

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

na

**Wymiana płyt betonowych w nawierzchni płyty postojowej
PPS1**

Oznaczenie sprawy: P-085/19

Nowy Dwór Mazowiecki, *19.07* 2019 roku



Zamawiającym jest:

Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o.
ul. Gen. Wiktora Thommee 1 A
05-102 Nowy Dwór Mazowiecki
tel. 22 346 40 00
faks: 22 346 40 05
www.modlinairport.pl

Zamawiający jest Zamawiającym sektorowym i z uwagi na wartość przedmiotowego zamówienia, która jest niższa od równowartości kwoty 5 548 000 euro, w tym przypadku, nie mają zastosowania przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

Postępowanie o udzielenie zamówienia, którego dotyczy niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia (dalej SIWZ), prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego w oparciu o zasady opisane w niniejszym dokumencie.

Rozdział I

Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane polegające na wymianie płyt betonowych na płycie postojowej samolotów (PPS 1) w technologii tradycyjnej, tj. beton cementowy „na mokro”.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (OPZ), ze wskazaniem zakresu oraz wymagań technicznych, został zawarty w **załączniku nr 1 do SIWZ**, w tym w dokumentacji graficznej – Plan remontów 2019 – PPS1 wymiana płyt, stanowiącej **załącznik nr 1a do SIWZ** oraz w **załączniku nr 2 do SIWZ** – Plan Bezpieczeństwa Prac – wymiana płyt PPS1.
3. Zamawiający wymaga udzielenia gwarancji jakości i rękojmi na okres **co najmniej 3 lat**, licząc od dnia podpisania bez uwag protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy.
4. **Wizja lokalna**
 - 1) Termin zebrania Wykonawców połączonego z wizją lokalną –**26.07**.....**2019 r. godz. 10:00**
 - 2) Miejsce rozpoczęcia wizji – siedziba Zamawiającego, przed budynkiem Głównego Punktu Kontroli (GPK).
 - 3) Zgłoszenia do udziału w wizji lokalnej należy przysyłać na adres e-mail: a.blonska@modlinairport.pl, do dnia**25.07**.....**2019 r. do godz. 15:00**
 - 4) Z uwagi na fakt, że wizja prowadzona będzie w strefie zastrzeżonej, zgłoszenie winno zawierać następujące informacje:
 - a) imię i nazwisko osoby wyznaczonej do udziału w wizji,
 - b) nazwę firmy, którą reprezentuje dana osoba,
 - c) numer i rodzaj dokumentu tożsamości uczestnika wizji (dowód osobisty lub paszport)

- 5) w związku z tym, że wizja prowadzona będzie w strefie zastrzeżonej, każda ze zgłoszonych osób odbędzie kontrolę bezpieczeństwa i dostępu do strefy zastrzeżonej lotniska. Prosimy o zabranie ze sobą dokumentu tożsamości (dowód osobisty lub paszport).
- 6) dane osobowe, o których mowa powyżej udostępniane są przez Wykonawców na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

UWAGA: Zaleca się, aby Wykonawcy dokonali wizji lokalnej terenu w celu zapoznania się i dokonania oceny stanu faktycznego, wielkości do wykonania, dokumentów i informacji dotyczących niniejszego postępowania.

Rozdział II

Postanowienia ogólne

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.
4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów za przygotowanie oferty, również w przypadku unieważnienia postępowania.
5. W przypadku, gdy Wykonawca przewiduje powierzenie wykonania części robót podwykonawcy, zobowiązany jest w treści oferty wskazać zakres robót wykonywanych przez podwykonawców.

Rozdział III

Termin wykonania zamówienia

1. Zamawiający wymaga realizacji przedmiotu zamówienia w następujących terminach:
 - 1) przygotowanie i uzgodnienie z Zamawiającym harmonogramu prowadzenia prac – **do 10 dni** od daty podpisania umowy,
 - 2) zgłoszenie Zamawiającemu gotowości do rozpoczęcia prac – **do min. 3 dni** przed rozpoczęciem prac,
 - 3) wykonania oznakowania i ewentualnego wygradzenia rejonu prac zgodnie z Planem Bezpieczeństwa Prac opracowanym przez Zamawiającego – **do 1 dnia** przed rozpoczęciem robót,
 - 4) wykonanie i przekazanie Zamawiającemu, protokołem odbioru końcowego, całości prac składających się na przedmiot zamówienia, łącznie z dokonaniem odbioru końcowego i uporządkowaniem zaplecza budowy, wraz z odbiorami częściowymi, w terminie **do 15 listopada 2019 r.**, przy czym układanie nawierzchni z betonu cementowego nastąpi najpóźniej **15 października 2019 r.**

Rozdział IV

Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - 2) wykażą, iż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – wykonali (zakończyli) co najmniej dwie roboty budowlane polegające na wykonaniu remontu/ budowy/ przebudowy nawierzchni przeznaczonych dla ruchu statków powietrznych, wykonanej w technologii betonu cementowego „na mokro”, o powierzchni co najmniej 1 000 m² dla każdej z robót. Zamawiający wymaga, by obie z ww. robót wykonane były na terenie czynnego lotniska użytku publicznego.

Przy wykazaniu spełniania tego warunku Zamawiający nie dopuszcza posłużenia się zasobami innego podmiotu.
 - 3) dysponują co najmniej 1 osobą (lub pisemnym zobowiązaniem innych podmiotów do udostępnienia danej osoby), która będzie wykonywać zamówienie i posiadać uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi o specjalności drogowej. Zamawiający wymaga, by dana osoba posiadała:
 - a) co najmniej pięcioletnie doświadczenie w pełnieniu samodzielnej funkcji technicznej w budownictwie w specjalnością drogową,
 - b) w ciągu ostatnich 5 lat nadzorowała, kierowała robotami budowlanymi o podobnym zakresie i charakterze oraz wartości, jaki stanowi przedmiot niniejszego zamówienia, w tym co najmniej jedna z nadzorowanych/kierowanych robót realizowana była na czynnym lotnisku użytku publicznego.
 - 4) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie przedmiotu zamówienia,
 - 5) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek określonych w rozdziale XV SIWZ.
2. Wykonawcy, którzy nie spełnią warunków określonych w ust. 1, zostaną wykluczeni z postępowania, a złożone przez nich oferty zostaną uznane za odrzucone.
3. Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą, „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w Rozdziale V SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnił.

Rozdział V

Wymagane oświadczenia i dokumenty

1. W celu potwierdzenia wymagań stawianych przez Zamawiającego, wraz z ofertą Wykonawca składa poniższe oświadczenia i dokumenty:

- 1) oświadczenie potwierdzające, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu – wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 3** do SIWZ;
- 2) aktualny odpis z krajowego rejestru przedsiębiorców, a w przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 3) wykaz wykonanych robót budowlanych, wraz z podaniem ich rodzaju, powierzchni, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, na potwierdzenie spełniania warunków określonych w Rozdziale IV ust. 1 pkt 2 SIWZ (wzór wykazu stanowi **załącznik nr 4** do SIWZ);
- 4) dokumenty potwierdzające, że roboty wykazane w **załączniku nr 4**, zostały wykonane należyście, zgodnie ze sztuką budowlaną;
- 5) wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, o których mowa w Rozdz. IV ust. 1 pkt 3 SIWZ (wzór wykazu stanowi **załącznik nr 5** do SIWZ) wraz z informacjami na temat ich doświadczenia oraz z oświadczeniem, iż Wykonawca dysponuje osobami posiadającymi wymagane uprawnienia i doświadczenie oraz dokumentami potwierdzającymi uprawnienia i przynależność do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa.

2. Oferta wspólna

- 2.1. Zamawiający dopuszcza możliwość składania oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania:
 - 2.1.1. Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia.
 - 2.1.2. Oryginał pełnomocnictwa musi być załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazanie:
 - 2.1.2.1. postępowania o zamówienie, którego dotyczy,
 - 2.1.2.2. wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
 - 2.1.2.3. ustanowionego Pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.
 - 2.1.3. Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji Wykonawców,
 - 2.1.4. W odniesieniu do warunków określonych w Rozdz. IV ust. 1 pkt 5 SIWZ, każdy z Wykonawców oddzielnie musi udokumentować spełnienie wymaganych warunków – w tym przypadku dokument wymieniony w Rozdz. V ust. 1 pkt 1 i 2 SIWZ, składają wszyscy Wykonawcy z tym, że kopie dokumentów dotyczących Wykonawcy muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

- 2.1.5. Oświadczenia, formularze, dokumenty sporządzone na załączonych do SIWZ wzorach (poza dokumentami o których mowa w pkt 2.1.4 niniejszego Rozdziału), składa i podpisuje w imieniu wszystkich Wykonawców Pełnomocnik, wpisując w miejscu przeznaczonym na podanie nazwy i adresu Wykonawcy, nazwy i adresy wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.
- 2.1.6. Wszystkie kserokopie dokumentów załączone do oferty muszą być opisane „za zgodność z oryginałem” i podpisane przez Pełnomocnika lub wszystkich Wykonawców (z uwzględnieniem zapisów pkt 2.1.4. – 2.1.5. niniejszego Rozdziału).
- 2.2. Wszelka korespondencja prowadzona będzie przez Zamawiającego wyłącznie z Pełnomocnikiem, którego adres należy wpisać w formularzu oferty.
- 2.3. Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

3. Wykonawca zagraniczny

- 3.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w Rozdz. V ust. 1 pkt 2 SIWZ, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
- 3.2. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 3.1. powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

4. Tajemnica przedsiębiorstwa

Zamawiający informuje, iż oferty składane w niniejszym postępowaniu są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących **tajemnicę przedsiębiorstwa**, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, w sposób nie budzący wątpliwości, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz złożył je w osobnej kopercie w tym samym opakowaniu co oferta. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu art. 11 ust 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 47 z dnia 8 czerwca 1993 r., poz. 211 z późn. zm.), rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, tzn. zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica

przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

Uwaga: Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ww. ustawy będzie bezskuteczne.

Rozdział VI

Wyjaśnienia i zmiany SIWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego, drogą elektroniczną na adres: a.blonska@modlinairport.pl, o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie wpłynie do Zamawiającego w terminie uniemożliwiającym Zamawiającemu udzielenie odpowiedzi, bądź przekazanie wykonawcom wyjaśnień lub w ocenie Zamawiającego pytania będą zmierzać wyłącznie do przedłużenia procedury. Treść wyjaśnienia zostanie przesłana wszystkim Wykonawcom, którzy ujawnili się w trakcie prowadzonego postępowania oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej, bez ujawniania źródła zapytania.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ. Dokonana w ten sposób modyfikacja stanie się integralną częścią SIWZ. Jednocześnie treść modyfikacji zostanie przesłana wszystkim Wykonawcom, którzy ujawnili się w trakcie prowadzonego postępowania oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej.
3. Oświadczenia i dokumenty mogą być przekazywane w formie pisemnej, bądź mailem.
4. Korespondencja powinna być opatrzona numerem sprawy.

Rozdział VII

Istotne postanowienia umowy

Językiem całego postępowania jest język polski. Wzór umowy stanowi **załącznik nr 7** do SIWZ.

Rozdział VIII

Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami

Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest p. Anna Błońska – Główny specjalista ds. zamówień i kontraktów, nr telefonu: 22 346 41 11, adres e-mail: a.blonska@modlinairport.pl.

Rozdział IX

Wymagania dotyczące wadium

1. Wykonawcy składający ofertę w niniejszym postępowaniu zobowiązani są do wniesienia wadium w wysokości **30 000,00 zł** (słownie złotych: trzydzieści tysięcy).
2. Wadium pod rygorem wykluczenia Wykonawcy z postępowania musi być złożone przed upływem terminu składania ofert.

3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wadium musi być wniesione w taki sposób, by zabezpieczało wspólnie składaną ofertę.
4. Wadium można wnieść w następujących formach:
 - 1) Pieniądzu,
 - 2) Gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 3) Gwarancjach bankowych.
5. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego, o nr 31 1240 3480 1111 0010 1282 8680 z dopiskiem: „Wadium w postępowaniu P-085/19 na Wymianę płyt PPS1”. Za termin wniesienia wadium uznaje się moment uznania środków na rachunku bankowym Zamawiającego.
6. Wadium wnoszone w pozostałych formach Wykonawca wnosi w taki sposób, aby oryginał dokumentu wniesienia wadium został dostarczony Zamawiającemu nie później niż w terminie składania ofert. Oryginał dokumentu stanowiącego wadium Wykonawca może dołączyć do oferty.
7. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami w przypadku, gdy Wykonawca:
 - 1) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w ofercie,
 - 2) nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 3) zawarcie umowy stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - 4) w odpowiedzi na wezwanie, skierowane do wykonawcy, nie złożył w określonym terminie dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w Rozdz. V SIWZ lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.

Rozdział X

Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **60 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 2, nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

Rozdział XI

Opis sposobu przygotowania oferty

1. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
2. Wykonawca obowiązany jest przygotować ofertę zgodnie z SIWZ.

3. Wzór formularza ofertowego został określony w **załączniku nr 3** do SIWZ.
4. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
5. Wymaga się, aby oferta była sporządzona na piśmie, w języku polskim, trwałym i czytelnym pismem i przedstawiona w jednym egzemplarzu.
6. Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) naniesione przez Wykonawcę po sporządzeniu oferty, muszą być podpisane lub parafowane przez osobę podpisującą ofertę - w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.
7. Wielkość i układ załączonych do SIWZ formularzy mogą zostać przez Wykonawcę zmienione, jednak treść oferty winna odpowiadać treści SIWZ.
8. Oferta musi zawierać cenę netto wyrażoną w złotych polskich oraz brutto wraz z podatkiem VAT, podaną cyfrowo i słownie.
9. Wymaga się, aby oferta pod rygorem jej odrzucenia, była podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku, gdy ofertę podpisuje pełnomocnik, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo określające zakres umocowania. Pełnomocnictwo winno zostać złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
10. Oferta wspólna musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
11. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone klauzulą „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” i poświadczone przez osobę podpisującą ofertę lub inną osobę (osoby) upoważnioną do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy.
12. Dokumenty składane w języku innym niż język polski winny zostać złożone z ich tłumaczeniem na język polski dokonany przez Wykonawcę.
13. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i trwale spięte.
14. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, trwale zamkniętej kopercie, która powinna być zaadresowana następująco:

Oferta na:

„Wymianę płyt betonowych w nawierzchni płyty postojowej PPS1 ”

Oznaczenie sprawy: P-085/19

Nie otwierać przed **.2019 r. godz. 12¹⁵**

15. Poza oznaczeniami podanymi powyżej, opakowanie powinno zawierać nazwę i adres Wykonawcy.
16. Przed upływem terminu do składania ofert Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę. Koperta zawierająca powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty powinna być oznaczona „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

Rozdział XII

Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, tj. w Spółce Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o., ul. Gen. Wiktora Thommee 1A, 05-102 Nowy Dwór Mazowiecki, budynek nr 5 (bud. Zarządu), pok. nr 100.

2. Termin składania ofert upływa ..05... ..08... .2019 r. do godz. 12⁰⁰.
3. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania.
4. **Otwarcie ofert** jest jawne i nastąpi w dniu ..05... ..08... .2019 r. o godz. 12¹⁵ w siedzibie Zamawiającego, tj. w Spółce Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o. ul. Gen. Wiktora Thommee 1A, 05-102 Nowy Dwór Mazowiecki, w budynku nr 5.

Rozdział XIII

Opis sposobu obliczania ceny oferty

1. Ustala się, że ceną oferty, będzie wynagrodzenie ryczałtowe za realizację zamówienia. Wynagrodzenie to nie będzie podlegało zmianom w okresie realizacji zamówienia.
2. W cenie oferty Wykonawca powinien zawrzeć wszelkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia. Wynagrodzenie Wykonawcy winno obejmować całość prac stanowiących przedmiot zamówienia oraz zawierać wszelkie koszty poniesione przez Wykonawcę przy wykonywaniu robót budowlanych w szczególności: koszty osobowe, koszty własnych materiałów wykorzystanych do wykonania roboty budowlanej, sprzętu, zabezpieczenie terenu, zorganizowanie zaplecza, uprzątnięcia terenu, itp. Kwota ta zostanie określona przez Wykonawcę po dokonaniu wnikliwej analizy dokumentacji oraz wizji lokalnej. Ryzyko i odpowiedzialność z tytułu oszacowania wszelkich kosztów i wydatków związanych z realizacją prac objętych wynagrodzeniem ryczałtowym, jak również oddziaływania innych czynników mogących mieć wpływ na koszty i wydatki, ponosi Wykonawca. Ewentualne niedoszacowanie, pominięcie, zmiana cen nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia.
3. Cena winna uwzględniać należny podatek VAT. Jeżeli złożona oferta powodować będzie powstanie obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do oferowanej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Cena oferty musi być podana w złotych polskich. Wykonawca podaje cenę netto wraz z ceną brutto, uwzględniającą podatek od towarów i usług w wymaganej przepisami wysokości na dzień składania ofert. Wykonawca zobowiązany jest podać cenę z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN). Nie przewiduje się rozliczeń w walutach obcych.

Rozdział XIV

Opis kryteriów i sposobu dokonywania oceny oferty

1. Za ofertę najkorzystniejszą Zamawiający uzna ofertę z najniższą ceną.
2. W postępowaniu, jako pierwsza sprawdzana będzie oferta z najniższą ceną. Jeśli oferta, po ewentualnych wyjaśnieniach, okaże się zgodna ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, dokonywany jest jej wybór. Pozostałe oferty nie podlegają ocenie pod względem spełniania warunków udziału w postępowaniu.

3. Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający poinformuje Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze oferty najkorzystniejszej, podając nazwę i siedzibę Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru.
4. Jeżeli w postępowaniu nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej ze względu na fakt, iż zostaną złożone dwie oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych w zakresie ceny.
5. Ceny ofert dodatkowych nie mogą przewyższać cen zaoferowanych pierwotnie.

Rozdział XV

Wykluczenie z postępowania

1. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców:
 - 1.1. wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
 - 1.2. wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - 1.2.1. o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2017 r. poz. 2204) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2017 r. poz. 1463 i 1600),
 - 1.2.2. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
 - 1.2.3. skarbowe,
 - 1.2.4. o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
 - 1.3. wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1.2;
 - 1.4. wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 1.5. wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;

- 1.6. wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 1.7. wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 1.8. wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
 - 1.9. wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
 - 1.10. wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2016 r. poz. 1541 oraz z 2017 r. poz. 734 i 933);
 - 1.11. wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 1.12. wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2017 r. poz. 229, 1089 i 1132), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Oferty Wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania Zamawiający uzna za odrzucone.

Rozdział XVI

Odrzucenie ofert

1. Zamawiający może odrzucić ofertę, jeżeli:
 - 1.1. Jej treść nie odpowiada treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem Rozdziału XVII pkt. 2.3. SIWZ,
 - 1.2. Została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z postępowania,
 - 1.3. Zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - 1.4. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w Rozdziale XVII pkt. 2.3. SIWZ,
 - 1.5. Jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
 - 1.6. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli treść oferty wskazuje, że istnieją uzasadnione obawy, że zamówienie nie będzie wykonane należyście.

Rozdział XVII

Poprawianie omyłek rachunkowych oraz wyjaśnianie treści ofert

1. W toku oceny ofert, Zamawiający może zwrócić się pisemnie do Wykonawców o wyjaśnienie treści złożonych przez nich ofert, wyznaczając odpowiedni termin na udzielenie odpowiedzi.
2. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 2.1. oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2.2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 2.3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Rozdział XVIII

Unieważnienie postępowania

1. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli:
 - 1.1. Nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu,
 - 1.2. Cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 1.3. Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - 1.4. Postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy,
 - 1.5. Z innych przyczyn podanych w ogłoszeniu.
2. O unieważnieniu postępowania Zamawiający niezwłocznie powiadomi pisemnie Wykonawców, którzy:
 - 2.1. Ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert.
 - 2.2. Złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert.

Rozdział XIX

Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Po zakończeniu postępowania, a przed zawarciem umowy, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, w celu dopełnienia następujących formalności:
 - 1.1. wyznaczenia osoby kierującej realizacją zamówienia i wskazania danych do korespondencji;
 - 1.2. przedstawienia dokumentu potwierdzającego uprawnienie do zawarcia umowy, jeżeli uprawnienie to nie wynika z oferty.
 - 1.3. **przedłożenia polis ubezpieczeniowych, o których mowa w § 7 wzoru umowy;** Prosimy o dokładne zapoznanie się z warunkami polis wymaganych do kontraktu.

2. O miejscu i terminie zawarcia umowy Wykonawca zostanie poinformowany przez Zamawiającego.
3. Warunkiem zawarcia umowy będzie wniesienie przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
4. W przypadku wyboru oferty złożonej wspólnie, przed zawarciem umowy o udzielenie zamówienia, pełnomocnik Wykonawców **przedłoży umowę regulującą współpracę tych Wykonawców**, określającą strony umowy, cel działania, okres ważności umowy, sposób ich współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania przez każdego z nich, sposób odpowiedzialności (wymaga się solidarnej odpowiedzialności Wykonawców).
5. Nieusprawiedliwione niestawienie się Wykonawcy, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie na podpisanie umowy, traktować się będzie, jako nie przystąpienie do zawarcia umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. W konsekwencji Zamawiający może zatrzymać wadium oraz udzielić zamówienia kolejnemu Wykonawcy z rankingu ofert.
6. Wzór umowy stanowi **załącznik nr 7** do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Rozdział XX

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Zamawiający będzie żądać od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny (brutto) przedstawionej w ofercie.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w następujących formach:
 - 2.1. pieniądzu;
 - 2.2. gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 2.3. gwarancjach bankowych.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie pieniężnej powinno zostać wpłacone przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr 31 1240 3480 1111 0010 1282 8680. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka ww. form zabezpieczenia.
4. Wykonawca, najpóźniej w dniu zawarcia umowy, wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
6. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w innych, niż pieniądz, dopuszczalnych formach (wymienionych w pkt 2.1. – 2.3.), należy złożyć w formie oryginału w siedzibie Zamawiającego w Zespole Zamówień, bud. 5, pokój nr 100.

8. Zabezpieczenia wniesione w innej formie niż pieniądze, powinny być zaopatrzone w klauzulę, że gwarant zobowiązuje się dokonać wpłaty do wysokości sumy gwarancyjnej na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego – bezwarunkowo i bezzwłocznie. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy musi być wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
9. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w następujący sposób:
 - 9.1. 70 % wartości zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy,
 - 9.2. 30 % wartości zostanie zwrócona w terminie nie późniejszym niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji (w zależności od tego, który termin jest dłuższy).

Rozdział XXI

Załączniki

Załącznikami do niniejszej SIWZ są:

- Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik nr 1a – Plan remontów 2019 – PPS1 wymiana płyt
- Załącznik nr 2 – Plan Bezpieczeństwa Prac – wymiana płyt PPS1
- Załącznik nr 3 – Formularz ofertowy
- Załącznik nr 4 – Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i nie podleganiu wykluczeniu z udziału w postępowaniu
- Załącznik nr 5 – Wzór wykazu zrealizowanych prac budowlanych
- Załącznik nr 6 – Wzór wykazu osób
- Załącznik nr 7 – Wzór umowy


WICEPREZES ZARZĄDU
Marcin Danił


PREZES ZARZĄDU
Leszek Chorzewski

Oznaczenie sprawy: P-085/19

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)

I. Przedmiot robót

Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane polegające na wymianie płyt betonowych na płycie postojowej samolotów (PPS 1) w technologii tradycyjnej, tj. beton cementowy „na mokro”.

II. Szczegóły dotyczące technologii prowadzenia robót

Wymiana uszkodzonych (zapadniętych) płyt betonowych na płycie postojowej samolotów (PPS 1) w technologii tradycyjnej, tj. beton cementowy „na mokro”, obejmuje:

1. Nacięcie wzdłuż dylatacji w obrysie płyty betonowej, następnie jej wyburzenie (wykucie) wraz z warstwą poślizgową.
2. W przypadku stwierdzenia wystąpienia uszkodzenia spodu (podbudowy) na wyburzonej nawierzchni i potwierdzenie tego faktu przez Inspektora Nadzoru Inwestorskiego należy uzupełnić ubytki podbudowy i wyrównać powierzchnię, w sposób zapewniający stabilność i późniejszą nośność wierzchniej warstwy układanej przez Wykonawcę. Sposób wzmocnienia podłoża każdorazowo należy uzgodnić z Inspektorem Nadzoru Inwestorskiego, Zamawiającym i przedstawicielem Instytutu Technicznego Wojsk Lotniczych (ITWL). Dopuszcza się zastosowanie betonu cementowego wałowanego, mieszanek mineralnych szybkosprawnych lub podobnych materiałów zapewniających odpowiedni do zaistniałej sytuacji czas wiązania oraz przyrost wytrzymałości.
3. Wykonanie warstwy poślizgowej z folii PEHD lub geowłókniny.
4. Ręczne wykonanie nawierzchni z betonu cementowego o klasie wytrzymałości C35/45 np. wg recepty M331 firmy Bosta Beton lub równoważny. Receptę przed wbudowaniem należy uzgodnić z ITWL. Wykonawca musi dysponować wibratorami ręcznymi oraz listwą wibracyjną typu ciężkiego.
5. Pielęgnacja nawierzchni przy pomocy preparatu NB 1 lub równoważnego.
6. Wykonanie cięcia szczelin dylatacyjnych wokół wykonanej płyty z betonu cementowego.
7. Oczyszczenie i osuszenie wykonanej szczeliny wraz z ułożeniem kordu.
8. Zalanie szczeliny dylatacyjnej masą zalewową na gorąco.
9. Odtworzenie oznakowania poziomego na wykonanej nawierzchni betonowej.

UWAGA 1:

Zamawiający oczekuje, iż wykonana nawierzchnia będzie zdalna do użytku operacyjnego przez statki powietrzne kodu C, po 7 dniach od momentu ułożenia.

UWAGA 2:

Zamieszczone w niektórych miejscach opisu nazwy własne producentów, znaki towarowe i tym podobne określenia, nie są wiążące dla Wykonawcy. Należy je traktować wyłącznie jako

materiały (np. urządzenia, rozwiązania) przykładowe dla zobrazowania opisywanych parametrów i wymogów technicznych. Zamawiający dopuszcza zastosowanie innych materiałów, w tym rozwiązań oraz urządzeń - o parametrach nie gorszych niż wskazywane przez Zamawiającego. Rozwiązania i urządzenia równoważne muszą zapewnić niezakłócone współdziałanie z rozwiązaniami (urządzeniami) istniejącymi, zaś wszelkie użyte materiały muszą zapewniać trwałość, wydajność, poziom kosztów eksploatacji nie gorsze niż przykładowe. Materiały równoważne muszą odpowiadać wymaganiom określonym dla każdego z nich w odrębnych przepisach, o ile ustawodawca ustanowił takie wymagania. W przypadku opisów zawierających normy – w tym Polskie Normy, polskie aprobaty techniczne lub polskie specyfikacje techniczne, **Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne.**

III. Zestawienie ilości robót

Wymiana uszkodzonych (zapadniętych) płyt betonowych na płycie postojowej samolotów (PPS1) w technologii tradycyjnej, tj. beton cementowy „na mokro” ,wg technologii opisanej w ust. II OPZ – około **1550 m²** (62 szt. płyt).

IV. Warunki wykonania robót

1. Zamawiający wymaga realizacji przedmiotowego zamówienia w terminach opisanych w SIWZ – Rozdz. III.
2. Wykonawca zobowiązany jest do koordynowania realizacji wszystkich elementów składających się na przedmiot zamówienia i oddania przedmiotu zamówienia Zamawiającemu w uzgodnionym terminie.
3. Wykonawca wykona uzgodniony zakres robót zgodnie z zatwierdzoną technologią robót (opisaną w ust. II), z zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, obowiązującymi przepisami, w tym Ustawy Prawo Lotnicze i aktów wykonawczych do tej ustawy: rozporządzenia 139/2014 WE oraz CS i AMC do tego rozporządzenia, Aneksu 14 do konwencji o międzynarodowym Lotnictwie Cywilnym podpisanej w Chicago z grudnia 1944 r.; Ustawy Prawo Budowlane, przepisami dot. ochrony środowiska, polskimi i zharmonizowanymi normami, wskazówkami Zamawiającego, o ile nie odbiegają od wybranej technologii, jak również poleceniami Inspektora Nadzoru Inwestorskiego.
4. Jakość wykonanej nawierzchni musi spełniać wymagania nośności odpowiednie dla obliczeniowego statku powietrznego kodu C. Jakość nawierzchni musi spełniać wszelkie wymagania zawarte w przepisach prawa, w tym rozporządzenia 139/2014 WE oraz CS i AMC do tego rozporządzenia.
5. Wykonawca, na własny koszt, zobowiązuje się do przygotowania i prowadzenia robót zgodnie z opracowanym przez Zamawiającego Planem Bezpieczeństwa Prac dot. prowadzenia robót budowlanych na czynnym lotnisku użytku publicznego, w tym m.in. wykonania tymczasowej organizacji ruchu, wykonania i likwidacji oznakowania tymczasowego, zabezpieczenia pozostałych nawierzchni lotniskowych przed zanieczyszczeniem i pyleniem.