

Zapytanie ofertowe
na
Zakup i dostawę chlorku wapnia

1. Zamawiającym jest:

Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o.

ul. Gen. Wiktora Thommee 1 A

05-102 Nowy Dwór Mazowiecki

tel. 22 346 40 00

faks: 22 346 40 05

www.modlinairport.pl

2. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego z ogłoszeniem w oparciu o niniejszy dokument.

3. Przedmiot zapytania

3.1. Zamawiający zamierza zakupić chlorek wapnia w ilości 60 000 kg, pakowany w workach po 25 kg.

3.2. Zamawiający wymaga, aby wraz ze złożoną ofertą Wykonawca dołączył następujące dokumenty:

3.2.1. Karta charakterystyki produktu,

3.2.2. atest higieniczny;

– dokumenty, o których mowa w pkt 3.2. Wykonawca zobowiązany będzie załączyć również do każdej realizowanej dostawy częściowej.

3.3. **Data produkcji środka** składającego się na przedmiot zamówienia **nie może być wcześniejsza niż 2021 r.**

3.4. Wykonawca przystąpi do realizacji przedmiotowych dostaw na podstawie zamówienia, które zostanie przesłane do Niego drogą mailową na wskazany w formularzu ofertowym adres e-mail. Wzór zamówienia zawiera **załącznik nr 3** do zapytania ofertowego.

3.5. Dostawa towaru następować będzie partiami do magazynu Zamawiającego (strefa zastrzeżona Lotniska). Zamawiający dokona rozładunku środka we własnym zakresie.

3.6. Rozliczenia z Wykonawcą następować będą w oparciu o faktycznie dostarczone ilości chlorku wapnia (potwierdzone podpisanym przez strony protokołem odbioru) i zaofertowanej ceny jednostkowej, na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT.

4. Status Znanego Dostawcy Zaopatrzenia Portu Lotniczego.

- 4.1. Zamawiający bezwzględnie wymaga, by w terminie najpóźniej 30 dni od przesłania zamówienia do Wykonawcy, Wykonawca uzyska na własny koszt status Znanego Dostawcy Zaopatrzenia Portu Lotniczego. Po uzyskaniu statusu Znanego dostawcy zaopatrzenia portu lotniczego, Wykonawca będzie mógł korzystać ze zwolnienia dostaw ładunków z kontroli bezpieczeństwa, zgodnie z obowiązującymi procedurami.
 - 4.1.1. Zamawiający zastrzega, że Wykonawca najpóźniej w terminie 14 dni od wystania zamówienia do Wykonawcy, zobowiązany będzie złożyć wszystkie dokumenty, o których mowa w pkt 4.3. poniżej, kompletne i poprawnie wypełnione.
- 4.2. W przypadku nie uzyskania statusu Znanego Dostawcy Zaopatrzenia Portu Lotniczego, w momencie realizacji dostawy częściowej, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 25% wartości brutto danej dostawy. Przy czym kary mogą być potrącone z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
- 4.3. W celu wydania decyzji o wyznaczeniu Wykonawcy jako **znanego dostawcy**, Wykonawca do którego zostanie wysłane zamówienie, zobowiązany będzie przedłożyć Zamawiającemu:
 - 4.3.1. program ochrony obejmujący środki kontroli w zakresie ochrony, o których mowa w pkt 9.1.4. załącznika do rozporządzenia wykonawczego (UE) 2015/1998 (wzór programu do odebrania u Zamawiającego);
 - 4.3.2. „Deklarację zobowiązań – znany dostawca zaopatrzenia portu lotniczego” zamieszczoną w dodatku 9-A załącznika do rozporządzenia wykonawczego (UE) 2015/1998 (wzór deklaracji do odebrania u Zamawiającego), podpisaną przez osobę upoważnioną - wykazaną w KRS;
- 4.4. Zamawiający wyznaczy **znanego dostawcę** zaopatrzenia portu lotniczego na podstawie zatwierdzenia (łącznie):
 - 4.4.1. adekwatności i kompletności programu ochrony w odniesieniu do pkt 9.1.4. załącznika do rozporządzenia wykonawczego (UE) 2015/1998;
 - 4.4.2. wdrożenia programu ochrony bez nieprawidłowości.
- 4.5. Zatwierdzenie wdrażania programu ochrony, potwierdzające brak nieprawidłowości obejmuje:
 - 4.5.1. wizję lokalną u dostawcy co 2 lata;
lub
 - 4.5.2. regularne kontrole w trakcie zaopatrzenia przez znanego dostawcę do stref zastrzeżonych, począwszy od wyznaczenia, w tym:
 - 4.5.2.1. sprawdzenie, czy osoba dostarczająca zaopatrzenie w imieniu **znanego dostawcy** została odpowiednio przeszkolona; oraz
 - 4.5.2.2. sprawdzenie, czy zaopatrzenie jest właściwie zabezpieczone, oraz
 - 4.5.2.3. przeprowadzenie kontroli zaopatrzenia w taki sam sposób, jak w przypadku zaopatrzenia pochodzącego od nieznanego dostawcy.Kontrole te muszą być przeprowadzane w nieprzewidywalny sposób i odbywać się przynajmniej raz na trzy miesiące lub obejmować 20 % zaopatrzenia dostarczanego zarządzającemu portem lotniczym przez znanego dostawcę.

- 4.6. Jeżeli właściwy organ lub zarządzający portem lotniczym stwierdzi, że **znany dostawca** utracił zdolność przestrzegania wymogów pkt 9.1.4 załącznika do rozporządzenia wykonawczego (UE) 2015/1998, zarządzający portem lotniczym bezzwłocznie cofa wykonawcy status znanego dostawcy.
- 4.7. Decyzję o przyznaniu **statusu znanego dostawcy** podejmuje zarządzający lotniskiem w terminie 14 dni od złożenia poprawnie wypełnionych dokumentów wskazanych w pkt 4.3.1. i 4.3.2. niniejszego zapytania i dokonaniu pierwszej wizji lokalnej u Wykonawcy, zatwierdzającej procedurę wdrażania ochrony.
- 4.7.1. W celu wydania decyzji o przyznaniu statusu znanego dostawcy, poza dokumentami określonymi w pkt 4.3. powyżej, w dniu wizji, Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu:
- 4.7.1.1. aktualną kopię odpisu skróconego KRS (wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy od daty składania ofert);
 - 4.7.1.2. wzory plomb, o których mowa w deklaracji zobowiązań;
 - 4.7.1.3. dokumenty potwierdzające odbycie szkoleń, o których mowa w deklaracji zobowiązań.
- 4.8. Każdorazowy wjazd na teren zastrzeżony lotniska wiąże się z kontrolą bezpieczeństwa zarówno pojazdu, jak i osoby lub osób wstępujących na teren – konieczne jest zatem dysponowanie dowodem tożsamości.

5. Termin realizacji przedmiotu zamówienia – sukcesywnie, w okresie od 15.10.2021 r. do 31.12.2021 r.

- 5.1. Zamawiający wymaga realizacji dostawy częściowej w terminie **do 3 dni** od daty przesłania każdorazowego zlecenia przez Zamawiającego na adres poczty elektronicznej Wykonawcy wskazany w Formularzu ofertowym. Wyjątek stanowi pierwsza dostawa, dla której termin realizacji wynosi **do 7 dni** od daty wysłania zlecenia przez Zamawiającego na adres poczty elektronicznej Wykonawcy wskazany w Formularzu ofertowym.
- 5.2. Zamawiający przewiduje maksymalnie 5 dostaw częściowych.

6. Warunki udziału w postępowaniu – o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają łącznie następujące warunki udziału w postępowaniu:

- 6.1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 6.2. posiadają wiedzę i doświadczenie w zakresie dotyczącym realizacji przedmiotu zamówienia;
- 6.3. dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 6.4. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie przedmiotu zamówienia,

7. Wymagane oświadczenia i dokumenty

Wraz z ofertą, składaną na Formularzu Ofertowym, stanowiącym **załącznik nr 1** do Zapytania Ofertowego, Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty:

- 7.1. podpisane oświadczenie, na wzorze stanowiącym **załącznik nr 2** do zapytania;
- 7.2. aktualny odpis z właściwego rejestru, tj. Krajowego Rejestru Sądowego, a w przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej — wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. w przypadku
 - jeżeli z dokumentów wskazanych wyżej w pkt 7.2. nie wynika, iż osoba podpisująca ofertę jest uprawniona do reprezentowania firmy, do oferty należy załączyć inny dokument potwierdzający umocowanie do podpisu;
- 7.3. karty produktu dla oferowanego środka;
- 7.4. atest higieniczny dla oferowanego środka.

8. Opis sposobu przygotowania oferty

- 8.1. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
- 8.2. Oferta musi zawierać cenę wraz z podatkiem VAT według stawki na dzień składania ofert, podaną cyfrowo i słownie.
- 8.3. Cena oferty powinna być podana w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wykonawca podaje cenę brutto, zawierającą podatek od towarów i usług w wymaganej przepisami wysokości.

Uwaga: Cena oferty musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym koszt dostawy do siedziby Zamawiającego i dokumentów dostawy.

9. Kryterium i ocena ofert

- 9.1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta ważna z najniższą ceną.
- 9.2. Wykonawca może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić po złożeniu oferty. Negocjacje ceny nie będą prowadzone.
- 9.3. W postępowaniu, jako pierwsza sprawdzana będzie oferta z najniższą ceną. Jeśli oferta po ewentualnych wyjaśnieniach okaże się zgodna ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia dokonywany jest jej wybór. Pozostałe oferty nie podlegają ocenie.
- 9.4. Jeżeli w postępowaniu nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej ze względu na fakt, iż zostaną złożone dwie oferty o takiej samej cenie, Zamawiający zwróci się do Wykonawców, którzy złożyli te oferty o złożenie ofert dodatkowych obejmujących wyłącznie cenę. Cena w ofertach dodatkowych nie może być wyższa od ceny zaofertowanej pierwotnie. Na podstawie otrzymanych ofert dodatkowych Zamawiający dokona wyboru oferty z najniższą ceną.
- 9.5. Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający poinformuje Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze oferty najkorzystniejszej, podając jej cenę i nazwę Wykonawcy, który ją złożył.

10. Okres ważności oferty – 30 dni.

11. Warunki płatności:

- 11.1. Rozliczenie z Wykonawcą następować będzie po zrealizowaniu, w sposób należyty, dostawy częściowej, w oparciu o cenę jednostkową za 1 kg chlorku wapnia oraz faktycznie dostarczone ilości środka wskazane w protokole odbioru. Płatności

następować będą przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę fakturze VAT, w terminie 30 dni od daty jej prawidłowego doręczenia Zamawiającemu. Podstawą wystawienia faktury będzie podpisany przez Strony protokół odbioru przedmiotu zamówienia.

- 11.2. Zamawiający dopuszcza możliwość wystawiania i dostarczania w formie elektronicznej, w formacie PDF: faktur, faktur korygujących oraz duplikatów faktur, zgodnie z art. 106n ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 2174 ze zm.).
- 11.3. Dokumenty, o których mowa w pkt 11.2. powyżej, należy kierować na adres e-mail: faktury.bf@modlinairport.pl
- 11.4. Zamawiający oświadcza, iż posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu Ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz. U. 2013 poz. 403 ze zm.).

12. Miejsce i termin składania ofert

- 12.1. Oferty należy przysyłać za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: a.blonska@modlinairport.pl lub złożyć bezpośrednio w siedzibie Zamawiającego pod adresem wskazanym w pkt 1 zapytania, w budynku PPK (Północny Punkt Kontroli), pok. 1.16.8, ze wskazaniem tytułu i nr postępowania.
- 12.2. Termin składania ofert upływa 02.09..... 2021 r. do godz. 12⁰⁰.
- 12.3. Oferty przesłane lub złożone po terminie składania ofert, nie będą uwzględniane przy ocenie.

13. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania.
Zamawiający udzieli wyjaśnień chyba, że prośba o wyjaśnienie wpłynie do Zamawiającego na mniej niż 2 dni przed terminem złożenia ofert.

14. Sposób porozumiewania się z Zamawiającym:

Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest p. Anna Błońska – Główny specjalista ds. zamówień i kontraktów, nr tel.: 22 346 41 11, adres email: a.blonska@modlinairport.pl

15. Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Wzór oświadczenia
3. Wzór zamówienia

WICEPRZESZ ZARZĄDU
Marcin Danił

PREZES ZARZĄDU
P.C.
Leszek Chyrczowski

Oznaczenie sprawy: P-052/21

Formularz ofertowy

Składając ofertę w imieniu (w przypadku podmiotów występujących wspólnie wymienić wszystkich wykonawców składających ofertę)

Nazwa Wykonawcy

.....

z siedzibą

Tel., faks:

e-mail:

dla Spółki Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o., w prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia na **zakup i dostawę chlorku wapnia**, w trybie zapytania ofertowego z ogłoszeniem, oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w wymaganym terminie, zgodnie z warunkami zapytania ofertowego P-052/21:

1. za cenę:

netto: zł

słownie netto:

brutto: zł

VAT: zł

wg poniższych wyliczeń:

Lp.	Przedmiot oferty	Cena za 1 kg (zł)	Ilość kg	Wartość netto (zł) (kol.3 x kol.4)	Kwota VAT (zł)	Wartość brutto (zł) (kol.5 + kol.6)
1	2	3	4	5	6	7
1.	Dostawa chlorku wapnia (środek pakowany w workach po 25 kg)		60 000			

W cenę wliczyliśmy wszystkie niezbędne koszty związane z realizacją zamówienia, o których mowa w zapytaniu ofertowym.

- Każdorazowa dostawa zostanie przez nas zrealizowana w terminach wymaganym w pkt 5 zapytania ofertowego.
- Oświadczamy, iż zapoznaliśmy się z warunkami uczestnictwa w postępowaniu i nie wnosimy do nich zastrzeżeń, oraz otrzymaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty.

4. Akceptujemy czas związania ofertą – **30 dni**. Termin ten rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
5. Akceptujemy warunki rozliczenia zamówienia opisane w zapytaniu ofertowym, gdzie wynagrodzenie będzie płatne każdorazowo po dostarczeniu przedmiotu zamówienia i podpisaniu przez obie strony protokołu odbioru, w ciągu 30 dni kalendarzowych od dnia poprawnego otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
6. W przypadku dokonania wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej:
- 1) Zamówienie i zlecenia prosimy kierować na:
adres:
e-mail:
 - 2) osoba odpowiedzialna ze strony Wykonawcy za realizację zamówienia (dostaw):
.....
 - 3) adres Wykonawcy do doręczeń:
.....
7. Ofertę składamy, wraz z załącznikami które stanowią:
- 1)
 - 2)
 - 3)

.....
data

.....
podpis Wykonawcy

Oznaczenie sprawy: P-052/21

Oświadczenie

Nazwa i adres Wykonawcy

.....
(w przypadku Wykonawców występujących wspólnie należy wymienić wszystkich Wykonawców)

Ubiegając się o udzielenie zamówienia na **zakup i dostawę chlorku wapnia**, oświadczam/y, że spełniam/y poniższe warunki udziału w postępowaniu:

- 1) Posiadam/y uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2) Posiadam/y niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia,
- 3) Dysponuj-ę/-emy odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) Znajduj-ę/-emy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

.....
data

.....
podpis Wykonawcy

Jednocześnie oświadczam/y, iż nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie poniżej określonych przesłanek:

Zamawiający wykluczy z postępowania:

- 1) wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
- 2) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2017 r. poz. 2204) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2017 r. poz. 1463 i 1600),
 - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
 - c) skarbowe,
 - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);

- 3) wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 2;
- 4) wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 5) wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
- 6) wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 7) wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 8) wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- 9) wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 10) wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2016 r. poz. 1541 oraz z 2017 r. poz. 734 i 933);
- 11) wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 12) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2017 r. poz. 229, 1089 i 1132), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

.....
data

.....
podpis Wykonawcy

Oznaczenie sprawy: P-052/21

WZÓR

ZAMÓWIENIE NR/21

1. Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o. zwraca się z prośbą o realizację zamówienia , którego przedmiotem jest **zakup i dostawa chlorku wapnia**, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym *załącznik nr 1* do niniejszego zamówienia oraz Państwa ofertą z dnia 2021 r., stanowiącą *załącznik nr 2* do zamówienia.
2. **Całkowita wartość zamówienia: netto** zł, (słownie złotych:)
powiększona o należny podatek VAT. W cenę zamówienia zostały wliczone wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia
3. **Cena jednostkowa** za dostawę **1 kg chlorku wapnia**, służąca do rozliczeń z Wykonawcą wynosi: netto zł, (słownie złotych:)
powiększona o należny podatek VAT.
4. **Warunki płatności:**
 - 4.1. Rozliczenie z Wykonawcą następować będzie po zrealizowaniu, w sposób należyty, dostawy częściowej, w oparciu o cenę jednostkową za 1 kg chlorku wapnia oraz faktycznie dostarczone ilości środka wskazane w protokole odbioru. Płatności następować będą przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę fakturze VAT, w terminie 30 dni od daty jej prawidłowego doręczenia Zamawiającemu. Podstawą wystawienia faktury będzie podpisany przez Strony protokół odbioru przedmiotu zamówienia (wzór protokołu odbioru stanowi *załącznik nr 3* do zamówienia).
 - 4.2. Zamawiający dopuszcza możliwość wystawiania i dostarczania w formie elektronicznej, w formacie PDF: faktur, faktur korygujących oraz duplikatów faktur, zgodnie z art. 106n ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 2174 ze zm.).
 - 4.3. Dokumenty, o których mowa w pkt 11.2. powyżej, należy kierować na adres e-mail: faktury.bf@modlinairport.pl
 - 4.4. Zamawiający oświadcza, iż posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu Ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz. U. 2013 poz. 403 ze zm.).
5. **Termin realizacji zamówienia** – dostawy częściowe realizowane będą w okresie od **15.10.2021 r. do 31.12.2021 r.**
 - 5.1. Realizacja dostawy częściowej następować będzie przez Wykonawcę w terminie **do 3 dni** od daty przesłania każdorazowego zlecenia wykonania danej dostawy częściowej przez Zamawiającego na adres poczty elektronicznej Wykonawcy, wskazany w Formularzu ofertowym. Wyjątkiem jest wykonanie pierwszej dostawy środka, dla

której termin realizacji wynosi **do 7 dni** od daty wysłania zlecenia przez Zamawiającego na adres poczty elektronicznej Wykonawcy wskazany w Formularzu ofertowym.

6. Zamawiający bezwzględnie wymaga, by w terminie **najpóźniej 30 dni od daty przesłania drogą mailową niniejszego zamówienia** na adres e-mail Wykonawcy wskazany w formularzu ofertowym, **Wykonawca uzyskał na własny koszt status Znanego Dostawcy Zaopatrzenia Portu Lotniczego**, do czego Wykonawca zobowiązuje się bezwzględnie zastosować.
 - 6.1. W przypadku nie uzyskania statusu Znanego Dostawcy Zaopatrzenia Portu Lotniczego w momencie realizacji dostawy częściowej, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 25% wartości brutto danej dostawy.
 - 6.2. Kara może być potrącana z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
7. Za szkody powstałe w związku z realizacją zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania od Wykonawcy na zasadach ogólnych wynikających z Kodeksu cywilnego.

8. Faktura powinna być wystawiona na adres:

Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o.
Ul. Gen. Wiktora Thommee 1a
05-102 Nowy Dwór Mazowiecki
NIP: 522-10-25-337

9. Osoba, po stronie Zamawiającego, upoważniona do odbioru przedmiotu zamówienia oraz kontaktów z Wykonawcą w ramach jego realizacji:

p. - tel. +48 22 346 ; e-mail:

10. Informacja dot. RODO

Dane osobowe podane w trakcie niniejszego postępowania, jak również te, które zostaną podane przez Zamawiającego i Wykonawcę w związku z realizacją danego zamówienia, są udostępniane przez Zamawiającego i Wykonawcę w celu realizacji niniejszego zamówienia na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO). Strony zobowiązują się do poinformowania osób wskazanych przez nie jako osoby do kontaktu oraz inne wskazywane przez siebie osoby, których dane będą przetwarzane w związku z realizacją niniejszego zamówienia o treści klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania danych osobowych, przekazanej przez drugą Stronę. Klauzula informacyjna, o której mowa powyżej, dotycząca przetwarzania danych osobowych znajduje się na stronie internetowej <https://uodo.gov.pl/pl/225/1577> . Klauzula informacyjna Spółki Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o., w powyższym zakresie, dostępna jest na stronie internetowej <https://www.modlinairport.pl/strona/klauzule-informacyjne> .

**PROTOKÓŁ ODBIORU
(wzór)**

Sporządzony dnia..... w
w sprawie odbioru przedmiotu zamówienia, którego przedmiotem jest **zakup i dostawa chlorku**
Dostawa została wykonana wg zamówienia nr z dnia, na podstawie zlecenia przekazanego Wykonawcy przez Zamawiającego drogą mailową dnia

Uczestniczący w przekazaniu i odbiorze przedmiotu zamówienia:

Przedstawiciele.....

Wykonawca

1.

2.

imię i nazwisko

stanowisko

Przedstawiciele.....

Zamawiający

1.

2.

imię i nazwisko

stanowisko

Ustalenia Komisji dotyczące wyników pracy:

*) a) dostawa została wykonana zgodnie z zamówieniem i zleceniem z dnia,
na ilość kg

*) b) w stosunku do zamówienia wskazuje następujące niezgodności:

.....

Wraz z przedmiotem zamówienia Wykonawca dołączył dokumenty dostawy, na które składają się:

1)

2)

Inne wnioski Komisji:

.....

Uzgodnienia dotyczące usunięcia stwierdzonych wad dostawy:

.....

Na tym protokół zakończono i podpisano:

Członkowie:

Przedstawiciele Wykonawcy:

.....

.....

podpis

Przedstawiciele Zamawiającego:

.....

.....

podpis

*) - niepotrzebne skreśli

