

Zapytanie ofertowe z ogłoszeniem

na

**Konserwację 2 Agregatów Wody Lodowej w Terminalu Pasażerskim
wraz z wykonaniem przeglądów okresowych**

1. Zamawiający:

Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o.

ul. Gen. Wiktora Thommee 1A

05-102 Nowy Dwór Mazowiecki

NIP 522-10-25-337

Tel.: 22 346 40 00

e-mail: info@modlinairport.pl

2. Przedmiot zamówienia obejmuje:

- 1) Wykonywanie przeglądów dwóch agregatów wody lodowej (zwane dalej „AWL”), wraz z kontrolą zaworów bezpieczeństwa, zgodnie z zaleceniami producenta i DTR urządzenia, gwarantujących utrzymanie dopuszczenia do eksploatacji przez Urząd Dozoru Technicznego.
 - a) Zamawiający wymaga, by przeglądy każdego z AWL odbyły się dwa razy w roku kalendarzowym – szczegółowe terminy określone są w pkt 5 zapytania ofertowego. Kontrola terminowego wykonania przeglądów leży po stronie wykonawcy;
 - b) Każdy przegląd/konserwacja zakończony będzie protokołem z przeprowadzonych działań, podpisanym przez obie strony oraz wpisem do księgi rewizyjnej urządzeń;
 - c) Koszt materiałów eksploatacyjnych niezbędnych do przeprowadzenia przeglądów i konserwacji obciążać będzie Zamawiającego – szczegółowe regulacje w tym zakresie zawiera pkt 10 zapytania.
- 2) wykrywanie uszkodzeń i nieprawidłowości, jakie mogą wystąpić w pracy urządzenia;
- 3) usuwanie awarii zleconych przez Zamawiającego;
- 4) dokonywanie niezbędnych wpisów w księdze rewizyjnej UDT;
- 5) dokonywanie niezbędnych wpisów w Centralnym Rejestrze Operatorów (CRO);
- 6) sporządzanie protokołów dokonanych przeglądów i napraw;
- 7) Utrzymanie pogotowia serwisowego w stałej gotowości, zapewniającego czas reakcji w ciągu 4 godzin od momentu zgłoszenia awarii/usterki przez Zamawiającego.
 - a) Wykonawca musi posiadać całodobowe pogotowie serwisowe,
 - b) w przypadku awarii, czas dojazdu do siedziby Zamawiającego nie przekroczy 4 godzin.

- 8) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

3. Postanowienia ogólne

- 1) Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest w oparciu o postanowienia zawarte w niniejszym dokumencie. Zamawiający jest Zamawiającym sektorowym, z uwagi na wartość zamówienia, która nie przekracza kwoty 431.000 euro netto, w tym przypadku nie mają zastosowania przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
- 2) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 3) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 4) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów za przygotowanie oferty również w przypadku unieważnienia postępowania.

4. Termin realizacji

- 1) Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą na okres **12 miesięcy**, licząc od dnia podpisania umowy;
- 2) Terminy przeglądów: grudzień 2022 r. i czerwiec 2023 r. – kontrola terminowego wykonania przeglądów leży po stronie Wykonawcy.

5. Warunki udziału w postępowaniu

- 1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - b) wykażą, iż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonali, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych, również wykonują, przez okres nie krótszy niż rok, przynajmniej jeden kontrakt obejmujący całodobowy serwis i pełną roczną konserwację agregatu wody lodowej o mocy chłodniczej nie niższej jak 500 kW;
 - c) dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj.:
 - i) min. 1 osobą posiadającą uprawnienia elektryczne z zakresu eksploatacji (E) dopuszczające do pracy przy instalacjach i urządzeniach o napięciu do 1 kV,
 - ii) min. 1 osobą posiadającą certyfikat UDT uprawniający do obsługi i konserwacji urządzeń w myśl, tzw. ustawy FGAZ.
– Zamawiający dopuszcza, by Wykonawca mógł posłużyć się w danym zakresie jedną osobą posiadającą łącznie oba, wymienione w tiretach i) i ii) uprawnienia.
 - d) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek określonych w oświadczeniu, którego treść określa **załącznik nr 3** do zapytania.
- 2) Wykonawcy, którzy nie spełnią warunków określonych w ppkt 1 powyżej, zostaną wykluczeni z postępowania, a złożone przez nich oferty zostaną odrzucone.

6. Wymagane oświadczenia i dokumenty

- 1) W celu potwierdzenia wymagań stawianych przez Zamawiającego, wraz z ofertą Wykonawca składa poniższe oświadczenia i dokumenty:

- a) oświadczenie potwierdzające, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 3** do niniejszego zapytania;
 - b) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego albo wydruk z CEIDG, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej — wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - c) wykaz wykonanych lub wykonywanych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy — w tym okresie, zgodnie z warunkiem określonym w pkt 5 ppkt 1 lit. b zapytania. Wzór wykazu stanowi **załącznik nr 5** do zapytania ofertowego;
 - d) dokumenty potwierdzające, że usługi wykazane w załączniku nr 5, zostały wykonane należycie, np. referencje, pisma polecające.
 - e) Wykaz osób, o których mowa w pkt 5 ppkt 1 lit. c zapytania, zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 6** do zapytania.
- 2) Na potwierdzenie wypełnienia wymogu posiadania przez Wykonawcę pogotowia serwisowego, wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie, zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 4** do zapytania.
 - 3) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o uzupełnienie niezłożonych dokumentów lub dokumentów zawierających błędy, wyznaczając określony termin na ich uzupełnienie. W tym przypadku dokumenty te powinny być wystawione nie później niż w terminie wskazanym w piśmie wzywającym do uzupełnienia przedmiotowych dokumentów i odzwierciedlać stan prawny na dzień złożenia ofert.

7. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 1) Oferty należy przysyłać za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: a.blonska@modlinairport.pl lub złożyć bezpośrednio w siedzibie Zamawiającego pod adresem wskazanym w pkt 1, ze wskazaniem tytułu i nr postępowania.
- 2) Termin składania ofert upływa 2022 r. o godz. 12⁰⁰.
- 3) Oferty przesłane lub złożone po terminie składania ofert, nie będą uwzględniane przy ocenie.

8. Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

9. Opis sposobu obliczania ceny oferty

- 1) Cena oferty jest ceną ryczałtową. W jej ramach wyodrębniono dwa elementy:
 - a) Cenę za świadczenie usługi wykonywania przeglądów i konserwacji, o których mowa w pkt 2 zapytania, z wyłączeniem ppkt 3 tegoż punktu – oznaczona symbolem „C1”.
 - b) Cenę za jedną roboczogodzinę świadczenia usług naprawczych, wynikających z usuwania awarii – oznaczona symbolem „C2”.

- 2) Cena powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym koszty dojazdów do i od Zamawiającego.
- 3) Wymaga się, aby cena oferty została określona jako cena brutto, tj. łącznie z podatkiem VAT.
- 4) Cena powinna być wyrażona w złotych polskich. Nie dopuszcza się prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
- 5) W cenę oferty Wykonawca nie wlicza cen materiałów użytych do wykonania przeglądów/konserwacji i napraw, o których mowa w opisie przedmiotu zamówienia. W przypadku ich dostarczenia przez Wykonawcę, obciążenie Zamawiającego za ww. materiały, nastąpi na podstawie odrębnej faktury, po uprzednim złożeniu oferty cenowej na ich dostawę, po cenach nie wyższych niż ceny katalogowe producenta.

10. Opis kryteriów i sposobu dokonywania oceny oferty

- 1) Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się kryterium „cena” – „C”, w następującej konfiguracji:
 - a) **C1** – cena za świadczenie usługi wykonywania przeglądów i konserwacji – 80%
 - b) **C2** – cenę za jedną roboczogodzinę świadczenia usług naprawczych, wynikających z usuwania awarii – 20%
 przy czym 1 pkt odpowiada 1%.

- 2) Liczba punktów dla poszczególnych ofert w ww. kryteriach, zostanie obliczona wg następujących wzorów:

- a) Dla kryterium C1:

$$C1 = \frac{\text{cena za świadczenie usługi wykonywania przeglądów i konserwacji oferty najtańszej}}{\text{cena za świadczenie usługi wykonywania przeglądów i konserwacji oferty badanej}} \times 80$$

- b) Dla kryterium C2:

$$C2 = \frac{\text{cena za jedną roboczogodzinę świadczenia usług naprawczych oferty najtańszej}}{\text{cena za jedną roboczogodzinę świadczenia usług naprawczych oferty badanej}} \times 20$$

- 3) Za najkorzystniejszą ofertę Zamawiający uzna ofertę złożoną przez Wykonawcę nie podlegającego wykluczeniu, która uzyska największą liczbę punktów łącznie z obu kryteriów, obliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$C = C1 + C2$$

- 4) Zamawiający zastosuje zaokrąglenia wyników do dwóch miejsc po przecinku wyliczonych, wg zasad określonych w ppkt 1-3 powyżej.
- 5) W postępowaniu, jako pierwsza sprawdzana będzie oferta z najwyższą liczbą punktów. Jeśli oferta po ewentualnych wyjaśnieniach okaże się zgodna z treścią zapytania ofertowego, dokonywany jest jej wybór. Pozostałe oferty nie podlegają ocenie.

- 6) Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający poinformuje Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze oferty najkorzystniejszej.
- 7) Jeżeli w postępowaniu nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej ze względu na fakt, iż zostaną złożone dwie oferty o takiej samej liczbie punktów, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych.
- 8) Ceny ofert dodatkowych nie mogą przewyższać cen zaoficerowanych pierwotnie.

11. Sposób przygotowania oferty

- 1) Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
- 2) Oferta powinna zawierać:
 - a) Wypełniony i podpisany formularz ofertowy, którego wzór został określony w **załączniku nr 2** do zapytania.
 - b) Dokumenty, o których mowa w pkt 6 ppkt 1 i 2 zapytania.
- 3) Wymaga się, aby oferta pod rygorem jej odrzucenia była podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku, gdy ofertę podpisuje pełnomocnik, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo określające zakres umocowania.

12. Oferta wspólna i podwykonawstwo

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy. Uwaga: treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.
- 2) W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia, wykonawcy muszą spełniać warunki udziału w postępowaniu łącznie.
- 3) W przypadku, gdy Wykonawca przewiduje powierzenie wykonania części prac lub dostaw podwykonawcy, zobowiązany jest w treści oferty wskazać zakres prac lub dostaw wykonywanych przez podwykonawców.

13. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami

Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest Anna Błońska – Główny specjalista ds. zamówień i kontraktów, nr tel.: 22 346 41 11, e-mail: a.blonska@modlinairport.pl

14. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

- 1) O miejscu i terminie zawarcia umowy Wykonawca zostanie poinformowany przez Zamawiającego.
- 2) W przypadku wyboru oferty złożonej wspólnie, przed zawarciem umowy o udzielenie zamówienia, pełnomocnik Wykonawców przedłoży umowę regulującą współpracę tych Wykonawców, określającą strony umowy, cel działania, okres ważności umowy, sposób ich współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania przez każdego z nich, sposób odpowiedzialności (wymaga się solidarnej odpowiedzialności Wykonawców).
- 3) Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia polisy OC na warunkach określonych w § 2 ust. 1 pkt 1.13. – 1.16. wzoru umowy.

- a) Zamawiający wymaga, by draft polisy Wykonawca przekazał niezwłocznie Zamawiającemu po otrzymaniu informacji o wyborze jego oferty, w celu akceptacji jej zapisów (zakresu).
 - b) Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć kopię niniejszej polisy najpóźniej w dniu podpisania umowy.
- 4) Nieusprawiedliwione niestawienie się Wykonawcy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie traktować się będzie, jako nie przystąpienie do zawarcia umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 5) Wzór umowy stanowi załącznik nr 7 do zapytania.

15. KLAUZULA INFORMACYJNA SPÓŁKI MAZOWIECKI PORT LOTNICZY WARSZAWA-MODLIN

SP. Z O.O. - Przetwarzanie danych na potrzeby zamówienia

Zgodnie z obowiązkiem wynikającym z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1), zwanego dalej RODO, informuję, iż:

1) Administrator danych osobowych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Spółka Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o. z siedzibą w ul. Generała Wiktora Thommee 1A, 05-102 Nowy Dwór Mazowiecki, zwaną dalej Spółką.

2) Inspektor Ochrony Danych

Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w przypadku jakichkolwiek pytań lub uwag dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych i praw przysługujących Pani/Panu na mocy przepisów o ochronie danych osobowych. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych: email: inspektor.odo@modlinairport.pl.

3) Cele przetwarzania danych osobowych

A. Jeśli jest Pani/Pan stroną postępowania celem przetwarzania danych jest:

- a) udzielenie zamówienia oznaczonego numerem postępowania **P-101/22** - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- b) zawarcie i wykonanie oraz rozliczenie umowy - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO;
- c) wypełnienie obowiązków prawnych ciążących na Spółce wynikających m.in. z przepisów skarbowych, o rachunkowości - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- d) dochodzenie lub obrona przed roszczeniami co jest prawnie uzasadnionym interesem Spółki - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO;

Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

Kategorie przetwarzanych Pani/Pana danych osobowych to: imię i nazwisko, imiona rodziców, data urodzenia, adres korespondencji, PESEL, numer NIP, pełniona funkcja, adres e-mail, numer telefonu.

- B. Jeśli jest Pani/Pan pracownikiem lub współpracownikiem firmy, która jest stroną postępowania** i została/ł Pani/Pan wskazana/y jako odpowiedzialna/y za realizację poszczególnych zadań wynikających z zamówienia, celem przetwarzania danych jest weryfikacja Pani/Pana kwalifikacji oraz dochodzenie i obrona przed roszczeniami co jest prawnie uzasadnionym interesem Spółki - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO. Kategorie przetwarzanych Pani/Pana danych osobowych to: imię i nazwisko, pełniona funkcja, adres e-mail, numer telefonu, jeśli to konieczne również kwalifikacje niezbędne do wykonania zamówienia. Dane osobowe zostały pozyskane od Pani/Pana pracodawcy. Podanie danych stanowi wymóg udziału w postępowaniu.

Dane z innych źródeł

Możemy pozyskiwać Pani/Pana dane osobowe z publicznie dostępnych źródeł, takich jak rejestry przedsiębiorców CEIDG lub KRS, rejestr REGON w celu weryfikacji informacji podanych przez uczestnika postępowania. Zakres przetwarzanych danych będzie w takim przypadku ograniczony do danych dostępnych publicznie w odpowiednich rejestrach.

4) Odbiorcy danych

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 ust. 1 oraz art. 74 ustawy Pzp;

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być firmy informatyczne wspomagające Administratora, dostawcy usług prawnych i doradczych, firmy kurierskie i pocztowe oraz podmioty, którym Administrator ma obowiązek przekazywania dane na podstawie obowiązujących przepisów prawa np. Policja, Prokuratura.

5) Przekazywanie danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej

Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej z wyłączeniem sytuacji wynikających z przepisów prawa.

6) Okres przechowywania danych

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat licząc od końca roku kalendarzowego, w którym zakończono postępowanie o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

7) Uprawnienia osób, których dane dotyczą

A. Posiada Pani/Pan:

- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do przekazanych danych osobowych, z zastrzeżeniem, że w przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania;
- b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia przekazanych danych osobowych. Skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia

- danych osobowych nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
- c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO oraz z zastrzeżeniem, że wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pana, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - e) Dane osobowe zebrane w postępowaniu o udzielenie zamówienia będą przetwarzane w sposób gwarantujący zabezpieczenie przed ich bezprawnym rozpowszechnianiem.

B. Nie przysługuje Pani/Panu:

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

8) Informacje o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji

Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania, stosowanie do art. 22 RODO.

15. Załączniki

- 1) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
- 2) Formularz ofertowy,
- 3) Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
- 4) Wzór oświadczenia serwisowego,
- 5) Wzór wykazu zrealizowanych usług,
- 6) Wzór wykazu osób,
- 7) Wzór umowy.


WICEPREZES ZARZĄDU
Grzegorz Hlebowicz


WICEPREZES ZARZĄDU
Tomasz Szyniczal

Oznaczenie sprawy: P-101/22

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia obejmuje:

- 1) Wykonywanie przeglądów (konserwacji) dwóch agregatów wody lodowej (zwane dalej „AWL”), wraz z kontrolą zaworów bezpieczeństwa, zgodnie z zaleceniami producenta i DTR urządzenia, gwarantujących utrzymanie dopuszczenia do eksploatacji przez Urząd Dozoru Technicznego.
 - a) Zamawiający wymaga, by przeglądy każdego z AWL odbyły się dwa razy w czasie trwania umowy – tj. w miesiącu grudniu 2022 r. oraz w czerwcu 2023 r. Kontrola terminowego wykonania przeglądów leży po stronie wykonawcy;
 - b) Każdy przegląd/konserwacja zakończony będzie protokołem z przeprowadzonych działań, podpisanym przez obie strony oraz wpisem do Księgi Rewizyjnej Urządzeń
 - c) Koszt materiałów eksploatacyjnych niezbędnych do przeprowadzenia przeglądów i konserwacji obciążać będzie Zamawiającego – szczegółowe regulacje w tym zakresie zawiera pkt 10 zapytania.
- 2) wykrywanie uszkodzeń i nieprawidłowości, jakie mogą wystąpić w pracy urządzenia;
- 3) usuwanie awarii zleconych przez Zamawiającego;
- 4) dokonywanie niezbędnych wpisów w księdze rewizyjnej UDT;
- 5) dokonywanie niezbędnych wpisów w CRO;
- 6) sporządzanie protokołów dokonanych przeglądów i napraw;
- 7) Utrzymanie pogotowia serwisowego w stałej gotowości, zapewniającego czas reakcji w ciągu 4 godzin od momentu zgłoszenia awarii przez Zamawiającego.
 - a) Wykonawca musi posiadać całodobowe pogotowie serwisowe,
 - b) w przypadku awarii, czas dojazdu do siedziby Zamawiającego nie przekroczy 4 godzin.

2. Opis urządzeń – Agregat Wody Lodowej – 2 sztuki:

- 1) Producent: CLIMAVENETA
- 2) Model: NECS/SL 2015
- 3) Moc Chłodnicza: 506 kW każdy
- 4) Panel Sterujący Manager 2000
- 5) Pozostałe dane zgodnie z DTR urządzenia. Dokumentacja DTR zostanie udostępniona do wglądu Wykonawcy w siedzibie Zamawiającego.

3. Zasady prowadzenia i rozliczania prac

3.1. Prace konserwacyjne

- 1) Terminowe wykonanie prac konserwacyjnych wynikających z obowiązujących przepisów i DTR urządzeń, koszty z nimi związane oraz sporządzenie harmonogramu tych prac leżą po stronie wykonawcy. Harmonogram przeprowadzenia prac konserwacyjnych Wykonawca złoży w terminie do 7 dni od daty podpisania umowy.

Harmonogram będzie ustalany przy współudziale Zamawiającego i zaakceptowany przez Zamawiającego będzie załącznikiem do umowy.

- 2) Podczas wykonywania prac konserwacyjnych w zakresie obowiązków wykonawcy znajduje się:
 - a) Organizacja placu budowy i jego zaplecza, w tym odpowiednie ich zabezpieczenie;
 - b) Zapewnienie wykonywania prac przez pracowników posiadających odpowiednie kwalifikacje;
 - c) Wykonanie prac przy użyciu sprzętu spełniającego wymagania norm technicznych;
 - d) Po wykonaniu prac uprzątnięcie miejsca prowadzenia prac;
 - e) Transport maszyn, urządzeń i pracowników do i z miejsca prowadzenia prac;
- 3) Wykonawca podczas prac zobowiązuje się dostarczyć materiały i urządzenia konieczne do wykonania prac konserwacyjnych w dobrej jakości wraz z certyfikatami, atestami i innymi świadectwami, zgodnymi z obowiązującymi w tym zakresie przepisami oraz opisem przedmiotu zamówienia.
- 4) Wykonawca będzie prawidłowo prowadził książkę eksploatacji urządzeń będących przedmiotem zamówienia.
- 5) Za sprawy BHP oraz p.poż w czasie prowadzenia prac odpowiedzialny jest wykonawca.
- 6) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość, terminowość oraz bezpieczeństwo prac prowadzonych w ramach zamówienia.
- 7) Wykonawca odpowiada za szkody wyrządzone przez siebie oraz swoich podwykonawców, jak i osoby którymi się posługuje przy wykonaniu prac, jak za własne działanie bądź zaniechanie.
- 8) Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia robót z jak najmniejszą uciążliwością dla Zamawiającego i prowadzonej przez niego działalności, z poszanowaniem ograniczeń wynikających z przepisów prawa, a w szczególności z przepisów o ochronie gruntów, o ochronie przyrody, o ochronie przeciwpożarowej oraz przepisów o ochronie i kształtowaniu środowiska, przepisów gospodarki ściekami i odpadami.
- 9) Wykonawca zgłosi wykonane prace do odbioru Zamawiającemu.

3.2. Naprawy zlecone przez Zamawiającego

- 1) Wykonawca niezwłocznie przystąpi do usuwania skutków awarii zgłoszonej przez Zamawiającego.
- 2) Terminowe wykonanie prac związanych z usuwaniem awarii zgłoszonych przez Zamawiającego, leży po stronie Wykonawcy.
- 3) Po zgłoszeniu awarii wykonawca niezwłocznie poda Zamawiającemu przyczynę powstania awarii oraz szacunkowy termin jej usunięcia.
- 4) Podczas wykonywania prac związanych z usuwaniem awarii w zakresie wykonawcy pozostaje:
 - a) Organizacja miejsca naprawy, w tym odpowiednie jego zabezpieczenie.
 - b) Zapewnienie wykonywania prac przez pracowników posiadających odpowiednie kwalifikacje.
 - c) Wykonanie prac przy użyciu sprzętu spełniającego wymagania norm technicznych
 - d) Po wykonaniu prac uprzątnięcie miejsca, gdzie była prowadzona naprawa.

- e) Transport maszyn, urządzeń i pracowników do i z miejsca usuwania naprawy.
- 5) Wykonawca podczas usuwania awarii zobowiązuje się dostarczyć materiały i urządzenia konieczne do wykonania prac w dobrej jakości wraz z certyfikatami, atestami i innymi świadectwami zgodnymi z obowiązującymi w tym zakresie przepisami oraz opisem przedmiotu zamówienia.
 - 6) Wykonawca będzie prawidłowo prowadził książkę awarii urządzeń będących przedmiotem zamówienia.
 - 7) Za sprawy BHP oraz p.poż w czasie prowadzenia prac odpowiedzialny jest wykonawca.
 - 8) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość, terminowość oraz bezpieczeństwo prac prowadzonych w ramach usuwania usterki.
 - 9) Wykonawca odpowiada za szkody wyrządzone przez siebie oraz swoich podwykonawców, jak i osoby którymi się posługuje przy wykonaniu prac, jak za własne działanie bądź zaniechanie.
 - 10) Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia prac z jak najmniejszą uciążliwością dla Zamawiającego i prowadzonej przez niego działalności z poszanowaniem ograniczeń wynikających z przepisów prawa a w szczególności z przepisów o ochronie gruntów, o ochronie przyrody, o ochronie przeciwpożarowej oraz przepisów o ochronie i kształtowaniu środowiska, przepisów gospodarki ściekami i odpadami.
 - 11) Wykonawca zgłosi wykonane prace do odbioru Zamawiającemu.
 - 12) Po usunięciu awarii lub naprawy Wykonawca przedstawi kosztorys, sporządzony zgodnie z obowiązującymi przepisami, w oparciu o zaoferowaną cenę za jedną roboczogodzinę, z zastrzeżeniem, że ilość roboczogodzin poświęcona na wykonanie zadania będzie określana jako rzeczywista ilość roboczogodzin poświęcona na realizację zadania przez Wykonawcę. Wynagrodzenie kosztorysowe obejmuje całość prac związanych z usunięciem awarii lub naprawy, w szczególności koszty osobowe, koszty własnych materiałów wykorzystanych podczas zlecenia, sprzętu, przeprowadzenia wymaganych prób i badań, zorganizowania miejsca, gdzie wystąpiła awaria, w tym jego odpowiedniego zabezpieczenia, a następnie jego uprzątnięcia, niezbędnego transportu do i z miejsca usuwania awarii.

4. Gwarancja

- 1) W ramach przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązuje się do wykonania napraw gwarancyjnych niezwłocznie po przyjęciu zgłoszenia od Zamawiającego. Wykonawca gwarantuje, że serwis gwarancyjny czynny jest przez 7 dni w tygodniu przez 24 godziny.
- 2) Wykonawca zobowiązuje się, w okresie gwarancji, do reakcji serwisowej w terminie do 4 godzin od momentu powiadomienia przez Zamawiającego (e-mailem lub zgłoszenie telefoniczne potwierdzone niezwłocznie przez Zamawiającego e-mailem) o usterce. Przez moment powiadomienia o usterce rozumie się fakt zgłoszenia na wskazany przez Wykonawcę numer telefonu serwisu lub adres email. Wykonawca przystępując do naprawy musi posiadać niezbędne części zamienne do wykonania naprawy.
- 3) Wykonawca zobowiązuje się, że czas naprawy lub wymiany poszczególnych elementów systemów, w okresie gwarancyjnym, nastąpi w terminie do 2 dni od przekazania zgłoszenia.

4) Czynności gwarancyjne wykonuje Wykonawca.

Oznaczenie sprawy: P-101/22

Formularz ofertowy

Składając ofertę w imieniu (w przypadku podmiotów występujących wspólnie wymienić wszystkich wykonawców składających ofertę)

Nazwa Wykonawcy

z siedzibą

tel.

e-mail:

dla Spółki Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o., w prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia w trybie zapytania ofertowego z ogłoszeniem, którego przedmiotem jest **Konserwacja 2 Agregatów Wody Lodowej w Terminalu Pasażerskim wraz z wykonaniem przeglądów okresowych**, oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w okresie 12 miesięcy, zgodnie z warunkami zapytania ofertowego nr P-101/22, za ceny:

I. Cena za świadczenie usługi wykonywania przeglądów i konserwacji – C1

Brutto C1: zł

(słownie:)

VAT C1: zł

Netto C1: zł

II. Cena za jedną roboczogodzinę (rbg) świadczenia usług naprawczych, wynikających z usuwania awarii – C2

Brutto C2: zł / 1 rbg

(słownie:)

VAT C2: zł / 1 rbg

Netto C2: zł / 1 rbg

W cenę wliczyliśmy wszystkie niezbędne koszty związane z realizacją zamówienia, o których mowa w zapytaniu ofertowym.

1. Przedmiot zamówienia będzie przez nas realizowany w okresie **12 miesięcy** od daty zawarcia umowy.
2. Zobowiązujemy się do udzielenia Zamawiającemu gwarancji na przedmiot zamówienia na okres min. 12 miesięcy, licząc od dnia podpisania przez strony protokołu odbioru bez zastrzeżeń.

3. Oświadczamy, iż zapoznaliśmy się z warunkami uczestnictwa w postępowaniu i nie wnosimy do nich zastrzeżeń, oraz otrzymaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty.
4. Akceptujemy czas związania ofertą – **30 dni**. Termin ten rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
5. Akceptujemy formę rozliczeń za świadczenie usług naprawczych, określoną w treści zapytania i we wzorze umowy oraz formę płatności.
6. Akceptujemy treść wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 7 do zapytania ofertowego i w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
7. Informujemy, że niżej wymieniony zakres zamówienia zamierzamy wykonać przy pomocy podwykonawców:

.....
(wpisać zakres prac lub „nie dotyczy”)

8. Informacja stanowiąca tajemnic przedsiębiorstwa

9. Ofertę składamy na ponumerowanych stronach w sposób ciągły, wraz z załącznikami które stanowią:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

....., dn.

.....
(podpis Wykonawcy)

Oznaczenie sprawy: P-101/22

Nazwa Wykonawcy:

Oświadczenie

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia na **Konserwacja 2 Agregatów Wody Lodowej w Terminalu Pasażerskim wraz z wykonaniem przeglądów okresowych**, oświadczam, iż Wykonawca:

- 1) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 3) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 4) nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek zawartych poniżej,

- w zakresie wymaganym przez Zamawiającego.

.....
(data i podpis)

Zamawiający wykluczy z postępowania:

- 1) wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
- 2) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a,
 - b) art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2017 r. poz. 2204) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2017 r. poz. 1463 i 1600),
 - c) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
 - d) skarbowe,
 - e) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
- 3) wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce

komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 2;

- 4) wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 5) wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
- 6) wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 7) wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 8) wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- 9) wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 10) wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2016 r. poz. 1541 oraz z 2017 r. poz. 734 i 933);
- 11) wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 12) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2017 r. poz. 229, 1089 i 1132), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykazą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

.....
(data i podpis)

Oznaczenie sprawy: P-101/22

Oświadczenie

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia na **Konserwacja 2 Agregatów Wody Lodowej w Terminalu Pasażerskim wraz z wykonaniem przeglądów okresowych**, oświadczam, iż Wykonawca z siedzibą, posiada całodobowe pogotowie serwisowe oraz w przypadku awarii czas dojazdu do siedziby Zamawiającego nie przekroczy godzin. Gwarantujemy również czas reakcji w wymiarze godzin od momentu zgłoszenia awarii przez Zamawiającego.

....., dn.

.....
(Imię i nazwisko oraz podpis)

Oznaczenie sprawy: P-101/22

Nazwa Wykonawcy:

Wykaz zrealizowanych usług

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonego w trybie zapytania ofertowego z ogłoszeniem na **Konserwacja 2 Agregatów Wody Lodowej w Terminalu Pasażerskim wraz z wykonaniem przeglądów okresowych** oświadczamy, iż zrealizowaliśmy lub realizujemy następujące zamówienia w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, określonego w pkt 5 ppkt 1 lit. b zapytania ofertowego:

Lp.	Opis zrealizowanych (lub realizowanych) usług ze wskazaniem parametrów określonych w warunku	Data wykonania/wykonywania zamówienia (zgodnie z zawartą umową)	Miejsce wykonania i nazwa zleceniodawcy

Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające, że wykazane usługi zostały wykonane należycie.

.....
Podpis Wykonawcy

Oznaczenie sprawy: P-101/22

Nazwa Wykonawcy:

Wykaz osób**wyznaczonych do realizacji umowy, zgodnie z warunkiem określonym w pkt 5ppkt 1 lit. c zapytania ofertowego:**

Lp.	Rodzaj wymaganych uprawnień	Imię i nazwisko	Podstawa do dysponowania osobami	Posiadane uprawnienia
1	2	3	4	5
1.				
2.				

.....
(Podpis Wykonawcy)

Oznaczenie sprawy: P-101/22

Wzór umowy

UMOWA NR PLM/K/...../2022

na

**Konserwacja 2 Agregatów Wody Lodowej w Terminalu Pasażerskim
wraz z wykonaniem przeglądów okresowych**

zawarta w dniu 2022 r. w Nowym Dworze Mazowieckim między:

firmą **Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o.** z siedzibą: ul. Generała Wiktora Thommee 1a, 05-102 Nowy Dwór Mazowiecki, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000184990, kapitał zakładowy 353 228 500 zł, nr BDO 000075150, REGON 011248734, NIP 522-10-25-337, numer rachunku bankowego 31124034801111001012828680, reprezentowaną przez:

1. Pana Grzegorza Hlebowicza – Wiceprezesa Zarządu
2. Pana Tomasza Szymczaka – Wiceprezesa Zarządu

zwaną dalej **Zamawiającym**

a

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)

firmą z siedzibą:, zarejestrowaną w,, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr, REGON, NIP, reprezentowaną przez:

1.,

zwaną w treści umowy „**Wykonawcą**”

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do ewidencji działalności gospodarczej)

(imię nazwisko) prowadzącą /-ym /-ymi działalność gospodarczą pod firmą z siedzibą: wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji Gospodarczej, REGON, NIP:
Zwaną/-ym /-ymi w treści umowy „**Wykonawcą**”

Osoby podpisujące umowę oświadczają, że są uprawnione do reprezentowania podmiotów, w imieniu których występują. Odpisy z właściwych rejestrów są odpowiednio załącznikami nr 1 i 2 do umowy.

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia w trybie zapytania ofertowego z ogłoszeniem (oznaczenie sprawy: P-101/22) na usługę konserwacji 2 Agregatów Wody Lodowej w Terminalu Pasażerskim wraz z wykonaniem przeglądów okresowych, Strony zawierają umowę następującej treści.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest usługa polegająca na:
 - 1) Wykonywania przeglądów dwóch agregatów wody lodowej (zwane dalej „AWL”), wraz z kontrolą zaworów bezpieczeństwa, zgodnie z zaleceniami producenta i DTR urządzenia, gwarantujących utrzymanie dopuszczenia do eksploatacji przez Urząd Dozoru Technicznego.
 - a) przeglądy każdego z AWL odbędzie się dwa razy w trakcie trwania umowy – w miesiącach: grudniu 2022 i czerwcu 2023 roku. Kontrola terminowego wykonania przeglądów leży po stronie wykonawcy;
 - b) Każdy przegląd/konserwacja zakończony będzie protokołem z przeprowadzonych działań, podpisanym przez obie strony oraz wpisem do Księgi Rewizyjnej Urządzeń
 - c) Koszt materiałów eksploatacyjnych niezbędnych do przeprowadzenia przeglądów i konserwacji obciążać będzie Zamawiającego.
 - 2) wykrywanie uszkodzeń i nieprawidłowości, jakie mogą wystąpić w pracy urządzenia;
 - 3) usuwanie awarii zleconych przez Zamawiającego;
 - 4) dokonywanie niezbędnych wpisów w księdze rewizyjnej UDT;
 - 5) dokonywanie niezbędnych wpisów w CRO;
 - 6) sporządzanie protokołów dokonanych przeglądów i napraw;
 - 7) Utrzymanie pogotowia serwisowego w stałej gotowości, zapewniającego czas reakcji w ciągu godzin od momentu zgłoszenia awarii przez Zamawiającego.
 - a) Wykonawca musi posiadać całodobowe pogotowie serwisowe,
 - b) w przypadku awarii, czas dojazdu do siedziby Zamawiającego nie przekroczy godzin.
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy zawarty jest w załączniku nr 5 do umowy – w jego skład wchodzi Zapytanie ofertowe wraz z załącznikiem nr 1 do zapytania – Szczegółowym Opiszem Przedmiotu Zamówienia.
3. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy jest zgodny z ofertą z dnia 2022 r., stanowiącą załącznik nr 3 do umowy, która spełnia wszystkie wymagania określone w zapytaniu ofertowym.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada wszystkie wymagane prawem uprawnienia do należytego wykonania przedmiotu umowy.
5. Najpóźniej w dniu podpisania umowy, Wykonawca przekaże Zamawiającemu wymagane przepisami obowiązującego prawa kserokopie uprawnień do świadczenia usług składających się na przedmiot zamówienia, jeśli są wymagane, oraz kserokopie dokumentów potwierdzających przeszkolenie pracowników skierowanych przez Wykonawcę do świadczenia usług dla Zamawiającego, wraz z listą tych pracowników. Osoby, wykonujące czynności składające się na przedmiot zamówienia, muszą posiadać uprawnienia wymagane przepisami prawa – autoryzowane certyfikaty imienne lub inne tego typu dokumenty. Lista pracowników oraz dokumenty potwierdzające posiadane uprawnienia muszą być każdorazowo uaktualniane przez Wykonawcę, w przypadku ich dezaktualizacji. Zmiana taka nie powoduje konieczności sporządzania aneksu.

6. Wykonawca w terminie do 7 dni od podpisania umowy, zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu do uzgodnienia Harmonogram przeprowadzenia prac konserwacyjnych. Zaakceptowany przez obie strony Harmonogram stanowić będzie załącznik nr 4 do umowy.

§ 2

Obowiązki Stron

1. Obowiązki Wykonawcy:

- 1) o których mowa w § 1, Wykonawca będzie wykonywał zgodnie z:
 - a) obowiązującymi przepisami oraz normami.
 - b) przepisami BHP i ppoż.
- 2) Czynności serwisowe, konserwacji i naprawy będą wykonywane zgodnie z zaleceniami producenta oraz Zamawiającego, z uwzględnieniem warunków środowiska.
- 3) Niezwłoczne wymiany niesprawnych lub zużytych części nastąpią po uprzednim uzgodnieniu z Zamawiającym, na jego zgłoszenie.
- 4) Części eksploatacyjne i zamienne użyte do wykonania usługi muszą być fabrycznie nowe oraz posiadać wymagane atesty, certyfikaty, itp. Części zamienne użyte do napraw będą dostarczone przez Wykonawcę lub Zamawiającego. Wykonawca, każdorazowo przedłoży ofertę na wymieniane części, w cenach nie wyższych niż katalogowe ceny producenta. W przypadku pozytywnej akceptacji oferty przez Zamawiającego, zastosowane zostaną części zamienne dostarczone przez Wykonawcę. W przeciwnym przypadku zostaną użyte części Zamawiającego.
- 5) Każdy z pracowników Wykonawcy, przystępujący do wykonania prac, musi posiadać wszystkie wymagane prawem uprawnienia do należytego wykonania przedmiotu umowy, w tym uprawnienia, o których mowa w § 1 ust. 5.
- 6) Wykonawca zapewni całodobowy serwis 7 dni w tygodniu, 24 godziny na dobę.
- 7) Wykonawca zapewni usuwanie awarii i usterek, z czasem reakcji serwisowej, rozumianym jako czas od zgłoszenia „awarii” (e-mail lub zgłoszenie telefoniczne potwierdzone niezwłocznie e-mailem) do czasu rozpoczęcia naprawy przez wykwalifikowany serwis Wykonawcy, który będzie wynosił maksymalnie do godzin. Wykonawca przystępując do naprawy musi posiadać niezbędne elementy i narzędzia do wykonania naprawy.
- 8) Wykonawca zobowiązuje się, że czas naprawy lub wymiany poszczególnych elementów systemów, nastąpi niezwłocznie od przekazania zgłoszenia.
- 9) Wykonanie usług stanowiących przedmiot umowy, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 3 umowy, będzie każdorazowo potwierdzane protokołem sporządzonym w dwóch egzemplarzach, podpisanym przez strony niniejszej umowy.
- 10) Wykonawca zobowiązuje się do zabezpieczenia przed uszkodzeniem mienia Zamawiającego znajdującego się w pomieszczeniach, w których będą wykonywane usługi, utrzymania porządku w pomieszczeniach, w których wykonywane są prace, po ich zakończeniu oraz prowadzenia usług w sposób umożliwiający bieżącą działalność Zamawiającego.

- 11) Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania zasad bezpieczeństwa obowiązujących na terenie lotniska oraz przestrzegania „Instrukcji Przepustkowej” (załącznik nr 7 do umowy).
- 12) Wykonawca zobowiązuje się do posiadania w okresie trwania niniejszej Umowy ważnej umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej przez niego działalności, z sumą ubezpieczenia nie mniejszą niż 350 000,00 zł. Kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę opłaconej polisy ubezpieczeniowej, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z Przedmiotem Umowy stanowi Załącznik nr 8 do Umowy (Wykonawca zobowiązany jest przedstawić wraz z polisą dokument potwierdzający, że jest ona opłacona).
- 13) Ochrona ubezpieczeniowa powinna zawierać co najmniej następujące rozszerzenia:
 - 1) odpowiedzialność cywilną za produkt lub usługę (z sublimitem nie niższym niż wartość usługi),
 - 2) odpowiedzialność cywilną za szkody zaistniałe po odbiorze, powstałe w wyniku wadliwości robót i usług, z sublimitem nie niższym niż 350 000,00 PLN,
 - 3) odpowiedzialność cywilną Podwykonawców (w tym dalszych podwykonawców), z prawem regresu, działających w imieniu i na rzecz generalnego wykonawcy, o ile wykonawca będzie w ramach prowadzonych prac korzystał z podwykonawców, z sublimitem nie niższym niż 350 000,00 PLN,
 - 4) odpowiedzialność cywilną pracodawcy za wypadki przy pracy, z sublimitem nie niższym niż 350 000,00 PLN,
 - 5) szkody w rzeczach przekazanych w celu wykonania obróbki, naprawy i innych czynności (z sublimitem minimum 200 000,00 PLN),
 - 6) Zamawiający dopuszcza ograniczenie wysokości limitu w przypadku czystych strat finansowych do wysokości 50 000,00 PLN (słownie złotych pięćdziesiąt tysięcy),
- 14) Zamawiający dopuszcza wprowadzenie franszyzy/udziału własnego dla szkód rzeczowych nie wyższej niż 10 000,00 PLN.
- 15) W przypadku posiadania ubezpieczenia, o którym mowa w pkt 1.12 powyżej, w okresie krótszym niż termin obowiązywania Umowy, Wykonawca jest zobowiązany do zawierania kolejnych umów ubezpieczenia przez cały okres trwania Umowy i przedkładania Zamawiającemu dokumentu potwierdzającego ten fakt na 4 dni przed upływem terminu dotychczasowego ubezpieczenia.
- 16) W razie nieprzedstawienia przez Wykonawcę stosownego dokumentu, o którym mowa w pkt 1.15 powyżej, w przypadku gdy polisa nie obejmowała swoim okresem ubezpieczenia całego okresu realizacji umowy, Zamawiający ma prawo wypowiedzieć Umowę, ze skutkiem natychmiastowym, po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do niezwłocznego wykonania obowiązku określonego w pkt 1.15 powyżej, w określonym w wezwaniu terminie.
- 17) Wszelkie koszty związane z zawarciem i utrzymaniem umowy ubezpieczenia ponosi Wykonawca.

2. Obowiązki Zamawiającego:
 - 1) zapewnienie Wykonawcy dostępu do objętych umową urządzeń, w następnym dniu po zawarciu umowy,
 - 2) udostępnienie posiadanej dokumentacji technicznej urządzeń,
 - 3) niewykonywanie żadnych zmian i przeróbek w urządzeniach i systemach objętych usługami bez powiadomienia o nich Wykonawcy,
 - 4) niezwłoczne informowanie Wykonawcy o każdej zmianie wyciągu z „Instrukcji Przepustkowej”.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia kosztów transportu ponoszonych w związku z wykonywaniem usług stanowiących przedmiot niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się:
 - 1) Zapewnić na własny koszt wszelkie pomoce niezbędne do wykonania przedmiotu umowy oraz części zamienne konieczne do wykonania usług, z zastrzeżeniem zapisów § 2 ust. 1 pkt 3 umowy.
 - 2) prowadzić wpisy w książce przeglądów i napraw obejmujące dokonane czynności naprawy, stan techniczny instalacji, ewentualne usterki, itp. a także wnioski eliminujące istniejący stan,
 - 3) przekazywać Zamawiającemu, wynikające z przepisów powszechnie obowiązującego prawa, dokumenty potwierdzające wykonanie usługi, każdorazowo po wykonaniu przeglądu,
 - 4) wykonywać pozostałe czynności konserwacyjne ujęte w dokumentacjach projektowo technicznych i DTR-ach urządzeń oraz instrukcjach obsługi lub eksploatacji,
 - 5) okazywać Zamawiającemu dokumenty, potwierdzające posiadanie wymaganych przepisami obowiązującego prawa uprawnień przez osoby dokonujące czynności konserwacyjne.

§ 4

Termin wykonania umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać przedmiot umowy w terminie 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.
2. Realizacja umowy w zakresie, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 1, następować będzie w oparciu o sporządzony przez Wykonawcę i zaakceptowany przez Zamawiającego, Harmonogram przeglądów, który stanowi załącznik nr 4 do umowy.
3. Realizacja umowy w zakresie, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 3, nastąpi na każdorazowe zgłoszenie Zamawiającego skierowane do Wykonawcy.
4. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy z najwyższą zawodową starannością, rzetelnie i terminowo.

§ 5

Gwarancja

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na wykonane naprawy i modyfikacje oraz na zainstalowane części, na okres 12 (dwunastu) miesięcy, licząc od daty podpisania protokołu wykonanych usług.
2. W ramach ustalonej ceny, Wykonawca zobowiązuje się do wykonania napraw gwarancyjnych niezwłocznie po przyjęciu zgłoszenia od Zamawiającego. Wykonawca gwarantuje, że serwis gwarancyjny czynny jest przez 7 dni w tygodniu przez 24 godziny.
3. Wykonawca zobowiązuje się, w okresie gwarancji, do reakcji serwisowej w terminie do godzin od momentu powiadomienia przez Zamawiającego (e-mail-em lub zgłoszenie telefoniczne potwierdzone niezwłocznie przez Zamawiającego e-mailem) o usterce. Przez moment powiadomienia o usterce rozumie się fakt zgłoszenia na wskazany przez Wykonawcę numer telefonu serwisu, e-mail Wykonawca przystępując do naprawy musi posiadać niezbędne części zamienne do wykonania naprawy.
4. Wykonawca zobowiązuje się, że czas naprawy lub wymiany poszczególnych elementów systemów, w okresie gwarancyjnym, nastąpi niezwłocznie po przekazaniu zgłoszenia.
5. Czynności gwarancyjne wykonuje Wykonawca.
6. W przypadku niewywiązywania lub nienależytego wywiązywania się Wykonawcy z zobowiązań umowy, w zakresie usług serwisowych, w okresie gwarancji z uwzględnieniem postanowień ust. 4 powyżej, Zamawiający może, po wyznaczeniu Wykonawcy dodatkowego terminu, nie krótszego jednak niż 2 dni robocze, powierzyć wykonanie czynności podmiotowi trzeciemu, a kosztami obciążyć Wykonawcę, na co Wykonawca wyraża zgodę.

§ 6

Wynagrodzenie

1. Za przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 1, 2, 4, 5, 6 i 7 niniejszej umowy, Zamawiający zapłaci cenę w wysokości netto: zł (słownie: złotych) powiększoną o należny podatek VAT w obowiązującej stawce.
2. W cenie, o której mowa w ust. 1 powyżej, zawierają się wszystkie koszty związane z realizacją umowy w zakresie wskazanym w § 1 ust. 1 pkt 1, 2, 4, 5, 6 i 7, w tym koszty dojazdów do i od Zamawiającego.
3. Wypłata wynagrodzenia za wykonanie usług, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1, 2, 4, 5, 6 i 7 umowy, nastąpi w miesięcznych równych ratach, w wysokości zł (słownie: złotych), przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę fakturze VAT, w terminie do 30 dni od daty prawidłowego doręczenia faktury Zamawiającemu.
4. Podstawą wystawienia faktury, za wykonanie umowy w zakresie, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 1, 2, 4, 5, 6 i 7 niniejszej umowy, będzie podpisany przez strony umowy protokół odbioru usługi oraz po dokonaniu przez Wykonawcę stosownych wpisów w książce przeglądów.

5. Za przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 3 niniejszej umowy, Zamawiający zapłaci cenę za 1 rbg roboczogodzinę świadczenia usług naprawczych, wynikających z usuwania awarii w wysokości netto zł (słownie złotych:), powiększona o należny podatek VAT w obowiązującej stawce.
6. Przez „roboczogodzinę” rozumie się każdą rozpoczętą godzinę zegarową jednego pracownika Wykonawcy wykonującego usługę.
7. W cenie, o której mowa w ust. 5 zawierają się wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia w zakresie wskazanym w § 1 ust. 1 pkt 3, w tym koszty dojazdów do i od Zamawiającego. Cena, o której mowa w ust. 5 nie zawiera kosztów, o których mowa w § 6 ust. 9 umowy.
8. Płatność, o której mowa w ust. 5, będzie dokonywana każdorazowo po wykonaniu zleconej usługi, w wysokości odpowiadającej liczbie godzin wykonania usługi pomnożonych przez cenę jednej roboczogodziny.
9. Za części użyte do wykonania usługi, o której mowa w § 1 ust. 1 pkt 3 umowy, Wykonawca obciąży Zamawiającego odrębną fakturą, według cen nie wyższych niż ceny katalogowe producenta.
10. Podstawą wystawienia faktury, za wykonanie umowy w zakresie, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 3, będzie podpisany przez strony umowy protokół odbioru usługi.
11. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 5 i 9 nastąpi każdorazowo po wykonaniu usługi, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę fakturze VAT, w terminie do 30 dni od daty prawidłowego doręczenia faktury Zamawiającemu.
12. W przypadku wykonywania przedmiotu umowy przez Podwykonawców, Wykonawca do faktury VAT obowiązany jest dołączyć dowód zapłaty umówionego wynagrodzenia podwykonawcom lub oświadczenie podwykonawców o dokonanej zapłacie. W przypadku niedołączenia powyższych dokumentów, wynagrodzenie Wykonawcy wynikające z faktury zostanie pomniejszone o wynagrodzenie należne podwykonawcom.
13. Strony oświadczają, że są płatnikami podatku od towarów i usług uprawnionymi do otrzymania faktur VAT i faktur korygujących. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur VAT bez podpisu Zamawiającego.
14. Strony akceptują wystawianie i dostarczanie w formie elektronicznej, w formacie PDF: faktur, faktur korygujących oraz duplikatów faktur, zgodnie z art. 106n ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 2174 ze zm.).
15. Faktury elektroniczne będą Zamawiającemu wysyłane na adres e-mail: faktury.bf@modlinairport.pl, z adresu e-mail Wykonawcy:
16. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania o każdorazowej zmianie ww. adresów e-mailowych.
17. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku bankowego, na który Zamawiający powinien dokonywać wszelkich płatności na podstawie niniejszej Umowy znajduje się na elektronicznym wykazie przedsiębiorców prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej tj. tzw. białej liście podatników. W przypadku, gdy Wykonawca wskaże numer rachunku inny niż figurujący na ww. białej liście podatników Zamawiający uprawniony jest do dokonania płatności na rachunek bankowy wskazany na ww. liście

niezależnie od dyspozycji Wykonawcy w tym zakresie. W sytuacji gdy na ww. białej liście podatników nie będzie figurować numer rachunku Wykonawcy Zamawiający uprawniony jest do wstrzymania płatności do czasu otrzymania rachunku bankowego znajdującego się na ww. liście; tym samym termin płatności faktury ulega odpowiedniemu przesunięciu i rozpoczyna się od otrzymania przez Zamawiającego od Wykonawcy rachunku bankowego znajdującego się na ww. liście. W przypadku gdy Zamawiający dokona płatności na numer rachunku bankowego wskazany przez Wykonawcę, a wskazany numer rachunku bankowego nie znajdzie się na tzw. białej liście, Wykonawca zobowiązuje się pokryć wszelkie szkody Zamawiającego wynikające z ww. działania lub zaniechania Wykonawcy.

18. Zamawiający oświadcza, iż posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu Ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz. U. 2013 poz. 403 ze zm.).
19. Za datę płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 7

1. Osobami odpowiedzialnymi za realizację umowy, w tym do podpisywania protokołów odbioru są:
 - 1) ze strony Zamawiającego:, nr tel.: +48, e-mail:
 - 2) ze strony Wykonawcy:, nr tel.: +48, e-mail:
2. Strony zastrzegają sobie prawo upoważnienia do kontaktów z Wykonawcą również innych osób.
3. W przypadku zmiany osób odpowiedzialnych za współpracę przy realizacji umowy, Strony zobowiązują się do wzajemnego powiadomienia na piśmie w tym samym czasie, w którym zmiana została dokonana. Zmiana wywołuje skutki z chwilą doręczenia zawiadomienia o zmianie drugiej Stronie.

§ 8

1. Strony zobowiązują się do wzajemnego i niezwłocznego powiadomiania na piśmie o zaistniałych przeszkodach w wypełnianiu wzajemnych zobowiązań, w trakcie wykonywania przedmiotu umowy. Strony ustalają następujący sposób dokonywania zawiadomień:
 - 1) adres Zamawiającego do doręczeń:
Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o.
ul. Gen. Wiktora Thommee 1 A, 05-102 Nowy Dwór Mazowiecki
Tel.: +48 22 346-40-00, e-mail: info@modlinairport.pl
 - 2) adres Wykonawcy do doręczeń:
.....
.....
2. Nie powiadomienie o zmianie adresu przez stronę skutkuje domniemaniem, że przesłane listem poleconym pisma na ostatni adres zostały doręczone.

§ 9

Kary umowne

1. W przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z przyczyn, za które Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności, Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy.
2. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn wymienionych w § 10 ust. 1 umowy, Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy.
3. W przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z przyczyn, za które Zamawiający ponosi odpowiedzialność, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% wartości brutto niezrealizowanej części umowy.
4. W przypadku utraty przez Wykonawcę wymaganych uprawnień do wykonywania działalności gospodarczej, w zakresie będącym przedmiotem umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości brutto niezrealizowanej części umowy, o której mowa w § 6 ust. 1.
5. Za zwłokę w wykonaniu usługi Zamawiający zastrzega sobie prawo naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości 0,1 % wartości brutto, o której mowa w § 6 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia.
6. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za zwłokę w reakcji serwisowej, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 7 i 8 umowy, w wysokości 0,1 % wartości brutto, o której mowa w § 6 ust. 1, za każdą godzinę zwłoki.
7. Kary umowne mogą być potrącane przez Zamawiającego z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
8. Łączna wartość kar umownych naliczonych Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej Umowy, nie przekroczy wartości 30 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy.
9. Jeżeli wartość wyrządzonej szkody przekracza wartość naliczonych kar umownych, stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
10. W przypadku braku zapłaty przez Zamawiającego w terminie należności wynikających z umowy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe.

§ 10

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w razie:
 - 1) ogłoszenia upadłości Wykonawcy,
 - 2) wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy (w stopniu uniemożliwiającym realizację usługi),
 - 3) wystąpienia przypadku, o którym mowa w § 9 ust. 4 umowy, w tym niedostarczenia Zamawiającemu dokumentów potwierdzających posiadanie przez niego uprawnień, o których mowa w § 1 ust. 4 i 5 umowy,

- 4) utraty przez Wykonawcę uprawnień niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy, w tym niedostarczenia dokumentów, o których mowa w § 1 ust. 5 umowy.
 - 5) w każdym przypadku stwierdzenia niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z niniejszej umowy, w szczególności w przypadku stwierdzenia niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w załączniku nr 5 do niniejszej umowy,
 - 6) w innych przypadkach przewidzianych przepisami prawa.
2. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno być dokonane w formie pisemnej i zawierać uzasadnienie, pod rygorem nieważności oświadczenia.

§ 11

Poufność

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich informacji uzyskanych w związku z realizacją przedmiotu umowy. Przez obowiązek ten rozumie się w szczególności zakaz ujawniania lub udostępniania bez zgody Zamawiającego osobom trzecim danych, dokumentów lub informacji uzyskanych od Zamawiającego w związku z wykonywaniem umowy. Obowiązek zachowania poufności wiąże Wykonawcę zarówno w okresie obowiązywania umowy, jak i po jej zakończeniu przez okres 5 lat. Obowiązek zachowania poufności rozciąga się na wszystkie osoby uczestniczące ze strony Wykonawcy w realizacji umowy.
2. Obowiązek zachowania poufności nie obowiązuje w sytuacji, gdy ujawnienia informacji zażąda sąd, prokurator lub organy administracji publicznej uprawnione do uzyskania takich informacji lub obowiązek ujawnienia takich informacji wynika z powszechnie obowiązujących przepisów prawa. Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy również informacji podanych uprzednio do publicznej wiadomości.
3. Jeśli Wykonawca nie dochowa postanowień Umowy ujawniając informacje poufne wbrew jej postanowieniom, zapłaci Zamawiającemu karę umową w wysokości 2% wartości brutto umowy, o którym mowa w § 6 ust. 1 za każde naruszenie, jednakże łącznie nie wyższą niż 10 % wartości brutto umowy.
4. Jeżeli w wyniku naruszenia poufności Zamawiający poniesie szkodę przewyższającą karę umowną zapłaci również odszkodowanie na zasadach ogólnych.
5. Każda ze Stron oświadcza, że jest administratorem w rozumieniu art. 4 pkt 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO) danych osobowych, osób wskazanych w Umowie, jako osoby reprezentujące Stronę, w tym osób wymienionych w Dokumentach rejestrowych, jak również kontaktowe lub odpowiedzialne za realizację poszczególnych zadań wynikających z Umowy i zobowiązuje się udostępnić je drugiej Stronie w następującym zakresie: imię i nazwisko, pełniona funkcja, adres e-mail, numer telefonu.
6. Każda ze Stron będzie przetwarzać dane, o których mowa powyżej, do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów obejmujących wykonanie Umowy, ustalenie, dochodzenie lub obronę roszczeń prawnych wynikających z Umowy lub z nią związanych.

7. Każda ze Stron zobowiązana jest do przetwarzania danych osobowych otrzymanych od drugiej Strony zgodnie z prawem, w tym w szczególności z RODO.
8. Strony zobowiązują się do poinformowania osób wskazanych przez nie jako osoby do kontaktu oraz inne wskazywane przez siebie osoby, których dane będą przetwarzane w związku z realizacją Umowy, o treści klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania danych osobowych, przekazanej przez drugą Stronę. Klauzula informacyjna Zamawiającego, o której mowa powyżej, dotycząca przetwarzania danych osobowych, stanowi załącznik nr 9 do umowy. Klauzula informacyjna Wykonawcy stanowi załącznik nr 10 do niniejszej umowy.

§ 12

Postanowienia ogólne

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Nie powiadomienie o zmianie adresu skutkuje domniemaniem, że przesłane pisma i listy polecone zostały doręczone 7 dnia od dnia nadania przesyłki w urzędzie pocztowym.
3. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy, w tym Kodeksu cywilnego,
4. Wszelkie ewentualne spory, powstałe w związku z realizacją umowy strony zobowiązują się rozstrzygać na drodze negocjacji.
5. Jeżeli polubowny sposób nie doprowadzi do rozstrzygnięcia sporu, strony uzgadniają, iż wszelkie spory wynikające z umowy podlegają rozstrzygnięciu przez właściwy miejscowo sąd dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki:

Załącznik Nr 1 – Dokumenty rejestracyjne Wykonawcy,

Załącznik Nr 2 – Dokumenty rejestracyjne Zamawiającego,

Załącznik Nr 3 – Oferta Wykonawcy,

Załącznik Nr 4 – Harmonogram przeglądów,

Załącznik Nr 5 – Zapytanie ofertowe wraz z załącznikiem nr 1 – Szczegółowym Opiszem Przedmiotu Zamówienia

Załącznik Nr 6 – Oświadczenie dotyczące prac wykonywanych na terenie i/lub na rzecz Spółki Mazowiecki Portu Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o. przez Firmy zewnętrzne

Załącznik nr 7 – Instrukcja Przepustkowa

Załącznik nr 8 – Kopia polisy OC

Załącznik nr 9 – Klauzula informacyjna Zamawiającego

Załącznik nr 10 – Klauzula informacyjna Wykonawcy

Zamawiający

Wykonawca

Oznaczenie sprawy: P-101/22

Nazwa Wykonawcy:

OŚWIADCZENIE

dotyczące prac wykonywanych na terenie i/lub na rzecz Spółki Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o. przez Firmy zewnętrzne

Na podstawie art. 208 §3. Ustawy Kodeks pracy (Tekst jednolity Dz.U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94, ze zmianami) informuję o obowiązku wykonywania prac przez Firmy zewnętrzne na terenie i/lub na rzecz Spółki Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o. zgodnie z obowiązującymi zasadami i przepisami bhp oraz p-poż.

Wykonawca oświadcza, że będzie organizować i wykonywać prace realizowane na terenie i/lub na rzecz Spółki w sposób zapewniający bezpieczne i higieniczne warunki pracy, w tym: zapewni niezbędne środki i materiały dla bezpiecznego wykonywania powierzonych zadań (maszyny i urządzenia, rusztowania, środki ochrony zbiorowej i indywidualnej, itp.) oraz że przed przystąpieniem do prac na terenie Spółki pracownicy odbyli instruktaż stanowiskowy bhp i p-poż w zakresie prowadzonych prac.

Oświadczenie dotyczy wszystkich osób zatrudnionych przez Wykonawcę do wykonywania ustalonych prac w tym również podwykonawców, dalszych podwykonawców oraz wykonujących pracę na rzecz Wykonawcy na podstawie stosunku pracy albo umowy cywilnoprawnej, zwanych dalej pracownikami.

W szczególności wykonawca informuje, że pracownicy, wykonujący prace na rzecz lub na terenie Spółki w imieniu Wykonawcy posiadają:

1. Aktualne badania lekarskie dopuszczające ich do pracy na określonych stanowiskach,
2. Aktualne szkolenia z zakresu bhp,
3. Wymagane i aktualne uprawnienia do obsługi maszyn lub instalacji.

Wykonawca

.....
(Data i podpis)*

**podpis jest potwierdzeniem przyjęcia do wiadomości zapisów ujętych w oświadczeniu i zobowiązanie do ich stosowania na terenie Spółki.*

