

Oznaczenie sprawy: P-070/18

**Zapytanie ofertowe**  
na  
**Zakup licencji MS SQL, MS Windows Server oraz CAL**  
**na potrzeby modernizacji strony intranetowej**

1. Zamawiający:  
Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o.  
ul. Gen. Wiktora Thommee 1 A  
05-102 Nowy Dwór Mazowiecki  
Tel. 22 346 40 00  
Faks: 22 346 40 05  
e-mail: [info@modlinairport.pl](mailto:info@modlinairport.pl)
2. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego z ogłoszeniem na podstawie przepisów Kodeksu cywilnego oraz w oparciu o niniejszy dokument.
3. Przedmiot zamówienia:
  - 1) Przedmiotem zamówienia jest zakup następujących licencji we wskazanych poniżej ilościach:

Lp.	PN	Nazwa	Ilość
1.	7NQ-01158	SQLSvrStdCore 2017 SNGL OLP 2Lic NL CoreLic Qlfd	2
2.	9EM-00118	Windows Server STD Core 2016 SNGL OLP 16Lic NL CoreLic	3
3.	R18-05123	Windows Server CAL 2016 SNGL OLP NL UsrCAL	140

- 2) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego.
4. Przy przygotowaniu oferty prosimy o uwzględnienie poniższych informacji:
  - 1) **Termin realizacji zamówienia** - dostawa licencji nastąpi w terminie **do 7 dni od daty złożenia zamówienia**. Jako złożenie zamówienia należy rozumieć przesłanie go, drogą mailową przez Zamawiającego, na adres Wykonawcy wskazany w Formularzu ofertowym;
  - 2) Termin związania ofertą – 30 dni
  - 3) Warunki płatności – przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w prawidłowo wystawionej przez Niego fakturze VAT, w terminie 30 dni od daty

otrzymania przez Zamawiającego teje faktury. Podstawą wystawienia faktury VAT będzie podpisany przez strony protokołu odbioru bez zastrzeżeń.

5. W cenę ryczałtową oferty należy wliczyć wszystkie koszty niezbędne do realizacji zamówienia, jakie poniesie Wykonawca w przypadku wybrania jego oferty, w tym koszt dostawy przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego.
6. Ofertę należy złożyć w oparciu o wymagania zawarte w niniejszym Zapytaniu ofertowym wraz z załącznikami, zgodnie z formularzem ofertowym, stanowiącym załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego.

#### 7. Termin składania ofert

Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 10 lipca 2018 roku do godz. 12:00, za pośrednictwem poczty elektronicznej na e-mail: [a.blonska@modlinairport.pl](mailto:a.blonska@modlinairport.pl).

#### 8. Kryterium o ocena ofert

- 1) Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium ceny – 100% za realizację całości zamówienia.
  - 2) Jako najkorzystniejszą Zamawiający uzna ofertę z najniższą ceną.
  - 3) Zamawiający informuje, że w pierwszej kolejności ocenie podlegać będzie oferta z najniższą ceną. Jeśli ta spełniać będzie wszystkie wymogi określone w zapytaniu ofertowy (również po ewentualnych wyjaśnieniach, bądź uzupełnieniach), Zamawiający dokona jej wyboru. W takiej sytuacji pozostałe oferty nie będą badane.
  - 4) Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający poinformuje Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze oferty najkorzystniejszej, podając jej cenę i nazwę Wykonawcy, który ją złożył.
9. Osobą upoważnioną do kontaktów jest: Anna Błońska – Główny specjalista ds. zamówień i kontraktów, nr tel.: (22) 346 41 11, e-mail: [a.blonska@modlinairport.pl](mailto:a.blonska@modlinairport.pl)

#### 10. Załączniki:

- 1) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
- 2) Formularz ofertowy
- 3) Wzór Zamówienia

  
WICEPREZES ZARZĄDU  
Marcin Darni

  
PREZES ZARZĄDU  
Leszek Chorzewski

Oznaczenie sprawy: P-070/18

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa licencji zgodnie ze specyfikacją w Tabeli nr 1 poniżej:

**Tabela nr 1**

Lp.	PN	Nazwa	Ilość
1.	7NQ-01158	SQLSvrStdCore 2017 SNGL OLP 2Lic NL CoreLic Qlfd	2
2.	9EM-00118	Windows Server STD Core 2016 SNGL OLP 16Lic NL CoreLic	3
3.	R18-05123	Windows Server CAL 2016 SNGL OLP NL UsrCAL	140

2. Przy odbiorze przedmiot zamówienia zostanie sprawdzony przez pracownika Zamawiającego pod kątem jego zgodności z zamówieniem. Odbiór nastąpi protokolarnie.
3. Warunki dostawy – dostawa, zgodna z zamówieniem w terminie 7 dni od złożenia zamówienia, do siedziby Zamawiającego, tj. ul. Gen. Wiktora Thommee 1a, 05-102 Nowy Dwór Mazowiecki.
4. Warunki płatności – przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w prawidłowo wystawionej przez Niego fakturze VAT, w terminie **30 dni** od daty otrzymania przez Zamawiającego tejże faktury. Podstawą wystawienia faktury VAT będzie podpisany przez strony protokołu odbioru bez zastrzeżeń.

Oznaczenie sprawy: P-070/18

**Formularz ofertowy**

Składając ofertę w imieniu (w przypadku podmiotów występujących wspólnie wymienić wszystkich wykonawców składających ofertę)

Nazwa Wykonawcy .....

z siedzibą .....

Tel. ...., faks: .....

e-mail: .....

dla Spółki Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o., w prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia w trybie Zapytania ofertowego z ogłoszeniem na **Zakup licencji MS SQL, MS Windows Server oraz CAL na potrzeby modernizacji strony intranetowej**, oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w wymaganym terminie, zgodnie z warunkami Zapytania ofertowego nr P-070/18, za cenę ryczałtową w wysokości:

**brutto** ..... zł

(słownie: .....)

kwota podatku VAT ..... zł

netto ..... zł

w tym:

Lp.	PN	Nazwa	Cena jednostkowa netto	Ilość	Wartość netto
1.	7NQ-01158	SQLSvrStdCore 2017 SNGL OLP 2Lic NL CoreLic Qlfd		2	
2.	9EM-00118	Windows Server STD Core 2016 SNGL OLP 16Lic NL CoreLic		3	
3.	R18-05123	Windows Server CAL 2016 SNGL OLP NL UsrCAL		140	

W cenę wliczyliśmy wszystkie niezbędne koszty związane z realizacją zamówienia, o których mowa w Zapytaniu ofertowym i w załączniku nr 1 do zapytania.

Jednocześnie oświadczamy, że:

1. Przedmiot zamówienia zostanie przez nas zrealizowany w terminie 7 dni od daty otrzymania zamówienia. Jako otrzymanie zamówienia należy rozumieć przesłanie go,

drogą mailową przez Zamawiającego, na adres Wykonawcy wskazany w Formularzu ofertowym.

2. Oświadczamy, iż zapoznaliśmy się z warunkami uczestnictwa w postępowaniu i nie wnosimy do nich zastrzeżeń, oraz otrzymaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty.
3. Akceptujemy czas związania ofertą – **30 dni**. Termin ten rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
4. Płatność realizowana będzie przez Zamawiającego przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze, w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
5. Akceptujemy treść zamówienia, stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego i w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do realizacji danego zamówienia w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
6. Ofertę składamy na ..... ponumerowanych stronach w sposób ciągły, wraz z załącznikami które stanowią:
  - 1) .....
  - 2) .....
  - 3) .....
  - 4) .....

....., dn. ....

.....  
(podpis Wykonawcy)

Oznaczenie sprawy: P-070/18

**(WZÓR)****ZAMÓWIENIE NR ..... /18**

Zamawiający – Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o., zwraca się z prośbą o realizację zamówienia na **Zakup licencji MS SQL, MS Windows Server oraz CAL na potrzeby modernizacji strony intranetowej**, zgodnie z warunkami Zapytania ofertowego nr P-070/18, według poniżej podanych parametrów:

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa licencji, zgodnie z Tabelą nr 1 poniżej:

Lp.	PN	Nazwa	Cena jednostkowa netto	Ilość	Wartość netto
1.	7NQ-01158	SQLSvrStdCore 2017 SNGL OLP 2Lic NL CoreLic Qlfd		2	
2.	9EM-00118	Windows Server STD Core 2016 SNGL OLP 16Lic NL CoreLic		3	
3.	R18-05123	Windows Server CAL 2016 SNGL OLP NL UsrcAL		140	

2. Zamówienie należy zrealizować zgodnie oraz na warunkach wskazanych w zapytaniu ofertowym z dnia ..... 2018 roku oraz zgodnie ze złożoną ofertą z dnia ..... 2018 roku (oferta stanowi załącznik nr 1 do zamówienia).

3. Termin realizacji: dostawa licencji – do 7 dni od daty złożenia zamówienia. Jako złożenie zamówienia strony rozumieją przesłanie go, drogą mailową przez Zamawiającego, na adres Wykonawcy wskazany w Formularzu ofertowym;

4. Całkowita wartość zamówienia wynosi: ..... zł netto, ..... zł brutto.

5. Warunki płatności – płatność nastąpi jednorazowo przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę fakturze VAT, w terminie 30 dni od daty jej doręczenia Zamawiającemu. Podstawą wystawienia faktury będzie podpisany, bez zastrzeżeń, protokół odbioru przedmiotu zamówienia.

6. Faktura VAT winna być wystawiona na adres:  
Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o.  
ul. Gen. Wiktora Thommee 1a  
05-102 Nowy Dwór Mazowiecki  
NIP: 522-10-25-337

7. Osobą upoważnioną do kontaktu po stronie Zamawiającego, w tym również do odbioru przedmiotu zamówienia jest:

Pan ....., tel. .... / kom. ....; e-mail: .....