



Instrukcja naziemnej łączności radiotelefonicznej

Załącznik nr 7 do INOP

SPIS TREŚCI:

1. Tabela uzgodnień.	3
2. Wykaz użytych skrótów.	4
3. Cel instrukcji.	5
4. Zakres stosowania instrukcji.	5
5. Definicje i określenia stosowane w instrukcji.	5
6. Przydział środków łączności.	7
7. Szkolenie.	7
8. Odpowiedzialność za użytkowanie systemu łączności.	7
9. Odpowiedzialność za powierzony sprzęt przyjęty do eksploatacji.	8
10. Rejestr wydawanych radiotelefonów.	9
11. Konserwacja radiotelefonów.	9
12. Eksploatacja radiotelefonów.	9
13. Połączenia radiotelefoniczne i rodzaje połączeń.	9
14. Kategorie abonenckie radiotelefonów.	10
15. Numeracja i znaki wywoławcze.	10
16. Przydział kryptonimów dla poszczególnych grup użytkowników.	10
17. Technika prowadzenia korespondencji.	10
18. Dyscyplina korespondencji radiotelefonicznej.	11
19. Procedura korespondencji radiotelefonicznej.	12
20. Literowanie słów i cyfr.	15
21. Wykaz grup radiowych dla EPMO.	16
22. Procedura przejścia na grupę „ALARMOWĄ” w przypadku powstania pożaru, znacznego rozlewu paliwa oraz w innych sytuacjach kryzysowych.	16
23. Procedura przejścia na komunikację w trybie DMO.	16
24. Procedura postępowania przed wjazdem w PRN.	17
25. Procedura postępowania przed i podczas wykonywania prac w PRN.	17
26. Procedura postępowania po zakończeniu wykonywania prac w PRN.	17
27. Procedura postępowania w przypadku utraty łączności w PRN.	17
28. Sprzęt łączności będący w posiadaniu MPL.	18
29. Wykaz załączników.	18

Właścicielem i administratorem dokumentu jest Zespół Łączności.

Wszelkie wnioski o zmiany do Instrukcji Łączności należy zgłaszać pisemnie do Zespołu Łączności.

Pełnomocnik Zarządu
ds. Telekomunikacji

Piotr Łapiński

1. Tabela uzgodnień.

Obiektorem dnia 07.10.2015

Jednostka organizacyjna	Data	Potwierdzenie (pieczęć, podpis)
Kierownik BOO	07.10.2015	Kierownik Zespołu Operacyjnego Bartłomiej Koział
Kierownik BOU	11.09.2015	Goorok
Komendant LSRG	21.09.15	Komendant Lotniskowej Służby Ratowniczo-Gaśniczej Andrzej Hiszpański
Szef BT	25.09.2015	Szef Biura Infrastruktury Aleksander Gryckiewicz
SMS	05.10.2015.	Safety Manager Stawomir Janiszewski
Szef BO	2015 -09- 11	Szef Biura ds. Operacyjno - Eksploatacyjnych Andrzej Hków
Szef SOL	2015 -09- 25	Szef Służby Obsługi Lotniska Paweł Kóza

2. Wykaz użytych skrótów.

AFIS	- Lotniskowa Służba Informacji Powietrznej
ATC	- Air Traffic Control (Kontrola Ruchu Lotniczego)
BO	- Biuro ds. Operacyjno-Eksploatacyjnych
BOO	- Zespół Operacyjny
BOU	- Zespół Utrzymania i Parkingów
BT	- Biuro Infrastruktury
BB	- Biuro ds. Ochrony
BBW	- Wewnętrzna Służba Ochrony
BZ	- Biuro Zarządu
DOPL	- Dyżurny Operacyjny Portu Lotniczego
EPMO	- Lotnisko Warszawa/Modlin
LSRG	- Lotniskowa Służba Ratowniczo-Gaśnicza
MPL	- Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o.
PPS	- Płyta postojowa
PRN	- Pole Ruchu Naziemnego
SRL	- Służby Ruchu Lotniczego
SMS	- Safety Manager
SOL	- Służba Ochrony Lotniska
TWR	- Wieża

3. Cel instrukcji.

3.1. Celem niniejszej Instrukcji jest zdefiniowanie zasad użytkowania radiotelefonów pracujących w systemie łączności naziemnej TETRA w Porcie Lotniczym Warszawa/Modlin, oraz zasad prowadzenia korespondencji radiowej w tym systemie.

4. Zakres stosowania instrukcji.

4.1. Niniejsza Instrukcja ma zastosowanie w odniesieniu do wszystkich użytkowników sieci radiotelefonicznego systemu łączności naziemnej TETRA Spółki Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o.

5. Definicje i określenia stosowane w instrukcji.

Droga kołowania DK	Ścisłe określona trasa na lotnisku lądowym łącząca różne części lotniska – przeznaczona do kołowania statków powietrznych, która obejmuje: Drogę kołowania na stanowisko postojowe. – Część płyty postojowej, wyznaczoną jako droga kołowania, która zapewnia dostęp do miejsc postoju statków powietrznych. Płytową drogę kołowania. – Wyznaczoną na płycie postojowej, która stanowi część ogólnego systemu dróg kołowania i przeznaczona jest do przemieszczania (kołowania) statków powietrznych przez płytę.
Droga startowa DS	Prostokątna powierzchnia przystosowana do startu, lądowania, rozbiegu i zatrzymania statku powietrznego.
Droga techniczna	Droga na lotnisku lądowym przeznaczona do ruchu pojazdów oraz specjalnego sprzętu obsługi statków powietrznych wytyczona poza płaszczyznami postojowymi
Droga pożarowa	Droga na lotnisku lądowym przeznaczona do ruchu pojazdów oraz specjalnego sprzętu wytyczona poza płaszczyznami postojowymi.
Płyta postojowa PPS	Wyznaczona powierzchnia na lotnisku lądowym która przeznaczona jest do zatrzymywania i postoju Statków Powietrznych w celu przyjmowania pasażerów na pokład, załadunku i wyładunku towarów i poczty oraz tankowania paliwa, przeprowadzania czynności obsługowych i tankowania Statków Powietrznych.
Pole manewrowe	Część lotniska przeznaczona do startów, lądowań i kołowania statków powietrznych nie obejmująca płyt postojowych.
Organizacja sieci radiotelefonicznej	Działania formalne dotyczące funkcjonowania sieci radiotelefonicznej.
Grupa radiowa	Ustalona grupa pracy określonych użytkowników w sieci radiotelefonicznej trunkingowej.

Połączenie radiotelefoniczne	Jednorazowe wykorzystanie środków technicznych umożliwiających przekazanie informacji drogą radiową.
Połączenia radiotelefoniczne z siecią telefoniczną	Połączenie do lub od abonenta publicznej lub lokalnej sieci telefonicznej.
Radiotelefon	Urządzenie umożliwiające porozumiewanie się drogą radiową, posiadające część nadawczą i urządzenie zasilające, dopuszczone do pracy w systemie MPL.
Radiotelefon przenośny	Radiotelefon noszony przez użytkownika.
Radiotelefon przewoźny	Radiotelefon zainstalowany w pojeździe.
Radiotelefon stacjonarny	Radiotelefon zainstalowany w punkcie stałym.
Konsola dyspozytorska	Konsola pozwalająca dyspozytorowi na pełnienie funkcji nadzorczej w stosunku do innych użytkowników sieci. Pozwala na monitorowanie połączeń i łączenie się z innymi grupami, stacjami indywidualnymi, kanałami konwencjonalnej łączności radiowej i innymi dyspozytorami.
Wywołanie grupowe	Połączenie radiotelefoniczne, w którym grupie rozmówców zostaje przydzielona szczelina komunikacyjna, na którym członkowie grupy mogą się porozumiewać. Charakteryzuje się tym, że odbiorcami korespondencji są wszyscy członkowie wpisani do tej grupy.
Wywołanie indywidualne	Połączenie radiotelefoniczne między dwoma stacjami pracującymi w systemie. Każdy radiotelefon posiada swój czterocyfrowy indywidualny numer abonenta sieci ruchomej pozwalający na zestawienie takiego połączenia.
Wywołanie alarmowe	Połączenie radiotelefoniczne zainicjowane przez naciśnięcie specjalnego przycisku w radiotelefonie.
Wiadomość tekstowa SMS	Informacja tekstowa wysyłana pomiędzy terminalami systemu łączności radiotelefonicznej TETRA
Skanowanie	Funkcja umożliwiająca monitorowanie rozmów wybranej grupy, lub grup podczas gdy do pracy operacyjnej ustawiona jest inna grupa.
Tryb NM	Stan pracy radiotelefonu pozwalający na jego zalogowanie i pracę w sieci trunkingowej MPL.
Tryb DMO	Stan pracy pozwalający na uzyskanie połączenia między radiotelefonami będącymi poza zasięgiem stacji bazowej MPL. Funkcjonalność wykorzystywana w przypadku awarii stacji bazowej oraz przez służby operacyjne podczas działań poza zasięgiem stacji bazowej.
Siec radiotelefoniczna	System radiotelefoniczny składający się ze stacji bazowej oraz radiotelefonów różnych typów zapewniający łączność pomiędzy jego użytkownikami.

6. Przydział środków łączności.

6.1. Przydział radiotelefonu następuje wyłącznie na pisemny wniosek skierowany do Zespołu Łączności, wniosek stanowi załącznik nr 4.

6.2. Po akceptacji przekazanego wniosku i podpisaniu protokołu przekazania, stanowiącego załącznik nr 5 sprzęt zostaje wydany do użytku.

7. Szkolenie.

7.1. Każdy użytkownik sieci radiowej przed rozpoczęciem pracy przechodzi szkolenie, warunkujące dopuszczenie do pracy w systemie łączności, przeprowadzone przez wyznaczonego Specjalistę Zespołu Łączności.

7.2. Podstawą do przeprowadzenia szkolenia jest „Program Szkolenia z Systemu Łączności Radiotelefonicznej Lotniska Warszawa/Modlin”. Szkolenie obejmuje zakres niniejszej instrukcji i praktyczną obsługę radiotelefonu.

7.3. Uzyskanie uprawnień będzie możliwe po odbyciu szkolenia zakończonego egzaminem z wynikiem pozytywnym, zostaje potwierdzone wydaniem imiennego „Zaświadczenia o uzyskaniu uprawnień do prowadzenia korespondencji radiowej nziemnej EPMO”, które każdy użytkownik musi posiadać przy sobie (wzór zaświadczenia stanowi załącznik nr.6). Użytkownicy posiadający uprawnienia do korzystania z systemu łączności zobowiązani są do odnowienia uprawnień po upływie 2 lat licząc od daty ich wystawienia, po odbyciu szkolenia doskonalącego. Biorąc pod uwagę cykl szkoleń oraz proces wydawania uprawnień posiadana karta daje możliwość prowadzenia korespondencji do 30 dni od upływu terminu jej ważności.

7.4. Koszt szkolenia pracowników firm zewnętrznych naliczany jest zgodnie z obowiązującym cennikiem.

Program szkolenia przygotowuje Zespół Łączności, zatwierdza Szef Biura Spraw Pracowniczych.

8. Odpowiedzialność za użytkowanie systemu łączności.

8.1. Za wykonywanie czynności służbowych, związanych z korzystaniem z systemu nziemnej łączności radiotelefonicznej, z zachowaniem należytej staranności i w sposób niezagrażający bezpieczeństwu, oraz powierzony sprzęt odpowiada każdy użytkownik niniejszej Instrukcji, oraz każdy użytkownik przydzielonych środków łączności.

8.2. W przypadku nieprzestrzegania instrukcji przez użytkowników systemu łączności naziemnej EPMO użytkownikowi mogą zostać cofnięte uprawnienia. Prawo do przeprowadzenia kontroli oraz do odebrania uprawnień posiadają DOPL oraz pracownicy Zespołu Łączności. Ponowne uzyskanie uprawnień będzie możliwe po odbyciu ponownego szkolenia zakończonego egzaminem z wynikiem pozytywnym. Koszt takiego szkolenia obciążą użytkownika zgodnie z obowiązującym cennikiem.

8.3. W przypadku braku uprawnień, ujawnionych podczas kontroli przedstawiciel Zespołu Łączności lub DOPL ma prawo odebrać użytkownikowi radiotelefon. Odebrany sprzęt zostanie przekazany protokołem osobie nadzorującej jego pracę.

8.4. LSRG we współpracy z Zespołem Łączności jest zobowiązane do okresowej, nie rzadziej niż raz w miesiącu weryfikacji zasięgu sieci radiotelefonicznej dla rejonu operacyjnego lotniska, z której zostanie sporządzony protokół.

9. Odpowiedzialność za powierzony sprzęt przyjęty do eksploatacji.

9.1. Protokół przekazania sprzętu łączności do eksploatacji stanowiący załącznik nr 5 sporządza się w dwóch egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

9.2. W przypadku kradzieży lub znalezienia radiotelefonu należy niezwłocznie powiadomić o zaistniałym fakcie bezpośredniego przełożonego, Zespół Łączności, oraz skierować pisemną informację na adres noc@modlinairport.pl.

9.3. Użytkownik przyjmujący radiotelefon do eksploatacji odpowiedzialny jest za:

- Zapoznanie się z instrukcją użytkownika radiotelefonu.
- Kontrolę działania radiotelefonu każdorazowo po rozpoczęciu pracy. Kontrola polega na praktycznym sprawdzeniu działania radiotelefonu w czasie nadawania i odbioru.
- Utrzymanie w ciągłej gotowości radiotelefonu do pracy w czasie pełnienia obowiązków służbowych (radiotelefon włączony, akumulator naładowany),
- Prawidłową obsługę radiotelefonu.
- Bezwzględne powiadomienie Zespołu Łączności o uszkodzeniu radiotelefonu na adres noc@modlinairport.pl.
- Zabezpieczenie radiotelefonu przed kradzieżą oraz przed wykorzystaniem radiotelefonu przez osoby nieupoważnione.
- Przestrzeganie zasad użytkowania środków łączności w strefach zagrożonych wybuchem.
- Dbanie o stan techniczny powierzonego sprzętu.

9.4. W przypadku uszkodzenia lub zagubienia radiotelefonu z winy użytkownika zostanie on obciążony kosztem naprawy, oszacowanym przez autoryzowany serwis, lub kosztem zakupu nowego sprzętu.

10. Rejestr wydawanych radiotelefonów.

10.1. Dla radiotelefonów nie posiadających stałego przydziału personalnego, wydawanych użytkownikom na czas wykonywania obowiązków służbowych niezbędne jest prowadzenie rejestru wydawanych środków łączności w danej jednostce organizacyjnej. Rejestr taki musi określać numer przydzielonego radiotelefonu, imię i nazwisko użytkownika raz z numerem uprawnienia, datę i godzinę wydania oraz datę i godzinę zdania sprzętu łączności. Zespół Łączności jest upoważniony do prowadzenia wrywkowej kontroli prowadzonych rejestrów.

11. Konserwacja radiotelefonów.

11.1. Potrzebę wykonania konserwacji lub naprawy sprzętu należy niezwłocznie zgłaszać do Zespołu Łączności. Zakazuje się samodzielnej naprawy powierzonego sprzętu. Jednocześnie na każdym użytkowniku ciąży odpowiedzialność za powierzony sprzęt i obowiązek dbania o jego prawidłową eksploatację.

12. Eksploatacja radiotelefonów.

12.1. Radiotelefony są przeznaczone wyłącznie do pracy w sieci łączności radiotelefonicznej systemu TETRA EPMO. Sprzęt udostępniany przez Spółkę stanowi jego własność, zakazuje się podnajmowania, użyczenia i udostępniania go osobom trzecim. Wyjątek stanowią radiotelefony będące w posiadaniu Zespołu Łączności i oddane do dyspozycji DOPL dla użytkowników uprawnionych do czasowego poruszania się w PRN. W przypadku udostępnienia radiotelefonu przez którąś z wymienionych jednostek organizacyjnych, ponosi ona pełną odpowiedzialność za przekazany sprzęt i postępowanie osób którym użyczono środki łączności. Fakt ten musi zostać odnotowany w raporcie dyżurnego DOPL (nazwa firmy, okres przekazania, numer radiotelefonu, numer uprawnień Użytkownika), lub w odpowiednim protokole sporządzonym przez Zespół Łączności.

13. Połączenia radiotelefoniczne i rodzaje połączeń.

13.1. System umożliwia realizację połączeń indywidualnych, połączeń grupowych, połączeń telefonicznych, wysyłania wiadomości „SMS” oraz łączność na zasadach kreowanych dynamicznie przez operatorów konsol dyspozytorskich i pracowników Zespołu Łączności.

13.2. Łączność realizowana jest w trybie simpleksowym lub duplexowym i prowadzona jest na ustalonych dla poszczególnych użytkowników grupach.

14. Kategorie abonenckie radiotelefonów.

- 14.1. Ustala się następujące kategorie abonenckie dla radiotelefonów:
- 14.1.1. Kategoria A – stacja użytkownika posiadająca tylko połączenia grupowe;
 - 14.1.2. Kategoria B – stacja użytkownika uprawniona do połączeń grupowych i indywidualnych;
 - 14.1.3. Kategoria C – stacja użytkownika uprawniona do połączeń grupowych, indywidualnych i telefonicznych w obrębie telefonicznej sieci lokalnej MPL Warszawa/Modlin;
 - 14.1.4. Kategoria D – stacja użytkownika uprawniona do połączeń grupowych, indywidualnych i telefonicznych z telefoniczną siecią publiczną.

15. Numeracja i znaki wywoławcze.

15.1. Każdemu terminalowi w sieci nadawany jest numer wewnętrzny lub kryptonim, a grupie nazwa, w celu łatwej i szybkiej identyfikacji. Stosowanie danego numeru lub kryptonimu obowiązuje zarówno w pracy codziennej jak i w sytuacji alarmowej.

15.2. Wywołanie składa się z części liczbowej, słownej lub słowno-liczbowej określającej stację bazową, stację przewoźną lub przenośną. Część słowną stanowi hasło jednoznacznie kojarzące się z nazwą lub funkcją jednostki organizacyjnej użytkownika (np. „Strażak 1”, „WIEŻA/TWR”). Część liczbową określa konkretny terminal, lub osobę w sieci radiotelefonicznej lub konkretny pojazd poruszający się po terenie lotniska (np.: 3212 – „TRZYDZIEŚCI DWA, DWANAŚCIE” – pojazd będący w dyspozycji Biura ds. Operacyjno–Eksploatacyjnych).

16. Przydział kryptonimów dla poszczególnych grup użytkowników.

- 16.1. Przydział kryptonimów znajduje się w załączniku nr 1 do Instrukcji Łączności.

17. Technika prowadzenia korespondencji.

- 17.1. Nadawanie.

17.1.1. przed naciśnięciem przycisku nadawania PTT należy sformułować (w myślach) treść informacji, aby uniknąć przerw i niejasności w czasie prowadzenia korespondencji,

17.1.2. rozpoczynając korespondencję należy nacisnąć przycisk PTT, a korespondencję rozpocząć dopiero po usłyszeniu charakterystycznego sygnału w radiotelefonie informującym o zestawieniu połączenia oraz zapalenie się zielonej kontrolki,

17.1.3. w czasie nadawania utrzymywać mikrofon w jednakowej odległości od ust nie większej niż 10 cm,

17.1.4. Długość jednorazowego nadawania nie powinna przekraczać 10s a całości depešy 30s.

17.2. Sposób mówienia.

17.2.1. mówić należy z szybkością jednostajną, nie przekraczając sto słów na minutę,

17.2.2. należy unikać przyspieszeń i zwolnień mówienia, jednak mówić wolniej, gdy odbierający powinien zanotować treść korespondencji,

17.2.3. należy robić krótkie przerwy przed i po nadaniu liczb - ułatwi to ich zrozumienie,

17.2.4. na żądanie powtórzenia nadać powtarzaną część informacji wolniej.

17.3. Dykcja i tonacja.

17.3.1. wymawiać każde słowo czysto i wyraźnie, łączenie wyrazów, zlewanie sylab lub dławienie końcówek utrudnia zrozumienie i zniekształca treść depešy,

17.3.2. mówić spokojnym, normalnym głosem, bez modulacji i afektacji zdradzającej niezadowolenie lub inne emocje,

17.3.3. unikać tonu rozkazującego, podnoszenia głosu i wykrzykników, ponieważ wpływają one negatywnie na jakość nadawanej informacji.

18. Dyscyplina korespondencji radiotelefonicznej.

18.1. Przed rozpoczęciem nadawania należy prowadzić krótki nasłuch w celu sprawdzenia czy dana grupa jest wolna.

18.2. W przypadku połączeń indywidualnych należy wybrać konkretnego rozmówcę, wcisnąć przycisk PTT i po zestawieniu połączenia rozpocząć rozmowę.

18.3. W czasie prowadzenia korespondencji należy stosować ustaloną procedurę oraz ustalone hasła do literowania zgodne z alfabetem używanym w międzynarodowym lotnictwie cywilnym.

18.4. Odpowiadać należy niezwłocznie na każde wywołanie. Jeżeli potrzebny jest czas na udzielenie odpowiedzi, należy uprzedzić o tym wyrażeniem: **odpowiem**, **zgłoszę się**, określając za ile minut nastąpi odpowiedź.

18.5. Po nawiązaniu połączenia poza polem manewrowym obustronna nieprzerwana wymiana depesz może być prowadzona bez dalszego podawania znaków wywoławczych, pod warunkiem, że będzie prowadzona na grupach domowych z wyłączeniem grupy Operacyjnej i nie spowoduje to ewentualnych nieporozumień.

18.6. Nie wolno przerywać rozpoczętej korespondencji przez innego użytkownika bez ważnego powodu, wyjątek stanowi konieczność nadania meldunku o niebezpieczeństwie.

18.7. Używanie zwrotów grzecznościowych, pozdrowień, zmiany kryptonimów, przekazywanie wiadomości nie związanych z tokiem służbowym oraz wulgaryzmów jest zabronione.

19. Procedura korespondencji radiotelefonicznej.

- 19.1. Układ przekazywanej informacji
- nazwa stacji wywoływanej
 - nazwa stacji wywołującej
 - treść informacji
 - odpowiedź na przekazaną informację
 - potwierdzenie zrozumianej informacji (tymi samymi słowami) tylko w przypadku komunikacji z ATC/AFIS (TWR)

W przypadku zajmowania drogi kołowania lub któregoś z elementów drogi startowej na czas dłuższy, należy podać przewidywany czas zajęcia i powód.

19.1.1. Przykład wywołania i wymiany depesz:

WIEŻA, DYŻURNY

DYŻURNY, WIEŻA

WIEŻA, DYŻURNY, treść depeszy

DYŻURNY, WIEŻA, treść depeszy stanowiącej odpowiedź

WIEŻA, DYŻURNY, powtórzenie treści stanowiącej odpowiedź

Przykład 1:

- *WIEŻA, UTRZYMANIE*

- *UTRZYMANIE, WIEŻA*

- *WIEŻA, UTRZYMANIE, spod terminala **zezwól** zająć Alfę 2 (alfę drugą), Alfę 1 (alfę pierwszą), Brawo do progu 26 (dwa-sześć).*

- *UTRZYMANIE, WIEŻA, **zezwalam**, zająć Alfę 2, alfę 1, Brawo do progu 26 w bezpiecznej od drogi startowej*
- *WIEŻA, UTRZYMANIE, **zezwalas** zająć Alfę 2, alfę 1, Brawo do progu 26 w bezpiecznej od drogi startowej*
- *jeżeli treść korespondencji została powtórzona prawidłowo następuje koniec korespondencji*
- *jeżeli treść korespondencji została powtórzona nieprawidłowo (przez którąkolwiek ze stron) należy powtarzać transmisję, aż do jej zrozumienia.*

Przykład 2:

- *WIEŻA, UTRZYMANIE*
- *UTRZYMANIE, WIEŻA*
- *WIEŻA, UTRZYMANIE, spod terminala **zezwól** zająć Alfę , Brawo do progu 26*
- *URTZYMANIE, WIEŻA, **zezwalam** zająć Alfę , Brawo do progu 26 w bezpiecznej od drogi startowej*
- *WIEŻA, UTRZYMANIE, **zezwalas** zająć Alfę , Brawo do progu 26 w niebezpiecznej od drogi startowej*
- *UTRZYMANIE, WIEŻA, **powtarzam**, zezwalam zająć Alfę, Brawo do progu 26 w **BEZPIECZNEJ** od drogi startowej*
- *WIEŻA, UTRZYMANIE, **poprawiam**, zezwalas zająć Alfę, Brawo do progu 26 w bezpiecznej od drogi startowej*

Przykład 3:

- *WIEŻA, DYŻURNY*
- *DYŻURNY, WIEŻA, słucham*
- *WIEŻA, DYŻURNY, z drogi technicznej **zezwól** zająć Alfę 3 do Delty i pozostać na Alfie 3 w niebezpiecznej od Delty*
- *DYŻURNY, WIEŻA, **zabraniam**, czekaj (np. będzie kołowanie)*
- *WIEŻA, DYŻURNY, **zabraniasz**, czekam*

Przykład 4:

- *WIEŻA, ŁĄCZNOŚĆ*
- *ŁĄCZNOŚĆ, WIEŻA słucham*

- WIEŻA, ŁĄCZNOŚĆ, z drogi technicznej, zezwól **ciąć** Alfę 2 i **zająć** sektor 2 w bezpiecznej od drogi startowej
- ŁACZNOŚĆ, WIEŻA, **zezwalam** ciąć Alfę 2 i **zająć** sektor 2 w bezpiecznej od drogi startowej
- WIEŻA, ŁĄCZNOŚĆ, **zezwalas** ciąć Alfę 2 i **zająć** sektor 2 w bezpiecznej od drogi startowej

Przykład 5:

- WIEŻA, INFRASTRUKTURA
- INFRASTRUKTURA, WIEŻA słucham
- WIEŻA, INFRASTRUKTURA spod hangaru utrzymania, **zezwól** zająć Brawo i próg drogi startowej 26 na 5 minut, celem sprawdzenia lamp.
-

19.1.2. Przy wydawaniu zezwoleń w korespondencji radiotelefonicznej używane są wyłącznie zwroty:

„zezwalam” ...

„zabraniam” ...

Stosowanie innych zwrotów z uwagi na możliwość pomyłki w interpretacji jest niedozwolone.

19.1.3. Jeżeli korespondencja zawiera oprócz poleceń i zezwoleń również informacje, potwierdzając jej odbiór należy powtórzyć tylko polecenia i zezwolenia.

19.1.4. Gdy nadający pomyli się w nadawaniu, powinien nadać słowo **„poprawiam”** i powtórzyć poprawną treść informacji.

19.1.5. Gdy odbierający ma wątpliwości, co do poprawności odebranej depeszy powinien zażądać powtórzenia całej depeszy lub jej części używając wyrażen **„nie zrozumiałem, powtórz”**.

20. Literowanie słów i cyfr.

20.1. W rozmowach radiotelefonicznych prowadzonych na terenie lotniska symbole używane dla oznakowania pola wlotów oraz trudniejsze słowa należy literować posługując się alfabetem używanym w międzynarodowym lotnictwie cywilnym:

A	-	alpha	(alfa)
B	-	bravo	(brawo)
C	-	charlie	(czarli)
D	-	delta	(delta)
E	-	echo	(eko)
F	-	foxtrot	(fokstrot)
G	-	golf	(golf)
H	-	hotel	(hotel)
I	-	india	(india)
J	-	juliett	(dżuliet)
K	-	kilo	(kilo)
L	-	lima	(lima)
M	-	mike	(majk)
N	-	november	(nowember)
O	-	oscar	(oskar)
P	-	papa	(papa)
Q	-	quebek	(kebek)
R	-	romeo	(romio)
S	-	sierra	(siera)
T	-	tango	(tango)
U	-	uniform	(juniform)
V	-	victor	(wiktór)
W	-	whisky	(łyski)
X	-	x-rey	(eksrej)
Y	-	yankee	(janki)
Z	-	zulu	(zulu)

20.2. Literownie cyfr:

1	-	jedynka
2	-	dwa
3	-	trzy
4	-	cztery
5	-	piątka
6	-	sześć
7	-	siedem
8	-	osiem
9	-	dziewięć
0	-	zero

21. Wykaz grup radiowych dla EPMO.

21.1. Wykaz grup radiowych znajduje się w załączniku nr 2 do Instrukcji Łączności.

22. Procedura przejścia na grupę „ALARMOWĄ” w przypadku powstania pożaru, znacznego rozlewu paliwa oraz w innych sytuacjach kryzysowych.

- Grupa „ALARMOWA” służy do komunikacji w przypadku konieczności zintegrowania działań użytkowników poszczególnych grup radiowych, jednostek organizacyjnych i służb pracujących na terenie MPL Warszawa-Modlin w sytuacjach kryzysowych.
- W przypadku powstania pożaru w obiektach MPL alarmowanie LSRG realizowane jest bezpośrednio przez wciśnięcie przycisku pożarowego/ ROP /, oraz uzyskanych sygnałów na CSP, drogą radiową i telefoniczną przez SOL oraz pracowników MPL.
- W przypadku rozlewu paliwa alarmowanie LSRG realizowane jest przez DOPL telefonicznie lub drogą radiową na Grupie Operacyjnej.
- Osobą odpowiedzialną za podjęcie decyzji o rozpoczęciu i zakończeniu działań na grupie „ALARMOWEJ” jest DOPL.
- Struktura dowodzenia i powiadamiania podczas prowadzenia działań z wykorzystaniem grupy „ALARMOWEJ” zapisana jest w PDSZ administrowanym przez LSRG.

23. Procedura przejścia na komunikację w trybie DMO.

Tryb DMO służy do komunikacji:

23.1.1. w przypadku awarii stacji bazowej

O przejściu na pracę w trybie DMO podejmuje DOPL, uprzednio informując telefonicznie o tym zamiarze wszystkie podległe służby.

Decyzja ta musi zostać skonsultowana z przedstawicielem Zespołu Łączności.

23.1.2. na obszarze nie objętym zasięgiem stacji bazowej

O przejściu na pracę w trybie DMO podejmuje DARG, uprzednio informując telefonicznie DOPL o tym zamiarze.

Decyzja ta musi zostać skonsultowana z przedstawicielem Zespołu Łączności.

24. Procedura postępowania przed wjazdem w PRN.

- Zgłosić informację na Grupie macierzystej o przejściu na Grupę „OPERACYJNĄ”.
- Przełączyć radiotelefon na Grupę „OPERACYJNĄ”.
- Sprawdzić ustawienie głośnika i poziom głośności.
- Zablokować klawiaturę w celu zapobiegnięcia samoczynnego przełączenia się radiotelefonu.
- Prowadzić krótki nasłuch w celu weryfikacji czy dana grupa jest wolna.
- Nawiązać połączenie z TWR i prowadzić dalej łączność wyłącznie na grupie „OPERACYJNEJ” zgodnie z zasadami łączności radiowej.

25. Procedura postępowania przed i podczas wykonywania prac w PRN.

- Zachować kolejność jak w pkt. 24.
- Po uzyskaniu **Zezwolenia** na wjazd w PRN i potwierdzeniu tego **Zezwolenia**, kierujący pojazdem może zająć wskazany w **Zezwoleniu** rejon PRN.
- W czasie prowadzenia prac możliwa jest wymiana depech na właściwej dla danej służby grupie, która nie jest słyszalna na TWR, jednak przebywający w PRN **MUSI** prowadzić ciągły nasłuch na grupie „OPERACYJNEJ”.

Wymiana korespondencji z TWR prowadzona jest wyłącznie na grupie „OPERACYJNEJ”. W przypadku kolumny pojazdów tylko prowadzący i ewentualnie zamykający kolumnę komunikują się z wieżą kontroli TWR.

Agenci i służby lotniskowe wykonujące prace obsługowe statków powietrznych na płaszczyźnie PPS, nie mają obowiązku zgłaszania prac do służb operacyjnych EPPO, z wyjątkiem płyty odlodzeniowej.

26. Procedura postępowania po zakończeniu wykonywania prac w PRN.

26.1. Zakończenie prac i opuszczenie PRN każdorazowo musi być zgłoszone do wieży kontroli lotniska – TWR.

27. Procedura postępowania w przypadku utraty łączności w PRN.

27.1. W przypadku utraty łączności radiowej w PRN należy niezwłocznie opuścić PRN najkrótszą możliwą drogą z zachowaniem szczególnej ostrożności. Po opuszczeniu PRN jest zobowiązany do natychmiastowego poinformowania DOPL o zaistniałej sytuacji.

28. Sprzęt łączności będący w posiadaniu MPL.

1. Radiotelefon przenośny CASSIDIAN THR9i
2. Radiotelefon przenośny CASSIDIAN THR9+
3. Radiotelefon przenośny CASSIDIAN THR9Ex
4. Radiotelefon przenośny CASSIDIAN THR880i
5. Radiotelefon przewoźny CASSIDIAN TMR880i
6. Radiotelefon stacjonarny CASSIDIAN TMR880i
7. Radiotelefon przenośny CASSIDIAN TH1n

29. Wykaz załączników.

- Załącznik nr 1 – Wykaz kryptonimów dla EPMO.
Załącznik nr 2 – Wykaz grup radiowych oraz kanałów trybu DMO dla EPMO.
Załącznik nr 3 – Schemat lotniska z zaznaczonymi strefami do korespondencji.
Załącznik nr 4 – Wzór wniosku o przydział środków łączności radiowej.
Załącznik nr 5 – Wzór protokołu przekazania sprzętu łączności do eksploatacji.
Załącznik nr 6 – Wzór potwierdzający uzyskanie uprawnień.

Załącznik nr 1 - Wykaz kryptonimów dla EP MO.

Port 1 (pierwszy) – Prezes Spółki Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o.
Port 2 (drugi) – Wiceprezes Spółki Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o.
Port 3 (trzeci) – Szef BO
Wieża – Wieża TWR (stacja bazowa 3100, 3101) – użytkowanie ATC/AFIS
Operacyjny – Kierownik BOO
Dyżurny – DOPL (stacja bazowa 3102)
Dyżurny 1 – DOPL
Dyżurny 2 – DOPL
Follow 1 – KRN (radio samochodowe)
Follow 2 – KRN (radio samochodowe)
Follow 3 do 10 – Koordynator Ruchu Naziemnego
Terminal – Kierownik Zmiany Terminala (stacja bazowa 3140)
Terminal 1 – Obsługa Terminala
Terminal 2 – Informacja Terminal
Handling Modlin (stacja bazowa 3930)
Utrzymanie – Kierownik BOU
Ciągnik 1 do 5 – Pojazd z BOU
Utrzymanie Warsztat – „Błaszak” BOU (stacja bazowa 3202)
Utrzymanie Hangar – Hangar BOU (stacja bazowa 3201)
Utrzymanie Chemiczny – Magazyn Chemiczny BOU (stacja bazowa 3203)
Utrzymanie (nazwa lub numer pojazdu) - pracownicy i pojazdy BOU
Zamiatarka 1 do 3 – Pojazdy BOU
Oczyszczarka 1 do 10 – Pojazdy BOU
Odladzarka – Pojazd BOU
Strażnica – Punkt Alarmowy LSRG (stacja bazowa 3150)
Nowy Dwór 998 (stacja bazowa 3159) – Państwowa Straż Pożarna
DARG – Dowódca Akcji Ratowniczo-Gaśniczej
Strażak 11 – Komendant LSRG
Strażak 12 – Dowódca kompanii LSRG
Strażak 13 – Dowódca plutonu LSRG
Strażak 14 do 17 – Dowódca Sekcji LSRG
Straż 1 – Samochód Operacyjny
Straż 2 – Samochód R-G Man
Straż 3 – Samochód R-G Panther
Straż 4 – Samochód R-G Panther
Straż 5 – Łódź Motorowa
Medyk – Karetka zespołu ratownictwa medycznego
Medyk 1 – Ambulatorium w Terminalu
Medyk 2 – Koordynator Medyczny
Inspektor Sanitarny - Państwowy Graniczny Inspektor Sanitarny

Koordynator RODZINA
Koordynator PAX
Koordynator ZAŁOGA (CREW)
Koordynator ŁĄCZENIE
Sztab – Sztab Antykryzysowy
Wsparcie – Policja, PSP, RM
Parking 1 do 6 – Obsługa Parkingów
SMS – Safety Manager
Łączność 1 do 10 – Pracownicy i pojazdy Zespołu Łączności
Infrastruktura 1 do 10 – Pracownicy i pojazdy BT
Inwestycje 1 do 5 – Pracownicy i pojazdy Zespołu Inwestycji BTN
Ochrona 01 – Szef Biura ds. Ochrony
Ochrona 02 –Z-ca Szefa Biura ds. Ochrony
Ochrona 03 – Specjalista ds. Ochrony
Ochrona 04 – Specjalista ds. Ochrony
Ochrona 05 – Specjalista ds. Ochrony
SOL 01 - Szef SOL
SOL Dowódca - D-ca zmiany SOL
SOL Monitoring – Operator Centrum Kontroli i Monitoringu
SOL Brama 2 - od 1 do 5 – obsada bramy nr 2
SOL Brama 3 - od 1 do 5 – obsada bramy nr 3
SOL Nadwymiar – stanowisko kontroli bagażu nadwymiarowego w Terminalu
SOL POF 1 - bez stacji bazowej – D-ca Zmiany podmiot nr 1
SOL OKB 1 - bez stacji bazowej– D-ca Zmiany podmiot nr 2
SOL GPK - od 1 do 5 – obsada Głównego Punktu Kontroli
SOL "piątka" - bez stacji bazowej – obsada posterunku w budynku Zarządu
SOL Boarding - od 1 do 5 – obsada posterunku kontroli kart pokładowych w Terminalu
SOL PAX - od 1 – 20 – obsada punktu kontroli bezpieczeństwa pasażerów PKB (Terminal)
SOL Kierunek - od 1 do 10 – obsada posterunku „operator kierunkowy” w PKB (Terminal)
SOL Przejście - obsada przejścia służbowego w Terminalu
SOL Bagaż - od 1 do 10 – obsługa BHS (bagaż rejestrowany) Terminal
SOL Przyłoty - od 1 do 10 – obsada posterunków na przylotach w Terminalu
SOL samochód - od 1 do 10 – obsada patroli samochodowych
SOL Terminal - od 1 do 20 – obsada patroli w części ogólnodostępnej
SOL Odloty - od 1 do 10 – obsada patroli na odlotach w Terminalu
SOL Sortownia - od 1 do 5 – obsada patroli w bagażowni w Terminalu
SOL Gate Przyłoty - od 1 do 5 – obsada patroli w rejonie gate -u przylotowego od strony PPS
SOL Kluczyk – obsada posterunku „wyjście” z przylotów do strefy ogólnodostępnej
SOL PPS - od 1 do 5 – obsada patroli na PPS
SOL Gate Odloty - od 1 do 5 – obsada patroli w rejonie gate – ów odlotowych od strony PPS
SOL Doraźny - od 1 do 10 – obsada posterunków i patroli wystawianych doraźnie

SOL Fast Track - obsada na Fast Track'u
LS 1 do 40 – LS
WAS 1 do 40 – WAS
Wykonawca 10 do 19 – Firma zew 1 prowadząca prace na rzecz portu w PRN
Wykonawca 20 do 29 – Firma zew 2 prowadząca prace na rzecz portu w PRN
Wykonawca 30 do 39 – Firma zew 3 prowadząca prace na rzecz portu w PRN
Wykonawca 40 do 49 – Firma zew 4 prowadząca prace na rzecz portu w PRN
Wykonawca 50 do 59 – Firma zew 5 prowadząca prace na rzecz portu w PRN
Petrolot 1 do 5 – Pracownicy i pojazdy z firmy Petrolot
LOTOS 1 do 5 – Pracownicy i pojazdy z firmy LOTOS
BGS 1 do 5 – Pracownicy i pojazdy z firmy Baltic Ground Services
Cło – Służba Celna
Granica Baza – Kierownik zmiany w Terminalu (stacja bazowa 3500)
Granica Piro – Dyżurny pirotechnik
Granica Płyta – Patrol samochodowy
Sokolnik – Sokolnik

Załącznik nr 2 - Wykaz grup radiowych oraz kanałów trybu DMO dla EPMO.

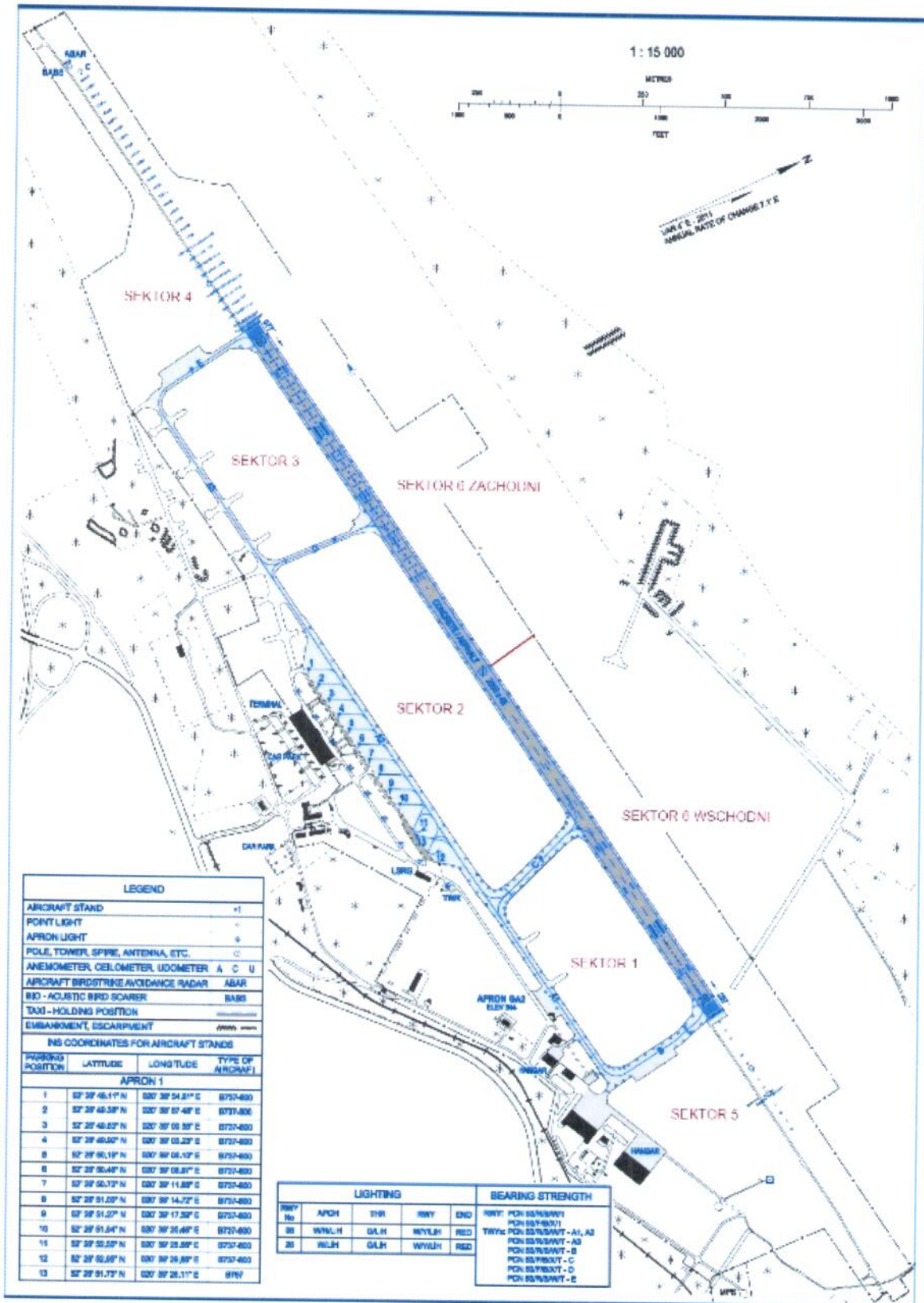
Wykaz grup radiowych:

ALARMOWA	- Grupa przeznaczona do działań alarmowych zgodnie z PDSZ
BI	- Grupa domowa Zespół Inwestycji
BOE	- Grupa domowa Zespołu Utrzymania i Parkingów
BTL	- Grupa domowa Zespołu Łączności
HANDLING MPL/BOPN	- Grupa domowa obsługi handlingowej MPL
HANDLING 1	- Grupa zapasowa
HANDLING 2	- Grupa zapasowa
BOP	- Grupa domowa Zespół Obsługi Terminala
ĆWICZENIA	- Grupa przeznaczona dla LSRG
DT	- Grupa domowa Zespołu Infrastruktury Technicznej
INTERWENCYJNA	- Grupa przeznaczona do łączności interwencyjnej dla TWR
KONSOLA	- Grupa systemowa
LSRG	- Grupa domowa Lotniskowej Służby Ratowniczo Gaśniczej
LVP	- Grupa rozgłaszania powiadomień LVP
OPERACYJNA	- Grupa przeznaczona do działań operacyjnych
PARKING	- Grupa domowa obsługi parkingów EPMO
PETROLOT	- Grupa domowa firmy Petrolot
BGS	- Grupa domowa firmy Baltic Ground Services
LOTOS	- Grupa domowa LOTOS
SC	- Grupa domowa Służby Celnej
SG	- Grupa domowa Straży Granicznej
SOL	- Grupa domowa Służby Ochrony Lotniska
WIEŻA/TWR	- Grupa przeznaczona do działań operacyjnych ATC
WSO	- Grupa domowa Wewnętrznej Służby Ochrony

Wykaz kanałów do pracy w trybie DMO:

1. Kanał Operacyjny
2. Kanał Ochrona
3. Kanał Techniczny

Załącznik nr 3 – Schemat lotniska z zaznaczonymi sektorami do korespondencji.



Załącznik nr 4 – Wzór Wniosku o przydział środków łączności radiowej.

Nowy Dwór Mazowiecki, dn.....

WNIOSEK O PRYZDZIAŁ ŚRODKÓW ŁĄCZNOŚCI NR.....

Wnioskujący:

Jednostka organizacyjna/Nazwa firmy:.....

Imię i Nazwisko wnioskującego.....

Stanowisko:.....

Telefon kontaktowy:.....

Lp.	Rodzaj radiotelefonu	Ilość:
1.	Radiotelefon przenośny	
2.	Radiotelefon przewoźny	
3.	Radiotelefon stacjonarny	

Uwagi:.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....

Pieczęć, data i podpis Wnioskującego

.....

Pieczęć, data i podpis Przyjmującego

Załącznik nr 5 - Wzór protokołu przekazania sprzętu łączności do eksploatacji.

PROTOKÓŁ NR
PRZEKAZANIA SPRZĘTU ŁĄCZNOŚCI DO EKSPLOATACJI

W dniu zgodnie z postanowieniami Instrukcji Nziemnej Łączności Radiotelefonicznej, nastąpiło przekazanie/przyjęcie następujących środków łączności :

Lp.	Nazwa sprzętu łączności	Ilość sztuk	Numer fabryczny	Data wydania	Data zwrotu	Uwagi
1	2	3	4	5	6	7
1						

Specjalista ds. Łączności Radiowej udzielił szczegółowego instruktażu z zakresu Instrukcji Łączności oraz zasad praktycznego posługiwania się przydzielonym sprzętem łączności. Przekazany sprzęt podlega zdaniu do Zespołu Łączności.

Użytkownik zobowiązany jest do przestrzegania postanowień Instrukcji Nziemnej Łączności Radiotelefonicznej oraz dbanie o powierzony sprzęt techniczny.

Wykonano w 2 egzemplarzach :

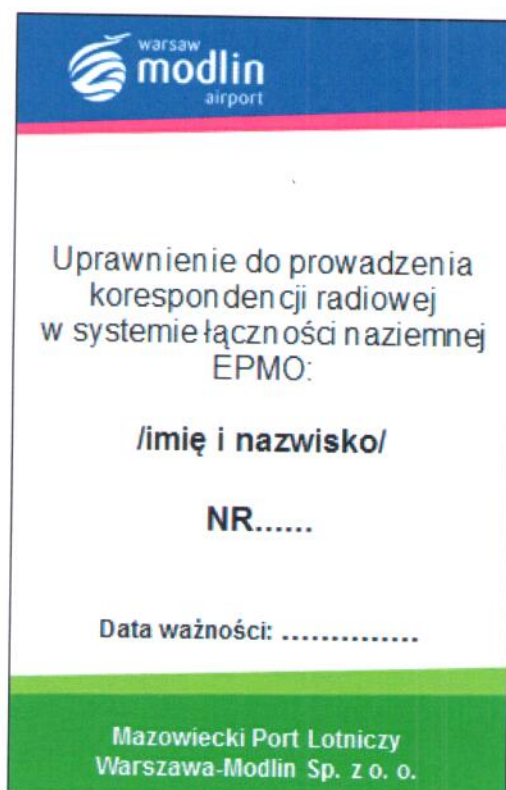
Egz. nr 1 – Przyjmujący


Egz. nr 2 – Zespół Łączności

PRZYJMUJĄCY
Stanowisko służbowe
Imię i nazwisko

PRZEKAZUJĄCY
Stanowisko służbowe
Imię i nazwisko

Załącznik nr 6 – Wzór potwierdzający uzyskanie uprawnień.



warsaw
modlin
airport

Uprawnienie do prowadzenia
korespondencji radiowej
w systemie łączności naziemnej
EPMO:

/imię i nazwisko/

NR.....

Data ważności:

Mazowiecki Port Lotniczy
Warszawa-Modlin Sp. z o. o.