

Oznaczenie sprawy: P-014/21

Zapytanie ofertowe

na

Zakup wraz z dostawą materiałów do bieżących napraw sztucznych nawierzchni lotniskowychZamawiający:

Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o.

Ul. Gen. Wiktora Thommee 1A

05-102 Nowy Dwór Mazowiecki

Faks: (22) 346 40 05

W ramach postępowania prowadzonego w trybie zapytania ofertowego z ogłoszeniem Zamawiający zamierza zakupić **środki do napraw nawierzchni lotniskowych**, w ramach wyodrębnionych dwóch części zamówienia, zgodnie z informacjami zawartymi w ust. 1 poniżej.

1. Opis przedmiotu zamówienia

1) Zamawiający zamierza zakupić następujące środki do napraw nawierzchni lotniskowych:

a) w zakresie **części I zamówienia:**

Lp.	Nazwa środka	Wielkość jednego opakowania	Ilość opakowań	Łącznie ilość
1	Masa zalewowa Road Saver 515	14 kg	100	1 400 kg
2	Masa zalewowa Parking Lot Sealant	14 kg	200	2 800 kg
3	Środek gruntujący Colzumix	30 l.	20	600 l.

b) w zakresie **części II zamówienia:**

Lp.	Nazwa środka	Wielkość jednego opakowania	Ilość opakowań	Łącznie ilość
1	Loctite PC 7257 (Magna Crete)	25,7 kg	20	514 kg

2) Każdy z produktów wskazanych w pkt 1 lit. a) i b) zapytania, musi posiadać certyfikat producenta, poświadczający zgodność parametrów produktu z parametrami wskazanymi w karcie produktu, karcie danych technicznych.



- 3) Wykonawca wraz z dostawą przekaże Zamawiającemu dokumenty dotyczące oferowanych środków, tj.: specyfikacje, karty danych technicznych, europejskie karty charakterystyki, itp., oraz inne dokumenty wynikające z przepisów obowiązującego prawa.
- 4) Data produkcji środków składających się na przedmiot zamówienia nie może być wcześniejsza niż 2020 r.
- 5) Wykonawca udzieli gwarancji, na dostarczany przedmiot zamówienia, zgodnej z gwarancją producenta, ale nie krótszej niż 12 miesięcy od daty dostawy do Zamawiającego.
- 6) W ramach danego zamówienia (zarówno dla części I, jak i części II), Wykonawca zobowiązany jest we własnym zakresie dostarczyć środki do siedziby Zamawiającego i dokonać ich rozładunku w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

2. Warunki udziału w postępowaniu

- 1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
 - b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
 - d) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie przestanek określonych w oświadczeniu stanowiącym **załącznik nr 2** do zapytania.
- 2) Wykonawcy, którzy nie spełnią warunków określonych w pkt 1, zostaną wykluczeni z postępowania, a złożone przez nich oferty zostaną uznane za odrzucone.

3. Wymagania w zakresie składania ofert

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Dopuszcza się złożenie oferty na część I i II zamówienia na jednym formularzu, którego wzór stanowi **załącznik nr 1** do zapytania.
- 3) Ofertę należy złożyć w oparciu o wymagania zawarte w niniejszym zapytaniu ofertowym,
- 4) Do oferty należy dołączyć oświadczenie na wzorze stanowiącym **załącznik nr 2** do zapytania.
- 5) Do oferty należy dołączyć aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego albo wydruk z CEIDG, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej — wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

4. Cena oferty

- 1) Cena oferty, zarówno dla części I jak i II zamówienia, powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym koszty dostawy do siedziby Zamawiającego oraz rozładunku i ustawienia w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
- 2) Cena oferty powinna być podana w złotych polskich.

- 3) Wykonawca zobowiązany jest podać cenę z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. **Okres ważności oferty – 30 dni.** Termin ten rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
6. **Termin realizacji**
- 1) Dostawa środków realizowana będzie jako dostawa jednorazowa;
 - 2) Termin dostawy – zarówno dla części I, jak i II zamówienia wynosi do **14 dni** od daty przekazania przez Zamawiającego zamówienia Wykonawcy w formie elektronicznej na wskazany w ofercie adres e-mail.
7. **Termin płatności**
- 1) Zamawiający przewiduje płatność jednorazową, po realizacji dostaw. Podstawą wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT będzie podpisany bez żadnych zastrzeżeń protokół odbioru danej dostawy. Płatność nastąpi w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej i prawidłowo doręczonej faktury VAT za zrealizowaną dostawę.
 - 2) Zamawiający dopuszcza możliwość wystawiania i dostarczania w formie elektronicznej, w formacie PDF: faktur, faktur korygujących oraz duplikatów faktur, zgodnie z art. 106n ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 2174 ze zm.).
 - 3) Dokumenty, o których mowa w pkt 2, należy kierować na adres e-mail: faktury.bf@modlinairport.pl.
8. **Udzielenie zamówienia**
- 1) Zamawiający informuje, że zamówienie zostanie udzielone osobno na każdą z części, jeżeli oferty najkorzystniejsze (dla każdej z części) zostaną złożone przez różnych Wykonawców. W sytuacji, jeśli na każdą z części zamówienia najkorzystniejsza będzie oferta jednego podmiotu, wówczas zostanie udzielone łączne zamówienie.
 - 2) Wykonawca może zaproponować tylko jedną cenę dla każdej z części i nie może jej zmienić po złożeniu oferty.
 - 3) Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjacji cen w następujących przypadkach:
 - a) jeżeli do postępowania wpłynie tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu na daną z części,
 - lub
 - b) gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie niniejszego zamówienia.
 - 4) w sytuacjach określonych w pkt 3 lit. b) danego ustępu, negocjacje prowadzone będą wyłącznie z Wykonawcą, który złożył ofertę z najniższą ceną.
9. **Badanie i ocena ofert**
- 1) W pierwszej kolejności, ocenie podlegać będzie oferta z najniższą ceną. Jeśli ta spełniać będzie wszystkie wymogi określone w zapytaniu ofertowym (również po ewentualnych wyjaśnieniach, bądź uzupełnieniach), Zamawiający dokona jej wyboru. W takiej sytuacji pozostałe oferty nie będą badane.

- 2) Jeżeli w postępowaniu nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej ze względu na fakt, iż zostaną złożone dwie oferty o takiej samej cenie, Zamawiający zwróci się do Wykonawców, którzy złożyli te oferty o złożenie ofert dodatkowych obejmujących wyłącznie cenę. Cena w ofertach dodatkowych nie może być wyższa od ceny zaoferowanej pierwotnie. Na podstawie otrzymanych ofert dodatkowych Zamawiający dokona wyboru oferty z najniższą ceną.
- 3) Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający poinformuje mailowo Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyniku postępowania. Informacja o wyborze zostanie również zamieszczona na stronie Zamawiającego: www.modlinairport.pl

10. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, tj.:

Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o.

ul. Gen. Wiktora Thommee 1A, budynek nr PPK, pok. 1.16.8.

05-102 Nowy Dwór Mazowiecki,

najpóźniej do dnia ~~.....~~ ²² .04.2021 r. do godz. 12⁰⁰.

Zamawiający dopuszcza również złożenie ofert drogą elektroniczną na adres: a.blonska@modlinairport.pl

- 11. Osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami jest Anna Błońska – Główny specjalista ds. zamówień i kontraktów, nr tel.: (22) 346 41 11, e-mail: a.blonska@modlinairport.pl**

12. Informacja dot. RODO

Dane osobowe podane w trakcie niniejszego postępowania, jak również te, które zostaną podane przez Zamawiającego i Wykonawcę w związku z realizacją danego zamówienia, są udostępniane przez Zamawiającego i Wykonawcę w celu realizacji niniejszego zamówienia na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO). Strony zobowiązują się do poinformowania osób wskazanych przez nie jako osoby do kontaktu oraz inne wskazywane przez siebie osoby, których dane będą przetwarzane w związku z realizacją niniejszego zamówienia o treści klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania danych osobowych, przekazanej przez drugą Stronę. Klauzula informacyjna, o której mowa powyżej, dotycząca przetwarzania danych osobowych znajduje się na stronie internetowej <https://uodo.gov.pl/pl/225/1577>

13. Załączniki:

- 1) Formularz ofertowy
- 2) Wzór oświadczenia
- 3) Wzór zamówienia
- 4) Wzór protokołu odbioru

WICEPREZES ZARZĄDU

Marcin Dąbik

PREZES ZARZĄDU

Leszek Chorzęwski

Oznaczenie sprawy: P-014/21

Formularz ofertowy – część*

Składając ofertę w imieniu (w przypadku podmiotów występujących wspólnie wymienić wszystkich wykonawców składających ofertę)

Nazwa Wykonawcy

z siedzibą

Tel., e-mail:

dla Spółki – Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o. – w prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia na **zakup wraz z dostawą materiałów do bieżących napraw sztucznych nawierzchni lotniskowych, na część** * zamówienia, w trybie zapytania ofertowego z ogłoszeniem, oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w wymaganych terminach, zgodnie z warunkami zapytania ofertowego P-014/21, za cenę:

a) dla części I zamówienia*:

Lp.	Nazwa środka	Wielkość jednego opakowania	Cena jednostkowa netto za opakowanie	Ilość opakowań	Wartość netto za całość (kol 4 x kol 5)
1	2	3	4	5	6
1	Masa zalewowa Road Saver 515	14 kg		100	
2	Masa zalewowa Parking Lot Sealant	14 kg		200	
3	Środek gruntujący Colzumix	30 l.		20	
				SUMA	

BRUTTO zł

(słownie:))

kwota podatku VAT zł

w wysokości netto zł

b) dla części II zamówienia*:

Lp.	Nazwa środka	Wielkość jednego opakowania	Cena jednostkowa netto za opakowanie	Ilość opakowań	Wartość netto za całość (kol 4 x kol 5)
1	2	3	4	5	6
1	Loctite PC 7257 (Magna Crete)	25,7 kg		20	

BRUTTO zł

(słownie:)

kwota podatku VAT zł

w wysokości netto zł

W cenę wliczyliśmy wszystkie niezbędne koszty związane z realizacją zamówienia, o których mowa w zapytaniu ofertowym.

1. Przedmiot zamówienia zostanie przez nas zrealizowany w terminie **do 14 dni** od daty przekazania przez Zamawiającego zamówienia w formie elektronicznej na wskazany w ofercie adres e-mail.
2. Zobowiązujemy się do udzielenia Zamawiającemu **gwarancji** na przedmiot umowy **na okres** (min 12.) **miesiący**, licząc od dnia podpisania przez strony protokołu odbioru.
3. Oświadczamy, iż zapoznaliśmy się z warunkami uczestnictwa w postępowaniu i nie wnosimy do nich zastrzeżeń, oraz otrzymaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty.
4. Akceptujemy czas związania ofertą – **30 dni**. Termin ten rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
5. Akceptujemy treść Zamówienia i w sytuacji wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do jego realizacji na zasadach w nim określonych oraz w treści zapytania ofertowego.
6. Akceptujemy warunki rozliczenia zamówienia, gdzie wynagrodzenie będzie płatne jednorazowo po wykonaniu dostawy przedmiotu zamówienia i podpisaniu przez obie strony protokołu odbioru, w ciągu 30 dni kalendarzowych od dnia prawidłowego otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
7. Ofertę składamy na ponumerowanych stronach w sposób ciągły, wraz z załącznikami które stanowią:
 - 1)
 - 2)

Data

.....
podpis i pieczęćka imienna uprawnionego(-ych)
przedstawiciela(-i) Wykonawcy

*- należy wypełnić w zakresie części, na które składana jest oferta

Oznaczenie sprawy: P-014/21

Oświadczenie

Nazwa Wykonawcy

.....
(w przypadku Wykonawców występujących wspólnie każdy z Wykonawców składa oświadczenie we własnym imieniu)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia **zakup wraz z dostawą materiałów do bieżących napraw sztucznych nawierzchni lotniskowych**, oświadczam/y, iż Wykonawca:

- 1) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 3) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Jednocześnie oświadczamy/y, iż nie podlegamy/y wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie poniżej określonych przesłanek.

1. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawcę:

- 1) wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
- 2) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2017 r. poz. 2204) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2017 r. poz. 1463 i 1600),
 - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
 - c) skarbowe,
 - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
- 3) wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 2;
- 4) wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

- 5) wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
 - 6) wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 7) wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 8) wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
 - 9) wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
 - 10) wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2016 r. poz. 1541 oraz z 2017 r. poz. 734 i 933);
 - 11) wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 12) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2017 r. poz. 229, 1089 i 1132), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Oferty wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

Data

.....
*podpis i pieczętka imienna uprawnionego(-ych)
przedstawiciela(-i) Wykonawcy*

ZAMÓWIENIE NR/21

Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o. zwraca się z prośbą o realizację zamówienia na **zakup wraz z dostawą materiałów do bieżących napraw sztucznych nawierzchni lotniskowych – część**, zgodnie z ofertą z dnia (stanowiącą **załącznik nr 1** do zamówienia) i wykazem środków w niej zawartych, czego odzwierciedleniem jest poniższa tabela:

Lp.	Nazwa środka	Wielkość jednego opakowania	Cena jednostkowa netto za opakowanie	Ilość opakowań	Wartość netto za całość (kol 4 x kol 5)
1	2	3	4	5	6
1	Masa zalewowa Road Saver 515	14 kg		100	
2	Masa zalewowa Parking Lot Sealant	14 kg		200	
3	Środek gruntujący Colzumix	30 l.		20	
4	Loctite PC 7257 (Magna Crete)	25,7 kg		20	
				SUMA	

- Środki do naprawy nawierzchni lotniskowych muszą posiadać certyfikat producenta poświadczający zgodność parametrów produktu z parametrami wskazanymi w karcie produktu, karcie danych technicznych.
- Wykonawca, wraz z dostawą, dostarczy dokumenty dotyczące oferowanych środków, tj.: specyfikacje, karty danych technicznych, europejskie karty charakterystyki, itp., oraz inne dokumenty wynikające z przepisów obowiązującego prawa.
- Data produkcji środków składających się na przedmiot zamówienia nie może być wcześniejsza niż 2020 r.
- Wykonawca udzieli gwarancji na dostarczany przedmiot zamówienia na okres miesięcy od daty dostawy.
- Całkowita wartość zamówienia: netto** zł, powiększona o należny podatek VAT. W cenę zamówienia zostały wliczone wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.

6. **Termin realizacji zamówienia:** do 14 dni od daty przekazania przez Zamawiającego zamówienia Wykonawcy w formie elektronicznej, na wskazany w ofercie adres e-mail. Przez złożenie zamówienia rozumie się przesłanie zamówienia e-mailem na adres elektroniczny wskazany przez Wykonawcę.

7. **Warunki płatności:**

- a) Zapłata wynagrodzenia nastąpi w oparciu o fakturę wystawioną za zrealizowane dostawy.
- b) Płatność dokonana będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę i prawidłowo doręczonej fakturze VAT, w terminie do 30 dni od daty doręczenia faktury Zamawiającemu.
- c) Podstawą wystawienia faktury, za wykonanie zamówienia, będzie podpisany bez żadnych zastrzeżeń protokół odbioru (wzór protokołu stanowi **załącznik nr 2** do zamówienia).
- d) Zamawiający dopuszcza możliwość wystawiania i dostarczania w formie elektronicznej, w formacie PDF: faktur, faktur korygujących oraz duplikatów faktur, zgodnie z art. 106n ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 2174 ze zm.)
- e) Dokumenty, o których mowa w pkt d) należy kierować na adres e-mail: faktury.bf@modlinairport.pl

8. **Faktura powinna być wystawiona na adres:**

Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o.

Ul. Gen. Wiktora Thommee 1a

05-102 Nowy Dwór Mazowiecki

NIP: 522-10-25-337

9. **Osoba upoważniona po stronie Zamawiającego do odbioru:**

.....; Tel.; e-mail:

Informacja dot. RODO:

Dane osobowe podane w niniejszym zamówieniu, jak również te, które zostaną podane przez Zamawiającego i Wykonawcę w związku z realizacją danego zamówienia, są udostępniane przez Zamawiającego i Wykonawcę w celu realizacji niniejszego zamówienia na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO). Strony zobowiązują się do poinformowania osób wskazanych przez nie jako osoby do kontaktu oraz inne wskazywane przez siebie osoby, których dane będą przetwarzane w związku z realizacją niniejszego zamówienia o treści klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania danych osobowych, przekazanej przez drugą Stronę. Klauzula informacyjna, o której mowa powyżej, dotycząca przetwarzania danych osobowych znajduje się na stronie internetowej <https://uodo.gov.pl/pl/225/1577>

PROTOKÓŁ ODBIORU
(wzór)

Sporządzony dnia..... w

w sprawie odbioru:

Dostawa została wykonana wg Zamówienia nr z dnia

Uczestniczący w przekazaniu i odbiorze przedmiotu zamówienia:

Przedstawiciele.....

Wykonawca

1.

2.

imię i nazwisko

stanowisko

Przedstawiciele.....

Zamawiający

1.

2.

imię i nazwisko

stanowisko

Ustalenia Komisji dotyczące wyników pracy:

*) a) dostawa została wykonana zgodnie z zamówieniem;

*) b) w stosunku do zamówienia wskazuje następujące niezgodności:

.....
.....

Wraz z przedmiotem zamówienia Wykonawca dołączył dokumenty dostawy, na które składają się:

1)

2)

3)

*) - niepotrzebne skreślić

Inne wnioski Komisji:

.....
.....
.....

Uzgodnienia dotyczące usunięcia stwierdzonych wad dostawy:

.....
.....

Na tym protokół zakończono i podpisano:

Członkowie:

Przedstawiciele Wykonawcy:

Przedstawiciele Zamawiającego:

.....
.....
.....

podpis

.....
.....
.....

podpis