

Zapytanie ofertowe
na
Zaopatrzenie Mazovia Premium Lounge w alkohol

Zamawiający:

Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o.

Ul. Gen. Wiktora Thommee 1A

05-102 Nowy Dwór Mazowiecki

www.modlinairport.pl

e-mail: info@modlinairport.pl

W ramach postępowania prowadzonego w trybie zapytania ofertowego z ogłoszeniem w ww. przedmiocie, Zamawiający zamierza zakupić napoje alkoholowe, zgodnie z informacjami zawartymi w niniejszym dokumencie.

1. Opis przedmiotu zamówienia

- 1) Przedmiotem zamówienia jest zakup wraz z dostawą napoi alkoholowych według specyfikacji podanej poniżej:

| L.p. | Rodzaj napoju | Pojemność jednej szt. | Charakterystyka zamawianego napoju | Przewidywana ilość w szt. |
|------|------------------------------|-----------------------|--|---------------------------|
| 1. | Wódka biała (nie smakowa) | 0,7 l | przynajmniej po czterokrotnym procesie destylacji, zawartość alkoholu nie mniej niż 40% | 11 |
| 2. | Whisky szkocka lub irlandzka | 0,7 l | single malt, dojrzewająca przez co najmniej 9 miesięcy w beczkach i destylowana co najmniej dwukrotnie, zawartość alkoholu nie mniej niż 40% / dojrzewająca przez co najmniej 3 lata w beczkach dębowych i destylowana co najmniej dwukrotnie, zawartość alkoholu nie mniej niż 40%. | 84 |
| 3. | Gin | 0,7 l | formuła ginu powinna zawierać co najmniej 12 składników botanicznych (w tym grejpfruty, cytryny, kardamon, kolendra i kminek), zawartość alkoholu nie mniej niż 40%. | 35 |

| | | | | |
|----|---------------|--------|---|------|
| 4. | Wino białe | 0,7 l | pół wytrawne, mieszanka co najmniej dwóch szczepów: Colombard, Sauvignon Blanc, Gros Manseng. Maksymalnie 2 letnie, z zawartością alkoholu nie mniejszą niż 11% | 180 |
| 5. | Wino czerwone | 0,7 l | pół wytrawne, zawierająca co najmniej jeden szczep: Merlot, Cabernet Sauvignon. Maksymalnie 2 letnie, zawartość alkoholu nie mniej niż 13% | 140 |
| 6. | Prosecco | 0,7 l | pół wytrawne, maksymalnie 2 letnie, zawartość alkoholu nie mniej niż 11%. | 300 |
| 7. | Likier kawowy | 0,7 l | zawartość alkoholu nie mniej niż 17%. | 5 |
| 8. | Piwo jasne | 330 ml | piwo typu lager, zawierające w składzie: słody jęczmienne oraz chmiel. Zawartość alkoholu nie mniej niż 5%. | 1000 |

- 2) Zamawiający nie dopuszcza możliwość zmiany pojemności opakowań jednostkowych.
- 3) Dostarczane produkty muszą być wysokiej jakości, muszą spełniać wymagania jakościowe, dotyczące przechowywania, pakowania i transportu zawarte w Polskich Normach oraz posiadać ważne terminy przydatności do spożycia. Dostarczane produkty winny odpowiadać normom i standardom określonym w odpowiednich przepisach prawnych, w tym Ustawie o bezpieczeństwie żywności i żywienia z dnia 25 sierpnia 2006 r. (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1448).
- 4) Produkty powinny posiadać odpowiednie walory smakowe, zapachowe i sensoryczne dla danego produktu.
- 5) Dostawa i rozładunek przedmiotu zamówienia na koszt i ryzyko wykonawcy – do siedziby Zamawiającego: Nowy Dwór Mazowiecki, ul. Gen. W. Thommee 1a.
- 6) Dostarczany asortyment musi być pozbawiony uszkodzeń o charakterze fizycznym i biochemicznym obniżających jego wartość użytkową.
- 7) Przedmiot zamówienia powinien być dostarczony środkiem transportu przystosowanym do przewozu tego typu towaru. Wszystkie koszty dostawy, rozładunku w miejscu wskazanym przez Zamawiającego Wykonawca winien uwzględnić w cenie zamówienia.
- 8) Realizacja zamówienia następować będzie według faktycznych potrzeb Zamawiającego, na podstawie zamówień częściowych. Zamawiający będzie składał zamówienia drogą elektroniczną, z minimum 48-godzinnym wyprzedzeniem. Zamawiający zastrzega sobie prawo realizacji dostaw w ilości całkowitej mniejszej niż podana w tabeli powyżej, z tym zastrzeżeniem, iż minimalna wartość zamówionego asortymentu wyniesie nie mniej niż 60% zadeklarowanej maksymalnej wartości. Natomiast minimalna wartość pojedynczej dostawy nie będzie niższa niż 1 000,00 zł.
- 9) Wykonawca powinien zapewnić, że oferowane produkty będą posiadać atesty i/lub certyfikaty higieniczno-sanitarne oraz będą świeże (z ważnym terminem przydatności do spożycia), tj. w szczególności w momencie dostawy minimum 180 dni dla piwa, wina i likieru.

- 10) Wykonawca zobowiązany będzie do przeprowadzenia co najmniej dwóch szkoleń dla Pracowników Zamawiającego, z zakresu serwowania alkoholi i przygotowywania drinków.

2. Warunki udziału w postępowaniu

- 1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – tj. posiadają aktualne zezwolenia na sprzedaż i dystrybucję napojów alkoholowych,
 - b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – w tym zakresie Zamawiający wymaga, by Wykonawca wykazał, iż w okresie ostatnich 3 lat przed terminem na składanie ofert w danym postępowaniu, zrealizował, albo nadal realizuje, co najmniej jedną umowę, zawartą na okres co najmniej 1 roku, polegającą na sukcesywnej dostawie napoi alkoholowych lokali gastronomicznych funkcjonujących na czynnym lotnisku użytku publicznego,
 - c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
 - d) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek określonych w oświadczeniu, stanowiącym **załącznik nr 2** do zapytania.
- 2) Wykonawcy, którzy nie spełnią warunków określonych w pkt 1 powyżej, zostaną wykluczeni z postępowania, a złożone przez nich oferty nie będą podlegały ocenie.

3. Wymagania w zakresie składania ofert

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Ofertę należy złożyć w oparciu o wymagania zawarte w niniejszym zapytaniu ofertowym, na formularzu, którego wzór stanowi **załącznik nr 1** do zapytania.
- 3) Do oferty należy dołączyć:
 - a) Oświadczenie, na wzorze stanowiącym **załącznik nr 2** do zapytania;
 - b) aktualny odpis lub wydruk z Krajowego Rejestru Sądowego albo z CEIDG, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - c) Oświadczenie o posiadaniu aktualnych zezwoleń na sprzedaż i dystrybucję napojów alkoholowych, ze wskazaniem kto udzielił danego zezwolenia, kiedy, na jaki okres, na jaką grupę napoi alkoholowych i w jakim zakresie;
 - d) wykaz zrealizowanych umów, o których mowa w ust. 2 pkt 1 lit. b powyżej, zgodnie ze wzorem określonym w **załączniku nr 3** do zapytania ofertowego;
 - e) do każdej z wykazanych umów Wykonawca zobowiązany jest załączyć dokument potwierdzający, że zostały (bądź są) zrealizowane należycie. Dokumentem takim może być np. referencja, protokół odbioru, itp.

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o uzupełnienie niezłożonych dokumentów lub dokumentów zawierających błędy, wyznaczając określony termin na ich uzupełnienie. W tym przypadku dokumenty te powinny być wystawione nie później niż w terminie wskazanym w wezwaniu do

uzupełnienia przedmiotowych dokumentów i odzwierciedlać stan prawny na dzień złożenia ofert. Nie złożenie dokumentów dot. ww. wezwaniem będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

4. Cena oferty

- 1) Cena oferty powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym koszty dostawy do siedziby Zamawiającego oraz rozładunku w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
- 2) Cena oferty powinna być podana w złotych polskich.
- 3) Wykonawca zobowiązany jest podać cenę z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

5. Okres ważności oferty – 30 dni. Termin ten rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

6. Termin realizacji

- 1) Dostawy odbywać się będą sukcesywnie, zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego, określonym każdorazowo w zleceniu wysyłanym do Wykonawcy drogą mailową.
- 2) Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć towar, wskazany w przesłanym zleceniu, w terminie do 2 dni od otrzymania danego zlecenia w formie elektronicznej.
- 3) Całość dostaw Zamawiający planuje zrealizować najpóźniej do końca grudnia 2024 roku.

7. Termin płatności

- 1) Zamawiający przewiduje płatność każdorazowo po realizacji dostawy częściowej. Podstawą wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT będzie podpisany protokół odbioru danej dostawy. W przypadku braku zastrzeżeń, protokół może zostać podpisany jednostronnie przez przedstawiciela Zamawiającego. Płatność nastąpi w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej i prawidłowo doręczonej faktury VAT za zrealizowaną dostawę częściową.
- 2) Zamawiający dopuszcza możliwość wystawiania i dostarczania w formie elektronicznej, w formacie PDF: faktur, faktur korygujących oraz duplikatów faktur, zgodnie z art. 106n ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 2174 ze zm.).
- 3) Dokumenty, o których mowa w pkt 2, należy kierować na adres e-mail: faktury.bf@modlinairport.pl.
- 4) Zamawiający oświadcza, iż posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu Ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz. U. 2013 poz. 403 ze zm.).

8. Udzielenie zamówienia

- 1) Zamawiający informuje, że zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który zaoferuje najniższą cenę za całość asortymentu będącego przedmiotem niniejszego zapytania, w formie Zamówienia – jego wzór stanowi **załącznik nr 4** do zapytania.
- 2) Wykonawca może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić po złożeniu oferty.

9. Badanie i ocena ofert

- 1) Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie kierował się kryterium cena - 100%.
- 2) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najniższą cenę.
- 3) W pierwszej kolejności, ocenie podlegać będzie oferta z najniższą ceną. Jeśli ta spełniać będzie wszystkie wymogi określone w zapytaniu ofertowym (również po ewentualnych wyjaśnieniach, bądź uzupełnieniach), Zamawiający dokona jej wyboru. W takiej sytuacji pozostałe oferty nie będą badane.
- 4) Jeżeli w postępowaniu nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej ze względu na fakt, iż zostaną złożone dwie oferty o takiej samej cenie, Zamawiający zwróci się do Wykonawców, którzy złożyli te oferty o złożenie ofert dodatkowych obejmujących wyłącznie cenę. Cena w ofertach dodatkowych nie może być wyższa od ceny zaoferowanej pierwotnie. Na podstawie otrzymanych ofert dodatkowych Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej.
- 5) Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający poinformuje mailowo wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyniku postępowania. Informacja o wyborze zostanie zamieszczona również na stronie Zamawiającego: www.modlinairport.pl

10. Złożenie oferty

Ofertę należy przekazać Zamawiającemu najpóźniej do dnia 26 .06.2024 r. do godz. 12:00, w jednej z następujących form:

- 1) papierowej – należy złożyć wówczas ofertę w siedzibie Zamawiającego, tj.:
Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o.
ul. Gen. Wiktora Thommee 1A, budynek PPK, pok. 1.16.8.
05-102 Nowy Dwór Mazowiecki,

lub

- 2) mailowej – wówczas należy przesać ofertę drogą elektroniczną na adres:
a.blonska@modlinairport.pl

11. Osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami jest Anna Błońska – Główny specjalista ds. zamówień i kontraktów, nr tel.: (22) 346 41 11, e-mail: a.blonska@modlinairport.pl

12. Informacja dot. RODO

Zgodnie z obowiązkiem wynikającym z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1), zwanego dalej RODO, informuję, iż:

1) Administrator danych osobowych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Spółka Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o. z siedzibą w ul. Generała Wiktora Thommee 1A, 05-102 Nowy Dwór Mazowiecki, zwaną dalej Spółką.

2) Inspektor Ochrony Danych

Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w przypadku jakichkolwiek pytań lub uwag dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych i praw przysługujących Pani/Panu na mocy przepisów o ochronie danych osobowych. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych email: inspektor.odo@modlinairport.pl.

3) Cele przetwarzania danych osobowych

A. **Jeśli jest Pani/Pan stroną niniejszej umowy** celem przetwarzania danych jest:

- a) zawarcie i wykonanie oraz rozliczenie umowy - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO;
- b) wypełnienie obowiązków prawnych ciążących na Spółce wynikających m.in. z przepisów skarbowych - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- c) dochodzenie lub obrona przed roszczeniami co jest prawnie uzasadnionym interesem Spółki - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO;

Podanie danych stanowi wymóg zawarcia i realizacji umowy.

B. **Jeśli jest Pani/Pan pracownikiem lub współpracownikiem firmy, która jest stroną umowy** ze Spółką i została Pani/Pan wskazana/-y w treści umowy lub w trakcie realizacji umowy jako osoba reprezentująca kontrahenta, kontaktowa lub odpowiedzialna za realizację poszczególnych zadań wynikających z umowy celem przetwarzania danych jest zawarcie i wykonanie umowy oraz dochodzenie i obrona przed roszczeniami co jest prawnie uzasadnionym interesem Spółki - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO.

Kategorie przetwarzanych Pani/Pana danych osobowych to: imię i nazwisko, pełniona funkcja, adres e-mail, numer telefonu, jeśli to konieczne również kwalifikacje niezbędne do wykonania umowy. Dane osobowe zostały pozyskane od Pani/Pana pracodawcy. Podanie danych stanowi wymóg zawarcia i realizacji umowy.

Dane z innych źródeł

Możemy pozyskiwać Pani/Pana dane osobowe z publicznie dostępnych źródeł, takich jak rejestry przedsiębiorców CEIDG lub KRS, rejestr REGON w celu weryfikacji informacji podanych przez Klientów. Zakres przetwarzanych danych będzie w takim przypadku ograniczony do danych dostępnych publicznie w odpowiednich rejestrach.

4) Odbiorcy danych

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być firmy świadczące usługi kontroli bezpieczeństwa i kontroli dostępu oraz ochrony osób i mienia na rzecz Spółki Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o., firmy informatyczne wspomagające Administratora, dostawcy usług prawnych i doradczych, firmy kurierskie i pocztowe oraz podmioty, którym Administrator ma obowiązek przekazywania dane na podstawie obowiązujących przepisów prawa np. Straż Graniczna, Policja, Urząd Lotnictwa Cywilnego.

5) Przekazywanie danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej

Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej z wyłączeniem sytuacji wynikających z przepisów prawa.

6) Okres przechowywania danych

Dane osobowe będą przechowywane przez czas niezbędny do realizacji wyżej wymienionych celów tzn. do czasu zrealizowania umowy, zakończenia okresu gwarancji lub rękojmi, przez czas wymagany przepisami prawa w przypadku danych finansowych, przedawnienia roszczeń lub do czasu wniesienia skutecznego sprzeciwu w zakresie w jakim podstawą przetwarzania jest prawnie uzasadniony interes Spółki.

7) Uprawnienia osób, których dane dotyczą

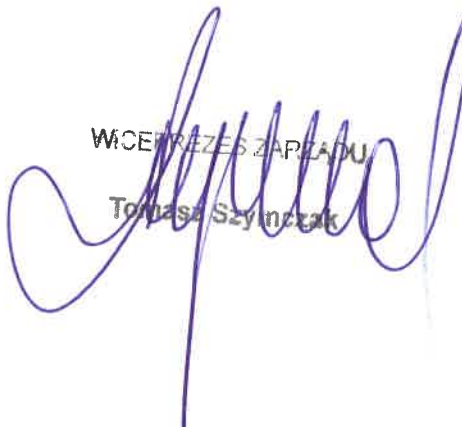
Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.

8) Informacje o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji

Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

13. Załączniki:

- 1) Formularz ofertowy - wzór
- 2) Wzór oświadczenia
- 3) Wykaz zrealizowanych umów
- 4) Wzór zamówienia
- 5) Wzór protokołu odbioru


WICEPREZES ZARZĄDU
Tomasz Szyndrak


Członek Zarządu
Remigiusz Kobierski

Oznaczenie sprawy: P-094/24

Formularz ofertowy

Składając ofertę w imieniu (w przypadku podmiotów występujących wspólnie wymienić wszystkich wykonawców składających ofertę)

Nazwa Wykonawcy

.....

z siedzibą

Tel., e-mail:

Regon; NIP

dla Spółki – Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o. – w prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia na **zaopatrzenie Mazovia Premium Lounge w alkohol**, w trybie zapytania ofertowego z ogłoszeniem, oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w wymaganych terminach, zgodnie z warunkami zapytania ofertowego P-094/24, za cenę:

BRUTTO zł

(słownie:))

kwota podatku VAT zł

netto zł

w tym:

| l.p. | Nazwa towaru – opis wymagań Zamawiającego | Ofertowany napój – nazwa | Pojemność pojemnika | Jedn. miary | ilość | Cena jednostkowa netto (zł) | łącznie netto (zł) |
|------|--|--------------------------|---------------------|-------------|-------|-----------------------------|--------------------|
| 1 | Wódka biała (nie smakowa) – przynajmniej po czterokrotnym procesie destylacji, zawartość alkoholu nie mniej niż 40%. | | 0,7 l | szt. | 11 | | |
| 2 | Whisky szkocka lub irlandzka – single malt, dojrzewająca przez co najmniej 9 miesięcy w beczkach i destylowana co najmniej dwukrotnie, zawartość alkoholu nie mniej niż 40% / dojrzewająca przez co najmniej 3 lata w beczkach | | 0,7 l | szt. | 84 | | |

| | | | | | | |
|---|---|--------|------|------|------|--|
| | dębowych i destylowana co najmniej dwukrotnie, zawartość alkoholu nie mniej niż 40%. | | | | | |
| 3 | Gin – formuła ginu powinna zawierać co najmniej 12 składników botanicznych (w tym grejpfruty, cytryny, kardamon, kolendra i kminek), zawartość alkoholu nie mniej niż 40% | 0,7 l | szt. | 35 | | |
| 4 | Wino białe – pół wytrawne, mieszanka co najmniej dwóch szczepów: Colombard, Sauvignon Blanc, Gros Manseng. Maksymalnie 2 letnie, z zawartością alkoholu nie mniejszą niż 11%. | 0,7 l | szt. | 180 | | |
| 5 | Wino czerwone – pół wytrawne, zawierająca co najmniej jeden szczep: Merlot, Cabernet Sauvignon. Maksymalnie 2 letnie, zawartość alkoholu nie mniej niż 13%. | 0,7 l | szt. | 140 | | |
| 6 | Prosecco – pół wytrawne, maksymalnie 2 letnie, zawartość alkoholu nie mniej niż 11%. | 0,7 l | szt. | 300 | | |
| 7 | Likier kawowy – zawartość alkoholu nie mniej niż 17%. | 0,7 l | szt. | 5 | | |
| 8 | Piwo jasne – piwo typu lager, zawierające w składzie: słody jęczmienne oraz chmiel. Zawartość alkoholu nie mniej niż 5%. | 330 ml | szt. | 1000 | | |
| | | | | | SUMA | |

W cenę wliczyliśmy wszystkie niezbędne koszty związane z realizacją zamówienia, o których mowa w zapytaniu ofertowym.

1. Przedmiot zamówienia zostanie przez nas zrealizowany w ramach dostaw częściowych, przy czym termin realizacji dostawy częściowej wyniesie do 2 dni od daty przekazania przez Zamawiającego zlecenia w formie elektronicznej na wskazany w ofercie adres e-mail.
2. Oświadczamy, iż zapoznaliśmy się z warunkami uczestnictwa w postępowaniu i nie wnosimy do nich zastrzeżeń, oraz otrzymaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty.
3. Akceptujemy czas związania ofertą – **30 dni**. Termin ten rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
4. Akceptujemy treść Zamówienia i w sytuacji wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do jego realizacji na zasadach określonych w nim oraz w treści zapytania ofertowego.
5. Akceptujemy warunki rozliczenia zamówienia, określone w treści zapytania ofertowego oraz we wzorze zamówienia.
6. Poniżej wskazujemy:
 - 1) Osobę odpowiedzialną ze strony Wykonawcy za realizację zamówienia (imię, nazwisko, e-mail, tel.)
.....
 - 2) Adres e-mail do złożenia zamówienia:
.....
 - 3) Adres e-mail z którego wysyłane będą faktury elektroniczne:
.....
7. Ofertę składamy na ponumerowanych stronach w sposób ciągły, wraz z załącznikami które stanowią:
 - 1)
 - 2)

Data

.....
podpis i pieczętka Wykonawcy

Oznaczenie sprawy: P-094/24

Oświadczenie

Nazwa Wykonawcy

.....
(w przypadku Wykonawców występujących wspólnie każdy z Wykonawców składa oświadczenie we własnym imieniu)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia **zaopatrzenie Mazovia Premium Lounge w alkohol**, oświadczam/y, iż Wykonawca:

- 1) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 3) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Jednocześnie oświadczamy/y, iż nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie poniżej określonych przesłanek.

Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawcę:

- 1) który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
- 2) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego,

przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

- h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 3) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w ppkt 2;
 - 4) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 5) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 6) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 7) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia
 - 8) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca tej procedury, który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
 - 9) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;

- 10) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
- 11) który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 12) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia

Oferta wykonawcy wykluczonego zostanie odrzucona.

Data

.....
podpis i pieczętka Wykonawcy

Oznaczenie sprawy: P-094/24

Nazwa Wykonawcy:

Wykaz zrealizowanych umów

W związku z udziałem w postępowaniu na **zaopatrzenie Mazovia Premium Lounge w alkohol**, oświadczamy, że w okresie ostatnich 3 lat, przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres działalności jest krótszy, to w tym okresie), zrealizowaliśmy następujące umowy zgodne z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w ust. 2 pkt 1 lit. b zapytania ofertowego:

| L.p. | Przedmiot zamówienia, w tym rodzaj dostarczanego alkoholu | Nazwa lotniska, na teren którego dokonywano dostawy | Okres trwania umowy | Zamawiający (nazwa i adres) |
|------|---|---|---------------------|-----------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | | | | |

UWAGA!

Zamawiający będzie brał pod uwagę tylko umowy poparte dokumentami (załączonymi do oferty) potwierdzającymi, że zostały one wykonane w sposób należyty.

Na potwierdzenie powyższego, załączamy następujące dokumenty:

1.
2.

.....
podpis Wykonawcy

Oznaczenie sprawy: P-094/24

WZÓR**ZAMÓWIENIE NR/24**

Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o. zwraca się z prośbą o realizację zamówienia na **zaopatrzenie Mazovia Premium Lounge w alkohol**, zgodnie z Państwa ofertą z dnia (stanowiącą **załącznik nr 1** do zamówienia) i wykazem trunków w niej zawartych, czego odzwierciedleniem jest poniższa tabela:

| I.p. | Nazwa towaru – opis wymagań Zamawiającego | Ofertowany napój – nazwa | Pojemność pojemnika | Jedn. miary | ilość | Cena jednostkowa netto (zł) | Łącznie netto (zł) |
|-------------|---|--------------------------|---------------------|-------------|-------|-----------------------------|--------------------|
| 1 | Wódka biała (nie smakowa) | | 0,7 l | szt. | 11 | | |
| 2 | Whisky szkocka lub irlandzka | | 0,7 l | szt. | 84 | | |
| 3 | Gin | | 0,7 l | szt. | 35 | | |
| 4 | Wino białe – pół wytrawne | | 0,7 l | szt. | 180 | | |
| 5 | Wino czerwone – pół wytrawne | | 0,7 l | szt. | 140 | | |
| 6 | Prosecco – pół wytrawne | | 0,7 l | szt. | 300 | | |
| 7 | Likier kawowy | | 0,7 l | szt. | 5 | | |
| 8 | Piwo jasne | | 330 ml | szt. | 1000 | | |
| SUMA | | | | | | | |

1. Wymagania co do przedmiotu zamówienia

- 1) Zamawiający nie dopuszcza możliwość zmiany pojemności opakowań jednostkowych.
- 2) Dostarczane produkty muszą być wysokiej jakości, muszą spełniać wymagania jakościowe, dotyczące przechowywania, pakowania i transportu zawarte w Polskich Normach oraz posiadać ważne terminy przydatności do spożycia. Dostarczane produkty winny odpowiadać normom i standardom określonym w odpowiednich przepisach prawnych, w tym Ustawie o bezpieczeństwie żywności i żywienia z dnia 25 sierpnia 2006 r. (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1448).
- 3) Produkty powinny posiadać odpowiednie walory smakowe, zapachowe i sensoryczne dla danego produktu.
- 4) Dostawa i rozładunek przedmiotu zamówienia na koszt i ryzyko wykonawcy – do siedziby Zamawiającego: Nowy Dwór Mazowiecki, ul. Gen. W. Thommee 1a.
- 5) Dostarczany asortyment musi być pozbawiony uszkodzeń o charakterze fizycznym i biochemicznym obniżających jego wartość użytkową.
- 6) Przedmiot zamówienia powinien być dostarczony środkiem transportu przystosowanym do przewozu tego typu towaru. Wszystkie koszty dostawy, rozładunku w miejscu wskazanym przez Zamawiającego Wykonawca winien uwzględnić w cenie zamówienia.
- 7) Realizacja zamówienia następować będzie według faktycznych potrzeb Zamawiającego, na podstawie zamówień częściowych. Zamawiający będzie składał zamówienia drogą elektroniczną, z minimum 48-godzinnym wyprzedzeniem. Zamawiający zastrzega sobie prawo realizacji dostaw w ilości całkowitej mniejszej niż podana w tabeli powyżej, z tym zastrzeżeniem, iż minimalna wartość zamówionego asortymentu wyniesie nie mniej niż 60% zadeklarowanej maksymalnej wartości. Natomiast minimalna wartość pojedynczej dostawy nie będzie niższa niż 1 000,00 zł.
- 8) Wykonawca powinien zapewnić, że oferowane produkty będą posiadać atesty i/lub certyfikaty higieniczno-sanitarne oraz będą świeże (z ważnym terminem przydatności do spożycia), tj. w szczególności w momencie dostawy, minimum 180 dni dla piwa, wina i likieru.
- 9) Wykonawca zobowiązany będzie do przeprowadzenia co najmniej dwóch szkoleń dla Pracowników Zamawiającego, z zakresu serwowania alkoholi i przygotowywania drinków.

2. **Wartość zamówienia – netto** zł, powiększona o należny podatek VAT. W cenie uwzględniono wszystkie koszty wynikające z treści zapytania ofertowego.

3. Termin realizacji zamówienia:

- 1) Dostawy odbywać się będą sukcesywnie, zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego, określonym każdorazowo w zleceniu wysyłanym do Wykonawcy drogą mailową.
- 2) Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć towar, wskazany w przesłanym zleceniu, w terminie do 2 dni od otrzymania danego zlecenia w formie elektronicznej.
- 3) Całość dostaw Zamawiający planuje zrealizować najpóźniej do końca grudnia 2024 roku.

4. Warunki płatności:

- 1) Płatność dokonywana będzie w częściach, po wykonaniu każdej dostawy częściowej, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę i prawidłowo doręczonej do Zamawiającego fakturze VAT, w terminie do 30 dni od daty doręczenia faktury Zamawiającemu.
- 2) Podstawą wystawienia faktury, za wykonanie dostawy częściowej, będzie podpisany protokół odbioru danej dostawy (wzór protokołu stanowi **załącznik nr 2** do zamówienia). W przypadku braku zastrzeżeń, protokół może zostać podpisany jednostronnie przez przedstawiciela Zamawiającego.
- 3) Zamawiający dopuszcza możliwość wystawiania i dostarczania w formie elektronicznej, w formacie PDF: faktur, faktur korygujących oraz duplikatów faktur, zgodnie z art. 106n ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 2174 ze zm.)
- 4) Dokumenty, o których mowa w pkt 3) należy kierować na adres e-mail: faktury.bf@modlinairport.pl . Będą one kierowane z adresu e-mail Wykonawcy:
- 5) Zamawiający oświadcza, iż posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu Ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz. U. 2013 poz. 403 ze zm.).

5. Faktura powinna być wystawiona na adres:

Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o.
Ul. Gen. Wiktora Thommee 1a
05-102 Nowy Dwór Mazowiecki
NIP: 522-10-25-337

6. Osoba upoważniona po stronie Zamawiającego do odbioru:

Koordynator Zarządzający Mazovia Premium Lounge – Justyna Cieślak
Tel. +48 606 197 278; e-mail: j.cieslak@modlinairport.pl

Informacja dot. RODO:

Klauzula informacyjna Spółki Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o. dotycząca przetwarzania danych osobowych na potrzeby zawierania i realizacji umów handlowych, znajduje się na stronie internetowej www.modlinairport.pl w zakładce „Ochrona Danych Osobowych/Klauzule informacyjne”.

PROTOKÓŁ ODBIORU
(wzór)

Sporządzony dnia..... W

w sprawie odbioru:

Dostawa została wykonana wg Zamówienia nr z dnia

Uczestniczący w przekazaniu i odbiorze przedmiotu zamówienia:

Przedstawiciele.....
Wykonawca

1.
2.
imię i nazwisko *stanowisko*

Przedstawiciele.....
Zamawiający

1. Wojciech Krajewski Szef Biura ds. Operacji Lotniczych
2. Justyna Cieślak Koordynator Zarządzający Mazovia Premium Lounge
imię i nazwisko *stanowisko*

Ustalenia Komisji dotyczące wyników pracy:

- *) a) dostawa została wykonana zgodnie z zamówieniem;
- *) b) w stosunku do zamówienia wskazuje następujące niezgodności:

.....
.....

Wraz z przedmiotem zamówienia Wykonawca dołączył dokumenty dostawy, na które składają się:

- 1)
- 2)
- 3)

*) - niepotrzebne skreślić

Inne wnioski Komisji:

.....
.....
.....

Uzgodnienia dotyczące usunięcia stwierdzonych wad dostawy:

.....
.....

Na tym protokół zakończono i podpisano:

Członkowie:

Przedstawiciele Wykonawcy:

.....
.....
.....

podpis

Przedstawiciele Zamawiającego:

.....
.....
.....

podpis

