zgody Zarządzającego podlega karze pieniężnej w wysokości 1000 zł, która będzie płatna przed opuszczeniem parkingu, chyba, że strony uzgodnią inaczej na piśmie.

§ 18.

W przypadku ogłoszenia alarmu, na parkingu zostają aż do odwołania alarmu podniesione wszystkie szlabany, a obsługa parkingu wskazuje i umożliwia dojazd odpowiednim służbom do miejsca akcji.

§ 19.

Na miejscach parkingowych i drogach dojazdowych zabronione jest naprawianie, mycie, odkurzanie pojazdów, wymiana płynów eksploatacyjnych pojazdów, jak również zanieczyszczanie parkingu, spożywanie alkoholu lub środków odurzających, używanie otwartego ognia.

§ 20.

1. W przypadku naruszenia przez Użytkownika postanowień niniejszego Regulaminu, bądź nie stosowania się przez Użytkownika do poleceń Obsługi Parkingu Zarządzający może rozwiązać umowę najmu miejsca parkingowego bez wypowiedzenia w trybie natychmiastowym (nakazać opuszczenie parkingu po uiszczeniu należnej opłaty) lub zastosować środki niezbędne dla przywrócenia stanu zgodnego z Regulaminem, w tym również poprzez usunięcie pojazdu z Parkingu w sposób określony w § 17.
2. Użytkownik pojazdu odpowiada za wszelkie szkody wyrządzone Zarządzającemu oraz osobom trzecim na terenie parkingu spowodowane przez pojazd lub powstałe w związku z korzystaniem z miejsca parkingowego.
3. Zarządzający odpowiada jedynie za udowodnione szkody wyrządzone z winy umyślnej przez jego pracowników. Użytkownik jest zobowiązany niezwłocznie zgłosić taką szkodę Zarządzającemu. Szkody widoczne muszą być zgłoszone w każdym wypadku przed opuszczeniem parkingu. Zarządzający nie odpowiada za szkody, za które ponoszą odpowiedzialność inni Użytkownicy lub osoby trzecie.

§ 21.

Wszelkie uwagi i zastrzeżenia dotyczące funkcjonowania parkingu należy zgłaszać do Zespołu Obsługi Parkingu Mazowieckiego Portu Lotniczego Warszawa/Modlin (tel. 022 346 44 20) lub pocztą elektroniczną na adres: parking@modlinairport.pl