

Oznaczenie sprawy: P-084/16

ZAPYTANIE OFERTOWE Z OGŁOSZENIEM

Dotyczy: postępowania prowadzonego w trybie zapytania ofertowego z ogłoszeniem, którego przedmiotem jest „Wykonanie analizy posiadanej przez Spółkę dokumentacji i przygotowanie na jej podstawie strategii wprowadzenia Systemu Jakości w Spółce.”

1. Zamawiający:

Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o.

Ul. Generała Wiktora Thommee 1A

05-102 Nowy Dwór Mazowiecki

Faks: (22) 346 40 05 lub (22) 346 41 09

2. Tryb postępowania:

Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego z ogłoszeniem na podstawie przepisów Kodeksu cywilnego oraz w oparciu o postanowienia zawarte w niniejszym dokumencie.

3. Postanowienia ogólne

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 3) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów za przygotowanie oferty również w przypadku unieważnienia postępowania.

4. Opis Przedmiotu Zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie analizy posiadanej przez Spółkę dokumentacji i przygotowanie na jej podstawie strategii wprowadzenia Systemu Jakości w Spółce.

Założenia:

- 1) Strategia NIE MOŻE opierać się na zewnętrznym (niezbędnym do pozyskania) systemie informatycznym.
- 2) Strategia może wykorzystywać posiadane oprogramowanie licencyjne (Microsoft Office).
- 3) Zamawiający nie planuje wprowadzenia Systemu Jakości w standardzie ISO.
- 4) Strategia może polegać na wdrażaniu Systemu Jakości metodą procesową.
- 5) Strategia powinna być możliwa do wdrożenia bez konieczności uczestnictwa konsultantów zewnętrznych, jedynie na podstawie niej samej i ewentualnych materiałów uzupełniających.

Sposób wykonania:

- 1) Analiza struktury procesów w firmie na podstawie przekazanych regulacji wewnętrznych.
- 2) Ocena efektywności procesów.
- 3) Wskazanie braków istniejącego systemu.
- 4) Sformułowanie propozycji rozwiązań usprawniających przebieg procesów (optymalizacja procesów biznesowych).
- 5) Sporządzenie Strategii wdrożenia Systemu Jakości wraz z harmonogramem wdrażania, wykonana w formie pisemnej oraz nośniku elektronicznym.

W cenę oferty należy wliczyć wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, jakie poniesie Wykonawca w przypadku wybrania jego oferty, w tym koszty dojazdu do Zamawiającego oraz przeniesienie autorskich praw majątkowych do Strategii i materiałów towarzyszących na Zamawiającego oraz ewentualne konsultacje w uzgodnionym okresie po przekazaniu Strategii Zamawiającemu.

5. Termin realizacji:

Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia w terminie 5 tygodni od przekazania Wykonawcy zgromadzonych istniejących regulacji wewnętrznych.

6. Warunki udziału w postępowaniu:

Zamawiający wymaga, aby Wykonawcy ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia spełniali warunki udziału w zakresie:

- 1) posiadania doświadczenia i wiedzy w zakresie wdrażania systemów zarządzania i jakości, udokumentowane potwierdzeniem realizacji (np. referencją, listem polecającym itp.) min. 2 zamówień o analogicznym przedmiocie w tym przynajmniej jedno realizowane w porcie lotniczym, albo w przedsiębiorstwie, w którym występują regulacje dotyczące niejawności pewnych uregulowań procesowych. Z przedłożonych dokumentów musi wynikać, iż zamówienie zostało należycie wykonane.
- 2) dysponowania personelem posiadającym uprawnienia i doświadczenie w przedmiotowym zakresie, potwierdzone przedstawieniem adekwatnego dokumentu.

7. Miejsce oraz termin składania ofert

- 1) Oferty należy przysyłać na adres e-mail: w.moszczynska@modlinairport.pl lub na nr fax 22 346 40 09.
- 2) Termin składania ofert upływa 05.04.2016 r. o godz. 12⁰⁰.

8. Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

9. Opis sposobu przygotowania oferty

- 1) Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
- 2) Oferta powinna zawierać:
 - a) Wypełniony i podpisany formularz ofertowy, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania;

- b) Podpisane oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania, wraz z załącznikami określonymi w pkt 6 ppkt 1) i 2);
 - c) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 3) Oferta musi zawierać cenę wraz z podatkiem VAT według stawki na dzień składania ofert, podaną cyfrowo i słownie, wyliczoną na podstawie cen jednostkowych zawartych w formularzu cenowym. W cenę oferty należy wliczyć wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia w tym również koszty dojazdu do Zamawiającego.

10. Kryterium i ocena ofert

- 1) Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie kierował się kryterium: **cena – 100%**.
- 2) Za najkorzystniejszą uznana zostanie ważna oferta z najniższą ceną.
- 3) Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający poinformuje Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze oferty najkorzystniejszej, podając jej cenę i nazwę Wykonawcy, który ją złożył.
- 4) Z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zostanie, zawarta umowa, której wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zapytania.

11. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami

Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest Wioletta Moszczyńska – Specjalista ds. Zamówień i Kontraktów tel.: 22 346 41 01, fax. 22 346 41 09; e-mail: w.moszczyńska@modlinairport.pl


WICEPREZES ZARZĄDU
Marcin Danił


PREZES ZARZĄDU
p.o.
Leszek Chorzewski

Załączniki

Załącznik nr 1 – wzór Formularza ofertowego

Załącznik nr 2 – wzór oświadczenia

Załącznik nr 3 – wzór umowy

FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa i adres Wykonawcy:.....

.....
(w przypadku oferty wspólnej należy wymienić wszystkich Wykonawców)

Adres korespondencyjny:

TEL:..... FAX:.....

REGON:..... NIP:.....

E-MAIL:

Składając ofertę dla Zamawiającego, którym jest **Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o.**, w prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia w trybie zapytania ofertowego z ogłoszeniem, którego przedmiotem jest „**Wykonanie analizy posiadanej przez Spółkę dokumentacji i przygotowanie na jej podstawie strategii wprowadzenia Systemu Jakości w Spółce**” oferujemy realizację zamówienia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w pkt 4 zapytania ofertowego z dnia 2016 r., za cenę ryczałtową w wysokości:

Brutto:zł

(słownie:.....) zł

VAT:zł

Netto:zł

1. Oświadczamy, że powyższe ceny zawierają wszystkie koszty, związane z realizacją niniejszego zamówienia.
2. Zobowiązujemy się do zrealizowania przedmiotu zamówienia w terminie 5 tygodni od przekazania Wykonawcy zgromadzonych istniejących regulacji wewnętrznych.
3. Oświadczamy, iż zapoznaliśmy się z treścią zapytania ofertowego i nie wnosimy zastrzeżeń, oraz otrzymaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty.
4. Akceptujemy wskazany w zapytaniu czas związania ofertą – **30 dni**. Termin ten rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

5. Akceptujemy treść wzoru umowy oraz warunków w nim zawartych i w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Informujemy, że niżej wymienione części (elementy) zamówienia zamierzamy wykonać przy pomocy podwykonawców:
7. Ofertę składamy na ponumerowanych stronach w sposób ciągły, wraz z załącznikami które stanowią:
 - 1)
 - 2)
 - 3)

.....
Data i miejscowość

.....
*pieczętka imienna i podpis osoby uprawnionej
do reprezentowania Wykonawcy*

.....
(Pieczętka firmowa Wykonawcy)

O ś w i a d c z e n i e

o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i nie podleganiu wykluczenia z postępowania

Nazwa i adres Wykonawcy.....

.....
(w przypadku Wykonawców występujących wspólnie należy wymienić wszystkich Wykonawców)

Ubiegając się o udzielenie zamówienia w postępowaniu na: „**Wykonanie analizy posiadanej przez Spółkę dokumentacji i przygotowanie na jej podstawie strategii wprowadzenia Systemu Jakości w Spółce**”, oświadczamy, że:

- 1) posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadamy wiedzę i doświadczenie;
- 3) dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie przedmiotu zamówienia
- w zakresie wymaganym przez Zamawiającego.
- 5) nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie poniżej określonych przesłanek.

.....
Data i miejscowość

.....
pieczętka imienna i podpis osoby uprawnionej
do reprezentowania Wykonawcy

Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców:

- a. w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego,
- b. wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- c. osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
- d. spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
- e. spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,

- f. spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
- g. osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
- h. podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,
- i. wykonawców nie spełniających warunków udziału w niniejszym postępowaniu,
- j. wykonawców, którzy nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnienie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy i wykonawca nie uzupełnił ich w wyznaczonym przez zamawiającego terminie.
- k. Wykonawców, którzy w okresie ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania w sposób zawiniony poważnie naruszyli obowiązki zawodowe, w szczególności gdy wykonawcy w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonali, lub nienależycie wykonali zamówienie i nie podjęli konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, zapobiegających oraz nie naprawili szkody.
- l. Oferty wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania zamawiający uzna za odrzucone

Wzór umowy

Umowa nr PLM/K/ /2016

zawarta w dniu ____ . ____ .2016 r. w Nowym Dworze Mazowieckim pomiędzy:

Spółką **Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o.** z siedzibą w Nowym Dworze Mazowieckim, 05-102, ul. Gen. Wiktora Thommee 1A, zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000184990, REGON 011248734, NIP: 522-10-25-337, kapitał zakładowy 323.824.500 PLN, reprezentowaną przez:

1) -,

2) -,

zwaną dalej **Zamawiającym**,

a

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do Krajowego Rejestru Sądowego)

....., z siedzibą:, zarejestrowaną
....., Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr
....., kapitał zakładowy zł, REGON, NIP,

(w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej)

..... prowadzącym Działalność Gospodarczą pod nazwą
..... z siedzibą,, wpisaną do
Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, REGON, NIP:,
reprezentowana przez:

1) -

zwaną dalej **Wykonawcą**,

zwanymi także dalej oddzielnie „Stroną” lub łącznie „Stronami”.

Osoby podpisujące umowę oświadczają, że są uprawnione do reprezentowania podmiotu, w imieniu którego umowę podpisują. Odpisy z właściwych rejestrów są odpowiednio załącznikami nr 1 i 2 do umowy.

Zawarcie Umowy następuje w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia w trybie zapytania ofertowego z ogłoszeniem realizowanego na podstawie przepisów kodeksu cywilnego.

§ 1.

Przedmiot Umowy

Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania analizę posiadanej przez Spółkę dokumentacji i przygotowanie na jej podstawie strategii wprowadzenia Systemu Jakości w Spółce, zgodnie z wytycznymi określonymi w zapytaniu ofertowym z dnia 2016 r., które stanowi załącznik nr 3 do niniejszej Umowy.

§ 2.

Oświadczenia i zobowiązania Wykonawcy

1. Wykonawca przyjmuje do wykonania przedmiot Umowy i zobowiązuje się do realizacji zapisów Umowy z należytą starannością, profesjonalnie, rzetelnie, terminowo i z obowiązującymi w tym zakresie powszechnymi przepisami prawa, zasadami i standardami.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada doświadczenie i wiedzę w zakresie wdrażania systemów zarządzania oraz dysponuje personelem posiadającym uprawnienia i doświadczenie w przedmiotowym zakresie, niezbędne do wykonania Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych od Zamawiającego w związku z wykonywaniem Umowy. Obowiązek zachowania poufności wiąże Wykonawcę zarówno w okresie obowiązywania umowy jak i po jej zrealizowaniu.
4. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy Wykonawca przenosi na Zamawiającego majątkowe prawa autorskie do wszelkich opracowań stanowiących przedmiot prawa autorskiego, powstałych w wykonaniu lub w związku z wykonywaniem Umowy.
5. Przeniesienie majątkowych praw autorskich następuje bez ograniczeń co do terytorium, czasu lub liczby egzemplarzy, na polach eksploatacji obejmujących: przetwarzanie, utrwalanie, zwielokrotnianie dowolną techniką, wprowadzanie do pamięci komputera, wprowadzenie do sieci komputerowych całości lub we fragmentach.

§ 3.

Zobowiązania i oświadczenia Zamawiającego

Zamawiający zobowiązuje się do współdziałania z Wykonawcą przy wykonywaniu Przedmiotu Umowy w zakresie udostępnienia posiadanych dokumentów, przy czym decyzja o przekazaniu jakichkolwiek materiałów jest wyłączną decyzją Zleceniodawcy.

§ 4.

Własność

1. Wszelkie dokumenty i materiały będące własnością Zamawiającego, a przekazane Wykonawcy w celu umożliwienia mu prawidłowej realizacji Umowy, pozostają wyłączną własnością Zamawiającego.
2. Wykonawca nie może dystrybuować otrzymanych materiałów, dokumentów Zamawiającego, o których mowa w ust. 1, nie może także ich powielać w całości ani w części bez uzyskania wcześniejszej pisemnej zgody Zamawiającego. Zamawiający może wydać taką zgodę według własnego uznania.
3. Wykonawca zobowiązuje się zwrócić Zamawiającemu wszelkie dokumenty, materiały będące własnością lub przekazane przez Zamawiającego, o których mowa w ust. 1, niezwłocznie po wykonaniu Przedmiotu Umowy.

§ 5.

Termin wykonania Przedmiotu Umowy

1. Przedmiot Umowy będzie realizowany w terminie 5 tygodni od daty przekazania dokumentów Wykonawcy.

§ 6.

Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Za prawidłowe wykonanie Umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości złotych netto (słownie:), powiększone o należny podatek VAT w obowiązującej stawce.
2. Podstawą do wypłaty wynagrodzenia jest przekazanie przez Wykonawcę opracowanej analizy posiadanej przez Spółkę dokumentacji i przygotowanej na jej podstawie strategii wprowadzenia Systemu Jakości w Spółce w ilości 2 egzemplarzy w formie papierowej oraz w formie elektronicznej na płycie CD w ilości 1 egzemplarza.

3. Warunkiem wypłaty wynagrodzenia jest potwierdzenie prawidłowego wykonania Przedmiotu Umowy przez osobę odpowiedzialną za realizację Umowy ze strony Zamawiającego, dokonane w formie pisemnego protokołu odbioru prac bez zastrzeżeń, który jest podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę za zrealizowany przedmiot umowy.
4. Wynagrodzenie będzie płatne jednorazowo, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT, w terminie 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT
5. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT uprawnionym do wystawiania i otrzymywania faktur VAT i faktur VAT korygujących.
7. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje i zawiera wszystkie koszty i wydatki związane z realizacją Umowy, w tym w szczególności koszty i wydatki związane z dojazdem do siedziby Zamawiającego.
8. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności z tytułu należnego mu wynagrodzenia na inny podmiot lub osobę fizyczną.

§ 7.

Odpowiedzialność

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Przedmiotu Umowy, innego niż wskazane w ust. 2 poniżej Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 10 % kwoty brutto wskazanej w § 6 ust. 1 Umowy.
2. W przypadku opóźnienia w wykonaniu Przedmiotu Umowy w stosunku do terminu określonego w § 5 Umowy Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto wskazanego w § 6 ust. 1 Umowy za każdy dzień opóźnienia.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy.
4. Niezależnie od zapisów ust. 1 – 3 powyżej, Zamawiający może dochodzić także odszkodowania na zasadach ogólnych przewyższających wysokość nałożonych na Wykonawcę kar umownych.

§ 8.

Siła Wyższa

1. Żadna ze Stron nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie swoich zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy, w takim stopniu w jakim opóźnienie w wykonaniu lub inne niewykonanie jej zobowiązań w ramach Umowy jest wynikiem Siły Wyższej.

2. Dla potrzeb niniejszej Umowy Siła Wyższa oznacza zdarzenie nadzwyczajne, zewnętrzne i niemożliwe do zapobieżenia, znajdujące się poza kontrolą Stron Umowy.
3. Strony zobowiązują się do bezzwłocznego wzajemnego informowania się na piśmie o zaistnieniu Siły Wyższej.
4. Jeżeli wykonanie części lub całości jakiegokolwiek zobowiązania w ramach niniejszej Umowy jest opóźnione z powodu Siły Wyższej o okres przekraczający 10 dni, Strony spotkają się i w dobrej wierze rozpatrzą celowość i ewentualne warunki rozwiązania niniejszej Umowy.

§ 9.

Rozwiązywanie sporów

Strony będą starały się rozwiązać w sposób ugodowy ewentualne spory związane z realizacją Umowy. W przypadku nieosiągnięcia porozumienia spory związane z Umową rozstrzygać będzie sąd powszechny miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 10.

Postanowienia końcowe

1. Osobami odpowiedzialnymi za realizację umowy są:
 - 1) ze strony Zamawiającego: Aleksander Ferens – Szef Biura Zarządu, tel. kom. 22 346 40 10, e-mail: a.ferens@modlinairport.pl
 - 2) ze strony Wykonawcy:, tel. kom., e-mail:
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
3. Postanowienia Umowy obowiązują od dnia __.__.2016 r.
4. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Umowa zostaje sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Zamawiający

Wykonawca