Oznaczenie sprawy: P-063/16

Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego

**FORMULARZ OFERTOWY – po modyfikacji**

Składając ofertę w imieniu *(w przypadku podmiotów występujących* *wspólnie* *wymienić wszystkich wykonawców składających ofertę*)

Nazwa Wykonawcy ....................................................................................................................

....................................................................................................................................................

z siedzibą ...................................................................................................................................

Tel. ……………………………………………, faks: …………………………………………………

e-mail: …………………………………………………………………………………………………..

| dla Spółki – Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o.,w prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia na ***zakup nowej drukarki wielofunkcyjnej,*** w trybie zapytania ofertowego z ogłoszeniem, oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w wymaganym terminie,zgodnie z warunkami zapytania ofertowego P-063/16, za cenę: |
| --- |

**Łącznie brutto za całość zamówienia:** …...................................................... zł

(słownie: …................................................................................................................................)

kwota podatku VAT …..................................... zł

w wysokości netto …........................................... zł

W cenę wliczyliśmy wszystkie niezbędne koszty związane z realizacją zamówienia, o których mowa w zapytaniu ofertowym, w tym m.in.:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Model oferowanej drukarki:** …………………………………………………………… | | |
| Lp. | Określenie elementu zamówienia | Cena netto |
| 1 | drukarka Konica Minolta ………… |  |
| 2 | koszt przeglądów serwisowych w całym okresie gwarancji |  |
| 3 | licencje embeded umożliwiającą podłączenie do systemu PAPERCUT wraz ze wsparciem technicznym do 2016-12-17 |  |

1. Przedmiot zamówienia zostanie przez nas zrealizowany w terminie **do 14 dni roboczych** licząc od dnia przekazania zamówienia.
2. Zobowiązujemy się do udzielenia Zamawiającemu **gwarancji** na przedmiot umowy **na okres 36 miesięcy**, licząc od dnia podpisania przez strony protokołu odbioru.
3. Oświadczamy, iż zapoznaliśmy się z warunkami uczestnictwa w postępowaniu   
   i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz otrzymaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty.
4. Akceptujemy czas związania ofertą – **30 dni.** Termin ten rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
5. Akceptujemy warunki rozliczenia zamówienia, gdzie wynagrodzenie będzie płatne po dostarczeniu przedmiotu zamówienia i podpisaniu przez obie strony protokołu odbioru, w ciągu 30 dni kalendarzowych od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
6. Ofertę składamy na .......... ponumerowanych stronach w sposób ciągły, wraz z załącznikami które stanowią:
7. …………………………………………………………………………………………………...
8. …………………………………………………………………………………………………...
9. …………………………………………………………………………………………………...

..........................................., dn. ...........................

# ...........................................................................

(podpis Wykonawcy)