

Oznaczenie sprawy: P-127/17

Zapytanie ofertowe
na
Świadczenie Usług PRM

Zamawiający:

Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o.

Ul. Gen. Wiktora Thommee 1A

05-102 Nowy Dwór Mazowiecki

Faks: (22) 346 40 05

Zamawiający pragnie poinformować, iż zamierza zlecić świadczenie usług w zakresie obsługi osób niepełnosprawnych oraz osób o ograniczonej sprawności ruchowej podróżujących drogą lotniczą, na lotnisku Warszawa/Modlin, zwanych dalej usługami PRM. W związku z powyższym, w ramach postępowania prowadzonego w trybie zapytania ofertowego z ogłoszeniem, Zamawiający zaprasza do złożenia oferty w ww. przedmiocie.

I. Przedmiot zamówienia:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do zapytania ofertowego – Podstawowe założenia świadczenia Usługi.
2. Sposób realizacji zamówienia określa wzór Umowy, stanowiący załącznik nr 6 do zapytania ofertowego.
3. Zamawiający wymaga, by dana usługa wykonywana była przez Wykonawcę samodzielnie.

II. Warunki udziału:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają poniższe warunki udziału w postępowaniu:

1. Wykażą, iż posiadają zezwolenie Prezesa Urzędu Lotnictwa Cywilnego na wykonywanie działalności gospodarczej dot. wykonywania usług obsługi naziemnej w zakresie obsługi pasażerów, w tym Usług PRM, na Lotnisku Warszawa/Modlin.
2. Wykażą, iż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, świadczyli usługi PRM na co najmniej 1 czynnym lotnisku użytku publicznego, przy czym okres umowy na świadczenie danej usługi nie mógł być krótszy niż 1 rok.

3. Wykażą, iż dysponują niezbędnym do realizacji danego zamówienia sprzętem, tj. wykażą iż dysponują co najmniej:

- 1) 1 specjalistycznym urządzeniem umożliwiającym transport pasażerów niepełnosprawnych lub o ograniczonej sprawności ruchowej na odcinku: płyta lotniska - pokład samolotu typu „schodofaz kroczący”,
- 2) 1 specjalistycznym pojazdem umożliwiającym przewóz pasażerów niepełnosprawnych lub o ograniczonej sprawności ruchowej na wózkach inwalidzkich na odcinku: terminal pasażerski - pokład samolotu, typu „ambulift”, przy czym pojazd ten powinien:
 - a) umożliwić jednoczesny transport co najmniej 3 (trzech) osób na wózkach inwalidzkich,
 - b) posiadać certyfikat spełnienia norm CE,
 - c) posiadać ważne okresowe badanie techniczne dopuszczające do eksploatacji oraz ważne badanie Urzędu Dozoru Technicznego,
 - d) posiadać ważną polisę OC oraz ubezpieczenie od wszystkich ryzyk.
- 3) minimum 8 szt. wózków inwalidzkich pełnowymiarowych;
- 4) co najmniej 4 szt. wózków inwalidzkich do transportu pasażerów na pokładzie samolotu (tzw. wąskich).

4. Wykażą, iż posiadają ważne ubezpieczenie OC działalności stosownie do zakresu wskazanego w rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 27 grudnia 2012 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej przewoźników lotniczych, przedsiębiorców wykonujących obsługę naziemną oraz instytucji zapewniających służby żeglugi powietrznej lotniczą (Dz. U. z 2013, poz. 67). Minimalna suma gwarancyjna ubezpieczenia OC podmiotu, o których mowa w odniesieniu do jednego zdarzenia, którego skutki są objęte umową ubezpieczenia OC, wynosi równowartość w złotych kwoty 5 000 000 SDR.

III. Wymagane oświadczenia i dokumenty

1. W celu potwierdzenia wymagań stawianych przez Zamawiającego, wraz z ofertą, Wykonawca składa poniższe oświadczenia i dokumenty:

- 1) Kopia zezwolenia Prezesa Urzędu Lotnictwa Cywilnego, o której mowa w pkt II.1 zapytania ofertowego;
- 2) oświadczenie potwierdzające, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego zapytania;
- 3) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego albo wydruk z CEIDG, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej — wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 4) Na potwierdzenie spełniania warunku, o którym mowa w pkt II.2. Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty wykaz wykonanych usług – wzór wykazu stanowi

załącznik nr 4 do zapytania ofertowego, wraz z dokumentami potwierdzającymi, że dane usługi zostały wykonane należycie;

- 5) Na potwierdzenie spełniania warunku, o którym mowa w pkt II.3. Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty wykaz sprzętu którym dysponuje Wykonawca w celu realizacji usługi – wzór wykazu stanowi załącznik nr 5 do zapytania ofertowego;
 - 6) Kopia polisy OC, o której mowa w pkt II.4 zapytania ofertowego, wraz z dokumentem potwierdzającym jej opłacenie.
2. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o uzupełnienie niezłożonych dokumentów lub dokumentów zawierających błędy, wyznaczając określony termin na ich uzupełnienie. W tym przypadku dokumenty te powinny być wystawione nie później niż w terminie wskazanym w piśmie wzywającym do uzupełnienia przedmiotowych dokumentów i odzwierciedlać stan prawny na dzień złożenia ofert.
 3. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone klauzulą „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” i poświadczone przez osobę podpisującą ofertę lub inną osobę (osoby) upoważnioną do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy.
 4. Dokumenty składane w języku innym niż język polski winny zostać złożone z ich tłumaczeniem na język polski dokonany przez Wykonawcę.
- IV.** Wykonawca złoży ofertę w oparciu o wymagania zawarte w niniejszym zapytaniu ofertowym, zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania.
- V.** Cena oferty jest ceną ryczałtową i powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia. Cena oferty powinna być podana w złotych polskich. Wykonawca zobowiązany jest podać cenę z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, w wartości netto, brutto i VAT, zgodnie z wymaganiami określonymi w Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
- VI.** Okres ważności oferty – 30 dni.
- VII. Terminy wykonania zamówienia:** Wykonawca jest zobowiązany realizować Usługę PRM w okresie **od 01 stycznia 2018 roku do 31 grudnia 2019 roku.**
- VIII.** Termin płatności – przelewem, w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Płatności następować będą zgodnie z założeniami określonymi we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 6 do zapytania ofertowego.
- IX. Miejsce i termin złożenia i otwarcia ofert**
1. Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, tj. w Spółce Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o., ul. Gen. Wiktora Thommee 1A, 05-102 Nowy Dwór Mazowiecki, bud. nr 5, pok. 100.
 2. Termin składania ofert upływa 08.12. 2017 r. do godz. 12:00.

Szef Biura Zarządu


Aleksander Baran

3 / 27

3. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania.
4. **Otwarcie ofert** jest jawne i nastąpi w dniu 08.12. 2017 r. o godz. 12:15 w siedzibie Zamawiającego, tj. w Spółce Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o. ul. Gen. Wiktora Thommee 1A, 05-102 Nowy Dwór Mazowiecki w budynku nr 5.
5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów przygotowania i złożenia oferty.
- X. Ocena spełniania warunków udziału nastąpi na podstawie załączonych do oferty dokumentów.
- XI. W postępowaniu, jako pierwsza sprawdzana będzie oferta z najniższą ceną. Jeśli oferta po ewentualnych wyjaśnieniach okaże się zgodna z zapytaniem ofertowym, dokonywany jest jej wybór. Pozostałe oferty nie podlegają ocenie.
- XII. Osobą upoważnioną do kontaktów jest Anna Błońska – Główny Specjalista ds. Zamówień i Kontraktów, nr tel.: (22) 346 41 11, faks: (22) 346 40 05, e-mail: a.blonska@modlinairport.pl.

XIII. Załączniki:

1. Podstawowe założenia świadczenia usługi;
2. Formularz ofertowy;
3. Oświadczenie wykonawcy;
4. Wzór wykazu usług;
5. Wykaz dysponowania sprzętu;
6. Wzór umowy;
7. Instrukcja przepustkowa portu lotniczego Warszawa/Modlin;
8. Cennik opłat poza lotniczych;
9. Kodeks Dobrego Postępowania przy Obsłudze Osób Niepełnosprawnych oraz Osób o Ograniczonej Sprawności Ruchowej Podróżujących Drogą Lotniczą oraz Normy Jakości przy Obsłudze Osób Niepełnosprawnych oraz Osób o Ograniczoną Sprawności Ruchowej obowiązujące na Lotnisku Warszawa/Modlin;
10. Cennik opłat do Umowy Udostępnienia Radiotelefonu w Systemie Łączności Radiowej Dyspozytorsko-Głosowej Trankingowej Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o.;
11. Instrukcja naziemnej łączności radiotelefonicznej


WICEPREZES ZARZĄDU
Marcin Danił


WICEPREZES ZARZĄDU
Piotr Okieniczyc

Oznaczenie sprawy: P-127/17

PODSTAWOWE ZAŁOŻENIA ŚWIADCZENIA USŁUGI

1. Okres świadczenia usługi: 01 styczeń 2018 rok – 31 grudzień 2019 rok.
2. Zakres usługi: zapewnienie obsługi dla pasażerów niepełnosprawnych i o ograniczonej sprawności ruchowej (PRM), podróżujących drogą lotniczą z/do Lotniska Warszawa/Modlin.
3. Szacowany roczny wolumen pasażerów PRM korzystających z usług: 3 216 osób rocznie, tj. 268 średniomiesięcznie. Planowany w roku 2018 i 2019 ruch lotniczy z/do Lotniska Warszawa Modlin:
Rok 2018:
 - 1) Liczba pasażerów: 3 023 000 (w tym liczba pasażerów odlatujących – 1 500 000)
 - 2) Liczba operacji lotniczych (startów i lądowań): 17 480Rok 2019:
 - Zamawiający przewiduje wzrost liczby pasażerów nie mniejszy niż 7% w stosunku do roku 2018.
4. Świadczenie usługi w zakresie obsługi osób niepełnosprawnych oraz osób o ograniczonej sprawności ruchowej (PRM) podróżujących drogą lotniczą z/do Lotniska Warszawa/Modlin, będzie odbywać się zgodnie z wymogami zawartymi w:
 - 1) Rozporządzeniu (WE) nr 1107/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 05.07.2006 r.,
 - 2) Kodeksie Dobrego Postępowania przy Obsłudze Osób Niepełnosprawnych oraz Osób o Ograniczonej Sprawności Ruchowej Podróżujących Drogą Lotniczą (załącznik nr 9 do zapytania) oraz Normach Jakości przy Obsłudze Osób Niepełnosprawnych oraz Osób o Ograniczonej Sprawności Ruchowej Podróżujących Drogą Lotniczą obowiązujących na Lotnisku Warszawa/Modlin (załącznik nr 10 do zapytania),
 - 3) Dokumencie 30 część I sekcja 5, wraz z załącznikami, Europejskiej Konferencji Lotnictwa Cywilnego (ECAC),
 - 4) w umowie z Wykonawcą, której wzór stanowi załącznik nr 6 do zapytania ofertowego.
5. Do wykonania usługi wykonawca użyje własnego sprzętu i środków.
6. Usługodawca zobowiązany jest do zapewnienia we własnym zakresie:
 - 1) odpowiedniej liczby personelu (minimum 6-8 osób) do obsługi PRM w Porcie Lotniczym Warszawa/Modlin, zarówno w strefie ogólnodostępnej (landside), jak i w strefie zastrzeżonej (airside), przez personel posiadający specjalistyczne szkolenie i doświadczenie w zakresie obsługi PRM, z użyciem specjalistycznego sprzętu przeznaczonego i dostosowanego do typów samolotów obsługiwanych na Lotnisku.
 - 2) Personel Wykonawcy, wykonujący obsługę na podstawie niniejszego zamówienia, zobowiązany jest zapewnić obsługę osobie niepełnosprawnej lub o ograniczonej

Szef Biura Zarządu:

Aleksander Ferenc

- sprawności ruchowej podróżującej drogą lotniczą, która pojawi się przy. stanowisku, odprawy biletowo-bagażowej lub dokona zgłoszenia przy pomocy paneli SOS 7 dni w tygodniu (z uwzględnieniem niedziel, dni świątecznych i innych dni ustawowo wolnych od pracy), w godzinach skorelowanych z obowiązującym na lotnisku rzeczywistym rozkładem lotów, uwzględniając odloty i przyloty samolotów, zgodnie z sezonem letnim i zimowym IATA.
- 3) odpowiedniej liczby i jakości sprzętu do obsługi pasażerów PRM, o których mowa w pkt II.2 zapytania ofertowego, tj.:
- minimum 1 urządzenie typu schodołaz kroczący,
 - minimum 1 pojazd typu ambulift,
 - minimum 8 szt. wózków inwalidzkich pełnowymiarowych,
 - minimum 4 szt. wózków inwalidzkich do transportu pasażerów na pokładzie samolotu (tzw. wąskich).
- a) Ww. sprzęt musi być w pełni sprawny, spełniać wszelkie wymagania wynikające z obowiązujących przepisów prawa.
7. Wykonawca wyznaczy osobę do kontaktów z Zamawiającym oraz poda Zamawiającemu dyżurny, całodobowy numer telefonu.
8. Wszyscy pracownicy Wykonawcy powinni posiadać odpowiednie ubranie w jednym kolorze z logo firmy, odpowiednie obuwie oraz nosić w widocznym miejscu przepustki MPL.
9. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia takiej ilości pracowników, aby zapewnić rzetelne i należyte wykonywanie przedmiotu usługi.
10. Wymagana minimalna ilość pracowników Wykonawcy (będąca do dyspozycji Zamawiającego w każdej godzinie świadczenia usługi):
- 1) Ilość pracowników przydzielona przez Wykonawcę do realizacji usługi powinna zapewnić sprawną, w pełni profesjonalną obsługę osób niepełnosprawnych i o ograniczonej sprawności ruchowej, przy jednoczesnym spełnieniu pozostałych wymogów zapytania ofertowego oraz zapewnić sprawną reakcję na zmiany nasilenia ruchu pasażerskiego przy jednoczesnym nadzorze gwarantującym otrzymanie oczekiwanej przez Zamawiającego jakości świadczenia usługi, jednak nie powinna być mniejsza niż:
- a) **w godzinach dziennych** – ciągle, skład min. 6-8 osób, w tym minimum 1 osoba nadzoru (minimalna ilość pracowników nadzoru określona jako minimum obsady podczas umiarkowanego ruchu pasażerskiego),
- b) **W godzinach nocnych** – ciągle, minimum 2 osoby.
11. Zamawiający wyznacza dwa czasookresy świadczenia usług PRM:
- 1) godziny dzienne: od 06:00 do 22:00
- 2) godziny nocne: od 22:00 do 06:00.
12. Zarządzający Lotniskiem Warszawa/Modlin, na potrzeby świadczenia usług PRM wyraża gotowość odpłatnego (na podstawie odrębnych umów):
- a) udostępnienia dedykowanego pomieszczenia operacyjnego – do przechowywania sprzętu, wyposażenia oraz pomieszczenia biurowego;
- b) zapewnienia dostępu do energii elektrycznej – zryczałtowany miesięczny koszt z

- tytułu zużycia energii elektrycznej wynosi 1 650,00 zł netto;
- c) zapewnienie dostępu do ciepłej i zimnej wody – zryczałtowany miesięczny koszt zużycia wody wynosi 650,00 zł netto;
 - d) zapewnienia dostępu do sieci trankingowej i udostępnienia wymaganej liczby radiotelefonów lotniskowych – koszty określone są w załączniku nr 10 do zapytania ofertowego - Cennik opłat do Umowy Udostępnienia Radiotelefonu w Systemie Łączności Radiowej Dyspozytorsko-Głosowej Trankingowej Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o.;
 - e) zapewnienia dostępu do sieci teleinformatycznej.
- Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany kosztów zużycia poszczególnych mediów przy zmianie kosztów ich zakupu u dostawców, o taki wskaźnik o jaki został zmieniony Zamawiającemu.
13. Zarządzający lotniskiem odpłatnie umożliwi korzystanie z szatni (w tym z jednego modułu o szerokości 40 cm wydzielonego z szafki dwumodułowej), natrysków, łazienek oraz pomieszczeń socjalnych dla pracowników Wykonawcy – koszt wynajmu jednego modułu w szafce wynosi 50,00 zł netto.
 14. Pracownicy Wykonawcy, którzy będą bezpośrednio uczestniczyć w realizacji zamówienia zostaną przeszkoleni na koszt Wykonawcy przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego w zakresie obowiązujących u Zamawiającego przepisów wewnętrznych, w tym m.in.:
 - 1) szkolenie ze „Świadomości ochrony lotnictwa cywilnego”;
 - 2) szkolenie z „Zasad poruszania się pieszo po terenie lotniska”

- wg cennika określonego w załączniku nr 8 do zapytania ofertowego.
 15. Zamawiający wymaga, by Wykonawca wyrobił czasowe karty identyfikacyjne portu lotniczego, upoważnienia do przenoszenia przedmiotów dla pracowników oraz czasowe przepustki dla pojazdów służących do realizacji usługi PRM – zgodnie z obowiązującą u Zamawiającego Instrukcją przepustkową portu lotniczego Warszawa/Modlin, stanowiącą załącznik nr 7 do zapytania ofertowego.
 16. Uzyskanie kart identyfikacyjnych portu lotniczego wiąże się z kosztami, które ponosi Wykonawca – ich wysokość określa załącznik nr 8 do zapytania ofertowego.
 17. Zamawiający wymaga, by Wykonawca uzyskał status znanego dostawcy.

Oznaczenie sprawy: P-127/17

FORMULARZ OFERTOWY

Składając ofertę w imieniu (w przypadku podmiotów występujących wspólnie wymienić wszystkich wykonawców składających ofertę)

Nazwa Wykonawcy

.....

z siedzibą

Tel., faks:

e-mail:

dla Spółki Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o., w prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia na **świadczenie usług PRM**, w trybie zapytania ofertowego z ogłoszeniem, oferujemy realizację przedmiotu zamówienia w wymaganym zakresie i terminach, zgodnie z warunkami zapytania ofertowego P-127/17,

1. za cenę ryczałtową w wysokości:

netto za 1 miesiąc: zł

słownie netto:

kwota VAT: zł

brutto za 1 miesiąc: zł

W cenę wliczyliśmy wszystkie niezbędne koszty związane z realizacją zamówienia, o których mowa w zapytaniu ofertowym.

- Przedmiot zamówienia zostanie przez nas realizowany w terminach określonych w pkt VII zapytania ofertowego.
- Oświadczamy, iż zapoznaliśmy się z warunkami uczestnictwa w postępowaniu i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz otrzymaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty.
- Oświadczamy, iż zapoznaliśmy się ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego, akceptujemy jego warunki oraz że uwzględniliśmy ww. cenie wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia wynikającą z ww. załączników.

5. Akceptujemy czas związania ofertą – **30 dni**. Termin ten rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

6. Akceptujemy warunki rozliczenia zamówienia, opisane we wzorze umowy.

7. Ofertę składamy na ponumerowanych stronach w sposób ciągły, wraz z załącznikami które stanowią:

1)

2)

3)

....., dn.

.....
(podpis Wykonawcy)

Oświadczenie

Nazwa i adres Wykonawcy

.....
(w przypadku Wykonawców występujących wspólnie każdy z Wykonawców składa oświadczenie we własnym imieniu)

Ubiegając się o udzielenie zamówienia w postępowaniu na **świadczenie usług PRM** oświadczam/y, że Wykonawca:

- a) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- b) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- c) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- d) nie zalega z opłaceniem podatków oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne.

Jednocześnie oświadczamy/y, iż nie podlegamy/y wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie poniżej określonych przesłanek.

Zamawiający wykluczy z postępowania:

- a) Wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania,
- b) Wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego,
- c) Wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- d) Osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
- e) Spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu

lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,

- f) Spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
- g) Spółki komandytowe oraz spółki komandytowo – akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
- h) Osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
- i) Podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,
- j) wykonawców nie spełniających warunków udziału w niniejszym postępowaniu,
- k) wykonawców, którzy nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnienie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy i wykonawca nie uzupełnił ich w wyznaczonym przez zamawiającego terminie.

....., dn.

miejsowość,

data

.....
podpis i pieczęć imienna uprawnionego(-ych)
przedstawiciela(-i) Wykonawcy

Szef Biura Zarządu

Aleksander Forens

Oznaczenie sprawy: P-127/17

Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego

Nazwa i adres Wykonawcy

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

Lp.	Zakres świadczonej usługi	Data realizacji	Miejsce realizacji usługi	Podmiot, na rzecz którego Wykonawca świadczył usługi

Uwaga: Do wykazu należy dołączyć dowody potwierdzające należyte wykonanie wykazanych usług

Szef Biura Zarządu

Aleksander Ferenc

.....
/Podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy/

Oznaczenie sprawy: P-127/17

Nazwa i adres Wykonawcy

.....

WYKAZ DYSPONOWANIA SPRZĘTEM

Lp.	Określenie wymaganego sprzętu przez Zamawiającego	Określenie sprzętu pozostającego w dyspozycji Wykonawcy	Ilość	Pozostałe wymagania stawiane przez Zamawiającego
1	Specjalistyczne urządzenie umożliwiające transport pasażerów niepełnosprawnych lub o ograniczonej sprawności ruchowej na odcinku płyta Lotniska – pokład samolotu, typu „schodółaz kroczący”			

Gzef Biura Zarządu

Aleksander Ferenc

2	<p>Specjalistyczny pojazd umożliwiający przewóz pasażerów niepełnosprawnych lub o ograniczonej sprawności ruchowej na wózkach inwalidzkich na odcinku terminal pasażerski – pokład samolotu, typu ambulift</p>	<p>1) jednoczesny transport osób na wózkach inwalidzkich (min. 3); 2) certyfikat spełnienia norm CE: posiada / nie posiada* 3) ważne okresowe badania techniczne dopuszczające do eksploatacji: posiada / nie posiada* 4) ważne badanie Urzędu Dozoru Technicznego: posiada / nie posiada* 5) ważna polisa OC oraz ubezpieczenie od wszystkich ryzyk: posiada / nie posiada* - obowiązują do</p>
3	<p>Wózki inwalidzkie pełnowymiarowe</p>	<p>..... f.</p>
4	<p>Wózki inwalidzkie do transportu pasażerów na pokładzie samolotu (tzw. wąskie)</p>	<p>..... f.</p>

* - **niepotrzebne skreślić**

Szef Biura Zarządu

Aleksander Ferons

.....
/ Podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy/

Oznaczenie sprawy: P-127/17

WZÓR

UMOWA NA ŚWIADCZENIE USŁUG PRM

NR PLM/K/...../2017

z dnia

na świadczenie usług w zakresie obsługi osób niepełnosprawnych oraz osób o ograniczonej sprawności ruchowej podróżujących drogą lotniczą, na lotnisku Warszawa/Modlin zawarta pomiędzy:

Spółką Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o. z siedzibą: ul. Generała Wiktora Thommee 1A, 05-102 Nowy Dwór Mazowiecki, zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000184990, kapitał zakładowy 323 824 500 zł, NIP 522-10-25-337, REGON 011248734, reprezentowaną przez:

1.
2.

zwaną w dalszej części Umowy MPL lub Zamawiającym,

a

firmą, z siedzibą:, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy, ... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS, REGON, NIP, reprezentowaną przez:

1.
2.

zwaną w dalszej części Umowy Wykonawcą.

Osoby podpisujące umowę oświadczają, że są uprawnione do reprezentowania podmiotów, w imieniu których występują. Odpisy z właściwych rejestrów są odpowiednio załącznikami nr 1 i 2 do umowy.

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia w trybie zapytania ofertowego z ogłoszeniem, oznaczenie sprawy: nr P-...../17, na świadczenie usług w zakresie obsługi osób niepełnosprawnych oraz osób o ograniczonej sprawności ruchowej podróżujących drogą lotniczą, na lotnisku Warszawa/Modlin, strony zawierają umowę następującej treści:

§ 1

Definicje

W niniejszej umowie poniższym terminom nadaje się następujące znaczenie:

- a. Cennik Usług Pozalotniczych oznacza każdorazowo obowiązujące na Lotnisku ceny za usługi pozalotnicze;

Szef Biura Zarządu

Aleksander Forem

- b. Czas Pracy Lotniska oznacza dni i godziny pracy Lotniska zgodnie z publikacją w części Zintegrowanego Pakietu Informacji Lotniczej - AIP Polska,
- c. Dane Osobowe oznacza dane, o których mowa w definicji zawartej w bezwzględnie obowiązujących przepisach, uzyskane w związku z zawarciem lub wykonaniem Umowy,
- d. Informacje Poufne oznaczają nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, know-how, technologiczne, handlowe, ekonomiczne – finansowe i organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje dotyczące którejkolwiek ze Stron, posiadające wartość gospodarczą. Treść Umowy stanowi również Informację Poufną,
- e. Infrastruktura Lotniskowa oznacza instalacje i urządzenia wykorzystywane przez Wykonawcę dla realizacji Usług obsługi naziemnej, które MPL zobowiązuje się odpłatnie udostępnić Wykonawcy,
- f. Lotnisko oznacza teren lotniska Warszawa/Modlin wpisanego do rejestru lotnisk prowadzonego przez Prezesa Urzędu Lotnictwa Cywilnego,
- g. Miesiąc oznacza miesiąc kalendarzowy,
- h. Umowa oznacza niniejszą Umowę,
- i. Tabela Opłat oznacza każdorazowo obowiązującą na Lotnisku „Tabelę Opłat za dostęp i korzystanie z Infrastruktury Lotniskowej wraz z zasadami naliczania i pobierania opłat”;
- j. Zdarzenie Siły Wyższej oznacza każde nadzwyczajne zdarzenie zewnętrzne powstrzymujące, ograniczające lub uniemożliwiające wykonanie niniejszej Umowy, którego nie można było przewidzieć, ani jemu zapobiec zwykłymi środkami, nawet przy dołożeniu najwyższego stopnia staranności. Do zdarzeń siły wyższej zalicza się w szczególności niezawinione i niebędące następstwem jakiegokolwiek zaniedbania wypadki pozostające poza racjonalną kontrolą oraz decyzje organów władzy publicznej.

§ 2

Przedmiot umowy

1. W ramach niniejszej umowy MPL zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się wykonywać usługi mające na celu zapewnienie pomocy osobom niepełnosprawnym oraz o ograniczonej sprawności ruchowej podróżującym drogą lotniczą z/do lotniska Warszawa/Modlin (dalej zwanego „Lotniskiem”), stosownie do treści oraz w zakresie w pełni zgodnym z obowiązkami Zarządzającego lotniskiem wynikającymi z postanowień Rozporządzenia (WE) nr 1107/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 5 lipca 2006 roku w sprawie praw osób niepełnosprawnych oraz osób o ograniczonej sprawności ruchowej podróżujących drogą lotniczą (dalej zwanego „Rozporządzeniem 1107/2006”), dalej nazwanych „Usługą PRM”. Celem uniknięcia wątpliwości, Strony potwierdzają, że Wykonawca nie jest zobowiązany do wykonania obowiązków przypisanych w Rozporządzeniu 1107/2006 ściśle Zarządzającemu lotniskiem lub innym podmiotom, w tym: motyw 5 zd. 2, motyw 9, motyw 11 preambuły oraz art. 5, art. 8 ust. 3-6, art. 9 ust. 4 i 5 Rozporządzenia 1107/2006.
2. Usługa PRM będzie świadczona zgodnie z przyjętym przez MPL „Kodeksem Dobrego Postępowania Przy Obsłudze Osób Niepełnosprawnych oraz Osób o Ograniczonej

Szef Biura Zarządu


Aleksander Forane


Sprawności Ruchowej Podróżujących Drogą Lotniczą", w tym dokumentem „Normy Jakości Obsługi PRM", obowiązującymi na Lotnisku.

3. Usługa PRM będzie świadczona w godzinach pracy operacyjnej Lotniska, na jego terenie, w obiektach terminalowych i wokół nich, zarówno w strefie ogólnodostępnej (landside) jak i zastrzeżonej (airside) przez personel posiadający specjalistyczne szkolenie i doświadczenie w zakresie realizacji Usługi PRM, z użyciem specjalistycznego sprzętu przeznaczonego i dostosowanego do typów samolotów obsługiwanych na Lotnisku. Strony potwierdzają, że personel Wykonawcy, wykonujący Usługę PRM na podstawie niniejszej Umowy, zobowiązany jest zapewnić, zgodnie z zakresem przedmiotu umowy, obsługę osobie niepełnosprawnej lub o ograniczonej sprawności ruchowej podróżującej drogą lotniczą, która pojawi się przy stanowisku odprawy biletowo-bagażowej lub dokona zgłoszenia przy pomocy paneli SOS.
4. Szczegółowy zakres Usługi PRM odpowiada obowiązkom Zarządzającego lotniskiem określonym w Rozporządzeniu 1107/2006 oraz w dokumencie „Kodeks dobrego postępowania przy Obsłudze Osób Niepełnosprawnych oraz Osób o Ograniczonej Sprawności Ruchowej Podróżujących Drogą Lotniczą" i dokumencie „Normy Jakości Obsługi PRM", z zastrzeżeniem § 3 niniejszej Umowy.
5. Przez osoby niepełnosprawne lub o ograniczonej sprawności ruchowej w niniejszej Umowie rozumie się osoby zdefiniowane w art. 2 punkt a Rozporządzenia 1107/2006.

§ 3

Oświadczenia Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że:
 - a. w ramach prowadzonej przez siebie działalności gospodarczej zajmuje się świadczeniem usług wchodzących w zakres Usługi PRM;
 - b. posiada wiedzę fachową i doświadczenie oraz dysponuje odpowiednim personelem i odpowiednimi środkami gwarantującymi profesjonalne świadczenie Usługi PRM oraz spełnia wszelkie wymagania określone przepisami prawa w dziedzinach związanych z wykonywaniem obsługi naziemnej kategorii 2, 3 i 9 w rozumieniu ustawy z dnia 03 lipca 2002 r. Prawo Lotnicze (Dz. U. 2002.130.1112 z późn. zm) i Rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 19 listopada 2013 r. w sprawie obsługi naziemnej w portach lotniczych (Dz. U. 2013.1378), w tym posiada zezwolenie na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie w/w kategorii usług obsługi naziemnej na lotnisku Warszawa/Modlin, zwane dalej „Zezwoleniem”. Potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentacji i zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy kopia Zezwolenia stanowi Załącznik nr 9 do Umowy;
 - c. cały zatrudniony przez niego personel jest odpowiednio przeszkolony, w szczególności odbył szkolenia wymagane prawem do świadczenia Usługi PRM, posiada właściwe dla danego stanowiska kwalifikacje zapewniające wysoki standard obsługi oraz bezpieczeństwo oraz że został przeszkolony w zakresie przepisów BHP i bezpieczeństwa przeciwpożarowego.
2. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić, że oświadczenia zawarte w ust. 1 pozostaną ważne przez cały okres obowiązywania Umowy

Człowiek Zarządu

Aleksander Ferenc

§ 4

Prawa i obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zapewni przyjmowanie zgłoszeń dotyczących przybycia na Lotnisko osób niepełnosprawnych i osób o ograniczonej sprawności ruchowej, adekwatnie do czasu wykonywanych pasażerskich operacji lotniczych (loty rozkładowe i loty nierozkładowe) w sposób, który zapewni sprawną i terminową obsługę ww. osób zgodnie z wymogami Rozporządzenia (WE) nr 1107/2006, „Kodeksu Dobrego Postępowania przy Obsłudze Osób Niepełnosprawnych oraz Osób o Ograniczonej Sprawności Ruchowej Podróżujących Drogą Lotniczą” oraz „Norm Jakości Obsługi PRM”.
2. Wykonawca zapewni obsługę interkomu w celu przyjmowania zgłoszeń dotyczących przybycia na Lotnisko osób niepełnosprawnych i osób o ograniczonej sprawności ruchowej, jak również innych zgłoszeń kierowanych do obsługi interkomu za pośrednictwem paneli przywoławczych SOS.
3. Wszelkie zgłoszenia kierowane do obsługi interkomu poprzez panele SOS, nie dotyczące obsługi osób niepełnosprawnych i osób o ograniczonej sprawności ruchowej, będą niezwłocznie kierowane do Kierownika Zmiany Obsługi Terminala telefonicznie na numer (22) 346 4300.
4. MPL zobowiązuje się zapewnić na swój koszt niezbędne narzędzia, konieczne do należytego obsługiwanego punktu przyjmowania zgłoszeń dotyczących przybycia na Lotnisko osób niepełnosprawnych i osób o ograniczonej sprawności ruchowej, tj. w postaci telefonu stacjonarnego, łącza telefonicznego oraz łącza interkomu oraz interkomu.
5. Wykonawca zobowiązuje się w pełnym okresie obowiązywania Umowy zapewnić, iż:
 - 1) posiada wymagane prawem uprawnienia do wykonywania stanowiących przedmiot niniejszej umowy czynności,
 - 2) posiada niezbędne do wykonywania zamówionych niniejszą umową czynności, wiedzę i doświadczenie,
 - 3) dysponuje odpowiednim sprzętem w odpowiedniej ilości i innymi wymaganymi zasobami technicznymi, w tym minimum:
 - a) 1 specjalistycznym urządzeniem umożliwiającym transport pasażerów niepełnosprawnych lub o ograniczonej sprawności ruchowej na odcinku: płyta Lotniska - pokład samolotu, typu „schodółaz kroczący”,
 - b) 1 specjalistycznym pojazdem umożliwiającym przewóz pasażerów niepełnosprawnych lub o ograniczonej sprawności ruchowej na wózkach inwalidzkich na odcinku: terminal pasażerski – pokład samolotu, typu „ambulift”, przy czym pojazd ten powinien:
 - umożliwić jednoczesny transport co najmniej 3 (trzech) osób na wózkach inwalidzkich,
 - posiadać certyfikat spełnienia norm CE,
 - posiadać ważne okresowe badanie techniczne dopuszczające do eksploatacji oraz ważne badanie Urzędu Dozoru Technicznego,
 - posiadać ważną polisę OC oraz ubezpieczenie od wszystkich ryzyk;
 - c) minimum 8 szt. wózków inwalidzkich pełnowymiarowych;
 - d) co najmniej 4 szt. wózków inwalidzkich do transportu pasażerów na pokładzie samolotu (wąskich).
 - 4) posiada personel odpowiedni do wykonywania zamówionych czynności,
 - 5) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na niczym nie zagrożone wykonywanie czynności wynikających z niniejszej umowy,

- 6) pojazdy poruszające się po płytach postojowych statków powietrznych będą wyposażone w:
 - a) radiotelefon zapewniający obustronną łączność radiową z Koordynatorem Ruchu Naziemnego i Dyżurnym Operacyjnym Lotniska oraz
 - b) światła ostrzegawcze i gaśnicę przeciwpożarową.
 - 7) pojazdy poruszające się po Polu Manewrowym będą wyposażone w radiotelefon zapewniający obustronną łączność radiotelefoniczną ze Służbą Ruchu Lotniczego oraz światła ostrzegawcze i gaśnicę przeciwpożarową.
 - 8) prowadzący pojazdy będą przeszkoleni w zakresie sposobu poruszania się po Polu Manewrowym, znać układ i oznakowanie dróg oraz posiadać umiejętność posługiwania się środkami łączności radiotelefonicznej.
 - 9) wszystkie osoby poruszające się po terenie lotniska przejdą szkolenie z zasad poruszania się pojazdów i pieszych na terenie lotniska z uwzględnieniem użytkowania lotniska w warunkach ograniczonej widzialności (dla Pola Ruchu Naziemnego).
 - 10) posiada odpowiedni do wykonywania zamówionych czynności, personel,
6. Wykonawca nie ma prawa zlecać wykonywania usług, będących przedmiotem niniejszej umowy, osobom trzecim. Zamawiający wymaga by Wykonawca świadczył daną usługę osobiście.
 7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec MPL za wszelkie roszczenia osób trzecich związane z wykonaniem, niewykonaniem bądź niewłaściwym wykonaniem przez Wykonawcę usług określonych niniejszą umową, na zasadach określonych w § 8 Umowy, chyba że szkoda powstała z wyłącznej winy MPL. Celem uniknięcia wątpliwości Strony potwierdzają, że nie wyłącza to ani nie ogranicza odpowiedzialności MPL za zapewnienie bezpieczeństwa eksploatacji Lotniska.
 8. W każdym przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej Umowy przez Wykonawcę, a w szczególności w przypadku wystąpienia wobec MPL uzasadnionego roszczenia ze strony pasażera, Wykonawca zapłaci MPL karę umowną w wysokości odpowiadającej 2% (dwa procent) wynagrodzenia za poprzedzający okres płatności (miesiąc kalendarzowy). Wysokość wszystkich kar umownych, nałożonych na Wykonawcę w danym okresie rozliczeniowym (miesiącu kalendarzowym), nie może przekroczyć 10% (dziesięć procent) wynagrodzenia za miesiąc poprzedni. W przypadku szkody przewyższającej wysokość kary umownej MPL może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych.
 9. W każdym przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej Umowy przez Wykonawcę, która spowoduje opóźnienie w planowym rozkładzie lotów pasażerskich, Wykonawca zobowiązany będzie zapłacić MPL dodatkowo karę umową w wysokości równej karze nałożonej na MPL przez przewoźnika lotniczego z tytułu tegoż opóźnienia.
 10. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę przepisów dotyczących ochrony danych osobowych Wykonawca zobowiązany będzie zapłacić MPL dodatkowo karę umową w wysokości równej karze nałożonej na MPL.
 11. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę przepisów lotniczych, a w szczególności INOP, POL lub Planu Ochrony Portu Lotniczego Warszawa/Modlin. MPL może nałożyć na Wykonawcę karę umowną w wysokości 10 000 (słownie: dziesięć tysięcy) złotych za każde naruszenie.
 12. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.
 13. W razie braku kwoty wierzytelności wynikających z wystawionych przez Wykonawcę faktur, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty, w ciągu 14 dni od daty wystawienia noty księgowej przez Zamawiającego, przysługujących Zamawiającemu kwot kar umownych.

Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia zapłaty kar, o których mowa w niniejszej umowie, na zasadach ogólnych.

14. Wykonawca zobowiązuje się do współpracy z innymi podmiotami działającymi na terenie Lotniska, ze szczególnym uwzględnieniem innych agentów obsługi naziemnej oraz Straży Granicznej, w zakresie wymaganym warunkami niniejszej umowy.
15. Wykonawca zobowiązuje się przysyłać pełne zestawienie ilości obsłużonych pasażerów PRM wraz z podaniem kodu PRM (WCHR, WCHS, WCHP, WCHC, BLND, DEAF DPNA, OBESE, ELDERLY, MENTALY). Zestawienie będzie zawierało informację na temat obsłużonych pasażerów w danym dniu i będzie wysyłane nie później niż w terminie 12 godzin po upływie danego dnia, na adres mailowy: kzt@modlinairport.pl.
16. W celu zapewnienia łączności radiowej pomiędzy Wykonawcą i MPL, Wykonawca zobowiązuje się do wykorzystywania systemu łączności radiotelefonicznej Lotniska, w szczególności przez wszystkich pracowników Wykonawcy poruszających się po terenie Lotniska z wykorzystaniem pojazdów oraz poniesienia z tym związanych kosztów wg zasad i opłat określonych w Tabeli Opłat oraz w odrębnej Umowie.
17. Wykonawca zobowiązuje się, że będzie korzystać z Infrastruktury Lotniskowej zgodnie z jej przeznaczeniem i wymaganiami technicznymi w tym zakresie, przestrzegając zasad prawidłowej jej eksploatacji. Wykonawca jest zobowiązany zgłaszać MPL na piśmie wszelkie nieprawidłowości w funkcjonowaniu Infrastruktury Lotniskowej do Dyżurnego Operacyjnego Portu Lotniczego tel.: 22 346 44 50, e-mail dopl@modlinairport.pl, kopia do wiadomości osoby, o której mowa w § 10 ust 1 lit. a)
18. Wykonawca jest bezwzględnie zobowiązany do przetwarzania Danych osobowych uzyskanych w związku z wykonaniem Umowy zgodnie z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych i do uzgodnienia z MPL stosowanych przez Wykonawcę zasad przetwarzania Danych Osobowych.

§ 5

Prawa i obowiązki MPL

1. MPL wyznaczy i oznakuje punkty przylotu i wylotu wewnątrz i na zewnątrz budynku terminalu pasażerskiego zgodnie z artykułem 5 Rozporządzenia 1107/2006.
2. MPL zapewni rozwiązania techniczne w postaci odrębnej linii telefonicznej z funkcją przyjmowania zgłoszeń oraz odrębnego adresu mailowego, umożliwiające proces przyjmowania zgłoszeń dotyczących przybycia na Lotnisko osób niepełnosprawnych i osób o ograniczonej sprawności ruchowej.
3. MPL na każdym etapie realizacji niniejszej umowy ma prawo żądania od Wykonawcy przedstawienia aktualnych certyfikatów potwierdzających nabycie uprawnień z zakresu obsługi PRM.
4. MPL ma prawo weryfikacji należytej realizacji przez Wykonawcę usług, które są przedmiotem niniejszej umowy, w szczególności w oparciu o ewentualne roszczenia i uwagi pasażerów oraz przewoźników lotniczych.
5. MPL zobowiązuje się do udostępnienia Wykonawcy Infrastruktury Lotniskowej niezbędnej do świadczenia Usługi PRM.
6. MPL wyraża zgodę na użytkowanie przez Wykonawcę na Lotnisku pojazdów i sprzętu do świadczenia Usługi PRM niebędących elementami Infrastruktury Lotniskowej, w celu świadczenia Usługi PRM, pod warunkiem że są one sprawne technicznie i są utrzymywane w należytym stanie technicznym. Wyznaczona ze strony MPL służba może dokonywać kontroli sprawności technicznej sprzętu i pojazdów Wykonawcy wykorzystywanych do

Szef Biura Zarządu


Aleksander Perenc

świadczenia Usługi PRM.

7. Warunkiem uzyskania zgody na użytkowanie przez pracowników Wykonawcy sprzętu i pojazdów na terenie MPL, jest ukończenie przez nich z wynikiem pozytywnym potwierdzonym stosownym egzaminem szkolenia z zasad poruszania się pieszych i pojazdów po terenie Lotniska oraz szkolenia z zasad użytkowania systemu łączności radiowej MPL.

§ 6

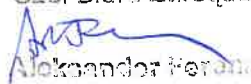
Bezpieczeństwo

1. Wykonawca jest bezwzględnie zobowiązany do przestrzegania przepisów w zakresie ochrony lotnictwa cywilnego obowiązujących na terenie Polski.
2. Dla zapewnienia bezpieczeństwa na Lotnisku Wykonawca zobowiązuje się prowadzić działalność w zakresie świadczenia Usługi PRM zgodnie z „Instrukcją Operacyjną Lotniska Warszawa/Modlin (dalej „INOP”), Planem Ochrony Portu Lotniczego Warszawa/Modlin i „Programem Ochrony Lotniska Warszawa/Modlin” (dalej „POL”). MPL udostępnia Wykonawcy, zgodnie z obowiązującymi procedurami, INOP oraz POL, w zakresie związanym z działalnością prowadzoną przez Wykonawcę na terenie Lotniska. Wykonawca zapewnia, iż jego dokumenty operacyjne będą zgodne z regulacjami MPL, w szczególności z INOP i POL – w udostępnionym zakresie.
3. Wykonawca zobowiązany jest do bezwzględnego przestrzegania przepisów prawa, w szczególności prawa lotniczego, przepisów odnoszących się do środowiska oraz obowiązujących w MPL procedur dotyczących ochrony środowiska, regulaminów dotyczących spożywania alkoholu, środków odurzających, substancji psychotropowych lub środków zastępczych i leków, postanowień dokumentów, o których mowa w § 6 ust. 2 powyżej i wszystkich innych przepisów, regulaminów, instrukcji, zarządzeń, itp. MPL jako zarządzającego Lotniskiem dotyczących dostępu do i eksploatacji Lotniska i do zapewnienia przestrzegania tych przepisów przez każdego ze swoich pracowników i współpracowników.
4. MPL przysługuje prawo przeprowadzania kontroli w zakresie przestrzegania przez Wykonawcę procedur określonych w INOP, POL i Planie Ochrony Portu Lotniczego Warszawa/Modlin oraz w przepisach i dokumentach, o których mowa w § 6 ust. 1, 2 i 3 powyżej. Kontrolę mogą przeprowadzić osoby wyznaczone przez Zarząd MPL.
5. Wykonawca zobowiązuje się do respektowania polityki bezpieczeństwa MPL, a w przypadku braku posiadania systemu zarządzania bezpieczeństwem w obrębie własnej organizacji zastosowania się do zasad opisanych w INOP, w tym do uczestniczenia w spotkaniach poświęconych bezpieczeństwu na terenie MPL.
6. Każda osoba zatrudniona przez Wykonawcę, pracująca na terenie Lotniska zobowiązana jest do odbycia szkolenia ze „Świadomości ochrony lotnictwa cywilnego” z wynikiem pozytywnym potwierdzonym stosownym egzaminem, organizowanego przez MPL. Szkolenie takie stanowi podstawę do wydania/wznowienia czasowych kart identyfikacyjnych portu upoważniających do przebywania w strefie zastrzeżonej Lotniska.
7. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia niezbędnych dokumentów do wydania karty identyfikacyjnej portu tj. wniosku o stwierdzenie braku negatywnych przesłanek do dostępu do strefy zastrzeżonej, kwestionariusza sprawdzenia przeszłości, zgody na przeprowadzanie przez MPL lub wskazany przez niego podmiot lub osobę badania trzeźwości lub badania na obecność w organizmie środka odurzającego, substancji psychotropowej lub środka zastępczego w czasie przebywania na terenie Lotniska, wniosku

o wydanie czasowej karty identyfikacyjnej portu lub przepustki dla pojazdu dla siebie i dla każdej osoby zatrudnionej przez niego, pracującej dla niego, reprezentującej go lub odwiedzającej go na terenie Lotniska oraz do poniesienia kosztów wg obowiązującego cennika.

8. Wykonawca wyraża zgodę na przeprowadzanie przez MPL lub wskazany przez niego podmiot lub osobę badania trzeźwości lub badania na obecność w organizmie środka odurzającego, substancji psychotropowej lub środka zastępczego osób zatrudnionych przez Wykonawcę lub współpracujących z Wykonawcą w czasie przebywania przez daną osobę na terenie Lotniska, i zobowiązany jest do uzyskania ich zgody na przeprowadzenie takich badań.
9. Wykonawca zobowiązuje się do potwierdzania wniosków o wydanie czasowych kart identyfikacyjnych portu lub przepustki dla pojazdu uprawniającej do przebywania w strefie zastrzeżonej Lotniska, wypełnianych przez jego pracowników lub współpracowników.
10. Szkolenie ze „Świadomości ochrony lotnictwa cywilnego”, wydanie nowych czasowych kart identyfikacyjnych portu, przepustek dla pojazdów oraz ich duplikatów, będzie podlegać opłatom, według aktualnie (w danym czasie) obowiązujących dla Lotniska stawek w Cenniku Usług Pozalotniczych.
11. MPL zastrzega sobie prawo do odmowy wydania lub wycofania karty identyfikacyjnej portu lub przepustki dla pojazdu bez podania uzasadnienia. Z tego tytułu nie przysługuje Wykonawcy żadne roszczenie względem MPL. W szczególności MPL może odmówić wydania lub wycofać kartę identyfikacyjną lub przepustkę dla pojazdu w przypadku odmowy lub wycofania zgody na przeprowadzanie przez Zarządzającego lub wskazany przez niego podmiot lub osobę badania trzeźwości lub badania na obecność w organizmie środka odurzającego, substancji psychotropowej lub środka zastępczego w czasie przebywania na terenie Lotniska.
12. Wykonawca oraz każda zatrudniona przez niego, pracująca na terenie Lotniska osoba, która uzyskała czasową kartę identyfikacyjną portu lub przepustkę dla pojazdu zobowiązana jest do jej zwrotu niezwłocznie, nie dłużej niż w ciągu 2 (dwóch) dni od utraty uprawnień do jej posiadania.
13. W przypadku braku zwrotu czasowej karty identyfikacyjnej portu lub przepustki dla pojazdu Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary według aktualnie obowiązujących na Lotnisku stawek, za każdą niezwróconą w terminie czasową kartę identyfikacyjną portu lub przepustkę dla pojazdu.
14. W przypadku utraty lub zniszczenia czasowej karty identyfikacyjnej portu lub przepustki dla pojazdu Wykonawcy niezwłocznie zgłosi ten fakt MPL.
15. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z treścią: „Instrukcji przepustkowej portu lotniczego Warszawa/Modlin” stanowiącej jawny załącznik Programu Ochrony Lotniska oraz zobowiązuje się do przestrzegania „POL” a w szczególności bezwzględnego przestrzegania „Instrukcji przepustkowej portu lotniczego Warszawa/Modlin”.
16. „Instrukcja przepustkowa portu lotniczego Warszawa/Modlin” udostępniona zostanie przez stosowne służby MPL odpowiedzialne za ochronę.
17. Wykonawca dostarczający artykuły, o których mowa w pkt 9.0.2 lit. a) załącznika do rozporządzenia 2015/1998 zobowiązuje się do uzyskania statusu „Znanego Dostawcy Zaopatrzenia Portu Lotniczego” przed rozpoczęciem dostaw środków do strefy zastrzeżonej Lotniska Warszawa/Modlin.

Szef Biura Zarządu:


Aleksander Herold

18. Wykonawca, w tym także wszyscy jego pracownicy lub współpracownicy zatrudnieni na terenie lotniska Warszawa/Modlin, są zobowiązani do bezwzględnego podporządkowania się:
- a. poleceniom dowodzącego działaniami ratowniczo-gaśniczymi lub antykrzysowymi - przedstawicielowi MPL lub innej upoważnionej służby;
 - b. wszystkim ustaleniom MPL jako zarządzającego lotniskiem, wynikającym z przepisów ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 1997.114.740, z późn. zm.) wraz z rozporządzeniami wykonawczymi.

§ 7

Wynagrodzenie

1. Za świadczenie objętych niniejszą umową usług Wykonawcy przysługuje miesięczne, ryczałtowe wynagrodzenie w kwocie netto zł (słownie: złotych). Stawka określona w niniejszym paragrafie została skalkulowana w oparciu o ilość wszystkich pasażerów korzystających z usług Lotniska, w tym pasażerów przylatujących, odlatujących oraz tranzytowych.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 7 ust. 1 umowy zostanie powiększone o podatek VAT w stawce obowiązującej w dniu wystawienia faktury.
3. Wysokość wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 1 jest niezależna od ilości obsłużonych osób niepełnosprawnych oraz osób o ograniczonej sprawności ruchowej oraz niezależna od tego, czy są to pasażerowie odlatujący, tranzytowi czy przylatujący.
4. Wykonawca wystawi fakturę za usługi świadczone w miesiącu poprzednim, do 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym świadczona była usługa. Wynagrodzenie będzie płatne w terminie 30 dni, od daty doręczenia do MPL prawidłowo wystawionej faktury VAT, przelewem na rachunek bankowy podany na fakturze.
5. Za dochowanie terminu płatności uważa się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
6. W związku z zawarciem niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do nie obciążania innych podmiotów dodatkową opłatą z tytułu świadczenia usług, o których mowa w Rozporządzeniu 1107/2006.
7. Zmiana wysokości stawki, o której mowa w § 7 ust. 1, możliwa jest jedynie w przypadku zmian w prawie powszechnie obowiązującym skutkujących bezpośrednio wzrostem kosztów świadczenia Usługi PRM o 20% oraz w przypadku, o którym mowa w § 9 ust. 3 Umowy. Zmiana stawki wymaga zgody obu Stron Umowy dokonanej w formie Aneksu do Umowy, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
8. Zamknięcie operacyjne Lotniska dla lotów pasażerskich statkami powietrznymi o MTOW powyżej 20 ton na okres dłuższy niż 24 godziny, pomniejszy wynagrodzenie, o którym mowa w § 7 ust. 1 umowy o kwotę proporcjonalną do długości (ilości pełnych dni) tego zamknięcia w danym miesiącu. Podstawą określenia ilości dni przerwy w pracy operacyjnej Lotniska będą komunikaty NOTAM. W przypadku wystąpienia przerw w pracy operacyjnej Lotniska MPL sporządzi stosowny raport z komunikatów NOTAM, będących podstawą obniżenia wynagrodzenia za dany miesiąc.

§ 8

Odpowiedzialność

1. Wykonawca, jako podmiot działający profesjonalnie ponosi wyłączną odpowiedzialność za szkody na osobie lub mieniu wyrządzone komukolwiek w związku z wykonywaniem Umowy, w szczególności w związku z prowadzoną przez Wykonawcę działalnością

Człowiek Biura Zarządu

Aleksander Ferenc

gospodarczą, w tym pracownikom Wykonawcy i innym osobom, za pomocą których Wykonawca wykonuje działalność gospodarczą.

2. Wykonawca zobowiązuje się samodzielnie i we własnym zakresie pokryć wszelkie szkody i zaspokoić wszelkie roszczenia osób fizycznych i innych podmiotów wniesionych w związku z zawarciem lub wykonaniem Umowy. W przypadku zgłoszenia do MPL przez osoby/podmioty poszkodowane roszczeń związanych lub wynikających z czynności wykonywanych przez Wykonawcę, MPL niezwłocznie przekaże Wykonawcy kopię zgłoszonego roszczenia, a roszczącego poinformuje, że ewentualną odpowiedzialność w zakresie wykonywania Usługi PRM ponosi Wykonawca.
3. Wykonawca zobowiązany jest poinformować MPL o każdej skardze lub reklamacji wniesionej w związku z świadczeniem przez Wykonawcę Usług PRM i o sposobie jej rozpatrzenia, jak również niezwłocznie udzielić MPL na każde żądanie wszelkich wyjaśnień w związku z każdą złożoną reklamacją lub skargą (bez względu na fakt, czy wpłynęła ona do MPL czy do Wykonawcy). Wykonawca zobowiązany jest rozpatrywać reklamacje zgodnie z obowiązującym prawem, w szczególności zobowiązany jest do dopełnienia obowiązków, o których mowa w ustawie z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta (Dz. U. 2014.827, z późn. zm.) – w zakresie w jakim ustawa ta ma zastosowanie.
4. Wykonawca niniejszym zwalnia MPL z ponoszenia jakiegokolwiek odpowiedzialności z tytułu świadczenia Usług PRM, a jeśli MPL poniesie z tego tytułu jakiegokolwiek szkody i koszty, Wykonawca zobowiązuje się zwrócić MPL na pierwsze żądanie wszelkie koszty (w pełnej wysokości) poniesione w związku z zaistniałą szkodą lub roszczeniami osób trzecich z wyłączeniem sytuacji, kiedy za szkodę winę ponosi wyłącznie MPL bądź inny Użytkownik lotniska.
5. Wykonawca zobowiązany jest przekazać MPL w terminie 14 (czternastu) dni kalendarzowych od daty podpisania niniejszej umowy, poświadczoną za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentacji i zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy, kopię polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej (zwaną dalej „Polisą”) z klauzulą „OC Wykonawcy” z tytułu działalności prowadzonej na terenie MPL w zakresie określonym Umową (obsługi osób niepełnosprawnych i osób o ograniczonej sprawności ruchowej oraz ich bagażu), ważną przez cały okres obowiązywania Umowy. Polisa będzie obejmowała szkody rzeczowe i osobowe z minimalną sumą gwarancyjną 5.000.000 SDR (słownie: pięć milionów SDR) w odniesieniu do jednego zdarzenia.
6. W przypadku, gdy kopia Polisy przekazana przez Wykonawcę do MPL, zgodnie z § 8 ust. 2 Umowy, nie będzie obejmowała pełnego okresu obowiązywania Umowy, Wykonawca zobowiązany jest w terminie 5 (pięciu) dni kalendarzowych przed upływem ważności Polisy przekazać MPL kopię nowej Polisy ważnej co najmniej do 31 grudnia 2019 r. wraz z dowodami opłaty składek ubezpieczeniowych.
7. Ewentualne szkody powstałe w związku z prowadzoną przez Wykonawcę działalnością gospodarczą, których nie zostały zaspokojone z ubezpieczenia Wykonawcy, zostaną pokryte we własnym zakresie bezpośrednio przez Wykonawcę, przy czym decyzja co do ewentualnego skorzystania z polisy ubezpieczeniowej Wykonawcy należy wyłącznie do Zamawiającego.
8. Polisy ubezpieczeniowe będą ważne przez okres następujących po sobie minimum 12 (dwunastu) miesięcy licząc od daty ich wystawienia. Każdorazowo (nie później niż dwa dni robocze) przed upływem terminu ważności polisy, Wykonawca będzie składał MPL następne potwierdzone za zgodność z oryginałem dokumenty potwierdzające ubezpieczenie ważne przez okres kolejnych następujących po sobie minimum 12 (dwunastu) miesięcy . Z ważnych względów polisa może być zawarta na okres krótszy niż

Szef Biura Zarządu

Aleksander Peron

12 (dwanaście) miesięcy, jednakże z zachowaniem ciągłości okresu ubezpieczenia i udzielanej ochrony ubezpieczeniowej oraz za wypełnieniem obowiązków informacyjnych wskazanych w ust. 5 powyżej.

§ 9

Okres trwania Umowy

1. Umowa zostaje zawarta z dniem podpisania z mocą obowiązywania od 01 stycznia 2018 roku do dnia 31 grudnia 2019 roku.
2. MPL zastrzega sobie prawo rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku niewykonywania lub nienależytego wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej Umowy, bądź też naruszenia w toku realizacji niniejszej umowy przepisów prawa, lub przepisów bezpieczeństwa na terenie Lotniska, a także w sytuacji utraty przez Wykonawcę uprawnień do wykonywania zadań wynikających z niniejszej Umowy.
3. MPL uprawniony jest ponadto do rozwiązania Umowy bez wypowiedzenia w przypadkach wskazanych w Umowie lub w każdym z następujących przypadków:
 - a. zaprzestania świadczenia Usługi PRM na terenie Lotniska za wyjątkiem zaistnienia Zdarzenia Siły Wyższej lub zdarzenia, o którym mowa w § 7 ust. 8 Umowy,
 - b. naruszenia któregokolwiek z postanowień § 6 Umowy,
 - c. gdy działalność Wykonawcy na terenie Lotniska będzie niezgodna z celem Umowy,
 - d. nieprzedstawienia MPL, po uprzednim wezwaniu, aktualnych polis lub dokumentów ubezpieczeniowych, o których mowa w § 8 Umowy.
4. Każda ze Stron może rozwiązać Umowę z zachowaniem 2-miesięcznego okresu wypowiedzenia w przypadku stwierdzenia zmiany miesięcznej liczby obsłużonych osób niepełnosprawnych i osób o ograniczonej sprawności ruchowej o ponad 20 % względem średniej miesięcznej liczby obsłużonych osób niepełnosprawnych i osób o ograniczonej sprawności ruchowej, odnotowanej w roku poprzednim, tylko wtedy, gdy Strony w drodze negocjacji zainicjowanej przez jedną ze Stron, w okresie 21 dni kalendarzowych od otrzymania pisma inicjującego negocjacje nie dojdą do porozumienia.
5. W przypadku rozwiązania lub wypowiedzenia Umowy (odpowiednio) w powyższych wypadkach, Wykonawca zobowiązuje się do zabezpieczenia wykonania usług objętych niniejszą Umową do czasu wyłonienia nowego wykonawcy w zakresie niezbędnym do realizacji Rozporządzenia (WE) 1107/2006, nie dłużej jednak niż przez 3 (trzy) miesiące od daty rozwiązania lub wypowiedzenia umowy, za stawkę PLN netto miesięcznie, która jest tożsama z wynagrodzeniem określonym w § 7 ust. 1 umowy.
6. W przypadku cofnięcia lub zawieszenia lub innego sposobu utraty lub zawieszenia mocy posiadanego przez Wykonawcę Zezwolenia na prowadzenie usług obsługi naziemnej na Lotnisku w sposób uniemożliwiający świadczenie Usługi PRM na Lotnisku niniejsza Umowa rozwiązuje się automatycznie.
7. Za zgodą Stron Umowa może zostać rozwiązana w każdym czasie bez zachowania okresu wypowiedzenia.

§ 10

Osoby kontaktowe

1. Osobami, z którymi należy kontaktować się w związku z realizacją Umowy są:
 - a) ze strony MPL:, tel.: +48, e-mail:
 - b) ze strony Wykonawcy:, tel.: +48, e-mail:

Stef Biura Zarządu

Aleksander Ferens

2. Strony zobowiązane są do informowania się w sytuacji zmiany danych osób, o których mowa w ust. 1 powyżej. Zmiana tych danych nie wymaga sporządzenia aneksu do Umowy.
3. MPL zastrzega, że osoba wskazana w § 10 ust. 1 lit. a) Umowy nie jest uprawniona do zaciągania zobowiązań w imieniu MPL.

§ 11

Zachowanie poufności

1. Zarówno w czasie trwania Umowy, jak i w okresie po jej rozwiązaniu każda ze Stron zobowiązuje się do:
 - a. utrzymania w poufności wszelkich Informacji Poufnych oraz z zastrzeżeniem ust. 2 poniżej, do nieujawniania informacji poufnych żadnym osobom trzecim bez uprzedniego uzyskania pisemnej zgody Strony, która dostarczyła takie informacje poufne.
 - b. niewykorzystywania Informacji Poufnych w celach innych niż te, które są objęte zakresem Umowy;
2. Każda ze Stron może ujawnić Informacje Poufne na zgodny z obowiązującymi przepisami prawa nakaz sądu, prokuratury, innych organów władzy lub administracji państwowej, której podlega Strona bez zgody drugiej Strony, która dostarczyła te Informacje Poufne i nie będzie to stanowiło naruszenia Umowy. W przypadku zaistnienia takiej konieczności Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego pisemnego informowania.
3. Informacje Poufne nie obejmują informacji (i) w których posiadanie Strony weszły przed datą obowiązywania Umowy; (ii) które stanowią lub będą stanowić informacje publiczne znane w wyniku innym niż naruszenie Umowy; lub (iii) które są lub mogą być samodzielnie uzyskane lub przygotowane przez Strony bez naruszenia zobowiązań wynikających z Umowy.
4. Za naruszenie obowiązku poufności Strona naruszająca zapłaci drugiej Stronie karę umowną w wysokości 10 000 (dziesięć tysięcy) zł za każdy przypadek naruszenia.
5. Obowiązek zachowania poufności jest nieograniczony w czasie i trwa również po zakończeniu przez Wykonawcę realizacji zadań wynikających z niniejszej umowy.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają dokonania w formie pisemnej w postaci aneksu do Umowy, pod rygorem nieważności. Dla uniknięcia wątpliwości, zmiany dokonywane w dokumentach „Kodeks Dobrego Postępowania przy Obsłudze Osób Niepełnosprawnych oraz Osób o Ograniczonej Sprawności Ruchowej Podróżujących Drogą Lotniczą” oraz „Normy Jakości przy Obsłudze Osób Niepełnosprawnych oraz Osób o Ograniczonej Sprawności Ruchowej Podróżujących Drogą Lotniczą” nie wymagają aneksu do Umowy jednakże zostaną ustalone w drodze współpracy z komitetem użytkowników portu lotniczego, o którym mowa w artykule 9 ust. 1 Rozporządzenia 1107/2006. Zmiany nie mogą naruszać podstawowych praw i obowiązków Wykonawcy wynikających z niniejszej Umowy.
2. Niniejsza Umowa nie uprawnia Wykonawcy do wyłącznego korzystania z żadnej części terenu Lotniska na potrzeby Wykonawcy. Uzgodnienie takiego korzystania i jego warunków wymaga zawarcia odrębnej/odrębnych umowy/umów.
3. W sprawach nieuregulowanych w Umowie mają zastosowanie odpowiednie przepisy.

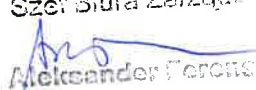
Szef Biura Zarządu

Aleksander Peres

4. Ewentualne spory mogące występować w realizacji niniejszej Umowy rozstrzygał będzie sąd właściwy ze względu na siedzibę MPL.
5. Przeniesienie praw bądź obowiązków wynikających z niniejszej umowy przez którąkolwiek ze stron wymaga pisemnej zgody drugiej strony pod rygorem nieważności.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
7. Załącznikami do niniejszej umowy są:
 - 1) Dokument rejestrowy Zamawiającego
 - 2) Dokument rejestrowy Wykonawcy
 - 3) Podstawowe założenia świadczenia usług
 - 4) Oferta Wykonawcy
 - 5) Kodeks Dobrego Postępowania przy Obsłudze Osób Niepełnosprawnych oraz Osób o Ograniczonej Sprawności Ruchowej Podróżujących Drogą Lotniczą oraz Normy Jakości przy Obsłudze Osób Niepełnosprawnych oraz Osób o Ograniczonej Sprawności Ruchowej Podróżujących Drogą Lotniczą
 - 6) Cennik Usług Pozalotniczych obowiązujący w dacie zawarcia Umowy
 - 7) Kopia Zezwolenia na świadczenie przez Wykonawcę usług obsługi naziemnej na terenie Lotniska Warszawa/Modlin

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Szef Biura Zarządu

Aleksander Florjanczyk

