

Oznaczenie sprawy: P-063/16

ZAPYTANIE OFERTOWE Z OGŁOSZENIEM

Dotyczy: postępowania prowadzonego w trybie zapytania ofertowego z ogłoszeniem, którego przedmiotem jest **zakup nowej drukarki wielofunkcyjnej.**

Zamawiający:

Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o.

Ul. Gen. Wiktora Thommee 1A

05-102 Nowy Dwór Mazowiecki

Faks: (22) 346 40 05 lub (22) 346 41 09

Zamawiający informuje, iż zamierza dokonać zakupu nowej drukarki wielofunkcyjnej – Konica Minolta C224e, do budynku Północnego Punktu Kontroli znajdującego na terenie lotniska Warszawa/Modlin. W związku z powyższym, w ramach postępowania prowadzonego w trybie zapytania ofertowego z ogłoszeniem, Zamawiający zaprasza do złożenia oferty w przedmiocie zapytania.

I. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiot zamówienia obejmuje:

- 1) dostawę oraz uruchomienie drukarki Konica Minolta C224e wraz z licencją embeded PAPER CUT na urządzenie,
- 2) podłączenie drukarki do posiadanego już systemu PAPER CUT.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.

II. Postanowienia ogólne

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów za przygotowanie oferty również w przypadku unieważnienia postępowania.

III. Termin realizacji:

1. Zamówienie winno być zrealizowane do 14 dni roboczych od momentu przekazania Wykonawcy, w formie mailowej lub faksem, zlecenia na realizację danej dostawy.
2. Treść zamówienia zostanie przesłana Wykonawcy na adres mailowy lub nr faksu wskazany w formularzu ofertowym.

IV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy przysyłać na adres e-mail: a.blonska@modlinairport.pl lub faksem na nr 22 346 41 09 bądź dostarczyć do siedziby Zamawiającego – budynek 5 (budynek Zarządu – ze szklaną wieżyczką przy rondzie) pok. 100.
2. Termin składania ofert upływa 11.08.2016 r. do godz. 12⁰⁰.

V. Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

VI. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
2. Oferta powinna zawierać wypełniony i podpisany formularz ofertowy, którego wzór został określony w załączniku nr 2 do zapytania.
3. Oferta musi zawierać cenę wraz z podatkiem VAT według stawki na dzień składania ofert, podaną cyfrowo i słownie. Cena oferty jest ceną ryczałtową i powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym w szczególności:
 - a. koszt urządzenia,
 - b. koszt tonerów,
 - c. koszt dodatkowych materiałów,
 - d. koszt dostarczenia,
 - e. koszt uruchomienia,
 - f. koszt przeglądów serwisowych,
 - g. koszt licencji embeded do systemu PAPER CUT wraz z instalacją i wsparciem technicznym do 2016-12-17,
4. Cena oferty powinna być podana w złotych polskich. Wykonawca zobowiązany jest podać cenę z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

VII. Kryterium i ocena ofert

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie kierował się **kryterium ceny za realizację całości zamówienia – cena 100%**.
2. Za najkorzystniejszą uznana zostanie ważna oferta z najniższą ceną.
3. Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający poinformuje Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze oferty najkorzystniejszej, podając jej cenę i nazwę Wykonawcy, który ją złożył.

VIII. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami

Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest p. Anna Błońska – Główny specjalista ds. zamówień i kontraktów, nr tel.: 22 346 41 11, nr faksu: 22 346 41 09; e-mail: a.blonska@modlinairport.pl

IX. Załączniki

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
2. Formularz ofertowy
3. Wzór zamówienia

WICEPREZES ZARZĄDU

Marcin Dąb

WICEPREZES ZARZĄDU

Piotr Okienzczyk

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia są:

- Dostawa oraz uruchomienie drukarki Konica Minolta C224e wraz z licencją embeded PAPER CUT na urządzenie,
- podłączenie drukarki do posiadanego już systemu PAPER CUT.

1. Wskazany sprzęt powinien być nowy, dobrej jakości oraz powinien posiadać wymagane przepisami obowiązującego prawa atesty, certyfikaty itp. Oferowana drukarka musi być fabrycznie nowa – niedopuszczalne jest dostarczenie elementów „refurbished”.
2. Warunki dotyczące gwarancji i serwisu:
 - a. Wykonawca powinien udzielić gwarancji na 3 lata.
 - b. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzać przeglądy okresowe i konserwację sprzętu, zgodnie z dokumentami gwarancyjnymi.
3. Drukarka powinna zawierać:
 - a. moduł automatycznego skanowania dokumentów z górnego podajnika, dwustronnie, kolorowo (podajnik oryginałów DF-624),
 - b. dysk twardy o minimalnej pojemności 250 GB w celu zapewnienia prawidłowej pracy urządzenia
 - c. dokumentacje w języku polskim, sterowniki
 - d. niezbędne kable połączeniowe
 - e. cztery szuflady, w tym:
 - dwie szuflady na papier A4 (z możliwością zmiany konfiguracji na inny rodzaj papieru),
 - dwie szuflady na papier A3 (z możliwością zmiany konfiguracji na inny rodzaj papieru),
 - f. kółka aby móc bezproblemowo przemieszczać urządzenie,
 - g. pełny zestaw tonerów, aby można było od razu pracować na urządzeniu,
 - h. moduł sieci LAN,
 - i. możliwość skanowania na ftp oraz email,
 - j. licencje embeded umożliwiającą podłączenie do systemu PAPER CUT wraz ze wsparciem technicznym do 2016-12-17.
4. Urządzenie będzie montowane i użytkowane w siedzibie Zamawiającego – budynek PPK. Drukarka powinna być wniesiona i ustawiona we wskazanym przez Zamawiającego miejscu, I piętro budynku bez windy.

FORMULARZ OFERTOWY

Składając ofertę w imieniu (w przypadku podmiotów występujących wspólnie wymienić wszystkich wykonawców składających ofertę)

Nazwa Wykonawcy

z siedzibą

Tel., faks:

e-mail:

dla Spółki – Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o., w prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia na **zakup nowej drukarki wielofunkcyjnej**, w trybie zapytania ofertowego z ogłoszeniem, oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w wymaganym terminie, zgodnie z warunkami zapytania ofertowego P-063/16, za cenę:

łącznie brutto za całość zamówienia: zł

(słownie:)

kwota podatku VAT zł

w wysokości netto zł

W cenę wliczyliśmy wszystkie niezbędne koszty związane z realizacją zamówienia, o których mowa w zapytaniu ofertowym, w tym m.in.:

Lp.	Określenie elementu zamówienia	Cena netto
1	drukarka Konica Minolta C224e	
2	koszt przeglądów serwisowych w całym okresie gwarancji	
3	licencje embeded umożliwiającą podłączenie do systemu PAPER-CUT wraz ze wsparciem technicznym do 2016-12-17	

1. Przedmiot zamówienia zostanie przez nas zrealizowany w terminie **do 14 dni roboczych** licząc od dnia przekazania zamówienia.
2. Zobowiązujemy się do udzielenia Zamawiającemu **gwarancji** na przedmiot umowy **na okres 36 miesięcy**, licząc od dnia podpisania przez strony protokołu odbioru.
3. Oświadczamy, iż zapoznaliśmy się z warunkami uczestnictwa w postępowaniu i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz otrzymaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty.

4. Akceptujemy czas związania ofertą – **30 dni**. Termin ten rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
5. Akceptujemy warunki rozliczenia zamówienia, gdzie wynagrodzenie będzie płatne po dostarczeniu przedmiotu zamówienia i podpisaniu przez obie strony protokołu odbioru, w ciągu 30 dni kalendarzowych od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
6. Ofertę składamy na ponumerowanych stronach w sposób ciągły, wraz z załącznikami które stanowią:
 - 1)
 - 2)
 - 3)

....., dn.

.....

(podpis Wykonawcy)

WZÓR

Nowy Dwór Mazowiecki, dnia2016 r.

ZAMÓWIENIE NR/16

Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o. zwraca się z prośbą o realizację zamówienia na: **zakup nowej drukarki wielofunkcyjnej**, zgodnie z ofertą z dnia, stanowiącą załącznik nr 2 do zamówienia.

I. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiot zamówienia obejmuje:

- 1) dostawę oraz uruchomienie drukarki Konica Minolta C224e wraz z licencją embeded PAPER-CUT na urządzenie,
 - 2) podłączenie drukarki do posiadanego już systemu PAPER-CUT,
2. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 1 do niniejszego zamówienia.

II. Gwarancja – Wykonawca udzieli gwarancji na dostarczany przedmiot zamówienia na okres 36 miesięcy od daty dostawy i podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru.

III. Całkowita wartość zamówienia: nettozł, powiększona o należny podatek VAT. W cenę zamówienia zostały wliczone wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym w szczególności:

- a. koszt urządzenia,
- b. koszt tonerów,
- c. koszt dodatkowych materiałów,
- d. koszt dostarczenia,
- e. koszt uruchomienia,
- f. koszt przeglądów serwisowych,
- g. koszt licencji embeded do systemu PAPER-CUT wraz z instalacją i wsparciem technicznym do 2016-12-17,

IV. Warunki płatności: Płatność nastąpi jednorazowo przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę fakturze VAT, w terminie 30 dni od daty jej doręczenia Zamawiającemu. Podstawą wystawienia faktury będzie podpisany, bez zastrzeżeń, protokół odbioru przedmiotu zamówienia.

V. Termin realizacji zamówienia: do 14 dni roboczych od daty złożenia zamówienia. Przez złożenie zamówienia rozumie się przesłanie zamówienia faksem lub e-mailem na nr faks lub adres elektroniczny wskazany przez Wykonawcę.

VI. Faktura powinna być wystawiona na adres:

Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o.

Ul. Gen. Wiktora Thommee 1a

05-102 Nowy Dwór Mazowiecki

NIP: 522-10-25-337

VII. Osoba, po stronie Zamawiającego, upoważniona do odbioru przedmiotu zamówienia oraz kontaktów z Wykonawcą w ramach jego realizacji:

p.

Tel.; fax:; e-mail: