

Oznaczenie sprawy: P-036/21

Zapytanie ofertowe

Dotyczy: postępowania prowadzonego w trybie zapytania ofertowego z ogłoszeniem na **wykonanie wymiany oraz naprawy uszkodzonych taśm na taśmociągach linii BHS**

Zamawiający:

Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o.

ul. Gen. Wiktora Thommee 1A

05-102 Nowy Dwór Mazowiecki

Faks: (22) 346 40 05 lub (22) 346 41 09

1. Przedmiot zamówienia

- 1.1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi dostarczenia oraz wymiany taśm transportowych linii BHS transportującej bagaż rejestrowany.
- 1.2. Szczegółowy opis zamówienia zawiera **załącznik nr 1** do zapytania ofertowego – Opis przedmiotu zamówienia.

2. Postanowienia ogólne

- 2.1. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest w oparciu o postanowienia zawarte w niniejszym dokumencie. Zamawiający jest Zamawiającym sektorowym i z uwagi na wartość zamówienia, która nie przekracza kwoty 428 000 euro, w tym przypadku nie mają zastosowania przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
- 2.2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 2.4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów za przygotowanie oferty również w przypadku unieważnienia postępowania.

3. Warunki udziału w postępowaniu

- 3.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - 2) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie przedmiotu zamówienia.
 - 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek określonych w oświadczeniu stanowiącym **załącznik nr 3**.
- 3.2. Wykonawcy, którzy nie spełnią warunków określonych w ust. 3.1, zostaną wykluczeni z postępowania, a złożone przez nich oferty zostaną odrzucone.

4. Wymagane oświadczenia i dokumenty

- 4.1. W celu potwierdzenia wymagań stawianych przez Zamawiającego, wraz z ofertą Wykonawca składa poniższe oświadczenia i dokumenty:
 - 4.1.1. oświadczenie potwierdzające, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 3** do niniejszego zapytania;
 - 4.1.2. aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego albo wydruk z CEIDG, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej — wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 4.2. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o uzupełnienie niezłożonych dokumentów lub dokumentów zawierających błędy, wyznaczając określony termin na ich uzupełnienie. W tym przypadku dokumenty te powinny być wystawione nie później niż w terminie wskazanym w piśmie wzywającym do uzupełnienia przedmiotowych dokumentów i odzwierciedlać stan prawny na dzień złożenia ofert.

5. Termin realizacji

Całość przedmiotu zamówienia zostanie wykonana nie później niż w terminie 14 dni od daty przesłania drogą mailową zamówienia Wykonawcy na adres e-mail wskazany przez Wykonawcę w ofercie.

6. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 6.1. Oferty należy przysyłać za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: a.blonska@modlinairport.pl lub złożyć bezpośrednio w siedzibie Zamawiającego pod adresem wskazanym w główce niniejszego zapytania, ze wskazaniem tytułu i nr postępowania.
- 6.2. Termin składania ofert upływa 10.12 2021 r. do godz. 12⁰⁰.
- 6.3. Oferty przesłane lub złożone po terminie składania ofert, nie będą uwzględniane przy ocenie.

7. Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

8. Opis sposobu obliczania ceny oferty oraz rozliczenia z Wykonawcą

- 8.1. Cena oferty jest ceną ryczałtową za świadczenie całości usługi będącej przedmiotem niniejszego zapytania.
- 8.2. Cena powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
- 8.3. Wymaga się, aby cena oferty została określona zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w Formularzu ofertowym, stanowiącym **załącznik nr 2** do zapytania, tj. Wykonawca zobowiązany jest podać cenę w kwocie netto i brutto oraz wysokość podatku VAT.
- 8.4. Cena winna być wyrażona w złotych polskich, nie dopuszcza się prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

9. Opis kryteriów i sposobu dokonywania oceny oferty

- 9.1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną.
- 9.2. Wykonawca może zaoferować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić po złożeniu oferty. Negocjacje ceny nie będą prowadzone.
- 9.3. Z uwagi na fakt, iż w przedmiotowym postępowaniu jedynym kryterium jest cena, w pierwszej kolejności Zamawiający sprawdzi ofertę z najniższą ceną. Jeśli oferta po ewentualnych wyjaśnieniach będzie zgodna z treścią zapytania ofertowego, dokonany zostanie jej wybór, zaś pozostałe oferty nie będą podlegały ocenie.
- 9.4. Niezwłocznie po wyborze ofert najkorzystniejszych, Zamawiający poinformuje Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze oferty najkorzystniejszej. Dana informacja zamieszczona zostanie również na stronie internetowej Zamawiającego: www.modlinairport.pl
- 9.5. Jeżeli w postępowaniu nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej ze względu na fakt, iż zostaną złożone dwie oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych.
- 9.6. Ceny ofert dodatkowych nie mogą przewyższać cen zaoferowanych pierwotnie.

10. Sposób przygotowania oferty

- 10.1. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
- 10.2. Oferta powinna zawierać:
 - 10.2.1. Wypełniony i podpisany formularz ofertowy, którego wzór został określony w **załączniku nr 2** do zapytania.
 - 10.2.2. Dokumenty, o których mowa w pkt 4.1. zapytania.
- 10.3. Wymaga się, aby oferta pod rygorem jej odrzucenia była podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku, gdy ofertę podpisuje pełnomocnik, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo określające zakres umocowania.

11. Oferta wspólna i podwykonawstwo

- 11.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich

w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy. Uwaga: treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.

11.2. W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia, wykonawcy muszą spełniać warunki udziału w postępowaniu łącznie.

11.3. W przypadku, gdy Wykonawca przewiduje powierzenie wykonania części prac lub dostaw podwykonawcy, zobowiązany jest w treści oferty wskazać zakres prac lub dostaw wykonywanych przez podwykonawców.

12. Płatność wynagrodzenia

12.1. Zamawiający przewiduje płatność jednorazową, po prawidłowym wykonaniu całości zamówienia, przelewem na rachunek bankowy wykonawcy wskazany w fakturze VAT, w terminie 30 dni od daty prawidłowego otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.

12.2. Pozostałe szczegóły dot. płatności zostały określone we wzorze zamówienia, który stanowi **załącznik nr 4** do zapytania ofertowego.

13. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami

Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest Anna Błońska – Główny specjalista ds. zamówień i kontraktów, nr tel.: 22 346 41 11, e-mail: a.blonska@modlinairport.pl

14. Klauzula informacyjna Spółki Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o.

Przetwarzanie danych na potrzeby zawierania i realizacji umów handlowych

Zgodnie z obowiązkiem wynikającym z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1), zwanego dalej RODO, informuję, iż:

1) Administrator danych osobowych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Spółka Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o. z siedzibą w ul. Generała Wiktora Thommee 1A, 05-102 Nowy Dwór Mazowiecki, zwaną dalej Spółką.

2) Inspektor Ochrony Danych

Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w przypadku jakichkolwiek pytań lub uwag dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych i praw przysługujących Pani/Panu na mocy przepisów o ochronie danych osobowych. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych email: inspektor.odo@modlinairport.pl.

3) Cele przetwarzania danych osobowych

A. Jeśli jest Pani/Pan stroną niniejszej umowy celem przetwarzania danych jest:

- 1) zawarcie i wykonanie oraz rozliczenie umowy - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO;
- 2) wypełnienie obowiązków prawnych ciążących na Spółce wynikających m.in. z przepisów skarbowych - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 3) dochodzenie lub obrona przed roszczeniami co jest prawnie uzasadnionym interesem Spółki - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO;

Podanie danych stanowi wymóg zawarcia i realizacji umowy.

B. Jeśli jest Pani/Pan pracownikiem lub współpracownikiem firmy, która jest stroną umowy ze Spółką i została Pani/Pan wskazana/-y w treści umowy lub w trakcie realizacji umowy jako osoba reprezentująca kontrahenta, kontaktowa lub odpowiedzialna za realizację poszczególnych zadań wynikających z umowy celem przetwarzania danych jest zawarcie i wykonanie umowy oraz dochodzenie i obrona przed roszczeniami co jest prawnie uzasadnionym interesem Spółki - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO.

Kategorie przetwarzanych Pani/Pana danych osobowych to: imię i nazwisko, pełniona funkcja, adres e-mail, numer telefonu, jeśli to konieczne również kwalifikacje niezbędne do wykonania umowy. Dane osobowe zostały pozyskane od Pani/Pana pracodawcy. Podanie danych stanowi wymóg zawarcia i realizacji umowy.

Dane z innych źródeł

Możemy pozyskiwać Pani/Pana dane osobowe z publicznie dostępnych źródeł, takich jak rejestry przedsiębiorców CEIDG lub KRS, rejestr REGON w celu weryfikacji informacji podanych przez Klientów. Zakres przetwarzanych danych będzie w takim przypadku ograniczony do danych dostępnych publicznie w odpowiednich rejestrach.

4) Odbiorcy danych

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być firmy świadczące usługi kontroli bezpieczeństwa i kontroli dostępu oraz ochrony osób i mienia na rzecz Spółki Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o., firmy informatyczne wspomagające Administratora, dostawcy usług prawnych i doradczych, firmy kurierskie i pocztowe oraz podmioty, którym Administrator ma obowiązek przekazywania dane na podstawie obowiązujących przepisów prawa np. Straż Graniczna, Policja, Urząd Lotnictwa Cywilnego.

5) Przekazywanie danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej

Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej z wyłączeniem sytuacji wynikających z przepisów prawa.

6) Okres przechowywania danych

Dane osobowe będą przechowywane przez czas niezbędny do realizacji wyżej wymienionych celów tzn. do czasu zrealizowania umowy, zakończenia okresu gwarancji lub rękojmi, przez czas wymagany przepisami prawa w przypadku danych finansowych, przedawnienia roszczeń lub do czasu wniesienia skutecznego sprzeciwu w zakresie w jakim podstawą przetwarzania jest prawnie uzasadniony interes Spółki.

7) Uprawnienia osób, których dane dotyczą

Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.

8) Informacje o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji

Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

15. Załączniki:

- 15.1. Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia
- 15.2. Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy
- 15.3. Załącznik nr 3 – Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału
- 15.4. Załącznik nr 4 – Wzór zamówienia
- 15.5. Instrukcja przepustkowa

WICEPREZES ZARZĄDU

Grzegorz Hlabowicz


WICEPREZES ZARZĄDU
Tomasz Szymczak

Oznaczenie sprawy: P-036/21

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi dostarczenia oraz wymiany taśm transportowych linii BHS transportującej bagaż rejestrowany
2. Wykaz taśm do wymiany:

Lp.	Nr taśmociągu	Długość taśmy w mm	Ilość klinów	Rodzaj taśmy
1	1	21500/1000	2	czysta
2	2	21530/1000	2	czysta
3	3	17730/1000	2	czysta
4	4	21600/1000	2	czysta
5	5	8220/1000	1	czysta
6	6	3530/1000	1	czysta
7	8	3600/1000	1	choinka
8	11	3880/380	2	choinka
9	12	5600/1000	1	czysta
10	14	5630/1000	1	choinka
11	19	2600/1000	1	czysta
12	38	4550/1000	1	czysta
13	42	3600/1000	1	czysta
14	43	3600/1000	1	czysta
15	44	19470/1000	1	czysta
16	45	19360/1000	2	czysta
17	46	7220/1000	1	czysta
18	47	4600/1000	1	czysta
19	48	3600/1000	1	czysta

3. Wszystkie montowane podzespoły muszą być nowe, bez uszkodzeń i wad ukrytych.
4. Taśmy na transporterach zostaną połączone złączkami Aligator Lacing System.
5. Całość przedmiotu zamówienia zostanie wykonana nie później niż 14 dni od daty przesłania zamówienia
6. Wszystkie taśmy będą wyposażone w kliny trapezowe zgodnie z ilością w powyższej tabeli oraz wymiarach 13/8/8 z PVC w kolorze białym
7. Wykonawca prześle zamawiającemu 4 komplety zapasowe złączki Aligator Lacing System o długości 1200 mm
8. Wykonawca prześle zamawiającemu zapasowy klin trapezowy z PVC o wymiarach 13/8/8 koloru białego o długości 60 metrów oraz klej o pojemności 1 litr do montażu klina
9. Po zakończeniu wymiany wszystkich taśm wykonawca sporządzi protokół z wyszczególnieniem elementów które zostały wymienione

10. Wykonawca przed przygotowaniem taśm do montażu dokona osobiście pomiarów usytuowania klinów i wymiarów taśm u zamawiającego
11. Przed przedstawieniem oferty na wymianę wykonawca przyjedzie na wizję lokalną
12. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania przedmiotu zamówienia zgodnie z:
 - a) Obowiązującymi przepisami oraz normami.
 - b) przepisami BHP i ppoż.
13. Czynności serwisowe, konserwacji i naprawy będą wykonywane zgodnie z zaleceniami producenta oraz Zamawiającego, z uwzględnieniem warunków środowiska.
14. Części eksploatacyjne i zamienne użyte do wykonania usługi muszą być fabrycznie nowe oraz posiadać wymagane atesty, certyfikaty, itp. Przed przystąpieniem do wymiany elementów wykonawca prześle wymagane dokumenty w powyższym zakresie do akceptacji przez Zamawiającego.
15. Każdy z pracowników Wykonawcy, przystępujący do Wykonania prac, musi posiadać wszystkie wymagane prawem uprawnienia do należytego wykonania przedmiotu umowy.
16. Wykonawca zobowiązuje się do zabezpieczenia przed uszkodzeniem mienia Zamawiającego
17. Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia kosztów transportu ponoszonych w związku z wykonywaniem usług stanowiących przedmiot niniejszego zamówienia
18. Prace wymiany taśm mogą odbywać się jedynie w nocy po zakończonych operacjach lotniczych. Przewidywane godziny na wykonanie prac to 22:00 – 4:00. Godziny mogą ulec zmianie i zostaną ustalone na dzień przed planowaną wymianą
19. Prace będą wykonywane w strefie zastrzeżonej lotniska. W celu wejścia do strefy pracownicy będą musieli pobrać przepustki, zgodnie z Instrukcją przepustkową Lotniska. Nadzór nad pracownikami będą sprawowali bezpłatnie Konserwatorzy Biura Zamawiającego
20. Gwarancja i serwis:
 - 1) gwarancja na przedmiot zamówienia wynosi 12 miesięcy, licząc od daty podpisania protokołu odbioru wykonanych usług.
 - 2) Wykonawca zobowiązuje się do wykonania napraw gwarancyjnych niezwłocznie po przyjęciu zgłoszenia od Zamawiającego, jednak nie później niż 24 godziny od momentu zgłoszenia
 - 3) Czynności gwarancyjne wykonuje Wykonawca.

Oznaczenie sprawy: P-036/21

FORMULARZ OFERTOWY

Składając ofertę w imieniu (w przypadku podmiotów występujących wspólnie wymienić wszystkich wykonawców składających ofertę)

Nazwa Wykonawcy

.....

z siedzibą

Tel., e-mail:

dla Spółki – Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o. – w prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia na **wykonanie wymiany oraz naprawy uszkodzonych taśm na taśmociągach linii BHS**, w trybie zapytania ofertowego z ogłoszeniem, oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w wymaganych terminach, zgodnie z warunkami zapytania ofertowego P-036/21, za cenę:

BRUTTO zł

(słownie:)

kwota podatku VAT zł

w wysokości netto zł

W cenę wliczyliśmy wszystkie niezbędne koszty związane z realizacją zamówienia, o których mowa w zapytaniu ofertowym.

1. Przedmiot zamówienia zostanie przez nas zrealizowany w terminie do 14 dni od daty przekazania przez Zamawiającego zlecenia w formie elektronicznej na wskazany w ofercie adres e-mail.
2. Zobowiązujemy się do udzielenia Zamawiającemu gwarancji na przedmiot zamówienia na **okres (min 12.) miesięcy**, licząc od dnia podpisania przez strony protokołu odbioru.
3. Oświadczamy, iż zapoznaliśmy się z warunkami uczestnictwa w postępowaniu i nie wnosimy do nich zastrzeżeń, oraz otrzymaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty.
4. Akceptujemy czas związania ofertą – 30 dni. Termin ten rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
5. Akceptujemy treść Zamówienia i w sytuacji wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do jego realizacji na zasadach określonych w nim oraz w treści zapytania ofertowego.
6. Akceptujemy warunki rozliczenia zamówienia, określone w treści zapytania ofertowego oraz we wzorze zamówienia.

7. Ofertę składamy na ponumerowanych stronach w sposób ciągły, wraz z załącznikami które stanowią:

1)

2)

Data

.....

podpis i pieczętka Wykonawcy

Oznaczenie sprawy: P-036/21

Oświadczenie

Nazwa Wykonawcy

(w przypadku Wykonawców występujących wspólnie każdy z Wykonawców składa oświadczenie we własnym imieniu)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia **wykonanie wymiany oraz naprawy uszkodzonych taśm na taśmociągach linii BHS**, oświadczam/y, iż Wykonawca:

- 1) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 3) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Jednocześnie oświadczamy/y, iż nie podlegamy/y wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie poniżej określonych przesłanek.

1. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawcę:

- 1) wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
- 2) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2017 r. poz. 2204) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2017 r. poz. 1463 i 1600),
 - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
 - c) skarbowe,
 - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
- 3) wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 2;
- 4) wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków,

- opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 5) wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
 - 6) wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 7) wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 8) wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
 - 9) wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
 - 10) wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2016 r. poz. 1541 oraz z 2017 r. poz. 734 i 933);
 - 11) wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 12) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2017 r. poz. 229, 1089 i 1132), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Oferty wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

Data

.....
podpis i pieczętka Wykonawcy

Oznaczenie sprawy: P-036/21

WZÓR

ZAMÓWIENIE NR/21

Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o. zwraca się z prośbą o realizację zamówienia na **wykonanie wymiany oraz naprawy uszkodzonych taśm na taśmociągach linii BHS**, zgodnie z Państwa ofertą z dnia – stanowiącą **załącznik nr 1** do zamówienia oraz opisem przedmiotu zamówienia – stanowiącym **załącznik nr 2** do zamówienia.

1. **Całkowita wartość zamówienia: netto** **zł**, powiększona o należny podatek VAT. W cenę zamówienia zostały wliczone wszystkie koszty związane z jego realizacją.
2. Wykonawca udzieli gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia na okres miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru końcowego.
3. **Termin realizacji zamówienia:** do 14 dni od otrzymania, drogą mailową, danego zamówienia przez Wykonawcę.
4. **Warunki płatności:**
 - a) Płatność jednorazowa, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę i prawidłowo doręczonej do Zamawiającego fakturze VAT, w terminie do 30 dni od daty doręczenia faktury Zamawiającemu.
 - b) Podstawą wystawienia faktury będzie podpisany protokół odbioru danej naprawy (wzór protokołu stanowi **załącznik nr 3** do zamówienia).
 - c) Zamawiający dopuszcza możliwość wystawiania i dostarczania w formie elektronicznej, w formacie PDF: faktur, faktur korygujących oraz duplikatów faktur, zgodnie z art. 106n ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 2174 ze zm.)
 - d) Dokumenty, o których mowa w pkt c) należy kierować na adres e-mail: faktury.bf@modlinairport.pl
 - e) Zamawiający oświadcza, iż posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu Ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz. U. 2013 poz. 403 ze zm.).
5. **Faktura powinna być wystawiona na adres:**

Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o.
Ul. Gen. Wiktora Thommee 1a
05-102 Nowy Dwór Mazowiecki
NIP: 522-10-25-337
6. **Osoba upoważniona po stronie Zamawiającego do odbioru:**

..... -; Tel.; e-mail:@modlinairport.pl
7. **Klauzula informacyjna Spółki Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o.**

Zgodnie z obowiązkiem wynikającym z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z

przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1), zwanego dalej RODO, informuję, iż:

1) Administrator danych osobowych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Spółka Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o. z siedzibą w ul. Generała Wiktora Thommee 1A, 05-102 Nowy Dwór Mazowiecki, zwaną dalej Spółką.

2) Inspektor Ochrony Danych

Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w przypadku jakichkolwiek pytań lub uwag dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych i praw przysługujących Pani/Panu na mocy przepisów o ochronie danych osobowych. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych email: inspektor.odo@modlinairport.pl.

3) Cele przetwarzania danych osobowych

C. **Jeśli jest Pani/Pan stroną niniejszej umowy** celem przetwarzania danych jest:

- 4) zawarcie i wykonanie oraz rozliczenie umowy - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO;
- 5) wypełnienie obowiązków prawnych ciążących na Spółce wynikających m.in. z przepisów skarbowych - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 6) dochodzenie lub obrona przed roszczeniami co jest prawnie uzasadnionym interesem Spółki - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO;

Podanie danych stanowi wymóg zawarcia i realizacji umowy.

D. **Jeśli jest Pani/Pan pracownikiem lub współpracownikiem firmy, która jest stroną umowy ze Spółką i została Pani/Pan wskazana/-y w treści umowy lub w trakcie realizacji umowy jako osoba reprezentująca kontrahenta, kontaktowa lub odpowiedzialna za realizację poszczególnych zadań wynikających z umowy** celem przetwarzania danych jest zawarcie i wykonanie umowy oraz dochodzenie i obrona przed roszczeniami co jest prawnie uzasadnionym interesem Spółki - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO.

Kategorie przetwarzanych Pani/Pana danych osobowych to: imię i nazwisko, pełniona funkcja, adres e-mail, numer telefonu, jeśli to konieczne również kwalifikacje niezbędne do wykonania umowy. Dane osobowe zostały pozyskane od Pani/Pana pracodawcy. Podanie danych stanowi wymóg zawarcia i realizacji umowy.

Dane z innych źródeł

Możemy pozyskiwać Pani/Pana dane osobowe z publicznie dostępnych źródeł, takich jak rejestry przedsiębiorców CEIDG lub KRS, rejestr REGON w celu weryfikacji informacji podanych przez Klientów. Zakres przetwarzanych danych będzie w takim przypadku ograniczony do danych dostępnych publicznie w odpowiednich rejestrach.

4) Odbiorcy danych

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być firmy świadczące usługi kontroli bezpieczeństwa i kontroli dostępu oraz ochrony osób i mienia na rzecz Spółki Mazowiecki

Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o., firmy informatyczne wspomagające Administratora, dostawcy usług prawnych i doradczych, firmy kurierskie i pocztowe oraz podmioty, którym Administrator ma obowiązek przekazywania dane na podstawie obowiązujących przepisów prawa np. Straż Graniczna, Policja, Urząd Lotnictwa Cywilnego.

5) Przekazywanie danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej

Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej z wyłączeniem sytuacji wynikających z przepisów prawa.

6) Okres przechowywania danych

Dane osobowe będą przechowywane przez czas niezbędny do realizacji wyżej wymienionych celów tzn. do czasu zrealizowania umowy, zakończenia okresu gwarancji lub rękojmi, przez czas wymagany przepisami prawa w przypadku danych finansowych, przedawnienia roszczeń lub do czasu wniesienia skutecznego sprzeciwu w zakresie w jakim podstawą przetwarzania jest prawnie uzasadniony interes Spółki.

7) Uprawnienia osób, których dane dotyczą

Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.

8) Informacje o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji

Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

PROTOKÓŁ ODBIORU
(wzór)

Sporządzony dnia w

w sprawie odbioru:

Usługa została wykonana wg Zamówienia nr z dnia

Uczestniczący w przekazaniu i odbiorze przedmiotu zamówienia:

Przedstawiciele.....

Wykonawca

1.

2.

imię i nazwisko

stanowisko

Przedstawiciele.....

Zamawiający

1.

2.

imię i nazwisko

stanowisko

Ustalenia Komisji dotyczące wyników pracy:

*) a) usługa została wykonana zgodnie z zamówieniem;

*) b) w stosunku do zamówienia wskazuje następujące niezgodności:

.....
.....

Wraz z przedmiotem zamówienia Wykonawca dołączył dokumenty wykonania naprawy, na które składają się:

1)

2)

3)

*) - niepotrzebne skreślić

Inne wnioski Komisji:

.....
.....
.....

Uzgodnienia dotyczące usunięcia stwierdzonych wad wykonania usługi:

.....
.....

Na tym protokół zakończono i podpisano:

Członkowie:

Przedstawiciele Wykonawcy:

.....
.....
.....

podpis

Przedstawiciele Zamawiającego:

.....
.....
.....

podpis

