

Oznaczenie sprawy: P-147/17

Zapytanie ofertowe
na
Zakup i dostawa biletów do systemu parkingowego w ilości 950 000 sztuk

1. Zamawiającym jest:
Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o.
05-102 Nowy Dwór Mazowiecki, ul. Gen. Wiktora Thommee 1 A
tel. 22 346 40 00, fax. 22 346 40 05
www.modlinairport.pl
2. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego z ogłoszeniem w oparciu o niniejszy dokument.
3. **Przedmiot zamówienia**
 - 3.1. Dostawa 950 000 sztuk blankietów biletów parkingowych następować będzie w terminie, do dnia **1 grudnia 2018 r.**
 - 3.2. Miejsce dostaw : teren Portu Lotniczego Warszawa/Modlin, ul. Gen Wiktora Thommee 1a, 05-102 Nowy Dwór Mazowiecki
 - 3.3. Dostawa w **max. 3** transzach, przy czym dostawa danej transzy, w terminie do 7 dni od przesłania zlecenia do Wykonawcy na adres poczty elektronicznej wskazany w ofercie.
 - 3.4. Blankiet biletu parkingowego TKUnlimited blanco dla koderów BASIC/UNLIMITED APT450:
 - 3.5. Kolor papieru : biały,
 - 3.6. Wymiary : 53,8 mm x 86,5 mm,
 - 3.7. Gramatura papieru : min. 188 g/mq,
 - 3.8. Opakowanie : w paczkach po 5000 szt.,
 - 3.9. Nadruk : z nadrukiem w uzgodnionej treści w kolorze czarnym.
 - 3.10. Certyfikat Skidata - bilety muszą posiadać znak umieszczony na blankiecie biletu zgodny z wzorem:

 "Nr kodu producenta"

4. **Termin realizacji:** Wykonawca zrealizuje dostawę, zgodnie z wymaganiami ust. 3, w terminie. Całość dostaw zostanie zrealizowana **do dnia 1 grudnia 2018 r.**
5. **Przygotowanie Oferty**
 - 5.1. Wykonawca złoży ofertę w oparciu o wymagania zawarte w niniejszym zapytaniu ofertowym, zgodnie z **Formularzu Ofertowym** stanowiącym **załącznik nr 1** do zapytania ofertowego.
 - 5.2. Poza dokumentami określonymi w pkt. 5.1 powyżej Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o

niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek określonych we wzorze oświadczenia. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 2** do niniejszego zapytania.

- 5.3. Cena oferty jest ceną ryczałtową i powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia. Cena oferty powinna być podana w złotych polskich. Wykonawca zobowiązany jest podać w ofercie cenę z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
 - 5.4. Oferta powinna być podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania firmy.
 - 5.5. Oferta musi zawierać (cyfrowo i słownie) cenę wraz z podatkiem VAT na dzień składania ofert. Cena oferty jest ceną ryczałtową, nie ulegnie zmianie w całym okresie realizacji dostawy i powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia. Cena oferty powinna być podana w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
 - 5.6. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
- 6. Kryterium i ocena ofert**
- 6.1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie kierował się kryterium ceny: **cena - 100%**.
 - 6.2. Za najkorzystniejszą uznana zostanie ważna oferta z najniższą ceną.
- 7. Miejsce oraz termin składania ofert :**
- 7.1. Oferty, oznaczone nr sprawy (P-138/17) należy **przesyłać na adres e-mail: e.dudek@modlinairport.pl lub faxem** na nr +48 22 346 40 05 lub +48 22 346 41 09 **bądź w siedzibie Zamawiającego:** budynek 5 (budynek Zarządu – ze szklaną wieżyczką przy rondzie) pok. 100.
 - 7.2. Termin składania ofert upływa *22.01.* **2018 r. o godz. 12⁰⁰.**
- 8. Termin związania ofertą**
- Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 9. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami :** Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest Ewa Dudek – Specjalista ds. zamówień i kontraktów, nr tel.: +48 22 346 41 05, nr faksu: +48 22 346 41 09; e-mail: e.dudek@modlinairport.pl
- 10. Załączniki**
- 10.1. Formularz ofertowy
 - 10.2. Wzór oświadczenia
 - 10.3. Wzór wykazu dostaw
 - 10.4. Wzór Zamówienia

WICEPREZES ZARZĄDU
Marcin Danil
Marcin Danil

PREZES ZARZĄDU
p.o.
Leszek Chorzęwski
Leszek Chorzęwski

FORMULARZ OFERTOWY

Składając ofertę w imieniu (w przypadku podmiotów występujących wspólnie wymienić wszystkich wykonawców składających ofertę)

Nazwa firmy

Z siedzibą

NIP REGON.....

TEL. FAX..... E-MAIL:

dla Spółki Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o., w prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia w trybie zapytania ofertowego z ogłoszeniem, na **Zakup i dostawa biletów do systemu parkingowego w ilości 950 000 sztuk**, oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w wymaganym terminie i zgodnie z warunkami zapytania ofertowego (oznaczenie sprawy: P-147/17) , za cenę ryczałtową w wysokości :

brutto zł

(słownie złotych:)

kwota podatku VAT zł

netto zł, w tym :

Lp.	Nazwa produktu	Ilość (opakowań)	Cena jednostkowa (zł)	Wartość netto (zł)	Wartość brutto (zł)
1	2	3	4	5	6
1	Zakup i dostawa zadrukowanych blankietów biletu parkingowego TKUnlimited blanco dla koderów BASIC/ UNLIMITED ATP450, biały o wymiarach 53,8 mm x 86,5 mm, gramatura papieru min 188/mq, w opakowaniu po 5000 sztuk	190			

Ponadto,

1. Oświadczamy, iż w cenę wliczyliśmy wszystkie niezbędne koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia, o którym mowa w Zapytaniu ofertowym i które wynikają ze sztuki przeprowadzenia usług stanowiących przedmiot zamówienia.
2. Oświadczamy, iż zapoznaliśmy się z warunkami uczestnictwa w postępowaniu i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz otrzymaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty.
3. Akceptujemy czas związania ofertą – **30 dni**. Termin ten rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
4. Akceptujemy warunki płatności : Płatność za dostawę zrealizowana będzie przez Zamawiającego jednorazowo przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany w fakturze VAT, w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
5. Oświadczamy, iż
 - 1) Posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
 - 2) Posiadania niezbędną wiedzę i doświadczenia do wykonania zamówienia,
 - 3) Dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - 4) Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
6. W przypadku dokonania wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej :
 - 1) Zamówienie i zlecenia poszczególnych dostaw prosimy kierować na adres:
.....
 - 2) lub na nr faks, lub adres poczty elektronicznej, do przesłania zamówienia i poszczególnych zleceń:
.....
 - 3) osoba odpowiedzialna ze strony Wykonawcy za realizację prac:
.....
 - 4) Adres Wykonawcy do doręczeń :
.....

..... dn.
miejsowość, data

.....
*podpis i pieczęć imienna uprawnionego(-ych)
przedstawiciela(-i) Wykonawcy*

Nazwa Wykonawcy.....
z siedzibą

.....
.....

O ś w i a d c z e n i e

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **Zakup i dostawa biletów do systemu parkingowego w ilości 950 000 sztuk**, oświadczam iż Wykonawca:

- a) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- b) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- c) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- d) nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek zawartych poniżej.

....., dn.
miejsowość, data

.....
*podpis i pieczętka imienna uprawnionego(-ych)
przedstawiciela(-i) Wykonawcy*

Jednocześnie oświadczamy/y, iż nie podlegamy/y wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie poniżej określonych przesłanek.

Zamawiający wykluczy z postępowania:

- a) Wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania,
- b) Wykonawców, stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono w wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego,
- c) Wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- d) Osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
- e) Spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za

WZÓR

Nowy Dwór Mazowiecki, 201... r.

ZAMÓWIENIE NR/17

na

Zakup i dostawa biletów do systemu parkingowego w ilości 950 000 sztuk.

1. Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o. zwraca się z prośbą o realizację zamówienia, zgodnie z zapytaniem ofertowym z dnia 2017 roku oraz Państwa ofertą z dnia – stanowiącą **załącznik nr 2** do niniejszego zamówienia.
Przez złożenie zamówienia rozumie się przesłanie zamówienia faksem lub e-mailem na nr faks lub adres elektroniczny wskazany przez Wykonawcę.

2. Przedmiot zamówienia

- 2.1. Dostawa 950 000 sztuk blankietów biletów parkingowych następować będzie w terminie, do dnia **1 grudnia 2018 r.**
- 2.2. Miejsce dostaw : teren Portu Lotniczego Warszawa/Modlin, ul. Gen Wiktora Thommee 1a, 05-102 Nowy Dwór Mazowiecki
- 2.3. Dostawa **w max. 3** transzach, przy czym dostawa danej transzy, w terminie do 7 dni od przesłania zlecenia do Wykonawcy na adres poczty elektronicznej wskazany w ofercie.
- 2.4. Blankiet biletu parkingowego TKUnlimited blanco dla koderów BASIC/UNLIMITED APT450:
- 2.5. Kolor papieru : biały,
- 2.6. Wymiary : 53,8 mm x 86,5 mm,
- 2.7. Gramatura papieru : min. 188 g/mq,
- 2.8. Opakowanie : w paczkach po 5000 szt.,
- 2.9. Nadruk : z nadrukiem w uzgodnionej treści w kolorze czarnym.
- 2.10. Certyfikat Skidata - bilety muszą posiadać znak umieszczony na blankiecie biletu zgodny z wzorem:



Nr kodu producenta"

3. **Całkowita wartość zamówienia : netto** **zł** (słownie złotych :)
powiększona o należny podatek VAT, przy czym za
 - 3.1. Dostawę 1 opakowania (po 5000 sztuk w opakowaniu) zadrukowanych blankietów biletu parkingowego TKUnlimited blanco dla koderów BASIC/ UNLIMITED ATP450, biały o wymiarach 53,8 mm x 86,5 mm, gramatura papieru min 188/mq, w wysokości : **netto** **zł** (słownie złotych :)
powiększona o należny podatek VAT

4. Warunki płatności:

- 1) Wynagrodzenie płatne będzie po każdorazowej dostawie za faktycznie dostarczoną ilość blankietów biletów parkingowych, w oparciu o ceny wskazane w ust. 3.1. niniejszego zamówienia.
- 2) Do wynagrodzenia netto naliczonego zgodnie z zasadami określonymi w pkt 1 będzie doliczony należny podatek VAT, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 3) Wypłata wynagrodzenia, o którym mowa w pkt 1) nastąpi każdorazowo po wykonaniu dostawy, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę fakturze VAT, w terminie do **30 dni** od daty doręczenia faktury Zamawiającemu.

5. Termin realizacji zamówienia : do dnia 2018 r.

6. Faktura powinna być wystawiona na adres:

Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o.
Ul. Gen. Wiktora Thommee 1a ; 05-102 Nowy Dwór Mazowiecki
NIP: 522-10-25-337

7. Osoba upoważniona do odbioru: p. Magda Rytel Tel. +48 346 45 22, +48 508 622 954 ; e-mail: m.rytel@modlinairport.pl

Prosimy o niezwłoczne potwierdzenie otrzymania zamówienia i warunków zawartych w zamówieniu, na e-mail: e.dudek@modlinairport.pl.