

Oznaczenie sprawy: P-038/17

Zapytanie ofertowe
na
Zakup środków do napraw nawierzchni lotniskowych

Zamawiający:

Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o.

Ul. Gen. Wiktora Thommee 1A

05-102 Nowy Dwór Mazowiecki

Faks: (22) 346 40 05 lub (22) 346 41 09

Zamawiający pragnie poinformować, iż zamierza zakupić **środki do napraw nawierzchni lotniskowych** – zgodnie z wykazem zawartym w pkt 1 poniżej. W związku z powyższym, w ramach postępowania prowadzonego w trybie zapytania ofertowego z ogłoszeniem, zaprasza do złożenia oferty w przedmiocie zapytania.

1. Opis przedmiotu zamówienia:

1) Zamawiający zamierza zakupić następujące środki do napraw nawierzchni lotniskowych, w dwóch niezależnych częściach, w podanych poniżej wielkościach:

a) **Część I** obejmuje następujące środki:

Lp.	Nazwa środka	Wielkość jednego opakowania	Ilość opakowań	łącznie ilość
1	Loctite PC 7257 (Magna Crete)	25,7 kg	20	514 kg

b) **Część II** obejmuje następujące środki:

Lp.	Nazwa środka	Wielkość jednego opakowania	Ilość opakowań	łącznie ilość
1	Masa zalewowa Road Saver 515	14 kg	100	1 400 kg
2	Masa zalewowa Parking Lot Sealant	14 kg	100	1 400 kg
3	Środek gruntujący Colzumux	30 litrów	6	180 litrów
4	Profile uszczelniające polietylenowe 20 mm	-----	-----	3 500 mb

- 2) Każdy z produktów wskazanych w pkt 1 zapytania, musi posiadać certyfikat producenta, poświadczający zgodność parametrów produktu z parametrami wskazanymi w karcie produktu, karcie danych technicznych.
- 3) Wykonawca wraz z dostawą przekaże Zamawiającemu dokumenty dotyczące oferowanych środków, tj.: specyfikacje, karty danych technicznych, europejskie karty charakterystyki, itp., oraz inne dokumenty wynikające z przepisów obowiązującego prawa.
- 4) Data produkcji środków składających się na przedmiot zamówienia nie może być wcześniejsza niż 2017 r.
- 5) Wykonawca udzieli gwarancji, na dostarczany przedmiot zamówienia, zgodnej z gwarancją producenta, ale nie krótszej niż 12 miesięcy od daty dostawy do Zamawiającego.

2. Wymagania w zakresie składania oferty:

- 1) Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub obie części.
- 2) Ofertę należy złożyć w oparciu o wymagania zawarte w niniejszym zapytaniu ofertowym, zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.

3. Cena oferty:

- 1) Cena oferty powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym koszty dostawy do siedziby Zamawiającego oraz rozładunku i ustawienia w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
- 2) Cena oferty powinna być podana w złotych polskich.
- 3) Wykonawca zobowiązany jest podać cenę z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

4. Okres ważności oferty – 30 dni. Termin ten rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

5. Termin realizacji:

- 1) Dostawa środków, dla każdej z części zamówienia, realizowana będzie w dwóch turach:
 - a) Pierwsza tura – do 7 dni od daty przekazania przez Zamawiającego zamówienia Wykonawcy w formie elektronicznej na wskazany w ofercie adres e-mail;
 - b) Druga tura – do 21 dni od daty przekazania przez Zamawiającego zamówienia Wykonawcy w formie elektronicznej na wskazany w ofercie adres e-mail.
- 2) Każdorazowo, na co najmniej dwa dni przed upływem terminu dostawy w poszczególnych turach, Zamawiający przekaże Wykonawcy zapotrzebowanie ilościowe na konkretne produkty. Korespondencja w tym zakresie może być prowadzona między stronami w formie mailowej.

6. Termin płatności – dla obu części, Zamawiający przewiduje płatność w dwóch etapach, po realizacji poszczególnych dostaw, wykonanych w turach określonych w pkt 5.1. Podstawą wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT będzie podpisany bez żadnych zastrzeżeń protokół odbioru danej tury dostawy. Płatność nastąpi w terminie 30 dni od daty

otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT za zrealizowaną dostawę.

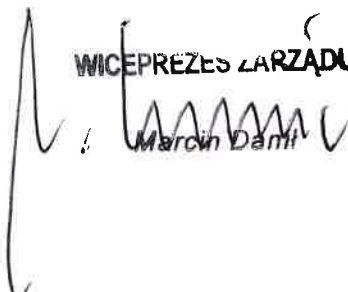
7. Zamawiający informuje jednocześnie, że zamówienie dla każdej z części osobno, zostanie udzielone Wykonawcy, który zaoferuje najniższą cenę za daną część. Wykonawca może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić po złożeniu oferty. Negocjacje ceny nie będą prowadzone.

8. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, tj.:

Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o.
ul. Gen. Wiktora Thommee 1A, budynek nr 5, pok. 100
05-102 Nowy Dwór Mazowiecki,
najpóźniej do dnia ~~.....~~ ¹⁹ maja 2017 r. do godz. 12⁰⁰.

Zamawiający dopuszcza również złożenie ofert faksem na nr 22 346 41 09 lub drogą elektroniczną na adres: a.blonska@modlinairport.pl.

9. Osobą upoważnioną do kontaktów jest Anna Błońska – Główny Specjalista ds. Zamówień i Kontraktów, nr tel.: (22) 346 41 11, faks: (22) 346 41 09 oraz e-mail: a.blonska@modlinairport.pl.

WICEPREZES ZARZĄDU

Marcin Dant

PREZES ZARZĄDU
p.o.

Leszek Chorzowski

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Wzór zamówienia
3. Wzór protokołu odbioru

Formularz ofertowy – CZĘŚĆ

Składając ofertę w imieniu (w przypadku podmiotów występujących wspólnie wymienić wszystkich wykonawców składających ofertę)

Nazwa Wykonawcy

z siedzibą

Tel., faks:

e-mail:

dla Spółki – Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o., w prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia na **zakup środków do napraw nawierzchni lotniskowych**, w trybie zapytania ofertowego z ogłoszeniem, oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia **w zakresie Części**, w wymaganych terminach, zgodnie z warunkami zapytania ofertowego P-038/17, za cenę:

a) W zakresie Część I*:

Lp.	Nazwa środka	Wielkość jednego opakowania	Cena jednostkowa netto za opakowanie	Ilość opakowań	Wartość netto za całość (kol 4 x kol 5)
1	2	3	4	5	6
1	Loctite PC 7257 (Magna Crete)	25,7 kg		20	

b) W zakresie Część II*:

Lp.	Nazwa środka	Wielkość jednego opakowania	Cena jednostkowa netto za opakowanie	Ilość opakowań	Wartość netto za całość (kol 4 x kol 5)
1	2	3	4	5	6
1	Masa zalewowa Road Saver 515	14 kg		100	
2	Masa zalewowa Parking Lot Sealant	14 kg		100	
3	Środek gruntujący Colzumux	30 litrów		6	

4	Profile uszczelniające polietylenowe 20 mm	1 mb		3 500 mb	
				SUMA	

*- wypełnić w zakresie części, na którą składana jest oferta

BRUTTO za całość zamówienia dla danej Części: zł

(słownie:)

kwota podatku VAT zł

w wysokości netto zł

W cenę wliczyliśmy wszystkie niezbędne koszty związane z realizacją zamówienia, o których mowa w zapytaniu ofertowym.

1. Przedmiot zamówienia zostanie przez nas zrealizowany w terminie:
 - 1) Pierwsza tura – do **7 dni** od daty przekazania przez Zamawiającego zamówienia Wykonawcy w formie elektronicznej na wskazany w ofercie adres e-mail;
 - 2) Druga tura – do **21 dni** od daty przekazania przez Zamawiającego zamówienia Wykonawcy, w formie elektronicznej.
2. Zobowiązujemy się do udzielenia Zamawiającemu **gwarancji** na przedmiot umowy na **okres** **miesiący**, licząc od dnia podpisania przez strony protokołu odbioru.
3. Oświadczamy, iż zapoznaliśmy się z warunkami uczestnictwa w postępowaniu i nie wnosimy do nich zastrzeżeń, oraz otrzymaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty.
4. Akceptujemy czas związania ofertą – **30 dni**. Termin ten rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
5. Akceptujemy warunki rozliczenia zamówienia, gdzie wynagrodzenie będzie płatne po każdej dostawie przedmiotu zamówienia (po każdej turze) i podpisaniu przez obie strony protokołu odbioru, w ciągu 30 dni kalendarzowych od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
6. Ofertę składamy na ponumerowanych stronach w sposób ciągły, wraz z załącznikami które stanowią:
 - 1)
 - 2)

....., dn.

.....
(podpis Wykonawcy)

WZÓR**ZAMÓWIENIE NR/17**

Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o. zwraca się z prośbą o realizację zamówienia na: **zakup środków do napraw nawierzchni lotniskowych – CZĘŚĆ**, zgodnie z ofertą z dnia i wykazem środków w niej zawartej, zgodnym z poniższym wykazem:

Lp.	Nazwa środka	Wielkość jednego opakowania	Cena jednostkowa netto za opakowanie	Ilość opakowań
1	2	3	4	5
1				
2				

1. Środki do naprawy nawierzchni lotniskowych muszą posiadać certyfikat producenta poświadczający zgodność parametrów produktu z parametrami wskazanymi w karcie produktu, karcie danych technicznych.
2. Wykonawca, wraz z dostawą, dostarczy dokumenty dotyczące oferowanych środków, tj.: specyfikacje, karty danych technicznych, europejskie karty charakterystyki, itp., oraz inne dokumenty wynikające z przepisów obowiązującego prawa.
3. Data produkcji środków składających się na przedmiot zamówienia nie może być wcześniejsza niż 2017 r.
4. Wykonawca udzieli gwarancji na dostarczany przedmiot zamówienia na okres miesięcy od daty dostawy.
5. **Całkowita wartość zamówienia: netto** zł, **powiększona o należny podatek VAT.** W cenę zamówienia zostały wliczone wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
6. **Termin realizacji zamówienia:**
 - a) Pierwsza tura – do 7 dni od daty przekazania przez Zamawiającego zamówienia Wykonawcy w formie elektronicznej, na wskazany w ofercie adres e-mail;
 - b) Druga tura – do 21 dni od daty przekazania przez Zamawiającego zamówienia Wykonawcy w formie elektronicznej, na wskazany w ofercie adres e-mail.
- 1) Przez złożenie zamówienia rozumie się przesłanie zamówienia e-mailem na adres elektroniczny wskazany przez Wykonawcę.
- 2) Każdorazowo, na co najmniej dwa dni przed upływem terminu dostawy w poszczególnych turach, Zamawiający prześle Wykonawcy zapotrzebowanie ilościowe na konkretne produkty. Korespondencja w tym zakresie może być prowadzona między stronami w formie mailowej.

7. **Warunki płatności:** płatność w dwóch częściach, po realizacji dostawy w poszczególnych turach. Podstawą wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT będzie podpisany bez żadnych zastrzeżeń protokół odbioru danej tury dostawy. Płatność nastąpi w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT za zrealizowane zamówienie.

8. **Faktura powinna być wystawiona na adres:**

Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o.

Ul. Gen. Wiktora Thommee 1a

05-102 Nowy Dwór Mazowiecki

NIP: 522-10-25-337

9. **Osoba upoważniona do odbioru:**

.....; Tel.; e-mail:

Oznaczenie sprawy: P-038/17

PROTOKÓŁ ODBIORU
(wzór)

Sporządzony dnia..... w

w sprawie odbioru:

Dostawa została wykonana wg Zamówienia nr z dnia

Uczestniczący w przekazaniu i odbiorze przedmiotu zamówienia:

Przedstawiciele.....

Wykonawca

1.

2.

imię i nazwisko

stanowisko

Przedstawiciele.....

Zamawiający

1.

2.

imię i nazwisko

stanowisko

Ustalenia Komisji dotyczące wyników pracy:

*) a) dostawa została wykonana zgodnie z zamówieniem.

*) b) w stosunku do zamówienia wskazuje następujące niezgodności:

.....

.....

Wraz z przedmiotem zamówienia Wykonawca dołączył dokumenty dostawy, na które składają się:

1)

2)

3)

*) - niepotrzebne skreślić

Inne wnioski Komisji:

.....
.....
.....

Uzgodnienia dotyczące usunięcia stwierdzonych wad dostawy:

.....
.....

Na tym protokół zakończono i podpisano:

Członkowie:

Przedstawiciele Wykonawcy:

.....
.....
.....

podpis

Przedstawiciele Zamawiającego:

.....
.....
.....

podpis

