

PLM/Z/KF/AB/...~~0817~~.../2022

Oznaczenie sprawy: P-037/22

*Wszyscy Wykonawcy
uczestniczący w postępowaniu*

Wyjaśnienia treści SWZ – nr 2

Dotyczy: postępowania prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „ustawą Pzp”, w trybie przetargu nieograniczonego, pod nazwą **Utrzymanie czystości w budynku Terminalu Pasażerskiego, w pomieszczeniach TWR (SD) i Orlen Aviation oraz w budynku PPK - Cargo**

Zamawiający – Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o. – informuje, iż wpłynęły kolejne pytania do treści SWZ w zakresie ww. postępowania. Działając na podstawie zapisów Rozdz. IX ust. 2 SWZ, Zamawiający udziela poniższych wyjaśnień.

Pytanie nr 1:

W załączniku nr 1A do SWZ „PRZEDMIOT I ZAKRES ZAMÓWIENIA – usługi sprzątanania w budynku Terminala Pasażerskiego” w pkt. 1.12., Zamawiający zamieścił zapis dotyczący zryczałtowanych miesięcznych kosztów zużycia wody oraz energii elektrycznej. Niniejszy zapis uwzględnia również informację dotyczącą możliwości zmian kosztów zużycia poszczególnych mediów przy zmianie kosztów ich zakupu u dostawców, o taki wskaźnik o jaki został zmieniony Zamawiającemu. Wykonawca na etapie kalkulowania usługi uwzględni wartości opłat za media podane w w/w pkt., nie jest natomiast w stanie przewidzieć zmian tych kosztów w przyszłości. Czy Wykonawca w momencie zmian wysokości opłat za wskazane media będzie mógł uzyskać od Zamawiającego odpowiedni wzrost kosztów usługi, który pokryje różnicę wynikającą z podwyżki.

Odpowiedź Zamawiającego:

Okoliczności i możliwość zmian umowy zostały określone w § 15 wzoru umowy, który stanowi załącznik nr 11 do SWZ.

Pytanie nr 2:

Prosimy o informację, czy pracownicy wykonawcy przy realizacji usługi będącej przedmiotem postępowania, będą mieć dostęp do statków powietrznych, nie wynika to wprost z zapisów

SWZ. Jeżeli Wykonawca będzie miał taki dostęp, czy Zamawiający zaakceptuje limit, dla szkód wyrządzonych w statkach powietrznych oraz przewoźnikom lotniczym na poziomie 2.000.000,00 PLN.

Odpowiedź Zamawiającego:

Zakres usługi nie obejmuje utrzymania czystości na statkach powietrznych. Natomiast pracownicy Wykonawcy będą poruszać się w strefie zastrzeżonej lotniska, gdzie mają bezpośredni kontakt ze statkiem powietrznym. W związku z tym Zamawiający przypomina, że to Wykonawca bierze pełną odpowiedzialność za działanie swych pracowników.

Pytanie nr 3:

Uprzejmie proszę o informację, czy Zamawiający akceptuje wystawienie przez wykonawcę ustrukturyzowanych faktur korygujących oraz innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych, dotyczących wykonania umowy o przedmiotowe zamówienie publiczne oraz przesłanie tychże dokumentów za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania <https://www.brokerinfinite.efaktura.gov.pl/> ?

Podkreślam przy tym, że pytanie nie dotyczy zgody na wystawianie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych, gdyż takowe Zamawiający jest zobowiązany odbierać od wykonawcy na podstawie art. 4.1 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych.... (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1666), lecz zgody na wystawianie ustrukturyzowanych faktur korygujących oraz innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych.

Fakturowanie oraz wystawienie innych dokumentów w ustrukturyzowanej formie elektronicznej jest zgodne z przepisami podatkowymi, wynikającymi z ustawy o podatku od towarów i usług (VAT) oraz jest powszechnie stosowane pomiędzy Zamawiającymi a wykonawcami. Taki sposób przekazywania dokumentów ułatwia wzajemną komunikację oraz eliminuje szereg błędów, występujących w procesie tradycyjnego fakturowania. Jest on też rekomendowany, jako docelowy sposób obiegu dokumentów księgowych przez Ministerstwo Rozwoju, Pracy i Technologii (<https://www.gov.pl/web/rozwoj-pracatechnologia/e-fakturowanie-w-zamowieniach-publicznych>). Ponadto, w dobie epidemii COVID-19, taki sposób przekazywania dokumentów rozliczeniowych jest jedną ze skutecznych metod w powstrzymaniu rozprzestrzeniania się wirusa oraz gwarantuje utrzymanie ciągłości procesów księgowych i podatkowych.

Jednocześnie proszę o podanie konta Zamawiającego znajdującego się na Platformie Elektronicznego Fakturowania, umożliwiającego przesłanie ustrukturyzowanych dokumentów.

Odpowiedź Zamawiającego:

Zamawiający nie posiada konta na ww. Platformie. Informacje o tym, za pośrednictwem której z platform Zamawiający będzie przyjmował faktury, zostanie przekazana wykonawcy w dacie podpisania umowy o zamówienie.

Pytanie nr 4:

SWZ rozdział III punkt 8

Odnosząc się do art. 95 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający wymaga zatrudnienia, na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę, osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia polegające na wykonywaniu prac porządkowo-sprzątających.

Czy w ramach czasowego zastępstwa za pracownika Wykonawca może posiłkować się zastępstwami zatrudnionymi na umowie zlecenie?

Odpowiedź Zamawiającego:

Każdy pracownik, niezależnie od tego na jaki okres zostanie zatrudniony przez Wykonawcę, musi być zatrudniony na umowę o pracę.

Pytanie nr 5:

Załącznik nr 1 do SWZ rozdział III

10. MPL zastrzega sobie prawo do odmowy wydania lub zablokowania karty identyfikacyjnej portu lub przepustki dla pojazdu bez podania uzasadnienia. Z tego tytułu nie przysługuje Wykonawcy żadne roszczenie względem MPL. W szczególności MPL może odmówić wydania lub zablokować i wycofać kartę identyfikacyjną lub przepustkę dla pojazdu w przypadku odmowy lub wycofania zgody na przeprowadzanie przez Zarządzającego lub wskazany przez niego podmiot lub osobę badania trzeźwości lub badania na obecność w organizmie środka odurzającego, substancji psychotropowej lub środka zastępczego w czasie przebywania na terenie Lotniska.

Jeśli MPL zastrzega sobie prawo do odmowy wydania lub zablokowania karty identyfikacyjnej portu lub przepustki pojazdu bez podania uzasadnienia, to w jaki sposób Wykonawca ma wykonywać swoje obowiązki wynikające z Umowy oraz kto w takich przypadkach będzie odpowiedzialny za brak wykonania czynności wynikających z Umowy?

Odpowiedź Zamawiającego:

Wykonawca ma zapewnić pełną obsadę osobową w trakcie realizacji przedmiotowej umowy, zgodnie z SWZ. Na Wykonawcy spoczywa też obowiązek bezwzględnego przestrzegania regulacji zawartych m.in. w Instrukcji przepustkowej obowiązującej na Lotnisku Warszawa/Modlin. Fakt, iż Zamawiający nie zobowiązuje się do podawania uzasadnienia odmowy wydania lub blokady kart identyfikacyjnych lub przepustek dla pojazdów nie oznacza, że Zamawiający bezzasadnie będzie dokonywał tych czynności.

Pytanie nr 6:

Załącznik nr 1A do SWZ rozdział I

1.6. Do wykonania usługi wykonawca użyje własnego sprzętu i środków (worki na śmieci w przestrzeni przebywania pasażerów powinny być przeźrocyste). Maszyny i urządzenia stosowane przez Wykonawcę powinny być ekologiczne, bezkurzowe, o niskim natężeniu hałasu. W pomieszczeniach gdzie jest to możliwe należy usługę sprzątkowania przeprowadzić przy użyciu sprzętu mechanicznego. Nasilenie prac przy użyciu sprzętu mechanicznego winno być dostosowane do panujących warunków atmosferycznych i stopnia zabrudzenia. Wykonawca powinien dysponować min. dwiema maszynami czyszczącymi (jedna do obsługi strefy odlotów, druga to obsługi strefy ogólnej i strefy przylotów) lub jedną maszyną do obsługi każdej z tych stref jednak o wymiarach nie większych jak: 70 cm szer. oraz 200 cm wys. (wymóg podyktowany koniecznością przeprowadzenia urządzenia przez bramkę kontroli

bezpieczeństwa). Zamawiający przewiduje sprzątnię ręczne większości pomieszczeń, które odbywać się powinno przy użyciu dobrze wchłaniających mopów i ścierek zgodnych z wymogami sanitarnymi. Wkład mopów musi być wymieniany na czysty przy każdorazowym stwierdzeniu niskiej efektywności czyszczenia powierzchni, np. powstawaniu smug na czyszczonej powierzchni. Serwis powinien być zawsze wyposażony w świeże wkłady mopa na zmianę. Mopy i ściereki przed ponownym użyciem powinny być wyprane i wysuszone.

Co Zamawiający rozumie przez „niskie natężenie hałasu”? Jak będzie badane to natężenie?

Odpowiedź Zamawiającego:

Natężenie hałasu nie może przekraczać wartości dopuszczalnych określonych w Polskich Normach dot. ochrony przed hałasem pomieszczeń w budynkach, zgodnie z obowiązującym rozporządzeniem Ministra Infrastruktury. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zbadania przestrzegania tych norm w każdy zgodny z prawem sposób.

Pytanie nr 7:

Załącznik nr 1A do SWZ rozdział I

1.21. Zarządzający lotniskiem udostępni odpłatnie do realizacji usługi sprzątnię: energię elektryczną oraz ciepłą i zimną wodę:

- a) zryczałtowany miesięczny koszt zużycia wody wynosi: 1940,00 pln netto.
- b) zryczałtowany miesięczny koszt z tytułu zużycia energii elektrycznej wynosi: 3200,00 pln netto.

Zamawiający zastrzega możliwość zmian kosztów zużycia poszczególnych mediów przy zmianie kosztów ich zakupu u dostawców, o taki wskaźnik o jaki został zmieniony Zamawiającemu.

Czy Zamawiający dopuszcza waloryzację umowy wynikającą ze zmiany kosztów zużycia ww. mediów?

Odpowiedź Zamawiającego:

Patrz odpowiedź na pytanie nr 1 powyżej.

Pytanie nr 8:

Załącznik nr 1A do SWZ rozdział I

1.24. Zarządzający lotniskiem udostępni kontenery na śmieci. Śmieci w części zastrzeżonej Terminala powinny być wyrzucane do kontenerów ustawionych i odpowiednio oznaczonych w strefie zastrzeżonej, zaś śmieci ze strefy ogólnodostępnej oraz chodnika powinny być wyrzucane do kontenerów ustawionych i odpowiednio oznaczonych w strefie ogólnodostępnej, od strony parkingu przed Terminalem.

1.25. W gestii Wykonawcy jest gospodarne i racjonalne umieszczenie śmieci w kontenerze oraz informowanie od poniedziałku do piątku w godz. 8:00-9:00 Zamawiającego o potrzebie opróżnienia kontenerów.

Czy Zamawiający może potwierdzić, że wywóz kontenerów ze śmieciami z terenu MPL jest po stronie Zamawiającego, a nie po stronie Wykonawcy?

Odpowiedź Zamawiającego:

Zamawiający potwierdza, że wywóz kontenerów ze śmieciami z terenu MPL jest po stronie Zamawiającego.

Pytanie nr 9:

Załącznik nr 1A do SWA punkt 3. Zakres prac, ppkt 3.2. powierzchnie kategorii B:

q) *utrzymywanie w czystości sufitów kasetonowych*

Co Zamawiający rozumie poprzez utrzymanie w czystości sufitów kasetonowych?

Odpowiedź Zamawiającego:

Chodzi o usuwanie bieżącego kurzu i zabrudzeń.

Pytanie nr 10:

Jakie formy przemieszczania się pomiędzy obiektami na terenie MPL Zamawiający dopuszcza, a jakie formy przemieszczania są zabronione?

Odpowiedź Zamawiającego:

Zgodnie z Instrukcją przepustkową, stanowiącą załącznik nr 12 do SWZ.

Pytanie nr 11:

Czy Zamawiający może podać informację po czyjej stronie jest dostawa baterii do dystrybutorów płynów oraz ręczników toaletowych, a jeśli dostawa baterii jest po stronie Wykonawcy, to czy Zamawiający może podać jakiego rodzaju są to baterie, ile jest ww. dystrybutorów oraz ile wszystkich baterii jest w tych dystrybutorach, a także jak często należy wymieniać te baterie bazując na dotychczasowej historii użytkowania wspomnianych dystrybutorów?

Odpowiedź Zamawiającego:

Dostawa baterii jest po stronie Wykonawcy.

Zamawiający wskazuje, że wymóg dostarczenia baterii przez Wykonawcę dotyczy następujących urządzeń, rodzajów baterii i ich ilości:

- 1) Dozownik elektroniczny do ręczników – 50 szt. urządzeń – baterie na jedno urządzenie 4 x R20;
- 2) Dozownik na mydło w płynie – 65 szt. urządzeń – baterie na jedno urządzenie 4 x AA
- 3) Elektroniczna stacja dezynfekcyjna – 45 szt. urządzeń – baterie na jedno urządzenie 4 x AA

Pytanie nr 12:

Proszę o podanie:

1. szacunkowej ilości zużyci baterii w podajnikach miesięcznie
2. szacowanej ilości zużycie materiałów chemicznych

Odpowiedź Zamawiającego:

Odnosnie punktu pierwszego ww. pytania, Zamawiający udzielił już odpowiedzi w ramach odpowiedzi na pytanie nr 11.

Odnosnie punktu drugiego, Zamawiający nie prowadzi statystyki zużytych środków czystości, chemii czy higieny. Jest to po stronie Wykonawcy usługi. Zamawiający wymaga uzupełniania wszystkich środków na bieżąco i stosowania środków zgodnie z listą zawartą w specyfikacji.

Modyfikacja treści SWZ – nr 3

Jednocześnie Zamawiający informuje, że na podstawie art. 137 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający dokonuje zmiany treści SWZ w poniżej wskazanym zakresie:

W Załączniku nr 1A do SWZ, w ust. 1 pkt 2 zmianie ulega ppkt 2.10, który otrzymuje poniższe brzmienie:

„2.10. Mycie i dezynfekcja koszy na przedmioty zabronione – min. 6 szt., przy użyciu własnego sprzętu i środków czystości. Usługa powinna być wykonywana raz w tygodniu lub każdorazowo po zgłoszeniu takiej potrzeby przez Zamawiającego (rozlanie wewnątrz kosza substancji płynnych), po zakończeniu operacji lotniczych – odlot. Zamawiający udostępni wykonawcy odpłatnie pomieszczenie do realizacji usługi. Opłata za udostępnienie pomieszczenia (uwzględniająca zużycie wody) wynosić będzie 1500 zł netto miesięcznie. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługę wyłącznie w miejscu wskazanym przez zamawiającego, w myjni hangaru nr 12 w asyście przedstawiciela MPL. Hangar nr 12 znajduje się po stronie zastrzeżonej lotniska w odległości około 1300 m (w linii prostej) od budynku Terminala Pasażerskiego.”

Zamawiający informuje, że powyższe wyjaśnienia i modyfikacja stanowią integralną część specyfikacji warunków zamówienia.


WICEPREZES ZARZĄDU
Grzegorz Hlebowicz


WICEPREZES ZARZĄDU
Tomasz Szymczak