

Oznaczenie sprawy: P-057/19

Zapytanie ofertowe
na
sukcesywną dostawę papieru XERO
oraz materiałów biurowych przez okres 12 miesięcy

1. Zamawiającym jest:
Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o.
ul. Gen. Wiktora Thommee 1 A
05-102 Nowy Dwór Mazowiecki
tel. 22 346 40 00
faks: 22 346 40 05
www.modlinairport.pl
2. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego z ogłoszeniem w oparciu o niniejszy dokument. Nie mają tu zastosowania przepisy ustawy Prawa zamówień publicznych.
3. **Przedmiot zamówienia**
 - 3.1 Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa **papieru XERO oraz materiałów biurowych dla Zamawiającego, przez okres 12 miesięcy.**
 - 3.2 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 i 2 do zapytania ofertowego.
4. **Postanowienia ogólne**
 - 4.1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
 - 4.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych ani częściowych.
 - 4.3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów za przygotowanie oferty, również w przypadku unieważnienia postępowania.
 - 4.4. W przypadku, gdy Wykonawca przewiduje powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcy, zobowiązany jest w treści oferty wskazać zakres wykonywany przez podwykonawców.
 - 4.5. W przypadku wyboru oferty, Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany będzie do zawarcia umowy, na podstawie wzoru określonego w załączniku nr 5 do niniejszego zapytania.

5. Termin realizacji:

Wykonawca jest zobowiązany realizować zamówienie sukcesywnie przez okres 12 miesięcy od daty podpisania umowy lub do wyczerpania kwoty umownej.

6. Warunki udziału w postępowaniu

6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) wykażą, iż w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, zrealizowali lub realizują co najmniej 2 umowy polegające na sukcesywnych dostawach, każda o wartości min. 25 000,00 zł brutto.
- 3) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie przedmiotu zamówienia.
- 5) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek określonych w oświadczeniu stanowiącym załącznik nr 3.

6.2. Wykonawcy, którzy nie spełnią warunków określonych w pkt 6.1, zostaną wykluczeni z postępowania, a złożone przez nich oferty zostaną uznane za odrzucone.

7. Wymagane oświadczenia i dokumenty

7.1. W celu potwierdzenia wymagań stawianych przez Zamawiającego, określonych w pkt 6.1. zapytania, wraz z ofertą Wykonawca składa poniższe oświadczenia i dokumenty:

- 1) oświadczenie potwierdzające, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego zapytania;
- 2) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego albo wydruk z CEIDG, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej — wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 3) wykaz wykonanych lub wykonywanych dostaw, zgodnie z warunkiem określonym w pkt 6.1. ppkt 2 zapytania. Wzór wykazu stanowi załącznik nr 4 do zapytania ofertowego;
- 4) dokumenty potwierdzające, że dostawy wykazane w załączniku nr 4, zostały wykonane należycie, np. referencje, pisma polecające.

7.2. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o uzupełnienie niezłożonych dokumentów lub dokumentów zawierających błędy, wyznaczając termin na ich uzupełnienie. W tym przypadku dokumenty te powinny być wystawione nie później niż w terminie wskazanym w piśmie wzywającym do uzupełnienia przedmiotowych dokumentów i odzwierciedlać stan prawny na dzień złożenia ofert.

8. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 8.1 Oferty należy przesyłać za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: a.blonska@modlinairport.pl lub złożyć bezpośrednio w siedzibie Zamawiającego pod adresem wskazanym w pkt 1, ze wskazaniem tytułu i nr postępowania.
- 8.2 Termin składania ofert upływa12.06... 2019 r. o godz. 12⁰⁰.
- 8.3 Oferty przesłane lub złożone po terminie składania ofert, nie będą uwzględniane przy ocenie.

9. Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10. Opis sposobu przygotowania oferty

- 10.1 Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
- 10.2 Oferta powinna zawierać:
- 1) Wypełniony i podpisany formularz ofertowy, którego wzór został określony w załączniku nr 3 do zapytania,
 - 2) Wypełniony i podpisany formularz cenowy stanowiący jednocześnie wykaz materiałów (załącznik nr 2 do zapytania)
 - 3) Dokumenty, o których mowa w pkt 7.1. zapytania.
- 10.3 Oferta musi zawierać cenę wraz z podatkiem VAT, według stawki na dzień składania ofert, podaną cyfrowo i słownie, wyliczoną na podstawie cen jednostkowych zawartych w formularzu cenowym.
- 10.4 Wymaga się, aby oferta pod rygorem jej odrzucenia była podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku, gdy ofertę podpisuje pełnomocnik, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo określające zakres umocowania.

11. Kryterium i ocena ofert

- 11.1 Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie kierował się kryterium ceny **cena - 100%**.
- 11.2 Za najkorzystniejszą uznana zostanie ważna oferta z najniższą ceną, złożona przez Wykonawcę nie podlegającego wykluczeniu.
- 11.3 W postępowaniu, jako pierwsza sprawdzana będzie oferta z najniższą ceną. Jeśli oferta, po ewentualnych wyjaśnieniach, okaże się zgodna z zapytaniem ofertowym, dokonywany jest jej wybór. Pozostałe oferty nie podlegają ocenie.
- 11.4 Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający poinformuje Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze oferty najkorzystniejszej, podając jej cenę i nazwę Wykonawcy, który ją złożył. Informacja o wyborze opublikowana zostanie również na stronie Zamawiającego www.modlinairport.pl

12. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami

Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest Anna Błońska – Główny specjalista ds. zamówień i kontraktów, nr tel.: 22 346 41 11, e-mail: a.blonska@modlinairport.pl

13. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

- 13.1 O miejscu i terminie zawarcia umowy Wykonawca zostanie poinformowany przez Zamawiającego.
- 13.2 W przypadku wyboru oferty złożonej wspólnie, przed zawarciem umowy o udzielenie zamówienia, pełnomocnik Wykonawców przedłoży umowę regulującą współpracę tych Wykonawców, określającą strony umowy, cel działania, okres ważności umowy, sposób ich współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania przez każdego z nich, sposób odpowiedzialności (wymaga się solidarnej odpowiedzialności Wykonawców).
- 13.3 Nieusprawiedliwione nie stawienie się Wykonawcy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie traktować się będzie, jako nie przystąpienie do zawarcia umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 13.4 Wzór umowy stanowi załącznik nr 6 do zapytania.

14. Załączniki

Załącznikami do niniejszego zapytania ofertowego są:

- 1) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
- 2) Wykaz materiałów/Formularz cenowy
- 3) Wzór Formularza ofertowego
- 4) Wzór oświadczenia,
- 5) Wzór wykazu zrealizowanych dostaw,
- 6) Wzór umowy.

WICEPREZES ZARZĄDU
Maciej Danil

WICEPREZES ZARZĄDU
Piotr Okulczyk

Oznaczenie sprawy: P-057/19

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa **papieru XERO oraz materiałów biurowych dla Zamawiającego, przez okres 12 miesięcy, w ilościach oraz o parametrach wskazanych w załączniku nr 2 do niniejszego zapytania.**

1. Podane w wykazie (załącznik nr 2 do zapytania) ilości są szacunkowe i mogą ulec zmianie w trakcie realizacji umowy w skali +/-30%, w zależności od zapotrzebowania Zamawiającego. Rozliczenie będzie następowało na podstawie faktycznie dostarczonych ilości.
2. Termin wykonania zamówienia to: 12 miesięcy od daty podpisania umowy. Dostawy będą odbywały się sukcesywnie, po zgłoszeniu przez Zamawiającego faksem lub e-mailowo zapotrzebowania, tj. ilości i rodzaju towaru. Termin dostawy od daty zgłoszenia zapotrzebowania to 2 dni robocze. Zamawiający przewiduje 1 do 3 dostaw w miesiącu.
3. Dostarczane produkty muszą być fabrycznie nowe, szczelnie zamknięte, nieuszkodzone, zapakowane i dostarczone w oryginalnych opakowaniach oznakowanych logo i nazwą, producenta/importera oraz opisem zawartości.
4. Koszty przewozu i zabezpieczenia towaru na czas transportu ponosi Wykonawca, a Zamawiający zapewni odbiór towaru w swojej siedzibie, w uzgodnionych przez strony terminach. Wykonawca odpowiada za utratę, bądź uszkodzenie przewożonych produktów, do momentu jego odebrania przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego.
5. W przypadku dostarczenia produktów niezgodnych z zapytaniem i złożoną ofertą, bądź wadliwych, Zamawiający zwróci niezgodny, czy wadliwy towar na koszt Wykonawcy, a Wykonawca będzie zobligowany do dostarczenia towaru zgodnego z wymogami Zamawiającego w ciągu 7 dni roboczych od momentu zgłoszenia reklamacji.
6. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania stałych cen jednostkowych przez okres obowiązywania umowy.
7. Wykonawca zagwarantuje wysoką jakość, niezmienność oraz jednolitość oferowanych materiałów biurowych przez cały okres realizacji umowy.
8. **UWAGA:** W pozycjach, gdzie Zamawiający wskazał nazwę producenta, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć produkt wskazanego producenta. W przypadku pozostałych pozycji Wykonawca kieruje się opisem artykułu, **podane parametry są minimalne.**

Oznaczenie sprawy: P-057/19

WYKAZ MATERIAŁÓW / FORMULARZ CENOWY

Wykaz zapotrzebowania na papier XERO oraz materiały biurowe na okres 12 miesięcy:

Lp.	Nazwa artykułu biurowego oraz wymagane parametry	j.m.	Ilość	Oferowany produkt (nazwa, marka, parametry)	Cena jednostkowa netto PLN	Wartość netto PLN
1	Papier ksero A4 80g/m ² Pol lux, białość 160, przeznaczony do wydruków czarno-białych i kolorowych oraz kopiowania	ryza	960			
2	Papier ksero A3 80g/m ² Pol lux, białość 160, przeznaczony do wydruków czarno-białych i kolorowych oraz kopiowania	ryza	12			
3	Papier do drukarki igłowej, długość 12 cali, szerokość 240 mm, ilość warstw 1+0, ilość składanek 2000, 60 g, biały	op.	2			
4	Blok do flipchartu, wymiary 65x100 cm, gładki, 50 kartek, otwory umożliwiający powieszenie	szt.	1			
5	Etykiety samoprzylepne do drukowania, format A4, 100 arkuszy w opakowaniu, do drukarek laserowych	op.	1			
6	Rolka termiczna Emmerson, papier termoczuły o gramaturze 55g/m ² , wymiary 57mmx30m, 10 szt. w opakowaniu	op.	10			
7	Koperta bezpieczna mieszcząca dokumenty w formacie A4, format B4+ (260x365 cm), wykonana z folii polietylenowej, czarna	szt.	10			

	poddruk, system kuponów i plombujący pasek kleju, miejsce na opis koperty					
8	Koperta biała, rozszerzane boki i spód, pasek samoklejący, format C4, wymiary 229x324x38 mm, gramatura 150, 25 szt. w opakowaniu	op.	2			
9	Koperta biała, rozszerzane boki i spód, pasek samoklejący, format E4, wymiary 280x400x40 mm, gramatura 150, 25 szt. w opakowaniu	op.	1			
10	Koperta DL biała, wymiary 110x220 mm, gramatura 80 g z błękitnym poddrukiem, prawe okno, samoklejąca, 1000 szt. w opakowaniu	op.	4			
11	Koperta C6 biała, wymiary 114x162 mm, samoklejąca, 50 szt. w opakowaniu	op.	2			
12	Koperta C5 biała, wymiary 162x229 mm, samoklejąca, 50 szt. w opakowaniu	op.	3			
13	Koperta C4 biała, wymiary 229x324 mm, samoklejąca, 50 szt. w opakowaniu	op.	3			
14	Koperta z folią bąbelkową format D14, samoklejący pasek	szt.	25			
15	Koperta z folią bąbelkową format F16, samoklejący pasek	szt.	8			

16	Koperta z folią bąbelkową format H18, samoklejący pasek	szt.	8		
17	Koperta papierowa na płyty CD z okrągłym okienkiem foliowym, bez paska kleju	szt.	300		
18	Płyta DVD+R 100 szt. w opakowaniu typu CAKE	op.	2		
19	Płyta CD 100 szt. w opakowaniu typu CAKE	op.	2		
20	Marker do płyt CD, dostępny w kolorach czarnym oraz czerwonym, grubość linii pisania 1mm, nieścieralny, wodoodporny, do pisania na szkle, plastiku, folii	szt.	12		
21	Baterie alkaliczne AAA Energizer 4 sztuki w opakowaniu	op.	50		
22	Baterie alkaliczne AA Energizer, 4 sztuki w opakowaniu	op.	50		
23	Baterie alkaliczne LR14 C Energizer	szt.	20		
24	Baterie alkaliczne LR20 D Energizer	szt.	8		
25	Wsuwane grzbiety do oprawy dokumentów w formacie A4 o maksymalnej ilości kartek 30, 50 szt. w opakowaniu, kolor czarny, w przekroju zaokrąglone	op.	1		
26	Wsuwane grzbiety do oprawy dokumentów w formacie A4 z perforacją umożliwiającą wpięcie do segregatora, do maksymalnej ilości kartek 60, 50 szt. w opakowaniu	op.	1		
27	Wsuwane grzbiety do oprawy dokumentów w formacie A4 maksymalnej ilości kartek 60, 50 szt. w opakowaniu, kolor czarny, w przekroju zaokrąglone	op.	1		

28	Wsuwane grzbiety do oprawy dokumentów w formacie A4 o maksymalnej ilości kartek 80, 25 szt. w opakowaniu, kolor czarny, w przekroju zaokrąglone	op.	1		
29	Wsuwane grzbiety do oprawy dokumentów o maksymalnej ilości kartek 100, 25 szt. w opakowaniu, kolor czarny	op.	1		
30	Grzbiety do bindownic plastikowe, średnica 25 mm, 50 szt. w opakowaniu, do bindowania dokumentów formatu A4	op.	1		
31	Grzbiety do bindownic plastikowe, średnica 19 mm, 100 szt. w opakowaniu, do bindowania dokumentów formatu A4	op.	1		
32	Grzbiety do bindownic plastikowe, średnica 14 mm, 100 szt. w opakowaniu, do bindowania dokumentów formatu A4	op.	1		
33	Okładki przezroczyste bezbarwne A4 do oprawy dokumentów 150m, 100 szt. w opakowaniu	op.	3		
34	Okładki skóropodobne A4 do oprawy dokumentów, 100 szt. dostępność kolorów czarny, granatowy, bordowy, zielony	op.	3		
35	Folia do laminowania A3 -100 arkuszy w opakowaniu -303x426mm -200 – 2x100 mic. -błyszcząca	op.	5		

36	Folia do laminowania A4 -100 arkuszy w opakowaniu -216x303mm -200 – 2x100 mic. -błyszcząca	op.	22		
37	Folia do laminowania A5 -100 arkuszy w opakowaniu -154x216mm -200 – 2x100 mic. -błyszcząca	op.	10		
38	Druk akcydensowy - „Polecenie wyjazdu służbowego” Michalczyk i Prokop	szt.	6		
39	Taśma pakowa Scotch brązowa 50mmx66m	szt.	12		
40	Taśma pakowa Scotch przezroczysta 50mmx66m	szt.	6		
41	Taśma dwustronna, wymiary 38mmx10m	szt.	2		
42	Taśma klejąca 24mmx20m, 6 szt. w opakowaniu, przezroczysta	op.	4		
43	Taśma klejąca 12mmx10m, 12 szt. w opakowaniu, przezroczysta	op.	3		
44	Bloczek samoprzylepny w nie mniejszy niż 74x74mm, nie większy niż 80x80mm, 100 karteczek w bloczku	szt.	144		
45	Bloczek samoprzylepny 51mmx38mm, 100 karteczek w bloczku, klej na dłuższej krawędzi bloczka	szt.	100		
46	Zakładki samoprzylepne 45mmx12mm, 125 zakładek w zestawie, 5 neonowych kolorów, wykonane z półprzezroczystej folii (PP) po	zest.	2		

	której można pisać, kolorowe na całej długości zaznacznika						
47	Zeszyt A4 - w kratkę, 60 kartek, okładka kredowana laminowana	szt.	10				
48	Zeszyt A5 - w kratkę, 60 kartek, okładka kredowana laminowana	szt.	10				
49	Zeszyt A5 - w kratkę, 32 kartek, okładka kredowana laminowana	szt.	10				
50	Notatnik z perforacją A4+ Unipap, perforacja umożliwiająca wpięcie do segregatora, wrywane kartki w kratkę, 80 kartek, wymiary 210mmx320mm, sztywna kartonowa podkładka	szt.	3				
51	Blok biurowy/notes w kratkę A4, 50 kartek, klejony po krótkiej krawędzi	szt.	10				
52	Blok biurowy/notes w kratkę A5, 50 kartek, klejony po krótkiej krawędzi	szt.	10				
53	Blok biurowy/notes w kratkę A6, 50 kartek, klejony po krótkiej krawędzi	szt.	10				
54	Segregator A4 Datura lub Esselte - szerokość grzbietu 75 mm - z grubego kartonu pokrytego folią, wewnątrz papierem - dwustronna wymienna etykieta - okucia na całej długości dolnej krawędzi segregatora - otwór na palec - otwory zapinające segregator - mechanizm dźwigowy	szt.	420				

	- dostępny w kolorach: biały, żółty, pomarańczowy, czerwony, bordo, niebieski, zielony, czarny, szary, fiolet						
55	Segregator A4 Datura - szerokość grzbietu 50 mm - z grubego kartonu pokrytego folią, wewnątrz papierem - dwustronna wymienna etykieta - okucia na całej długości dolnej krawędzi segregatora - otwór na palec - otwory zapinające segregator - mechanizm dźwigowy - dostępny w kolorach: Biały, żółty, pomarańczowy, czerwony, bordo, niebieski, zielony, czarny, szary, fiolet	szt.	180				
56	Koszulka na dokumenty A4 - wykonana z folii PP, groszkowa, otwierana od góry, multiperforacja, grubość folii nie mniej niż 50 mic nie więcej niż 55 mic, 100 szt. w opakowaniu	op.	200				
57	Koszulka szersza A4+ wykonana z folii PP, groszkowa, otwierana od góry, multiperforacja, grubość folii nie mniej niż 100 mic, mieszcząca do 80 karetek, 25 szt. w opakowaniu	op.	120				

58	Koszulka na katalogi z poszerzonym brzegiem, otwierana od góry, bez klapki, grubość folii 170 mic, multiperforacja, mieszcząca do 250 kartek, 10 szt. w opakowaniu	op.	15		
59	Koszulka na 3 płyty CD z perforacją umożliwiającą wpięcie do segregatora, format A4, 10 sztuk w opakowaniu	op.	1		
60	Ofertówka groszkowa 100 szt. w opakowaniu, grubość folii 115 mic, otwierana od góry i z boku	op.	3		
61	Przekładki kartonowe do segregatorów 1/3 A4, 100 szt. w opakowaniu, perforacja umożliwiająca wpięcie w pionie i poziomie, dostępne w kolorach różowy, żółty, szary, zielony, niebieski, czerwony, pomarańczowy	op.	20		
62	Teczka kartonowa Kiel-Tech, biała na gumkę, gramatura kartonu 350 g/m ² , 50 szt. w opakowaniu	op.	1		
63	Teczka kartonowa Kiel-Tech, wiązana, gramatura kartonu 250 g/m ² , 50 szt. w opakowaniu	op.	1		
64	Teczka na gumkę polipropylenowa, na dokumenty formatu A4	szt.	1		
65	Skoroszyt wpinany do segregatora A4 z PCV, przezroczysta okładka przednia, tylna kolorowa, pasek do opisu, 10 szt. w opakowaniu	op.	30		

66	<p>Skoroszyt – „Teczka Akt Osobowych” Esselte - przeznaczony do przechowywania akt osobowych</p> <ul style="list-style-type: none"> - zawieszana na zawieszkach na lewym grzbiecie. - 3 przegródki do zachowania standardowego podziału dokumentów - w każdej przegródce mechanizm skoroszytowy umożliwiający wpięcie dokumentów - wykonane z kartonu 230 g/m2 - wymienne identyfikatory i etykiety w komplecie - format A4 - kolor siarczanowy (szary papier) - 10 szt. w opakowaniu 	op.	10		
67	<p>Książka korespondencyjna Warta A4 192 kartki</p> <ul style="list-style-type: none"> - zielona okładka 	szt.	2		
68	<p>Teczka do podpisu na dokumenty formatu A4 w oprawie z twardego kartonu pokrytego klejną, 10 kart z dwoma otworami do poglądu zawartości, grzbiet harmonijkowy</p>	szt.	3		
69	<p>Zszywacz Eagle S5105</p> <ul style="list-style-type: none"> – czarny zszywacz z kolorowymi elementami – metalowa konstrukcja – obudowa z trwałego tworzywa – element wypychający zszywki przymocowany do obudowy śrubą – 2 rodzaje zszywania: otwarte i zamknięte – wskaźnik ilości zszywek 	szt.	10		

	<ul style="list-style-type: none"> - zszywki typu: #24/6, #26/6 - zszywanie do 20 kartek papieru 80 g/m² - głębokość zszywania: 50 mm - 3 lata gwarancji 					
70	<p>Dziurkacz Eagle</p> <ul style="list-style-type: none"> - dziurawienie do 20 kartek papieru 80 g/m² - dwie dziurki - ogranicznik do formatów A4, A5, A6 - 3 lata gwarancji 	szt.	6			
71	Zszywki typ 24/6 1000 szt. w opakowaniu	op.	60			
72	Spinacze 28 mm, okrągłe, w kolorze srebrnym, 100 szt. w pudełku, 10 pudełek w opakowaniu	op.	12			
73	Clip metalowy 19 mm, 12 szt. w opakowaniu	op.	48			
74	Clip metalowy 25mm, 12 szt. w opakowaniu	op.	48			
75	Clip metalowy 32 mm, 12 szt. w opakowaniu	op.	12			
76	Clip metalowy 41mm, 12 szt. w opakowaniu	op.	6			
77	Clip metalowy 51mm, 12 szt. w opakowaniu	op.	6			
78	Pinezki Tablicowe, 200 szt. w opakowaniu	op.	2			
79	Gumki recepturki, zawartość kauczuku nie mniejsza niż 70%, średnica nie mniejsza niż 5 cm i nie większa niż 7 cm, opakowanie 0,5 kg	op.	1			
80	Nożyczki Laco biurowe, długość ostrza nie mniejsza niż 6,5 cm, ostrze ze stali nierdzewnej, rękojeść z nietłamiwego plastiku	szt.	8			
81	Klej w sztyfcie 8g Pritt, do papieru, tektury i tkanin, bezbarwny, bezwonny, zmywalny wodą	szt.	8			

82	Tusze do stempli, wodne, pojemność nie mniejsza niż 25 ml, w plastikowych butelkach, dostępne w kolorach: czarny, niebieski, czerwony, zielony	szt.	6		
83	Naboje atramentowe do piór Quinn Parker 5szt. w opakowaniu, niebieskie	op.	4		
84	Naboje atramentowe do piór Pelikan TP/6 krótkie, 6 szt. w opakowaniu	op.	4		
85	Naboje atramentowe do piór Pelikan GTP/5 długie, 6 szt. w opakowaniu	op.	4		
86	Długopis żelowy Grand GR-101, gumowy uchwyt, zamykany na skuwkę, plastikowa przezroczysta obudowa, grubość linii pisania 0,5 mm, kolor wkładu niebieski, czarny	szt.	36		
87	Długopis automatyczny Boy-pen EKO Rystor, przezroczysta plastikowa obudowa, gumowy uchwyt, grubość linii pisania 0,3mm, długość linii pisania 1200m, wymienny wkład, kolor wkładu czarny, niebieski	szt.	144		
88	Długopis zamykany na skuwkę Corvina 51 Universal, plastikowa obudowa, długość linii pisania 2000m, opakowanie 50 szt.	op.	8		
89	Cienkopis Centropen, szerokość linii pisania 0,5 mm, długość linii pisania 1000 m, dostępny w kolorach: czarny, czerwony, niebieski i zielony	szt.	200		
90	Wkład FRIXION 0.7 do piór kulkowych PILOT, dostępny w kolorach: niebieski, zielony, ścieralny tusz metamo	szt.	12		
91	Zakreślacz dostępny w kolorach neonowych żółty, pomarańczowy, różowy, zielony,	szt.	50		

	końcówka ścięta szerokość linii pisania od 2 do 5mm					
92	Marker permanentny na bazie alkoholu, końcówka okrągła, grubość linii pisania nie mniej niż 1,7 mm, piszący po wszystkich powierzchniach, dostępny w kolorach: czerwony, czarny, zielony	szt.	20			
93	Markery suchocierne w zestawie z gąbką, markery w 4 kolorach	zest.	1			
94	Grafity polimerowe do ołówków automatycznych, twardość HB, nie krótsze niż 60 mm, w opakowaniu nie mniej niż 12 szt.	op.	1			
95	Ołówek Stabilo Swano 4906 HB drewniany z białą gumką do ścierania, zatemperowany	szt.	80			
96	Temperówka z plastikowym przezroczystym pojemnikiem na oberki, do temperowania ołówków i kredek, stalowe ostrze	szt.	12			
97	Linijka z podziałką do 30 cm, wykonana z przezroczystego tworzywa sztucznego	szt.	4			
98	Linijka z podziałką do 20 cm, wykonana z przezroczystego tworzywa sztucznego	szt.	10			
99	Korektor w taśmie, długość taśmy nie mniej niż 8m	szt.	12			
100	Korektor w pisaku, szybko schnący, nie mniejszy niż 7 ml	szt.	12			
101	Półka na dokumenty lekka na dokumenty formatu A4, polistyrenowa, dostępna dymna lub przezroczysta	szt.	36			
102	Tablica korkowa w ramie drewnianej, wymiary 120x90cm	szt.	2			

103	Tablica korkowa w ramie drewnianej, wymiary 90x60cm	szt.	3		
104	Przybornik na biurko, walec z szufladami	szt.	1		
				Całkowita wartość netto w PLN	
				Stawka w VAT	
				Całkowita wartość brutto w PLN	

....., dn.

.....
podpis i pieczęćka imienna uprawnionego(-ych)
przedstawiciela(-i) Wykonawcy

Oznaczenie sprawy: P-057/19

Formularz ofertowy

Składając ofertę w imieniu (w przypadku podmiotów występujących wspólnie wymienić wszystkich wykonawców składających ofertę)

Nazwa Wykonawcy:

.....
z siedzibą:

.....
Tel. e-mail:

dla Spółki Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o., w prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia w trybie Zapytania ofertowego z ogłoszeniem **na sukcesywne dostarczanie papieru XERO oraz materiałów biurowych przez okres 12 miesięcy**, oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w wymaganym terminie, zgodnie z warunkami Zapytania ofertowego P-057/19, za cenę ryczałtową w wysokości:

brutto zł

(słownie:)

kwota podatku VAT zł

netto zł

wyliczoną według cen jednostkowych przedstawionych w Formularzu cenowym, stanowiącym załącznik do składanej oferty.

W cenę wliczyliśmy wszystkie niezbędne koszty związane z realizacją zamówienia, o których mowa w Zapytaniu ofertowym.

- 1) Przedmiot zamówienia będzie przez nas zrealizowany sukcesywnie przez okres 12 miesięcy od daty podpisania umowy.
- 2) Oświadczamy, iż zapoznaliśmy się z warunkami uczestnictwa w postępowaniu i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz otrzymaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty.
- 3) Akceptujemy czas związania ofertą – **30 dni**. Termin ten rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

- 4) Płatność realizowana będzie przez Zamawiającego przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany w fakturze VAT, w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
- 5) Akceptujemy treść wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 5 do Zapytania ofertowego i w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- 6) Ofertę składamy na ponumerowanych stronach w sposób ciągły, wraz z załącznikami które stanowią:

1.
2.
3.
4.

....., dni

.....
*podpis i pieczęć imienna uprawnionego(-ych)
przedstawiciela(-i) Wykonawcy*

Oznaczenie sprawy: P-057/19

Oświadczenie

Nazwa i adres Wykonawcy

(w przypadku Wykonawców występujących wspólnie każdy z Wykonawców składa oświadczenie we własnym imieniu)

Ubiegając się o udzielenie zamówienia w postępowaniu na **sukcesywne dostarczanie papieru XERO oraz materiałów biurowych przez okres 12 miesięcy** oświadczam/y, że Wykonawca:

1. posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
2. posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
3. znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
4. nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek zawartych poniżej,

- w zakresie wymaganym przez Zamawiającego.

....., dnia

miejsowość

data

.....
*podpis i pieczęć imienna uprawnionego(-ych)
przedstawiciela(-i) Wykonawcy*

Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców:

- 1) wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
- 2) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2017 r. poz. 2204) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2017 r. poz. 1463 i 1600),
 - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
 - c) skarbowe,

- d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
- 3) wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 2;
 - 4) wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 5) wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
 - 6) wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 7) wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 8) wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
 - 9) wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
 - 10) wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2016 r. poz. 1541 oraz z 2017 r. poz. 734 i 933);
 - 11) wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 12) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2017 r. poz. 229, 1089 i 1132), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

.....
*podpis i pieczętka imienna uprawnionego(-ych)
przedstawiciela(-i) Wykonawcy*

Oznaczenie sprawy: P-057/19

Nazwa Wykonawcy:

Wykaz zrealizowanych dostaw

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonego w trybie zapytania ofertowego na **sukcesywne dostarczanie papieru XERO oraz materiałów biurowych przez okres 12 miesięcy**, oświadczamy, iż zrealizowaliśmy lub realizujemy następujące zamówienia w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia.

L.p.	Opis zrealizowanych (lub realizowanych) dostaw	Wartość brutto PLN	Data wykonania zamówienia (zgodnie z zawartą umową)	Miejsce wykonania i nazwa zleceniodawcy

Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające, że wykazane dostawy zostały wykonane należycie.

....., dn.

.....
*podpis i pieczęć imienna uprawnionego(-ych)
 przedstawiciela(-i) Wykonawcy*

Oznaczenie sprawy: P-057/19

WZÓR

UMOWA Nr PLM/K/...../2019
na sukcesywne dostarczanie papieru XERO
oraz materiałów biurowych przez okres 12 miesięcy

zawarta w dniu 2019 r. w Nowym Dworze Mazowieckim pomiędzy:

firmą **Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o.** z siedzibą w Nowym Dworze Mazowieckim przy ul. Gen. Wiktora Thommee 1A, 05-102 Nowy Dwór Mazowiecki, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000184990, kapitał zakładowy 340 834 500 zł, REGON 011248734, NIP 522-10-25-337, reprezentowaną przez:

1. –
2. –

zwaną w treści umowy „**Zamawiającym**”

a

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do Krajowego Rejestru Sądowego)

....., z siedzibą:, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr, kapitał zakładowy zł, REGON, NIP

(w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej)

..... prowadzącym Działalność Gospodarczą pod nazwą z siedzibą,, wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, REGON, NIP:, reprezentowana przez:

zwanym w treści umowy „**Wykonawcą**”

została zawarta umowa o następującej treści:

Zawarcie umowy następuje w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia w trybie zapytania ofertowego z ogłoszeniem.

§ 1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do realizacji **sukcesywnych dostaw papieru XERO oraz materiałów biurowych** na potrzeby Spółki Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o.
2. Szczegółowy zakres przedmiotu dostawy i wielkość dostawy, jak również terminy dostaw określono w załączniku nr 3 do niniejszej umowy – Opis przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca zobowiązuje się do sukcesywnego dostarczania materiałów biurowych w miejscu i w terminie wskazanym w niniejszej umowie, a Zamawiający zobowiązuje się do odebrania przedmiotu dostawy i zapłaty należnego wynagrodzenia według cen jednostkowych wskazanych w ofercie Wykonawcy, stanowiącej załącznik nr 4 do niniejszej umowy.
4. Wskazane w załączniku nr 3 do umowy, ilości przedmiotu dostawy, są ilościami szacunkowymi i jako takie nie mogą stanowić podstawy do wnoszenia przez Wykonawcę jakichkolwiek roszczeń, co do ilości faktycznie zamawianych produktów przez Zamawiającego.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia lub zwiększenia podanych w załączniku nr 3 do umowy ilości, w ramach ogólnej wartości umowy, określonej w § 4 ust. 1 umowy, w zależności od potrzeb Zamawiającego.
6. W związku z ograniczeniem przez Zamawiającego przedmiotu dostawy (jej wielkości określonej w załączniku nr 3 do umowy), Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego.
7. Dostawy realizowane będą sukcesywnie w postaci dostaw częściowych. Zamówienie dostawy częściowej na dany dzień, będzie składane w formie telefonicznej, faksem lub za pośrednictwem poczty elektronicznej, z dwudniowym wyprzedzeniem.
8. Dostawy mogą odbywać się w dni powszednie (tj. od poniedziałku do piątku w godzinach między 9:00 a 15:00).
9. Wykonawca dostarczać będzie produkty na własny koszt, transportem własnym do Spółki Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o. ul. Gen. Wiktora Thommee 1A, 05-102 Nowy Dwór Mazowiecki – budynek nr 5. Wyładunek towaru nastąpi wyłącznie siłami i na koszt Wykonawcy, w miejsce wskazane przez osobę odpowiedzialną u Zamawiającego za realizację niniejszej umowy.
10. Osoba realizująca dostawę produktów obowiązana jest posiadać wymagane przepisami prawa uprawnienia oraz samochód przystosowany i dopuszczony do transportu tych produktów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
11. Za zrealizowaną uważa się dostawę zamówionych produktów do Zamawiającego, potwierdzoną podpisem osoby upoważnionej do odbioru produktów, złożonym na dokumencie WZ.

12. Wykonawca odpowiada za jakość dostarczanych produktów. Produkty muszą posiadać min. 12 miesięczny termin ważności od daty dostawy do Zamawiającego, muszą być fabrycznie nowe, szczelnie zamknięte, zapakowane sposobem, który zagwarantuje właściwe warunki na czas transportu i dostawy oraz składowania w magazynie.
13. Do zakwestionowania ilości i jakości dostarczanych produktów w imieniu Zamawiającego upoważnione są osoby przyjmujące dostawę. Wykonawca uzna każdą reklamację Zamawiającego jako zasadną.
14. W sytuacji, w której Zamawiający stwierdzi złą jakość produktów, w terminie do 1 tygodnia od daty dostawy (produkty przeterminowane, zniszczone, pogniecione, porwane, połamane, pęknięte itp.), następuje ich zwrot w całości lub części.
15. Wykonawca na swój koszt odbiera zareklamowane produkty samodzielnie, w terminie niezwłocznym.
16. Produkty o właściwych parametrach jakościowych winny być dostarczone w terminie możliwie najszybszym, uzgodnionym z Zamawiającym.
17. Brak realizacji zamówienia lub odbioru produktów reklamowanych i dostawy produktów o właściwych parametrach jakościowych, upoważnia Zamawiającego do usunięcia produktu reklamowanego i zakupu produktów od innego dostawcy (zakup interwencyjny). Kosztami zakupu interwencyjnego oraz innymi kosztami poniesionymi przez Zamawiającego w związku z reklamacją produktów (np. koszty utylizacji), Zamawiający obciążą w całości Wykonawcę.
18. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia wyżej wskazanych kosztów z wynagrodzenia Wykonawcy, na co ten wyraża zgodę.

§ 2

5. W celu zapewnienia skuteczności dostaw, Wykonawca wskazuje, iż nadzór nad realizacją niniejszej umowy po jego stronie pełnić będzie p.: e-mail:, tel.
 - 1) Dane kontaktowe wskazane w ust. 1 powyżej mogą posłużyć Zamawiającemu m.in. do składania zamówień, reklamacji i innych uzgodnień.
6. Ze strony Zamawiającego nadzór nad realizacją niniejszej umowy, w tym również do odbioru dostaw, pełnić będzie p., tel., adres e-mail:@modlinairport.pl.

§ 3

Umowa zostaje zawarta na okres 12 miesięcy od daty podpisania umowy lub do wyczerpania kwoty umownej, o której mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy.

§ 4

1. Całkowita wartość zamówienia netto wynosi: zł (słownie: zł netto), powiększona o należny podatek VAT w obowiązującej stawce.
2. Wartość, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją postanowień niniejszej umowy.

3. Całkowita ilość zamawianych produktów i wysokość wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, będzie zależna od faktycznie zrealizowanych dostaw częściowych, wykonanych zgodnie z faktycznymi potrzebami Zamawiającego.
4. Strony ustalają, że:
 - 1) obowiązującą formą wynagrodzenia za realizację przedmiotu umowy jest wynagrodzenie określone na podstawie:
 - a) cen jednostkowych netto dostarczanych produktów, określonych w formularzu cenowym Wykonawcy, stanowiącym część składową oferty Wykonawcy, będącej załącznikiem nr 3 do niniejszej umowy,
 - b) faktycznej ilości dostarczonych produktów.
 - 2) wynagrodzenie za realizację przedmiotu umowy będzie ustalane w oparciu o faktycznie dostarczone dostawy częściowe (przyjęte ilości produktów) i ceny jednostkowe netto określone w formularzu cenowym Wykonawcy, stanowiącym element składowy załącznika nr 3 do niniejszej umowy,
 - 3) do wynagrodzenia naliczonego zgodnie z zasadami określonymi w pkt 1 i 2 powyżej, będzie doliczony należny podatek VAT, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Strony nie dopuszczają możliwości zmiany cen przez okres realizacji umowy.

§ 5

1. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy następować będzie sukcesywnie, w oparciu o faktury wystawione za zrealizowane dostawy częściowe.
2. Wynagrodzenie należne za zrealizowane dostawy częściowe Zamawiający przekazywać będzie Wykonawcy przelewem na wskazany przez Wykonawcę na fakturze rachunek bankowy, w terminie 30 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT Zamawiającemu.
3. Podstawą wystawienia faktury VAT będzie podpisany przez pracownika Zamawiającego dokument przyjęcia danej dostawy częściowej.
4. Za datę zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Strony oświadczają, że są płatnikami podatku od towarów i usług uprawnionymi do otrzymania faktur VAT i faktur korygujących. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur VAT bez podpisu Zamawiającego.
6. W przypadku ustawowej zmiany obowiązujących stawek podatku VAT, na wniosek strony zainteresowanej, zostanie sporządzony stosowny aneks do umowy, a rozliczenie umowy nastąpi za pomocą faktur VAT wystawionych zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Strony akceptują wystawianie i dostarczanie w formie elektronicznej, w formacie PDF: faktur, faktur korygujących oraz duplikatów faktur, zgodnie z art. 106n ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 2174 ze zm.)
8. Faktury elektroniczne będą Zamawiającemu wysyłane na adres e-mail: faktury.bf@modlinairport.pl, z adresu e-mail: Wykonawcy (Zamawiający dopuści rozwiązanie w zakresie wystawiania i doręczania faktur za pośrednictwem portalu

„e-doc 24”. Przy czym w przypadku wystawiania i doręczania faktur za pośrednictwem portalu „e-doc 24”. W takiej sytuacji adres mailowy Zamawiającego zostanie wskazany Wykonawcy przed podpisaniem Umowy).

9. Zamawiający zobowiązuje się do poinformowania Wykonawcy o każdorazowej zmianie ww. adresu mailowego.
10. Za opóźnienia w zapłacie Wykonawca może naliczyć ustawowe odsetki.
11. Zamawiający nie dopuszcza możliwości przelewu wierzytelności Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy na osoby trzecie.

§ 6

1. Strony zastrzegają kary umowne na wypadek odstąpienia od Umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) w wysokości 10% wartości brutto za realizację całości zamówienia, określonej w § 4 ust. 1, w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność,
 - 2) za opóźnienie w przystąpieniu do realizacji przedmiotu umowy w stosunku do wyznaczonych każdorazowo terminów, w wysokości 0,2% wartości brutto, określonej w § 4 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia w dostawie częściowej zamówionych produktów.
 - a) w przypadku opóźnienia w realizacji dostawy częściowej, wyznaczenie przez Zamawiającego dodatkowego terminu na wykonanie tejże dostawy, nie powoduje, że Zamawiający traci swe uprawnienia do naliczenia Wykonawcy kary umownej, o której mowa w pkt 2 powyżej oraz do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
3. Zamawiający może potrącić należne kary umowne, określone w ust. 2, z wynagrodzenia Wykonawcy, na co ten wyraża zgodę.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania, przewyższającego wysokość kar umownych, do rzeczywiście poniesionej szkody, na zasadach ogólnych.

§ 7

1. Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
 - 1) Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy:
 - a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
 - b) zostanie wszczęte postępowanie upadłościowe wobec Wykonawcy,
 - c) zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie Wykonawcy,
 - d) z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca,

- e) w przypadku zwłoki w przystąpieniu do realizacji przedmiotu umowy w stosunku do wyznaczonych każdorazowo terminów wykonania,
- 2) Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający zawiadomi na piśmie Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
3. W razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które nie odpowiada Wykonawca, Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy do czasu odstąpienia.

§ 8

Umowa może być jednostronnie rozwiązana przez Zamawiającego w trybie natychmiastowym z powodu naruszenia przez Wykonawcę warunków jej realizacji.

§ 9

1. Wszelkie zmiany do umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Niedopuszczalna jest, pod rygorem nieważności, zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich informacji uzyskanych w związku z realizacją przedmiotu umowy. Przez obowiązek ten rozumie się w szczególności zakaz ujawniania lub udostępniania bez zgody Zamawiającego osobom trzecim danych, dokumentów lub informacji uzyskanych od Zamawiającego w związku z wykonywaniem umowy. Obowiązek zachowania poufności wiąże Wykonawcę zarówno w okresie obowiązywania umowy, jak i po upływie tego okresu. Obowiązek zachowania poufności rozciąga się na wszystkie osoby uczestniczące ze strony Wykonawcy w realizacji umowy.
4. Obowiązek zachowania poufności nie obowiązuje w sytuacji, gdy ujawnienia informacji zażąda sąd, prokurator lub organy administracji publicznej uprawnione do uzyskania takich informacji lub obowiązek ujawnienia takich informacji wynika z powszechnie obowiązujących przepisów prawa. Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy również informacji podanych uprzednio do publicznej wiadomości.
5. Jeśli Wykonawca nie dochowa postanowień Umowy ujawniając informacje poufne wbrew jej postanowieniom, zapłaci Zamawiającemu karę umową w wysokości 2% wartości brutto umowy, o której mowa w § 4 ust. 1, za każde naruszenie, jednakże łącznie nie wyższą niż 10 % wartości brutto umowy.

6. Jeżeli w wyniku naruszenia poufności Zamawiający poniesie szkodę przewyższającą karę umowną, Zamawiający może dochodzić odszkodowania przenoszącego wartość zastrzeżonych kar umownych.

§ 10

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wykonawca wyraża zgodę na zgromadzanie i przetwarzanie jego danych osobowych, podanych dobrowolnie, przez Zamawiającego dla potrzeb wywiązania się z umowy. Zgoda obejmuje również przetwarzanie danych w przyszłości. Wykonawca oświadcza, że został poinformowany o celu zbierania swoich danych osobowych, prawie dostępu do ich treści oraz możliwości ich poprawiania.
3. Dane osobowe reprezentantów, pracowników i współpracowników Stron, jak również inne dane osobowe mogące wystąpić w trakcie realizacji Umowy, są udostępniane przez Zamawiającego i Wykonawcę w celu realizacji niniejszej Umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).
4. Strony są zobowiązane do powiadomieniu o zmianie adresu do doręczeń niezwłocznie drugą Stronę. Niepowiadomienie o zmianie adresu skutkuje domniemaniem, że przesłane pisma i listy polecane na adres wskazany skutecznie.
5. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy, w tym przepisy Kodeksu cywilnego.
6. Wszelkie ewentualne spory, powstałe w związku z realizacją umowy strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie.
7. Jeżeli Strony nie rozstrzygną sporu polubownie, sądem właściwym do rozpoznania wszelkich sporów wynikających z umowy jest sąd właściwy miejscowo sąd dla siedziby Zamawiającego.

§ 11

Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

§ 12

Załączniki:

1. Odpis z właściwego rejestru Zamawiającego
2. Odpis z właściwego rejestru Wykonawcy
3. Szczegółowy opis Przedmiotu Zamówienia
4. Oferta Wykonawcy

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA