

Oznaczenie sprawy: P-040/18

Zapytanie ofertowe
na
Zakup środków do napraw nawierzchni lotniskowych

Zamawiający:

Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o.

Ul. Gen. Wiktora Thommee 1A

05-102 Nowy Dwór Mazowiecki

Faks: (22) 346 40 05

Zamawiający pragnie poinformować, iż zamierza zakupić **środki do napraw nawierzchni lotniskowych** – zgodnie z wykazem zawartym w pkt 1 poniżej. W związku z powyższym, w ramach postępowania prowadzonego w trybie zapytania ofertowego z ogłoszeniem, zaprasza do złożenia oferty w przedmiocie zapytania.

1. Opis przedmiotu zamówienia:

- 1) Zamawiający zamierza zakupić następujące środki do napraw nawierzchni lotniskowych, w dwóch niezależnych częściach, w podanych poniżej wielkościach:

a) **Część I** obejmuje następujące środki:

Lp.	Nazwa środka	Wielkość jednego opakowania	Ilość opakowań	łącznie ilość
1	Loctite PC 7257 (Magna Crete)	25,7 kg	20	514 kg

b) **Część II** obejmuje następujące środki:

Lp.	Nazwa środka	Wielkość jednego opakowania	Ilość opakowań	łącznie ilość
1	Masa zalewowa Road Saver 515	14 kg	100	1 400 kg
2	Masa zalewowa Parking Lot Sealant	14 kg	100	1 400 kg
3	Środek gruntujący Colzumux	30 litrów	6	180 litrów
4	Profile uszczelniające polietylenowe 20 mm	-----	-----	5 000 mb

- 2) Każdy z produktów wskazanych w pkt 1 zapytania, musi posiadać certyfikat producenta, poświadczający zgodność parametrów produktu z parametrami wskazanymi w karcie produktu, karcie danych technicznych.
- 3) Wykonawca wraz z dostawą przekaże Zamawiającemu dokumenty dotyczące oferowanych środków, tj.: specyfikacje, karty danych technicznych, europejskie karty charakterystyki, itp., oraz inne dokumenty wynikające z przepisów obowiązującego prawa.
- 4) **Data produkcji** środków składających się na przedmiot zamówienia **nie może być wcześniejsza niż 2018 r.**
- 5) Wykonawca udzieli gwarancji, na dostarczany przedmiot zamówienia, zgodnej z gwarancją producenta, ale nie krótszej niż 12 miesięcy od daty dostawy do Zamawiającego.

2. Wymagania w zakresie składania oferty:

- 1) Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub obie części.
- 2) Ofertę należy złożyć w oparciu o wymagania zawarte w niniejszym zapytaniu ofertowym, zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.

3. Cena oferty:

- 1) Cena oferty powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym koszty dostawy do siedziby Zamawiającego oraz rozładunku i ustawienia w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
- 2) Cena oferty powinna być podana w złotych polskich.
- 3) Wykonawca zobowiązany jest podać cenę z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

4. Okres ważności oferty – 30 dni. Termin ten rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

5. Termin realizacji:

- 1) Dostawa środków, zarówno dla Części I jak i Części II, realizowana będzie jako dostawa jednorazowa;
- 2) Termin dostawy, w zakresie obu Części – do 14 dni od daty przekazania przez Zamawiającego zamówienia Wykonawcy w formie elektronicznej na wskazany w ofercie adres e-mail, w zakresie danej Części;

6. Termin płatności – dla obu części, Zamawiający przewiduje płatność jednorazową, po realizacji dostawy dla danej Części. Podstawą wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT będzie podpisany bez żadnych zastrzeżeń protokół odbioru danej dostawy. Płatność nastąpi w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT za zrealizowaną dostawę.

7. Zamawiający informuje, że dla każdej z części osobno, zostanie udzielone zamówienie Wykonawcy, który zaoferuje najniższą cenę za daną część. Wykonawca może

zapropnować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić po złożeniu oferty. Negocjacje ceny nie będą prowadzone.

8. Zamawiający wskazuje, że w pierwszej kolejności, w zakresie każdej z części osobno, ocenie podlegać będzie oferta z najniższą ceną. Jeśli ta spełniać będzie wszystkie wymogi określone w zapytaniu ofertowy (również po ewentualnych wyjaśnieniach, bądź uzupełnieniach), Zamawiający dokona jej wyboru. W takiej sytuacji pozostałe oferty nie będą badane.

9. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, tj.:

Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o.
ul. Gen. Wiktora Thommee 1A, budynek nr 5, pok. 100
05-102 Nowy Dwór Mazowiecki,

najpóźniej do dnia 09...05...2018 r. do godz. 12⁰⁰.

Zamawiający dopuszcza również złożenie ofert drogą elektroniczną na adres: a.blonska@modlinairport.pl.

10. Osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami jest Anna Błońska – Główny specjalista ds. zamówień i kontraktów, nr tel.: (22) 346 41 11, e-mail: a.blonska@modlinairport.pl.

11. Załączniki:

- 1) Formularz ofertowy
- 2) Wzór zamówienia
- 3) Wzór protokołu odbioru


WICEPREZES ZARZĄDU
Marcin Danił


PREZES ZARZĄDU
Leszek Chorzewski

Formularz ofertowy – CZĘŚĆ

Składając ofertę w imieniu (w przypadku podmiotów występujących wspólnie wymienić wszystkich wykonawców składających ofertę)

Nazwa Wykonawcy

z siedzibą

Tel., faks:

e-mail:

dla Spółki – Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o., w prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia na **zakup środków do napraw nawierzchni lotniskowych**, w trybie zapytania ofertowego z ogłoszeniem, oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia **w zakresie Części**, w wymaganych terminach, zgodnie z warunkami zapytania ofertowego P-040/18, za cenę:

a) W zakresie Część I*:

Lp.	Nazwa środka	Wielkość jednego opakowania	Cena jednostkowa netto za opakowanie	Ilość opakowań	Wartość netto za całość (kol 4 x kol 5)
1	2	3	4	5	6
1	Loctite PC 7257 (Magna Crete)	25,7 kg		20	

b) W zakresie Część II*:

Lp.	Nazwa środka	Wielkość jednego opakowania	Cena jednostkowa netto za opakowanie	Ilość opakowań	Wartość netto za całość (kol 4 x kol 5)
1	2	3	4	5	6
1	Masa zalewowa Road Saver 515	14 kg		100	
2	Masa zalewowa Parking Lot Sealant	14 kg		100	
3	Środek gruntujący Colzumux	30 litrów		6	

4	Profile uszczelniające polietylenowe 20 mm	1 mb		5 000 mb	
				SUMA	

*- wypełnić w zakresie części, na którą składana jest oferta

BRUTTO, za całość zamówienia dla danej Części: zł

(słownie:)

kwota podatku VAT zł

w wysokości netto zł

W cenę wliczyliśmy wszystkie niezbędne koszty związane z realizacją zamówienia, o których mowa w zapytaniu ofertowym.

1. Przedmiot zamówienia zostanie przez nas zrealizowany w terminie **do 14 dni** od daty przekazania przez Zamawiającego zamówienia w formie elektronicznej na wskazany w ofercie adres e-mail.
2. Zobowiązujemy się do udzielenia Zamawiającemu **gwarancji** na przedmiot umowy **na okres miesięcy**, licząc od dnia podpisania przez strony protokołu odbioru.
3. Oświadczamy, iż zapoznaliśmy się z warunkami uczestnictwa w postępowaniu i nie wnosimy do nich zastrzeżeń, oraz otrzymaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty.
4. Akceptujemy czas związania ofertą – **30 dni**. Termin ten rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
5. Akceptujemy treść Zamówienia i w sytuacji wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do jego realizacji na zasadach w nim określonych oraz w treści zapytania ofertowego.
6. Akceptujemy warunki rozliczenia zamówienia, gdzie wynagrodzenie będzie płatne jednorazowo po wykonaniu dostawy przedmiotu zamówienia i podpisaniu przez obie strony protokołu odbioru, w ciągu 30 dni kalendarzowych od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
7. Ofertę składamy na ponumerowanych stronach w sposób ciągły, wraz z załącznikami które stanowią:
 - 1)
 - 2)

....., dn.

.....
(podpis Wykonawcy)

Oznaczenie sprawy: P-040/18

WZÓR**ZAMÓWIENIE NR/18**

Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o. zwraca się z prośbą o realizację zamówienia na: **zakup środków do napraw nawierzchni lotniskowych – CZĘŚĆ**, zgodnie z ofertą z dnia i wykazem środków w niej zawartych, czego odzwierciedleniem jest poniższa tabela:

Lp.	Nazwa środka	Wielkość jednego opakowania	Cena jednostkowa netto za opakowanie	Ilość opakowań
1	2	3	4	5
1				
2				

- Środki do naprawy nawierzchni lotniskowych muszą posiadać certyfikat producenta poświadczający zgodność parametrów produktu z parametrami wskazanymi w karcie produktu, karcie danych technicznych.
- Wykonawca, wraz z dostawą, dostarczy dokumenty dotyczące oferowanych środków, tj.: specyfikacje, karty danych technicznych, europejskie karty charakterystyki, itp., oraz inne dokumenty wynikające z przepisów obowiązującego prawa.
- Data produkcji środków składających się na przedmiot zamówienia nie może być wcześniejsza niż 2018 r.
- Wykonawca udzieli gwarancji na dostarczany przedmiot zamówienia na okres miesięcy od daty dostawy.
- Całkowita wartość zamówienia: netto zł, powiększona o należny podatek VAT.** W cenę zamówienia zostały wliczone wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
- Termin realizacji zamówienia:** do 14 dni od daty przekazania przez Zamawiającego zamówienia Wykonawcy w formie elektronicznej, na wskazany w ofercie adres e-mail. Przez złożenie zamówienia rozumie się przesłanie zamówienia e-mailem na adres elektroniczny wskazany przez Wykonawcę.
- Warunki płatności:** płatność jednorazowa, po realizacji dostawy. Podstawą wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT będzie podpisany bez żadnych zastrzeżeń protokół odbioru dostawy. Płatność nastąpi w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT za zrealizowane zamówienie.
- Faktura powinna być wystawiona na adres:**
Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o.
Ul. Gen. Wiktora Thommee 1a

05-102 Nowy Dwór Mazowiecki

NIP: 522-10-25-337

9. Osoba upoważniona po stronie Zamawiającego do odbioru:

.....; Tel.; e-mail:

Oznaczenie sprawy: P-040/18

PROTOKÓŁ ODBIORU
(wzór)

Sporządzony dnia..... W
w sprawie odbioru:
Dostawa została wykonana wg Zamówienia nr z dnia

Uczestniczący w przekazaniu i odbiorze przedmiotu zamówienia:

Przedstawiciele.....
Wykonawca

1.
2.
imię i nazwisko *stanowisko*

Przedstawiciele.....
Zamawiający

1.
2.
imię i nazwisko *stanowisko*

Ustalenia Komisji dotyczące wyników pracy:

- *) a) dostawa została wykonana zgodnie z zamówieniem;
- *) b) w stosunku do zamówienia wskazuje następujące niezgodności:

.....
.....

Wraz z przedmiotem zamówienia Wykonawca dołączył dokumenty dostawy, na które składają się:

- 1)
2)
3)

*) - niepotrzebne skreślić

Inne wnioski Komisji:

.....
.....
.....

Uzgodnienia dotyczące usunięcia stwierdzonych wad dostawy:

.....
.....

Na tym protokół zakończono i podpisano:

Członkowie:

Przedstawiciele Wykonawcy:

.....
.....
.....

podpis

Przedstawiciele Zamawiającego:

.....
.....
.....

podpis

