

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

na

Wykonanie wraz z dostawą kalendarzy na 2019 rok

o wartości zamówienia poniżej równowartości kwoty 443 000 euro

Oznaczenie sprawy: P-117/18

Nowy Dwór Mazowiecki, dnia*M*..... 2018 r.



Zamawiającym jest:

Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o.

05-102 Nowy Dwór Mazowiecki

ul. Gen. Wiktora Thommee 1 A

tel. 22 346 40 00

faks: 22 346 40 05

www.modlinairport.pl

Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie przepisów kodeksu cywilnego oraz w oparciu o postanowienia zawarte w niniejszej SIWZ.

Rozdział I

Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie wraz z dostawą kalendarzy na 2019 rok. Zamówienie składa się z 2 części:
 - 1) **część 1** – obejmuje wykonanie kalendarzy książkowych na 2019 rok, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym **załącznik nr 1A** do SIWZ.
 - 2) **część 2** – obejmuje zaprojektowanie wraz z wykonaniem kalendarzy trójdzielnych na 2019 rok, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym **załącznik nr 1B** do SIWZ.
2. W celu dokonania oceny jakości oferowanych kalendarzy Zamawiający wymaga załączenia do oferty:
 - 1) **dla części 1**
 - a) wizualizacji dla każdej pozycji kalendarza książkowego wskazanego w **załączniku nr 1** do niniejszej SIWZ,
 - b) sample oklein, sample kalendarium, wzory datowników,
 - 2) **dla części 2**
 - a) min. 2 propozycje kreacji graficznej kalendarza trójdzielnego.
3. Zamawiający zwróci Wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich próbki.

Rozdział II

Postanowienia ogólne

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na jedną lub obie części zamówienia.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.
4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów za przygotowanie oferty również w przypadku unieważnienia postępowania.
5. W przypadku, gdy Wykonawca przewiduje powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcy, zobowiązany jest w treści oferty wskazać zakres wykonywany przez podwykonawców.

Rozdział III

Termin wykonania zamówienia

Wykonawca jest zobowiązany zrealizować przedmiot zamówienia:

- 1) dla części 1 – dostawa kalendarzy książkowych w terminie do **05 grudnia 2018 r.**
- 2) dla części 2:
 - a) Przekazanie ostatecznej wersji projektów graficznych kalendarzy trójdzielnych, uwzględniających wszystkie uwagi zgłoszone w trakcie realizacji zlecenia przez Zamawiającego, w terminie do 5 dni roboczych od podpisania umowy.
 - b) Dostawa kalendarzy, o których mowa w pkt a), w terminie do **05 grudnia 2018 r.**

Rozdział IV

Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - 2) spełniają warunek dotyczący posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - 3) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - 4) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie przedmiotu zamówienia.
 - 5) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek określonych w Rozdziale XV SIWZ.
2. Wykonawcy, którzy nie spełnią warunków określonych w ust. 1, zostaną wykluczeni z postępowania, a złożone przez nich oferty zostaną uznane za odrzucone.
3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy.

Uwaga: treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.
4. W wypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia, wykonawcy muszą spełniać warunki udziału w postępowaniu łącznie.
5. W przypadku, gdy Wykonawca przewiduje powierzenie wykonania części prac lub dostaw podwykonawcy, zobowiązany jest w treści oferty wskazać zakres prac lub dostaw wykonywanych przez podwykonawców.
6. Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą, „spełnia - nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w Rozdziale V niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnił.

Rozdział V

Wymagane oświadczenia i dokumenty

1. W celu potwierdzenia wymagań stawianych przez Zamawiającego, wraz z ofertą Wykonawca składa poniższe oświadczenia i dokumenty:

- 1) oświadczenie potwierdzające, że Wykonawca spełnia warunki udziału i nie podlega wykluczeniu, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do SIWZ;
- 2) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji gospodarczej (lub wydruk z CEIDG), jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w Rozdziale V ust. 1 pkt 2) SIWZ, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
3. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 2, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
4. Zaleca się, aby oświadczenia i dokumenty zostały ułożone w ofercie w podanej wyżej kolejności.
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o uzupełnienie niezłożonych dokumentów lub dokumentów zawierających błędy, wyznaczając określony termin na ich uzupełnienie. W tym przypadku dokumenty te powinny być wystawione nie później niż w terminie wskazanym w piśmie wzywającym do uzupełnienia przedmiotowych dokumentów i odzwierciedlać stan prawny na dzień złożenia ofert.
6. Zamawiający informuje, iż oferty składane w niniejszym postępowaniu są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących **tajemnicę przedsiębiorstwa**, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, w sposób nie budzący wątpliwości, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz złożył je w osobnej kopercie w tym samym opakowaniu co oferta. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu art. 11 ust 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 47 z dnia 8 czerwca 1993 r., poz. 211 z późn. zm.), rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, tzn. zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

Uwaga: Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ww. ustawy będzie bezskuteczne.

Rozdział VI

Wyjaśnienia i zmiany SIWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego, faksem (na nr 22 346 40 05) lub za pośrednictwem poczty e-mail na adres: a.blonska@modlinairport.pl, o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie wpłynie w terminie uniemożliwiającym Zamawiającemu udzielenie odpowiedzi bądź przekazanie wyjaśnień, lub w ocenie Zamawiającego pytania będą zmierzać wyłącznie do przedłużenia procedury.
2. Jednocześnie treść wyjaśnienia zostanie przesłana wszystkim Wykonawcom, którzy wyrazili chęć przystąpienia do postępowania oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej, bez ujawniania źródła zapytania.
3. Zamawiający nie zamierza zorganizować zebrania Wykonawców.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ. Dokonane w ten sposób uzupełnienie stanie się integralną częścią SIWZ. Jednocześnie treść modyfikacji zostanie przesłana wszystkim Wykonawcom, którzy wyrazili zgodę na przystąpienie do postępowania oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej.
5. Oświadczenia i dokumenty mogą być przekazywane w formie pisemnej, faksem lub za pośrednictwem poczty e-mail.
6. Korespondencja powinna być opatrzona numerem sprawy.

Rozdział VII

Istotne postanowienia umowy

Językiem umowy będzie język polski. Wzór umowy, stanowi **załącznik nr 4** do SIWZ.

Rozdział VIII

Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami

Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest Anna Błońska – Główny specjalista ds. zamówień i kontraktów, nr tel.: 22 346 41 11, e-mail: a.blonska@modlinairport.pl

Rozdział IX

Wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w przedmiotowym postępowaniu.

Rozdział X

Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o przedłużenie terminu związania ofertą.

Rozdział XI

Opis sposobu przygotowania oferty

1. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
2. Wykonawca obowiązany jest przygotować ofertę zgodnie z SIWZ.
3. Wzór formularza ofertowego został określony w **załączniku nr 2** do SIWZ.
4. Wymaga się, aby oferta była sporządzona na piśmie, w języku polskim, trwałym i czytelnym pismem i przedstawiona w jednym egzemplarzu.
5. Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) naniesione przez Wykonawcę po sporządzeniu oferty, powinny być podpisane lub parafowane przez osobę podpisującą ofertę - w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.
6. Wielkość i układ załączonych do SIWZ formularzy mogą zostać przez Wykonawcę zmienione, jednak treść oferty winna odpowiadać treści SIWZ.
7. Oferta musi zawierać cenę netto oraz cenę brutto podaną cyfrowo i słownie.
8. Wymaga się, aby oferta pod rygorem jej odrzucenia była podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku, gdy ofertę podpisuje pełnomocnik, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo określające zakres umocowania. Pełnomocnictwo winno zostać złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.
9. Oferta wspólna musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
10. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone klauzulą „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” i poświadczone przez osobę podpisującą ofertę lub inną osobę (osoby) upoważnioną do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy.
11. Dokumenty składane w języku innym niż język polski winny zostać złożone z ich tłumaczeniem na język polski dokonany przez Wykonawcę.
12. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i trwale spięte.
13. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, trwale zamkniętej kopercie, która powinna być zaadresowana następująco:

Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o.

ul. Gen. Wiktora Thommee 1 A

05-102 Nowy Dwór Mazowiecki

Z dopiskiem:

„Oferta na wykonanie wraz z dostawą kalendarzy na 2019 rok”

Część..... zamówienia

Nr sprawy: P-117/18

Nie otwierać przed2018 r. godz. 12¹⁵

14. Poza oznaczeniami podanymi powyżej, opakowanie powinno zawierać nazwę i adres Wykonawcy.
15. **Do oferty muszą być załączone próbki opisane w Rozdziale I ust. 2 SIWZ.** Zostaną one przyjęte od Wykonawcy za potwierdzeniem odbioru. Opakowanie zawierające próbki

powinno umożliwić ich bezpieczne przechowanie oraz zapobiec dekompletacji części składowych.

16. Przed upływem terminu do składania ofert Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę. Koperta zawierająca powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty powinna być oznaczona „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

Rozdział XII

Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty wraz z załączonymi próbkami należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, tj. w Spółce Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o., ul. Gen. Wiktora Thommee 1A, 05-102 Nowy Dwór Mazowiecki, bud 5, w pok. Nr 100.
2. Termin składania ofert upływa ...20.11. 2018 r. do godz. 12⁰⁰.
3. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania.
4. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu ...20.11. 2018 r. o godz. 12¹⁵ w siedzibie Zamawiającego, tj. w Spółce Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o. ul. Gen. Wiktora Thommee 1A, 05-102 Nowy Dwór Mazowiecki w budynku nr 5.

Rozdział XIII

Opis sposobu obliczania ceny oferty

1. Ustala się, że cena oferty jest wynagrodzeniem ryczałtowym za realizację całości zamówienia i nie będzie podlegała zmianom w okresie realizacji zamówienia.
2. W cenie oferty Wykonawca musi zawrzeć wszelkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, w szczególności: koszty osobowe, koszty własnych materiałów wykorzystanych do wykonania, sprzętu, projektów, dostawy, itp.
3. Cena winna uwzględniać należny podatek VAT.
4. Cena oferty musi być podana w złotych polskich.
5. Wykonawca podaje cenę brutto, uwzględniającą podatek od towarów i usług, w wymaganej przepisami wysokości, na dzień składania ofert.
6. Wykonawca zobowiązany jest podać cenę z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN). Nie przewiduje się rozliczeń w walutach obcych.

Rozdział XIV

Opis kryteriów i sposobu dokonywania oceny oferty

1. Oceny ofert, zarówno w zakresie części 1, jak i części 2 (każda z części oceniana będzie osobno), Zamawiający dokona wg poniższych kryteriów:
 - 1) **Cena brutto zamówienia (C) - 55%**,
 - 2) **Ocena jakości i estetyki (O) - 45%**,
2. Punkty przyznawane będą według kryteriów i będą liczone według następujących wzorów:
 - 1) kryterium – **cena (C)** – ocena nastąpi na podstawie ceny za realizację całości zamówienia w danej części, podanej w formularzu ofertowym według wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa zaoferowana cena brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 55\% \times 100$$

- 2) kryterium – **jakość i estetyka (O)** – ocena nastąpi na podstawie dołączonych do oferty wizualizacji kalendarzy, sampli i kreacji graficznych, według następującego wzoru:

$$O = \frac{\text{łączna liczba punktów badanej oferty}}{\text{najwyższa liczba punktów otrzymanych przez ofertę}} \times 45\% \times 100$$

a) W ocenie „jakości i estetyki” kalendarzy brane będą pod uwagę następujące elementy:

- i. **Część 1** - wykonanie kalendarzy książkowych na 2019 rok

KRYTERIUM w zakresie jakości i estetyki:		Ilość punktów
1.	Oprawa (okleina) kalendarza książkowego – przyznając punkty Zamawiający oceniał będzie: 1) Kolorystykę i fakturę oklein, przy czym Zamawiający najwyżej oceni ofertę, w której kolorystka będzie najbardziej zbliżona do kolorystyki firmowej: magenta, ciemny niebieski, oraz im okleina będzie bardziej imitowała prawdziwą skórę tym lepsze oceny otrzyma. 2) dbałość wykonania, wykończenie okładki, rodzaj obszycia, przy czym Zamawiający najwyżej oceni występowanie obszycia niż jego brak bądź frezy w miejscu obszyć; wyżej oceni proste rogi niż zaokrąglone rogi, 3) wykończenie okładki – Zamawiający wyżej oceni elementy dodatkowe jak miejsce na długopis 4) zgodność wymiarów kalendarza ze wskazanymi w SIWZ	0-23
2.	Kalendarium kalendarza książkowego – przyznając punkty Zamawiający oceniał będzie: 1) praktyczność układu graficznego terminarzy, 2) kolorystyczne dopasowanie elementów terminarza, 3) czytelność i miejsce na notatki, 4) mapa z zaznaczaniem lokalizacji Lotniska Warszawa/Modlin	0-22
Maksymalna ilość punktów możliwa do uzyskania		45

- ii. **Część 2** – zaprojektowanie wraz z wykonaniem kalendarzy trójdzielnych i ściennych na 2019 rok

KRYTERIUM w zakresie jakości i estetyki:		Ilość punktów
1.	Projekt graficzny kalendarza trójdzielnego – przyznając punkty Zamawiający oceniał będzie:	0-45

1) Trafność i czytelność rozwiązań	
2) Kreacja	
3) Pomysł/Koncepcja	
4) Zgodność wymiarów kalendarza ze wskazanymi w SIWZ	
Maksymalna ilość punktów możliwa do uzyskania	45

3. Najkorzystniejszą ofertą w danej części będzie ta, która uzyska najwyższą liczbę punktów łącznie w obu kryteriach, która wyliczona zostanie według wzoru:

$$\text{Oferta najkorzystniejsza} = C + O$$

4. W przypadku dwóch lub więcej ofert o takiej samej wartości punktowej, wybrana zostanie oferta, która otrzyma większą ilość punktów za kryterium w zakresie jakości i estetyki.

Rozdział XV

Wykluczenie z postępowania

1. Zamawiający wykluczy z postępowania:
 - 1) Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
 - 2) Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a,
 - b) art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2017 r. poz. 2204) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2017 r. poz. 1463 i 1600),
 - c) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
 - d) skarbowe,
 - e) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
 - 3) Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 2;
 - 4) Wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 5) Wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega

- wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
- 6) Wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 7) Wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 8) Wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu;
 - 9) Wykonawcę, który z innymi Wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między Wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
 - 10) Wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2016 r. poz. 1541 oraz z 2017 r. poz. 734 i 933);
 - 11) Wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 12) Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2017 r. poz. 229, 1089 i 1132), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Oferty Wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania Zamawiający uzna za odrzucone.

Rozdział XVI

Odrzucenie ofert

1. Zamawiający może odrzucić ofertę, jeżeli:
 - 1) Jej treść nie odpowiada treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem Rozdziału XVII ust. 2 pkt. 3) SIWZ.
 - 2) Jej złożenie stanowić będzie czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 3) Zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 4) Została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z postępowania,

- 5) Wykonawca w wyznaczonym terminie nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w Rozdziale XVII ust. 2 pkt 3) SIWZ.
- 6) Jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

Rozdział XVII

Poprawianie omyłek rachunkowych oraz wyjaśnianie treści ofert

1. W toku oceny ofert, Zamawiający może zwrócić się pisemnie do Wykonawców o wyjaśnienie treści złożonych przez nich ofert, wyznaczając odpowiedni termin na udzielenie odpowiedzi.
2. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Rozdział XVIII

Unieważnienie postępowania

1. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli:
 - 1) Nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu,
 - 2) Cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 3) Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - 4) Postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.
2. O unieważnieniu postępowania Zamawiający niezwłocznie powiadomi pisemnie Wykonawców, którzy:
 - 1) Ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert.
 - 2) Złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert.

Rozdział XIX

Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. W przypadku wyboru oferty złożonej wspólnie, przed zawarciem umowy o udzielenie zamówienia, pełnomocnik Wykonawców przedłoży umowę regulującą współpracę tych Wykonawców, określającą strony umowy, cel działania, okres ważności umowy, sposób ich współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania przez każdego z nich, sposób odpowiedzialności (wymaga się solidarnej odpowiedzialności Wykonawców).

2. Nieusprawiedliwione niestawienie się Wykonawcy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie traktować się będzie, jako nie przystąpienie do zawarcia umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
3. W przypadku, gdy zostanie wybrany jeden Wykonawca w zakresie zamówienia na część 1 i 2, Zamawiający zawrze jedną umowę z wybranym Wykonawcą, wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do SIWZ. W przypadku wyboru dwóch różnych Wykonawców umowy na część 1 i 2 zamówienia zostaną zawarte odrębnie, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do SIWZ.

Rozdział XX Załączniki

Załącznikami do niniejszej SIWZ są:

- 1A) Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia na część 1
- 1B) Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia na część 2
- 2) Formularz ofertowy
- 3) Wzór oświadczenia,
- 4) Wzór umowy.

WICEPREZES ZARZĄDU
Marcin Danił

PREZES ZARZĄDU
Leszek Chorząwa

Oznaczenie sprawy: P-117/18

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia – CZĘŚĆ 1

1. Kalendarz książkowy na rok 2019:

- 1) Układ: tygodniowy
- 2) Format: A4
- 3) Papier o gramaturze: 80 g/m² - preferowany chamois
- 4) Druk: szaro-granatowy
- 5) Registry – wycinane
- 6) Perforacja narożników
- 7) Tasiemka: indywidualna o szerokości ok. 0,8 cm - tasiemkę należy wykonać zgodnie z projektem, stanowiącym załącznik do niniejszego OPZ.
- 8) **Nakład – 350 sztuk**
- 9) Oprawa skóropodobna, w tym:
 - a) 250 szt. - w kolorze granatowym
 - b) 100 szt. - w kolorze cyjan
- 10) Narożniki oprawy – preferowane proste
- 11) Obszycie brzegów w kolorze oprawy - preferowane
- 12) Tłoczenie roku i logo na oprawie należy wykonać zgodnie z wytycznymi Zamawiającego – Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania projektu okładki, który przedłożony będzie do akceptacji Zamawiającego.
- 13) Dostawa kalendarzy do siedziby Zamawiającego po stronie Wykonawcy
- 14) Termin wykonania i dostawy kalendarzy – **do 05 grudnia 2018 r.**

2. Dodatkowe wymagania:

- 1) Kalendarz powinien zawierać:
 - a) opisy w co najmniej dwóch wersjach językowych (polskiej i angielskiej);
 - b) kalendarz skrócony na rok 2018 i 2020 (na jednej stronie) oraz kalendarz skrócony na rok 2019 (pełna strona);
 - c) informacje o świętach międzynarodowych w państwach europejskich w roku 2019 i świętach ruchomych w Polsce co najmniej w roku 2019 i 2020;
 - d) kalendarium do planowania 3-miesięcznego (na jednej stronie).
- 2) Mile widziane będą dodatkowe użyteczne informacje dla użytkownika kalendarza takie jak np.: informacje dla podróżujących, w tym numery telefonów do pomocy drogowej, policji/straży pożarnej, wymagane dokumenty podróży, ograniczenia prędkości w krajach europejskich, dopuszczalny poziom alkoholu we krwi, miary i wagi, strefy czasowe, mapa Europy, mapa i podział administracyjny Polski, miejsce na notatki.

3. Załączniki do Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia – część 1:

- 1) 1A-1 - wzór logotypu
- 2) 1A-2 – wzór tasiemki

Oznaczenie sprawy: P-117/18

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia – CZĘŚĆ 2

KALENDARZ TRÓJDZIELNY na rok 2019

1. PRODUKCJA

- 1) Format po rozłożeniu 330 x 710 mm (+/- 15 mm)
- 2) Główna indywidualna (nadruk 4+0, format 330 x 220 mm (+/- 15 mm), folia mat, kaszerowanie)
- 3) Podkład indywidualny (nadruk 4+0, format 330 x 440 mm, karton 270 g, podtrzymujący kalendaria, trzy miejsca na kalendarium)
- 4) Kalendarium indywidualne (opisy nazw dni, tygodni i miesięcy co najmniej w wersji polsko i angielskojęzycznej), nadruk 4+0, format 300 x 115 mm, kreda mat 100 g,
- 5) oddzielenie miesiąca aktualnego od poprzedzającego i od następującego po nim dwoma nadrukami o szerokości 10-12 mm każdy; nadruk zgodnym ze wzorem na tasie – Załącznik 1A-2)
- 6) Przesuwane okienko do zaznaczania aktualnego dnia – preferowane w kolorze barw firmowych (granatowe lub ciemno lub jasno zielone lub różowe)
- 7) Obwoluta: koperta kartonowa
- 8) **Ilość: 500 sztuk**

2. PROJEKT GRAFICZNY

- 1) Kreacja graficzna kalendarzy powinna:
 - a) nawiązywać do Katalogu Identyfikacji Wizualnej Zamawiającego,
 - b) uwzględniać, wedle uznania Oferenta, materiał zdjęciowy udostępniony przez Zamawiającego,
 - c) prezentować autorską koncepcję Oferenta na realizację projektu,
 - d) podkreślać swoją szatą graficzną charakter miejsca, jakim jest lotnisko,
 - e) wzbudzać pozytywne emocje.
- 2) Elementy obowiązkowe na kalendarzu:
 - a) Logotyp
 - b) Dane firmowe Zamawiającego
 - c) Adres oficjalnej strony internetowej lotniska www.modlin-airport.pl
 - d) Zdjęcia – dostarczone przez Zamawiającego.
- 3) Pozostałe wymagania dot. realizacji zamówienia na Część 2:
 - a) Projekt graficzny musi uzyskać akceptację Zamawiającego.
 - b) Skład DTP i druk po stronie Wykonawcy.
 - c) Dostawa kalendarzy do siedziby Zamawiającego po stronie Wykonawcy.
 - d) Termin wykonania i dostawy kalendarzy – **do 05 grudnia 2018 r.**

Oznaczenie sprawy: P-117/18

FORMULARZ OFERTOWY

Składając ofertę w imieniu (w przypadku podmiotów występujących wspólnie wymienić wszystkich Wykonawców składających ofertę)

Nazwa Wykonawcy

z siedzibą

Tel., faks:

e-mail:

dla Zamawiającego, którym jest Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o., w prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego na **wykonanie wraz z dostawą kalendarzy na 2019 rok, w zakresie części*** **zamówienia**, oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z opisem zawartym w Rozdziale I SIWZ oraz w załączniku nr 1.....* do SIWZ, za cenę:

***na CZĘŚĆ 1 zamówienia, w wysokości:**

brutto zł

(słownie:)

kwota podatku VAT zł

w wysokości netto zł

w tym:

cena netto za 1 szt. zł

***na CZĘŚĆ 2 zamówienia, w wysokości:**

brutto zł

(słownie:)

kwota podatku VAT zł

w wysokości netto zł

w tym:

cena netto za 1 szt. zł

**Należy wypełnić zgodnie z numerem części, na którą składana jest oferta.*

W cenę wliczyliśmy wszystkie niezbędne koszty związane z realizacją zamówienia, w tym również koszty dostawy, rozładunku, koszty opakowań i transportu.

Ponadto :

1. Przedmiot zamówienia będzie przez nas zrealizowany do dnia **05 grudnia 2018 r.**
2. Oświadczamy, iż zapoznaliśmy się z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz otrzymaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty.
3. Akceptujemy wskazany w SIWZ czas związania ofertą – **30 dni**. Termin ten rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
4. Akceptujemy treść wzoru umowy i w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do jej podpisania w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
5. Informujemy, że niżej wymieniony zakres zamówienia zamierzamy wykonać przy pomocy podwykonawców:

.....
(wpisać zakres prac lub „nie dotyczy”)

6. Informacja stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa

7. Ofertę składamy na ponumerowanych stronach w sposób ciągły, wraz z załącznikami które stanowią:

- 1)
- 2)

....., dn.
miejscowość, data

.....
*podpis i pieczętka imienna uprawnionego(-ch)
przedstawiciela(-i) Wykonawcy*

Oznaczenie sprawy: P-117/18

Oświadczenie

Nazwa i adres Wykonawcy

.....
(w przypadku Wykonawców występujących wspólnie należy wymienić wszystkich Wykonawców)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia na **wykonanie wraz z dostawą kalendarzy na 2019 rok**, oświadczam, iż Wykonawca:

1. posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
2. posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
3. znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
4. nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek zawartych w rozdziale XV specyfikacji istotnych warunków zamówienia

- w zakresie wymaganym przez Zamawiającego.

....., dn.
miejsowość, data

.....
*podpis i pieczętka imienna uprawnionego(-ch)
przedstawiciela(-i) Wykonawcy*

Oznaczenie sprawy: P-117/18

wzór umowy

UMOWA Nr PLM/K/...../2018

na

Wykonanie wraz z dostawą kalendarzy na 2019 rok

zawarta w dniu 2018 roku w Nowym Dworze Mazowieckim, pomiędzy:

firmą **Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o.** z siedzibą w Nowym Dworze Mazowieckim: ul. Gen. Wiktora Thommee 1A, 05-102 Nowy Dwór Mazowiecki, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000184990, kapitał zakładowy 334.854.500 zł, REGON 011248734, NIP 522-10-25-337, numer rachunku: 31124034801111001012828680, reprezentowaną przez:

1.
2.

zwaną w treści umowy „**Zamawiającym**”

a

firmą z siedzibą:, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS REGON, NIP, reprezentowaną przez:

.....

zwaną w treści umowy „**Wykonawcą**”

Osoby podpisujące umowę oświadczają, że są uprawnione do reprezentowania podmiotów, w imieniu, których występują. Odpisy z właściwych rejestrów stanowią odpowiednio **załączniki 1 i 2** do umowy.

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji wykonanie, wraz z dostawą, kalendarzy książkowych (część 1 zamówienia) i/lub zaprojektowanie wraz z wykonaniem i dostawą kalendarzy trójdzielnych (część 2 zamówienia)* na 2019 rok, zgodnie z wymogami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym **załącznik nr 3** do niniejszej umowy oraz projektem dostarczonym przez Zamawiającego.
2. Wykonawca wykona kalendarze według wskazań Zamawiającego oraz wymagań technicznych określonych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.

* *Niewłaściwe skreślić – stosownie do części zamówienia, na którą zawierana jest umowa.*

§ 2

1. Wykonawca jest zobowiązany zrealizować przedmiot umowy:
 - 1) *dla Części 1 zamówienia – dostawa kalendarzy książkowych w terminie do **05 grudnia 2018 r.**
 - 2) *dla Części 2 zamówienia:
 - a) Przekazanie ostatecznej wersji projektu graficznego kalendarzy trójdzielnych, uwzględniających wszystkie uwagi zgłoszone w trakcie realizacji zlecenia przez Zamawiającego, w terminie do **5 dni roboczych** od podpisania umowy.
 - b) Dostawa kalendarzy, o których mowa w pkt a) w terminie najpóźniej do **05 grudnia 2018 r.**
- * *Niewłaściwe skreślić – stosownie do części zamówienia, na którą zawierana jest umowa.*

§ 3

1. Wykonawca sporządzi projekty kalendarzy w formie elektronicznej na płycie CD (format pdf lub jpg) i przekaże je do Zamawiającego. Zamawiający w terminie **3 dni roboczych** od daty dostarczenia projektów, zgłosi ewentualne uwagi, a Wykonawca je uwzględni w projektach i według tak uzgodnionych z Zamawiającym projektów, wykona kalendarze.
2. Wykonawca, na swój koszt i ryzyko, dostarczy kalendarze do siedziby Zamawiającego, mieszczącej się w Nowym Dworze Mazowieckim, przy ul. Gen. Wiktora Thommee 1A, zwanej dalej miejscem dostawy.
3. Wykonawca zapewni takie opakowanie kalendarzy, jakie jest wymagane, by nie dopuścić do ich uszkodzenia lub pogorszenia ich jakości w trakcie transportu do miejsca dostawy.
4. Przed odbiorem kalendarzy Wykonawca umożliwi Zamawiającemu ich sprawdzenie w miejscu dostawy. Sprawdzenie będzie polegało na „wrywkowym” upewnieniu się, że kalendarze nie są uszkodzone oraz, że kalendarze pod względem ilościowym i jakościowym są zgodne z przedmiotem zamówienia.
5. Zamawiający ma prawo odmówić odbioru kalendarzy, których wady zostaną stwierdzone w trakcie odbioru.
6. W przypadku ujawnienia wadliwych egzemplarzy kalendarzy w terminie późniejszym, Wykonawca na własny koszt odbierze je od Zamawiającego.
7. Wykonawca nie ma prawa wprowadzania do obrotu żadnych egzemplarzy (w tym wadliwych) kalendarzy (czy to w formie odpłatnej czy nieodpłatnej). Wadliwe egzemplarze Wykonawca zobowiązany jest zniszczyć.

§ 4

1. Strony ustalają cenę za wykonanie przedmiotu umowy w kwocie:
Netto: zł (słownie złotych :.....);
VAT:zł.
Brutto: zł (słownie złotych:).
2. Cena obejmuje wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia, w tym również koszty dostawy, przeniesienia praw autorskich.
3. Zapłata za przedmiot umowy nastąpi jednorazowo, przelewem, na rachunek bankowy Wykonawcy, na podstawie prawidłowo wystawionej przez niego faktury VAT, po

dokonaniu odbioru przedmiotu umowy bez uwag, w terminie 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.

4. Za prawidłowo wystawioną fakturę VAT uznaje się fakturę VAT wystawioną na podstawie podpisanego bez zastrzeżeń protokołu odbioru.
5. Wykonawca zobowiązany jest, w ramach wynagrodzenia, do czynienia poprawek i uzupełnień, dotyczących wad jakościowych przedmiotu zamówienia oraz uwzględniania uwag do zgłoszonych projektów.
6. Za datę wykonania zamówienia przyjmuje się datę podpisania protokołu odbioru zamówienia bez zastrzeżeń.
7. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku od towarów i usług uprawnionym do otrzymania faktur VAT i faktur korygujących oraz, że upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur VAT bez podpisu Zamawiającego
8. Za dzień dokonania zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
9. W przypadku ustawowej zmiany obowiązujących stawek podatku VAT, na wniosek strony zainteresowanej, strony sporządzą stosowny aneks do umowy uwzględniający zmiany stawki podatku VAT. Rozliczenie umowy lub jej części nastąpi przy uwzględnieniu aktualnie obowiązujących, w chwili rozliczenia, stawek VAT, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 5

Wykonawca udziela na dostarczone kalendarze **12 miesięcznej** gwarancji jakości, obejmującej m.in. jakość wydruku, użytego materiału, sposobu wykonania, licząc od dnia podpisania przez Strony protokołu odbioru.

§ 6

1. Osobami odpowiedzialnymi za realizację umowy, w tym również do podpisania protokołu odbioru są:
 - 1) ze strony Zamawiającego:, tel., e-mail:.....;
 - 2) ze strony Wykonawcy: , tel., e-mail:.....
2. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie stanowi zmiany treści umowy

§ 7

1. W przypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, Zamawiający może naliczyć karę umowną w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) za zwłokę w dostawie kalendarzy - w wysokości 0,3 % ceny brutto, określonej w § 4 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki,
 - 2) Wykonawca jest zobowiązany do wymiany wadliwego towaru na wolny od wad w terminie 24 godzin od zgłoszenia o stwierdzonej wadzie, na adres poczty elektronicznej lub numer faksu wskazany w § 6 ust. 1 pkt 2). Nie dokonanie wymiany wadliwego towaru w wyznaczonym terminie będzie skutkowało nałożeniem kary umownej w wysokości 200 zł w każdym takim przypadku.
 - 3) Zapłata kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku dokonania wymiany,

- 4) Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kary umownej z wynagrodzenia,
 - 5) Za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 25% ceny brutto.
2. O nałożeniu kary umownej, jej wysokości i podstawie jej nałożenia, Zamawiający będzie informował Wykonawcę pisemnie w terminie 14 dni od zaistnienia zdarzenia stanowiącego podstawę nałożenia kary.
 3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego, jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wysokość kary umownej.

§ 8

1. W ramach wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1, Wykonawca przenosi na Zamawiającego majątkowe prawa autorskie do wszelkich rezultatów umowy, w szczególności prawa do zdjęć, projektów graficznych, materiałów itp., przy czym przeniesienie majątkowych praw autorskich następuje z chwilą podpisania przez strony protokołu odbioru końcowego i zapłaty wynagrodzenia, bez ograniczeń co do czasu, terytorium, liczby egzemplarzy, w zakresie następujących pól eksploatacji:
 - 1) utrwalania, kopiowania, wprowadzania do pamięci komputerów i serwerów sieci komputerowych, sporządzenie egzemplarza, który mógłby służyć publikacji dzieła powstałego w wyniku realizacji zadania,
 - 2) wystawiania lub publicznej prezentacji (na ekranie) w tym podczas seminariów i konferencji,
 - 3) wykorzystania w materiałach wydawniczych oraz we wszelkiego rodzaju mediach audio – wizualnych i komputerowych,
 - 4) prawo do korzystania z dzieła w całości lub z części oraz jego łączenia z innymi dziełami,
 - 5) digitalizacji,
 - 6) zwielokrotnienia poprzez druk lub nagranie na nośniku magnetycznym lub cyfrowym w postaci elektronicznej,
 - 7) rozpowszechniania, w tym wprowadzenia do obrotu,
 - 8) nieodpłatnego wypożyczania lub udostępniania zwielokrotnionych egzemplarzy,
 - 9) wprowadzania w całości lub w części do sieci komputerowej Internet w sposób umożliwiający transmisję odbiorczą przez zainteresowanego użytkownika łącznie z utrwalaniem w pamięci RAM.
2. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1, Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego do umowy. Wykonawca udziela Zamawiającemu nieodwołalnej zgody na dokonywanie przez Zamawiającego dowolnych zmian w przedmiotach, do których Zamawiający nabył majątkowe prawa autorskie na podstawie umowy.
3. Z chwilą podpisania protokołu odbioru, Zamawiający nabywa własność wszystkich egzemplarzy, na których rezultaty umowy zostały utrwalone.

4. Wykonawca zobowiązuje się, że wykonując przedmiot umowy nie naruszy praw majątkowych i autorskich osób trzecich i przekaże Zamawiającemu wszelkie rezultaty umowy w stanie wolnym od obciążeń prawami osób trzecich.
5. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne, a w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej.
6. Przeniesienie przez Wykonawcę na Zamawiającego autorskich praw majątkowych na zasadach określonych w niniejszym paragrafie następuje bez ograniczeń co do terytorium, czasu oraz liczby egzemplarzy.

§ 9

Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.

§ 10

Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 11

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową obowiązują przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Dane osobowe, podawane przez Strony w celu wykonania przedmiotu danej umowy, są udostępniane przez Zamawiającego i Wykonawcę w celu realizacji niniejszej Umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).
3. Umowa niniejsza sporządzona została w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

§ 12

Integralną część niniejszej umowy stanowią załączniki:

1. i 2. Odpisy z właściwych rejestrów Stron Umowy
3. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia
4. Kopia oferty Wykonawcy
5. Wzór protokołu odbioru

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

(wzór)

PROTOKÓŁ ODBIORU

Sporządzony dnia.....w.....
w sprawie odbioru,
zgodnie z umową nr z dnia2018r.

Uczestniczący w przekazaniu i odbiorze przedmiotu zamówienia:

Przedstawiciele

Wykonawca

1.

2.

imię i nazwisko

stanowisko

Przedstawiciele.....

Zamawiający

1.

2.

imię i nazwisko

stanowisko

Ustalenia dotyczące wyników dostawy:

*a) Dostawa została wykonana zgodnie z umową.

*b) w stosunku do umowy wskazuje następujące niezgodności:

.....
.....
.....

Inne wnioski:

.....
.....
.....

Uzgodnienia dotyczące usunięcia stwierdzonych wad:

.....
.....
.....

Na tym protokół zakończono i podpisano:

Przedstawiciele Wykonawcy:

.....
.....
.....

podpis

Przedstawiciele Zamawiającego:

.....
.....
.....

podpis

* - *niepotrzebne skreślić*