

Oznaczenie sprawy: P-037/22

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
- założenia ogólne

- I. Przedmiotem zamówienia obejmuje:
1. Świadczenie usług w zakresie kompleksowego sprzątnięcia budynków i obiektów Zamawiającego, które znajdują się w strefie ogólnodostępnej, nadzorowanej oraz strefie zastrzeżonej lotniska.
 - 1.1. budynku Terminala Pasażerskiego o łącznej powierzchni 12 800,00 m² oraz terenu zewnętrznego wokół budynku o łącznej powierzchni ok. 3 000 m². Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, w zakresie budynku Terminala Pasażerskiego, stanowi **załącznik nr 1 A** do SWZ wraz z **załącznikami 1A.1 – 1A.5** do SWZ;
 - 1.2. budynku SD (nr 24) o łącznej powierzchni 300 m² wraz z kontenerem socjalnym ok. 30 m². Obiekt SD znajduje się w strefie zastrzeżonej lotniska, w odległości ok. 900 m od budynku Terminala Pasażerskiego w linii prostej. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, w zakresie budynku SD, stanowi **załącznik nr 1 B** do SWZ;
 - 1.3. obiektu Kontenerowego po zachodniej stronie Lotniska o łącznej powierzchni 81,10 m² składającego się z kontenerów wolno stojących jako baza biurowo/socjalna oraz kontenera socjalno/technicznego. Obiekt znajduje się w strefie zastrzeżonej lotniska w odległości ok. 500 m od budynku Terminala Pasażerskiego w linii prostej po stronie zachodniej. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, w zakresie obiektu kontenerowego, stanowi **załącznik nr 1 C** do SWZ.
 - 1.4. obiektu PPK – Cargo, wyłącznie poziom „0” o powierzchni ok. 950 m² z obszarem na praso kontenery, Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, w zakresie obiektu kontenerowego, stanowi **załącznik nr 1 D** do SWZ
 2. W ramach przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia i ułożenia, na własny koszt oraz utrzymania porządku i czystości, mat (okresowe czyszczenie i pranie – minimum raz na tydzień), w poszczególnych budynkach Spółki, zgodnie z **załącznikiem nr 1 E** do SWZ.
- II. Pracownicy Wykonawcy, którzy będą bezpośrednio uczestniczyć w realizacji zamówienia zostaną przeszkoleni, przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego, w zakresie obowiązujących u Zamawiającego szkoleń, w tym m.in:
- a. Szkolenia z zakresu ochrony lotnictwa cywilnego
 - b. Szkolenie z systemu zarządzania bezpieczeństwem
 - c. Szkolenie z ochrony ppoż. Lotniska Warszawa/Modlin, ewakuacji z Terminala i innych obiektów MPL oraz prowadzenia i uczestnictwa w akcjach ratowniczo-gaśniczych
 - d. Szkolenie z zasad poruszania się po terenie Lotniska Warszawa/Modlin
1. W zakresie szkoleń wskazanych w pkt. II. ppkt a) Zamawiający będzie honorował zaświadczenia uzyskane w innych podmiotach.

2. Ponadto Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wyrobił czasowe karty identyfikacyjne portu lotniczego, upoważnienia do wnoszenia przedmiotów zabronionych dla pracowników oraz czasowe przepustki dla pojazdów, jeśli wystąpi uzasadniony operacyjny powód do wyrobienia takich przepustek.
3. Podczas wykonywania umowy Wykonawca zobowiązany jest do stosowania się do Instrukcji Przepustkowej (**załącznik nr 12** do SWZ).
4. Zatrudnieni przez wykonawcę Pracownicy, których zakres obowiązków będzie wymagał dostępu do strefy zastrzeżonej lotniska, przed wydaniem czasowej karty identyfikacyjnej portu lotniczego powinni przejść z wynikiem pozytywnym rozszerzone sprawdzenie przeszłości zgodnie z art. 189c ust. 1. Ustawy z dnia 03 lipca 2002 r. Prawo lotnicze (Dz.U. z 2020 r. poz. 1970 z późn.zm.) oraz § 32. 1. Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 26 lipca 2021 r. w sprawie Krajowego Programu Szkolenia w zakresie ochrony lotnictwa cywilnego (Dz. U. 2021 poz. 1526 z późn. zm.).
5. Czasową kartę identyfikacyjną portu lotniczego do strefy zastrzeżonej lotniska wydaje się po odbyciu przez pracowników Wykonawcy szkoleń w zakresie ochrony lotnictwa cywilnego, o których mowa w pkt 11.2.3 - 11.2.6, pkt 11.5.2 załącznika do rozporządzenia 2015/1998 lub szkolenia audytorów krajowych i audytorów wewnętrznych kontroli jakości w zakresie ochrony lotnictwa cywilnego, o których mowa w Krajowym Programie Szkolenia oraz po zapoznaniu z instrukcją przepustkową i procedurami zgłaszania obowiązującymi w porcie lotniczym.
6. Uzyskanie czasowych kart identyfikacyjnych portu lotniczego, kart dostępu oraz odbycie odpowiednich szkoleń leży po stronie wykonawcy wraz z pokryciem ich kosztów zgodnie z cennikiem usług pozalotniczych Spółki Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o., stanowiącym **załącznik nr 13** do SWZ. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany cen w trakcie trwania umowy. Stawki będą podlegały corocznej waloryzacji, zgodnie ze zmianami wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszanego przez GUS. Przed wydaniem czasowej karty identyfikacyjnej portu lotniczego, pracownik Wykonawcy zobowiązany jest do odbycia wymaganych na jego stanowisku pracy szkoleń, opisanych w części B pkt 3.1 Instrukcji Operacyjnej Lotniska Warszawa/Modlin

III. Wymagania wobec Wykonawcy dot. bezpieczeństwa

1. Dla zapewnienia bezpieczeństwa na lotnisku Wykonawca zobowiązuje się prowadzić działalność zgodnie z Instrukcją Operacyjną lotniska (INOP). MPL udostępni Wykonawcy, zgodnie z obowiązującymi procedurami INOP.
2. Wykonawca zobowiązany jest do bezwzględnie przestrzegania przepisów prawa, w szczególności prawa lotniczego, przepisów odnoszących się do środowiska oraz obowiązujących w MPL procedur dotyczących ochrony środowiska, regulaminów dotyczących spożywania alkoholu, środków odurzających, substancji psychotropowych lub środków zastępczych i leków i wszystkich innych przepisów, regulaminów, instrukcji, zarządzeń, itp. MPL, jako zarządzającego lotniskiem, dotyczących dostępu do i eksploatacji lotniska i do zapewnienia przestrzegania tych przepisów przez każdego ze swoich pracowników i współpracowników.

3. MPL przysługuje prawo przeprowadzania audytów planowych i kontroli doraźnych w zakresie przestrzegania przez Wykonawcę zasad i procedur określonych m.in. w INOP, POPL. Audyty i kontrole doraźne mogą przeprowadzać wyłącznie osoby wyznaczone przez Zarząd Spółki lub Dyrektora Odpowiedzialnego do realizacji powyższych czynności na terenie portu lotniczego.
4. Każda osoba zatrudniona przez Wykonawcę, pracująca na terenie Lotniska zobowiązana jest do odbycia szkoleń zgodnie z INOP cz. B pkt 3. Szkolenia takie stanowią podstawę do wydania czasowych kart identyfikacyjnych portu lotniczego.
5. Wykonawca zobowiązuje się do respektowania Polityki Bezpieczeństwa MPL, a w przypadku braku posiadania systemu zarządzania bezpieczeństwem w obrębie własnej organizacji zastosowania się do zasad opisanych w INOP, w tym do uczestniczenia w spotkaniach poświęconych bezpieczeństwu na terenie MPL.
6. Zatrudnieni przez wykonawcę Pracownicy, których zakres obowiązków będzie wymagał dostępu do strefy zastrzeżonej lotniska, przed wydaniem czasowej karty identyfikacyjnej portu lotniczego powinni przejść z wynikiem pozytywnym rozszerzone sprawdzenie przeszłości zgodnie z art. 189c ust. 1. Ustawy z dnia 03 lipca 2002 r. Prawo lotnicze (Dz.U. z 2020 r. poz. 1970 z późn.zm.) oraz § 32. 1. Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 26 lipca 2021 r. w sprawie Krajowego Programu Szkolenia w zakresie ochrony lotnictwa cywilnego (Dz. U. 2021 poz. 1526 z późn. zm.).
7. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia niezbędnych dokumentów do wydania czasowej karty identyfikacyjnej portu.
8. Wykonawca wyraża zgodę na przeprowadzanie przez MPL lub wskazany przez niego podmiot lub osobę badania trzeźwości lub badania na obecność w organizmie środka odurzającego, substancji psychotropowej lub środka zastępczego osób zatrudnionych przez Wykonawcę lub współpracujących z Wykonawcą w czasie przebywania przez daną osobę na terenie Lotniska, i zobowiązany jest do uzyskania ich zgody na przeprowadzenie takich badań. Badania trzeźwości oraz badania na obecność środka odurzającego, prowadzone będą zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi w tym zakresie.
9. Wykonawca zobowiązuje się do potwierdzania wniosków o wydanie czasowych kart identyfikacyjnych portu lub przepustki dla pojazdu uprawniającej do przebywania w strefie zastrzeżonej Lotniska, wypełnianych przez jego pracowników lub współpracowników.
10. MPL zastrzega sobie prawo do odmowy wydania lub zablokowania karty identyfikacyjnej portu lub przepustki dla pojazdu bez podania uzasadnienia. Z tego tytułu nie przysługuje Wykonawcy żadne roszczenie względem MPL. W szczególności MPL może odmówić wydania lub zablokować i wycofać kartę identyfikacyjną lub przepustkę dla pojazdu w przypadku odmowy lub wycofania zgody na przeprowadzanie przez Zarządzającego lub wskazany przez niego podmiot lub osobę badania trzeźwości lub badania na obecność w organizmie środka odurzającego, substancji psychotropowej lub środka zastępczego w czasie przebywania na terenie Lotniska.
11. Wykonawca oraz każda zatrudniona przez niego, pracująca na terenie Lotniska osoba, która uzyskała czasową kartę identyfikacyjną portu lub przepustkę dla pojazdu,

zobowiązana jest do jej zwrotu niezwłocznie, nie dłużej niż w ciągu 2 (dwóch) dni od utraty uprawnień do jej posiadania.

12. W przypadku braku zwrotu czasowej karty identyfikacyjnej portu lub przepustki dla pojazdu Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary według aktualnie obowiązujących na Lotnisku stawek, za każdą niezwróconą w terminie czasową kartę identyfikacyjną portu lub przepustkę dla pojazdu.
13. W przypadku utraty lub zniszczenia czasowej karty identyfikacyjnej portu lub przepustki dla pojazdu Wykonawca niezwłocznie zgłosi ten fakt MPL.
14. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z treścią: „Instrukcji Przepustkowej Portu Lotniczego Warszawa/Modlin” stanowiącej jawny załącznik Programu Ochrony Lotniska oraz zobowiązuje się do przestrzegania „POL” a w szczególności bezwzględnego przestrzegania „Instrukcji przepustkowej portu lotniczego Warszawa/Modlin”.
15. Wykonawca, w tym także wszyscy jego pracownicy lub współpracownicy zatrudnieni na terenie lotniska Warszawa/Modlin, są zobowiązani do bezwzględnego podporządkowania się:
 - 1) poleceniom dowodzącego działaniami ratowniczo-gaśniczymi lub antykryzysowymi - przedstawicielowi MPL lub innej upoważnionej służby;
 - 2) wszystkim ustaleniom MPL jako zarządzającego lotniskiem, wynikającym z przepisów ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 838, z 2021 r. poz. 469) wraz z rozporządzeniami wykonawczymi.

Oznaczenie sprawy: P-037/22

PRZEDMIOT I ZAKRES ZAMÓWIENIA – usługi sprzątnia w budynku Terminala Pasażerskiego

Przedmiot zamówienia obejmuje świadczenie usługi kompleksowego sprzątnia budynku Terminala Pasażerskiego o łącznej powierzchni 12 800,00 m oraz terenu zewnętrznego wokół budynku o łącznej powierzchni ok. 3 000 m. Obiekt znajduje się strefie ogólnodostępnej, nadzorowanej oraz zastrzeżonej.

I. Zasady utrzymania czystości w Terminalu Pasażerskim

Obiekt Terminala podzielono na 4 strefy o następujących **kategoriach A, B, C i D**.

1. Zasady ogólne obowiązujące przy wykonywaniu usługi:

- 1.1. Utrzymanie powierzchni **kategorii A** powinno odbywać się w ramach serwisu stałego, sprzątnie powierzchni **kategorii B** powinno odbywać się codziennie przez siedem dni w tygodniu, w godzinach ustalonych z Zamawiającym. W pomieszczeniach **kategorii C** prace sprzątniawce winny odbywać się dwa razy w tygodniu w dniach i godzinach ustalonych z Zamawiającym (terminy zostaną uzgodnione w trybie roboczym. Pomieszczenia **kategorii D** powinny być sprzątnane na wniosek Zamawiającego (nie częściej niż raz w tygodniu, nie rzadziej niż raz na kwartał) i pod jego bezpośrednim nadzorem. Utrzymanie pomieszczeń specjalnego przeznaczenia, nie przydzielonych do żadnej z kategorii, powinno odbywać się zgodnie z zapisami SWZ dotyczącymi utrzymania czystości w tych pomieszczeniach.
- 1.2. Sprzątnie Terminala powinno odbywać się całodobowo w sposób nie kolidujący z dostępem do infrastruktury i powierzchni Terminala dla pasażerów oraz pracą służb lotniskowych z nasileniem prac w czasie mniejszego natężenia ruchu pasażerskiego.
- 1.3. Zamawiający wyznacza dwa czasookresy utrzymania czystości w budynku:
 - godziny dzienne: od 5:00 do 24:00
 - godziny nocne: od 24:00 do 5:00.
- 1.4. W przypadku warunków wpływających na zwiększenie stopnia zanieczyszczenia pomieszczeń (niekorzystne warunki atmosferyczne, okresowe nasilenie ruchu pasażerskiego) w obowiązkach Wykonawcy jest uwzględnienie konieczności zwiększenia częstotliwości sprzątnia powierzchni narażonych na wpływ tych warunków.
- 1.5. Wykonanie usługi powinno zapewnić utrzymanie całej powierzchni budynku w należytej czystości, eliminować nawarstwianie się brudu.
- 1.6. Do wykonania usługi wykonawca użyje własnego sprzętu i środków (worki na śmieci w przestrzeni przebywania pasażerów powinny być przezroczyste). Maszyny i urządzenia stosowane przez Wykonawcę powinny być ekologiczne, bezkurzowe, o niskim natężeniu hałasu. W pomieszczeniach gdzie jest to możliwe należy usługę sprzątnia

przeprowadzić przy użyciu sprzętu mechanicznego. Nasilenie prac przy użyciu sprzętu mechanicznego winno być dostosowane do panujących warunków atmosferycznych i stopnia zabrudzenia. Wykonawca powinien dysponować min. dwiema maszynami czyszczącymi (jedna do obsługi strefy odlotów, druga to obsługi strefy ogólnej i strefy przylotów) lub jedną maszyną do obsługi każdej z tych stref jednak o wymiarach nie większych jak: 70 cm szer. oraz 200 cm wys. (wymóg podyktowany koniecznością przeprowadzenia urządzenia przez bramkę kontroli bezpieczeństwa). Zamawiający przewiduje sprzątanie ręczne większości pomieszczeń, które odbywać się powinno przy użyciu dobrze wchłaniających mopów i ścierek zgodnych z wymogami sanitarnymi. Wkład mopów musi być wymieniany na czysty przy każdorazowym stwierdzeniu niskiej efektywności czyszczenia powierzchni, np. powstawaniu smug na czyszczonej powierzchni. Serwis powinien być zawsze wyposażony w świeże wkłady mopa na zmianę. Mopy i ściereki przed ponownym użyciem powinny być wyprane i wysuszone.

- 1.7. Powierzchnie wykładzin powinny być sprzątane za pomocą odkurzaczy wyposażonych w system filtrów zapobiegający rozprzestrzenianiu się kurzu.
- 1.8. Sprzęt do sprzątania należy przechowywać czysty i suchy w wyznaczonym do tego miejscu.
- 1.9. Do zadań wykonawcy należy stałe utrzymywanie czystości w budynku z uwzględnieniem, że w pomieszczeniach znajdują się wykładziny dywanowe, gres, terakota, żywica epoksydowa, beton, parkiet drewniany.
- 1.10. Powierzchnie pokryte wykładziną oraz maty dywanowe w punktach kontroli bezpieczeństwa należy czyścić odkurzaczem z filtrem, zaś pozostałe powierzchnie (poza parkietem drewnianym) powinny być odkurzane oraz zmywane na mokro z użyciem płynu antypoślizgowego.
- 1.11. Parkiet drewniany powinien być czyszczony środkami dopuszczanymi przez producenta parkietu (DTR opisująca dopuszczalne środki konserwujące i czyszczące oraz czasookresy konserwacji parkietu stanowi **załącznik nr 1A.1 do SWZ**).
- 1.12. Dostarczenie środków chemicznych do wykonania usługi leży po stronie Wykonawcy. Usługę należy wykonywać przy użyciu atestowanych środków dezynfekcyjnych, myjących, czyszczących, konserwujących i dezodorujących o neutralnym, delikatnym zapachu, tudzież bezzapachowych, antypoślizgowych, nie pozostawiających smug, dopuszczonych do stosowania w obiektach użyteczności publicznej. Wszystkie użyte środki powinny skutecznie czyścić zabrudzenia i być odpowiednie do powierzchni na jakich są używane. Środki zapachowe powinny posiadać trwałość co najmniej 72 godzinną, nie mogą być drażniące. Zastosowane środki powinny być wysokiej jakości. Na życzenie Zamawiającego Wykonawca powinien udostępnić certyfikaty i dopuszczenia na stosowane środki chemiczne. Wytyczne dotyczące środków chemicznych opisano w **Załączniku nr 1A.5 do SWZ**.
- 1.13. Wykonawca na swój koszt zapewni dostawę ręczników papierowych rolowanych oraz papieru toaletowego. Zamawiający w toaletach posiada podajniki na ręczniki oraz podajniki na papier toaletowy marki WEPA. Dostarczone ręczniki i papier powinny cechować się wytrzymałością zapewniającą łatwe odrywanie i wyciągnięcie z podajnika pojedynczego ręcznika w całości bez odrywania się jego mniejszych kawałków przy

pełnym jego napełnieniu oraz oderwanie listka papieru toaletowego jedynie przy dynamicznym szarpnięciu, jednocześnie zapewniając możliwość obrotu rolki przy delikatnym ciągnięciu za papier. Wytyczne dotyczące ręczników i papieru toaletowego opisano w **Załączniku nr 1A.5** do SWZ.

- 1.14. Wszelkie inne środki czystości i higieny stosowane przez Wykonawcę będą zgodne z wytycznymi zawartymi w **Załączniku nr 1A.5** do SWZ.
- 1.15. Środki czystości takie jak papier toaletowy, kostki zapachowe do toalet, mydło w płynie, ręczniki papierowe oraz środki do odkamieniania będą dostarczane i uzupełniane przez Wykonawcę.
- 1.16. Wszelkie prace związane z utrzymaniem czystości muszą być prowadzone zgodnie z przepisami bhp i p.poż. oraz sanitarno-epidemiologicznymi.
- 1.17. Wykonawca wyznaczy osobę do kontaktów z Zamawiającym oraz poda Zamawiającemu dyżurny, całodobowy numer telefonu.
- 1.18. Wszelkie uszkodzenia i awarie dostrzeżone w pomieszczeniach lub w wyposażeniu pomieszczeń powinny być niezwłocznie zgłoszone do Zamawiającego na adres e-mail wskazany w protokole przekazania obiektu lub w umowie.
- 1.19. Wszyscy pracownicy Wykonawcy powinni posiadać ubranie w jednym kolorze z logo firmy oraz jednolite, odpowiednie obuwie oraz nosić w widocznym miejscu przepustki MPL. Zarówno odzież jak i obuwie muszą spełniać wymogi przepisów BHP.
- 1.20. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia takiej ilości pracowników nadzoru oraz osób sprzątających, aby zapewnić rzetelne wykonywanie przedmiotu usługi.
- 1.21. Zarządzający lotniskiem udostępni odpłatnie do realizacji usługi sprzątania: energię elektryczną oraz ciepłą i zimną wodę:
 - a) zryczałtowany miesięczny koszt zużycia wody wynosi: 1940,00 pln netto.
 - b) zryczałtowany miesięczny koszt z tytułu zużycia energii elektrycznej wynosi: 3200,00 pln netto.

Zamawiający zastrzega możliwość zmian kosztów zużycia poszczególnych mediów przy zmianie kosztów ich zakupu u dostawców, o taki wskaźnik o jaki został zmieniony Zamawiającemu.

- 1.22. Zarządzający lotniskiem udostępni Wykonawcy odpłatnie pomieszczenia do przechowywania sprzętu, wyposażenia i środków czystości oraz pomieszczenie biurowe, zgodnie z ceną określoną w pkt 8 niniejszego załącznika.
- 1.23. Zarządzający lotniskiem odpłatnie umożliwi korzystanie z szatni (w tym z jednego modułu o szerokości 40 cm wydzielonego z szafki dwumodułowej), natrysków, łazienek oraz pomieszczeń socjalnych dla pracowników Wykonawcy – koszt wynajmu jednego modułu w szafce - zgodnie z ceną określoną w pkt 8 niniejszego załącznika.
- 1.24. Zarządzający lotniskiem udostępni kontenery na śmieci. Śmieci w części zastrzeżonej Terminala powinny być wyrzucane do kontenerów ustawionych i odpowiednio oznaczonych w strefie zastrzeżonej, zaś śmieci ze strefy ogólnodostępnej oraz chodnika powinny być wyrzucane do kontenerów ustawionych i odpowiednio oznaczonych w strefie ogólnodostępnej, od strony parkingu przed Terminalem.

- 1.25. W gestii Wykonawcy jest gospodarne i racjonalne umieszczenie śmieci w kontenerze oraz informowanie od poniedziałku do piątku w godz. 8:00-9:00 Zamawiającego o potrzebie opróżnienia kontenerów.
- 1.26. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania czystości w bezpośrednim otoczeniu kontenerów na śmieci.
- 1.27. Zamawiający sporządzi wzór, zaś Wykonawca umieści w pomieszczeniach łazienek, pokoi matki z dzieckiem oraz socjalnych kartę kontroli czystości. Karty czystości powinny być umieszczone w widocznym miejscu w celu łatwej ich weryfikacji oraz archiwizowane na okres minimum 2 miesięcy po zakończeniu kontraktu i okazane Zamawiającemu na jego prośbę. Wzór karty kontroli czystości stanowi załącznik nr 3 do niniejszego opisu.
- 1.28. Wykonawca dokona codziennej kontroli stanu czystości pomieszczenia chłodni zlokalizowanego w pomieszczeniu 0.109 wraz z odczytem i zapisem temperatury w zamrażarkach. Dokona umycia i dezynfekcji tego pomieszczenia po każdorazowym opróżnieniu zamrażarek z odpadów. Zapewnienie środków dezynfekujących oraz kombinezonów, okularów i rękawic ochronnych leży po stronie wykonawcy. Sprzątanie i dezynfekcja powinny odbywać się w odzieży ochronnej (rękawiczki jednorazowe, kombinezon ochronny i okulary ochronne), po wyschnięciu powierzchni należy przeprowadzić dezynfekcję 2% roztworem preparatu dezynfekcyjnego. Roztwór należy nanieść rozpylaczem na wszystkie powierzchnie i pozostawić na 15 min. po czym powierzchnie te należy wytrzeć czystą ściereczką. Następnie odzież roboczą i ścierki należy wyrzucić.

2. Zakres utrzymania czystości w pomieszczeniach kategorii A (stały serwis):

- 2.1. Bieżące utrzymanie czystości podłóg, urządzeń sanitarnych, umywalek i baterii, uzupełnianie materiałów eksploatacyjnych (papier toaletowy, ręczniki papierowe, mydło, kostki WC), opróżnianie pojemników na śmieci oraz wymiana worków foliowych.
- 2.2. Stałe kontrolowanie części przestrzeni dostępnych dla pasażerów (łazienki, hale, komunikacja, pomieszczenia matki z dzieckiem, punkt medyczny, kaplica, powierzchnie sklepowe i gastronomiczne).
- 2.3. Stała kontrola pojemników na śmieci w celu bieżącego ich opróżniania nie dopuszczając do sytuacji całkowitego zapełnienia pojedynczego pojemnika.
- 2.4. Mycie powierzchni szklanych do wysokości 3 metrów od poziomu posadzki.
- 2.5. Czyszczenie mebli (szafki, stanowiska check-in, ławki, stanowiska boardingowe itp.)
- 2.6. Utrzymanie porządku i czystości przed wejściem i w wejściu do budynku: zmiatanie, czyszczenie wycieraczek i powierzchni pod wycieraczkami, nadzór nad prawidłowym ułożeniem wycieraczek (w szczególności przyleganie do powierzchni posadzki) mycie drzwi wejściowych, opróżnianie koszy i popielniczek zewnętrznych.
- 2.7. Podejmowanie prac interwencyjnych w zakresie usuwania zanieczyszczeń zgłoszonych przez zamawiającego ustnie lub telefonicznie.
- 2.8. Duże powierzchnie w strefie zastrzeżonej i w strefie ogólnodostępnej powinny być czyszczone maszynowo.

- 2.9. Dostarczenie i ułożenie, na własny koszt oraz utrzymanie porządku i czystości mat, (okresowe czyszczenie i pranie – minimum raz na tydzień) minimum 11 sztuk mat o wymiarach 150x250 cm oraz 1 maty w przejściu Fast Track, o wym. 66x750. Nadzór nad prawidłowym ułożeniem mat (w szczególności przyleganie do powierzchni posadzki)
- 2.10. Mycie i dezynfekcja koszy na przedmioty zabronione – min. 6 szt., przy użyciu własnego sprzętu i środków czystości. Usługa powinna być wykonywana raz w tygodniu lub każdorazowo po zgłoszeniu takiej potrzeby przez zamawiającego (rozlanie wewnątrz kosza substancji płynnych), po zakończeniu operacji lotniczych – odlot. Zamawiający udostępni wykonawcy odpłatnie pomieszczenie do realizacji usługi. Opłata za udostępnienie pomieszczenia wynosić będzie 150 zł netto miesięcznie. **Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługę wyłącznie w miejscu wskazanym przez zamawiającego, w myjni hangaru nr 12 w asyście przedstawiciela MPL.** Hangar nr 12 znajduje się po stronie zastrzeżonej lotniska w odległości około 1300 m (w linii prostej) od budynku Terminala Pasażerskiego.
- 2.11. Utrzymanie w czystości strefy Bramki ABC (przeszklenia, części stalowe, urządzenia, rolety, posadzka, pomieszczenie obsługi technicznej).

3. Zakres prac objętych usługą utrzymania czystości

3.1. Powierzchnie kategorii A

- a) mycie podłogi i schodów
- b) mycie krzesel, foteli i ławek
- c) mycie parapetów wewnętrznych
- d) mycie poręczy i balustrad
- e) odkurzanie mebli tapicerowanych
- f) czyszczenie urządzeń elektronicznych (monitory, komunikatory, itp.) z zewnątrz
- g) utrzymanie czystości windy
- h) utrzymanie czystości kabiny dla palących, udroźnienie popielnicy
- i) opróżnianie, mycie i dezynfekcja pojemników na śmieci
- j) opróżnianie i mycie popielnic wokół budynku
- k) utrzymanie czystości kuwet w punktach kontroli bezpieczeństwa, na stanowiskach check-in i w bagażowni
- l) czyszczenie mat w punktach kontroli osobistej (min. 2 razy na dobę w okresie letnim, oraz min. w czasie zimowym 5 razy na dobę - w czasie mniejszego natężenia ruchu pasażerów w strefie kontroli).
- m) wymiana worków na śmieci
- n) opróżnianie i wymiana worków w psich stacjach
- o) utrzymanie czystości powierzchni zewnętrznych wokół budynku
- p) kontrola czystości ścian i sufitów i bieżące usuwanie ewentualnych zabrudzeń
- q) bieżące usuwanie wszelkich nieautoryzowanych przez MPL plakatów, naklejek oraz broszur informacyjnych
- r) mycie podłóg oraz elewacji szklanej palarni wewnątrz terminala i udrażnianie popielnicy.

3.2. Powierzchnie kategorii B

- a) czyszczenie biurek z zewnątrz i półek szaf z zewnątrz
- b) mycie parapetów wewnętrznych
- c) opróżnianie pojemników na śmieci
- d) opróżnianie pojemników niszczarek
- e) mycie klamek i drzwi w strefie dotykowej
- f) mycie drzwi i ścianek szklanych
- g) mycie odkurzanie wykładzin dywanowych, usuwanie ewentualnych plam i zabrudzeń
- h) mycie podłóg (powierzchnie zmywalne)
- i) odkurzanie tablic, lamp na biurkach, aparatów telefonicznych i sprzętu komputerowego i biurowego
- j) mycie krzesel, foteli i ławek
- k) odkurzanie mebli tapicerowanych
- l) opróżnianie i dezynfekcja koszy na śmieci
- m) zakładanie worków foliowych do koszy
- n) kontrola czystości ścian i sufitów i bieżące usuwanie ewentualnych zabrudzeń
- o) czyszczenie wyłączników i gniazdek
- p) utrzymywanie w czystości oświetlenia i elementów wentylacji zainstalowanych na suficie w pomieszczeniach
- q) utrzymywanie w czystości sufitów kasetonowych
- r) bieżące usuwanie wszelkich nieautoryzowanych przez MPL plakatów, naklejek oraz broszur informacyjnych
- s) utrzymanie czystości ekspresów do kawy oraz opróżnianie zawartości tacek na ściek wraz z ręcznym myciem pozostawionych naczyń w pomieszczeniach biurowych zajmowanych przez Członków Zarządu. Dokładne miejsce zostanie wskazane w trakcie realizacji umowy oraz Wykonawca będzie informowany na bieżąco o ewentualnej zmianie tych pomieszczeń.

3.3. Powierzchnie kategorii C

- a) czyszczenie biurek i półek szaf z zewnątrz
- b) mycie parapetów wewnętrznych
- c) mycie krzesel, foteli i ławek
- d) odkurzanie mebli tapicerowanych
- e) opróżnianie pojemników na śmieci
- f) opróżnianie pojemników niszczarek
- g) mycie klamek i drzwi w strefie dotykowej
- h) mycie drzwi i ścianek szklanych
- i) mycie odkurzanie wykładzin dywanowych, usuwanie ewentualnych plam i zabrudzeń
- j) mycie podłóg (powierzchnie zmywalne)

- k) odkurzanie tablic, lamp na biurkach, aparatów telefonicznych i sprzętu komputerowego i biurowego
- l) opróżnianie i dezynfekcja koszy na śmieci
- m) zakładanie worków foliowych do koszy
- n) kontrola czystości ścian i sufitów i bieżące usuwanie ewentualnych zabrudzeń
- o) czyszczenie wyłączników i gniazdek
- p) utrzymywanie w czystości oświetlenia i elementów wentylacji zainstalowanych na suficie w pomieszczeniach
- q) utrzymywanie w czystości sufitów kasetonowych
- r) bieżące usuwanie wszelkich nieautoryzowanych przez MPL plakatów, naklejek oraz broszur informacyjnych

3.4. Powierzchnie kategorii D

- a) mycie podłogi i schodów
- b) mycie parapetów wewnętrznych
- c) czyszczenie urządzeń i instalacji
- d) opróżnianie, mycie i dezynfekcja pojemników na śmieci
- e) wymiana worków na śmieci
- f) kontrola czystości ścian i sufitów i bieżące usuwanie ewentualnych zabrudzeń
- g) czyszczenie wyłączników i gniazdek
- h) utrzymywanie w czystości oświetlenia i elementów wentylacji zainstalowanych na suficie w pomieszczeniach
- i) utrzymywanie w czystości sufitów kasetonowych
- j) bieżące usuwanie wszelkich nieautoryzowanych przez MPL plakatów, naklejek oraz broszur informacyjnych
- k) utrzymanie czystości zasłon paskowych

3.5. Toalety ogólnodostępne

- a) opróżnianie koszy na śmieci i ich dezynfekcja
- b) zakładanie worków foliowych
- c) mycie i dezynfekcja pisuarów, muszli toaletowych, desek sedesowych z wewnątrz i z zewnątrz z ewentualnym odkamienianiem oraz okresowym użyciem parownicy.
- d) mycie klamek i drzwi w strefie dotykowej
- e) mycie i uzupełnianie podajników na papier, mydło, płyn dezynfekcyjny
- f) mycie umywalek i baterii
- g) mycie glazury na ścianach
- h) mycie i polerowanie luster
- i) mycie podłogi
- j) uzupełnianie na bieżąco kostek zapachowo dezynfekujących do muszli i pisuarów
- k) usuwanie pajęczyn ze ścian i sufitów
- l) kontrola czystości ścian i sufitów i bieżące usuwanie ewentualnych zabrudzeń
- m) czyszczenie wyłączników i gniazdek

- n) utrzymywanie w czystości oświetlenia i elementów wentylacji zainstalowanych na suficie w pomieszczeniach
- o) utrzymywanie w czystości sufitów kasetonowych
- p) zalewanie syfonów wpustów podłogowych
- q) bieżące usuwanie wszelkich nieautoryzowanych przez MPL plakatów, naklejek oraz broszur informacyjnych

3.6. Pokoje matki z dzieckiem

- a) opróżnianie koszy na śmieci i ich dezynfekcja
- b) zakładanie worków foliowych
- c) mycie klamek i drzwi w strefie dotykowej
- d) mycie i uzupełnianie podajników na papier, mydło, płyn dezynfekcyjny
- e) mycie umywalek i baterii
- f) mycie glazury na ścianach
- g) mycie i polerowanie luster
- h) mycie podłogi
- i) czyszczenie przewijaków
- j) zmywanie stolików
- k) czyszczenie kanap i foteli
- l) czyszczenie półek i szaf z zewnątrz oraz rolet
- m) kontrola czystości ścian i sufitów i bieżące usuwanie ewentualnych zabrudzeń.
- n) czyszczenie wyłączników i gniazdek
- o) utrzymywanie w czystości oświetlenia i elementów wentylacji zainstalowanych na suficie w pomieszczeniach
- p) utrzymywanie w czystości sufitów kasetonowych
- q) zalewanie syfonów wpustów podłogowych
- r) bieżące usuwanie wszelkich nieautoryzowanych przez MPL plakatów, naklejek oraz broszur informacyjnych

3.7. Szatnie i pomieszczenia sanitarne

- a) opróżnianie koszy na śmieci i ich dezynfekcja
- b) zakładanie worków foliowych
- c) mycie klamek i drzwi w strefie dotykowej
- d) mycie i uzupełnianie podajników na papier, mydło, płyn dezynfekcyjny
- e) mycie umywalek i baterii
- f) mycie glazury na ścianach
- g) mycie i polerowanie luster
- h) mycie podłogi
- i) mycie szafek pracowniczych z zewnątrz
- j) kontrola czystości ścian i sufitów i bieżące usuwanie ewentualnych zabrudzeń na szafkach
- k) czyszczenie wyłączników i gniazdek

- l) utrzymywanie w czystości oświetlenia i elementów wentylacji zainstalowanych na suficie w pomieszczeniach
- m) utrzymywanie w czystości sufitów kasetonowych
- n) zalewanie syfonów wpustów podłogowych
- o) bieżące usuwanie wszelkich nieautoryzowanych przez MPL plakatów, naklejek oraz broszur informacyjnych

3.8. Toalety i łazienki pracownicze

- a) opróżnianie koszy na śmieci i ich dezynfekcja
- b) zakładanie worków foliowych
- c) mycie i dezynfekcja pisuarów, muszli toaletowych, desek sedesowych z wewnątrz i z zewnątrz z ewentualnym odkamienianiem oraz okresowym użyciem parownicy.
- d) mycie klamek i drzwi w strefie dotykowej
- e) mycie i uzupełnianie podajników na papier, mydło, płyn dezynfekcyjny
- f) mycie umywalek i baterii
- g) mycie glazury na ścianach
- h) mycie i polerowanie luster
- i) mycie podłogi
- j) uzupełnianie kostek zapachowo dezynfekujących do muszli i pisuarów
- k) kontrola czystości ścian i sufitów i bieżące usuwanie ewentualnych zabrudzeń
- l) czyszczenie wyłączników i gniazdek
- m) utrzymywanie w czystości oświetlenia i elementów wentylacji zainstalowanych na suficie w pomieszczeniach
- n) utrzymywanie w czystości sufitów kasetonowych
- o) mycie ścian w kabinach natryskowych
- p) mycie kratki odpływowych oraz wkładów brodzików z użyciem środków przeciwgrzybiczych, myjąco dezynfekujących
- q) zalewanie syfonów wpustów podłogowych
- r) bieżące usuwanie wszelkich nieautoryzowanych przez MPL plakatów, naklejek oraz broszur informacyjnych

3.9. Pomieszczenia socjalne

- a) opróżnianie koszy na śmieci i ich dezynfekcja
- b) zakładanie worków foliowych
- c) mycie klamek i drzwi w strefie dotykowej
- d) mycie naczyń pozostawionych w zlewie
- e) mycie zlewów i baterii
- f) mycie glazury na ścianach
- g) mycie blatów kuchennych
- h) utrzymanie czystości i mycie zabudowy kuchennej (powierzchnia wewnątrz i na zewnątrz zabudowy)
- i) mycie podłogi

- j) zmywanie stolików i mycie krzesel
- k) kontrola czystości ścian i sufitów i bieżące usuwanie ewentualnych zabrudzeń
- l) czyszczenie wyłączników i gniazdek
- m) utrzymywanie w czystości oświetlenia i elementów wentylacji zainstalowanych na suficie w pomieszczeniach
- n) utrzymywanie w czystości sufitów kasetonowych
- o) zapewnienie zapasu ręczników papierowych
- p) zapewnienie zapasu płynu do zmywania
- q) utrzymanie czystości ekspresów do kawy oraz opróżnianie zawartości tacek na ściek.
- r) utrzymanie czystości zmywarek do naczyń oraz ich opróżnianie po zakończonym myciu.
- s) rozkładanie umytych naczyń w przestrzeni zabudowy kuchennej.
- t) zapewnienie zapasu gąbek i ścierek do zmywania naczyń
- u) bieżące usuwanie wszelkich nieautoryzowanych przez MPL plakatów, naklejek oraz broszur informacyjnych
- v) uzupełnianie podajników na papier, mydło, płyn dezynfekcyjny

4. Wykaz powierzchni elementów podlegających czyszczeniu okresowemu przy użyciu technik alpinistycznych lub prace wykonywane na wysokościach:

- a) powierzchnie szklane powyżej wysokości 3 metrów od poziomu posadzki
- b) powierzchnie elewacyjne drewnopodobne
- c) konstrukcja nośna budynku
- d) elewacja zewnętrzna budynku
- e) przegrody z siatki wewnątrz budynku
- f) dach nad antresolą
- g) daszki nad wejściami
- h) daszek nad chodnikiem
- i) bagażownia/sortownia
- j) klatka wejściowa na antresolę od strony północnej

przy następujących założeniach:

- czyszczenie okresowe nr I zostanie przeprowadzone w okresie maj/czerwiec 2023
- czyszczenie okresowe nr II zostanie przeprowadzone w okresie maj/czerwiec 2024

4.1. Wykonawca, w ramach myć wskazanych powyżej, musi przewidzieć mycie i czyszczenie elewacji wschodniej i zachodniej Terminala, które są wyposażone w siatki przeciwko ptakom. Całkowity koszt operacji związanej z demontażem i montażem siatki przeciwko ptakom, pokrywa wykonawca usługi alpinistycznej.

5. Wykaz wyposażenia powierzchni:

5.1. Toalety ogólnodostępne:

- a) kosze na śmieci (wymiar podstawy: 36x26 cm, wysokość 55cm) – min. 23 szt.
- b) pisuary – min. 14 szt.
- c) umywalki – min. 45 szt.
- d) muszle ustępowe – 44 szt.
- e) podajniki na ręczniki papierowe – min. 29 szt.
- f) podajniki na papier toaletowy – min. 44 szt.
- g) dozowniki na mydło – min. 37 szt.
- h) dozowniki na płyn dezynfekcyjny – min. 35 szt.

5.2. Toalety i łazienki pracownicze:

- a) kosze na śmieci (30 l) – min. 15 szt.
- b) kosze na śmieci (15 l) – min. 6 szt.
- c) pisuary – min. 8 szt.
- d) umywalki – min. 35 szt.
- e) muszle ustępowe – min. 25 szt.
- f) podajniki na ręczniki papierowe – min. 20 szt.
- g) podajniki na papier toaletowy – min. 25 szt.
- h) dozowniki na płyn dezynfekcyjny – min. 30 szt.
- i) dozowniki na mydło – min. 17 szt.
- j) kabiny prysznicowe – min. 5 szt.

5.3. Pokoje matki z dzieckiem

- a) kosze na śmieci (wymiar podstawy: 36x26 cm, wysokość 55cm) – min. 4 szt.
- b) umywalki – min. 4 szt.
- c) podajniki na ręczniki papierowe – min. 4 szt.
- d) dozowniki na mydło – min. 4 szt.
- e) dozowniki na płyn dezynfekcyjny – min. 4 szt.
- f) przewijaki dla dzieci – min. 7 szt.

5.4. Szatnie i pomieszczenia sanitarne

- a) kosze na śmieci 30 l – min. 12 szt.
- b) umywalki – min. 12 szt.
- c) podajniki na ręczniki papierowe – min. 12 szt.
- d) dozowniki na mydło – min. 10 szt.
- e) dozowniki na płyn dezynfekcyjny – min. 14 szt.

5.5. Pomieszczenia socjalne

- a) zlewy – min. 8 szt.
- b) ekspresy do kawy – min. 8 szt.
- c) kosze na śmieci pojemność 10 l – min. 8 szt.
- d) mikrofalówki – min. 3 szt.
- e) lodówki – min. 5 szt.
- f) czajniki – min 6 szt.

- g) zmywarka – min. 1 szt.
- h) zabudowa kuchenna 2 kpl.
- i) dozowniki na płyn dezynfekcyjny – min. 4 szt.

5.6. Pomieszczenia biurowe

- a) kosze na śmieci pojemność 10 l – min. 100 szt.
- b) komputery – min. 80 szt.
- c) drukarki – min. 40 szt.
- d) niszczarki do dokumentów – min. 20 szt.
- e) ekspresy do kawy – min. 5 szt.
- f) biurka – min. 40 szt.
- g) stoły – min. 30 szt.
- h) fotele biurowe obrotowe – min. 60 szt.
- i) fotel wypoczynkowy – min. 10 szt.
- j) krzesła – min. 120 szt.
- k) kontenerki i przystawki do biurka – min. 60 szt.
- l) szafy – min. 60 szt.
- m) szafki stojące i wiszące – min. 10 szt.
- n) tablice suchościeralne – min. 2 szt.
- o) wieszaki stojące - min. 10 szt.
- p) zabudowa meblowa (składzik) – 1 szt.
- q) telefony stacjonarne – min 80 szt.

5.7. Przestrzeń dla pasażerów (hala przylotów, hala odlotów, poczekalnia ogólna, strefa check-in)

- a) kosze na śmieci (wymiar podstawy: 36x26 cm, wysokość 55cm) – min. 18 szt.
- b) ławki – min. 132 szt.
- c) maty w punktach kontroli dostępu – min. 11 szt.
- d) kuwety w punktach kontroli dostępu, na stanowiskach check-in i w bagażowni – min. 120 szt.
- e) stoły na rzeczy kontrolowane w strefie check-in
- f) słupki i taśmy wygradzające
- g) stanowiska check-in – min. 18 szt.
- h) stanowiska boardingowe - min. 2 szt.
- i) dozowniki na płyn dezynfekcyjny – min. 30 szt.

5.8. Przestrzeń chodników i parkingu przy Terminalu

- a) kosze na śmieci (60 l) – min. 6 szt.
- b) popielnice – min. 12 szt.
- c) kosze na śmieci na parkingu (60l) – min. 6 szt.
- d) psie stacje – min 2 szt.
- e) przestrzeń trawiasta – ok. 100 m²
- f) przestrzeń z wyłożoną kostką brukową lub płytami betonowymi – ok. 3000 m²

- g) palarnie wraz z wyposażeniem – min. 2 szt. (tj. ławki, popielnice, elewacje).
- h) kosze na śmieci o wym.: wys. 80 cm, średnica 50cm – min. 2 szt.

5.9. Przestrzeń BHS - kosze na śmieci (240 l) – min. 3 szt.

5.10. Palarnia wewnątrz terminala:

- a) Popielnica min. 1 szt.

6. Wykaz powierzchni szklanych:

- 5.11. Fasady szklane, szklane przegrody gate-ów wraz z prowadnicami ścian przesuwnych gate'ów i okna, przegrody szklane w strefie kontroli (powierzchnia z obu stron) – 5 000m²
- 5.12. Drzwi i witryny szklane (powierzchnia liczona z obu stron) – 350 m²
- 5.13. Wygodzenie strefy do kontroli bezpieczeństwa - 210 m²

7. Wykaz powierzchni drewnopodobnej – 800 m²

8. Wykaz powierzchni i sprzętu udostępnionego dla wykonawcy:

- a) szafki odzieżowe w szatni damskiej o szerokości 40 cm (jeden moduł wydzielony z szafki dwumodułowej) – min. 14 szt. Koszt wynajmu jednego modułu w szafce – 70,00 pln netto.
- b) pomieszczenie biurowe o numerze 1.164 w cenie 100,00 zł netto za m² powierzchni miesięcznie (Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany tego pomieszczenia na podobne, o tej samej stawce za 1 m² powierzchni, znajdujące się w innym miejscu terminala w strefie ogólnodostępnej. Powierzchnia pomieszczenia po zmianie może różnić się od powierzchni pomieszczenia 1.164). Zamawiający informuje, że oferowane pomieszczenia nie są wyposażone w sprzęt biurowy oraz nie są umeblowane.
- c) pomieszczenia użytkowe/magazyny/MOPY o numerach: 0.149; 0.230; 0.123. Miesięczny ryczałt za pomieszczenia wynosi 2100,00 pln netto miesięcznie. Zamawiający informuję, że oferowane pomieszczenia nie są wyposażone w zabudowę magazynową.
- d) miejsca parkingowe na parkingu pracowniczym (wydanie kart parkingowych) – max 12 w cenie 50,00 pln brutto miesięcznie za każdą kartę parkingową.

9. Wymagana minimalna ilość pracowników Wykonawcy (będąca do dyspozycji Zamawiającego w każdej godzinie świadczenia usługi):

Ilość pracowników przydzielona przez Wykonawcę do utrzymania czystości powinna zapewnić utrzymanie budynku w czystości, przy jednoczesnym spełnieniu pozostałych wymogów SWZ oraz zapewnić sprawną reakcję na zmiany pogodowe i nasilenie ruchu pasażerskiego przy jednoczesnym nadzorze gwarantującym otrzymanie oczekiwanej przez Zamawiającego jakości świadczenia usługi, jednak nie powinna być mniejsza niż:

➤ **(w okresie 01.12.2022 – 30.04.2023):**

a) w godzinach dziennych ciągle skład min. 12 osób w tym:

- minimum 1 osoba nadzoru (minimalna ilość pracowników nadzoru określona jako minimum obsady podczas umiarkowanego ruchu pasażerskiego oraz przy dobrych warunkach pogodowych).
- minimum 11 osób serwisu z czego minimum 7 osób przydzielonych do świadczenia usługi wyłączenie w strefie powierzchni A (minimalna ilość pracowników serwisu określona jako minimum obsady podczas umiarkowanego ruchu pasażerskiego oraz przy dobrych warunkach pogodowych).

b) W godzinach nocnych:

- minimum 8 osoby serwisu (minimalna ilość pracowników serwisu określona jako minimum obsady podczas braku operacji lotniczych oraz przy dobrych warunkach pogodowych).

➤ **(w okresie 01.05.2023 – 30.04.2024):**

c) w godzinach dziennych ciągle skład min. 13 osób w tym:

- minimum 1 osoba nadzoru (minimalna ilość pracowników nadzoru określona jako minimum obsady podczas umiarkowanego ruchu pasażerskiego oraz przy dobrych warunkach pogodowych).
- minimum 12 osób serwisu z czego minimum 8 osób przydzielonych do świadczenia usługi wyłączenie w strefie powierzchni A (minimalna ilość pracowników serwisu określona jako minimum obsady podczas umiarkowanego ruchu pasażerskiego oraz przy dobrych warunkach pogodowych).

d) W godzinach nocnych:

- minimum 8 osoby serwisu (minimalna ilość pracowników serwisu określona jako minimum obsady podczas braku operacji lotniczych oraz przy dobrych warunkach pogodowych).

➤ **(w okresie 01.05.2024 – 30.11.2024):**

e) w godzinach dziennych ciągle skład min. 14 osób w tym:

- minimum 1 osoba nadzoru (minimalna ilość pracowników nadzoru określona jako minimum obsady podczas umiarkowanego ruchu pasażerskiego oraz przy dobrych warunkach pogodowych).
- minimum 13 osób serwisu z czego minimum 9 osób przydzielonych do świadczenia usługi wyłączenie w strefie powierzchni A (minimalna ilość pracowników serwisu określona jako minimum obsady podczas umiarkowanego ruchu pasażerskiego oraz przy dobrych warunkach pogodowych).

f) W godzinach nocnych:

- minimum 8 osoby serwisu (minimalna ilość pracowników serwisu określona jako minimum obsady podczas braku operacji lotniczych oraz przy dobrych warunkach pogodowych).

10. W przeciągu trwania kontraktu Zamawiający przewiduje obsłużenie szacunkowo około 8 250 000 pasażerów.

11. Wykaz załączników:

- 1) Wykaz dopuszczalnych środków do czyszczenia i konserwacji parkietu – **Załącznik nr 1A.1** do SWZ
- 2) Wykaz powierzchni w terminalu – **Załącznik nr 1A.2** do SWZ
- 3) Karta kontroli czystości – **Załącznik nr 1A.3** do SWZ
- 4) Warunki jakim powinny odpowiadać ścieki odprowadzane do kanalizacji sanitarnej – **Załącznik nr 1A.4** do SWZ
- 5) Zestawienie wytycznych dotyczących środków czystości i higieny – **Załącznik nr 1A.5** do SWZ

Oznaczenie sprawy: P-037/22

Wytyczne dotyczące czyszczenia i konserwacji parkietu drewnianego



PARTNERS

Biuro: 01-772 Warszawa, ul. Sady Żoliborskie 13a Tel. (022) 663 - 83 - 01 Fax (022) 663 - 83 - 09

INSTRUKCJA PIELĘGNACJI PARKIETU OLEJOWANEGO

- 1) Pierwsza pielęgnacja: przed rozpoczęciem użytkowania parkietu olejowanego należy go zakonserwować. W tym celu na powierzchnię podłogi (czystą) nanieść przy pomocy „łasiczki” lub miękkiej szmatki nierozcieńczony preparat OSMO 3029 lub LOBA PARKETTWAX (zużycie ok. 1–2 litry / 100 m²). Można wypolerować.
- 2) Bieżąca pielęgnacja: podłogę odkurzyć z piasku i innych zanieczyszczeń. Do czyszczenia używać na przemian Mydła FORBO 892 (rozcieńczonego z wodą – ok. 150 ml na 10 l wody) i Mleczka FORBO 861 (rozcieńczonego z wodą – ok. 100 ml na 10 l wody), które mają właściwości czyszczące i jednocześnie nie naruszają warstwy wosku i nie zbierają go z podłogi, a ponadto uzupełniają starte w wyniku użytkowania warstwy wosku (Mleczko Forbo 861). Można używać również preparatu LOBA WAXCLEANER, BONA SOAP CLEANER lub OSMO WISCH-FIX, które mają podobne właściwości. Czyścić za pomocą mopa lub szmatki. Należy pamiętać o tym, by parkiet czyścić jak najbardziej wyciśniętą szmatką lub mopem, tak aby podłoga miała możliwie najmniejszy kontakt z wodą.
- 3) Gruntowne czyszczenie należy przeprowadzić, gdy na podłodze widoczne są zanieczyszczenia, których nie da się usunąć podczas bieżącego czyszczenia, a także by odświeżyć wygląd podłogi (raz na około rok). W tym celu należy podłogę zetrzeć Mydłem FORBO 892 lub LOBA WAXREMOVER (ok. 0,1 l na 1 l wody w zależności od stopnia zabrudzenia podłogi). Po tym zabiegu na podłodze pozostaje jedynie olej, dlatego należy znów przeprowadzić pierwszą pielęgnację (opisaną w punkcie 1: środkiem OSMO 3029, LOBA PARKETTWAX bez rozcieńczenia z wodą i wypolerować).

Wymienione w instrukcji środki do pielęgnacji parkietu można zakupić w dowolnym profesjonalnym sklepie z materiałami parkieciarskimi, także w naszym sklepie.

Do pielęgnacji parkietu nie wolno stosować żadnych ostrych ani żrących środków czystości. Preparaty typu Sidolux czy Pronto mogą spowodować zniszczenia powłoki ochronnej parkietu.

Oznaczenie sprawy: P-037/22

Wykaz powierzchni w terminalu

NR	RODZAJ	POW [M ²]	Kategoria Pomieszczenia	Wykończenie podłogi
PIWNICA				
Pomieszczenia o wysokim poziomie bezpieczeństwa, pod ciągłym nadzorem sprzątane wyłącznie w obecności użytkownika				
P.106	POM. AGREGATU	29,43	D	ŻYWICA
P.116	PRZESTRZEŃ TECHNICZNA	79,34	D	ŻYWICA
P.108	TRANSFORMATOROWNIA	8,66	D	ŻYWICA
P.107	TRANSFORMATOROWNIA	9,71	D	ŻYWICA
P.115	PRZESTRZEŃ TECHNICZNA	14,38	D	ŻYWICA
P.111	WĘŻEŁ CIEPLNY	51,51	D	ŻYWICA
P.100	KOMUNIKACJA	98,39	D	ŻYWICA
P.114	KOTŁOWNIA	136,39	D	ŻYWICA
P.109	ROZDZIELNIA SN	13,04	D	ŻYWICA
P.104	POM. POMOCNICZE	9,37	D	ŻYWICA
P.105	PRZEDSIONEK	8,42	D	ŻYWICA
P.102	POMPOWNIA	5,81	D	ŻYWICA
P.103	RGNN	27,19	D	ŻYWICA
P.112	KOMUNIKACJA PIONOWA	23,82	D	ŻYWICA
P.101	PRZYŁĄCZE WODY I ZAWORÓW KONTROLNO-ALARMOWYCH	49,4	D	ŻYWICA
P.110	MAGAZYN OLEJU OPAŁOWEGO / NAPĘDOWEGO	149,26	D	ŻYWICA
P.113	POM. TELETECHNICZNE	18,51	D	ŻYWICA
PARTER				
Pomieszczenia w strefie o niskim poziomie bezpieczeństwa				
0.141	POCZEKALNIA OGOLNA	1080,06	A	ŻYWICA
0.142	PRZEDSIONEK	27,01	A	WYCIERACZKA/ŻYWICA
0.143	PRZEDSIONEK	27,01	A	WYCIERACZKA/ŻYWICA
0.144	PRZEDSIONEK	27,01	A	WYCIERACZKA/ŻYWICA

0.146	INFORMACJA	7,39	C	podł.podn.
0.154	WC MĘSKIE	14,51	A	PŁYTKI CERAM.
0.155	WC DAMSKIE	14,77	A	PŁYTKI CERAM.
0.160	WINDA	5,83	A	ŻYWICA
0.161	WC DAMSKIE	25,27	A	PŁYTKI CERAM.
0.162	WC MĘSKIE	28,67	A	PŁYTKI CERAM.
0.163	STREFA CHECK-IN	884,61	A	ŻYWICA
0.167	POM.BIUROWE; 0.167.1 ROZDZIELNIA ELEKTRYCZNA	16,32	B	ŻYWICA
0.168	FAST TRACK, w tym dawne: 0.169 i 0.170 FAST TRACK	5,45+5,57+5,57= 16,59	B	ŻYWICA
0.179	FAST TRACK	12	A	ŻYWICA
0.173	SCS	14,6	A	ŻYWICA
	PRZESTRZEŃ WOKÓŁ TERMINALA	3000	A	KOSTKA BRUKOWA, TRAWA
Pomieszczenia w strefie o podwyższonym poziomie bezpieczeństwa				
0.100	PRZEDSIONEK	13,35	A	WYCIERACZKA/ŻYWICA
0.101	POCZEKALNIA PRZYLOTOWA 'NS'	378,4	A	ŻYWICA
0.111	WC DLA NIEPEŁNOSPRAWNYCH	4,1	A	PŁYTKI CERAM.
0.112	WC DAMSKIE	3,44	A	PŁYTKI CERAM.
0.113	WC MĘSKI	8	A	PŁYTKI CERAM.
0.115	PRZEDSIONEK	13,35	A	WYCIERACZKA/ŻYWICA
0.116	WEJSCIE PASAZEROW STREFY 'S'	145,08	A	ŻYWICA
0.121	SALA ODBIORU BAGAZY	855,6	A	ŻYWICA
0.125	WC DAMSKIE	9,91	A	PŁYTKI CERAM.
0.126	WC NIEPEŁNOSPRAWNY	4,29	A	PŁYTKI CERAM.
0.127	WC MĘSKIE	12,31	A	PŁYTKI CERAM.
0.128	POKOJ MATKI Z DZIECKIEM	8,02	A	PŁYTKI CERAM
0.129	SLUZA PRZETACZANIA WOZKOW	8,73	A	ŻYWICA
Pomieszczenia w strefie o wysokim poziomie bezpieczeństwa(po przejściu kontroli bezpieczeństwa)				
0.171	STAN. KONTR. BEZP. - PRZEJSCIE SŁUŻBOWE	17,27	A	ŻYWICA
0.174	STREFA KONTROLI	287,48	A	ŻYWICA
0.175	KIER.ZMIANY	11,55	B	ŻYWICA

0.184	KOMUNIKACJA - STREFA BEZPIECZNA	762,99	A	ŻYWICA
0.191	WC MĘSKIE	25,31	A	PŁYTKI CERAM.
0.192	WC DAMSKIE	50,56	A	PŁYTKI CERAM.
0.200	KOMUNIKACJA	13,9	A	ŻYWICA
0.201	POCZEKLANIA ODLOTOWA 'NS'/'S'	221,74	A	ŻYWICA
0.205	POCZEKALNIA ODLOTOWA 'S'/'NS'	172,11	A	ŻYWICA
0.206	POCZEKALNIA ODLOTOWA 'S'/'NS'	172,11	A	ŻYWICA
0.207	POCZEKALNIA ODLOTOWA 'S'/'NS'	172,93	A	ŻYWICA
0.208	PRZEDSIONEK	13,35	A	WYCIERACZKA/ŻYWICA
0.209	PRZEDSIONEK	13,35	A	WYCIERACZKA/ŻYWICA
0.210	PRZEDSIONEK	13,35	A	WYCIERACZKA/ŻYWICA
0.211	PRZEDSIONEK	13,35	A	WYCIERACZKA/ŻYWICA
0.215	WC MĘSKIE	13,19	A	PŁYTKI CERAM.
0.216	WC NIEPEŁNOSP.	4,05	A	PŁYTKI CERAM.
0.217	WC DAMSKIE	10,66	A	PŁYTKI CERAM.
0.219	BAGAZOWNIA	1209,9	B/D	ŻYWICA
0.220	POM. PRACOWNIKÓW	10,6	B	PŁYTKI CERAM.
0.221	POM. GOSPODARCZE/MAGAZYN	4,16	C	PŁYTKI CERAM.
0.222	W.C.	7,22	A	PŁYTKI CERAM.
0.229	KOMUNIKACJA	33,04	A	ŻYWICA
0.231	WC PRACOWNICZE DAMSKIE	3,44	A	PŁYTKI CERAM.
0.232	WC PRACOWNICZE MĘSKIE	5,76	A	PŁYTKI CERAM.
0.233	KOMUNIKACJA	15,53	A	ŻYWICA
0.234	PRZEDSIONEK	3,2	A	WYCIERACZKA
0.240	KLATKA SCHODOWA	18,28	A	ŻYWICA
0.241	KLATKA SCHODOWA	9,74	A	ŻYWICA

Pomieszczenia o wysokim poziomie bezpieczeństwa, pod ciągłym nadzorem sprzątane wyłącznie w obecności użytkownika

0.103	POM, PRZESZUKAN	4,6	B	ŻYWICA
0.104	POM. OSOB NIEZAAKCEPTOWANYCH	8,6	B	ŻYWICA
0.105	POKOJ WIZOWY	9,8	B	ŻYWICA
0.106	KOMUNIKACJA	7,2	A	ŻYWICA
0.107	POM. SANEPIDU	12,8	B	ŻYWICA

0.108	WC	1,9	A	PŁYTKI CERAM.
0.109	POM. FITOSANITARNE	13	B	ŻYWICA
0.110	WC	1,9	A	PŁYTKI CERAM.
0.114	W.C.	1,9	A	PŁYTKI CERAM.
0.117	KABINA SG 1,2	5,2	B	WKŁADZINA PCV
0.118	KABINA SG 3,4	5,2	B	WYKŁADZINA PCV
0.119	KABINA SG 5,6	5,2	B	WYKŁADZINA PCV
0.120	KIEROWNIK ZMIANY	14,3	B	ŻYWICA
0.130	POMIESZCZENIE OPERACYJNE	63	B	ŻYWICA
0.131	POM. PRZESZUKAN	5,5	B	ŻYWICA
0.132	POM. DLA FUNKCJONARIUSZA	7,2	B	ŻYWICA
0.133	KOMUNIKACJA	11,8	A	ŻYWICA
0.134	KASA	4,5	A	ŻYWICA
0.135	POKOJ KIEROWNIKA ZMIANY	12,1	B	ŻYWICA
0.136	LABORATORIUM	8,9	B	ŻYWICA
0.137	W.C.	2,5	A	ŻYWICA
0.138	POM. SOCJALNE	4,4	A	ŻYWICA
0.139	MAGAZYN CELNY	4,1	B	ŻYWICA
0.140	W.C.	4,3	A	PŁYTKI CERAM.
0.172	POM. BIUROWE SCS	11,8	C	ŻYWICA
0.176	P.REKONCYLIACJI	14,1	B	ŻYWICA
0.178	POM. OPERACYJNESG	15	B	ŻYWICA
0.180	WC	3,2	A	PŁYTKI CERAM.
0.181	POCZEKALNIA	8,8	A	ŻYWICA
0.182	K.PRZESZUKAŃ	7,6	B	ŻYWICA
0.183	K.PRZESZUKAŃ	7,3	B	ŻYWICA
0.186	POKOJ MATKI Z DZIECKIEM	8,79	A	PŁYTKI CERAM.
0.188	P.2 WSPARCIE	11,9	B	ŻYWICA
0.189	POCZEKALNIA	6	B	ŻYWICA
0.190	POM. CELNE	11,4	B	ŻYWICA
0.202	KABINA SG 1,2	5,2	A	WYKŁADZINA PCV
0.203	KABINA SG 3,4	5,2	A	WYKŁADZINA PCV
0.204	POM. OFICERA	5,8	B	ŻYWICA
0.225	PSIE BOKSY	22,9	A	PŁYTKI CERAM.
0.226	OPIEKUN PSOW	10,9	B	PŁYTKI CERAM.
0.227	POM. U.C.	10	B	ŻYWICA
0.228	POM. S.G. - DOZYMETRIA	10,1	B	ŻYWICA

0.236	POM. SG. KONTROLA BAGAZU "SCREENERZY"	12,1	B	ŻYWICA
0.237	PIROTECHNICZY	8,8	B	ŻYWICA
0.238	MAGAZYN SPRZETU	4,9	B	ŻYWICA
0.239	TELETECHNIKA	6,21	B	PŁYTKI CERAM.
PIĘTRO				
Pomieszczenia w strefie o niskim poziomie bezpieczeństwa				
1.100	KOMUNIKACJA CZ. OGÓLNODOSTĘPNA	347,43	A	PARKIET PRZEMYSŁOWY
1.106	POM. DLA MATKI Z DZIECKIEM	18,41	B	PŁYTKI CERAMICZNE
1.107	WC DAMSKIE	18,32	B	PŁYTKI CERAMICZNE
1.108	WC MĘSKI	23,03	B	PŁYTKI CERAMICZNE
1.116	KAPLICA EKUMENICZNA	15	B	WYKŁ. PCV
1.117	GABINET LEK.; 1.117.1 WC	19,61	B	WYKŁ. PCV
1.118	GABINET LEK.	15,42	B	WYKŁ. PCV
1.119	GABINET LEK.	11,49	B	WYKŁ. PCV
1.128	POM. SOCJALNE	41,78	B	PŁYTKI CERAMICZNE
1.147	KOMUNIKACJA	78,13	A	WYKŁADZINA DYWANOWA
1.148	POM. ELEKTRYCZNE	8,23	D	PŁYTKI CERAMICZNE
1.153	P.O. WC	15,69	A	PŁYTKI CERAMICZNE
1.154	P.O. WC	15,57	A	PŁYTKI CERAMICZNE
1.155	P.O. POM. BIUROWE	18,76	C	WYKŁADZINA DYWANOWA
1.157	POM. BIUROWE	30,05	C	WYKŁADZINA DYWANOWA
1.167	MAGAZYN	11,65	C	PŁYTKI CERAMICZNE
1.168	KOMUNIKACJA CZ. BMS	19,65	A	WYKŁADZINA DYWANOWA
1.169	WC	3,01	B	PŁYTKI CERAMICZNE
1.170	KOMUNIKACJA PIONOWA	15,11	A	ŻYWICA
1.197	KOMUNIKACJA PIONOWA	13,09	A	ŻYWICA
Pomieszczenia w strefie o wysokim poziomie bezpieczeństwa(po przejściu kontroli bezpieczeństwa)				
1.171	KOMUNIKACJA	88,71	A	PŁYTKI CERAMICZNE
1.172	POM. MAGAZYNOWE	6,79	B	PŁYTKI CERAMICZNE
1.173	POM. MAGAZYNOWE	6,21	B	PŁYTKI CERAMICZNE
1.175	KOMUNIKACJA	10,28	A	TERAKOTA

1.176	POM. OPERACYJNE	55,92	B	WYKŁADZINA DYWANOWA
1.177	POM. BIUROWE	31,55	B	WYKŁADZINA DYWANOWA
1.178	POM. BIUROWE	16,69	C	WYKŁADZINA DYWANOWA
1.182	SZATNIA DAMSKA	102,95	A	PŁYTKI CERAMICZNE
1.183	SZATNIE MĘSKIE	161,25	A	PŁYTKI CERAMICZNE
1.184	LAZIENKA PRACOWNICZA DAMSKA	27,7	A	PŁYTKI CERAMICZNE
1.185	LAZIENKA PRACOWNICZA MĘSKA	37,77	A	PŁYTKI CERAMICZNE
Pomieszczenia o wysokim poziomie bezpieczeństwa, pod ciągłym nadzorem sprzątane wyłącznie w obecności użytkownika				
1.101	POM. ELEKTRYCZNE	8,5	D	PŁYTKI CERAMICZNE
1.109	KOMUNIKACJA	8,15	D	PŁYTKI CERAMICZNE
1.130	S.G. KOMUNIKACJA	58,8	A	WYKŁADZINA DYWANOWA
1.131	KIEROWNIK ZMIANY	18,8	B	WYKŁADZINA DYWANOWA
1.132	MAGAZYN BRONI	4,1	B	PŁYTKI CERAMICZNE
1.133	POKOJ SOCJALNY S.G.	25,5	B	PŁYTKI CERAMICZNE
1.134	S.G. POM. OPERACYJNE	12,3	B	WYKŁADZINA DYWANOWA
1.135	S.G. POM. OPERACYJNE	12,5	B	WYKŁADZINA DYWANOWA
1.136	WC DAMSKI	8,7	A	PŁYTKI CERAMICZNE
1.137	WC MĘSKI	9,9	A	PŁYTKI CERAMICZNE
1.138	S.G. SERWEROWNIA	6,7	D	PŁYTKI CERAMICZNE
1.139	S.G. SZATNIE	18,2	A	PŁYTKI CERAMICZNE
1.140	POM. MAGAZYNOWE	3,7	B	PŁYTKI CERAMICZNE
1.141	S.G. POM. ODPRAW	45,7	B	WYKŁADZINA DYWANOWA
1.142	KORYTARZ POM, ZATRZYMANÝCH	8,6	B	PŁYTKI CERAMICZNE
1.143	POM. DLA NIE AKCEPTOW. (3 OS.)	23,9	B	PŁYTKI CERAMICZNE
1.144	W.C.	4,8	A	PŁYTKI CERAMICZNE
1.145	POM. DLA NIE AKCEPTOWANYCH (2 OS.)	12,6	B	PŁYTKI CERAMICZNE
1.146	W.C.	4,3	A	PŁYTKI CERAMICZNE
1.186	MOP /PODGRZEWACZE	8,53	D	PŁYTKI CERAMICZNE

1.187	KOMUNIKACJA	17,56	A	PŁYTKI CERAMICZNE
1.188	POM. REZERW.	14,12	B	PŁYTKI CERAMICZNE
1.189	POM. ELEKTR.	6,11	D	PŁYTKI CERAMICZNE
1.190	SERWEROWNIA	12,17	D	PŁYTKI CERAMICZNE
1.191	SERWEROWNIA S.C.	15,5	D	PŁYTKI CERAMICZNE
1.192	PRZESTRZEN TECHNICZNA	998,55	D	ŻYWICA
1.193	WYRZUTNIA	11,58	D	ŻYWICA
1.194	CZERPNIA	11,36	D	ŻYWICA
1.patio1	Patio	314,1	D	żwir kratka
1.patio2	Patio	106,7	D	żwir kratka
1.patio3	Patio	601,45	D	żwir kratka

UWAGA: Zmiana wielkości powierzchni nie przekraczająca 10 % w zakresie poszczególnych kategorii nie stanowi zmiany SWZ i umowy. Powyżej wskazana zmiana powierzchni nie spowoduje zmiany ryczałtowego wynagrodzenia wykonawcy.

Oznaczenie sprawy: P-037/22

KARTA KONTROLI STANU CZYSTOŚCIObiekt: Port Lotniczy Warszawa/Modlin - TerminalNr pomieszczenia:Data:Data:

Godzina	Podpis pracownika serwisu	Godzina	Podpis osoby kontrolującej
5:00		5:30-6:00	
06:00		06:30-7:00	
07:00		07:30-8:00	
08:00		08:30-9:00	
09:00		09:30-10:00	
10:00		10:30-11:00	
11:00		11:30-12:00	
12:00		12:30-13:00	
13:00		13:30-14:00	
14:00		14:30-15:00	
15:00		15:30-16:00	
16:00		16:30-17:00	
17:00		17:30-18:00	
18:00		18:30-19:00	
19:00		19:30-20:00	
20:00		20:30-21:00	
21:00		21:30-22:00	
22:00		22:30-23:00	
23:00		23:30-24:00	
24:00		24:00	nd
2:00		2:00	nd
4:00		4:00	nd

Godzina	Podpis pracownika serwisu	Godzina	Podpis osoby kontrolującej
5:00		5:30- 6:00	
06:00		06:30-7:00	
07:00		07:30-8:00	
08:00		08:30-9:00	
09:00		09:30-10:00	
10:00		10:30-11:00	
11:00		11:30-12:00	
12:00		12:30-13:00	
13:00		13:30-14:00	
14:00		14:30-15:00	
15:00		15:30-16:00	
16:00		16:30-17:00	
17:00		17:30-18:00	
18:00		18:30-19:00	
19:00		19:30-20:00	
20:00		20:30-21:00	
21:00		21:30-22:00	
22:00		22:30-23:00	
23:00		23:30-24:00	
24:00		24:00	nd
2:00		2:00	nd
4:00		4:00	nd

Oznaczenie sprawy: P-037/22

Warunki jakim powinny odpowiadać ścieki odprowadzane do kanalizacji sanitarnej

Załącznik Nr 1
do Umowy Nr 2365/2012
z dnia 10.08.2012r.
Obowiązuje od: 01.12.2017r.

Warunki jakim powinny odpowiadać ścieki odprowadzane do kanalizacji sanitarnej.

1. Ścieki nie mogą zawierać odpadów stałych oraz substancji samozapalnych i wybuchowych, których punkt zapłonu wynosi mniej niż 85°C
2. Dopuszczalne wartości wskaźników zanieczyszczeń w ściekach wprowadzanych do komunalnych urządzeń kanalizacyjnych ustalone na podstawie wymagań technologicznych Oczyszczalni Ścieków „Południe” i Rozporządzenia Ministra Budownictwa z dnia 28 września 2016r. (j. Dz. U. 2016r. poz. 1757).

I p.	Wskaźniki	Jednostka stężenia	Stężenia dopuszczalne
A.	Podstawowe		
1	Odczyn	pH	od 6 do 9,5
2	BZT ₅	mgO ₂ /l	700 i poniżej
3	ChZT	mgO ₂ /l	1000
4	Zawiesina ogólna	mg/l	500
5	Azot ogólny	mgN/l	78
6	Azot amonowy	mgNH ₄ /l	45
7	Fosfor ogólny	mgP/l	20
8	Substancje ekstrahujące się eterem niefrowym	mg/l	100
9	Substancje rozpuszczalne	mg/l	1000
10	Detergeny	mg/l	10
11	Siarczany	mgSO ₄ /l	500
12	Chlorki	mgCl/l	400
13	Żelazo ogólne	mgFe/l	10
14	Substancje ropopochodne	mg/l	10
15	Chlor pozostały	mgCl/l	5,0
16	Siarczki	mgS ₂ /l	1,0
17	Terole lotne	mg/l	15
B.	Niebezpieczne		
18	Cyjanki wolne	mgCN/l	0,5
19	Cyjanki ogólnie	mgCN/l	5,0
20	Ołów	mgPb/l	1,0
21	Rtęć	mgHg/l	0,1
22	Miedź	mgCu/l	0,2
23	Cynk	mgZn/l	1,0
24	Kadm	mgCd/l	0,4
25	Chrom ogólny	mgCr/l	2,0
26	Chrom VI	mgCr ₆ /l	0,5
27	Nikiel	mgNi/l	1,5
28	Suma metali ciężkich	mg/l	5,0

3. Do miejskiej sieci kanalizacyjnej mogą być odprowadzane ścieki, które nie zawierają:
 1. stałych i płynnych produktów, które swym składem chemicznym mogłyby uszkodzić kanały lub działać szkodliwie na ich trwałość albo czynić niebezpieczną ich obsługę,
 2. ciał stałych jak ziemia, piasek, kawałki metali, szkła itp.
 3. stałych odpadków gospodarstwa domowego jak szmaty, śmieć, odpadki rzeźne, popioły itp.
 4. ciał pływających, jak włosy, sierść, pierze, kawałki drewna - niszczących ściany sieci kanalizacyjnej lub inne urządzenia kanalizacji miejskiej albo utrudniające ich prawidłową eksploatację,
 5. soli mineralnych, związków organicznych np. oleje, tłuszcze, cukier o stężeniach w mieszaninie ze ściekami miejskimi nie przekraczających dopuszczalnych stężeń określonych w pkt. 2
 6. gazów związków mineralnych i organicznych w ilościach mogących zagrażać zdrowiu i życiu ludzi obsługujących urządzenia kanalizacyjne,
 7. chorobotwórczych drobnoustrojów pochodzących z zakładów leczenia chorób zakaźnych ludzi i zwierząt, ze stacji krwiodawstwa oraz z laboratoriów z materiałem zakaźnym,
4. Ścieki z obiektów usługowych, gastronomicznych, przemysłowych i szpitalnych, odbiegające składem od ścieków bytowych, wymagają podczyszczenia przed wprowadzeniem do kanalizacji
5. Ścieki winny być równomiernie wprowadzane do urządzeń kanalizacyjnych w granicach wynikających z przepustowości tych urządzeń.
6. Podstawą do stwierdzenia przekroczenia dopuszczalnych wskaźników zanieczyszczeń określonych w pkt. 2 załącznika stanowić będą wyniki badań kontrolnych stanu i składu ścieków.
7. W wypadku ścieków przemysłowych, zawierających substancje zanieczyszczające wymienione w załączniku, Dostawca winien, nie rzadziej niż dwa razy w roku, w miejscu reprezentatywnym dla odprowadzanych ścieków, wykonywać badania jakości ścieków i wyniki przedkładać do wglądu Odbiorcy.
8. Przekroczenie dopuszczalnych wartości wskaźników zanieczyszczeń wymienionych w pkt. 2 stwierdzonych na podstawie wykonanych badań jakości ścieków skutkuje obciążeniem Dostawcy ścieków kosztami wykonanych badań oraz dodatkową opłatą za przekroczenie ładunków zanieczyszczeń zgodnie z obowiązującymi przepisami.
9. Odbiorca ścieków zastrzega sobie prawo odmowy odbioru ścieków w razie częstego przekraczania dopuszczalnych stężeń zanieczyszczeń stwarzających zagrożenie dla funkcjonowania urządzeń kanalizacyjnych.

Akceptuje niniejsze warunki

Oznaczenie sprawy: P-037/22

Zestawienie wytycznych dotyczących środków czystości i higieny

Papier toaletowy Jumbo biały	Papier toaletowy typu Jumbo, biały, dwuwarstwowy, makulaturowy, biel. min. 75%, średnica roli 190 mm, średnica tulei min. 60 mm, gramatura: min. 2 x 19g/m ² . Nie urywa się podczas pobierania z podajnika, niepyłący, opakowanie z opisem w/w parametrów;
Papier toaletowy Jumbo szary	Papier toaletowy dwuwarstwowy makulaturowy, kolor naturalny, średnica rolki 190 mm, średnica tulei min. 60 mm, gramatura min. 36g/m ² , nie urywa się podczas pobierania z podajnika, niepyłący, opakowanie z opisem w/w parametrów;
Papier toaletowy standard biały	Papier toaletowy celulozowy; kolor biały, min. 2 warstwy z tłoczonym wzorem, szerokość: 100mm+ [*] /- 3; min. 200 listków, gramatura: min. 2x18g/m ² ; nie urywa się podczas pobierania z podajnika, niepyłący, opakowanie z opisem w/w parametrów;
Ręcznik papierowy w roli WEPA	Ręcznik papierowy WEPA Satino Prestige, w roli jednowarstwowy, szerokość: 224-230 mm, długość listka: min 250 mm; gramatura min. 36g/m ² , 150 mb, nie urywa się podczas pobierania z podajnika, niepyłący, celuloza, śnieżnobiały, opakowanie z opisem w/w parametrów do elektronicznych podajników papieru WEPA.
Ręcznik papierowy typu Z biały	Ręcznik papierowy ZZ makulaturowy, dwuwarstwowy, biały min. 75%, długość listka: 230-250 mm, gramatura min. 36g/m ² , nie urywa się podczas pobierania mokrymi rękami, niepyłący;
Mydło w płynie	Mydło w płynie: neutralne pH, antybakteryjne, gęste, ze składnikami pielęgnującymi skórę;
Mydło w płynie WEPA	Mydło w płynie WEPA SATINO, niebieskie, woreczek 1000ml, do elektronicznych dozowników mydła WEPA.
Płyn do dezynfekcji rąk Septa Sine Cid H1	Płyn do dezynfekcji rąk Septa Sine Cid H1 do manualnych oraz elektronicznych dozowników płynu.
Chemia do podłóg – codzienna pielęgnacja	Profesjonalny środek do codziennej pielęgnacji i mycia posadzek, bez smugowy, szybko schnący nie odkładający warstw, antypoślizgowy, o przyjemnym zapachu;
Chemia do podłóg - doczyszczanie	Profesjonalny środek do doczyszczania posadzek, posiadający silne właściwości myjące, usuwający ślady po gumie, antypoślizgowy;
Chemia do sanitariatów	Profesjonalny środek do codziennej pielęgnacji i mycia sanitariatów, dezynfekujący, skutecznie usuwający kamień, naloty rdzy;; do mycia toalet, umywalk, baterii, powierzchni ceramicznych, pozostawiający przyjemny zapach;
Chemia do mebli i wyposażenia	Profesjonalny środek do pielęgnacji mebli, blatów i wyposażenia biurowego, posiadający dobre właściwości myjące i pielęgnujące, pozostawiający przyjemny zapach
Chemia do szyb	Profesjonalny preparat do mycia powierzchni szklanych, szybko schnący, nie pozostawiający smug;

Płyn do mycia naczyń	Profesjonalny płyn do mycia naczyń, zagęszczony, wydajny o przyjemnym zapachu;
Balsam do mycia naczyń	Profesjonalny balsam do mycia naczyń, zagęszczony, wydajny o przyjemnym zapachu;
Odświeżacz powietrza o długotrwałym działaniu	Profesjonalny środek do odświeżania powietrza, neutralizacja nieprzyjemnych zapachów i pozostawianie długotrwałej kurtyny zapachowej
Odświeżacz powietrza w aerozolu	Odświeżacz powietrza w aerozolu neutralizujący nieprzyjemne zapachy;
Wkład do automatycznych odświeżaczy powietrza firmy MERIDA + baterie R14	Wkład pasujący do odświeżaczy elektronicznych o długotrwałym i przyjemnym zapachu, Zamawiający dopuszcza wkłady będące zamiennikami.
Kostka zapachowa do WC	Kostka zapachowa z koszykiem do WC
Krażki żelowe do WC	Krażki żelowe aplikowane lub wyciskane bezpośrednio na muszlę toaletową o przyjemnym zapachu i długotrwałym działaniu
Zmywak kuchenny	Zmywak kuchenny o wymiarach: dł.: 9-11, szer.: 5-6,5, gr.: 3,5-4,5 cm;
Środek do czyszczenia lodówek	Profesjonalny środek do czyszczenia lodówek
Zapach do odkurzacza	Zapach o długotrwałym działaniu zapachowym do umieszczenia w worku odkurzacza;
Płyn do prania wykładzin i tapicerek	Profesjonalny środek do czyszczenia wykładzin tekstylnych oraz mebli tapicerowanych, skutecznie usuwający brud gromadzący się na skutek codziennego użytkowania;
Środek do pielęgnacji parkietu	Profesjonalny środek do pielęgnacji podłóg drewnianych. Mydło do codziennej pielęgnacji oraz mleczko do doczyszczania okresowego;

W przypadku, gdy Zamawiający użył w opisie przedmiotu zamówienia oznaczeń norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia, należy je rozumieć jako przykładowe. Zamieszczone nazwy własne producentów, znaki towarowe i tym podobne określenia, nie są wiążące dla Wykonawcy. Należy je traktować wyłącznie jako materiały (np. urządzenia, rozwiązania) przykładowe dla zobrazowania opisywanych parametrów. Zamawiający dopuszcza w każdym przypadku zastosowanie rozwiązań równoważnych opisywanym w treści SWZ, tzn. o parametrach nie gorszych niż wskazywane przez Zamawiającego. Muszą one zapewniać trwałość, wydajność, poziom kosztów eksploatacji nie gorsze niż przykładowe. Każdorazowo, gdy wskazana jest w niniejszej SWZ lub załącznikach do SWZ norma, należy przyjąć, że w odniesieniu do niej użyto sformułowania „lub równoważna”.

Oznaczenie sprawy: P-037/22

Opis przedmiotu zamówienia - usługi sprzątnia w pomieszczeniach TWR - budynek nr 24 (SD)

Przedmiot zamówienia obejmuje świadczenie usługi kompleksowego sprzątnia w obiekcie SD, budynek nr 24 o łącznej powierzchni 300 m² wraz z kontenerem socjalnym ok. 30 m². Obiekt SD znajduje się w strefie zastrzeżonej lotniska w odległości ok. 900 m od budynku Terminala Pasażerskiego w linii prostej.

Zasady utrzymania czystości w obiekcie SD, budynek nr 24.

Obiekt SD, budynek 24, występuje tylko w jednej kategorii utrzymania czystości.

1. Zasady ogólne obowiązujące przy wykonywaniu usługi:
 - 1.1. Utrzymanie powierzchni powinno odbywać się w ramach serwisu stałego.
 - 1.2. Sprzątnie SD powinno odbywać się całodobowo w sposób nie kolidujący z dostępem do infrastruktury i powierzchni obiektu oraz pracą służb lotniskowych z nasileniem prac w czasie mniejszego natężenia ruchu lotniczego, w asyście administratora poszczególnych pomieszczeń w danym obiekcie oraz godzinach ustalonych z poszczególnymi administratorami pomieszczeń biurowych oraz technicznych.
 - 1.3. Zamawiający wyznacza jeden czasookres utrzymania czystości w obiekcie: 24h/24h – przez 7 dni w tygodniu.
 - 1.4. W przypadku warunków wpływających na zwiększenie stopnia zanieczyszczenia pomieszczeń (niekorzystne warunki atmosferyczne) w obowiązkach Wykonawcy jest uwzględnienie konieczności zwiększenia częstotliwości sprzątnia powierzchni narażonych na wpływ tych warunków.
 - 1.5. Wykonanie usługi powinno zapewnić utrzymanie całej powierzchni obiektu wraz ze schodami na klatce schodowej w należytej czystości, eliminować nawarstwianie się brudu.
 - 1.6. Do wykonania usługi wykonawca użyje własnego sprzętu i środków. Maszyny i urządzenia stosowane przez Wykonawcę powinny być ekologiczne, bez kurzowe, o niskim natężeniu hałasu. W pomieszczeniach gdzie jest to możliwe należy usługę sprzątnia przeprowadzić przy użyciu sprzętu mechanicznego. Nasilenie prac przy użyciu sprzętu mechanicznego winno być dostosowane do panujących warunków atmosferycznych i stopnia zabrudzenia. Zamawiający przewiduje sprzątnie ręczne większości pomieszczeń, które odbywać się powinno przy użyciu dobrze wchłaniających mopów i ścierek zgodnych z wymogami sanitarnymi. Wkład mopów musi być wymieniany na czysty przy każdorazowym stwierdzeniu niskiej efektywności czyszczenia powierzchni, np. powstawaniu smug na czyszczonej powierzchni. Serwis powinien być zawsze wyposażony w świeże wkłady mopa na zmianę. Mopy i ściereki przed ponownym użyciem powinny być wyprane i wysuszone.

- 1.7. Powierzchnie wykładzin powinny być sprzątane za pomocą odkurzaczy wyposażonych w system filtrów zapobiegający rozprzestrzenianiu się kurzu.
- 1.8. Sprzęt do sprzątania należy przechowywać czysty i suchy w wyznaczonym do tego miejscu.
- 1.9. Do zadań wykonawcy należy utrzymywanie czystości w obiekcie.
- 1.10. Powierzchnie należy czyścić odkurzaczem z filtrem oraz zmywane na mokro z użyciem płynu antypoślizgowego.
- 1.11. Dostarczenie środków chemicznych do wykonania usługi leży po stronie Wykonawcy. Usługę należy wykonywać przy użyciu atestowanych środków dezynfekcyjnych, myjących, czyszczących, konserwujących i dezodorujących o neutralnym, delikatnym zapachu, tudzież bezzapachowych, antypoślizgowych, nie pozostawiających smug, dopuszczonych do stosowania w obiektach użyteczności publicznej. Wszystkie użyte środki powinny skutecznie czyścić zabrudzenia i być odpowiednie do powierzchni na jakich są używane. Środki zapachowe powinny posiadać trwałość co najmniej 72 godziną, nie mogą być drażniące. Zastosowane środki powinny być wysokiej jakości. Na życzenie Zamawiającego Wykonawca powinien udostępnić certyfikaty i dopuszczenia na stosowane środki chemiczne. Wytyczne dotyczące środków chemicznych opisano w Załączniku nr 1A.5 do SWZ.
- 1.12. Wykonawca na swój koszt zapewni dostawę ręczników papierowych rolowanych oraz papieru toaletowego. Zamawiający w toaletach posiada podajniki na ręczniki oraz podajniki na papier toaletowy. Dostarczone ręczniki i papier powinny cechować się wytrzymałością zapewniającą łatwe odrywanie i wyciągnięcie z podajnika pojedynczego ręcznika w całości bez odrywania się jego mniejszych kawałków przy pełnym jego napełnieniu oraz oderwanie listka papieru toaletowego jedynie przy dynamicznym szarpnięciu, jednocześnie zapewniając możliwość obrotu rolki przy delikatnym ciągnięciu za papier. Wytyczne dotyczące ręczników i papieru toaletowego opisano w Załączniku nr 1A.5 do SWZ.
- 1.13. Wszelkie inne środki czystości i higieny stosowane przez Wykonawcę będą zgodne z wytycznymi zawartymi w Załączniku nr 1A.5 do SWZ.
- 1.14. Środki czystości takie jak papier toaletowy, kostki zapachowe do toalet, mydło w płynie, ręczniki papierowe oraz środki do odkamieniania będą dostarczane i uzupełniane przez Wykonawcę.
- 1.15. Wszelkie prace związane z utrzymaniem czystości muszą być prowadzone zgodnie z przepisami bhp i p.poż. oraz sanitarno-epidemiologicznymi.
- 1.16. Wykonawca wyznaczy osobę do kontaktów z Zamawiającym oraz poda Zamawiającemu dyżurny, całodobowy numer telefonu.
- 1.17. Wszelkie uszkodzenia i awarie dostrzeżone w pomieszczeniach lub w wyposażeniu pomieszczeń powinny być niezwłocznie zgłoszone do Zamawiającego na adres e-mail wskazany w protokole przekazania obiektu lub w umowie.
- 1.18. Wszyscy pracownicy Wykonawcy powinni posiadać ubranie w jednym kolorze z logo firmy oraz jednolite, odpowiednie obuwie oraz nosić w widocznym miejscu przepustki MPL. Zarówno odzież jak i obuwie muszą spełniać wymogi przepisów BHP.

- 1.19. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia takiej ilości pracowników nadzoru oraz osób sprzątających, aby zapewnić rzetelne wykonywanie przedmiotu usługi.
- 1.20. Zamawiający sporządzi wzór, zaś Wykonawca umieści w pomieszczeniach łazienek, oraz socjalnych kartę kontroli czystości. Karty czystości powinny być umieszczone w widocznym miejscu w celu łatwej ich weryfikacji oraz archiwizowane na okres minimum 2 miesięcy po zakończeniu kontraktu i okazane Zamawiającemu na jego prośbę. Wzór karty kontroli czystości stanowi załącznik nr 1A.3 do SWZ.

2. Zakres utrzymania czystości w pomieszczeniach:

- 2.1. Bieżące utrzymanie czystości podłóg, urządzeń sanitarnych, umywalek i baterii, uzupełnianie materiałów eksploatacyjnych (papier toaletowy, ręczniki papierowe, mydło, kostki WC), opróżnianie pojemników na śmieci i popielnic oraz wymiana worków foliowych.
- 2.2. Mycie powierzchni szklanych raz na miesiąc (strona wewnętrzna i zewnętrzna), zgodnie z przepisami BHP i zasadami prac prowadzonych na wysokości.
- 2.3. Czyszczenie mebli (szafki, biura, blaty, krzesła, fotele, wersalki, tapczany, wyposażenie pomieszczeń socjalnych, sprzęt AGD, sprzęt RTV, itp.)
- 2.4. Utrzymanie czystości na klatce schodowej: zmiatanie, czyszczenie wycieraczek i powierzchni pod wycieraczkami, mycie drzwi wejściowych, opróżnianie koszy i popielniczek zewnętrznych.
- 2.5. Podejmowanie prac interwencyjnych w zakresie usuwania zanieczyszczeń zgłoszonych przez zamawiającego ustnie lub telefonicznie.

3. Zakres prac objętych usługą utrzymania czystości

3.1. Powierzchnie:

- a) mycie podłogi i schodów
- b) mycie krzesel, foteli i ławek
- c) mycie parapetów wewnętrznych
- d) mycie poręczy i balustrad
- e) odkurzanie mebli tapicerowanych
- f) czyszczenie urządzeń elektronicznych (monitory, komunikatory, itp.) z zewnątrz
- g) opróżnianie, mycie i dezynfekcja pojemników na śmieci
- h) opróżnianie i mycie popielnic wokół budynku
- i) wymiana worków na śmieci
- j) utrzymanie czystości powierzchni zewnętrznych wokół budynku
- k) kontrola czystości ścian i sufitów i bieżące usuwanie ewentualnych zabrudzeń
- l) czyszczenie biurek z zewnątrz i półek szaf z zewnątrz
- m) opróżnianie pojemników niszczarek
- n) mycie klamek i drzwi w strefie dotykowej
- o) czyszczenie wyłączników i gniazdek
- p) utrzymywanie w czystości oświetlenia i elementów wentylacji zainstalowanych na suficie w pomieszczeniach

- q) utrzymanie czystości ekspresów do kawy oraz opróżnianie zawartości tacek na ściek
- r) zalewanie syfonów wpustów podłogowych
- s) mycie naczyń pozostawionych w zlewie
- t) mycie zlewów i baterii
- u) mycie blatów kuchennych
- v) utrzymanie czystości i mycie zabudowy kuchennej (powierzchnia wewnątrz i na zewnątrz zabudowy)
- w) zmywanie stolików i mycie krzesel

4. Wymagana minimalna ilość pracowników Wykonawcy (będąca do dyspozycji Zamawiającego w każdej godzinie świadczenia usługi):

Ilość pracowników przydzielona przez Wykonawcę do utrzymania czystości powinna zapewnić utrzymanie obiektu w czystości, przy jednoczesnym spełnieniu pozostałych wymogów SWZ oraz zapewnić sprawną reakcję na zmiany pogodowe przy jednoczesnym nadzorze gwarantującym otrzymanie oczekiwanej przez Zamawiającego jakości świadczenia usługi, jednak nie powinna być mniejsza niż:

- a) w godzinach dziennych ciągle min. 1 osoba w tym:
 - Dodatkowo minimum 1 osoba nadzoru (minimalna ilość pracowników nadzoru określona jako minimum obsady podczas dobrych warunkach pogodowych).
- b) W godzinach nocnych:
 - minimum 2 osoby serwisu (minimalna ilość pracowników serwisu określona jako minimum obsady podczas braku operacji lotniczych oraz przy dobrych warunkach pogodowych).

Oznaczenie sprawy: P-037/22

Opis przedmiotu zamówienia

- usługi sprzątnia w Obiekcie Kontenerowym po zachodniej stronie Lotniska

Przedmiot zamówienia obejmuje świadczenie usługi kompleksowego sprzątnia w Obiekcie Kontenerowym po zachodniej stronie Lotniska o łącznej powierzchni 81,10 m² składającym się z kontenerów wolno stojących jako baza biurowo/socjalna oraz kontener socjalno/ techniczny. Obiekt znajduje się w strefie zastrzeżonej lotniska w odległości ok. 500 m od budynku Terminala Pasażerskiego w linii prostej po stronie zachodniej.

Zasady utrzymania czystości w Obiekcie Kontenerowym po zachodnie stronie Lotniska

Obiekt Kontenerowy po zachodniej stronie Lotniska występuje tylko w jednej kategorii utrzymania czystości.

1. Zasady ogólne obowiązujące przy wykonywaniu usługi:
 - 1.1. Utrzymanie powierzchni powinno odbywać się w ramach serwisu stałego.
 - 1.2. Sprzątnie Obiektu Kontenerowego po zachodniej stronie Lotniska powinno odbywać się w sposób nie kolidujący z dostępem do infrastruktury i powierzchni obiektu oraz pracą służb lotniskowych z nasileniem prac w czasie mniejszego natężenia ruchu lotniczego, w asyście administratora poszczególnych pomieszczeń w danym obiekcie oraz w godzinach ustalonych z poszczególnymi administratorami pomieszczeń biurowych oraz technicznych.
 - 1.3. Zamawiający wyznacza jeden czasookres utrzymania czystości w obiekcie: 24h/24h – przez 7 dni w tygodniu.
 - 1.4. W przypadku warunków wpływających na zwiększenie stopnia zanieczyszczenia pomieszczeń (niekorzystne warunki atmosferyczne) w obowiązkach Wykonawcy jest uwzględnienie konieczności zwiększenia częstotliwości sprzątnia powierzchni narażonych na wpływ tych warunków.
 - 1.5. Wykonanie usługi powinno zapewnić utrzymanie całej powierzchni obiektu wraz ze schodami na klatce schodowej w należytej czystości, eliminować nawarstwianie się brudu.
 - 1.6. Do wykonania usługi wykonawca użyje własnego sprzętu i środków. Maszyny i urządzenia stosowane przez Wykonawcę powinny być ekologiczne, bezkurzowe, o niskim natężeniu hałasu. W pomieszczeniach gdzie jest to możliwe należy usługę sprzątnia przeprowadzić przy użyciu sprzętu mechanicznego. Nasilenie prac przy użyciu sprzętu mechanicznego winno być dostosowane do panujących warunków atmosferycznych i stopnia zabrudzenia. Zamawiający przewiduje sprzątnie ręczne większości pomieszczeń, które odbywać się powinno przy użyciu dobrze wchłaniających mopów i ścierek zgodnych z wymogami sanitarnymi. Wkład mopów

- musi być wymieniany na czysty przy każdorazowym stwierdzeniu niskiej efektywności czyszczenia powierzchni, np. powstawaniu smug na czyszczonej powierzchni. Serwis powinien być zawsze wyposażony w świeże wkłady mopa na zmianę. Mopy i ścierki przed ponownym użyciem powinny być wyprane i wysuszone.
- 1.7. Powierzchnie wykładzin powinny być sprzątane za pomocą odkurzaczy wyposażonych w system filtrów zapobiegający rozprzestrzenianiu się kurzu.
 - 1.8. Sprzęt do sprzątania należy przechowywać czysty i suchy w wyznaczonym do tego miejscu.
 - 1.9. Do zadań wykonawcy należy utrzymywanie czystości w obiekcie.
 - 1.10. Powierzchnie należy czyścić odkurzaczem z filtrem oraz zmywane na mokro z użyciem płynu antypoślizgowego.
 - 1.11. Dostarczenie środków chemicznych do wykonania usługi leży po stronie Wykonawcy. Usługę należy wykonywać przy użyciu atestowanych środków dezynfekcyjnych, myjących, czyszczących, konserwujących i dezodorujących o neutralnym, delikatnym zapachu, tudzież bezzapachowych, antypoślizgowych, nie pozostawiających smug, dopuszczonych do stosowania w obiektach użyteczności publicznej. Wszystkie użyte środki powinny skutecznie czyścić zabrudzenia i być odpowiednie do powierzchni na jakich są używane. Środki zapachowe powinny posiadać trwałość co najmniej 72 godzinną, nie mogą być drażniące. Zastosowane środki powinny być wysokiej jakości. Na życzenie Zamawiającego Wykonawca powinien udostępnić certyfikaty i dopuszczenia na stosowane środki chemiczne. Wytyczne dotyczące środków chemicznych opisano w **Załączniku nr 1A.5** do SWZ.
 - 1.12. Wykonawca na swój koszt zapewni dostawę ręczników papierowych rolowanych oraz papieru toaletowego. Zamawiający w toaletach posiada podajniki na ręczniki oraz podajniki na papier toaletowy. Dostarczone ręczniki i papier powinny cechować się wytrzymałością zapewniającą łatwe odrywanie i wyciągnięcie z podajnika pojedynczego ręcznika w całości bez odrywania się jego mniejszych kawałków przy pełnym jego napełnieniu oraz oderwanie listka papieru toaletowego jedynie przy dynamicznym szarpnięciu, jednocześnie zapewniając możliwość obrotu rolki przy delikatnym ciągnięciu za papier. Wytyczne dotyczące ręczników i papieru toaletowego opisano w **Załączniku nr 1A.5** do SWZ.
 - 1.13. Wszelkie inne środki czystości i higieny stosowane przez Wykonawcę będą zgodne z wytycznymi zawartymi w Załączniku nr 1A.5 do SWZ.
 - 1.14. Środki czystości takie jak papier toaletowy, kostki zapachowe do toalet, mydło w płynie, ręczniki papierowe oraz środki do odkamieniania będą dostarczane i uzupełniane przez Wykonawcę.
 - 1.15. Wszelkie prace związane z utrzymaniem czystości muszą być prowadzone zgodnie z przepisami bhp i p.poż. oraz sanitarno-epidemiologicznymi.
 - 1.16. Wykonawca wyznaczy osobę do kontaktów z Zamawiającym oraz poda Zamawiającemu dyżurny, całodobowy numer telefonu.
 - 1.17. Wszelkie uszkodzenia i awarie dostrzeżone w pomieszczeniach lub w wyposażeniu pomieszczeń powinny być niezwłocznie zgłoszone do Zamawiającego na adres e-mail wskazany w protokole przekazania obiektu lub w umowie.

- 1.18. Wszyscy pracownicy Wykonawcy powinni posiadać ubranie w jednym kolorze z logo firmy oraz jednolite, odpowiednie obuwie oraz nosić w widocznym miejscu przepustki MPL. Zarówno odzież jak i obuwie muszą spełniać wymogi przepisów BHP.
- 1.19. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia takiej ilości pracowników nadzoru oraz osób sprzątających, aby zapewnić rzetelne wykonywanie przedmiotu usługi.
- 1.20. Zamawiający sporządzi wzór, zaś Wykonawca umieści w pomieszczeniach łazienek, oraz socjalnych kartę kontroli czystości. Karty czystości powinny być umieszczone w widocznym miejscu w celu łatwej ich weryfikacji oraz archiwizowane na okres minimum 2 miesięcy po zakończeniu kontraktu i okazane Zamawiającemu na jego prośbę. Wzór karty kontroli czystości stanowi **załącznik nr 1A.3** do SWZ.

2. Zakres utrzymania czystości w pomieszczeniach:

- 2.1. Bieżące utrzymanie czystości podłóg, urządzeń sanitarnych, umywalek i baterii, uzupełnianie materiałów eksploatacyjnych (papier toaletowy, ręczniki papierowe, mydło, kostki WC), opróżnianie pojemników na śmieci i popielnic oraz wymiana worków foliowych.
- 2.2. Mycie powierzchni szklanych raz na miesiąc (strona wewnętrzna i zewnętrzna), zgodnie z przepisami BHP.
- 2.3. Czyszczenie mebli (szafki, biura, blaty, krzesła, fotele, wersalki, tapczany, wyposażenie pomieszczeń socjalnych, sprzęt AGD, sprzęt RTV, itp.)
- 2.4. Utrzymanie czystości na ciągach komunikacyjnych: zmiatanie, czyszczenie z substancji ropopochodnych, czyszczenie wycieraczek i powierzchni pod wycieraczkami, mycie drzwi wejściowych, opróżnianie koszy i popielniczek zewnętrznych.
- 2.5. Podejmowanie prac interwencyjnych w zakresie usuwania zanieczyszczeń zgłoszonych przez zamawiającego ustnie lub telefonicznie.

3. Zakres prac objętych usługą utrzymania czystości

3.1. Powierzchnie:

- a) mycie podłogi (właściwa chemia do substancji ropopochodnych)
- b) mycie krzeseł, foteli i ławek
- c) mycie parapetów wewnętrznych
- d) odkurzanie mebli tapicerowanych
- e) czyszczenie urządzeń elektronicznych (monitory, komunikatory, itp.) z zewnątrz
- f) opróżnianie, mycie i dezynfekcja pojemników na śmieci
- g) opróżnianie i mycie popielnic wokół budynku
- h) wymiana worków na śmieci
- i) utrzymanie czystości powierzchni zewnętrznych wokół budynku
- j) kontrola czystości ścian i sufitów i bieżące usuwanie ewentualnych zabrudzeń
- k) czyszczenie biurek z zewnątrz i półek szaf z zewnątrz
- l) opróżnianie pojemników niszczarek
- m) mycie klamek i drzwi w strefie dotykowej
- n) czyszczenie wyłączników i gniazdek

- o) utrzymywanie w czystości oświetlenia i elementów wentylacji zainstalowanych na suficie w pomieszczeniach
- p) utrzymanie czystości ekspresów do kawy oraz opróżnianie zawartości tacek na ściek
- q) zalewanie syfonów wpustów podłogowych
- r) mycie naczyń pozostawionych w zlewie
- s) mycie zlewów i baterii
- t) mycie blatów kuchennych
- u) utrzymanie czystości i mycie zabudowy kuchennej (powierzchnia wewnątrz i na zewnątrz zabudowy)
- v) zmywanie stolików i mycie krzesel

4. Wymagana minimalna ilość pracowników Wykonawcy (będąca do dyspozycji Zamawiającego w każdej godzinie świadczenia usługi):

Ilość pracowników przydzielona przez Wykonawcę do utrzymania czystości powinna zapewnić utrzymanie obiektu w czystości, przy jednoczesnym spełnieniu pozostałych wymogów SWZ oraz zapewnić sprawną reakcję na zmiany pogodowe przy jednoczesnym nadzorze gwarantującym otrzymanie oczekiwanej przez Zamawiającego jakości świadczenia usługi, jednak nie powinna być mniejsza niż:

- a) w godzinach dziennych ciągle min. 1 osoba w tym:
 - Dodatkowo minimum 1 osoba nadzoru (minimalna ilość pracowników nadzoru określona jako minimum obsady podczas dobrych warunkach pogodowych).
- b) W godzinach nocnych:
 - minimum 1 osoby serwisu (minimalna ilość pracowników serwisu określona jako minimum obsady podczas braku operacji lotniczych oraz przy dobrych warunkach pogodowych).

Oznaczenie sprawy: P-037/22

Opis przedmiotu zamówienia

- usługi sprzątnia w Obiekcie PPK - Cargo wraz z obszarem na praso kontener i kontener na folię

Przedmiot zamówienia obejmuje świadczenie usługi kompleksowego sprzątnia w obiekcie PPK-CARGO, wyłącznie na poziomie „0” o powierzchni ok. 950 m² oraz usługę dotyczącą organizacji i wykonywania zakresu segregacji odpadów w dodatkowym, wyznaczonym i wskazanym przez MPL miejscu na praso kontener i kontener na folię.

Zasady utrzymania czystości w Obiekcie PPK - Cargo

Obiekt PPK-CARGO po zachodniej stronie Lotniska występuje tylko w jednej kategorii utrzymania czystości.

1. Zasady ogólne obowiązujące przy wykonywaniu usługi:

- 1.1. Utrzymanie powierzchni powinno odbywać się w ramach serwisu stałego.
- 1.2. Sprzątnie Obiektu PPK-CARGO po zachodniej stronie Lotniska powinno odbywać się w sposób nie kolidujący z dostępem do infrastruktury i powierzchni obiektu oraz pracą służb lotniskowych z nasileniem prac w czasie mniejszego natężenia ruchu lotniczego oraz w godzinach ustalonych z poszczególnymi administratorami pomieszczeń w obiekcie.
- 1.3. Zamawiający wyznacza jeden czasookres utrzymania czystości w obiekcie: 24h/24h – przez 7 dni w tygodniu.
- 1.4. W przypadku warunków wpływających na zwiększenie stopnia zanieczyszczenia pomieszczeń (niekorzystne warunki atmosferyczne) w obowiązkach Wykonawcy jest uwzględnienie konieczności zwiększenia częstotliwości sprzątnia powierzchni narażonych na wpływ tych warunków.
- 1.5. Wykonanie usługi powinno zapewnić utrzymanie całej powierzchni obiektu wraz ze schodami na klatkach schodowych w należytej czystości, eliminować nawarstwianie się brudu.
- 1.6. Do wykonania usługi wykonawca użyje własnego sprzętu i środków. Maszyny i urządzenia stosowane przez Wykonawcę powinny być ekologiczne, bezkurzowe, o niskim natężeniu hałasu. W pomieszczeniach gdzie jest to możliwe należy usługę sprzątnia przeprowadzić przy użyciu sprzętu mechanicznego. Nasilenie prac przy użyciu sprzętu mechanicznego winno być dostosowane do panujących warunków atmosferycznych i stopnia zabrudzenia. Zamawiający przewiduje sprzątnie ręczne większości pomieszczeń, które odbywać się powinno przy użyciu dobrze wchłaniających mopów i ścierek zgodnych z wymogami sanitarnymi. Wkład mopów musi być wymieniany na czysty przy każdorazowym stwierdzeniu niskiej efektywności czyszczenia

powierzchni, np. powstawaniu smug na czyszczonej powierzchni. Serwis powinien być zawsze wyposażony w świeże wkłady mopa na zmianę. Mopy i ścierki przed ponownym użyciem powinny być wyprane i wysuszone.

- 1.7. Powierzchnie powinny być sprzątane za pomocą maszyny czyszczącej.
- 1.8. Sprzęt do sprzątania należy przechowywać czysty i suchy w wyznaczonym do tego miejscu.
- 1.9. Do zadań wykonawcy należy utrzymywanie czystości w obiekcie.
- 1.10. Powierzchnie należy czyścić odkurzaczem z filtrem, maszyna czyszcząca oraz zmywane na mokro z użyciem płynu antypoślizgowego.
- 1.11. Dostarczenie środków chemicznych do wykonania usługi leży po stronie Wykonawcy. Usługę należy wykonywać przy użyciu atestowanych środków dezynfekcyjnych, myjących, czyszczących, konserwujących i dezodorujących o neutralnym, delikatnym zapachu, tudzież bezzapachowych, antypoślizgowych, nie pozostawiających smug, dopuszczonych do stosowania w obiektach użyteczności publicznej. Wszystkie użyte środki powinny skutecznie czyścić zabrudzenia i być odpowiednie do powierzchni na jakich są używane. Środki zapachowe powinny posiadać trwałość co najmniej 72 godzinną, nie mogą być drażniące. Zastosowane środki powinny być wysokiej jakości. Na życzenie Zamawiającego Wykonawca powinien udostępnić certyfikaty i dopuszczenia na stosowane środki chemiczne. Wytyczne dotyczące środków chemicznych opisano w Załączniku nr 1A.5 do SWZ.
- 1.12. Wykonawca na swój koszt zapewni dostawę ręczników papierowych rolowanych oraz papieru toaletowego. Zamawiający w toaletach posiada podajniki na ręczniki oraz podajniki na papier toaletowy. Dostarczone ręczniki i papier powinny cechować się wytrzymałością zapewniającą łatwe odrywanie i wyciągnięcie z podajnika pojedynczego ręcznika w całości bez odrywania się jego mniejszych kawałków przy pełnym jego napełnieniu oraz oderwanie listka papieru toaletowego jedynie przy dynamicznym szarpnięciu, jednocześnie zapewniając możliwość obrotu rolki przy delikatnym ciągnięciu za papier. Wytyczne dotyczące ręczników i papieru toaletowego opisano w **Załączniku nr 1A.5** do SWZ.
- 1.13. Wszelkie inne środki czystości i higieny stosowane przez Wykonawcę będą zgodne z wytycznymi zawartymi w **Załączniku nr 1A.5** do SWZ.
- 1.14. Środki czystości takie jak papier toaletowy, kostki zapachowe do toalet, mydło w płynie, ręczniki papierowe oraz środki do odkamieniania będą dostarczane i uzupełniane przez Wykonawcę.
- 1.15. Wszelkie prace związane z utrzymaniem czystości muszą być prowadzone zgodnie z przepisami bhp i p.poż. oraz sanitarno-epidemiologicznymi.
- 1.16. Wykonawca wyznaczy osobę do kontaktów z Zamawiającym oraz poda Zamawiającemu dyżurny, całodobowy numer telefonu.
- 1.17. Wszelkie uszkodzenia i awarie dostrzeżone w pomieszczeniach lub w wyposażeniu pomieszczeń powinny być niezwłocznie zgłoszone do Zamawiającego na adres e-mail wskazany w protokole przekazania obiektu lub w umowie.

- 1.18. Wszyscy pracownicy Wykonawcy powinni posiadać ubranie w jednym kolorze z logo firmy oraz jednolite, odpowiednie obuwie oraz nosić w widocznym miejscu przepustki MPL. Zarówno odzież jak i obuwie muszą spełniać wymogi przepisów BHP.
- 1.19. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia takiej ilości pracowników nadzoru oraz osób sprzątających, aby zapewnić rzetelne wykonywanie przedmiotu usługi.
- 1.20. Zamawiający sporządzi wzór, zaś Wykonawca umieści w pomieszczeniach łazienek, oraz socjalnych kartę kontroli czystości. Karty czystości powinny być umieszczone w widocznym miejscu w celu łatwej ich weryfikacji oraz archiwizowane na okres minimum 2 miesięcy po zakończeniu kontraktu i okazane Zamawiającemu na jego prośbę. Wzór karty kontroli czystości stanowi **załącznik nr 1A.3** do SWZ.

2. Zakres utrzymania czystości w pomieszczeniach:

- 2.1. Bieżące utrzymanie czystości podłóg, urządzeń sanitarnych, umywalek i baterii, uzupełnianie materiałów eksploatacyjnych (papier toaletowy, ręczniki papierowe, mydło, kostki WC, płyn dezynfekcyjny), opróżnianie pojemników na śmieci i popielnic oraz wymiana worków foliowych.
- 2.2. Mycie powierzchni szklanych raz na miesiąc (strona wewnętrzna i zewnętrzna), zgodnie z przepisami BHP.
- 2.3. Czyszczenie mebli (szafki, biura, blaty, krzesła, fotele, wersalki, tapczany, wyposażenie pomieszczeń socjalnych, sprzęt AGD, sprzęt RTV, itp.) i sprzętu infrastruktury do prześwietlania towarów.
- 2.4. Utrzymanie czystości na ciągach komunikacyjnych: zmiatanie, czyszczenie z substancji ropopochodnych, czyszczenie wycieraczek i powierzchni pod wycieraczkami, mycie drzwi wejściowych, bram wjazdowych, opróżnianie koszy i popielniczek zewnętrznych.
- 2.5. Podejmowanie prac interwencyjnych w zakresie usuwania zanieczyszczeń zgłoszonych przez zamawiającego ustnie lub telefonicznie.

3. Zakres prac objętych usługą utrzymania czystości:

3.1. Powierzchnie:

- a) mycie podłogi (właściwa chemia do substancji ropopochodnych)
- b) mycie krzesel, foteli i ławek
- c) mycie parapetów wewnętrznych
- d) odkurzanie mebli tapicerowanych
- e) czyszczenie urządzeń elektronicznych (monitory, komunikatory, itp.) z zewnątrz
- f) opróżnianie, mycie i dezynfekcja pojemników na śmieci
- g) opróżnianie i mycie popielnic wokół budynku
- h) wymiana worków na śmieci
- i) utrzymanie czystości powierzchni zewnętrznych wokół budynku
- j) kontrola czystości ścian i sufitów i bieżące usuwanie ewentualnych zabrudzeń
- k) czyszczenie biurek z zewnątrz i półek szaf z zewnątrz
- l) opróżnianie pojemników niszczarek
- m) mycie klamek i drzwi w strefie dotykowej

- n) czyszczenie wyłączników i gniazdek
- o) utrzymywanie w czystości oświetlenia i elementów wentylacji zainstalowanych na suficie w pomieszczeniach
- p) utrzymanie czystości ekspresów do kawy oraz opróżnianie zawartości tacek na ściek
- q) zalewanie syfonów wpustów podłogowych
- r) mycie naczyń pozostawionych w zlewie
- s) mycie zlewów i baterii
- t) mycie blatów kuchennych
- u) utrzymanie czystości i mycie zabudowy kuchennej (powierzchnia wewnątrz i na zewnątrz zabudowy)
- v) zmywanie stolików i mycie krzesel

4. Wymagana minimalna ilość pracowników Wykonawcy (będąca do dyspozycji Zamawiającego w każdej godzinie świadczenia usługi):

Ilość pracowników przydzielona przez Wykonawcę do utrzymania czystości powinna zapewnić utrzymanie obiektu w czystości, przy jednoczesnym spełnieniu pozostałych wymogów SWZ oraz zapewnić sprawną reakcję na zmiany pogodowe przy jednoczesnym nadzorze gwarantującym otrzymanie oczekiwanej przez Zamawiającego jakości świadczenia usługi, jednak nie powinna być mniejsza niż:

- a) w godzinach dziennych ciągle min. 1 osoba w tym:
 - Dodatkowo minimum 1 osoba nadzoru (minimalna ilość pracowników nadzoru określona jako minimum obsady podczas dobrych warunkach pogodowych).
- b) W godzinach nocnych:
 - minimum 1 osoby serwisu (minimalna ilość pracowników serwisu określona jako minimum obsady podczas braku operacji lotniczych oraz przy dobrych warunkach pogodowych).

5. Postawienie w wyznaczonym miejscu w obrębie PPK – Cargo praso kontenera na karton oraz kontenera na folię. Wymienianie kontenerów każdorazowo na wezwanie MPL w gotowości 48 godzin od wezwania.

- 5.1. Ilość pracowników przydzielona przez Wykonawcę do wykonywania zadań przy praso kontenerze oraz kontenerze na folię powinna zapewnić ciągłość zagospodarowania odpadami z kartonów i z folii, nie dopuszczając do ich składowania poza strefą do tego wyznaczoną, przy jednoczesnym nadzorze gwarantującym otrzymanie oczekiwanej przez Zamawiającego jakości świadczenia usługi, jednak nie powinna być mniejsza niż:
- w godzinach dziennych - ciągle min. 1 osoba w tym dodatkowo minimum 1 osoba nadzoru (minimalna ilość pracowników nadzoru określona jako minimum obsady podczas dobrych warunków pogodowych).

Oznaczenie sprawy: P-037/22

Opis przedmiotu zamówienia
Dostarczenie i ułożenie, na własny koszt
oraz utrzymanie porządku i czystości mat

Przedmiot zamówienia obejmuje świadczenie usługi dostarczenia i ułożenia, na własny koszt oraz utrzymanie porządku i czystości mat, (okresowe czyszczenie i pranie – minimum raz na tydzień) mat w poszczególnych budynkach Spółki o wymiarach w zależności od obiektu oraz nadzór nad prawidłowym ułożeniem mat (w szczególności przyleganie do powierzchni posadzki).

Rozmiar maty oraz jej umiejscowienie:

- Budynek Zarządu – mata szt. 1 - 150x250
- Budynek GPK – mata szt. 2 - 115x250
- Budynek SD – mata szt. 1 - 115x200
- Budynek nr 4 – mata szt. 2 - 115x200
- Budynek nr 22 – mata szt. 1 - 115x200
- Budynek nr 2 – mata szt. 3 - 115x200
- Hangar 12 – mata szt. 1 - 150x200

Ww. obiekty znajdują się w strefie ogólnodostępnej, nadzorowanej oraz zastrzeżonej lotniska.

Oznaczenie sprawy: P-037/22

FORMULARZ OFERTOWY

Składając ofertę w imieniu (w przypadku podmiotów występujących wspólnie wymienić wszystkich wykonawców składających ofertę)

Nazwa Wykonawcy

z siedzibą

Tel.

e-mail:

dla Spółki Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o., w prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **Utrzymanie czystości w budynku Terminalu Pasażerskiego, w pomieszczeniach TWR (SD) i Orlen Aviation oraz w budynku PPK - Cargo**, w trybie przetargu nieograniczonego, oferujemy realizację przedmiotu zamówienia w wymaganym zakresie i terminach, zgodnie z warunkami SWZ nr P-037/22

1. za cenę ryczałtową świadczenia danej usługi, przez cały okres, w wysokości:

netto: zł

VAT: zł

Brutto: zł

słownie brutto:

2. za miesięczną usługę sprzątnięcia cena umowna netto wynosi zł
(słownie..... złotych)

Suma kwot z punktu 2. x 12 miesięcy, musi być równa kwocie netto z punktu 1.

W cenie oferty zostały ujęte wszystkie niezbędne koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.

3. Doświadczenie (D) osób wykonawcy, które będą skierowane do pełnienia nadzoru na poszczególnych zmianach w ramach realizacji przedmiotu danego zamówienia, polegające na wykonywaniu funkcji nadzorczych nad realizacją usługi sprzątnięcia realizowanej w obiektach podlegających obowiązkowej ochronie (zgodnie z rozdz. II, art. 5.1. ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 2142 z późn. zmianami)

Lp.	Imię i nazwisko osoby	Doświadczenie (ze wskazaniem pełnionej funkcji, rodzaju świadczonej usługi i rodzaju obiektu na jakim świadczona była usługa)
1	2	3
1.		
2.		
3.		
4.		

1. Ponadto,

- a. Oświadczamy, iż zapoznaliśmy się z treścią SWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń, oraz otrzymaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty
- b. Akceptujemy wskazany w SWZ czas związania ofertą – do dnia/...../..... r. Termin ten rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- c. Akceptujemy treść wzoru umowy oraz warunków w nim zawartych i w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do jej podpisania w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- d. Informujemy, że niżej wymienione części (elementy) zamówienia zamierzamy wykonać przy pomocy podwykonawców (należy wskazać firmy podwykonawców jeśli są znane):

.....

(wpisać zakres prac lub „nie dotyczy”)

- e. Wnosimy wadium w wymaganej kwocie PLN, w formie
- f. W przypadku zwrotu wadium prosimy o jego zwrot na numer rachunku bankowego w banku *(dotyczy wadium wniesionego w pieniądzu).*
- g. Ofertę składamy na ponumerowanych stronach w sposób ciągły, wraz z załącznikami które stanowią:
 - 1)
 - 2)
- h. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO^[1] wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio

[1] rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu^[2].

^[2] W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Oznaczenie sprawy: P-037/22

STANDARDOWY FORMULARZ JEDNOLITEGO EUROPEJSKIEGO DOKUMENTU ZAMÓWIENIA
Część I: Informacje dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia oraz instytucji
zamawiającej lub podmiotu zamawiającego

W przypadku postępowań o udzielenie zamówienia, w ramach których zaproszenie do ubiegania się o zamówienie opublikowano w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, informacje wymagane w części I zostaną automatycznie wyszukane, pod warunkiem że do utworzenia i wypełnienia jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia wykorzystany zostanie elektroniczny serwis poświęcony jednolitemu europejskiemu dokumentowi zamówienia¹. Adres publikacyjny stosownego ogłoszenia² w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej:

Dz.U. UE S numer , data, strona

Numer ogłoszenia w Dz.U. S:

Jeżeli nie opublikowano zaproszenia do ubiegania się o zamówienie w Dz.U., instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający muszą wypełnić informacje umożliwiające jednoznaczne zidentyfikowanie postępowania o udzielenie zamówienia:

W przypadku gdy publikacja ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej nie jest wymagana, proszę podać inne informacje umożliwiające jednoznaczne zidentyfikowanie postępowania o udzielenie zamówienia (np. adres publikacyjny na poziomie krajowym): [....]

INFORMACJE NA TEMAT POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Informacje wymagane w części I zostaną automatycznie wyszukane, pod warunkiem, że wyżej wymieniony elektroniczny serwis poświęcony jednolitemu europejskiemu dokumentowi zamówienia zostanie wykorzystany do utworzenia i wypełnienia tego dokumentu. W przeciwnym przypadku informacje te musi wypełnić wykonawca.

Tożsamość zamawiającego³	Odpowiedź:
Nazwa:	Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa–Modlin Sp. z o.o.; 05-102 Nowy Dwór Mazowiecki; ul. Gen. Wiktora Thommee 1 A; Polska
Jakiego zamówienia dotyczy niniejszy dokument?	Odpowiedź: Utrzymanie czystości w budynku Terminalu Pasażerskiego, w pomieszczeniach TWR (SD) i Orlen Aviation oraz w budynku PPK - Cargo

¹ Służby Komisji udostępnią instytucjom zamawiającym, podmiotom zamawiającym, wykonawcom, dostawcom usług elektronicznych i innym zainteresowanym stronom bezpłatny elektroniczny serwis poświęcony jednolitemu europejskiemu dokumentowi zamówienia.

² W przypadku instytucji zamawiających: wstępne ogłoszenie informacyjne wykorzystywane jako zaproszenie do ubiegania się o zamówienie albo ogłoszenie o zamówieniu.

W przypadku podmiotów zamawiających: okresowe ogłoszenie informacyjne wykorzystywane jako zaproszenie do ubiegania się o zamówienie, ogłoszenie o zamówieniu lub ogłoszenie o istnieniu systemu kwalifikowania.

³ Informacje te należy skopiować z sekcji I pkt I.1 stosownego ogłoszenia. W przypadku wspólnego zamówienia proszę podać nazwy wszystkich uczestniczących zamawiających.

Tytuł lub krótki opis udzielanego zamówienia ⁴ :	<p>Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie kompleksowego sprzętania budynków i obiektów Zamawiającego które znajdują się w strefie ogólnodostępnej, nadzorowanej oraz strefie zastrzeżonej lotniska tj.:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) budynku Terminala Pasażerskiego o łącznej powierzchni 12 800,00 m² oraz terenu zewnętrznego wokół budynku o łącznej powierzchni ok. 3 000 m². 2) budynku SD (nr 24) o łącznej powierzchni 300 m² wraz z kontenerem socjalnym ok. 30 m². 3) obiektu Kontenerowego po zachodniej stronie Lotniska o łącznej powierzchni 81,10 m² składającego się z kontenerów wolno stojących jako baza biurowo/socjalna oraz kontenera socjalno/technicznego. 4) Obiektu PPK – Cargo – 950 m² <p>Ponadto w ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) dostarczenia i ułożenia, na własny koszt oraz utrzymania porządku i czystości, mat (okresowe czyszczenie i pranie – minimum raz na tydzień), w poszczególnych budynkach Spółki.
Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający (jeżeli dotyczy) ⁵ :	P-037/22

Wszystkie pozostałe informacje we wszystkich sekcjach jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia powinien wypełnić wykonawca.

Część II: Informacje dotyczące wykonawcy

A: INFORMACJE NA TEMAT WYKONAWCY

Identyfikacja:	Odpowiedź:
Nazwa:	[]
Numer VAT, jeżeli dotyczy: Jeżeli numer VAT nie ma zastosowania, proszę podać inny krajowy numer identyfikacyjny, jeżeli jest wymagany i ma zastosowanie.	[] []
Adres pocztowy:	[.....]

⁴ Zob. pkt II.1.1 i II.1.3 stosownego ogłoszenia.

⁵ Zob. pkt II.1.1 stosownego ogłoszenia.

Osoba lub osoby wyznaczone do kontaktów ⁶ : Telefon: Adres e-mail: Adres internetowy (adres www) (jeżeli dotyczy):	[.....] [.....] [.....] [.....]
Informacje ogólne:	Odpowiedź:
Czy wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem ⁷ ?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
Jedynie w przypadku, gdy zamówienie jest zastrzeżone⁸: czy wykonawca jest zakładem pracy chronionej, „przedsiębiorstwem społecznym” ⁹ lub czy będzie realizował zamówienie w ramach programów zatrudnienia chronionego? Jeżeli tak, jaki jest odpowiedni odsetek pracowników niepełnosprawnych lub defaworyzowanych? Jeżeli jest to wymagane, proszę określić, do której kategorii lub których kategorii pracowników niepełnosprawnych lub defaworyzowanych należą dani pracownicy.	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie [...] [.....]
Jeżeli dotyczy, czy wykonawca jest wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych wykonawców lub posiada równoważne zaświadczenie (np. w ramach krajowego systemu (wstępnego) kwalifikowania)?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Nie dotyczy
Jeżeli tak: Proszę udzielić odpowiedzi w pozostałych fragmentach niniejszej sekcji, w sekcji B i, w odpowiednich przypadkach, sekcji C niniejszej części, uzupełnić część V (w stosownych przypadkach) oraz w każdym przypadku wypełnić i podpisać część VI.	

⁶ Proszę powtórzyć informacje dotyczące osób wyznaczonych do kontaktów tyle razy, ile jest to konieczne.

⁷ Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.
Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

⁸ Zob. ogłoszenie o zamówieniu, pkt III.1.5.

⁹ Tj. przedsiębiorstwem, którego głównym celem jest społeczna i zawodowa integracja osób niepełnosprawnych lub defaworyzowanych.

<p>a) Proszę podać nazwę wykazu lub zaświadczenia i odpowiedni numer rejestracyjny lub numer zaświadczenia, jeżeli dotyczy:</p> <p>b) Jeżeli poświadczenie wpisu do wykazu lub wydania zaświadczenia jest dostępne w formie elektronicznej, proszę podać:</p> <p>c) Proszę podać dane referencyjne stanowiące podstawę wpisu do wykazu lub wydania zaświadczenia oraz, w stosownych przypadkach, klasyfikację nadaną w urzędowym wykazie¹⁰:</p> <p>d) Czy wpis do wykazu lub wydane zaświadczenie obejmują wszystkie wymagane kryteria kwalifikacji?</p> <p>Jeżeli nie: Proszę dodatkowo uzupełnić brakujące informacje w części IV w sekcjach A, B, C lub D, w zależności od przypadku. WYŁĄCZNIE jeżeli jest to wymagane w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia:</p> <p>e) Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić zaświadczenie odnoszące się do płatności składek na ubezpieczenie społeczne i podatków lub przedstawić informacje, które umożliwią instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu uzyskanie tego zaświadczenia bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim? Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....]</p> <p>c) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>e) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Rodzaj uczestnictwa:</p>	<p>Odpowiedź:</p>
<p>Czy wykonawca bierze udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia wspólnie z innymi wykonawcami¹¹?</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>
<p>Jeżeli tak, proszę dopilnować, aby pozostali uczestnicy przedstawili odrębne jednolite europejskie dokumenty zamówienia.</p>	

¹⁰ Dane referencyjne i klasyfikacja, o ile istnieją, są określone na zaświadczeniu.

¹¹ Zwłaszcza w ramach grupy, konsorcjum, spółki *joint venture* lub podobnego podmiotu.

<p>Jeżeli tak:</p> <p>a) Proszę wskazać rolę wykonawcy w grupie (lider, odpowiedzialny za określone zadania itd.):</p> <p>b) Proszę wskazać pozostałych wykonawców biorących wspólnie udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia:</p> <p>c) W stosownych przypadkach nazwa grupy biorącej udział:</p>	<p>a): [.....]</p> <p>b): [.....]</p> <p>c): [.....]</p>
Części	Odpowiedź:
W stosownych przypadkach wskazanie części zamówienia, w odniesieniu do której (których) wykonawca zamierza złożyć ofertę.	[]

B: INFORMACJE NA TEMAT PRZEDSTAWICIELI WYKONAWCY

W stosownych przypadkach proszę podać imię i nazwisko (imiona i nazwiska) oraz adres(-y) osoby (osób) upoważnionej(-ych) do reprezentowania wykonawcy na potrzeby niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia:

Osoby upoważnione do reprezentowania, o ile istnieją:	Odpowiedź:
Imię i nazwisko, wraz z datą i miejscem urodzenia, jeżeli są wymagane:	[.....], [.....]
Stanowisko/Działający(-a) jako:	[.....]
Adres pocztowy:	[.....]
Telefon:	[.....]
Adres e-mail:	[.....]
W razie potrzeby proszę podać szczegółowe informacje dotyczące przedstawicielstwa (jego form, zakresu, celu itd.):	[.....]

C: INFORMACJE NA TEMAT POLEGANIA NA ZDOLNOŚCI INNYCH PODMIOTÓW

Zależność od innych podmiotów:	Odpowiedź:
Czy wykonawca polega na zdolności innych podmiotów w celu spełnienia kryteriów kwalifikacji określonych poniżej w części IV oraz (ewentualnych) kryteriów i zasad określonych poniżej w części V?	[] Tak [] Nie

Jeżeli tak, proszę przedstawić – dla każdego z podmiotów, których to dotyczy – odrębny formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia zawierający informacje wymagane w niniejszej części sekcja A i B oraz w części III, należycie wypełniony i podpisany przez _____ dane _____ podmioty.
Należy zauważyć, że dotyczy to również wszystkich pracowników technicznych lub służb

technicznych, nienależących bezpośrednio do przedsiębiorstwa danego wykonawcy, w szczególności tych odpowiedzialnych za kontrolę jakości, a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane – tych, do których wykonawca będzie mógł się zwrócić o wykonanie robót budowlanych. O ile ma to znaczenie dla określonych zdolności, na których polega wykonawca, proszę dołączyć – dla każdego z podmiotów, których to dotyczy – informacje wymagane w częściach IV i V¹².

D: INFORMACJE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCÓW, NA KTÓRYCH ZDOLNOŚCI WYKONAWCA NIE POLEGA

(Sekcja, którą należy wypełnić jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wprost tego zażąda.)

Podwykonawstwo:	Odpowiedź:
Czy wykonawca zamierza zlecić osobom trzecim podwykonawstwo jakiegokolwiek części zamówienia?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak i o ile jest to wiadome, proszę podać wykaz proponowanych podwykonawców: [...]

Jeżeli instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wyraźnie żąda przedstawienia tych informacji oprócz informacji wymaganych w niniejszej sekcji, proszę przedstawić – dla każdego podwykonawcy (każdej kategorii podwykonawców), których to dotyczy – informacje wymagane w niniejszej części sekcja A i B oraz w części III.

¹² Np. dla służb technicznych zaangażowanych w kontrolę jakości: część IV, sekcja C, pkt 3.

Część III: Podstawy wykluczenia

A: PODSTAWY ZWIĄZANE Z WYROKAMI SKAZUJĄCYMI ZA PRZESTĘPSTWO

<p>W art. 57 ust. 1 dyrektywy 2014/24/UE określono następujące powody wykluczenia:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. udział w organizacji przestępczej¹³; 2. korupcja¹⁴; 3. nadużycie finansowe¹⁵; 4. przestępstwa terrorystyczne lub przestępstwa związane z działalnością terrorystyczną¹⁶ 5. pranie pieniędzy lub finansowanie terroryzmu¹⁷ 6. praca dzieci i inne formy handlu ludźmi¹⁸. 	
<p>Podstawy związane z wyrokami skazującymi za przestępstwo na podstawie przepisów krajowych stanowiących wdrożenie podstaw określonych w art. 57 ust. 1 wspomnianej dyrektywy:</p>	<p>Odpowiedź:</p>
<p>Czy w stosunku do samego wykonawcy bądź jakiegokolwiek osoby będącej członkiem organów administracyjnych, zarządzających lub nadzorczych wykonawcy, lub posiadającej w przedsiębiorstwie wykonawcy uprawnienia do reprezentowania, uprawnienia decyzyjne lub kontrolne, wydany został prawomocny wyrok z jednego z wyżej wymienionych powodów, orzeczeniem sprzed najwyżej pięciu lat lub w którym okres wykluczenia określony bezpośrednio w wyroku nadal obowiązuje?</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....]¹⁹</p>
<p>Jeżeli tak, proszę podać²⁰:</p> <p>a) datę wyroku, określić, których spośród punktów 1–6 on dotyczy, oraz podać powód(-ody) skazania;</p>	<p>a) data: [], punkt(-y): [], powód(-ody): []</p>

¹³ Zgodnie z definicją zawartą w art. 2 decyzji ramowej Rady 2008/841/WSiSW z dnia 24 października 2008 r. w sprawie zwalczania przestępczości zorganizowanej (Dz.U. L 300 z 11.11.2008, s. 42).

¹⁴ Zgodnie z definicją zawartą w art. 3 Konwencji w sprawie zwalczania korupcji urzędników Wspólnot Europejskich i urzędników państw członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. C 195 z 25.6.1997, s. 1) i w art. 2 ust. 1 decyzji ramowej Rady 2003/568/WSiSW z dnia 22 lipca 2003 r. w sprawie zwalczania korupcji w sektorze prywatnym (Dz.U. L 192 z 31.7.2003, s. 54). Ta podstawa wykluczenia obejmuje również korupcję zdefiniowaną w prawie krajowym instytucji zamawiającej (podmiotu zamawiającego) lub wykonawcy.

¹⁵ W rozumieniu art. 1 Konwencji w sprawie ochrony interesów finansowych Wspólnot Europejskich (Dz.U. C 316 z 27.11.1995, s. 48).

¹⁶ Zgodnie z definicją zawartą w art. 1 i 3 decyzji ramowej Rady z dnia 13 czerwca 2002 r. w sprawie zwalczania terroryzmu (Dz.U. L 164 z 22.6.2002, s. 3). Ta podstawa wykluczenia obejmuje również podleganie do popełnienia przestępstwa, pomocnictwo, współsprawstwo lub usiłowanie popełnienia przestępstwa, o których mowa w art. 4 te samej decyzji ramowej.

¹⁷ Zgodnie z definicją zawartą w art. 1 dyrektywy 2005/60/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 26 października 2005 r. w sprawie przeciwdziałania korzystaniu z systemu finansowego w celu prania pieniędzy oraz finansowania terroryzmu (Dz.U. L 309 z 25.11.2005, s. 15).

¹⁸ Zgodnie z definicją zawartą w art. 2 dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2011/36/UE z dnia 5 kwietnia 2011 r. w sprawie zapobiegania handlowi ludźmi i zwalczania tego procederu oraz ochrony ofiar, zastępującej decyzję ramową Rady 2002/629/WSiSW (Dz.U. L 101 z 15.4.2011, s. 1).

¹⁹ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

²⁰ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

b) wskazać, kto został skazany []; c) w zakresie, w jakim zostało to bezpośrednio ustalone w wyroku:	b) [.....] c) długość okresu wykluczenia [.....] oraz punkt(-y), którego(-ych) to dotyczy. Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....] ²¹
W przypadku skazania, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu wykazania swojej rzetelności pomimo istnienia odpowiedniej podstawy wykluczenia ²² („samooczyszczenie”)?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki ²³ :	[.....]

B: PODSTAWY ZWIĄZANE Z PŁATNOŚCIĄ PODATKÓW LUB SKŁADEK NA UBEZPIECZENIE SPOŁECZNE

Płatność podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne:	Odpowiedź:	
Czy wykonawca wywiązał się ze wszystkich obowiązków dotyczących płatności podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne, zarówno w państwie, w którym ma siedzibę, jak i w państwie członkowskim instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego, jeżeli jest ono inne niż państwo siedziby?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	
Jeżeli nie, proszę wskazać: a) państwo lub państwo członkowskie, którego to dotyczy; b) jakiej kwoty to dotyczy? c) w jaki sposób zostało ustalone to naruszenie obowiązków: 1) w trybie decyzji sądowej lub administracyjnej: – Czy ta decyzja jest ostateczna i wiążąca? – Proszę podać datę wyroku lub decyzji. – W przypadku wyroku, o ile została w nim bezpośrednio określona, długość okresu wykluczenia:	Podatki	Składki na ubezpieczenia społeczne
	a) [.....] b) [.....] c1) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie – <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie [.....] [.....] c2) [...]	a) [.....] b) [.....] c1) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie – <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie – [.....] [.....] c2) [...]

²¹ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

²² Zgodnie z przepisami krajowymi wdrażającymi art. 57 ust. 6 dyrektywy 2014/24/UE.

²³ Uwzględniając charakter popełnionych przestępstw (jednorazowe, powtarzające się, systematyczne itd.), objaśnienie powinno wykazywać stosowność przedsięwziętych środków.

<p>2) w inny sposób? Proszę sprecyzować, w jaki:</p> <p>d) Czy wykonawca spełnił lub spełni swoje obowiązki, dokonując płatności należnych podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne, lub też zawierając wiążące porozumienia w celu spłaty tych należności, obejmujące w stosownych przypadkach narosłe odsetki lub grzywny?</p>	<p>d) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat: [.....]</p>	<p>d) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat: [.....]</p>
<p>Jeżeli odnośna dokumentacja dotycząca płatności podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): ²⁴ [.....][.....][.....]</p>	

C: PODSTAWY ZWIĄZANE Z NIEWYPŁACALNOŚCIĄ, KONFLIKTEM INTERESÓW LUB WYKROCZENIAMI ZAWODOWYMI²⁵

Należy zauważyć, że do celów niniejszego zamówienia niektóre z poniższych podstaw wykluczenia mogą być zdefiniowane bardziej precyzyjnie w prawie krajowym, w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia. Tak więc prawo krajowe może na przykład stanowić, że pojęcie „poważnego wykroczenia zawodowego” może obejmować kilka różnych postaci zachowania stanowiącego wykroczenie.

<p>Informacje dotyczące ewentualnej niewypłacalności, konfliktu interesów lub wykroczeń zawodowych</p>	<p>Odpowiedź:</p>
<p>Czy wykonawca, wedle własnej wiedzy, naruszył swoje obowiązki w dziedzinie prawa środowiska, prawa socjalnego i prawa pracy²⁶?</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Jeżeli tak, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu wykazania swojej rzetelności pomimo istnienia odpowiedniej podstawy wykluczenia („samooczyszczenie”)?</p> <p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]</p>
<p>Czy wykonawca znajduje się w jednej z następujących sytuacji:</p> <p>a) zbankrutował; lub</p> <p>b) prowadzone jest wobec niego postępowanie upadłościowe lub likwidacyjne; lub</p> <p>c) zawarł układ z wierzycielami; lub</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>

²⁴ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

²⁵ Zob. art. 57 ust. 4 dyrektywy 2014/24/WE.

²⁶ O których mowa, do celów niniejszego zamówienia, w prawie krajowym, w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia bądź w art. 18 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE.

<p>d) znajduje się w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w krajowych przepisach ustawowych i wykonawczych²⁷; lub</p> <p>e) jego aktywami zarządza likwidator lub sąd; lub</p> <p>f) jego działalność gospodarcza jest zawieszona?</p> <p>Jeżeli tak:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Proszę podać szczegółowe informacje: – Proszę podać powody, które pomimo powyższej sytuacji umożliwiają realizację zamówienia, z uwzględnieniem mających zastosowanie przepisów krajowych i środków dotyczących kontynuowania działalności gospodarczej²⁸. <p>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>– [.....] [.....]</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>
<p>Czy wykonawca jest winien poważnego wykroczenia zawodowego²⁹?</p> <p>Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[.....]</p> <p>Jeżeli tak, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]</p>
<p>Czy wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienia mające na celu zakłócenie konkurencji?</p> <p>Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[...]</p> <p>Jeżeli tak, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]</p>

²⁷ Zob. przepisy krajowe, stosowne ogłoszenie lub dokumenty zamówienia.

²⁸ Nie trzeba podawać tych informacji, jeżeli wykluczenie wykonawców w jednym z przypadków wymienionych w lit. a)–f) stało się obowiązkowe na mocy obowiązującego prawa krajowego bez żadnej możliwości odstępstwa w sytuacji, gdy wykonawcy są pomimo to w stanie zrealizować zamówienie.

²⁹ W stosownych przypadkach zob. definicje w prawie krajowym, stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

<p>Czy wykonawca wie o jakimkolwiek konflikcie interesów³⁰ spowodowanym jego udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia? Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[...]</p>
<p>Czy wykonawca lub przedsiębiorstwo związane z wykonawcą doradzał(-o) instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu bądź był(-o) w inny sposób zaangażowany(-e) w przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia? Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[...]</p>
<p>Czy wykonawca znajdował się w sytuacji, w której wcześniejsza umowa w sprawie zamówienia publicznego, wcześniejsza umowa z podmiotem zamawiającym lub wcześniejsza umowa w sprawie koncesji została rozwiązana przed czasem, lub w której nałożone zostało odszkodowanie bądź inne porównywalne sankcje w związku z tą wcześniejszą umową? Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[...]</p> <p>Jeżeli tak, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]</p>
<p>Czy wykonawca może potwierdzić, że: a) nie jest winny poważnego wprowadzenia w błąd przy dostarczaniu informacji wymaganych do weryfikacji braku podstaw wykluczenia lub do weryfikacji spełnienia kryteriów kwalifikacji; b) nie zataił tych informacji; c) jest w stanie niezwłocznie przedstawić dokumenty potwierdzające wymagane przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający; oraz d) nie przedsięwziął kroków, aby w bezprawny sposób wpłynąć na proces podejmowania decyzji przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający, pozyskać informacje poufne, które mogą dać mu nienależną przewagę w postępowaniu o</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>

³⁰

Wskazanym w prawie krajowym, stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

udzielenie zamówienia, lub wskutek zaniedbania przedstawić wprowadzające w błąd informacje, które mogą mieć istotny wpływ na decyzje w sprawie wykluczenia, kwalifikacji lub udzielenia zamówienia?	
---	--

D: INNE PODSTAWY WYKLUCZENIA, KTÓRE MOGĄ BYĆ PRZEWIDZIANE W PRZEPISACH KRAJOWYCH PAŃSTWA CZŁONKOWSKIEGO INSTYTUCJI ZAMAWIAJĄCEJ LUB PODMIOTU ZAMAWIAJĄCEGO

Podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym	Odpowiedź:
Czy mają zastosowanie podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym określone w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia? Jeżeli dokumentacja wymagana w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....] ³¹
W przypadku gdy ma zastosowanie którakolwiek z podstaw wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym , czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? Jeżeli tak , proszę opisać przedsięwzięte środki:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie [.....]

³¹

Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

Część IV: Kryteria kwalifikacji

W odniesieniu do kryteriów kwalifikacji (sekcja α lub sekcje A–D w niniejszej części) wykonawca oświadcza, że:

α : OGÓLNE OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WSZYSTKICH KRYTERIÓW KWALIFIKACJI

Wykonawca powinien wypełnić to pole jedynie w przypadku, gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wskazały w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu, że wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji α w części IV i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV:

Spełnienie wszystkich wymaganych kryteriów kwalifikacji	Odpowiedź
Spełnia wymagane kryteria kwalifikacji:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie

A: KOMPETENCJE

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku, gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.

Kompetencje	Odpowiedź
1) Figuruje w odpowiednim rejestrze zawodowym lub handlowym prowadzonym w państwie członkowskim siedziby wykonawcy³²: Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	[...] (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
2) W odniesieniu do zamówień publicznych na usługi: Czy konieczne jest posiadanie określonego zezwolenia lub bycie członkiem określonej organizacji, aby mieć możliwość świadczenia usługi, o której mowa, w państwie siedziby wykonawcy? Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak, proszę określić, o jakie zezwolenie lub status członkowski chodzi, i wskazać, czy wykonawca je posiada: [...] <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]

B: SYTUACJA EKONOMICZNA I FINANSOWA

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku, gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.

Sytuacja ekonomiczna i finansowa	Odpowiedź:
1a) Jego („ogólny”) roczny obrót w ciągu określonej liczby lat obrotowych wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący:	rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta

³² Zgodnie z opisem w załączniku XI do dyrektywy 2014/24/UE; wykonawcy z niektórych państw członkowskich mogą być zobowiązani do spełnienia innych wymogów określonych w tym załączniku.

<p>i/lub 1b) Jego średni roczny obrót w ciągu określonej liczby lat wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący³³ (): Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>(liczba lat, średni obrót): [.....], [.....] [...] waluta</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>
	<p>rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta</p> <p>(liczba lat, średni obrót): [.....], [.....] [...] waluta</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>
<p>2a) Jego roczny („specyficzny”) obróć w obszarze działalności gospodarczej objętym zamówieniem i określonym w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia w ciągu wymaganej liczby lat obrotowych jest następujący: i/lub 2b) Jego średni roczny obrót w przedmiotowym obszarze i w ciągu określonej liczby lat wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący³⁴: Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta</p> <p>(liczba lat, średni obrót): [.....], [.....] [...] waluta</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>
<p>3) W przypadku, gdy informacje dotyczące obrotu (ogólnego lub specyficznego) nie są dostępne za cały wymagany okres, proszę podać datę założenia przedsiębiorstwa wykonawcy lub rozpoczęcia działalności przez wykonawcę:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4) W odniesieniu do wskaźników finansowych³⁵ określonych w stosownym</p>	<p>(określenie wymaganego wskaźnika – stosunek X do Y³⁶ – oraz wartość):</p>

³³ Jedynie, jeżeli jest to dopuszczone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

³⁴ Jedynie jeżeli jest to dopuszczone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

³⁵ Np. stosunek aktywów do zobowiązań.

³⁶ Np. stosunek aktywów do zobowiązań.

ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia wykonawca oświadcza, że aktualna(-e) wartość(-ci) wymaganego(-ych) wskaźnika(-ów) jest (są) następująca(-e): Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	[.....], [.....] ³⁷ (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
5) W ramach ubezpieczenia z tytułu ryzyka zawodowego wykonawca jest ubezpieczony na następującą kwotę: Jeżeli te informacje są dostępne w formie elektronicznej, proszę wskazać:	[.....] [...] waluta (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
6) W odniesieniu do innych ewentualnych wymogów ekonomicznych lub finansowych , które mogły zostać określone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia, wykonawca oświadcza, że Jeżeli odnośna dokumentacja, która mogła zostać określona w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	[.....] (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]

C: ZDOLNOŚĆ TECHNICZNA I ZAWODOWA

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku, gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.

Zdolność techniczna i zawodowa	Odpowiedź:
1a) Jedynie w odniesieniu do zamówień publicznych na roboty budowlane : W okresie odniesienia ³⁸ wykonawca wykonał następujące roboty budowlane określonego rodzaju : Jeżeli odnośna dokumentacja dotycząca zadowalającego wykonania i rezultatu w odniesieniu do najważniejszych robót budowlanych jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	Liczba lat (okres ten został wskazany w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): [...] Roboty budowlane: [.....] (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
1b) Jedynie w odniesieniu do zamówień publicznych na dostawy i zamówień publicznych na usługi : W okresie odniesienia ³⁹ wykonawca	Liczba lat (okres ten został wskazany w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): [...]

³⁷ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

³⁸ Instytucje zamawiające mogą **wymagać**, aby okres ten wynosił do pięciu lat, i **dopuszczać** legitymowanie się doświadczeniem sprzed **ponad** pięciu lat.

³⁹ Instytucje zamawiające mogą **wymagać**, aby okres ten wynosił do trzech lat, i **dopuszczać** legitymowanie się doświadczeniem sprzed **ponad** trzech lat.

zrealizował następujące główne dostawy określonego rodzaju lub wyświadczył następujące główne usługi określonego rodzaju: Przy sporządzaniu wykazu proszę podać kwoty, daty i odbiorców, zarówno publicznych, jak i prywatnych ⁴⁰ :	Opis	Kwoty	Daty	Odbiorcy
2) Może skorzystać z usług następujących pracowników technicznych lub służb technicznych⁴¹, w szczególności tych odpowiedzialnych za kontrolę jakości: W przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane wykonawca będzie mógł się zwrócić do następujących pracowników technicznych lub służb technicznych o wykonanie robót:	[.....]			
3) Korzysta z następujących urzędów technicznych oraz środków w celu zapewnienia jakości, a jego zaplecze naukowo-badawcze jest następujące:	[.....]			
4) Podczas realizacji zamówienia będzie mógł stosować następujące systemy zarządzania łańcuchem dostaw i śledzenia łańcucha dostaw:	[.....]			
5) W odniesieniu do produktów lub usług o złożonym charakterze, które mają zostać dostarczone, lub – wyjątkowo – w odniesieniu do produktów lub usług o szczególnym przeznaczeniu: Czy wykonawca zezwoli na przeprowadzenie kontroli ⁴² swoich zdolności produkcyjnych lub zdolności technicznych, a w razie konieczności także dostępnych mu środków naukowych i badawczych, jak również środków kontroli jakości?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie			
6) Następującym wykształceniem i kwalifikacjami zawodowymi legitymuje się: a) sam usługodawca lub wykonawca: lub (w zależności od wymogów określonych w	a) [.....]			

⁴⁰ Innymi słowy, należy wymienić **wszystkich** odbiorców, a wykaz powinien obejmować zarówno klientów publicznych, jak i prywatnych w odniesieniu do przedmiotowych dostaw lub usług.

⁴¹ W przypadku pracowników technicznych lub służb technicznych nienależących bezpośrednio do przedsiębiorstwa danego wykonawcy, lecz na których zdolności wykonawca ten polega, jak określono w części II sekcja C, należy wypełnić odrębne formularze jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia.

⁴² Kontrolę ma przeprowadzać instytucja zamawiająca lub – w przypadku gdy instytucja ta wyrazi na to zgodę – w jej imieniu, właściwy organ urzędowy państwa, w którym dostawca lub usługodawca ma siedzibę.

stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): b) jego kadra kierownicza:	b) [.....]
7) Podczas realizacji zamówienia wykonawca będzie mógł stosować następujące środki zarządzania środowiskowego :	[.....]
8) Wielkość średniego rocznego zatrudnienia u wykonawcy oraz liczebność kadry kierowniczej w ostatnich trzech latach są następujące	Rok, średnie roczne zatrudnienie: [.....], [.....] [.....], [.....] [.....], [.....] Rok, liczebność kadry kierowniczej: [.....], [.....] [.....], [.....] [.....], [.....]
9) Będzie dysponował następującymi narzędziami, wyposażeniem zakładu i urządzeniami technicznymi na potrzeby realizacji zamówienia:	[.....]
10) Wykonawca zamierza ewentualnie zlecić podwykonawcom⁴³ następującą część (procentową) zamówienia:	[.....]
11) W odniesieniu do zamówień publicznych na dostawy : Wykonawca dostarczy wymagane próbki, opisy lub fotografie produktów, które mają być dostarczone i którym nie musi towarzyszyć świadectwo autentyczności. Wykonawca oświadcza ponadto, że w stosownych przypadkach przedstawi wymagane świadectwa autentyczności. Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
12) W odniesieniu do zamówień publicznych na dostawy : Czy wykonawca może przedstawić wymagane zaświadczenia sporządzone przez urzędowe instytuty lub agencje kontroli jakości o uznanych kompetencjach, potwierdzające zgodność produktów poprzez wyraźne odniesienie do specyfikacji technicznych lub	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie

⁴³ Należy zauważyć, że jeżeli wykonawca **postanowił** zlecić podwykonawcom realizację części zamówienia **oraz** polega na zdolności podwykonawców na potrzeby realizacji tej części, to należy wypełnić odrębny jednolity europejski dokument zamówienia dla tych podwykonawców (zob. powyżej, część II sekcja C).

<p>norm, które zostały określone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia? Jeżeli nie, proszę wyjaśnić dlaczego, i wskazać, jakie inne środki dowodowe mogą zostać przedstawione: Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>[...]</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>
--	--

D: SYSTEMY ZAPEWNIANIA JAKOŚCI I NORMY ZARZĄDZANIA ŚRODOWISKOWEGO

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku, gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają systemów zapewniania jakości lub norm zarządzania środowiskowego w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.

Systemy zapewniania jakości i normy zarządzania środowiskowego	Odpowiedź:
<p>Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić zaświadczenia sporządzone przez niezależne jednostki, poświadczające spełnienie przez wykonawcę wymaganych norm zapewniania jakości, w tym w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych? Jeżeli nie, proszę wyjaśnić dlaczego, i określić, jakie inne środki dowodowe dotyczące systemu zapewniania jakości mogą zostać przedstawione: Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>
<p>Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić zaświadczenia sporządzone przez niezależne jednostki, poświadczające spełnienie przez wykonawcę wymogów określonych systemów lub norm zarządzania środowiskowego? Jeżeli nie, proszę wyjaśnić dlaczego, i określić, jakie inne środki dowodowe dotyczące systemów lub norm zarządzania środowiskowego mogą zostać przedstawione: Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>

Część V: Ograniczanie liczby kwalifikujących się kandydatów

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku, gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający określili obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria lub zasady, które mają być stosowane w celu ograniczenia liczby kandydatów, którzy zostaną zaproszeni do złożenia ofert lub prowadzenia dialogu. Te informacje, którym mogą towarzyszyć wymogi dotyczące (rodzajów) zaświadczeń lub rodzajów dowodów w formie dokumentów, które ewentualnie należy przedstawić, określono w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu. Dotyczy jedynie procedury ograniczonej, procedury konkurencyjnej z negocjacjami, dialogu konkurencyjnego i partnerstwa innowacyjnego:

Wykonawca oświadcza, że:

Ograniczanie liczby kandydatów	Odpowiedź:
<p>W następujący sposób spełnia obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria lub zasady, które mają być stosowane w celu ograniczenia liczby kandydatów:</p> <p>W przypadku gdy wymagane są określone zaświadczenia lub inne rodzaje dowodów w formie dokumentów, proszę wskazać dla każdego z nich, czy wykonawca posiada wymagane dokumenty:</p> <p>Jeżeli niektóre z tych zaświadczeń lub rodzajów dowodów w formie dokumentów są dostępne w postaci elektronicznej⁴⁴, proszę wskazać dla każdego z nich:</p>	<p>[....]</p> <p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie⁴⁵</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji):</p> <p>[.....][.....][.....]⁴⁶</p>

Część VI: Oświadczenia końcowe

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że informacje podane powyżej w częściach II–V są dokładne i prawidłowe oraz że zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji poważnego wprowadzenia w błąd.

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że jest (są) w stanie, na żądanie i bez zwłoki, przedstawić zaświadczenia i inne rodzaje dowodów w formie dokumentów, z wyjątkiem przypadków, w których:

- a) instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający ma możliwość uzyskania odpowiednich dokumentów potwierdzających bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim⁴⁷, lub*
- b) najpóźniej od dnia 18 kwietnia 2018 r.⁴⁸, instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający już posiada odpowiednią dokumentację.*

⁴⁴ Proszę jasno wskazać, do której z pozycji odnosi się odpowiedź.

⁴⁵ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

⁴⁶ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

⁴⁷ Pod warunkiem że wykonawca przekazał niezbędne informacje (adres internetowy, dane wydającego urząd lub organu, dokładne dane referencyjne dokumentacji) umożliwiające instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu tę czynność. W razie potrzeby musi temu towarzyszyć odpowiednia zgoda na uzyskanie takiego dostępu.

⁴⁸ W zależności od wdrożenia w danym kraju artykułu 59 ust. 5 akapit drugi dyrektywy 2014/24/UE.

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie wyraża(-ją) zgodę na to, aby **Spółka Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o.** uzyskać(-a)(-o) dostęp do dokumentów potwierdzających informacje, które zostały przedstawione w [wskazać część/sekcję/punkt(-y), których to dotyczy] niniejszego jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, na potrzeby Postępowania pn.: „**Utrzymanie czystości w budynku Terminalu Pasażerskiego, w pomieszczeniach TWR i Orlen Aviation oraz w budynku PPK - Cargo**”, adres publikacyjny w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, numer referencyjny (nr P-037/22).Data, miejscowość oraz – jeżeli jest to wymagane lub konieczne – podpis(-y): [.....]

Oznaczenie sprawy: P-037/22

UWAGA:

Oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie na wezwanie Zamawiającego.

Dane Wykonawcy:

Pełna nazwa Wykonawcy

Adres (ulica, kod pocztowy, miejscowość)

adres e-mail

**Oświadczenie w sprawie przynależności
tej samej grupy kapitałowej**

w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień
publicznych

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie
pn. „**Utrzymanie czystości w budynku Terminalu Pasażerskiego, w pomieszczeniach TWR
(SD) i Orlen Aviation oraz w budynku PPK - Cargo**” numer sprawy **P-037/22**

Ja/my, niżej podpisani

działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

Oświadczamy, że

- 1) ***Nie należę/żymy do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w postępowaniu.
- 2) ***Należę/żymy do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z

innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w postępowaniu z następującymi Wykonawcami, którzy złożyli ofertę w przedmiotowym postępowaniu**:

*Wykonawca/ właściwie umocowany Przedstawiciel
podpisuje dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym*

** Niewłaściwe skreślić*

*** W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z oświadczeniem wykonawca składa dokumenty lub informacje potwierdzające przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej*

Oznaczenie sprawy: P-037/22

ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU TRZECIEGO
do udostępniania zasobów na potrzeby realizacji zamówienia,
o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy PZP⁴⁹

Mając na uwadze składanie oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Utrzymanie czystości w budynku Terminalu Pasażerskiego, w pomieszczeniach TWR (SD) i Orlen Aviation oraz w budynku PPK - Cargo** przez Wykonawcę / Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
(*należy podać dane identyfikacyjne (nazwę i adres siedziby) Wykonawcy / Wykonawców*)

.....
.....

podmiot
(*należy podać dane identyfikacyjne (nazwę i adres siedziby) podmiotu trzeciego*)

.....
.....

niniejszym zobowiązuje się do oddania wskazanemu wyżej Wykonawcy / Wykonawcom własnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia publicznego pn. **Utrzymanie czystości w budynku Terminalu Pasażerskiego, w pomieszczeniach TWR (SD) i Orlen Aviation oraz w budynku PPK - Cargo**, w związku z czym oświadcza, iż:

- 1) udostępnia się Wykonawcy / Wykonawcom zasoby w następującym zakresie (*należy wypełnić*):

.....
.....

- 2) zasoby wskazane w pkt 1 będą dostępne Wykonawcy / Wykonawcom na potrzeby realizacji zamówienia

⁴⁹ Informacje na temat trybu złożenia niniejszego zobowiązania:

- Zobowiązanie to należy złożyć jedynie w przypadku, gdy Wykonawca / Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia polega / polegają na zdolnościach podmiotu udostępniającego zasoby (tzw. podmiotu trzeciego).
- Zobowiązanie należy złożyć wraz z ofertą.
- Zobowiązanie podmiotu trzeciego może być sporządzone w oparciu o inny wzór, niż określony niniejszym formularzem (przy zachowaniu jednak kategorii informacji, o których mowa w art. 118 ust. 4 ustawy PZP), jak również zamiast zobowiązania może zostać złożony inny adekwatny dokument / środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca / Wykonawcy realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami podmiotu trzeciego.

3) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy / Wykonawcom zasobów oraz ich wykorzystania przez niego / nich przy wykonywaniu tego zamówienia będzie następujący *(należy wypełnić)*:

.....
.....

4) zakres naszego udziału przy wykonywaniu tego zamówienia będzie następujący *(należy wypełnić)*:

.....
.....

5) zobowiązujemy się do wykonania robót budowlanych i/lub usług, do realizacji których zdolności wskazane wyżej są wymagane.

Jednocześnie potwierdza się, iż stosunek łączący podmiot z Wykonawcą / Wykonawcami gwarantuje rzeczywisty dostęp do wskazanych wyżej zasobów oraz oświadcza się, że podmiot jest świadomy, iż w przypadku szkody poniesionej przez Zamawiającego powstałej wskutek nieudostępnienia wskazanych wyżej zasobów odpowiada solidarnie z Wykonawcą / Wykonawcami zgodnie z regulacją art. 120 ustawy Pzp.

*Podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym
lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym
przez osobę upoważnioną / osoby upoważnione
do reprezentowania podmiotu trzeciego*

Oznaczenie sprawy: P-037/22

Wykonawcy wspólnie
ubiegający się o udzielenie zamówienia

.....
.....

(pełna nazwa/firma,
w zależności od podmiotu: NIP/PEAEL, KRS/CEiDG)

**Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
Składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych
dotyczące dostaw, usług lub robót budowlanych*, które wykonują poszczególni
Wykonawcy**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **Utrzymanie czystości w budynku Terminalu Pasażerskiego, w pomieszczeniach TWR (SD) i Orlen Aviation oraz w budynku PPK - Cargo**, prowadzonego przez Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o., oświadczam, że*

a. Wykonawca (nazwa i adres Wykonawcy) zrealizuje
następujące dostawy, usługi lub roboty budowlane:

..... **

b. Wykonawca (nazwa i adres Wykonawcy) zrealizuje
następujące dostawy, usługi lub roboty budowlane:

..... **

c. Wykonawca (nazwa i adres Wykonawcy) zrealizuje
następujące dostawy, usługi lub roboty budowlane:

..... **

(podpis)

*niepotrzebne skreślić

**należy dostosować do ilości Wykonawców w konsorcjum

Oznaczenie sprawy: P-037/22

Zamawiający:

Mazowiecki Port Lotniczy
Warszawa-Modlin Sp. z o.o.
Ul. Gen. W. Thommee 1A
05-102 Nowy Dwór Mazowiecki

Podmiot udostępniający zasoby:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w
zależności od podmiotu: NIP/PESEL,
KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko,
stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

**Oświadczenia wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia
DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z ART. 5K ROZPORZĄDZENIA 833/2014 ORAZ ART.
7 UST. 1 USTAWY O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA
WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA
NARODOWEGO**

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. ***Utrzymanie czystości w budynku Terminalu Pasażerskiego, w pomieszczeniach TWR (SD) i Orlen Aviation oraz w budynku PPK - Cargo***, prowadzonego przez Zamawiającego – Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o., oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z

działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), dalej: rozporządzenie 2022/576.⁵⁰

2. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).⁵¹

INFORMACJA DOTYCZĄCA POLEGANIA NA ZDOLNOŚCIACH LUB SYTUACJI PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY W ZAKRESIE ODPOWIADAJĄCYM PONAD 10% WARTOŚCI ZAMÓWIENIA:

[UWAGA: wypełnić tylko w przypadku podmiotu udostępniającego zasoby, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega w zakresie odpowiadającym ponad 10% wartości zamówienia. W przypadku więcej niż jednego podmiotu udostępniającego zasoby, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega w zakresie odpowiadającym ponad 10% wartości zamówienia, należy zastosować tyle razy, ile jest to konieczne.]

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Rozdz. VI ust. 2 pkt 2.1. SWZ, polegam na zdolnościach lub sytuacji następującego podmiotu udostępniającego zasoby:

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), w następującym zakresie: (określić odpowiedni zakres udostępnianych zasobów dla wskazanego podmiotu), co odpowiada ponad 10% wartości przedmiotowego zamówienia.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY, NA KTÓREGO PRZYPADA PONAD 10% WARTOŚCI ZAMÓWIENIA:

[UWAGA: wypełnić tylko w przypadku podwykonawcy (niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby), na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia. W

⁵⁰ Zgodnie z treścią art. 5k ust. 1 rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. a)–e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. b)–f) i lit. h)–j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)–e) i lit. g)–i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)–d), lit. f)–h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:

- a) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
- b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub
- c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu,

w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

⁵¹ Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

przypadku więcej niż jednego podwykonawcy, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca nie polega, a na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia, należy zastosować tyle razy, ile jest to konieczne.]

Oświadczam, że w stosunku do następującego podmiotu, będącego podwykonawcą, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia:

..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia przewidziane w art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE DOSTAWCY, NA KTÓREGO PRZYPADA PONAD 10% WARTOŚCI ZAMÓWIENIA:

[UWAGA: wypełnić tylko w przypadku dostawcy, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia. W przypadku więcej niż jednego dostawcy, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia, należy zastosować tyle razy, ile jest to konieczne.]

Oświadczam, że w stosunku do następującego podmiotu, będącego dostawcą, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia:

..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia przewidziane w art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

INFORMACJA DOTYCZĄCA DOSTĘPU DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków:

1)

.....
(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

2)

.....
(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

.....
Data; kwalifikowany podpis elektroniczny

Oznaczenie sprawy: P-037/22

Zamawiający:

Mazowiecki Port Lotniczy
Warszawa-Modlin Sp. z o.o.
Ul. Gen. W. Thommee 1A
05-102 Nowy Dwór Mazowiecki

Podmiot udostępniający zasoby:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w
zależności od podmiotu: NIP/PESEL,
KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko,
stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

Oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z ART. 5K ROZPORZĄDZENIA 833/2014 ORAZ ART.
7 UST. 1 USTAWY O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA
WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA
NARODOWEGO**

składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy Pzp

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. ***Utrzymanie czystości w budynku Terminalu Pasażerskiego, w pomieszczeniach TWR (SD) i Orlen Aviation oraz w budynku PPK - Cargo***, prowadzonego przez Zamawiającego – Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o., oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODMIOTU UDOSTĘPNIĄCEGO ZASOBY:

1. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków

ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), dalej: rozporządzenie 2022/576.⁵²

2. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).⁵³

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

INFORMACJA DOTYCZĄCA DOSTĘPU DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków:

- 1)
(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)
- 2)
(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

.....
Data; kwalifikowany podpis elektroniczny

⁵² Zgodnie z treścią art. 5k ust. 1 rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. a)–e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. b)–f) i lit. h)–j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)–e) i lit. g)–i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)–d), lit. f)–h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/AE na rzecz lub z udziałem:

- d) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
- e) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub
- f) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu,

w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

⁵³ Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

Oznaczenie sprawy: P-037/22

Nazwa Wykonawcy

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

Lp.	Zakres świadczonej usługi <i>/określenie: obiektu, gdzie wykonywano usługę sprzątnia; powierzalni/</i>	Wartość kontraktu brutto w skali jednego roku	Data realizacji kontraktu /od – do/	Miejsce realizacji usługi	Podmiot, na rzecz którego Wykonawca świadczył usługi

Uwaga: Do wykazu należy dołączyć dowody potwierdzające należyte wykonanie wykazanych usług.....
data.....
podpis wykonawcy

Oznaczenie sprawy: P-037/22

OŚWIADCZENIE

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 378 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2021 poz. 1129 ze zm.), pod nazwą:

Utrzymanie czystości w budynku Terminalu Pasażerskiego, w pomieszczeniach TWR (SD) i Orlen Aviation oraz w budynku PPK - Cargo

potwierdzam aktualność informacji zawartych w Jednolitym europejskim dokumencie zamówienia, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego.

Nazwa (firma) i adres Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)	
---	--

podpis kwalifikowanym podpisem elektronicznym

Oznaczenie sprawy: P-037/22

WZÓR UMOWY

Umowa nr PLM/K/...../2022

na

***Utrzymanie czystości w budynku Terminalu Pasażerskiego,
w pomieszczeniach TWR (SD) i Orlen Aviation oraz w budynku PPK - Cargo***

zawarta w dniu 2022 roku w Nowym Dworze Mazowieckim, pomiędzy:

firmą Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o. z siedzibą: ul. Gen. Wiktora Thommee 1a, 05-102 Nowy Dwór Mazowiecki, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000184990, kapitał zakładowy 353 228 500 zł, REGON 011248734, NIP 522-10-25-337, posiadającą status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych, reprezentowaną przez:

1. Pana Grzegorza Hlebowicza – Wiceprezesa Zarządu
2. Pana Tomasza Szymczaka – Wiceprezesa Zarządu

zwaną dalej **Zamawiającym**

a

firmą, z siedzibą:, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy, ... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS, REGON, NIP, reprezentowaną przez:

1.
2.

zwaną dalej **Wykonawcą**.

Osoby podpisujące umowę oświadczają, że są uprawnione do reprezentowania podmiotów, w imieniu których występują. Odpisy z właściwych rejestrów są odpowiednio załącznikami nr 1 i 2 do umowy.

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pod nr P-037/22 na ***Utrzymanie czystości w budynku Terminalu Pasażerskiego, w pomieszczeniach TWR (SD) i Orlen Aviation oraz w budynku PPK - Cargo***, strony zawierają umowę następującej treści:

§ 1

1. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług kompleksowego sprzątnia budynków i obiektów Zamawiającego które znajdują się w strefie ogólnodostępnej, nadzorowanej oraz strefie zastrzeżonej lotniska, tj.:

- 1.5. budynku Terminala Pasażerskiego o łącznej powierzchni 12 800,00 m² oraz terenu zewnętrznego wokół budynku o łącznej powierzchni ok. 3 000m².
- 1.6. budynku SD (nr 24) o łącznej powierzchni 300 m² wraz z kontenerem socjalnym ok. 30 m². Obiekt SD znajduje się po stronie zastrzeżonej lotniska w odległości ok. 900 m od budynku Terminala Pasażerskiego w linii prostej.
- 1.7. obiektu Kontenerowego po zachodniej stronie Lotniska o łącznej powierzchni 81,10 m² składającym się z kontenerów wolno stojących jako baza biurowo/socjalna oraz kontener socjalno/techniczny. Obiekt znajduje się po stronie zastrzeżonej lotniska w odległości ok. 500 m od budynku Terminala Pasażerskiego w linii prostej po stronie zachodniej.
- 1.8. obiektu PPK – Cargo o powierzchni ok. 950 m² wolnostojącego po stronie ogólnodostępnej lotniska w pobliżu Głównego Punktu Przepustek oraz z usługą dotyczącą organizacji i wykonywania zakresu segregacji odpadów w dodatkowym, wyznaczonym i wskazanym miejscu przez MPL na praso kontener i kontener na folię.
2. Ponadto w ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 2.1. dostarczenia i ułożenia, na własny koszt oraz utrzymania porządku i czystości mat, (okresowe czyszczenie i pranie – minimum raz na tydzień) w poszczególnych budynkach Spółki.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi **załącznik nr 3** do umowy, który obejmuje SWZ wraz z załącznikami nr 1 oraz nr 1A, 1A.1-1A.5, 1B, 1C, 1D, 1E.
4. Wykonawca zobowiązuje się w terminie 1 miesiąca od daty podpisania umowy, uzyskać czasowe karty identyfikacyjne lotniska dla wszystkich osób, które będą realizowały zakres umowy w celu prawidłowej realizacji zamówienia.

§ 2

1. W zakresie niniejszej umowy, Wykonawca będzie wykonywać czynności powszechnie przyjęte dla tego typu usług, zapewniając czystość, higienę i estetykę oraz zapewni utrzymanie czystości w obiektach określonych w przedmiocie umowy.
2. Wykonawca wykonywać będzie usługę własnym sprzętem i przy użyciu własnych środków, których koszt wliczony został w cenę usługi.
3. Wykonawca realizując usługę może stosować jedynie takie środki chemiczne, które posiadają atest Państwowego Zakładu Higieny.
4. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca obowiązany jest okazać w stosunku do wskazanych materiałów i urządzeń certyfikaty, atesty, świadectwa jakości i inne podobne dokumenty.
5. Usługa sprzątnia na terenie obiektów Zamawiającego może odbywać się w godzinach ustalonych z Zamawiającym, na zasadach określonych w **załączniku nr 3** do umowy, przy czym Wykonawca zobowiązuje się do pełnienia całodobowego dyżuru telefonicznego.

§ 3

1. Wykonawca obowiązany jest do należytego i terminowego świadczenia Usług stanowiących przedmiot Umowy.

2. Wykonawca odpowiada za przestrzeganie przepisów BHP i przepisów przeciwpożarowych podczas świadczenia Usług.
3. O wszelkich zauważonych uszkodzeniach, zagrożeniach i brakach w mieniu Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Zamawiającego.
4. Wykonawca odpowiada za:
 - 1) zamknięcie po zakończeniu sprzątanania okien i drzwi w sprzątanym pomieszczeniach, w tym pomieszczeniach biurowych i salach konferencyjnych
 - 2) wyłączenie urządzeń elektrycznych, oświetlenia, klimatyzacji i zakręcenia punktów czerpania wody.
5. Oceny prawidłowości wykonania przedmiotu Umowy dokonuje Zamawiający.
6. Stwierdzone przez Zamawiającego nieprawidłowości w wykonaniu przedmiotu Umowy zgłaszane będą Wykonawcy na bieżąco drogą elektroniczną, a w nagłych wypadkach ustnie lub telefonicznie – osobie uprawnionej do uzgodnień i koordynacji związanych z wykonaniem Umowy wskazanej w § 4 ust. 1 lit. a) Umowy.
7. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia zgłoszonych mu nieprawidłowości w wykonaniu przedmiotu Umowy lub zmiany sposobu świadczenia Usług w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, uwzględniającym w szczególności rodzaj stwierdzonych nieprawidłowości, czas w którym mogą zostać usunięte oraz uzasadnione potrzeby Zamawiającego.
8. Wykonawca pozostaje w stałym kontakcie ze wskazaną w § 4 ust. 1 lit a) osobą ze strony Zamawiającego i obowiązany jest zgłaszać natychmiast następujące fakty i zdarzenia:
 - 1) zaginięcie kluczy do pomieszczeń;
 - 2) pozostawione niedopałki papierosów w koszach na śmieci;
 - 3) pozostawienie włączonych urządzeń elektrycznych, wymagających nadzoru, bez jego obsługi;
 - 4) nieprawidłowości w pracy urządzeń elektrycznych i sanitarnych;
 - 5) awarie elektryczne i ciekące urządzenia c.o. i wod. kan;
 - 6) awarie systemów wentylacyjno-klimatyzacyjnych;
 - 7) pozostawione cenne przedmioty;
 - 8) przedmioty i bagaże pozostawione bez opieki;
 - 9) szkody budowlane;
 - 10) wszystkie inne istotne fakty i wydarzenia wpływające na funkcjonowanie Terminala Pasażerskiego oraz pozostałych obiektów objętych przedmiotem umowy.

§ 4

1. Osobami odpowiedzialnymi za współpracę przy realizacji umowy są:
 - 1) ze strony Zamawiającego: p., tel. 22 346; e-mail:@modlinairport.pl;
 - 2) ze strony Wykonawcy: p., tel., e-mail:

§ 5

1. Zamawiający przeszkoli odpłatnie pracowników Wykonawcy:
 - 1) ze świadomości ochrony lotnictwa cywilnego,

- 2) z systemu zarządzania bezpieczeństwem,
 - 3) z ochrony ppoż. Lotniska Warszawa/Modlin, ewakuacji z Terminala i innych obiektów MPL oraz prowadzenia i uczestnictwa w akcjach ratowniczo-gaśniczych,
 - 4) z zasad poruszania się po terenie Lotniska Warszawa/Modlin.
2. W przypadku kierowania przez Wykonawcę pracownika ponownie na szkolenie, ze względu na okoliczności nie wynikające z winy Zamawiającego, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu również za ponowne przeprowadzenie szkolenia. Cennik szkoleń określa **załącznik nr 5** do umowy. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany cen w trakcie realizacji zamówienia. Stawki będą podlegały corocznej waloryzacji, zgodnie ze zmianami wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszanego przez GUS.
 3. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osoby/osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności, w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 917, ze zm.): są to wszystkie czynności wynikające z opisu przedmiotu zamówienia – **załącznik nr 3** do Umowy.
 4. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 2 czynności.
 5. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczenia Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
 - 2) żądania poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
 - 3) innych dokumentów;
- zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę oraz zakres obowiązków pracownika.
 - 4) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,
 - 5) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
 6. Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia kar umownych w wysokości 5% całkowitego miesięcznego wynagrodzenia Wykonawcy brutto, o którym mowa w § 6 ust. 3 umowy, za każdy stwierdzony przypadek naruszenia, w przypadku naruszenia przez Wykonawcę obowiązku zatrudniania osób w oparciu o przepisy prawa pracy. Kara przysługuje także w przypadku braku przedstawienia przez Wykonawcę dokumentów potwierdzających zatrudnienie osób na podstawie umowy o pracę w terminie wskazanym w Umowie.
 7. Wykonawca zobowiązuje się przedstawić, Zamawiającemu wykaz osób funkcyjnych (z danymi osobowymi), którymi posługuje się przy świadczeniu usługi, ze wskazaniem na pełnione funkcje, najpóźniej w dniu podpisania umowy.
 8. W przypadku zmiany osobowej w wykazie pracowników, Wykonawca na bieżąco dokona aktualizacji wykazu, o którym mowa w ust. 6, wraz ze wskazaniem, która osoba wchodzi w miejsce osoby dotychczas wykonującej usługę.

9. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania obowiązujących wewnętrznych regulacji Zamawiającego w szczególności regulaminów dotyczących zasad wchodzenia i opuszczania budynku Spółki przez personel sprzątający, zasad pobierania i zdawania kluczy do pomieszczeń sprzątanym, przepisów bezpieczeństwa oraz przepisów p.poż., bhp i sanitarno-epidemiologicznych.
10. Wykonawca nie może powierzyć wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy innemu podmiotowi gospodarczemu /podwykonawcy/ bez zgody Zamawiającego.
11. Wykonawcę obowiązuje bezwzględny obowiązek nie ujawniania informacji, do których może mieć dostęp przy wykonywaniu czynności określonych umową.
12. Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć wszystkie cenne przedmioty do czasu przekazania ich przedstawicielowi Zamawiającego.
13. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność:
 - 1) za wszelkie szkody powstałe w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy, w tym także będącym wynikiem działań lub zaniechań osób, którzy działają w jego imieniu;
 - 2) za szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników i osób trzecich, wynikające bezpośrednio z wykonywanych usług, spowodowane z winy Wykonawcy;
 - 3) za szkody wynikające ze zniszczeń w materiałach, sprzęcie i innym mieniu ruchomym, powstałe w następstwie wykonywania przedmiotu umowy.
14. Wykonawca zobowiązany jest do wyrównania Zamawiającemu w pełnym zakresie wszelkich ewentualnych szkód spowodowanych niewykonaniem lub nienależnym wykonaniem niniejszej umowy oraz powstałych przy jej wykonaniu.
15. Wykonawca zobowiązuje się do okazania Zamawiającemu i utrzymania, przez cały okres obowiązywania umowy, ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej (deliktowej i kontraktowej), na przedmiot prac wskazany w niniejszej Umowie. Wykonawca zobowiązuje się do okazania Zamawiającemu i utrzymania przez cały okres obowiązywania umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej (deliktowej i kontraktowej) za szkody osobowe i rzeczowe z tytułu prowadzonej działalności i użytkowanego mienia z sumą gwarancyjną nie niższą niż **5 000 000,00 PLN** (słownie złotych pięć milionów i 00/100) na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia.
 - 14.1. Ponadto ochrona ubezpieczeniowa powinna zawierać co najmniej następujące rozszerzenia:
 - a) Odpowiedzialność cywilną za produkt lub usługę (bez możliwości sublimitowania tego ryzyka),
 - b) Odpowiedzialność cywilną za szkody zaistniałe po odbiorze, powstałe w wyniku wadliwości robót i usług (bez możliwości sublimitowania tego ryzyka),
 - c) Odpowiedzialność cywilną podwykonawców (w tym dalszych podwykonawców), z prawem regresu, (bez możliwości sublimitowania tego ryzyka), *(o ile Wykonawca będzie korzystał z podwykonawców)*,
 - d) Odpowiedzialność cywilną pracodawcy,
 - e) Szkody wyrządzone przez pojazdy wolnobieżne w zakresie nie objętym obowiązkowym ubezpieczeniem odpowiedzialności cywilnej, *(o ile takie prace są objęte przedmiotem umowy)*,

- f) Czyste straty finansowe z sublimitem nie niższym niż **2 000 000,00 PLN**,
 - g) Szkody w środowisku z sublimitem nie niższym niż **1 000 000,00 PLN**,
 - h) Klauzula Reprezentantów (bez możliwości sublimitowania tego ryzyka),
 - i) OC najemcy nieruchomości (bez możliwości sublimitowania tego ryzyka),
 - j) OC najemcy ruchomości z sublimitem nie niższym niż **1 000 000,00 PLN**,
 - k) OC za szkody w rzeczach ruchomych stanowiących przedmiot naprawy/ obróbki/ czyszczenia/ serwisu z sublimitem nie niższym niż **2 000 000,00 PLN**,
 - l) OC za szkody w rzeczach znajdujących się w pieczy, pod dozorem lub kontrolą.
- 14.2. Polisa oraz ogólne warunki ubezpieczenia nie może zawierać ograniczeń co do szkód wyrządzonych podczas prac na lotnisku.
- 14.3. Wykonawca nie później niż w dniu podpisania umowy przedstawi Zamawiającemu aktualną polisę, o której mowa powyżej, celem uzyskania akceptacji Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu na jego żądanie kopii wznowionej polisy. W przypadku nie przedstawienia polisy, Zamawiający dopuszcza możliwość zawarcia w imieniu Wykonawcy umowy ubezpieczenia na warunkach, o których mowa w ust. 14, a kosztem jej zawarcia obciąży Wykonawcę.
- 14.4. W przypadku nieprzedstawienia aktualnej polisy w terminie 3 dni od dnia otrzymania żądania Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty kary umownej na rzecz Zamawiającego w kwocie 10% wartości brutto umowy, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy, w terminie 7 dni od dnia otrzymania noty obciążeniowej, na rachunek bankowy w niej wskazany.
16. W przypadku nie zrealizowania przez Wykonawcę warunku zawartego w § 1 ust. 4 umowy, zapewni on na własny koszt i własnym staraniem stały nadzór przez uprawnione osoby posiadające stosowne dopuszczenia do sprawowania asysty nad osobami realizującymi usługę sprzątnięcia, w ilości zapewniającej realizację kontraktu w pełnym zakresie. Nadzór ten realizowany będzie do czasu uzyskania czasowych kart identyfikacyjnych przez pracowników Wykonawcy. Koszt asysty został określony w **załączniku nr 5** do umowy.

§ 6

1. Całkowita wartość wynagrodzenia Wykonawcy za należyte zrealizowanie całego przedmiotu umowy w okresie umowy wynosi **zł netto**, powiększone o obowiązującą stawkę podatku VAT. W cenę zostały wliczone wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym również materiały oraz sprzęt wykorzystywane do wykonywania usługi przez Wykonawcę.
2. Rozliczenia wykonania przedmiotu umowy będą się odbywały w cyklach miesięcznych, w równych częściach.
3. Za należyte wykonanie usługi za dany miesiąc Zamawiający wypłaci Wykonawcy miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości:
netto **zł** (słownie:), powiększone o obowiązującą stawkę podatku VAT na dzień wystawienia faktury.
4. Faktura za wykonanie usługi wystawiona będzie po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego. Podstawą do wystawienia faktury jest potwierdzenie należytego wykonania umowy przez przedstawiciela Zamawiającego.

5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu, płatne będzie przelewem przez Zamawiającego, w terminie 30 dni od daty prawidłowego otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze. Załącznikiem do faktury, jaki jest konieczny do jej skutecznego dostarczenia, są oświadczenia wszystkich podwykonawców, aktualne na dzień wystawienia faktury – potwierdzające, że Wykonawca uregulował z każdym podwykonawcą należności wynikające z zawartych z nimi umów w przedmiocie niniejszej umowy.
6. Za terminowe dokonanie płatności za usługę uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Wykonawca zobowiązany jest do płatności faktur za wszelkie opłaty, o których mowa w **załączniku nr 5** do umowy, na rachunek bankowy Zamawiającego, przelewem w terminie 14 dni od daty wystawienia faktury VAT przez Zamawiającego.
8. Strony akceptują wystawianie i dostarczanie w formie elektronicznej, w formacie PDF: faktur, faktur korygujących oraz duplikatów faktur, zgodnie z art. 106n ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 2174 ze zm.). Faktury elektroniczne będą Zamawiającemu wysyłane na adres e-mail: faktury.bf@modlinairport.pl, z adresu e-mail Wykonawcy: (Zamawiający dopuści rozwiązanie w zakresie wystawiania i doręczania faktur za pośrednictwem portalu „e-doc 24”. Przy czym w przypadku wystawiania i doręczania faktur za pośrednictwem portalu „e-doc 24” adres mailowy Zamawiającego zostanie wskazany Wykonawcy przed podpisaniem Umowy).
9. Zamawiający zobowiązuje się do poinformowania Wykonawcy o każdorazowej zmianie ww. adresu mailowego.

§ 7

1. Poza sytuacjami określonymi w umowie, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w przypadku:
 - 1) stwierdzonego nie wykonania lub nienależytego wykonania usługi, Zamawiający naliczy Wykonawcy, za każdy dzień, 2% kwoty brutto wynikającej z § 6 ust. 1 niniejszej umowy. Udokumentowaniem nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia będzie miesięczny protokół, którego wzór stanowi **załącznik nr 7** do niniejszej umowy.
 - 2) odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 10% wartości umowy brutto, określonej w § 6 ust. 1 umowy,
 - 3) nie uzyskania w terminie 1 miesiąca od dnia podpisania umowy (z własnej winy) czasowych kart identyfikacyjnych umożliwiających samodzielną realizację usługi sprzątnięcia przez Wykonawcę, w wysokości 5% wartości umowy brutto, określonej w § 6 ust. 1 umowy.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, w wysokości 10% wartości umowy brutto, określonej w § 6 ust. 1 umowy.
3. Przypadki określone w ust. 1 i 2 powyżej, nie dotyczą odstąpienia od umowy przez Zamawiającego w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że

wykonanie umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.

4. Niezależnie od powyższych ustaleń Stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego w przypadku, gdy wysokość poniesionej szkody przewyższa wartość naliczonych kar umownych.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia kary umownej z płatności należnej Wykonawcy tytułem wynagrodzenia wynikającego z wystawionej przez niego faktury, na co Wykonawca wyraża zgodę.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia płatności należnych Zamawiającemu, o których mowa w § 11 umowy, z płatności należnej Wykonawcy tytułem wynagrodzenia wynikającego z wystawionej przez niego faktury, na co Wykonawca wyraża zgodę.
7. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie przekroczy 20% wartości umowy brutto, określonej w § 6 ust. 1 umowy.

§ 8

1. Wykonawca jest zobowiązany wykonywać przedmiot niniejszej umowy w terminie od dnia podpisania umowy, jednak nie wcześniej niż od dnia **01.12.2022 r. od godz. 0:00, do dnia 30.11.2024 r. do godz. 24:00.**
2. W sytuacji, gdy z uwagi na datę podpisania umowy, Wykonawca nie będzie miał możliwości przystąpić do realizacji zamówienia od dnia 01.12.2022 r. od godz. 0:00, Wykonawca będzie realizował umowę od daty podpisania niniejszej umowy przez okres 24 miesięcy.

§ 9

1. Wypowiedzenie umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
2. Poza przypadkiem, o którym mowa w § 7 ust. 3 umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym:
 - 1) gdy Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy lub nie kontynuuje jej, pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie w terminie 3 dni od daty doręczenia pisma;
 - 2) w przypadku niewykonywania lub nienależytego wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej Umowy, bądź też naruszenia w toku realizacji niniejszej umowy przepisów prawa, lub przepisów bezpieczeństwa na terenie Lotniska, a także w sytuacji utraty przez Wykonawcę uprawnień do wykonywania zadań wynikających z niniejszej Umowy.
3. Zamawiający uprawniony jest ponadto do rozwiązania Umowy bez wypowiedzenia w przypadkach wskazanych w Umowie lub w każdym z następujących przypadków:
 - 1) zaprzestania świadczenia usługi za wyjątkiem zaistnienia Zdarzenia Siły Wyższej,
 - 2) naruszenia któregośkolwiek z postanowień § 5 Umowy,
 - 3) gdy działalność Wykonawcy na terenie Lotniska będzie niezgodna z celem Umowy,
 - 4) nieprzedstawienia Zamawiającemu, po uprzednim wezwaniu, aktualnych polis lub dokumentów ubezpieczeniowych, o których mowa w § 5 ust. 11 Umowy.

4. Za zgodą Stron Umowa może zostać rozwiązana w każdym czasie bez zachowania okresu wypowiedzenia.

§ 10

Strony oświadczają, że informacje uzyskane w wyniku realizacji umowy, które dotyczą działalności prowadzonej przez drugą stronę, podlegają ochronie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa i zostaną zachowane w tajemnicy. Wykonawca, w trakcie wykonywania zamówienia, jak i po jego zakończeniu zachowa w tajemnicy informacje na temat Zamawiającego zdobyte przez niego w trakcie wykonywania umowy.

§ 11

1. Zamawiający udostępni Wykonawcy odpłatnie:

- 1) pomieszczenia do przechowywania sprzętu, wyposażenia i środków czystości;
- 2) pomieszczenie biurowe;
- 3) korzystanie z szatni (szafki BHP ubraniowe - jeden moduł o szer. 40 cm wydzielony z szafki dwumodułowej);
- 4) korzystanie z natrysków, łazienek oraz pomieszczeń socjalnych dla pracowników;
- 5) energię elektryczną oraz ciepłą i zimną wodę niezbędną do prawidłowego wykonania umowy
- wg stawek określonych w **załączniku nr 3** do umowy. Zamawiający zastrzega możliwość zmian kosztów zużycia poszczególnych mediów przy zmianie kosztów ich zakupu u dostawców, o taki wskaźnik o jaki został zmieniony Zamawiającemu.

§ 12

1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% wartości całkowitego wynagrodzenia brutto, to jest w kwocie zł (słownie złotych:).
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostało wniesione przed zawarciem umowy w formie
3. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
4. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
5. Zabezpieczenia wniesione w innej formie niż pieniądz, powinny być zaopatrzone w klauzulę, że gwarant zobowiązuje się dokonać wpłaty do wysokości sumy gwarancyjnej na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego – bezwarunkowo i bezzwłocznie. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy musi być wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
6. Zamawiający dokona zwrotu 100 % zabezpieczenia w ciągu 30 dni od dnia wykonania Zamówienia i uznania go za należycie wykonane.

7. Warunki zmiany formy oraz zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy:
- 1) W trakcie realizacji umowy, za zgodą Zamawiającego, Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, które wskazał Zamawiający w SWZ.
 - 2) Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

§ 13

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zakres rzeczowy, objęty niniejszą umową, w następujący sposób:
 - 1) przy udziale podwykonawców w zakresie -
 - 2) przez Wykonawcę osobiście w zakresie pozostałej części umowy.
2. Wykonawca zawrze umowy z podwykonawcami na zakres wymieniony w ust. 1 pkt 1 powyżej.
3. Ewentualne rozszerzanie zakresu podwykonawstwa, poza zakres wskazany w ust. 1, jest możliwe wyłącznie za pisemną zgodą Zamawiającego pod rygorem nieważności.
4. Warunki współpracy między Wykonawcą a podwykonawcami:
 - 1) powierzenie do realizacji zamówienia dodatkowemu(ym) podwykonawcy(om), zmiana podwykonawcy(ów) lub zmiana zakresu prac powierzonych podwykonawcy(om), dopuszczalna jest wyłącznie po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego;
 - 2) Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia, że podwykonawca(y) wskazany(i) przez Wykonawcę nie będzie(ą) powierzał(li) wykonania całości lub części powierzonych jemu (im) prac dalszym podwykonawcom, chyba że Wykonawca uzyska od Zamawiającego pisemną zgodę na takie powierzenie.
5. W każdym przypadku korzystania ze świadczeń podwykonawcy(ów) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonywanie zobowiązań przez podwykonawcę(ów), jak za własne działania lub zaniechania.
6. W przypadku zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy - dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu - Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

§ 14

1. Zarówno w czasie trwania Umowy, jak i w okresie po jej rozwiązaniu każda ze Stron zobowiązuje się do:
 - 1) utrzymania w poufności wszelkich Informacji Poufnych oraz z zastrzeżeniem ust. 2 poniżej, do nieujawniania informacji poufnych żadnym osobom trzecim bez uprzedniego uzyskania pisemnej zgody Strony, która dostarczyła takie informacje poufne.
 - 2) niewykorzystywania Informacji Poufnych w celach innych niż te, które są objęte zakresem Umowy;

2. Każda ze Stron może ujawnić Informacje Poufne na zgodny z obowiązującymi przepisami prawa nakaz sądu, prokuratury, innych organów władzy lub administracji państwowej, której podlega Strona bez zgody drugiej Strony, która dostarczyła te Informacje Poufne i nie będzie to stanowiło naruszenia Umowy. W przypadku zaistnienia takiej konieczności Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego pisemnego informowania.
3. Informacje Poufne nie obejmują informacji (i) w których posiadanie Strony weszły przed datą obowiązywania Umowy; (ii) które stanowią lub będą stanowić informacje publiczne znane w wyniku innym niż naruszenie Umowy; lub (iii) które są lub mogą być samodzielnie uzyskane lub przygotowane przez Strony bez naruszenia zobowiązań wynikających z Umowy.
4. Za naruszenie obowiązku poufności Strona naruszająca zapłaci drugiej Stronie karę umowną w wysokości 10 000 (dziesięć tysięcy) zł za każdy przypadek naruszenia.
5. Obowiązek zachowania poufności jest nieograniczony w czasie i trwa również po zakończeniu przez Wykonawcę realizacji zadań wynikających z niniejszej umowy.
6. Każda ze Stron oświadcza, że jest administratorem w rozumieniu art. 4 pkt 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO) danych osobowych, osób wskazanych w Umowie, jako osoby reprezentujące Stronę, w tym osób wymienionych w Dokumentach rejestrowych, jak również kontaktowe lub odpowiedzialne za realizację poszczególnych zadań wynikających z Umowy i zobowiązuje się udostępnić je drugiej Stronie w następującym zakresie: imię i nazwisko, pełniona funkcja, adres e-mail, numer telefonu.
7. Każda ze Stron będzie przetwarzać dane, o których mowa powyżej, do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów obejmujących wykonanie Umowy, ustalenie, dochodzenie lub obronę roszczeń prawnych wynikających z Umowy lub z nią związanych.
8. Każda ze Stron zobowiązana jest do przetwarzania danych osobowych otrzymanych od drugiej Strony zgodnie z prawem, w tym w szczególności z RODO.
9. Strony zobowiązują się do poinformowania osób wskazanych przez nie jako osoby do kontaktu oraz inne wskazywane przez siebie osoby, których dane będą przetwarzane w związku z realizacją Umowy, o treści klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania danych osobowych, przekazanej przez drugą Stronę. Klauzula informacyjna Zamawiającego, o której mowa powyżej, dotycząca przetwarzania danych osobowych, stanowi załącznik nr 8 do umowy. Klauzula informacyjna Wykonawcy stanowi załącznik nr 9 do niniejszej umowy.
10. Każda ze Stron w okresie obowiązywania umowy, a także po tym okresie, zobowiązuje się nie ujawniać, nie udostępniać powyższych informacji w tym przez jej pracowników, przedstawicieli, członków władz lub pełnomocników, z wyjątkiem ujawnienia ich:
 - 1) w celu realizacji umowy,
 - 2) doradcom lub audytorom danej Strony,
 - 3) w sytuacji, w której druga Strona udzieliła uprzedniej pisemnej zgody na ich ujawnienie; przy czym zgody takiej nie można bezzasadnie odmówić,
 - 4) w sytuacji, w której informacje takie stały się powszechnie znane bez winy którejkolwiek ze Stron,

- 5) w sytuacji, gdy takie ujawnienie jest wymagane stosownymi przepisami prawa lub wymagane przez sądy lub uprawnione organy władzy publicznej.

§ 15

1. Wszelkie zmiany postanowień Umowy mogą nastąpić jedynie za zgodą obu Stron, na piśmie, pod rygorem nieważności.
2. Na podstawie art. 455 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2021 poz. 1129, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”, Zamawiający dopuszcza wprowadzenie zmian w postanowieniach Umowy dotyczących: liczby personelu, kwalifikacji personelu, wartości wynagrodzenia za usługę, przedkładanej dokumentacji oraz zmian w wyposażeniu zapewnianym przez Wykonawcę, w następujących okolicznościach:
 - 1) zmiany przepisów prawa, w szczególności dotyczącej:
 - a) sposobu realizacji danej usługi w portach lotniczych;
 - b) stawki podatku od towarów i usług;
 - c) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. z 2020 r. poz. 2207) lub minimalnej stawki godzinowej;
 - d) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
 - e) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1342 z późn.zm.);
 - f) zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, z zastrzeżeniem, że:
 - i) minimalny poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów, uprawniający Strony Umowy do żądania zmiany wynagrodzenia wynosi 10% w stosunku do cen lub kosztów wskazanych w ofercie;
 - ii) poziom zmiany wynagrodzenia zostanie ustalony na podstawie wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłoszonego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, ustalonego w stosunku do miesiąca, w którym została sporządzona oferta;
 - iii) maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający, to łącznie 20%, w stosunku do wartości wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 umowy;
 - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia publicznego przez Wykonawcę;
 - 2) zmiany warunków wykonania Umowy, w tym wynagrodzenia w zakresie odpowiadającym kosztom ponoszonym wskutek zmienionych warunków będącej następstwem zdarzeń niezależnych od Wykonawcy których niezbędność poniesienia i wysokość zostanie przez niego wykazana, w szczególności:
 - a) wystąpienia siły wyższej;

- b) konieczności wykonywania części Usługi w inny sposób niż założony w **załączniku nr 3** do Umowy;
 - c) możliwości wprowadzenia korzystnych dla Zamawiającego rozwiązań, które w szczególności pozwolą usprawnić realizację Usługi;
 - d) zmiana godzin funkcjonowania Zamawiającego;
 - e) ze względu na okoliczności, których nie można przewidzieć na etapie wszczęcia postępowania, m.in. związane z procedurami, zmianami organizacyjnymi i uwarunkowaniami wewnętrznymi Zamawiającego.
 - f) Wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy w dotychczasowym brzmieniu nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
 - g) inne przyczyny niezależne od Zamawiającego oraz wykonawcy skutkujące niemożliwością prowadzenia działań w celu wykonywania umowy.
- 3) Zastrzega się możliwość zmiany treści umowy również w przypadkach określonych poniżej zmian podmiotowych:
- a) kumulatywne przystąpienie do długu przez podmiot, który wykaze, że nie zachodzą wobec niego przesłanki wykluczenia, które zamawiający wskazał wobec Wykonawcy.
 - b) zastąpienie dotychczasowego wykonawcy innym podmiotem, który przejmując wszelkie obowiązki dotychczasowego wykonawcy wykona Umowę na warunkach nie gorszych oraz wykaze że nie zachodzą wobec niego przesłanki wykluczenia z postępowania i spełnia tak jak dotychczasowy wykonawca warunki udziału w postępowaniu.
 - c) zastąpienie dotychczasowego wykonawcy innym podmiotem, który przejmie szczegółowo wskazane obowiązki dotychczasowego wykonawcy wykona Umowę na warunkach nie gorszych oraz wykaze że nie zachodzą wobec niego przesłanki wykluczenia z postępowania, jeśli dotychczasowy wykonawca zgodzi się na potrącenie ze swojego wynagrodzenia kar umownych, a także na ponoszenie odpowiedzialności odszkodowawczej wobec zamawiającego i innych podmiotów, które poniosły szkodę wskutek nie wykonania lub nieprawidłowego wykonania obowiązków przez podmiot, który przejął obowiązki wykonawcy.
3. Nie stanowi zmiany umowy, w rozumieniu art. 454 ustawy PZP:
- 1) zmiana adresów oraz zmianach numerów faksów. W razie zaniedbania powyższego obowiązku, korespondencja przekazana na dotychczasowy adres lub numer faksu, uważana jest za doręczoną;
 - 2) zmiana w strukturze organizacyjnej, dotyczących określonych w Umowie nazw, adresów;
 - 3) zmiana osób reprezentujących strony.
4. Zmiana wysokości wynagrodzenia, w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 2 pkt 1 lit. b, może mieć zastosowanie od dnia wejścia w życie tych zmian. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 pkt 1 lit. b, wartość wynagrodzenia Wykonawcy, zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów (kwota netto wynagrodzenia nie ulegnie zmianie).

5. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 2 pkt 1 lit. c, d i e, będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy przez Wykonawcę, w związku z wejściem w życie przepisów odpowiednio zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokość minimalnej stawki godzinowej lub dokonujących zmian w zakresie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub w zakresie wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne albo zdrowotne bądź w zakresie wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych.
6. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 pkt 1 lit. c, wynagrodzenie ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Wykonawcy w związku ze zmianą wysokości wynagrodzeń pracowników świadczących usługi stanowiące przedmiot Umowy, do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu lub obniżenia minimalnego wynagrodzenia. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników świadczących usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy.
7. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 pkt 1 lit. d i e, wynagrodzenie ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Wykonawcy ponoszonego w związku z wypłatą wynagrodzenia pracownikom świadczącym usługi stanowiące przedmiot Umowy. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników świadczących usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy przez Wykonawcę.
8. W celu zawarcia aneksu, o którym mowa w ust. 1, każda ze Stron może wystąpić do drugiej Strony z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia, wraz z uzasadnieniem faktycznym i prawnym, zawierającym w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie powinno ulec zmianie, oraz wskazaniem daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia.
9. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 2 pkt 1 lit. c, d i e, jeżeli z wnioskiem występuje Wykonawca, jest on zobowiązany dołączyć do wniosku dokumenty, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na jego koszty wykonania Umowy, w szczególności:
 - 1) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników świadczących usługi stanowiące przedmiot Umowy, wraz z określeniem zakresu, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 pkt 1 lit. c, lub
 - 2) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników świadczących usługi stanowiące przedmiot Umowy, wraz z kwotami składek uiszczanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Kasy Rolniczego Ubezpieczenia

Społecznego w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 pkt 1 lit. d, lub

- 3) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników świadczących usługi stanowiące przedmiot Umowy, wraz z określeniem zakresu, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 pkt 1 lit. e;

wraz z potwierdzającymi zawarte w zestawieniach wyliczenia dokumentami źródłowymi takimi jak dokumenty księgowe i kadrowe (np. umowy o pracę).

10. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 2 pkt 1 lit. f, Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę Umowy o zamówienie publiczne w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zaistnieniu okoliczności uzasadniających zmianę wynagrodzenia. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązany jest wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia umownego, a wpływem zmiany ceny lub kosztów na kalkulację ceny ofertowej. Zmiana wynagrodzenia zostanie dokonana z zachowaniem następujących zasad:

- 1) podstawą dla zmiany wynagrodzenia jest zmiana ceny materiałów lub kosztów realizacji zamówienia w wymiarze, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 lit. f tiret i);
- 2) dla ustalenia zmiany wynagrodzenia w odniesieniu do procentowych zmian cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, Strony posłużą się danymi Głównego Urzędu Statystycznego i dokonają zmiany zgodnie ze wskaźnikami cen towarów i usług konsumpcyjnych, zgodnie z ust. 2 pkt 1 lit. f tiret ii).

11. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany cen, o której mowa w ust. 2 pkt 1 lit. f, będzie odnosić się wyłącznie do części zamówienia realizowanego po dniu zaistnienia okoliczności będących podstawą zmiany i jednocześnie realizowanej nie wcześniej niż na 1 miesiąc od momentu złożenia kompletnego wniosku o dokonanie zmiany lub przekazania zawiadomienia o wszczęciu procedury zmiany oraz odnosić się będzie wyłącznie do części zamówienia, do której zastosowanie znajdzie właściwa zmiana.

12. Informacje zawarte we wnioskach o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia oraz informacje, o których mowa w ust. 9, przekazywane będą z uwzględnieniem zasad wynikających z przepisów w zakresie ochrony danych osobowych.

13. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 pkt 1 lit. d, jeżeli z wnioskiem występuje Zamawiający jest on uprawniony do zobowiązania Wykonawcy do przedstawienia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni roboczych, dokumentów, z których będzie wynikać w jakim zakresie zmiana ta ma wpływ na koszty wykonania Umowy, w tym pisemnego zestawienia wynagrodzeń, o którym mowa w ust. 9 pkt 2.

14. W terminie 10 dni roboczych od dnia przekazania wniosku, o którym mowa w ust. 8, Strona, która otrzymała wniosek, przekaże drugiej Stronie informację o zakresie, w jakim

zatwierdza wniosek oraz wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie powinno ulec zmianie, albo informację o niezatwierdzeniu wniosku wraz z uzasadnieniem.

15. W przypadku otrzymania przez Stronę informacji o niezatwierdzeniu wniosku lub częściowym zatwierdzeniu wniosku, Strona ta może ponownie wystąpić z wnioskiem, o którym mowa w ust. 8.
16. Zawarcie aneksu do Umowy nastąpi niezwłocznie po dniu zatwierdzenia wniosku o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia.
17. W przypadku, gdy wynagrodzenie Wykonawcy zostanie zmienione przy zastosowaniu klauzuli waloryzacyjnej, o której mowa w ust. 2 pkt 1 lit. f, Wykonawca zobowiązany jest, w terminie jednego miesiąca od daty zawarcia z Zamawiającym aneksu, o którym mowa w ust. 16, do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcom, przy pomocy których realizuje Umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom kosztów dotyczących ich zobowiązań, o ile łącznie spełnione są warunki, o których mowa w art. 439 ust. 5 pkt 1 i 2 ustawy Pzp. W przypadku braku dokonania przez Wykonawcę zmiany, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, bądź w przypadku braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości ich wynagrodzenia, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty Zamawiającemu kary umownej, o której mowa w wysokości 1 000 zł za każdy taki przypadek w odniesieniu do danego podwykonawcy.

§ 16

1. W sprawach nieuregulowanych w Umowie mają zastosowanie odpowiednie przepisy.
2. Ewentualne spory mogące występować w realizacji niniejszej Umowy rozstrzygał będzie sąd właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.
3. Przeniesienie praw bądź obowiązków wynikających z niniejszej umowy przez którąkolwiek ze stron wymaga pisemnej zgody drugiej strony pod rygorem nieważności.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
5. Załącznikami do niniejszej umowy są:
 - 1) Dokument rejestrowy Zamawiającego
 - 2) Dokument rejestrowy Wykonawcy
 - 3) Specyfikacja istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami nr: 1, 1A, 1A.1-1A.5, 1B, 1C, 1D, 1E
 - 4) Oferta Wykonawcy
 - 5) Cennik usług poza lotniczych
 - 6) Instrukcja przepustkowa portu lotniczego Warszawa/Modlin – na CD
 - 7) Wzór protokołu odbioru
 - 8) Klauzula informacyjna Zamawiającego,
 - 9) Klauzula informacyjna Wykonawcy,

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY