

Oznaczenie sprawy: P-089/21

**Zapytanie ofertowe**  
na  
**wykonanie aktualizacji Planu Zagospodarowania Lotniska**  
**oraz mapy 1-1-1**

**1. Zamawiającym jest:**

Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o.  
ul. Gen. Wiktora Thommee 1 A  
05-102 Nowy Dwór Mazowiecki  
tel. 22 346 40 00  
faks: 22 346 40 05  
[www.modlinairport.pl](http://www.modlinairport.pl)

**2.** Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego z ogłoszeniem w oparciu o niniejszy dokument.

**3. Przedmiot zapytania**

3.1. Przedmiotem zapytania jest:

- 3.1.1. aktualizacja Planu Zagospodarowania Lotniska (dalej: PZL),
- 3.1.2. aktualizacja mapy 1-1-1 (AIP).

3.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określony jest w **załączniku nr 1** do zapytania ofertowego – Opis przedmiotu zamówienia.

**4. Termin realizacji przedmiotu zamówienia**

- 4.1. Zamawiający wymaga, aby przedmiot zapytania został realizacji w terminie do 21 dni od daty otrzymania przez Wykonawcę zamówienia na realizację danej usługi.
- 4.2. Za moment otrzymania zamówienia przez Wykonawcę, o którym mowa w pkt 4.1. powyżej, należy rozumieć dostarczenie danego zamówienia na adres mailowy Wykonawcy wskazany w złożonej przez niego ofercie.

**5. Warunki udziału w postępowaniu** – o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają łącznie następujące warunki udziału w postępowaniu:

- 5.1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 5.2. posiadają wiedzę i doświadczenie w zakresie dotyczącym realizacji przedmiotu zamówienia, tj. wykażą, iż w okresie ostatnich 3 lat, licząc od terminu składania ofert w

- danym postępowaniu, wykonali należycie: co najmniej jedną aktualizację Planu Zagospodarowania Lotniska, bądź Plan Zagospodarowania Lotniska oraz co najmniej jedną aktualizację mapy 1-1-1 (AIP), bądź wykonali taką mapę;
- 5.3. dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj. wykażą, iż dysponują co najmniej 1 osobą posiadającą uprawnienia geodezyjne w zakresie 1 – „geodezyjne pomiary sytuacyjno-wysokościowe, realizacyjne i inwentaryzacyjne”. Dana osoba musi również wykazać, iż odbyła szkolenie z ADQ (jakość danych lotniczych) lub co najmniej wykazać, iż posiada znajomość przepisów z zakresu jakości danych lotniczych;
  - 5.4. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie przedmiotu zamówienia;
  - 5.5. nie podlegają wykluczeniu na podstawie przesłanek określonych w oświadczeniu, którego wzór stanowi **załącznik nr 3** do zapytania ofertowego.

## 6. Wymagane oświadczenia i dokumenty

Wraz z ofertą, składaną na Formularzu Ofertowym, stanowiącym **załącznik nr 2** do zapytania ofertowego, Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty:

- 6.1. podpisane oświadczenie, na wzorze stanowiącym **załącznik nr 3** do zapytania;
- 6.2. aktualny odpis z właściwego rejestru, tj. Krajowego Rejestru Sądowego, a w przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej — wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. w przypadku
  - jeżeli z dokumentów wskazanych wyżej w pkt 7.2. nie wynika, iż osoba podpisująca ofertę jest uprawniona do reprezentowania firmy, do oferty należy załączyć inny dokument potwierdzający umocowanie do podpisu;
- 6.3. wykaz wykonanych usług, o których mowa w pkt 5.2. zapytania, na wzorze stanowiącym **załącznik nr 4** do zapytania;
- 6.4. wykaz osób, których wykazania wymaga warunek udziału określony w pkt 5.3. zapytania, na wzorze stanowiącym **załącznik nr 5** do zapytania.

## 7. Opis sposobu przygotowania oferty

- 7.1. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
- 7.2. Oferta musi zawierać cenę wraz z podatkiem VAT według stawki na dzień składania ofert, podaną cyfrowo i słownie.
- 7.3. Cena oferty powinna być podana w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wykonawca podaje cenę brutto, zawierającą podatek od towarów i usług w wymaganej przepisami wysokości.

**Uwaga: Cena oferty musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.**

## 8. Kryterium i ocena ofert

- 8.1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta ważna z najniższą ceną.
- 8.2. Wykonawca może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić po złożeniu oferty. Negocjacje ceny nie będą prowadzone.

- 8.3. W postępowaniu, jako pierwsza sprawdzana będzie oferta z najniższą ceną. Jeśli oferta po ewentualnych wyjaśnieniach okaże się zgodna z zapytaniem ofertowym dokonywany jest jej wybór. Pozostałe oferty nie podlegają ocenie.
- 8.4. Jeżeli w postępowaniu nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej ze względu na fakt, iż zostaną złożone dwie oferty o takiej samej cenie, Zamawiający zwróci się do Wykonawców, którzy złożyli te oferty o złożenie ofert dodatkowych obejmujących wyłącznie cenę. Cena w ofertach dodatkowych nie może być wyższa od ceny zaofertowanej pierwotnie. Na podstawie otrzymanych ofert dodatkowych Zamawiający dokona wyboru oferty z najniższą ceną.
- 8.5. Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający poinformuje Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze oferty najkorzystniejszej oraz zamieści daną informację na stronie internetowej [www.modlinairport.pl](http://www.modlinairport.pl).

## **9. Okres ważności oferty – 30 dni.**

### **10. Warunki płatności:**

- 10.1. Rozliczenie z Wykonawcą nastąpi po zrealizowaniu, w sposób należyty, całości zamówienia.
- 10.2. Zamawiający przewiduje płatność jednorazową, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę fakturze VAT, w terminie 30 dni od daty jej prawidłowego doręczenia Zamawiającemu. Podstawą wystawienia faktury będzie podpisany przez Strony protokół odbioru przedmiotu zamówienia.
- 10.3. Zamawiający dopuszcza możliwość wystawiania i dostarczania w formie elektronicznej, w formacie PDF: faktur, faktur korygujących oraz duplikatów faktur, zgodnie z art. 106n ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 2174 ze zm.).
- 10.4. Dokumenty, o których mowa w pkt 11.3. powyżej, należy kierować na adres e-mail: [faktury.bf@modlinairport.pl](mailto:faktury.bf@modlinairport.pl)
- 10.5. Zamawiający oświadcza, iż posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu Ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz. U. 2013 poz. 403 ze zm.).

### **11. Miejsce i termin składania ofert**

- 11.1. Oferty należy przysyłać za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: [a.blonska@modlinairport.pl](mailto:a.blonska@modlinairport.pl) lub złożyć bezpośrednio w siedzibie Zamawiającego pod adresem wskazanym w pkt 1 zapytania, w budynku PPK (Północny Punkt Kontroli), pok. 1.16.8, ze wskazaniem tytułu i nr postępowania.
- 11.2. Termin składania ofert upływa <sup>29</sup>... **.12.2021 r. do godz. 12<sup>00</sup>**.
- 11.3. Oferty przesłane lub złożone po terminie składania ofert, nie będą uwzględniane przy ocenie.

12. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania, na adres e-mail wskazany w pkt 13 zapytania. Zamawiający udzieli wyjaśnień chyba, że prośba o wyjaśnienie wpłynie do Zamawiającego na mniej niż 2 dni przed terminem złożenia ofert.

### **13. Sposób porozumiewania się z Zamawiającym:**

Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest p. Anna Błońska – Główny specjalista ds. zamówień i kontraktów, nr tel.: 22 346 41 11, adres email: [a.blonska@modlinairport.pl](mailto:a.blonska@modlinairport.pl)

### **14. Klauzula informacyjna Spółki Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o.**

Zgodnie z obowiązkiem wynikającym z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1), zwanego dalej RODO, informuję, iż:

#### **1) Administrator danych osobowych**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Spółka Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o. z siedzibą w ul. Generała Wiktora Thommee 1A, 05-102 Nowy Dwór Mazowiecki, zwaną dalej Spółką.

#### **2) Inspektor Ochrony Danych**

Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w przypadku jakichkolwiek pytań lub uwag dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych i praw przysługujących Pani/Panu na mocy przepisów o ochronie danych osobowych. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych email: [inspektor.odo@modlinairport.pl](mailto:inspektor.odo@modlinairport.pl).

#### **3) Cele przetwarzania danych osobowych**

A. **Jeśli jest Pani/Pan stroną niniejszej umowy** celem przetwarzania danych jest:

- 1) zawarcie i wykonanie oraz rozliczenie umowy - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO;
- 2) wypełnienie obowiązków prawnych ciążących na Spółce wynikających m.in. z przepisów skarbowych - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 3) dochodzenie lub obrona przed roszczeniami co jest prawnie uzasadnionym interesem Spółki - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO;

Podanie danych stanowi wymóg zawarcia i realizacji umowy.

B. **Jeśli jest Pani/Pan pracownikiem lub współpracownikiem firmy, która jest stroną umowy ze Spółką** i została Pani/Pan wskazana/-y w treści umowy lub w trakcie realizacji umowy jako osoba reprezentująca kontrahenta, kontaktowa lub odpowiedzialna za realizację poszczególnych zadań wynikających z umowy celem przetwarzania danych jest zawarcie i wykonanie umowy oraz dochodzenie i obrona przed roszczeniami co jest prawnie uzasadnionym interesem Spółki - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO.

Kategorie przetwarzanych Pani/Pana danych osobowych to: imię i nazwisko, pełniona funkcja, adres e-mail, numer telefonu, jeśli to konieczne również kwalifikacje niezbędne do wykonania umowy. Dane osobowe zostały pozyskane od Pani/Pana pracodawcy. Podanie danych stanowi wymóg zawarcia i realizacji umowy.

#### **Dane z innych źródeł**

Możemy pozyskiwać Pani/Pana dane osobowe z publicznie dostępnych źródeł, takich jak rejestry przedsiębiorców CEIDG lub KRS, rejestr REGON w celu weryfikacji informacji podanych przez Klientów. Zakres przetwarzanych danych będzie w takim przypadku ograniczony do danych dostępnych publicznie w odpowiednich rejestrach.

#### **4) Odbiorcy danych**

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być firmy świadczące usługi kontroli bezpieczeństwa i kontroli dostępu oraz ochrony osób i mienia na rzecz Spółki Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o., firmy informatyczne wspomagające Administratora, dostawcy usług prawnych i doradczych, firmy kurierskie i pocztowe oraz podmioty, którym Administrator ma obowiązek przekazywania dane na podstawie obowiązujących przepisów prawa np. Straż Graniczna, Policja, Urząd Lotnictwa Cywilnego.

#### **5) Przekazywanie danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej**

Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej z wyłączeniem sytuacji wynikających z przepisów prawa.

#### **6) Okres przechowywania danych**

Dane osobowe będą przechowywane przez czas niezbędny do realizacji wyżej wymienionych celów tzn. do czasu zrealizowania umowy, zakończenia okresu gwarancji lub rękojmi, przez czas wymagany przepisami prawa w przypadku danych finansowych, przedawnienia roszczeń lub do czasu wniesienia skutecznego sprzeciwu w zakresie w jakim podstawą przetwarzania jest prawnie uzasadniony interes Spółki.

#### **7) Uprawnienia osób, których dane dotyczą**

Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.

#### **8) Informacje o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji**

Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

#### **15. Załączniki:**

1. Opis przedmiotu zamówienia
2. Formularz ofertowy
3. Wzór oświadczenia

4. Wzór wykazu usług
5. Wzór wykazu osób
6. Wzór zamówienia

WICEPREZES ZARZĄDU  
*Grzegorz Hlebowicz*  
Grzegorz Hlebowicz

WICEPREZES ZARZĄDU  
*Tomasz Szymczak*  
Tomasz Szymczak

Oznaczenie sprawy: P-089/21

## SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest:

1. **aktualizacja Planu Zagospodarowania Lotniska (dalej: PZL).**
2. **aktualizacja mapy 1-1-1 (AIP).**

Aktualizacja map w zakresie:

1. Aktualizacja oznakowania poziomego PPS 1 (PZL, AIP).
2. Aktualizacja oznakowania infrastruktury śmigłowcowej (PZL, AIP).
3. Krzyże przy PPS GA3 (PZL, AIP).
4. Kontener o wymiarach 6,0 x 2,5 m będący zapleczem Terminala pasażerskiego (PZL).
5. Kontener pełniący funkcję biurowo-gospodarczą (7,4 x 6 m) i słup oświetleniowy (PZL, AIP).

Wykonawca otrzyma od Zamawiającego mapy, które należy zaktualizować. Mapy zostaną wydane Wykonawcy w siedzibie Zamawiającego.

Mapy muszą zostać wykonane w oparciu o:

- 1) USTAWA z dnia 3 lipca 2002r. Prawo lotnicze (Dz. U. 2002 Nr 130 poz. 1112).
- 2) ROZPORZĄDZENIE KOMISJI (UE) NR 139/2014 z dnia 12 lutego 2014 r. ustanawiające wymagania oraz procedury administracyjne dotyczące lotnisk zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 216/2008 (Dz.U. L 44 z 14.2.2014 z późn. zm.).
- 3) Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 18 sierpnia 2020 r. w sprawie standardów technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowywania i przekazywania wyników tych pomiarów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz.U.2020.1429).
- 4) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 stycznia 2021 r. w sprawie przeszkód lotniczych, powierzchni ograniczających przeszkodę oraz urządzeń o charakterze niebezpiecznym (Dz.U. z 2021 r. poz. 264).
- 5) Załącznik 4 do Konwencji o międzynarodowym lotnictwie cywilnym – Mapy lotnicze.
- 6) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 15 października 2012 r. w sprawie państwowego systemu odniesień przestrzennych (Dz.U. z 2012 r. 1247 z późn. zm.).

W związku z publikacją mapy 1-1-1 w AIP, Zamawiający podpisze z Wykonawcą „Porozumienie SLA”, dotyczące jakości danych lotniczych.

Wykonany projekt należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego w następujących egzemplarzach:

Obydwie mapy: 3 egz. wydruk.

Obydwie mapy: 1 egz. w wersji elektronicznej (.dgn .dwg)



Oznaczenie sprawy: P-089/21

## Formularz ofertowy

Składając ofertę w imieniu (w przypadku podmiotów występujących wspólnie wymienić wszystkich wykonawców składających ofertę)

Nazwa Wykonawcy .....

z siedzibą .....

Tel. ...., faks: .....

e-mail: .....

dla Spółki Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o., w prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia na **wykonanie aktualizacji Planu Zagospodarowania Lotniska oraz mapy 1-1-1**, w trybie zapytania ofertowego z ogłoszeniem, oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w wymaganym terminie, zgodnie z warunkami zapytania ofertowego P-089/21:

1. za cenę:

netto: ..... zł

słownie netto: .....

brutto: ..... zł

VAT: ..... zł

W cenę wliczyliśmy wszystkie niezbędne koszty związane z realizacją zamówienia, o których mowa w zapytaniu ofertowym.

2. Przedmiotowa usługa zostanie przez nas zrealizowana w terminach wymaganych w pkt 4 zapytania ofertowego.
3. Oświadczamy, iż zapoznaliśmy się z warunkami uczestnictwa w postępowaniu i nie wnosimy do nich zastrzeżeń, oraz otrzymaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty.
4. Akceptujemy czas związania ofertą – **30 dni**. Termin ten rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
5. Akceptujemy warunki rozliczenia zamówienia opisane w zapytaniu ofertowym.
6. W przypadku dokonania wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej, niezwłocznie przystąpimy do realizacji zamówienia, po jego otrzymaniu drogą mailową, na warunkach określonych w zapytaniu.
7. Ofertę składamy, wraz z załącznikami które stanowią:
  - 1) .....
  - 2) .....

3) .....

.....  
*data*

.....  
*podpis Wykonawcy*

Oznaczenie sprawy: P-089/21

## Oświadczenie

Nazwa i adres Wykonawcy .....

.....  
(w przypadku Wykonawców występujących wspólnie należy wymienić wszystkich Wykonawców)

Ubiegając się o udzielenie zamówienia na **wykonanie aktualizacji Planu Zagospodarowania Lotniska oraz mapy 1-1-1**, oświadczam/y, że spełniam/y poniższe warunki udziału w postępowaniu:

- 1) Posiadam/y uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2) Posiadam/y niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia,
- 3) Dysponuj-ę/-emy odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) Znajduj-ę/-emy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

.....  
data

.....  
podpis Wykonawcy

Jednocześnie oświadczam/y, iż nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie poniżej określonych przesłanek:

Zamawiający wykluczy z postępowania:

- 1) wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
- 2) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
  - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2017 r. poz. 2204) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2017 r. poz. 1463 i 1600),
  - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
  - c) skarbowe,
  - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);

- 3) wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 2;
- 4) wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 5) wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
- 6) wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 7) wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 8) wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- 9) wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 10) wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2016 r. poz. 1541 oraz z 2017 r. poz. 734 i 933);
- 11) wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 12) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2017 r. poz. 229, 1089 i 1132), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

.....  
*data*

.....  
*podpis Wykonawcy*

Oznaczenie sprawy: P-089/21

**WZÓR**

**ZAMÓWIENIE NR ...../21**

1. Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o. zwraca się z prośbą o realizację zamówienia, którego przedmiotem jest **wykonanie aktualizacji Planu Zagospodarowania Lotniska oraz mapy 1-1-1**, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym **załącznik nr 1** do niniejszego zamówienia oraz Państwa ofertą z dnia ... .2021 r., stanowiącą **załącznik nr 2** do zamówienia.
2. **Całkowita wartość zamówienia: netto** ..... zł, (słownie złotych: .....)  
powiększona o należny podatek VAT. W cenę zamówienia zostały wliczone wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia
3. **Warunki płatności:**
  - 3.1. Rozliczenie z Wykonawcą nastąpi jednorazowo, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę fakturze VAT, w terminie 30 dni od daty jej prawidłowego doręczenia Zamawiającemu. Podstawą wystawienia faktury będzie podpisany przez Strony protokół odbioru przedmiotu zamówienia (wzór protokołu odbioru stanowi **załącznik nr 3** do zamówienia).
  - 3.2. Zamawiający dopuszcza możliwość wystawiania i dostarczania w formie elektronicznej, w formacie PDF: faktur, faktur korygujących oraz duplikatów faktur, zgodnie z art. 106n ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 2174 ze zm.).
  - 3.3. Dokumenty, o których mowa w pkt 3.2. powyżej, należy kierować na adres e-mail: [faktury.bf@modlinairport.pl](mailto:faktury.bf@modlinairport.pl)
  - 3.4. Zamawiający oświadcza, iż posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu Ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz. U. 2013 poz. 403 ze zm.).
4. **Termin realizacji zamówienia** – do 21 dni od otrzymania przez Wykonawcę drogą mailową zamówienia na adres e-mail wskazany w ofercie.
5. Za szkody powstałe w związku z realizacją zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania od Wykonawcy na zasadach ogólnych wynikających z Kodeksu cywilnego.
6. **Faktura powinna być wystawiona na adres:**  
Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o.  
Ul. Gen. Wiktora Thommee 1a  
05-102 Nowy Dwór Mazowiecki  
NIP: 522-10-25-337

**7. Osoba, po stronie Zamawiającego, upoważniona do odbioru przedmiotu zamówienia oraz kontaktów z Wykonawcą w ramach jego realizacji:**

p. .... - tel. +48 22 346 ..... ; e-mail: .....

**8. Klauzula informacyjna Spółki Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o.**

Zgodnie z obowiązkiem wynikającym z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1), zwanego dalej RODO, informuję, iż:

**1) Administrator danych osobowych**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Spółka Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o. z siedzibą w ul. Generała Wiktora Thommee 1A, 05-102 Nowy Dwór Mazowiecki, zwaną dalej Spółką.

**2) Inspektor Ochrony Danych**

Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w przypadku jakichkolwiek pytań lub uwag dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych i praw przysługujących Pani/Panu na mocy przepisów o ochronie danych osobowych. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych email: [inspektor.odo@modlinairport.pl](mailto:inspektor.odo@modlinairport.pl).

**3) Cele przetwarzania danych osobowych**

**C. Jeśli jest Pani/Pan stroną niniejszej umowy** celem przetwarzania danych jest:

- 4) zawarcie i wykonanie oraz rozliczenie umowy - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO;
- 5) wypełnienie obowiązków prawnych ciążących na Spółce wynikających m.in. z przepisów skarbowych - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 6) dochodzenie lub obrona przed roszczeniami co jest prawnie uzasadnionym interesem Spółki - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO;

Podanie danych stanowi wymóg zawarcia i realizacji umowy.

**D. Jeśli jest Pani/Pan pracownikiem lub współpracownikiem firmy, która jest stroną umowy ze Spółką** i została Pani/Pan wskazana/-y w treści umowy lub w trakcie realizacji umowy jako osoba reprezentująca kontrahenta, kontaktowa lub odpowiedzialna za realizację poszczególnych zadań wynikających z umowy celem przetwarzania danych jest zawarcie i wykonanie umowy oraz dochodzenie i obrona przed roszczeniami co jest prawnie uzasadnionym interesem Spółki - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO.

Kategorie przetwarzanych Pani/Pana danych osobowych to: imię i nazwisko, pełniona funkcja, adres e-mail, numer telefonu, jeśli to konieczne również kwalifikacje niezbędne do wykonania umowy. Dane osobowe zostały pozyskane od Pani/Pana pracodawcy. Podanie danych stanowi wymóg zawarcia i realizacji umowy.

#### **Dane z innych źródeł**

Możemy pozyskiwać Pani/Pana dane osobowe z publicznie dostępnych źródeł, takich jak rejestry przedsiębiorców CEIDG lub KRS, rejestr REGON w celu weryfikacji informacji podanych przez Klientów. Zakres przetwarzanych danych będzie w takim przypadku ograniczony do danych dostępnych publicznie w odpowiednich rejestrach.

#### **4) Odbiorcy danych**

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być firmy świadczące usługi kontroli bezpieczeństwa i kontroli dostępu oraz ochrony osób i mienia na rzecz Spółki Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o., firmy informatyczne wspomagające Administratora, dostawcy usług prawnych i doradczych, firmy kurierskie i pocztowe oraz podmioty, którym Administrator ma obowiązek przekazywania dane na podstawie obowiązujących przepisów prawa np. Straż Graniczna, Policja, Urząd Lotnictwa Cywilnego.

#### **5) Przekazywanie danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej**

Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej z wyłączeniem sytuacji wynikających z przepisów prawa.

#### **6) Okres przechowywania danych**

Dane osobowe będą przechowywane przez czas niezbędny do realizacji wyżej wymienionych celów tzn. do czasu zrealizowania umowy, zakończenia okresu gwarancji lub rękojmi, przez czas wymagany przepisami prawa w przypadku danych finansowych, przedawnienia roszczeń lub do czasu wniesienia skutecznego sprzeciwu w zakresie w jakim podstawą przetwarzania jest prawnie uzasadniony interes Spółki.

#### **7) Uprawnienia osób, których dane dotyczą**

Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.

#### **8) Informacje o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji**

Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

**PROTOKÓŁ ODBIORU  
(wzór)**

Sporządzony dnia ..... w .....  
w sprawie odbioru .....  
Usługa została wykonana wg zamówienia nr ..... z dnia .....

**Uczestniczący w przekazaniu i odbiorze przedmiotu zamówienia:**

Przedstawiciele.....

*Wykonawca*

1. ....

2. ....

*imię i nazwisko*

*stanowisko*

Przedstawiciele.....

*Zamawiający*

1. ....

2. ....

*imię i nazwisko*

*stanowisko*

**Ustalenia Komisji dotyczące wyników pracy:**

\*) a) usługa została wykonana zgodnie z zamówieniem

\*) b) w stosunku do zamówienia wskazuje następujące niezgodności:

.....  
.....  
.....  
.....

Wraz z przedmiotem zamówienia Wykonawca dołączył dokumenty, na które składają się:

1) .....

2) .....

**Inne wnioski Komisji:**

.....  
.....



Uzgodnienia dotyczące usunięcia stwierdzonych wad dostawy:

.....  
.....  
.....

Na tym protokół zakończono i podpisano:

Członkowie:

Przedstawiciele Wykonawcy:

.....  
.....

*podpis*

Przedstawiciele Zamawiającego:

.....  
.....

*podpis*

\*) - niepotrzebne skreśli

