

Oznaczenie sprawy: P-045/23

Zapytanie ofertowe

na

„Serwis i konserwację instalacji tryskaczowej i hydrantowej w Terminalu Pasażerskim przez okres 12 miesięcy wraz z wykonaniem przeglądów okresowych”

1. Zamawiający (zwany również PLM)

Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o.

ul. Gen. Wiktora Thommee 1A

05-102 Nowy Dwór Mazowiecki

NIP 522-10-25-337

e-mail: info@modlinairport.pl

2. Przedmiot zamówienia

2.1. Przedmiotem zamówienia jest:

- 1) Dokonywanie okresowych przeglądów (kwartalnych, półrocznych i rocznego) instalacji tryskaczowej i hydrantowej, zgodnie z instrukcją wykonawcy i obowiązującymi przepisami.
- 2) Utrzymanie pogotowia serwisowego w stałej gotowości, zapewniającego czas reakcji w ciągu 4 godzin od momentu zgłoszenia awarii przez Zamawiającego. Wykonawca musi posiadać całodobowe pogotowie serwisowe oraz zagwarantować, że w przypadku awarii czas dojazdu do siedziby Zamawiającego nie przekroczy 4 godzin – na potwierdzenie Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą oświadczenie, którego wzór stanowi **załącznik nr 4** do zapytania ofertowego.

2.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w **załączniku nr 1** do zapytania ofertowego.

3. Postanowienia ogólne

3.1 Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest w oparciu o postanowienia zawarte w niniejszym dokumencie. Zamawiający jest Zamawiającym sektorowym i z uwagi na wartość zamówienia, która nie przekracza kwoty 431 000 euro, w tym przypadku nie mają zastosowania przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

3.2 Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

3.3 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

3.4 Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.

3.5 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów za przygotowanie oferty również w przypadku unieważnienia postępowania.

4. Termin realizacji

Wykonawca zobowiązany jest realizować usługi, będące przedmiotem danego zamówienia, przez okres 12 miesięcy, licząc od dnia podpisania umowy.



5. Warunki udziału w postępowaniu

5.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) wykażą, iż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonują, usługę polegającą na świadczeniu całodobowego serwisu oraz wykonaniu pełnej rocznej konserwacji instalacji tryskaczowej mokrej o ciśnieniu min. 10 atm, w budynku o powierzchni użytkowej min. 10 000 m². Wymagane usługi muszą być świadczone na podstawie umowy zawartej co najmniej na okres 1 roku.
- 3) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
- 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek określonych w oświadczeniu stanowiącym **załącznik nr 3**.

5.2 Wykonawcy, którzy nie spełnią warunków określonych w ust. 5.1., zostaną wykluczeni z postępowania, a złożone przez nich oferty zostaną odrzucone.

6. Wymagane oświadczenia i dokumenty

6.1. W celu potwierdzenia wymagań stawianych przez Zamawiającego, wraz z ofertą Wykonawca składa poniższe oświadczenia i dokumenty:

- 1) oświadczenie potwierdzające, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 3** do niniejszego zapytania;
- 2) wykaz wykonanych lub wykonywanych usług, zgodnie z warunkiem określonym w pkt 5.1. ppkt 2 zapytania. Wzór wykazu stanowi **załącznik nr 5** do zapytania ofertowego;
- 3) dokumenty potwierdzające, że usługi wykazane w załączniku nr 5, zostały wykonane należycie, np. referencje, pisma polecające.
- 4) Oświadczenie, o którym mowa w pkt 2.1. ppkt 2 zapytania ofertowego.

6.2. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o uzupełnienie niezłożonych dokumentów lub dokumentów zawierających błędy, wyznaczając określony termin na ich uzupełnienie. W tym przypadku dokumenty te powinny być wystawione nie później niż w terminie wskazanym w piśmie wzywającym do uzupełnienia przedmiotowych dokumentów i odzwierciedlać stan prawny na dzień złożenia ofert.

7. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

7.1. Oferty należy przesyłać za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: a.blonska@modlinairport.pl lub złożyć bezpośrednio w siedzibie Zamawiającego pod adresem wskazanym w pkt 1, ze wskazaniem tytułu i nr postępowania.

7.2. Termin składania ofert upływa 21.06 .2023 r. do godz. 12:00.

7.3. Oferty przesłane lub złożone po terminie nie będą uwzględniane przy ocenie.

8. Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

9. Opis sposobu obliczania ceny oferty

- 9.1 Wykonawca składając ofertę, uwzględni w ofercie cenę ryczałtową za świadczenie usługi przeglądów i konserwacji oraz poda cenę za 1 rbg świadczenia usług naprawczych.
- 9.2 Cena powinna być wyrażona w złotych polskich. Nie dopuszcza się prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
- 9.3 Cena powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym koszty dojazdów do i od Zamawiającego.
- 9.4 W cenę oferty Wykonawca nie wlicza cen materiałów użytych do napraw, o których mowa w opisie przedmiotu zamówienia. W przypadku ich dostarczenia przez Wykonawcę obciążenie za ww. materiały, nastąpi na podstawie odrębnej faktury, po uprzednim złożeniu oferty cenowej na ich dostawę, po cenach nie wyższych niż ceny katalogowe producenta.
- 9.5 Rozliczenia za świadczenie usług naprawczych będą następowały odrębnie – według ceny zaoferowanej przez Wykonawcę za 1 rbg świadczenia usługi napraw wynikających z usterek przemnożonej przez ilość godzin potrzebnych na usunięcie usterki/awarii.

10. Opis kryteriów i sposobu dokonywania oceny oferty

10.1 Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

10.1.1 **Cena ryczałtowa brutto za świadczenie usług serwisowych (C1) - 70%**

10.1.2 **Cena ryczałtowa brutto za 1 rbg świadczenia usług naprawczych (C2) - 30%**

10.2 Liczba punktów dla poszczególnych ofert zostanie obliczona wg następującego wzoru:

10.2.1 dla kryterium „cena ryczałtowa brutto za świadczenie usług serwisowych”

$$C1 = (\text{cena oferty najtańszej} / \text{cena oferty badanej}) \times 70\%$$

10.2.2 dla kryterium „cena ryczałtowa brutto za 1 rbg. świadczenia usług naprawczych”

$$C2 = (\text{cena za 1 rbg oferty najtańszej} / \text{cena za 1 rbg oferty badanej}) \times 30\%$$

Przy czym 1 punkt odpowiada 1 %.

10.3 Zamawiający zastosuje zaokrąglenia wyników do dwóch miejsc po przecinku, wyliczonych wg zasad określonych w pkt 10.2 i doda ilość punktów:

$$\text{Suma (C)} = C1 + C2$$

10.4 Za najkorzystniejszą uznana zostanie ważna oferta z najwyższą liczbą punktów.

10.5 Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający poinformuje mailowo Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyniku postępowania. Informacja o wyborze zostanie również zamieszczona na stronie Zamawiającego: www.modlinairport.pl

10.6 Jeżeli w postępowaniu nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej, ze względu na fakt, iż zostaną złożone dwie oferty o takiej samej ilości punktów, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych.

10.7 Ceny ofert dodatkowych nie mogą przewyższać cen zaoferowanych pierwotnie.

11. Sposób przygotowania oferty

11.1. Oferta powinna zawierać:

- 1) Wypełniony i podpisany formularz ofertowy, którego wzór został określony w **załączniku nr 2** do zapytania.
- 2) Dokumenty, o których mowa w pkt 6.1. zapytania.

11.2. Wymaga się, aby oferta pod rygorem jej odrzucenia, była podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku, gdy ofertę podpisuje pełnomocnik, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo określające zakres umocowania.

12. Oferta wspólna

12.1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy. Uwaga: treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.

12.2 W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia, wykonawcy muszą spełniać warunki udziału w postępowaniu łącznie.

12.3 W przypadku, gdy Wykonawca przewiduje powierzenie wykonania części prac lub dostaw podwykonawcy, zobowiązany jest w treści oferty wskazać zakres prac lub dostaw wykonywanych przez podwykonawców.

13. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

13.1. O miejscu i terminie zawarcia umowy Wykonawca zostanie poinformowany przez Zamawiającego.

13.2. W przypadku wyboru oferty złożonej wspólnie, przed zawarciem umowy o udzielenie zamówienia, pełnomocnik Wykonawców przedłoży umowę regulującą współpracę tych Wykonawców, określającą strony umowy, cel działania, okres ważności umowy, sposób ich współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania przez każdego z nich, sposób odpowiedzialności (wymaga się solidarnej odpowiedzialności Wykonawców).

13.3. Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia polisy OC na warunkach określonych we wzorze umowy.

- 1) Zamawiający wymaga, by draft polisy Wykonawca przekazał niezwłocznie Zamawiającemu po otrzymaniu informacji o wyborze jego oferty, w celu akceptacji jej zapisów (zakresu).
- 2) Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć kopię niniejszej, uzgodnionej polisy najpóźniej w dniu podpisania umowy.

13.4. Nieusprawiedliwione niestawienie się Wykonawcy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie na podpisanie umowy, traktować się będzie, jako nie przystąpienie do zawarcia umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

13.5. Treść przyszłej umowy określa wzór umowy, stanowiący **załącznik nr 6** do zapytania.

14. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami

Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest Anna Błońska – Główny specjalista ds. zamówień i kontraktów, nr tel.: 22 346 41 11, e-mail: a.blonska@modlinairport.pl

15. Załączniki

Załącznikami do niniejszego zapytania ofertowego są:

- 1) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
- 2) Formularz ofertowy - wzór
- 3) Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- 4) Wzór oświadczenia serwisowego
- 5) Wzór wykazu zrealizowanych usług
- 6) Wzór umowy

Szef Biura Finansów

Hubert Wiktorowski


WICEPREZES ZARZĄDU
Tomasz Szymiczek

Oznaczenie sprawy: P-045/23

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. PRZEDMIOT I ZAKRES ZAMÓWIENIA

1.1 Przedmiotem zamówienia jest:

- 1) Dokonywanie okresowych przeglądów (kwartalnych, półrocznych i rocznego) instalacji tryskaczowej i hydrantowej, zgodnie z instrukcją wykonawcy danej instalacji i obowiązującymi przepisami.
- 2) Utrzymanie pogotowia serwisowego w stałej gotowości, zapewniającego czas reakcji w ciągu 4 godzin.

1.2 Zakres Zamówienia

- 1) Wykaz czynności w zakresie realizacji Umowy:
 - a) wykrywanie uszkodzeń i nieprawidłowości jakie mogą wystąpić w instalacji;
 - b) dokonywanie okresowych przeglądów instalacji tryskaczowej i hydrantowej, zgodnie z instrukcją wykonawcy instalacji i obowiązującymi przepisami.
 - c) usuwanie awarii zleconych przez PLM;
 - d) sporządzanie protokołów dokonanych przeglądów i napraw.

1.3 Wymagane przez Zamawiającego terminy dokonania przeglądów

- 1) Przeglądy kwartalne: czerwiec 2023, wrzesień 2023, grudzień 2023, marzec 2024
- 2) Przeglądy półroczne: czerwiec 2023
- 3) Przeglądy roczne: grudzień 2023

W przypadku wystąpienia awarii/nieszczelności instalacji tryskaczowych Zamawiający informuje, że znaczna większość prac prowadzonych będzie na wysokości przewyższającej 3m od poziomu posadzki i wymagała będzie podnośnika.

Maksymalna wysokość pomieszczeń, gdzie zainstalowane zostały tryskacze, wynosi 11 m.

2. ZASADY PROWADZENIA I ROZLICZANA PRAC

2.1 Prace konserwacyjne

- 1) Terminowe wykonanie prac konserwacyjnych wynikających z obowiązujących przepisów i instrukcji wykonawcy instalacji, koszty z nimi związane oraz sporządzenie harmonogramu tych prac, leżą po stronie wykonawcy. Harmonogram przeprowadzenia prac konserwacyjnych wykonawca złoży w terminie do 7 dni od daty podpisania umowy.
- 2) Podczas wykonywania prac konserwacyjnych w zakresie wykonawcy pozostaje:
 - a) Organizacja placu budowy i jego zaplecza, w tym odpowiednie ich zabezpieczenie;

- b) Zapewnienie wykonywania prac przez pracowników posiadających odpowiednie kwalifikacje;
 - c) Wykonanie prac przy użyciu sprzętu spełniającego wymagania norm technicznych;
 - d) Po wykonaniu prac uprzątnięcie miejsca pracy i przywrócenie jego do stanu pierwotnego;
 - e) Transport maszyn, urządzeń i pracowników do i z miejsca świadczenia usługi;
- 3) Wykonawca podczas prac zobowiązuje się dostarczyć materiały i urządzenia konieczne do wykonania prac konserwacyjnych w dobrej jakości wraz z certyfikatami, atestami i innymi świadectwami, zgodnymi z obowiązującymi w tym zakresie przepisami oraz opisem przedmiotu zamówienia.
- 4) Wykonawca będzie prawidłowo prowadził książkę eksploatacji urządzeń będących przedmiotem zamówienia.
- 5) Za sprawy BHP oraz p.poż w czasie prowadzenia prac odpowiedzialny jest wykonawca.
- 6) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość, terminowość oraz bezpieczeństwo prac prowadzonych w ramach zamówienia.
- 7) Wykonawca odpowiada za szkody wyrządzone przez siebie oraz podwykonawców, jak i osoby, którymi się posługuje przy wykonaniu prac, jak za własne działanie bądź zaniechanie.
- 8) Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia robót z jak najmniejszą uciążliwością dla Zamawiającego i prowadzonej przez niego działalności, z poszanowaniem ograniczeń wynikających z przepisów prawa a w szczególności z przepisów o ochronie gruntów, o ochronie przyrody, o ochronie przeciwpożarowej oraz przepisów o ochronie i kształtowaniu środowiska, przepisów gospodarki ściekami i odpadami oraz wewnętrznych regulacji obowiązujących u Zamawiającego.
- 9) Wykonawca zgłosi wykonane prace do odbioru Zamawiającemu.

2.2 Naprawy zlecone przez PLM

- 1) Wykonawca niezwłocznie przystąpi do usuwania skutków awarii zgłoszonej przez Zamawiającego.
- 2) Terminowe wykonanie prac związanych z usuwaniem awarii zgłoszonych przez PLM, koszty z nimi związane leżą po stronie wykonawcy.
- 3) Po zgłoszeniu awarii wykonawca niezwłocznie poda Zamawiającemu przyczynę powstania awarii oraz szacunkowy termin jej usunięcia.
- 4) Podczas wykonywania prac związanych z usuwaniem awarii w zakresie wykonawcy pozostaje:
 - a) Organizacja miejsca pracy i jego zaplecza, w tym odpowiednie ich zabezpieczenie.
 - b) Zapewnienie wykonywania prac przez pracowników posiadających odpowiednie kwalifikacje
 - c) Wykonanie prac przy użyciu sprzętu spełniającego wymagania norm technicznych
 - d) Po wykonaniu prac uprzątnięcie miejsca pracy i przywrócenie terenu prowadzenia prac do stanu pierwotnego.
 - e) Transport maszyn, urządzeń i pracowników do i z miejsca świadczenia usługi.

- 5) Wykonawca podczas usuwania awarii zobowiązuje się dostarczyć materiały i urządzenia konieczne do wykonania prac w dobrej jakości wraz z certyfikatami, atestami i innymi świadectwami zgodnymi z obowiązującymi w tym zakresie przepisami oraz opisem przedmiotu zamówienia.
- 6) Wykonawca będzie prawidłowo prowadził książkę awarii urządzeń, będących przedmiotem zamówienia.
- 7) Za sprawy BHP oraz p.poż w czasie prowadzenia prac odpowiedzialny jest wykonawca.
- 8) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość, terminowość oraz bezpieczeństwo prac prowadzonych w ramach usuwania usterki.
- 9) Wykonawca odpowiada za szkody wyrządzone przez siebie oraz podwykonawców jak i osoby którymi się posługuje przy wykonaniu prac jak i za własne działanie bądź zaniechanie.
- 10) Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia prac z jak najmniejszą uciążliwością dla Zamawiającego i prowadzonej przez niego działalności z poszanowaniem ograniczeń wynikających z przepisów prawa a w szczególności z przepisów o ochronie gruntów, o ochronie przyrody, o ochronie przeciwpożarowej oraz przepisów o ochronie i kształtowaniu środowiska, przepisów gospodarki ściekami i odpadami oraz wewnętrznych regulacji obowiązujących u Zamawiającego.
- 11) Wykonawca zgłosi wykonane prace do odbioru Zamawiającemu.
- 12) Po usunięciu awarii lub naprawy Wykonawca przedstawi kosztorys sporządzony zgodnie z obowiązującymi przepisami, w oparciu o stawkę za 1 rbg świadczenia usługi naprawczej (zaferowaną przez Wykonawcę z złożonej oferty), z zastrzeżeniem, że ilość roboczogodzin poświęcona na wykonanie zadania będzie określana jako rzeczywista ilość roboczogodzin poświęcona na zadanie przez Wykonawcę. Wynagrodzenie kosztorysowe obejmuje całość prac związanych z usunięciem awarii lub naprawy, w szczególności koszty osobowe, koszty własnych materiałów wykorzystanych podczas zlecenia, sprzętu, przeprowadzenia wymaganych prób i badań, zorganizowania miejsca pracy, w tym jego odpowiedniego zabezpieczenia, uprzątnięcia oraz niezbędnego transportu do i z miejsca wykonywania prac. Zapłata wynagrodzenia odbędzie się na podstawie faktury VAT w oparciu o kosztorys, sprawdzony i zatwierdzony przez Zamawiającego, w terminie 30 dni od dnia prawidłowego dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury Zamawiającemu.
- 13) W przypadku wystąpienia awarii/nieszczelności instalacji tryskaczowych Zamawiający informuję, że znaczna większość prowadzonych prac prowadzonych będzie na wysokości przewyższającej 3 m od poziomu posadzki i wymagała będzie podnośnika.
- 14) Maksymalna wysokość pomieszczeń, gdzie zainstalowane zostały tryskacze wynosi 11 m.

3. Gwarancja

- 3.1. W ramach przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązuje się do wykonania napraw gwarancyjnych niezwłocznie po przyjęciu zgłoszenia od Zamawiającego. Wykonawca gwarantuje, że serwis gwarancyjny czynny jest przez 7 dni w tygodniu przez 24 godziny.
- 3.2. Wykonawca zobowiązuje się, w okresie gwarancji, do reakcji serwisowej w terminie do 4 godzin od momentu powiadomienia przez Zamawiającego (e-mail-em lub zgłoszenie telefoniczne potwierdzone niezwłocznie przez Zamawiającego e-mailem) o usterce.

Przez moment powiadomienia o usterce rozumie się fakt zgłoszenia na wskazany przez Wykonawcę numer telefonu serwisu lub adres email. Wykonawca przystępując do naprawy musi posiadać niezbędne części zamienne do wykonania naprawy.

3.3. Wykonawca zobowiązuje się, że czas naprawy lub wymiany poszczególnych elementów systemów, w okresie gwarancyjnym, nastąpi w terminie do 2 dni od przekazania zgłoszenia.

3.4. Czynności gwarancyjne wykonuje Wykonawca.

Oznaczenie sprawy: P-045/23

Formularz ofertowy

Składając ofertę w imieniu (w przypadku podmiotów występujących wspólnie wymienić wszystkich wykonawców składających ofertę)

Nazwa Wykonawcy

.....

z siedzibą

Tel., e-mail:

NIP, REGON

dla Zamawiającego – Spółki Mazowiecki Portu Lotniczego Warszawa-Modlin Sp. z o.o. – w prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia w trybie Zapytania ofertowego z ogłoszeniem na **Serwis i konserwację instalacji tryskaczowej i hydrantowej w Terminalu Pasażerskim przez okres 12 miesięcy wraz z wykonaniem przeglądów okresowych**, oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w wymaganym terminie, zgodnie z warunkami Zapytania ofertowego nr P-045/23, za cenę:

1. Cenę ryczałtową za świadczenie usług w zakresie przeglądów i konserwacji świadczonych w okresie obowiązywania umowy, tj. w okresie 12 m-cy, w wysokości:

brutto zł

(słownie:)

kwota podatku VAT zł

w wysokości netto zł

2. Cenę za 1 rbg świadczenia usług naprawczych:

brutto zł

(słownie:)

kwota podatku VAT zł

w wysokości netto zł

W cenie wliczyliśmy wszystkie niezbędne koszty związane z realizacją zamówienia, o których mowa w Zapytaniu ofertowym.

Jednocześnie oświadczamy, iż:

1. Przedmiot zamówienia będzie przez nas realizowany sukcesywnie przez okres **12 miesięcy** od daty zawarcia umowy.
2. Zobowiązujemy się do udzielenia Zamawiającemu gwarancji na wykonane naprawy i modyfikacje oraz na zainstalowane części na okres min. 12 miesięcy, licząc od dnia podpisania przez strony protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
3. Oświadczamy, iż zapoznaliśmy się z warunkami uczestnictwa w postępowaniu i nie wnosimy do nich zastrzeżeń, oraz otrzymaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty.
4. Akceptujemy czas związania ofertą – **30 dni**. Termin ten rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
5. Akceptujemy formę rozliczeń za świadczenie usług naprawczych określoną w zapytaniu ofertowym i we wzorze umowy.
6. Akceptujemy warunki płatności, gdzie płatności realizowane będą przez Zamawiającego przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany w fakturze, w terminie 30 dni od daty prawidłowego otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
7. Akceptujemy treść wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 6 do Zapytania ofertowego, i w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy w jego treści, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
8. Informujemy, że niżej wymieniony zakres zamówienia zamierzamy wykonać przy pomocy podwykonawców:

.....
(wpisać zakres prac lub „nie dotyczy”)

9. Informacja stanowiąca tajemnic przedsiębiorstwa

10. Ofertę składamy na ponumerowanych stronach w sposób ciągły, wraz z załącznikami które stanowią:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

....., dn.

.....
(podpis Wykonawcy)

Oznaczenie sprawy: P-045/23

Nazwa Wykonawcy

.....

Oświadczenie

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia na **Serwis i konserwację instalacji tryskaczowej i hydrantowej w Terminalu Pasażerskim przez okres 12 miesięcy wraz z wykonaniem przeglądów okresowych**, oświadczam, iż:

- 1) posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2) posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 3) znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 4) nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek zawartych poniżej,

- w zakresie wymaganym przez Zamawiającego.

.....
(data i podpis)

1. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawcę:
 - 1) który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
 - 2) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

- f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
 - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 3) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w ppkt 2;
 - 4) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 5) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 6) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 7) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia
 - 8) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca tej procedury, który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub

nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;

- 9) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
 - 10) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
 - 11) który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 12) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia
2. Oferta wykonawcy wykluczonego zostanie odrzucona.

Oznaczenie sprawy: P-045/23

Nazwa Wykonawcy

Oświadczenie

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia na **Serwis i konserwację instalacji tryskaczowej i hydrantowej w Terminalu Pasażerskim przez okres 12 miesięcy wraz z wykonaniem przeglądów okresowych**, oświadczam, iż Wykonawca
..... mający siedzibę w, posiada całodobowe pogotowie serwisowe (7dni w tygodniu, przez 24 h każdego dnia) i w przypadku awarii czas dojazdu nie przekroczy godzin.

....., dn.

.....
(Imię i nazwisko oraz podpis)

Oznaczenie sprawy: P-045/23

Nazwa Wykonawcy

.....

Wykaz zrealizowanych usług

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia, prowadzonego w zapytania ofertowego z ogłoszeniem na **Serwis i konserwację instalacji tryskaczowej i hydrantowej w Terminalu Pasażerskim przez okres 12 miesięcy wraz z wykonaniem przeglądów okresowych**, oświadczamy, iż zrealizowaliśmy lub realizujemy następujące zamówienia w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, określonego w pkt 5.1. ppkt 2 zapytania ofertowego:

Lp.	Opis zrealizowanych (lub realizowanych) usług ze wskazaniem: 1) zakresu przedmiotowego ww. usługi; 2) Wskazania ciśnienia obsługiwanej instalacji 3) Powierzchni budynku, w którym instalacja znajduje się	Okres wykonania/ wykonywania zamówienia „od – do” (zgodnie z zawartą umową)	Miejsce wykonania i nazwa zleceniodawcy

Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające, że wykazane usługi zostały wykonane należycie.

....., dn.

.....

Podpis Wykonawcy

Oznaczenie sprawy: P-045/23

WZÓR UMOWY

U M O W A NR PLM/K/...../2023

na

„Serwis i konserwację instalacji tryskaczowej i hydrantowej w Terminalu Pasażerskim przez okres 12 miesięcy wraz z wykonaniem przeglądów okresowych”

zawarta w dniu 2023 r. w Nowym Dworze Mazowieckim między:

firmą **Spółką Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o.** z siedzibą: ul. Generała Wiktora Thommee 1a, 05-102 Nowy Dwór Mazowiecki, zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000184990, REGON 011248734, NIP 522-10-25-337, kapitał zakładowy: 359 028 500,00 zł, nr BDO 000075150, numer rachunku: 31124034801111001012828680, reprezentowaną przez:

1. Grzegorza Hlebowicza – Wiceprezesa Zarządu
2. Tomasza Szymczaka – Wiceprezesa Zarządu

zwaną dalej „**Zamawiającym**”

a

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)

firmą z siedzibą:,
zarejestrowaną w, Wydział Gospodarczy Krajowego
Rejestru Sądowego pod nr, REGON, NIP,
reprezentowaną przez:

1.

zwaną w treści umowy „**Wykonawcą**”

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do ewidencji działalności gospodarczej)

(imię nazwisko) prowadzącą /-ym /-ymi działalność gospodarczą pod firmą
..... z siedzibą:

wpisaną do wpisanej do Centralnej Ewidencji i Informacji Gospodarczej, REGON,
NIP:

Zwaną/-ym /-ymi w treści umowy „**Wykonawcą**”

Osoby podpisujące umowę oświadczają, że są uprawnione do reprezentowania podmiotów, w imieniu których występują. Odpisy z właściwych rejestrów są odpowiednio **załącznikami nr 1 i 2** do umowy.

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia w trybie zapytania ofertowego z ogłoszeniem (oznaczenie sprawy: P-045/23) na **Serwis i konserwację instalacji tryskaczowej i hydrantowej w Terminalu Pasażerskim przez okres 12 miesięcy wraz z wykonaniem przeglądów okresowych**, Strony zawierają umowę następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest usługa polegająca na:
 - 1) Utrzymaniu pogotowia serwisowego instalacji tryskaczowej w Terminalu Pasażerskim, przez okres 12 miesięcy, w stałej gotowości zapewniającego czas reakcji w ciągu 4 godzin od momentu zgłoszenia awarii przez Zamawiającego (rozumiany jako czas pojawienia się ekipy serwisowej w obiekcie);
 - 2) Usuwanie awarii zleconych przez Zamawiającego;
 - 3) Dokonanie okresowych przeglądów (kwartalnych, półrocznych i rocznego) instalacji tryskaczowej, zgodnie z instrukcją wykonawcy i obowiązującymi przepisami;
 - 4) Sporządzanie protokołów dokonanych przeglądów i napraw;
 - 5) Całodobowych konsultacji i informacji technicznych;
 - 6) Umożliwienia w systemie całodobowym telefonicznego lub mailowego zgłaszania usterek.
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy zawarty jest w załączniku nr 5 do umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy jest zgodny z ofertą z dnia 2023 r., stanowiącą załącznik nr 3 do umowy, spełnia wszystkie wymagania zapytania ofertowego.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada wszystkie wymagane prawem uprawnienia do należytego wykonania przedmiotu umowy.
5. Najpóźniej w dniu podpisania umowy, Wykonawca przekaze Zamawiającemu wymagane przepisami obowiązującego prawa kserokopie uprawnień do świadczenia usług składających się na przedmiot zamówienia, jeśli są wymagane, oraz kserokopie dokumentów potwierdzających przeszkolenie pracowników skierowanych przez Wykonawcę do świadczenia usług dla Zamawiającego wraz z listą tych pracowników. Osoby wykonujące czynności składające się na przedmiot zamówienia muszą posiadać uprawnienia wymagane przepisami prawa – autoryzowane certyfikaty imienne lub inne tego typu dokumenty. Lista pracowników oraz dokumenty potwierdzające posiadane uprawnienia muszą być każdorazowo uaktualniane przez Wykonawcę, w przypadku ich dezaktualizacji. Zmiana taka nie powoduje konieczności sporządzania aneksu.
6. Wykonawca w terminie do 7 dni od podpisania umowy, zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu do uzgodnienia Harmonogram przeprowadzenia prac konserwacyjnych. Zaakceptowany przez obie strony Harmonogram stanowić będzie załącznik nr 8 do umowy.

§ 2

Obowiązki Stron

1. Obowiązki Wykonawcy:
 - 1.1. o których mowa w § 1, Wykonawca będzie wykonywał zgodnie z:
 - a) Obowiązującymi przepisami oraz normami.
 - b) przepisami BHP i ppoż.

- 1.2. Czynności serwisowe, konserwacji i naprawy będą wykonywane zgodnie z zaleceniami producenta oraz Zamawiającego, z uwzględnieniem warunków środowiska.
- 1.3. Niezwłoczne wymiany niesprawnych lub zużytych części nastąpią po uprzednim uzgodnieniu z Zamawiającym, na jego zgłoszenie.
- 1.4. Części eksploatacyjne i zamiennne, użyte do wykonania usługi, muszą być fabrycznie nowe oraz posiadać wymagane atesty, certyfikaty, itp. Części zamiennne użyte do napraw będą dostarczone przez Wykonawcę lub Zamawiającego. Wykonawca, każdorazowo przedłoży ofertę na wymieniane części, w cenach nie wyższych niż katalogowe ceny producenta. W przypadku pozytywnej akceptacji oferty przez Zamawiającego, zastosowane zostaną części zamiennne dostarczone przez Wykonawcę. W przeciwnym przypadku zostaną użyte części Zamawiającego.
- 1.5. Każdy z pracowników Wykonawcy, przystępujący do wykonania prac, musi posiadać wszystkie wymagane prawem uprawnienia do należytego wykonania przedmiotu umowy, w tym uprawnienia, o których mowa w § 1 ust. 5.
- 1.6. Wykonawca zapewni całodobowy serwis 7 dni w tygodniu, 24 godziny na dobę.
- 1.7. Wykonawca zapewni usuwanie awarii i usterek, z czasem reakcji serwisowej, rozumianym jako czas od zgłoszenia „awarii” (e-mail lub zgłoszenie telefoniczne potwierdzone niezwłocznie e-mailem) do czasu rozpoczęcia naprawy przez wykwalifikowany serwis Wykonawcy, który będzie wynosił maksymalnie do 4 godzin. Wykonawca przystępując do naprawy musi posiadać niezbędne elementy i narzędzia do wykonania naprawy.
- 1.8. Wykonawca zobowiązuje się, że czas naprawy lub wymiany poszczególnych elementów systemów, nastąpi niezwłocznie od przekazania zgłoszenia.
- 1.9. Wykonanie usług stanowiących przedmiot umowy, o których mowa w § 1 ust. 1. pkt. 1, 2, 3, będzie każdorazowo potwierdzane protokołem sporządzonym w dwóch egzemplarzach, podpisanym przez strony niniejszej umowy.
- 1.10. Wykonawca zobowiązuje się do zabezpieczenia przed uszkodzeniem mienia Zamawiającego znajdującego się w pomieszczeniach, w których będą wykonywane usługi, utrzymania porządku w pomieszczeniach, w których wykonywane są prace, po ich zakończeniu oraz prowadzenia usług w sposób umożliwiający bieżącą działalność Zamawiającego.
- 1.11. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania w okresie trwania niniejszej Umowy ważnej umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej przez niego działalności, z sumą ubezpieczenia nie mniejszą niż 1.000.000,00 zł. Kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę opłaconej polisy ubezpieczeniowej, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z Przedmiotem Umowy, stanowi Załącznik nr 7 do Umowy (Wykonawca zobowiązany jest przedstawić wraz z polisą dokument potwierdzający, że jest ona opłacona).
- 1.12. Zamawiający dopuszcza wprowadzenie franszyzy/udziału własnego dla szkód rzeczowych nie wyższej niż 5.000 PLN.

- 1.13. W przypadku posiadania ubezpieczenia, o którym mowa w ust. 1 pkt 1.12. w okresie krótszym niż termin obowiązywania Umowy, Wykonawca jest zobowiązany do zawierania kolejnych umów ubezpieczenia przez cały okres trwania Umowy i przedkładania Zamawiającemu dokumentu potwierdzającego ten fakt na 4 dni przed upływem terminu dotychczasowego ubezpieczenia.
 - 1.14. W razie nieprzedstawienia przez Wykonawcę stosownego dokumentu, o którym mowa w ust. 1 pkt 1.13 powyżej, w przypadku gdy polisa nie obejmowała swoim okresem ubezpieczenia całego okresu realizacji umowy, Zamawiający ma prawo wypowiedzieć Umowę, ze skutkiem natychmiastowym, po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do niezwłocznego wykonania obowiązku określonego w ust.1 pkt 1.13 powyżej w określonym w wezwaniu terminie.
 - 1.15. Wszelkie koszty związane z zawarciem i utrzymywaniem umowy ubezpieczenia ponosi Wykonawca.
2. Obowiązki Zamawiającego:
 - 1) zapewnienie Wykonawcy dostępu do objętych umową urządzeń, w następnym dniu po zawarciu umowy,
 - 2) udostępnienie posiadanej dokumentacji technicznej urządzeń
 - 3) niewykonywanie żadnych zmian i przeróbek w urządzeniach i systemach objętych usługami bez powiadomienia o nich Wykonawcy.
 - 4) niezwłoczne informowanie Wykonawcy o każdej zmianie wyciągu z „Instrukcji Przepustkowej”.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia kosztów transportu ponoszonych w związku z wykonywaniem usług stanowiących przedmiot niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się:
 - a) Zapewnić na własny koszt wszelkie pomoce niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia oraz części zamienne konieczne do wykonania usług.
 - b) prowadzić wpisy w książce przeglądów i napraw obejmujące dokonane czynności naprawy, stan techniczny instalacji, ewentualne usterki itp., a także wnioski eliminujące istniejący stan,
 - c) przekazywać Zamawiającemu, wynikające z przepisów powszechnie obowiązującego prawa, dokumenty potwierdzające wykonanie usługi, każdorazowo po wykonaniu przeglądu,
 - d) wykonywać pozostałe czynności konserwacyjne ujęte w dokumentacjach projektowo technicznych i DTR-ach urządzeń oraz instrukcjach obsługi lub eksploatacji,
 - e) okazywać Zamawiającemu dokumenty, potwierdzające posiadanie wymaganych przepisami obowiązującego prawa uprawnień przez osoby dokonujące czynności konserwacyjne.

§ 4

Termin wykonania umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać przedmiot umowy w terminie 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.
2. Realizacja umowy w zakresie, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 2), nastąpi na każdorazowe zgłoszenie Zamawiającego skierowane do Wykonawcy.
3. Realizacja umowy w zakresie, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 3), następować będzie w oparciu o sporządzony przez Wykonawcę i zaakceptowany przez Zamawiającego, Harmonogram przeglądów, który stanowi załącznik nr 8 do umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy z najwyższą zawodową starannością, rzetelnie i terminowo.

§ 5

Gwarancja

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na wykonane naprawy i modyfikację oraz zainstalowane części na okres 12 (dwunastu) miesięcy, licząc od daty podpisania protokołu wykonanych usług.
2. W ramach ustalonej ceny, Wykonawca zobowiązuje się do wykonania napraw gwarancyjnych niezwłocznie po przyjęciu zgłoszenia od Zamawiającego. Wykonawca gwarantuje, że serwis gwarancyjny czynny jest przez 7 dni w tygodniu przez 24 godziny.
3. Wykonawca zobowiązuje się, w okresie gwarancji, do reakcji serwisowej w terminie do 4 godzin od momentu powiadomienia przez Zamawiającego (e-mail-em lub zgłoszenie telefoniczne potwierdzone niezwłocznie przez Zamawiającego e-mailem) o usterce. Przez moment powiadomienia o usterce rozumie się fakt zgłoszenia na wskazany przez Wykonawcę numer telefonu serwisu, e-mail
Wykonawca przystępując do naprawy musi posiadać niezbędne części zamienne do wykonania naprawy.
4. Wykonawca zobowiązuje się, że czas naprawy lub wymiany poszczególnych elementów systemów, w okresie gwarancyjnym, nastąpi w terminie 2 dni licząc od przekazaniu zgłoszenia.
5. Czynności gwarancyjne wykonuje Wykonawca.
6. W przypadku niewywiązywania się lub nienależytego wywiązywania się Wykonawcy z zobowiązań umowy, w zakresie usług serwisowych w okresie gwarancji (o którym mowa w ust. 1 powyżej), z uwzględnieniem postanowień ust. 4, Zamawiający może, po wyznaczeniu Wykonawcy dodatkowego terminu, nie krótszego jednak niż 2 dni robocze, powierzyć wykonanie czynności podmiotowi trzeciemu, a kosztami obciążyć Wykonawcę, na co Wykonawca wyraża zgodę.

§ 6

Wynagrodzenie

1. Za przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 1), 3), 4), 5), 6) niniejszej umowy, Zamawiający zapłaci cenę w wysokości netto:zł (słownie: złotych), powiększoną o należny podatek VAT w obowiązującej stawce.

2. W cenie, o której mowa w ust. 1 powyżej, zawierają się wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia w zakresie wskazanym w § 1 ust. 1 pkt 1), 3), 4), 5), 6), w tym koszty dojazdów do i od Zamawiającego.
3. Wypłata wynagrodzenia określonego w ust. 1 powyżej, będzie następowała w równych ratach miesięcznych, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę fakturze VAT, w terminie do 30 dni od daty doręczenia faktury Zamawiającemu.
4. Podstawą wystawienia faktury, za wykonanie umowy w zakresie, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 1), 3), 4), 5), 6) niniejszej umowy, będzie podpisany przez strony umowy protokół odbioru usługi oraz po dokonaniu przez Wykonawcę stosownych wpisów w książce przeglądów.
5. Za przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 2) niniejszej umowy, Zamawiający zapłaci cenę za 1 rbg świadczenia usługi napraw wynikających z usterek, w wysokości netto: zł (słownie złotych:), powiększoną o należny podatek VAT w obowiązującej stawce, przemnożoną przez faktyczną ilość godzin świadczenia usługi w danym zakresie przez jednego pracownika.
6. W cenie, o której mowa w ust. 5 zawierają się wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia w zakresie wskazanym w § 1 ust. 1 pkt. 2), w tym koszty dojazdów do i od Zamawiającego. Cena, o której mowa w ust. 5 powyżej, nie zawiera kosztów, o których mowa w ust. 9 poniżej.
7. Liczona jest każda rozpoczęta roboczogodzina. Przez „roboczogodzinę” rozumie się każdą rozpoczętą godzinę zegarową jednego pracownika Wykonawcy wykonującego usługę.
8. Płatność, o której mowa w ust. 5 będzie dokonywana każdorazowo po wykonaniu zleconej usługi, w wysokości odpowiadającej liczbie godzin wykonania usługi przemnożonych przez cenę jednej roboczogodziny.
9. Za części użyte do wykonania usługi, o której mowa w § 1 ust. 1 pkt 2). Wykonawca obciąży Zamawiającego odrębną fakturą, według cen nie wyższych niż ceny katalogowe producenta.
10. Podstawą wystawienia faktury, za wykonanie umowy w zakresie, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 2) będzie podpisany przez strony umowy protokół odbioru usługi.
11. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 5 i 9 powyżej, nastąpi każdorazowo po wykonaniu usługi, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę fakturze VAT, w terminie do 30 dni od daty prawidłowego doręczenia faktury Zamawiającemu.
12. W przypadku wykonywania przedmiotu umowy przez Podwykonawców, Wykonawca do faktury VAT obowiązany jest dołączyć dowód zapłaty umówionego wynagrodzenia podwykonawcom lub oświadczenie podwykonawców o dokonanej zapłacie. W przypadku niedołączenia powyższych dokumentów, wynagrodzenie Wykonawcy wynikające z faktury zostanie pomniejszone o wynagrodzenie należne podwykonawcom.
13. Strony oświadczają, że są płatnikami podatku od towarów i usług uprawnionymi do otrzymania faktur VAT i faktur korygujących. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur VAT bez podpisu Zamawiającego.
14. Za datę płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

15. Strony akceptują wystawianie i dostarczanie w formie elektronicznej, w formacie PDF: faktur, faktur korygujących oraz duplikatów faktur, zgodnie z art. 106n ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 2174 ze zm.) Faktury elektroniczne będą Zamawiającemu wysyłane na e-mail: faktury.bf@modlinairport.pl, z adresu e-mail Wykonawcy: (Zamawiający dopuści rozwiązanie w zakresie wystawiania i doręczania faktur za pośrednictwem portalu „e-doc 24”. Przy czym w przypadku wystawiania i doręczania faktur za pośrednictwem portalu „e-doc 24” adres mailowy Zamawiającego zostanie wskazany Wykonawcy przed podpisaniem Umowy).
16. Zamawiający zobowiązuje się do poinformowania Wykonawcy o każdorazowej zmianie ww. adresu mailowego.
17. Zamawiający oświadcza, iż posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu Ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz.U. z 2013 r. poz. 403) z późn. zm.)

§ 7

1. Osobami odpowiedzialnymi za realizację umowy, w tym do podpisywania protokołów odbioru są:
 - 1) ze strony Zamawiającego:, nr tel.: +48, e-mail:@modlinairport.pl
 - 2) ze strony Wykonawcy:, nr tel.: +, e-mail:
2. Strony zastrzegają sobie prawo upoważnienia do kontaktów z Wykonawcą również innych osób.
3. W przypadku zmiany osób odpowiedzialnych za współpracę przy realizacji umowy, Strony zobowiązują się do wzajemnego powiadomienia się na piśmie w tym samym czasie, w którym zmiana została dokonana. Zmiana wywołuje skutki z chwilą doręczenia zawiadomienia o zmianie drugiej Stronie.

§ 8

1. Strony zobowiązują się do wzajemnego i niezwłocznego powiadomiania na piśmie o zaistniałych przeszkodach w wypełnianiu wzajemnych zobowiązań, w trakcie wykonywania przedmiotu umowy. Strony ustalają następujący sposób dokonywania zawiadomień:
 - 1) adres Zamawiającego do doręczeń:
Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o.
ul. Gen. Wiktora Thommee 1 A, 05-102 Nowy Dwór Mazowiecki
Tel.: +4822 346-40-00
e-mail: info@modlinairport.pl
 - 2) adres Wykonawcy do doręczeń:
.....
.....
.....
2. Nie powiadomienie o zmianie adresu przez stronę skutkuje domniemaniem, że przesłane listem poleconym pisma na ostatni adres zostały doręczone.

§ 9

Kary umowne

1. W przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z przyczyn, za które Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności, Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy.
2. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn wymienionych w § 10 ust. 1, Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy.
3. W przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z przyczyn, za które Zamawiający ponosi odpowiedzialność, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% brutto wartości niezrealizowanej części umowy.
4. W przypadku utraty przez Wykonawcę wymaganych uprawnień do wykonywania działalności gospodarczej, w zakresie będącym przedmiotem umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości brutto niezrealizowanej części umowy.
5. Za zwłokę w wykonaniu usługi Zamawiający zastrzega sobie prawo naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości 0,1 % wartości brutto, o której mowa w § 6 ust. 1, za każdy dzień zwłoki.
6. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za zwłokę w reakcji serwisowej, o której mowa w § 2 ust. 1 ppkt 1.7 i 1.8 w wysokości 0,1 % wartości brutto, o której mowa w § 6, ust. 1, za każdą godzinę zwłoki.
7. Kary umowne mogą być potrącane przez Zamawiającego z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
8. Kary umowne podlegają kumulacji w przypadku łącznego wystąpienia zdarzeń, z tym że łączna wartość kar umownych oraz odsetek naliczonych nie przekroczy wartości 30% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy.
9. Jeżeli wartość wyrządzonej szkody przekracza wartość naliczonych kar umownych, stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
10. W przypadku braku zapłaty przez Zamawiającego w terminie należności wynikających z umowy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe.

§ 10

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w razie:
 - 1) ogłoszenia upadłości Wykonawcy,
 - 2) wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy,
 - 3) wystąpienia przypadku, o którym mowa w § 9 ust. 4, w tym niedostarczenia Zamawiającemu dokumentów potwierdzających posiadanie przez niego uprawnień, o których mowa w § 1 ust. 4 i 5,
 - 4) utraty przez Wykonawcę uprawnień niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy, w tym niedostarczenia dokumentów, o których mowa w § 1 ust. 5.

- 5) w każdym przypadku stwierdzenia niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z niniejszej umowy, w szczególności w przypadku stwierdzenia niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w załączniku nr 5 do niniejszej umowy,
 - 6) w innych przypadkach przewidzianych przepisami prawa.
2. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno być dokonane w formie pisemnej i zawierać uzasadnienie, pod rygorem nieważności oświadczenia.

§ 11

Poufność

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich informacji uzyskanych w związku z realizacją przedmiotu umowy. Przez obowiązek ten rozumie się w szczególności zakaz ujawniania lub udostępniania bez zgody Zamawiającego osobom trzecim danych, dokumentów lub informacji uzyskanych od Zamawiającego w związku z wykonywaniem umowy. Obowiązek zachowania poufności wiąże Wykonawcę zarówno w okresie obowiązywania umowy, jak i po upływie tego okresu. Obowiązek zachowania poufności rozciąga się na wszystkie osoby uczestniczące ze strony Wykonawcy w realizacji umowy.
2. Obowiązek zachowania poufności nie obowiązuje w sytuacji, gdy ujawnienia informacji zażąda sąd, prokurator lub organy administracji publicznej uprawnione do uzyskania takich informacji lub obowiązek ujawnienia takich informacji wynika z powszechnie obowiązujących przepisów prawa. Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy również informacji podanych uprzednio do publicznej wiadomości.
3. Jeśli Wykonawca nie dochowa postanowień Umowy ujawniając informacje poufne wbrew jej postanowieniom, zapłaci Zamawiającemu karę umową w wysokości 2% wartości brutto umowy, o której mowa w § 6 ust. 1, za każde naruszenie, jednakże łącznie nie wyższą niż 10 % wartości brutto umowy wskazanej w § 6 ust. 1 umowy.
4. Jeżeli w wyniku naruszenia poufności Zamawiający poniesie szkodę przewyższającą karę umowną zapłaci również odszkodowanie na zasadach ogólnych.

§ 12

Postanowienia ogólne

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wykonawca wyraża zgodę na zbieranie i przetwarzanie jego danych osobowych, podanych dobrowolnie, przez Zamawiającego dla potrzeb wywiązania się z umowy. Zgoda obejmuje również przetwarzanie danych w przyszłości. Wykonawca oświadcza, że został poinformowany o celu zbierania swoich danych osobowych, prawie dostępu do ich treści oraz możliwości ich poprawiania.
3. Strony oświadczają, że informacje uzyskane w wyniku realizacji umowy, które dotyczą działalności prowadzonej przez drugą stronę, podlegają ochronie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa i zostaną zachowane w tajemnicy. Wykonawca, w trakcie wykonywania zamówienia, jak i po jego zakończeniu, zachowa w tajemnicy informacje na temat Zamawiającego zdobyte przez niego w trakcie wykonywania umowy.

4. Każda ze Stron w okresie obowiązywania umowy, a także po tym okresie, zobowiązuje się nie ujawniać, nie udostępniać powyższych informacji w tym przez jej pracowników, przedstawicieli, członków władz lub pełnomocników, z wyjątkiem ujawnienia ich:
 - a) w celu realizacji umowy,
 - b) doradcom lub audytorom danej Strony,
 - c) w sytuacji, w której druga Strona udzieliła uprzedniej pisemnej zgody na ich ujawnienie; przy czym zgody takiej nie można bezzasadnie odmówić,
 - d) w sytuacji, w której informacje takie stały się powszechnie znane bez winy którejkolwiek ze Stron,
 - e) w sytuacji, gdy takie ujawnienie jest wymagane stosownymi przepisami prawa lub wymagane przez sądy lub uprawnione organy władzy publicznej
5. Każda ze Stron oświadcza, że jest administratorem w rozumieniu art. 4 pkt 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO) danych osobowych, osób wskazanych w Umowie, jako osoby reprezentujące Stronę, w tym osób wymienionych w Dokumentach rejestrowych, jak również kontaktowe lub odpowiedzialne za realizację poszczególnych zadań wynikających z Umowy i zobowiązuje się udostępnić je drugiej Stronie w następującym zakresie: imię i nazwisko, pełniona funkcja, adres e-mail, numer telefonu.
6. Każda ze Stron będzie przetwarzać dane, o których mowa powyżej, do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów obejmujących wykonanie Umowy, ustalenie, dochodzenie lub obronę roszczeń prawnych wynikających z Umowy lub z nią związanych.
7. Każda ze Stron zobowiązana jest do przetwarzania danych osobowych otrzymanych od drugiej Strony zgodnie z prawem, w tym w szczególności z RODO.
8. Strony zobowiązują się do poinformowania osób wskazanych przez nie jako osoby do kontaktu oraz inne wskazywane przez siebie osoby, których dane będą przetwarzane w związku z realizacją Umowy, o treści klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania danych osobowych, przekazanej przez drugą Stronę. Klauzula informacyjna Zamawiającego, o której mowa powyżej, dotycząca przetwarzania danych osobowych, stanowi załącznik nr 10 do umowy. Klauzula informacyjna Wykonawcy stanowi załącznik nr 11 do niniejszej umowy.
9. Nie powiadomienie o zmianie adresu skutkuje domniemaniem, że przesłane pisma i listy poleczone zostały doręczone 7 dnia od dnia nadania przesyłki w urzędzie pocztowym.
10. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy, w tym Kodeksu cywilnego,
11. Wszelkie ewentualne spory, powstałe w związku z realizacją umowy strony zobowiązują się rozstrzygnąć na drodze negocjacji.
12. Jeżeli polubowny sposób nie doprowadzi do rozstrzygnięcia sporu, strony uzgadniają, iż wszelkie spory wynikające z umowy podlegają rozstrzygnięciu przez właściwy miejscowo sąd dla siedziby Zamawiającego.
13. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki:

Załącznik Nr 1 – Dokumenty rejestracyjne Zamawiającego,

Załącznik Nr 2 – Dokumenty rejestracyjne Wykonawcy,

Załącznik Nr 3 – Oferta Wykonawcy,

Załącznik Nr 4 – Wzór protokołu odbioru,

Załącznik Nr 5 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik Nr 6 – Oświadczenie dotyczące prac wykonywanych na terenie i/lub na rzecz Spółki Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o. przez Firmy zewnętrzne

Załącznik nr 7 – Polisa OC Wykonawcy

Załącznik nr 8 – Harmonogram przeglądów

Załącznik nr 9 – Instrukcji Przepustkowa

Załącznik nr 10 – Klauzula informacyjna Zamawiającego

Załącznik nr 11 – Klauzula informacyjna Wykonawcy

Zamawiający

Wykonawca

PROTOKÓŁ ODBIORU
(wzór)

Sporządzony dnia.....w.....
w sprawie odbioru:
Usługa została wykonana wg umowy nrz
dnia.....

Uczestniczący w przekazaniu i odbiorze przedmiotu umowy:

Przedstawiciele.....
Wykonawca

1.

2.
imię i nazwisko *stanowisko*

Przedstawiciele.....
Zamawiający

1.

2.
imię i nazwisko *stanowisko*

Ustalenia Komisji dotyczące wyników pracy:

*) a) usługa została wykonana zgodnie z umową.

*) b) w stosunku do umowy wskazuje następujące niezgodności:

.....
.....

Wykonawca dołączył dokumenty, na które składają się:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

****)** Wykonawca wykonał usługę w czasie roboczo**godzin** (Liczona jest każda rozpoczęta roboczo**godzina**, przez którą rozumie się każdą rozpoczętą godzinę zegarową jednego pracownika Wykonawcy wykonującego usługę),

*) - *niepotrzebne skreślić*; **) - *wypełnić w przypadku gdy dotyczy usuwania awarii i usterek*
Do wykonania usługi Wykonawca dostarczył / nie dostarczył *)

poniższe części, za które wystawi fakturę wg cen nie wyższych niż ceny katalogowe producenta :

- 1)
- 2)

Inne wnioski Komisji:

.....
.....
.....

Uzgodnienia dotyczące usunięcia stwierdzonych wad usługi:

.....
.....

Na tym protokół zakończono i podpisano:

Członkowie:

Przedstawiciele Wykonawcy:

.....
.....
.....

podpis

Przedstawiciele Zamawiającego:

.....
.....
.....

podpis

**) - niepotrzebne skreślić*

OŚWIADCZENIE

**dotyczące prac wykonywanych na terenie i/lub na rzecz
Spółki Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o.
przez Firmy zewnętrzne**

Na podstawie art. 208 §3. Ustawy Kodeks pracy (Tekst jednolity Dz.U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94, ze zmianami) informuję o obowiązku wykonywania prac przez Firmy zewnętrzne na terenie i/lub na rzecz Spółki Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o. zgodnie z obowiązującymi zasadami i przepisami bhp oraz p-poż.

Wykonawca oświadcza, że będzie organizować i wykonywać prace realizowane na terenie i/lub na rzecz Spółki w sposób zapewniający bezpieczne i higieniczne warunki pracy, w tym: zapewni niezbędne środki i materiały dla bezpiecznego wykonywania powierzonych zadań (maszyny i urządzenia, rusztowania, środki ochrony zbiorowej i indywidualnej, itp.) oraz że przed przystąpieniem do prac na terenie Spółki pracownicy odbyli instruktaż stanowiskowy bhp i p-poż w zakresie prowadzonych prac.

Oświadczenie dotyczy wszystkich osób zatrudnionych przez Wykonawcę do wykonywania ustalonych prac w tym również podwykonawców, dalszych podwykonawców oraz wykonujących pracę na rzecz Wykonawcy na podstawie stosunku pracy albo umowy cywilnoprawnej, zwanych dalej pracownikami.

W szczególności wykonawca informuje, że pracownicy, wykonujący prace na rzecz lub na terenie Spółki w imieniu Wykonawcy posiadają:

1. Aktualne badania lekarskie dopuszczające ich do pracy na określonych stanowiskach,
2. Aktualne szkolenia z zakresu bhp,
3. Wymagane i aktualne uprawnienia do obsługi maszyn lub instalacji.

Wykonawca

.....
(Data i podpis)*

**podpis jest potwierdzeniem przyjęcia do wiadomości zapisów ujętych w oświadczeniu i zobowiązanie do ich stosowania na terenie Spółki.*