

Procedura postępowania dla zamówienia na usługi społeczne pn.:

**„ Świadczenie usług kontroli bezpieczeństwa
i
kontroli dostępu
oraz
ochrony osób i mienia
na rzecz Spółki Mazowiecki Port Lotniczy
Warszawa-Modlin Sp. z o.o.”**

Oznaczenie sprawy: P-151/17

Nowy Dwór Mazowiecki, dnia 31.08 2018 r.



Niniejsze postępowanie prowadzone jest w oparciu o przepisy art. 138 g -138 s ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 poz. 1579., ze zm.), dla zamówienia o wartości przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty 1.000.000. euro – dla zamówień sektorowych.

ROZDZIAŁ I

Informacje o Zamawiającym

Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o.

05-102 Nowy Dwór Mazowiecki

ul. Gen. Wiktora Thommee 1 A

tel. 22 346 40 00

faks: 22 346 40 05

www.modlinairport.pl

ROZDZIAŁ II

Tryb udzielenia zamówienia oraz informacja o miejscu zamieszczenia ogłoszenia

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami art. 138g - 138s ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 poz. 1579., ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”, dla zamówienia o wartości przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty 1 000 000 euro – dla zamówień sektorowych.
2. W sprawach nieuregulowanych zapisami niniejszej Procedury określającej sposób przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na usługi społeczne (zwanej dalej: „Procedurą”), stosuje się przepisy art. 138g – 138s ustawy Pzp oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

ROZDZIAŁ III

Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest świadczenie usług kontroli bezpieczeństwa, kontroli dostępu oraz ochrony osób i mienia na rzecz Spółki Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o.
2. W ramach realizacji ww. przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) prowadzenia kontroli bezpieczeństwa w lotnictwie cywilnym, w szczególności w zakresie kontroli osób, pojazdów, bagażu, ładunków, poczty, zaopatrzenia pokładowego i zaopatrzenia portu lotniczego oraz kontroli dostępu.
Przez kontrolę bezpieczeństwa rozumie się określone w krajowych i międzynarodowych regulacjach prawnych czynności wykonywane wobec pasażera, jego bagażu kabinowego, bagażu rejestrowanego, ładunków, poczty oraz zaopatrzenia pokładowego, zaopatrzenia portu lotniczego, osób niebędących

pasażerami i przenoszonych przez nie przedmiotów, kontroli pojazdów, w celu określenia prawnej możliwości ich dopuszczenia do strefy zastrzeżonej lotniska.

- 2) prowadzenia kontroli dostępu, polegającej na stosowaniu środków, dzięki którym można zapobiec przedostaniu się nieupoważnionych osób lub nieupoważnionych pojazdów, lub zarówno nieupoważnionych osób, jak i nieupoważnionych pojazdów.
- 3) świadczenia usług ochrony osób i mienia polegających na całodobowym działaniu, mającym na celu zapewnienie bezpieczeństwa życia, zdrowia i nietykalności osobistej oraz działaniu zapobiegającemu przestępstwom i wykroczeniom przeciwko mieniu, a także przeciwdziałaniu powstania szkody wynikającej z tych zdarzeń oraz niedopuszczeniu do wstępu osób nieuprawnionych na teren chroniony, na zasadach określonych w ustawie z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz. U. z 2017 poz. 2213 ze zm.) oraz w ustawie z dnia 03 lipca 2002 r. Prawo lotnicze (t.j. Dz. U. z 2017 poz. 959 ze zm.) oraz w umowie.
3. Czynności wymienione w ust. 2, muszą być wykonywane na podstawie i zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi ochrony lotnictwa cywilnego oraz wewnętrznymi przepisami Zamawiającego – dotyczy to w szczególności Programu ochrony lotniska i Planu ochrony lotniska, a także zgodnie z przepisami dotyczącymi ochrony osób i mienia.
4. Zakres umowy wiąże się z powierzeniem przetwarzania danych osobowych, który zostanie uregulowany w umowie o powierzeniu przetwarzania danych osobowych.
5. Zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności, w trakcie realizacji zamówienia:
 - 1) Czynności związane z pełnieniem funkcji Dowódcy zmiany będącego operatorem kontroli bezpieczeństwa,
 - 2) Czynności związane z wykonywaniem funkcji kwalifikowanego pracownika ochrony będącego operatorem kontroli bezpieczeństwa,
 - 3) Czynności związane z pełnieniem funkcji kwalifikowanego pracownika ochrony będącego operatorem kierunkowym albo pracownikiem sprawdzającym karty pokładowe („boarding”),
 - 4) Czynności związane z wykonywaniem funkcji Pomocnika Dowódcy zmiany,
 - 5) Czynności wynikające z pełnienia funkcji kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej (POF).
6. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy co do spełniania wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 5 czynności.
7. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,

- b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - c) przeprowadzania innej kontroli formy zatrudnienia
8. Kod CPV: 79710000 Usługi ochroniarskie.
 9. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w **Załączniku nr 1** do Procedury – Opis przedmiotu zamówienia (OPZ).

ROZDZIAŁ IV

Postanowienia ogólne

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zgodnie z art. 22b ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz. U. z 2017 poz. 2213 ze zm.) oraz biorąc pod uwagę charakter zamówienia, Wykonawca powinien wykonać zamówienie samodzielnie bez możliwości powierzania wykonywania czynności z zakresu ochrony lotnictwa cywilnego w portach lotniczych innym podmiotom.
4. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - 1) administratorem danych osobowych Wykonawców uczestniczących w postępowaniu jest Spółka Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o., ul. Gen. Wiktora Thommee 1A, 05-102 Nowy Dwór Mazowiecki, tel. 22 346 40 00, faks: 22 346 40 05;
 - 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Spółce Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o. jest Pan Dariusz Wijas, tel. 22 346 41 60, e-mail: inspektor.odo@modlinairport.pl;
 - 3) dane osobowe Wykonawców uczestniczących w postępowaniu przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na „**Świadczenie usług kontroli bezpieczeństwa i kontroli dostępu oraz ochrony osób i mienia na rzecz Spółki Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o.**”, prowadzonym w oparciu o przepisy art. 138 g -138 s ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych;
 - 4) odbiorcami danych osobowych Wykonawców uczestniczących w postępowaniu będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp” oraz firmy informatyczne wspomagające administratora, dostawcy usług prawnych i doradczych, firmy kurierskie i pocztowe;

- 5) dane osobowe Wykonawców uczestniczących w postępowaniu będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Wykonawcę uczestniczącego w postępowaniu danych osobowych bezpośrednio tego Wykonawcy dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do danych osobowych Wykonawców uczestniczących w postępowaniu decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) Wykonawca uczestniczący w postępowaniu posiada:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych jego dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy dany uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO;
- 9) Wykonawcy uczestniczącemu w postępowaniu nie przysługuje:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

ROZDZIAŁ V

Termin wykonania zamówienia

1. Wykonywanie umowy rozpocznie się po upływie 7 dni od jej podpisania.
2. Przewidywany termin wykonywania zamówienia wynosi 48 miesięcy, licząc od dnia 30.11.2018 roku od godz. 0:00.
3. Jeśli termin podpisania umowy byłby późniejszy niż na 7 dni przed terminem określonym w ust. 2, zamówienie będzie wykonywane przez okres 48 miesięcy, licząc od daty rozpoczęcia świadczenia usług przez Wykonawcę na podstawie niniejszej umowy.

ROZDZIAŁ VI

Warunki udziału w postępowaniu oraz przesłanki wykluczenia

1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który:
 - 1) nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek określonych w ust. 2;
 - 2) spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w ust. 3.
2. **Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę:**
 - 1) o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12 - 23 ustawy Pzp;
 - 2) w stosunku, do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);
3. **Wykonawca musi spełniać warunki udziału w postępowaniu w zakresie:**
 - 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, tj.:
 - a) posiada koncesję wydaną przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji na świadczenie usług ochrony osób i mienia realizowanych w formie bezpośredniej ochrony fizycznej i zabezpieczenia technicznego, uprawniającą do ochrony obiektów podlegających obowiązkowej ochronie zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 22.08.1997 r. o ochronie osób i mienia;
 - b) spełnia wymagania określone w art. 22a ustawy z dnia 22.08.1997 r. o ochronie osób i mienia oraz przepisów regulujących ochronę lotnictwa cywilnego;
 - 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej, tj.:
 - a) posiada ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie niższą niż 4 000 000 zł,
 - b) posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości co najmniej 1 000 000 zł;
 - 3) zdolności technicznej lub zawodowej, tj.
 - a) wykonał (lub wykonuje) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, co najmniej 3 usługi z zakresu ochrony osób i mienia, świadczone w obiektach podlegających obowiązkowej ochronie, zgodnie z art. 5 ustawy z

dnia 22.08.1997 r. o ochronie osób i mienia, przy czym: okres każdego kontraktu nie może być krótszy niż 24 miesiące, wykazane usługi muszą dotyczyć zapewnienia w trybie 24 h na dobę przez 7 dni w tygodniu usługi ochrony osób i mienia w formie bezpośredniej ochrony fizycznej (w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 22.08.1997 r. o ochronie osób i mienia), średnia wartość każdego kontraktu, w skali jednego roku jego obowiązywania, nie może być mniejsza niż 1 000 000 zł netto i co najmniej jedna z wykazanych usług musi dotyczyć obiektu użyteczności publicznej o kubaturze minimum 30 000 m³.

4. Wykonawcy, którzy nie wykażą braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w ust. 2 lub nie spełnią warunków określonych w ust. 3, zostaną wykluczeni z postępowania, a złożone przez nich oferty zostaną uznane za odrzucone.
5. Zamawiający nie dopuszcza korzystania z zasobów podmiotów trzecich dla wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
6. Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą, „spełnia — nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w Rozdziale VII niniejszej Procedury. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnił.

ROZDZIAŁ VII

Wymagane oświadczenia i dokumenty

1. W celu potwierdzenia wymagań określonych przez Zamawiającego w Rozdz. VI Procedury, Wykonawca zobowiązany jest złożyć **wraz z ofertą** poniższe oświadczenia i dokumenty:
 - 1) Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, zgodne ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 3** do Procedury;
 - 2) Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie potwierdzające, że Wykonawca spełnia wymagania określone w art. 22a ustawy z dnia 22.08.1997 r. o ochronie osób i mienia oraz w przepisach regulujących ochronę lotnictwa cywilnego, zgodne ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 4** do Procedury;
 - 3) W celu potwierdzenia braku podstawy do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, Wykonawca przekazuje, stosownie do treści art. 24 ust. 11 ustawy Pzp (w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, tj. informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp), oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 5** do niniejszej Procedury. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z

innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia.

2. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie oceniona najwyżej, do złożenia w terminie nie krótszym niż 7 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w Rozdz. VI ust. 1 niniejszej Procedury, tj.:

- 1) W zakresie wykazania, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek określonych w **Rozdz. VI ust. 2** Procedur:
 - a) Informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 z zastrzeżeniem art. 133 ust. 4 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - b) Odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;
- 2) W zakresie wykazania spełnienia warunków udziału określonych w **Rozdz. VI ust. 3 pkt 1 lit. a)** niniejszej Procedury:
 - a) aktualną koncesję wydaną przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia, w formie bezpośredniej ochrony fizycznej i zabezpieczenia technicznego, uprawniającą do ochrony obiektów podlegających obowiązkowej ochronie, zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 22.08.1997 r. o ochronie osób i mienia,
- 3) W zakresie wykazania spełnienia warunków udziału określonych w **Rozdz. VI ust. 3 pkt 1 lit. b)** niniejszej Procedury – Wykonawca może posłużyć się w tym zakresie wzorem oświadczenia o spełnianiu danych warunków, który stanowi **załącznik nr 6** do Procedury:
 - a) przedstawić informację o dotychczasowej działalności, w tym dokumenty finansowe za ostatnie 3 lata oraz za rok 2018,
 - b) przedstawić dokumenty potwierdzające prowadzenie działalność gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia, co najmniej przez okres 5 lat,
 - c) przedstawić informację o liczbie zatrudnionych kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej,
 - d) przedstawić informację o liczbie zatrudnionych pracowników spełniających wymagania określone w przepisach z zakresu ochrony lotnictwa cywilnego dla osób wykonujących zadania w zakresie kontroli bezpieczeństwa w ruchu lotniczym,
 - e) przedstawić informację o planowanych szkoleniach osób, które będą wykonywać zadania w zakresie kontroli bezpieczeństwa w ruchu lotniczym, oraz przewidywanym terminie ich zakończenia,

- f) przedstawić dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień do prowadzenia kontroli bezpieczeństwa w ruchu lotniczym, tj. osób, które będą wykonywać zadania w zakresie kontroli bezpieczeństwa w ruchu lotniczym, co najmniej przez 13 pracowników niezbędnych dla prawidłowego wykonywania tej kontroli,
 - g) wskazać deklarowany termin, w którym zostaną zatrudnieni pracownicy spełniający wymagania dotyczące osób dokonujących kontroli bezpieczeństwa w ruchu lotniczym w liczbie niezbędnej do wykonywania zadań (Zamawiający określa, że do realizacji danej usługi Wykonawca zobowiązany jest zatrudnić 128 osób, o których mowa w niniejszym punkcie), termin ten nie może być późniejszy niż 01.12.2018 r.,
 - h) przedstawić zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych oraz urzędu skarbowego o niezaleganiu z należnościami z tytułu zobowiązań publicznoprawnych,
 - i) przedstawić oświadczenie, złożone pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń, o posiadaniu środków finansowych albo zdolności kredytowej w wysokości niezbędnej do realizacji zadań w zakresie kosztów przygotowania pracowników do realizacji zadań;
 - j) przedstawić oświadczenie, złożone pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń, że nie toczy się postępowanie w sprawie o cofnięcie koncesji na wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia;
 - k) udokumentować możliwość spełnienia warunków organizacyjnych niezbędnych dla zapewnienia prawidłowego, niezakłóconego wykonywania kontroli bezpieczeństwa w ruchu lotniczym w zakresie liczby pracowników ochrony posiadających odpowiednie poświadczenia bezpieczeństwa oraz kwalifikacje, którzy mają wykonywać te zadania,
 - l) przedstawić oświadczenie, złożone pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń, o zdolności do samodzielnego wykonywania kontroli bezpieczeństwa w ruchu lotniczym;
- 4) W zakresie wykazania spełnienia warunków udziału określonych w **Rozdz. VI ust. 3 pkt 2 lit. a)** niniejszej Procedury:
- a) dokument/y potwierdzające, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie niższą niż 4 000 000 zł;
- 5) W zakresie wykazania spełnienia warunków udziału określonych w **Rozdz. VI ust. 3 pkt 2 lit. b)** niniejszej Procedury:
- a) informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków

lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert;

- 6) W zakresie wykazania spełnienia warunków udziału określonych w **Rozdz. VI ust. 3 pkt 3** niniejszej Procedury:
- a) wykaz usług wykonanych/wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie; wzór wykazu stanowi **załącznik nr 7** do niniejszej Procedury.
- 7) Wykonawców, którzy nie złożą wymaganych dokumentów, oświadczeń lub pełnomocnictw lub złożone dokumenty są niekompletne, wadliwe lub zawierają błędy Zamawiający wezwie do ich uzupełnienia stosując odpowiednio art. 26 ust. 3 oraz 3a ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ VIII

Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami

Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest p. Anna Błońska – Główny specjalista ds. zamówień i kontraktów, nr tel. 22 346 41 11, faks: 22 346 40 05, e-mail: a.blonska@modlinairport.pl

ROZDZIAŁ IX

Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Procedury. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Procedury wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Treść zapytania oraz odpowiedzi Zamawiający przekaze Wykonawcy, który zwrócił się o wyjaśnienie treści Procedury oraz wszystkim Wykonawcom, którym przekazał Procedurę, bez ujawniania źródła zapytania.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Procedury wpłynął po upływie terminu, o którym mowa w ust. 1 powyżej, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści Procedury.
5. Zamawiający zorganizuje wizję lokalną z zainteresowanymi przedstawicielami Wykonawców w dniu 06 . 09 . 2018 roku. Zbiórka o godz. 12:00 w siedzibie

Zamawiającego, tj. w Spółce Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o., 05-102 Nowy Dwór Mazowiecki, ul. Gen. Wiktora Thommee 1A, przed bud. nr 5 (budynek Zarządu przy rondzie). Prosimy o zabranie ze sobą dokumentu tożsamości. Z uwagi na konieczność dokonania wizji w strefie zastrzeżonej lotniska, konieczne będzie przejście kontroli bezpieczeństwa. Osoby zainteresowane udziałem w wizji lokalnej zobowiązane są zgłaszać swoje uczestnictwo do dnia 05 . 09 . 2018 roku, drogą elektroniczną na adres: a.blonska@modlinairport.pl . Przy zgłoszeniu należy podać dane: nazwa firmy, imię i nazwisko przedstawiciela uczestniczącego w wizji oraz nr dowodu osobistego lub innego dokumentu tożsamości.

6. Od osób mających uczestniczyć w wizji lokalnej wymagane jest posiadanie przy sobie co najmniej upoważnienia do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „zastrzeżone” oraz zaświadczenia o odbyciu szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych, dokumenty wymagane do zapoznania się z dokumentacją Planu Ochrony Lotniska Warszawa/Modlin.
7. Zamawiający udostępni Wykonawcom Plan Ochrony Lotniska Warszawa/Modlin tylko do zapoznania się w siedzibie Zamawiającego.

ROZDZIAŁ X

Język postępowania oraz sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. Wszelką korespondencję, wnioski, zawiadomienia, informacje, pytania i odpowiedzi, Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie lub drogą elektroniczną (z zastrzeżeniem postanowień ust. 4 niniejszego Rozdziału). Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania wiadomości e-mail.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje przekazane drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do adresata przed upływem wymaganego terminu i zostanie niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
4. Forma pisemna wymagana jest dla niżej wymienionych czynności, dla których Zamawiający nie zezwala na komunikowanie się drogą elektroniczną:
 - 1) złożenie oferty;
 - 2) zmiana oferty;
 - 3) wycofanie oferty.
 - 4) przedłużenie terminu związania ofertą
5. Wszelka korespondencja: wnioski, zawiadomienia, informacje, pytania i odpowiedzi, powinny być kierowane do osoby uprawnionej do kontaktów z Wykonawcami, wskazanej w Rozdziale VIII, w tym odpowiednio na wskazany w Rozdz. I niniejszej Procedurze adres lub e-mail.

ROZDZIAŁ XI

Wymagania dotyczące wadium

1. Wykonawcy składający ofertę w niniejszym postępowaniu zobowiązani są do wniesienia wadium w wysokości **1 000 000 zł**.
2. Wadium pod rygorem wykluczenia Wykonawcy z postępowania musi być złożone przed upływem terminu składania ofert.
3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wadium powinno być wniesione w taki sposób, by zabezpieczało wspólnie składaną ofertę.
4. Wadium można wnieść w następujących formach:
 - 1) Pieniądzu,
 - 2) Poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręcznie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) Gwarancjach bankowych,
 - 4) Gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) Poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2018 r. poz. 110 t.j.).
5. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego, przy czym za termin wniesienia wadium uznaje się moment uznania środków na rachunku bankowym Zamawiającego. Nr rachunku bankowego Zamawiającego, na które należy dokonać wpłaty wadium: **31 1240 3480 1111 0010 1282 8680** z dopiskiem: „**Wadium w postępowaniu - usługi ochrony Oznaczenie sprawy P-151/17**”.
6. Wadium wnoszone w pozostałych formach Wykonawca wnosi w taki sposób, aby oryginał dokumentu wniesienia wadium został dostarczony Zamawiającemu nie później niż w terminie składania ofert:
 - 1) oryginał dokumentu stanowiącego wadium Wykonawca składa w Zespole Zamówień w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 100 bud. 5, otrzymując potwierdzenie wniesienia wadium z datą wniesienia, zaś kopię dokumentu stanowiącego wadium Wykonawca załącza do oferty;
lub
 - 2) oryginał dokumentu stanowiącego wadium Wykonawca załącza do oferty.
7. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami w przypadku, gdy Wykonawca:
 - 1) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) zawarcie umowy stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
 - 3) w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie nie złożył pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co

spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

ROZDZIAŁ XII

Termin związania ofertą

1. Okres związania ofertą wynosi 90 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 3, nie powoduje utraty wadium.
5. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

ROZDZIAŁ XIII

Opis sposobu przygotowywania oferty

1. Wykonawca składa ofertę na świadczenie usługi, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Procedurze. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści Procedury. Wzór formularza ofertowego został określony w **załączniku nr 2** do Procedury.
2. Oferta pod rygorem nieważności powinna być sporządzona w formie pisemnej. Oferta powinna być sporządzona czytelnie, w języku polskim.
3. Wszystkie dokumenty sporządzone w języku obcym muszą zostać złożone wraz z tłumaczeniami na język polski.
4. Wszystkie dokumenty składane w kopii muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
5. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i trwale spięte.
6. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy. Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty winno być dołączone do oferty. Pełnomocnictwo winno zostać złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie za zgodność z oryginałem.
7. Wykonawca zamieszcza ofertę wraz z wymaganymi dokumentami w nieprzejrystym, zamkniętym opakowaniu, zawierającym oznaczenie:

Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o.

Ul. Gen. Wiktora Thommee 1 A

05-102 Nowy Dwór Mazowiecki

Numer postępowania: P-151/17

OFERTA pn.:

„Świadczenie usług kontroli bezpieczeństwa i kontroli dostępu oraz ochrony osób i mienia na rzecz Spółki Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o.”

*Nie otwierać przed upływem terminu otwarcia ofert, tj. do2018 r.
do godz.*

8. Poza oznaczeniami podanymi powyżej, opakowanie powinno zawierać nazwę i adres Wykonawcy.
9. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemnie powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty, winno zostać przygotowane, opieczątowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami niniejszego Rozdziału, a koperta dodatkowo oznaczona określeniem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
10. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
11. Konsekwencje nieprawidłowego złożenia oferty lub jej niewłaściwego oznakowania ponosi Wykonawca.
12. **TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA:**
 - a) W przypadku gdyby oferta zawierała informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i złożyć je w osobnej kopercie w tym samym opakowaniu co oferta oraz wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
 - b) Zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2018 r. poz. 419 t.j.) przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
 - c) Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania

zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie, jak również informacje dostępne do wiadomości publicznej. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu cytowanych wyżej przepisów skutkować będzie ich odtajnieniem przez Zamawiającego.

13. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

ROZDZIAŁ XIV

Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca poda w formularzu ofertowym cenę jednostkową netto za świadczenie 1 godziny usług ochrony przez jednego pracownika z każdej kategorii wykonywanych zadań (stanowiska) określonego w Opisie Przedmiotu Zamówienia, dla którego wzór stanowi **załącznik nr 2** do niniejszej Procedury.
2. Dla celów porównania ofert, Wykonawca na podstawie ceny jednostkowej netto za świadczenie usług ochrony przez jednego pracownika z każdej kategorii wykonywanych zadań (stanowiska) oraz przewidywanej ilości godzin pracy dziennie w pierwszym okresie obowiązywania umowy wyliczy cenę dziennego świadczenia usługi według następującego wzoru:

$$C = [(24 \times c1) + (265 \times c2) + (99 \times c3) + (24 \times c4) + (379 \times c5)] + \text{kwota podatku VAT}$$

Gdzie:

C – cena oferty;

c1 – cena netto za godzinę pracy 1 Dowódcy zmiany będącego operatorem kontroli bezpieczeństwa;

c2 - cena netto za godzinę pracy 1 Kwalifikowanego pracownika ochrony będącego operatorem kontroli bezpieczeństwa;

c3 - cena netto za godzinę pracy 1 Kwalifikowanego pracownika ochrony będącego operatorem kierunkowym albo pracownikiem sprawdzającym karty pokładowe („boarding”);

c4 - cena netto za godzinę pracy jednego pracownika na stanowisku pomocnik Dowódcy Zmiany nie będący operatorem kontroli bezpieczeństwa;

c5 - cena netto za godzinę pracy 1 kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej (POF).

3. Umowa będzie zawarta z ceną wyrażoną w złotych polskich i rozliczana w złotych polskich.
4. Podana cena jednostkowa za 1 godzinę usług jest ceną ryczałtową obejmującą wszelkie koszty Wykonawcy, które musi on ponieść w celu wykonania zamówienia zgodnie z Procedurą.

5. Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą następowały na podstawie ilości godzin faktycznie świadczonych usług w okresie trwania umowy.
6. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą wykonywane w złotych polskich.
7. Wynagrodzenie Wykonawcy, wynikające ze złożonej oferty, uznanej przez Zamawiającego za najkorzystniejszą, będzie mogło ulec zmianie w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, w przypadku zmiany:
 - 1) stawki podatku od towarów i usług,
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. z 2017 r. poz. 847 t.j.),
 - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne,- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

ROZDZIAŁ XV

Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego tj.: w siedzibie Spółki Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o., ul. Gen. Wiktora Thommee 1A, 05-102 Nowy Dwór Mazowiecki, w bud. 5 pok. 100.
2. Termin składania ofert upływa dnia 28 . 09 .2018 r. o godz. 12⁰⁰.
3. W przypadku ofert przesłanych pocztą lub za pośrednictwem firmy kurierskiej liczy się data i godzina dostarczenia oferty pod wskazany adres.
4. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy Pzp.
5. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu 28 . 09 .2018 r. o godz. 12¹⁵ w siedzibie Zamawiającego, tj. Spółki Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o., ul. Gen. Wiktora Thommee 1A, 05-102 Nowy Dwór Mazowiecki w bud nr 5.

ROZDZIAŁ XIV

Opis kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamówienia, Zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami i ich wagami:
 - 1) Cena – 80 %;
 - 2) Liczba usług kontroli bezpieczeństwa lub ochrony osób i mienia, świadczonych nieprzerwanie przez okres co najmniej 24 miesięcy na rzecz zarządzającego lotniskiem użytku publicznego (zwanej dalej: „usługi na lotnisku”) – 10 %;
 - 3) Liczba podmiotów realizujących czynności z zakresu ochrony lotnictwa cywilnego w portach lotniczych – 10 %
2. Zamawiający wskazuje, że przy każdym z ww. kryteriów, 1 % = 1 pkt.

3. Liczba punktów dla poszczególnych ofert, dla kryterium cena, zostanie obliczona wg następującego wzoru:

$$C = (\text{cena oferty najniższej} / \text{cena oferty badanej}) \times 80 \%$$

4. Liczba punktów dla poszczególnych ofert, dla kryterium poza cenowego, zostanie obliczona w następujący sposób:

- 1) W zakresie kryterium usług na lotnisku – wskazanym w ust. 1 pkt 2:

$$U = \frac{\text{Ilość wykazanych usług na lotnisku w ofercie badanej}}{\text{Ilość wykazanych usług na lotnisku w ofercie z największą liczbą danych usług}} \times 10\%$$

- a) Oceny tego kryterium Zamawiający dokona w oparciu o wykazane przez Wykonawcę usługi, przedłożone na potwierdzenie spełniania warunku udziału określonego w Rozdz. VI ust. 3 pkt 3 lit. a SIWZ. Wykonawca może posłużyć się również nowym wykazem usług spełniającym wymagania określone w danym kryterium.
- b) Nie podlegają ocenie usługi, które zostały udostępnione przez inny podmiot.
- c) Odnośnie usług wykazanych dla potrzeb danego kryterium, Wykonawca winien podać dane, które pozwolą na ich ocenę, tj. nazwę usługi, miejsce i odbiorcę (w celu zweryfikowania czy jest to lotnisko użytku publicznego) oraz długość trwania usługi i potwierdzić, że usługa była wykonywana przez Wykonawcę (a nie „podmiot trzeci”).

- 2) W zakresie kryterium określonego w ust. 1 pkt 3:

- a) Wykonawca będzie świadczył usługę jako jeden podmiot - 10 %
- b) Wykonawca będzie świadczył usługę wspólnie z innym Wykonawcą, na podstawie art. 23 ustawy Pzp, tj. 2 konsorcjantów – 5%
- c) Wykonawca będzie świadczył usługę wspólnie z innymi Wykonawcami, na podstawie art. 23 ustawy Pzp, w ilości 3 lub więcej konsorcjantów – 0 %

5. Zamawiający zastosuje zaokrąglenia wyników do dwóch miejsc po przecinku.
6. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów przyznaną wg ust. 2, 3 i 4 powyżej.
7. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej liczbie punktów, za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która zdobyła większą liczbę punktów w kryterium cena.
8. W toku badania ofert Zamawiający stosuje przepisy art. 82 oraz 84 – 90 ustawy Pzp.
9. Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjacji ceny w następujących przypadkach:
- 1) jeżeli do postępowania wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu
lub

- 2) gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie niniejszego zamówienia, odczytaną na otwarciu ofert.
10. Zamawiający może odrzucić ofertę, gdy wykonawca nie przystąpi do negocjacji, o których mowa w ust. 9 lub obniżenie ceny oferty nie będzie zapewniało utrzymania poziomu cen obecnie stosowanych przez Zamawiającego.

ROZDZIAŁ XV

Informacja o formalnościach dotyczących zawarcia umowy oraz istotne postanowienia umowy

1. O miejscu i terminie zawarcia umowy Wykonawca zostanie poinformowany przez Zamawiającego.
2. Wzór umowy stanowi **załącznik nr 8** do niniejszej Procedury.
3. Zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, na podstawie przesłanek zawartych w § 14 wzoru umowy (załącznik nr 3 do SIWZ).

ROZDZIAŁ XVI

UBEZPIECZENIE OD ODPOWIEDZIALNOŚCI CYWILNEJ

1. Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest zawrzeć odrębną umowę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej (deliktowej i kontraktowej) w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą w zakresie ochrony osób i mienia na rzecz Spółki Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o. na zasadach i w zakresie (w tym dotyczącym minimalnej sumy ubezpieczenia) określonych w Rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 04.10.2012 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej przedsiębiorcy ubiegającego się o zawarcie umowy na prowadzenie działalności w zakresie ochrony lotnictwa cywilnego w portach lotniczych (Dz. U. z 2012 r., poz. 1123), wydanym na podstawie art. 22a ust. 2 ustawy o ochronie osób i mienia.
2. Ubezpieczeniem OC powinna być objęta odpowiedzialność cywilna Wykonawcy za szkody powstałe w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą, jak również za szkody wyrządzone w następstwie działania lub zaniechania osób, przy pomocy których ubezpieczony wykonuje czynności z zakresu ochrony lotnictwa cywilnego na Lotnisku Warszawa/Modlin.
3. Na Lotnisku Warszawa/Modlin w roku 2017 obsłużonych zostało 2 932 639 pasażerów.

ROZDZIAŁ XVII

Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Wykonawcom oraz innym podmiotom, które mają lub miały interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
4. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 2 ustawy Pzp, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz dotyczące postanowień niniejszej Procedury wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia Procedury na stronie internetowej Zamawiającego.

ROZDZIAŁ XVIII

Załączniki

1. Załącznik nr 1 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
2. Załącznik nr 2 - wzór formularza ofertowego
3. Załącznik nr 3 - wzór oświadczenia potwierdzającego, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu
4. Załącznik nr 4 – wzór oświadczenia o spełnianiu wymagań określonych w art. 22a ustawy z dnia 22.08.1997 r. o ochronie osób i mienia oraz w przepisach regulujących ochronę lotnictwa cywilnego
5. Załącznik nr 5 – wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
6. Załącznik nr 6 – wzór oświadczenia szczegółowego o spełnianiu wymagań określonych w art. 22a ustawy z dnia 22.08.1997 r. o ochronie osób i mienia oraz w przepisach regulujących ochronę lotnictwa cywilnego, o którym mowa w Rozdz. VII ust. 2 pkt 3 Procedury
7. Załącznik nr 7 – wzór wykazu usług
8. Załącznik nr 8 – wzór umowy
9. Załącznik nr 9 – wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych

10. Załącznik nr 10 – cennik opłat usług poza lotniczych wg stanu na dzień ogłoszenia
Procedury postępowania dla zamówienia na usługi społeczne
11. Załącznik nr 11 – Instrukcja przepustkowa


WICEPREZES ZARZĄDU
Marcin Danił


PREZES ZARZĄDU
Leszek Chorzowski

Oznaczenie sprawy: P-151/17

Opis przedmiotu zamówienia

I. Podstawowe zagadnienia

1. Przedmiotem zamówienia są usługi kontroli bezpieczeństwa i kontroli dostępu oraz ochrony osób i mienia na rzecz Spółki Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o.
2. W ramach ww. przedmiotu Wykonawca zobowiązany będzie do:
 - 2.1. prowadzenia kontroli bezpieczeństwa w lotnictwie cywilnym, w szczególności w zakresie kontroli osób, pojazdów, bagażu, ładunków, poczty, zaopatrzenia pokładowego i zaopatrzenia portu lotniczego oraz kontroli dostępu. Przez kontrolę bezpieczeństwa rozumie się określone, w krajowych i międzynarodowych regulacjach prawnych, czynności wykonywane wobec pasażera, jego bagażu kabinowego, bagażu rejestrowanego, ładunków, poczty oraz zaopatrzenia pokładowego, zaopatrzenia portu lotniczego, osób niebędących pasażerami i przenoszonych przez nie przedmiotów, kontroli pojazdów, w celu określenia prawnej możliwości ich dopuszczenia do strefy zastrzeżonej lotniska.
 - 2.2. prowadzenia kontroli dostępu polegającej na stosowaniu środków, dzięki którym można zapobiec przedostaniu się nieupoważnionych osób lub nieupoważnionych pojazdów lub zarówno nieupoważnionych osób jak i nieupoważnionych pojazdów.
 - 2.3. świadczenia usług ochrony osób i mienia polegających na całodobowym działaniu, mającym na celu zapewnienie bezpieczeństwa życia, zdrowia i nietykalności osobistej oraz działaniu zapobiegającemu przestępstwom i wykroczeniom przeciwko mieniu, a także przeciwdziałaniu powstania szkody wynikającej z tych zdarzeń oraz niedopuszczeniu do wstępu osób nieuprawnionych na teren chroniony, na zasadach określonych w ustawie z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz. U. z 2017 poz. 2213 ze zm.) oraz w ustawie z dnia 03 lipca 2002 r. Prawo lotnicze (t.j. Dz. U. z 2017 poz. 959 ze zm.) oraz w umowie.
 - 2.4. Czynności wymienione w pkt 2.1., 2.2. i 2.3. muszą być wykonywane na podstawie i zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi ochrony lotnictwa cywilnego oraz wewnętrznymi przepisami Zamawiającego - dotyczy to w szczególności Programu ochrony lotniska i Planu ochrony lotniska, a także zgodnie z przepisami dotyczącymi ochrony osób i mienia.
3. Wykonawca jest zobowiązany do realizacji zadań określonych w art. 186b ust. 5 ustawy z dnia 3 lipca 2002 r. prawo lotnicze, tj.:
 - 3.1. prowadzenia kontroli bezpieczeństwa, o której mowa w art. 186b ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 3 lipca 2002 r. Prawo lotnicze;

- 3.2. kontroli przepustek wydawanych przez zarządzającego lotniskiem;
- 3.3. ujęcia i przekazania Policji lub Straży Granicznej (SG):
 - a) osoby naruszającej warunki bezpieczeństwa na lotnisku oraz pasażera naruszającego warunki przewozu;
 - b) osoby, która bez upoważnienia uzyskała lub usiłowała uzyskać dostęp do strefy zastrzeżonej lotniska;
 - c) osoby, która popełniła lub usiłowała popełnić akt bezprawnej ingerencji;
 - d) osoby, która w inny sposób narusza porządek publiczny;
- 3.4. ochrony strefy zastrzeżonej lotniska i innych stref w rozumieniu przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady nr 300/2008/WE z dnia 11 marca 2008 r. w sprawie wspólnych zasad w dziedzinie ochrony lotnictwa cywilnego.
4. Na potrzeby niniejszego zamówienia za kontrolę bezpieczeństwa uważa się również weryfikację dokumentów pasażera uprawniających go do przewozu oraz przygotowanie pasażera do kontroli bezpieczeństwa.
5. Kontrola bezpieczeństwa osób, bagażu podręcznego, bagażu rejestrowanego oraz realizacja zadań ochronnych powinny być realizowane przy zachowaniu zasad kultury osobistej, higieny i współżycia społecznego. Osoby wykonujące zadania związane z obsługą osób cechować powinien wysoki poziom kultury osobistej, a Wykonawca powinien dokładać wszelkich starań (poprzez wdrażanie narzędzi motywacji kadry, szkolenia itp.) aby ten poziom utrzymać na stałym wysokim poziomie.
6. Zamawiający, mimo uprawnienia ustawowego, nie preferuje realizacji kontroli manualnej przez osoby różnej płci. Ewentualne roszczenia wynikające z takiej kontroli Wykonawca ponosi wyłącznie na swoje ryzyko. Wykonawca odpowiada za przekroczenie uprawnień ustawowych w zakresie wykonywanej kontroli manualnej.
7. Realizacji zadań wynikających z Ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia, tj.:
 - 7.1. zapewnieniu bezpieczeństwa osób znajdujących się w granicach terenu zarządzanego przez Zamawiającego,
 - 7.2. ochronie obiektów, pomieszczeń i urządzeń w granicach terenu zarządzanego przez Zamawiającego przed dostępem do nich osób nieuprawnionych,
 - 7.3. ochronie mienia na terenie zarządzanym przez Zamawiającego przed kradzieżą, zniszczeniem lub uszkodzeniem,
 - 7.4. zapobieganiu zakłóceniom porządku na terenie zarządzanym przez Zamawiającego oraz powiadamianiu Szefa Służby Ochrony Lotniska i Dowódcy Zmiany SOL lub innej wyznaczonej przez Zamawiającego osoby o zdarzeniach powodujących naruszenie porządku,
 - 7.5. niezwłocznym powiadamianiu Zamawiającego i organów ścigania o czynach przestępczych zaistniałych na terenie zarządzanym przez Zamawiającego i zabezpieczeniu miejsca ich popełnienia do czasu przybycia organów ścigania,

- 7.6. ujawnianiu faktów dewastacji mienia na terenie zarządzanym przez Zamawiającego.
8. Realizacji zadań wynikających z Ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1667) polega na realizacji zadań wynikających z „Planu ochrony informacji niejawnych, w tym w razie wprowadzenia stanu nadzwyczajnego w Spółce Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o.”.
- 8.1. Wykonawca, w związku z warunkami realizacji przedmiotu umowy, zobowiązany jest posiadać, świadectwo bezpieczeństwa przemysłowego pierwszego stopnia potwierdzające zdolność do ochrony informacji niejawnych krajowych o klauzuli „poufne” lub wyższej i świadectwo bezpieczeństwa przemysłowego trzeciego stopnia potwierdzające zdolność do ochrony informacji niejawnych Unii Europejskiej o klauzuli „Confidentiel UE/UE Confidential” lub wyższej, a osoby wykonujące zadania na rzecz Zamawiającego tj. Dowódcy Zmian i osoby kierowane na stanowisko przełożonego w rozumieniu przepisu pkt 11.2.4 załącznika do Rozporządzenia (UE) nr 2015/1998 z dnia 5 listopada 2015 r. posiadały poświadczenie bezpieczeństwa uprawniające do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „poufne” i „Confidentiel UE/UE Confidential” lub wyższej.
- 8.2. Z dniem rozpoczęcia świadczenia usługi Wykonawca przedłoży dokumenty potwierdzające uprawnienia do dostępu do informacji niejawnych wszystkich osób, które będą wykonywały zadania związane z przedmiotem zamówienia:
- a) Upoważnienia lub poświadczenia bezpieczeństwa uprawniające do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „zastrzeżone” – dla wszystkich osób zatrudnionych w realizacji przedmiotu umowy;
 - b) Poświadczenia bezpieczeństwa uprawniające do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „poufne” lub wyższej – dla wszystkich osób przewidzianych na stanowisko Dowódcy zmiany oraz dodatkowo, dla co najmniej 1 osoby na zmianie kierowanej na stanowisko przełożonego w rozumieniu przepisu pkt 11.2.4 załącznika do Rozporządzenia (UE) nr 2015/1998 z dnia 5 listopada 2015 r. ustanawiającego szczegółowe środki w celu wprowadzenia w życie wspólnych podstawowych norm ochrony lotnictwa cywilnego (Dz. Urz. UE L 299 z 14.11.2015 z późn. zm. (pomocnik dowódcy zmiany lub lider punktów kontroli bezpieczeństwa));
 - c) poświadczenie bezpieczeństwa osobowego uprawniające do dostępu do informacji niejawnych Unii Europejskiej oznaczonych klauzulą „Confidentiel UE/UE Confidential” lub wyższej dla wszystkich osób przewidzianych na stanowisko Dowódcy zmiany oraz dodatkowo, dla co najmniej 1 osoby na zmianie kierowanej na stanowisko przełożonego w rozumieniu przepisu pkt 11.2.4 załącznika do Rozporządzenia (UE) nr 2015/1998 z dnia 5 listopada 2015 r. ustanawiającego szczegółowe środki w celu wprowadzenia w życie wspólnych podstawowych norm ochrony lotnictwa cywilnego (Dz. Urz. UE L 299 z 14.11.2015 z późn. zm. (pomocnik dowódcy zmiany lub lider punktów kontroli bezpieczeństwa));
 - d) Zaświadczenia o przeszkoleniu w zakresie ochrony informacji niejawnych, krajowych i unijnych, o których mowa w lit. a) do c).

9. Wymagania dla personelu:

- 9.1. znajomość języka angielskiego w stopniu komunikatywnym;
- 9.2. sprawność fizyczna;
- 9.3. umiejętność stosowania środków interwencji, przewidzianych prawem;
- 9.4. wysoką kulturę osobistą, schludność ubioru i wyglądu, ubiór i wyposażenie przyjazne dla pasażera (wymagania co do ubioru określa pkt 3.2 niniejszego opisu);
- 9.5. aktualny wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej;
- 9.6. ważną legitymację osoby dopuszczonej do posiadania broni;
- 9.7. ważne badania lekarskie uprawniające do realizacji zadań kwalifikowanego pracownika ochrony oraz dla pracowników przewidzianych do obsady stanowiska operatora kontroli bezpieczeństwa;
- 9.8. certyfikat operatora kontroli bezpieczeństwa dla pracowników przewidzianych do obsady stanowiska operatora kontroli bezpieczeństwa;
- 9.9. szkolenie na stanowisku pracy w zakresie bezpieczeństwa jądrowego i ochrony radiologicznej przeprowadzone przez osobę posiadającą uprawnienia Inspektora Ochrony Radiologicznej – dotyczy pracowników przewidzianych do obsady stanowiska operatora kontroli bezpieczeństwa;
- 9.10. ważne szkolenia wskazane w Rozporządzeniu Ministra Transportu Budownictwa i Gospodarki Morskiej ws. Krajowego Programu Szkolenia w zakresie ochrony lotnictwa cywilnego (dalej: KPS).

10. Wykonawca jest obowiązany:

- 10.1. zapewnić obsadę stanowisk w ilościach wynikających z uzgodnionego Planu Ochrony Lotniska Warszawa/Modlin;
- 10.2. zapewnić (przez cały okres realizacji przedmiotu umowy) 100 % wykwalifikowanej i uprawnionej kadry do realizowania zadań ochronnych wynikających z Planu Ochrony;
- 10.3. zapewnić obsadę wszystkich stanowisk przez osoby posiadające poświadczenie bezpieczeństwa dopuszczające do dostępu do informacji niejawniej o klauzuli „zastrzeżone”, z uwzględnieniem zapisów z pkt 8;
- 10.4. opracować i przedstawić do akceptacji Zamawiającego szczegółowy system wewnętrznej kontroli jakości pracy na wszystkich stanowiskach wynikających w Planu Ochrony Lotniska Warszawa/Modlin oraz przedstawiać kwartalne raporty z realizacji systemu wewnętrznej kontroli jakości pracy;
- 10.5. opracować i przedstawić Zamawiającemu harmonogramu obowiązkowych szkoleń wszystkich pracowników realizujących zadania na terenie Portu Lotniczego Warszawa/Modlin wynikających z regulacji prawnych w zakresie ochrony lotnictwa cywilnego i zapewniać jego realizację oraz przedstawiać miesięczne raporty z realizacji tego harmonogramu;
- 10.6. realizować wspólnie z Zamawiającym instruktaże dla wszystkich pracowników wykonujących zadania na terenie Portu Lotniczego Warszawa/Modlin;
- 10.7. wspólnie z Zamawiającym uczestniczyć w okresowych ćwiczeniach w zakresie ochrony lotnictwa cywilnego w trakcie trwania umowy;

- 10.8. dostosowywać realizację usługi do zmian wynikających z przepisów prawa w zakresie ochrony lotnictwa cywilnego, zachodzących w trakcie trwania umowy;
- 10.9. realizować polecenia uprawnionych podmiotów, w tym urzędników ULC, funkcjonariuszy SG i Zamawiającego wynikające z nadzoru i nie wykraczające poza zakres zamówienia;
- 10.10. zapewnić możliwość delegowania przez Zamawiającego osób zatrudnionych przez Wykonawcę, realizujących zadania na terenie Portu Lotniczego Warszawa/Modlin do wykonywania innych czynności związanych z ochroną lotniska cywilnego we wskazanym na terenie lotniska miejscu;
- 10.11. poddawać się audytowi zgodnie z Krajowym Programem Kontroli Jakości (KPKJ) realizowanemu przez Zamawiającego, SG i ULC oraz inne uprawnione podmioty;
- 10.12. zapewniać bieżący nadzór nad pracownikami Wykonawcy realizującymi zadania na terenie Portu Lotniczego Warszawa/Modlin;
- 10.13. wyznaczyć osobę koordynującą, odpowiedzialną za pracę pracowników Wykonawcy realizujących zadania na terenie Portu Lotniczego Warszawa/Modlin;
- 10.14. zagwarantować uprawnienie dla Zamawiającego, SG, Policji lub innych uprawnionych organów do odmowy dopuszczenia pracownika/ów Wykonawcy do pracy na terenie Portu Lotniczego Warszawa/Modlin, na koszt Wykonawcy, w przypadku braku spełnienia wymogów formalnych wynikających z przepisów w zakresie ochrony lotnictwa cywilnego;
- 10.15. pisemnie informować Zamawiającego o wszelkich zmianach w obsadzie kadrowej realizującej zadania na terenie Portu Lotniczego Warszawa/Modlin przed dopuszczeniem osoby do pracy na stanowisku;
- 10.16. podporządkowywać się funkcjonującym w Porcie Lotniczym Warszawa/Modlin Uchwałom Zarządzeniom, Regulaminom, Procedurom, Instrukcjom organizacyjnym;
- 10.17. współpracować z Zamawiającym, SG, KAS, ULC, ABW i Policją na rzecz bezpieczeństwa obiektu;
- 10.18. zapewnić o odpowiedzialności materialnej i służbowej z tytułu niewłaściwej realizacji powierzonych zadań wobec Zamawiającego i podmiotów trzecich;
- 10.19. zapewnić na stanowisku w punktach kontroli bezpieczeństwa obsady gwarantującej możliwość realizacji kontroli manualnej przez pracownika tej samej płci, co osoba kontrolowana, co oznacza, że Wykonawca obowiązany do zapewnienia pracowników obu płci na tej samej zmianie w proporcji gwarantującej płynną, niezaburzoną pracę w punkcie kontroli bezpieczeństwa;
- 10.20. zawrzeć stosowne ubezpieczenie z tytułu odpowiedzialności cywilnej w związku z realizacją zadań na terenie Portu Lotniczego Warszawa/Modlin na zasadach i w zakresie (w tym dotyczącym minimalnej sumy ubezpieczenia) określonych w Rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 04.10.2012 r. w sprawie obowiązkowego

ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej przedsiębiorcy ubiegającego się o zawarcie umowy na prowadzenie działalności w zakresie ochrony lotnictwa cywilnego w portach lotniczych (Dz. U. z 2012 r., poz. 1123), wydanym na podstawie art. 22a ust. 2 ustawy o ochronie osób i mienia;

- 10.21. Wykonawca zobowiązuje się na własny koszt do niezwłocznego dokonania zmian w wysokości obowiązkowego ubezpieczenia adekwatnie do powstałych w trakcie trwania umowy wymogów prawnych;
- 10.22. przeszkolić na własny koszt wszystkich pracowników realizujących usługę kontroli bezpieczeństwa na terenie Portu Lotniczego Warszawa/Modlin, w zakresie obsługi sprzętu służącego do kontroli bezpieczeństwa, w tym dokonywania bieżących testów i oceny sprawności urządzeń, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego przekazywania informacji o ewentualnych usterkach Zamawiającemu;
- 10.23. złożyć kompletną dokumentację niezbędną do uzyskania czasowych kart identyfikacyjnych Portu Lotniczego Warszawa/Modlin dla pracowników dedykowanych do realizacji zadań na terenie Portu Lotniczego Warszawa/Modlin oraz przepustek samochodowych dla pojazdów służbowych, zgodnie z obowiązującą Instrukcją Przepustkową i cennikiem opłat usług poza lotniczych Zamawiającego na co najmniej 30 dni przed rozpoczęciem realizacji umowy (brak spełnionego warunku oznaczać będzie przeszkodę w realizacji przedmiotu umowy wynikłą z winy Wykonawcy);
- 10.24. przed rozpoczęciem realizacji umowy przeszkolić na własny koszt wszystkich pracowników Wykonawcy realizujących zadania na terenie Portu Lotniczego Warszawa/Modlin w zakresie ochrony lotnictwa cywilnego zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 01 sierpnia 2016 r. w sprawie Krajowego Programu Szkolenia (KPS) w zakresie ochrony lotnictwa cywilnego (Dz. U. z 2016 r., poz. 1302) uwzględniając stanowiska i wykonywane na nich czynności, z zastrzeżeniem pkt 13.11;
- 10.25. zapewnić przestrzeganie przepisów p.poż., zasad porządkowych oraz zasad z zakresu BHP przez osoby wykonujące w imieniu Wykonawcy zadania na terenie Portu Lotniczego Warszawa/Modlin;
- 10.26. informować Zamawiającego o stanie technicznym zabezpieczenia pomieszczeń (dotyczy to w szczególności zamków, oświetlenia, zabezpieczenia p.poż., systemów alarmowych) systemów i urządzeń, które będą eksploatowane przez Wykonawcę.

11. Organizacja zadań dla Wykonawcy

Współpraca pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą powinna się kształtować w układzie partnerskim, przy założeniu, że to Zamawiający jest podmiotem decydującym o wizerunku lotniska i ma możliwość oraz prawo do jego ukształtowania i egzekwowania również wobec pracujących na jego rzecz podmiotów.

- 11.1. Spółka Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o. zastrzega sobie możliwość weryfikowania wiedzy i umiejętności nowych pracowników i przeprowadzania corocznych egzaminów kwalifikacyjnych dla pracowników

Wykonawcy pod kątem: znajomości przepisów ustawy o ochronie osób i mienia, przepisów krajowych i międzynarodowych dotyczących ochrony lotnictwa cywilnego, procedur służby ochronnej, znajomości technik interwencyjnych, sprawności fizycznej, znajomości języka angielskiego (na poziomie komunikatywnym).

11.2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli stanu psychofizycznego pracownika Wykonawcy oraz podejmowania decyzji popartych argumentami służb ochrony i Zamawiającego, dotyczących konieczności odsunięcia pracownika Wykonawcy od powierzonych zadań. Za uzasadnione przypadki odsunięcia pracownika od wykonywania czynności należy uznać:

- a) stan wskazujący na spożycie alkoholu, środków odurzających lub substancji psychotropowych albo innego podobnie działającego środka;
- b) nieodpowiednia postawa (zachowanie odbiegające od ogólnie przyjętych zasad współżycia społecznego) wobec pasażera oraz przełożonego lub współpracowników;
- c) spóźnienie się z rozpoczynaniem pracy;
- d) lekceważenie obowiązujących na lotnisku Uchwał, Zarządzeń, Decyzji, Procedur, Regulaminów, Instrukcji;
- e) nieefektywne realizowanie przydzielonych zadań (w tym mających wpływ na przepustowość w punkcie kontroli bezpieczeństwa);
- f) brak umiejętności pracy w grupie;
- g) zakłócanie porządku publicznego;
- h) brak spełnienia wymogów formalno-prawnych do wykonywania zadań będących przedmiotem umowy;
- i) niewłaściwe lub niezgodne z przepisami wykonywanie obowiązków służbowych;
- j) inne przewinienia, które mają negatywny wpływ na realizację przedmiotu umowy.

11.3. Ponadto Wykonawca ponosi odpowiedzialność prawną i finansową z tytułu zgłaszanych przez Urząd Lotnictwa Cywilnego, Straż Graniczną, Policję i Zamawiającego nieprawidłowości z tytułu wykonywanego nadzoru.

11.4. Ochrona lotniska na posterunkach stałych, doraźnych i w ramach patroli, będzie realizowana całodobowo w systemie zmianowym. Czas obsady poszczególnych stanowisk wynika z uzgodnionego Planu Ochrony Lotniska Warszawa/Modlin i w szczególności będzie on stale dostosowywany do potrzeb operacyjnych wynikających z konieczności zabezpieczenia obsługi operacji lotniczych - przylotów i odlotów.

12. Zamawiający na dzień rozpoczęcia świadczenia usług wymaga obsady na stanowiskach i w liczbie określonej w Tabeli 1.

Tabela 1 – Obsada stanowisk dotyczy Wykonawcy realizującego zamówienie.

Rodzaj zadania (stanowisko)	Liczba pracowników na zmianie w czasie obsługi operacji lotniczych	Liczba pracowników na zmianie w czasie poza obsługą operacji lotniczych	Wymagania wobec pracowników ochrony realizujących zadania na stanowiskach
Dowódca zmiany będący operatorem kontroli bezpieczeństwa	1	1	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej. 2. Ważna legitymacja osoby dopuszczonej do posiadania broni. 3. Ważne badania lekarskie uprawniające do realizacji zadań kwalifikowanego pracownika ochrony, 4. Uprawnienia operatora kontroli bezpieczeństwa. 5. szkolenie w zakresie bezpieczeństwa jądrowego i ochrony radiologicznej przeprowadzone przez osobę posiadającą uprawnienia Inspektora Ochrony Radiologicznej. 6. Poświadczenie bezpieczeństwa uprawniające do dostępu do informacji niejawnych krajowych o klauzuli „poufne” lub wyższej. Poświadczenie bezpieczeństwa uprawniające do dostępu do informacji niejawnych UE oznaczonych klauzulą „Confidentiel UE/EU Confidential” lub wyższej. 7. Zaświadczenie o przeszkoleniu z zakresu ochrony informacji niejawnych krajowych i UE. 8. Aktualne szkolenia w zakresie ochrony lotnictwa cywilnego zgodnie z zakresem, o którym mowa w Rozporządzeniu Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia z dnia 20 września 2013 r. w sprawie Krajowego Programu Szkolenia w zakresie ochrony lotnictwa cywilnego (Dz. U. z 2013 r., poz. 1147).
Pomocnik Dowódcy zmiany	1	1	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej. 2. Ważna legitymacja osoby dopuszczonej do posiadania broni. 3. Ważne badania lekarskie uprawniające do realizacji zadań kwalifikowanego pracownika ochrony. 4. Poświadczenie bezpieczeństwa uprawniające do dostępu do informacji

			<p>niejawnych krajowych o klauzuli „poufne” lub wyższej. Poświadczenie bezpieczeństwa uprawniające do dostępu do informacji niejawnych UE oznaczonych klauzulą „Confidentiel UE/EU Confidential” lub wyższej.</p> <p>5. Zaświadczenie o przeszkoleniu z zakresu ochrony informacji niejawnych krajowych i UE</p> <p>6. Aktualne szkolenia w zakresie ochrony lotnictwa cywilnego zgodnie z zakresem, o którym mowa w Rozporządzeniu Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia z dnia 20 września 2013 r. w sprawie Krajowego Programu Szkolenia w zakresie ochrony lotnictwa cywilnego (Dz. U. z 2013 r., poz. 1147).</p>
<p>Kwalifikowany pracownik ochrony będący operatorem kierunkowym albo pracownikiem sprawdzającym karty pokładowe („boarding”)</p>	<p>od 3 do 7</p>	<p>0</p>	<p>1. Wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej.</p> <p>2. Ważna legitymacja osoby dopuszczonej do posiadania broni.</p> <p>3. Ważne badania lekarskie uprawniające do realizacji zadań kwalifikowanego pracownika ochrony.</p> <p>4. Upoważnienie lub Poświadczenie bezpieczeństwa uprawniające do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „zastrzeżone” lub wyższej.</p> <p>5. Zaświadczenie o przeszkoleniu z zakresu ochrony informacji niejawnych.</p> <p>6. Aktualne szkolenia w zakresie ochrony lotnictwa cywilnego zgodnie z zakresem, o którym mowa w Rozporządzeniu Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia z dnia 20 września 2013 r. w sprawie Krajowego Programu Szkolenia w zakresie ochrony lotnictwa cywilnego (Dz. U. z 2013 r., poz. 1147).</p>
<p>Kwalifikowany pracownik ochrony będący operatorem kontroli bezpieczeństwa</p>	<p>od 15 do 33</p>	<p>5</p>	<p>1. Wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej.</p> <p>2. Ważna legitymacja osoby dopuszczonej do posiadania broni.</p> <p>3. Ważne badania lekarskie uprawniające do realizacji zadań kwalifikowanego pracownika ochrony.</p> <p>4. Uprawnienia operatora kontroli bezpieczeństwa.</p> <p>5. szkolenie w zakresie bezpieczeństwa jądrowego i ochrony radiologicznej przeprowadzone przez osobę posiadającą uprawnienia Inspektora Ochrony</p>

			<p>Radiologicznej.</p> <ol style="list-style-type: none"> 6. Upoważnienie lub Poświadczenie bezpieczeństwa uprawniające do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „zastrzeżone” lub wyższej. 7. Zaświadczenie o przeszkoleniu z zakresu ochrony informacji niejawnych. 8. Aktualne szkolenia w zakresie ochrony lotnictwa cywilnego zgodnie z zakresem, o którym mowa w Rozporządzeniu Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia z dnia 20 września 2013 r. w sprawie Krajowego Programu Szkolenia w zakresie ochrony lotnictwa cywilnego (Dz. U. z 2013 r., poz. 1147).
Kwalifikowany pracownik ochrony fizycznej nie będący operatorem kontroli bezpieczeństwa	od 16 do 19	8	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej. 2. Ważna legitymacja osoby dopuszczonej do posiadania broni. 3. Ważne badania lekarskie uprawniające do realizacji zadań kwalifikowanego pracownika ochrony. 4. Upoważnienie lub Poświadczenie bezpieczeństwa uprawniające do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „zastrzeżone” lub wyższej. 5. Zaświadczenie o przeszkoleniu z zakresu ochrony informacji niejawnych. 6. Aktualne szkolenia w zakresie ochrony lotnictwa cywilnego zgodnie z zakresem, o którym mowa w Rozporządzeniu Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia z dnia 20 września 2013 r. w sprawie Krajowego Programu Szkolenia w zakresie ochrony lotnictwa cywilnego (Dz. U. z 2013 r., poz. 1147).
Razem:	od 36 do 61	15	

12.1. Na dzień rozpoczęcia świadczenia usługi obsada na zmianie w czasie obsługi operacji lotniczych przewidywana jest na okres do 20 godzin na dobę. Czas obsady na stanowisku nie jest tożsamy z czasem pracy jednego pracownika, którego dobowy czas pracy nie może przekraczać 12 godzin.

12.2. W przypadkach uzasadniających zmianę Planu Ochrony Lotniska Warszawa/Modlin wynikających z konieczności dostosowania obsady i liczebności pracowników ochrony do bieżących potrzeb operacyjnych Zamawiającego Wykonawca ma obowiązek każdorazowo, niezwłocznie dostosować się do uzgodnionego Planu Ochrony.

- 12.3. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia odpowiedniej organizacji pracy pracowników realizujących zadania na rzecz Zamawiającego, tak aby zapewnić średnią minimalną przepustowość (liczona w skali roku) na jednym stanowisku kontroli bezpieczeństwa na poziomie min. 120 pasażerów/h., w sposób wykluczający możliwość powstania opóźnień odlotów samolotów wynikłych z powodu realizowanej tej kontroli.
- 12.4. Wykonawca oprócz starannego planowania liczby osób niezbędnych do płynnej realizacji kontroli bezpieczeństwa, m.in. z uwzględnieniem bieżącego rozkładu lotów, zobowiązany jest również do bezwzględnego zachowania ciągłości kontroli bezpieczeństwa.
- 12.5. Wykonawca zobowiązany jest między innymi do odpowiedniego, dokładnego „przygotowania” pasażera do kontroli bezpieczeństwa w celu zapewnienia płynnej kontroli bezpieczeństwa bez wykonywania zbędnych dodatkowych czynności weryfikujących status bezpieczeństwa pasażera.
- 12.6. Wykonawca zobowiązuje się również do zapewnienia organizacji kontroli bezpieczeństwa bagażu rejestrowanego w sposób wykluczający możliwość powstania opóźnień odlotów samolotów wynikłych z powodu realizowanej tej kontroli.
- 12.7. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić możliwość delegowania osób do wykonywania innych doraźnych czynności poza stanowiskami przewidzianymi w Tabeli 1, wskazanych przez Zamawiającego, z zastrzeżeniem, że zadania te będą wyłącznie związane z ochroną portu lotniczego. Zamawiający będzie mógł delegować osoby zatrudnione przez Wykonawcę, które będą w danym czasie realizowały czynności służbowe na lotnisku.
- 12.8. Wykonawca zobowiązany jest również do bieżącego dbania o wygląd i higienę pracowników ochrony oraz podejmowania działań w przypadku stwierdzonych odstępstw od ogólnie przyjętych na lotnisku standardów.
- 12.9. W trakcie realizacji usługi Wykonawca zobowiązany będzie do:
 - a) bieżącego wyjaśniania z Zamawiającym wszelkich nieprawidłowości i ewentualnych skarg złożonych przez pasażerów, osób niebędących pasażerami lub podmioty zewnętrzne w związku z wykonywaną kontrolą bezpieczeństwa,
 - b) udzielenia Zarządzającemu szczegółowych informacji dot. realizowanych i planowanych działań w zakresie objętym zamówieniem,
 - c) każdorazowego informowania o zmianach kadrowych pracowników dedykowanych do realizacji zadań na lotnisku,
 - d) bieżącego szkolenia na własny koszt, pracowników oraz przedkładania Zamawiającemu związanej z tym dokumentacji. Szkolenia wykonywane muszą być w zakresie i z częstotliwością określoną w przepisach krajowych i unijnych dotyczących ochrony lotnictwa cywilnego. Wykonawca zapewnia w swoich strukturach odpowiednio wykwalifikowaną i uprawnioną kadrę do realizacji ww. zadań.

Wykonawca organizuje również szkolenia w zakresie i tematyce związanej z prawidłową realizacją przedmiotu umowy, określonej przez Zamawiającego. Wykonawca prowadzi elektroniczny rejestr obowiązkowych szkoleń personelu z wyszczególnieniem daty i ważności przeprowadzonego szkolenia i raz w miesiącu przekazuje Zlecającemu w formie elektronicznej i papierowej wykaz przeprowadzonych obowiązkowych szkoleń personelu.

- e) opisanie i wdrożenia metodologii wewnętrznych kontroli jakości pracy realizowanych przez osoby świadczące usługę,
- f) bieżącego dostosowania we własnym zakresie i na własny koszt do wymogów formalnych, wdrażania własnych procedur i modyfikacji struktur do zmieniających się w czasie trwania zamówienia krajowych oraz unijnych regulacji prawnych oraz do szkolenia personelu w przedmiotowym zakresie,
- g) respektowania i niezwłocznego wdrażania decyzji i zaleceń Prezesa ULC, SG, Policji, Zamawiającego dotyczących zadań związanych z ochroną lotnictwa cywilnego,
- h) zapoznanie pracowników wykonawcy realizujących zamówienie na terenie Portu Lotniczego Warszawa/Modlin, przed przystąpieniem do realizacji zamówienia, z obowiązującymi na lotnisku Uchwałami, Zarządzeniami, Regulaminami, Procedurami, Instrukcjami m.in. związanymi z ochroną lotnictwa cywilnego. Zamawiający żądać będzie od pracowników realizujących zadania na terenie lotniska ich znajomości.

13. Zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności, w trakcie realizacji zamówienia:

- 13.1. Czynności związane z pełnieniem funkcji Dowódcy zmiany będącego operatorem kontroli bezpieczeństwa,
- 13.2. Czynności związane z wykonywaniem funkcji kwalifikowanego pracownika ochrony będącego operatorem kontroli bezpieczeństwa,
- 13.3. Czynności związane z pełnieniem funkcji kwalifikowanego pracownika ochrony będącego operatorem kierunkowym albo pracownikiem sprawdzającym karty pokładowe („boarding”),
- 13.4. Czynności związane z wykonywaniem funkcji Pomocnika Dowódcy zmiany,
- 13.5. Czynności wynikające z pełnienia funkcji kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej (POF).

14. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy co do spełniania wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt 13 czynności.

15. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
- c) przeprowadzania innej kontroli formy zatrudnienia

16. Ubiór i wyposażenie osób wykonujących usługę

- 16.1. Wykonawca realizujący zamówienie zobowiązany jest do zapewnienia osobom świadczącym usługę, reprezentacyjnego umundurowania uzgodnionego z Zamawiającym.
- 16.2. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby pracownicy byli jednolicie umundurowani i wyposażeni:

Lp.	Nazwa ubioru pracownika ochrony będącego operatorem kontroli bezpieczeństwa	Uwagi
1.	Mundur pracownika ochrony ze spodniami do półbutów (garnitur)	Uniform
2.	Koszula/bluzka z krótkim i długim rękawem	
3.	Oznaka służbowa pracownika ochrony	
4.	Półbuty koloru czarnego	
5.	Skarpety koloru czarnego	
6.	Pasek do spodni	
7.	Krawat	dla mężczyzn
8.	Białe rękawiczki do kontroli manualnej	
Lp.	Nazwa ubioru pracownika ochrony fizycznej	
1.	Mundur pracownika ochrony ze spodniami typu „moro”	Uniform
2.	Koszula/bluzka z krótkim i długim rękawem	
3.	Oznaka służbowa pracownika ochrony	
4.	Buty koloru czarnego	
5.	Skarpety koloru czarnego	

6.	Pasek do spodni	
----	-----------------	--

Kolorystyka umundurowania pracownika ochrony będącego operatorem kontroli bezpieczeństwa: koszule/bluzki białe, garnitury odcień granatu lub czarne.

Kolorystyka umundurowania pracownika ochrony fizycznej: koszule, bluzy, spodnie czarne.

W przypadku umundurowania określonego w tabeli, materiały nierozciągliwe, niemnące się, oddychające.

- 16.3. Zamawiający wymaga od Wykonawcy posiadania rękawiczek przeznaczonych do wykonywania kontroli manualnej pasażera, w ilości umożliwiającej utrzymanie przez osoby świadczące usługę kontroli przez cały okres wykonywania służby w należytej czystości.
- 16.4. Wykonawca zobowiązany będzie zgodnie z Planem Ochrony zapewnić:
- a) dwa samochody osobowo-terenowe (pięciodrzwiowe) dla patroli. Zakłada się, że samochody realizując zadania ochrony będą pokonywały niemniej niż 30 000 km rocznie na każdy pojazd
 - b) trzy lornetki
 - c) broń palna bojowa
 - d) przedmiot przeznaczony do obezwładniania osób za pomocą energii elektrycznej
 - e) kajdanki jednorazowe (plastikowe)
 - f) ręczny miotacz substancji obezwładniających (żel, gaz pieprzowy)
 - g) pałka służbowa typu „Tonfa”
- 16.5. Wykonawca będzie korzystać z systemu łączności Zamawiającego. Zamawiający będzie pobierał opłaty za korzystanie przez Wykonawcę z systemu łączności zgodnie z Cennikiem usług - radiotelefon w systemie łączności radiowej dyspozytorsko-głosowej trunkingowej (niniejszy Cennik stanowi załącznik nr 10 do Procedury – Cennik opłat usług poza lotniczych). Zamawiający wymaga aby Wykonawca dysponował radiotelefonami przenośnymi w ilości określonej w Planie ochrony, która na dzień rozpoczęcia usługi wynosi minimum 36 sztuk.
- 16.6. Zamawiający udostępni Wykonawcy pomieszczenie do przechowywania broni. Pomieszczenie zostanie udostępnione odpłatnie, w wysokości 560 zł netto miesięcznie. Zamawiający wyposaży to pomieszczenie zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 21 października 2011 r. w sprawie zasad uzbrojenia specjalistycznych uzbrojonych formacji ochronnych i warunków przechowywania oraz ewidencjonowania broni i amunicji (t.j. Dz.U. 2015 r. poz. 992) jednakże wymagać będzie, aby Wykonawca na własny koszt dostosowywał wyposażenie pomieszczenia każdorazowo w przypadku zmiany przepisów w tym zakresie.

- 16.7. Zamawiający udostępni Wykonawcy pomieszczenie służbowe dla dowódcy zmiany. Pomieszczenie zostanie udostępnione odpłatnie, w wysokości 779 zł netto miesięcznie.
- 16.8. Zamawiający umożliwi Wykonawcy dostęp do zaplecza socjalnego i sanitarnego oraz zapewni szafki metalowe dla każdego pracownika (jeden moduł na osobę o szerokości 40 cm wydzielony z szafki dwumodułowej), zgodnie z wymogami BHP. Zamawiający będzie pobierał opłatę od Wykonawcy za zapewnienie zaplecza w wysokości równej iloczynowi: kwoty 50 zł netto X ilość pracowników w miesiącu.
- 16.9. Zamawiający może umożliwić na wniosek i na jego koszt Wykonawcy inne pomieszczenia z przeznaczeniem na realizację. Koszt najmu będzie ustalany w oparciu o powierzchnię pomieszczenia przyjmując cenę za 1 m² kwotę 59,70 zł netto miesięcznie.
- 16.10. Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia pracowników w apteczkę pierwszej pomocy przedmedycznej (plecak lub torba) oraz indywidualne środki opatrunkowe;
- 16.11. Zamawiający odpłatnie (zgodnie z obowiązującym cennikiem Zamawiającego, na dzień przystąpienia do Zamówienia opłata wynosi 150 zł netto) przeszkoli pracowników Wykonawcy ze świadomości ochrony lotnictwa cywilnego.
- 16.12. Zamawiający odpłatnie (zgodnie z obowiązującym cennikiem Zamawiającego na dzień przystąpienia Wykonawcy do realizacji Zamówienia) przeszkoli pracowników Wykonawcy w następującym zakresie:
- a) poruszania się w polu ruchu naziemnego (opłata wynosi 175 zł netto/osobę),
 - b) posługiwania się środkami łączności (175 zł netto/osobę),
 - c) szkolenie z bezpieczeństwa przeciwpożarowego (100 zł netto/osobę),
 - d) szkolenia SMS (150 zł netto/osobę),
- 16.13. Wykonawca we własnym zakresie pokryje koszty związane z wydaniem czasowych kart identyfikacyjnych portu lotniczego (100 zł netto/osoba) dla każdego pracownika Wykonawcy wykonującego usługę w ramach danego zamówienia oraz poniesie koszt wydania przepustek na pojazdy (400 zł netto/pojazd).
- 16.14. Na Wykonawcy spoczywa obowiązek przeszkolenia na własny koszt wszystkich pracowników pracujących na rzecz Zamawiającego z zakresu udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej.
- 16.15. Na Wykonawcy spoczywa obowiązek przeszkolenia na własny koszt wszystkich operatorów kontroli bezpieczeństwa (OKB) pracujących na rzecz Zamawiającego z zakresu Dangerous Goods Regulations (DGR).
- 16.16. Wykonawca zapewni, aby pracownicy ochrony będący operatorami kontroli bezpieczeństwa (OKB) dedykowani do kontroli pojazdów i ładunków posiadali badania wysokościowe – tj. badania lekarskie potwierdzające zdolności pracy na wysokości powyżej 3 m. Koszt badań pokrywa Wykonawca.

Oznaczenie sprawy: P-151/17

.....
(Pieczęć Wykonawcy)**FORMULARZ OFERTOWY**

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....
.....

(w przypadku oferty wspólnej należy wymienić wszystkich Wykonawców)

Adres korespondencyjny:

.....

NIP: REGON:.....

Tel.: Faks: E-mail:

Składając ofertę dla Zamawiającego, którym jest **Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o.**, w prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne, którego przedmiotem jest **Świadczenie usług kontroli bezpieczeństwa i kontroli dostępu oraz ochrony osób i mienia na rzecz Spółki Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o.**, oferujemy realizację zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w Rozdz. III Procedury oraz w załączniku nr 1 do Procedury, za cenę następujące ceny:

Rodzaj pełnionego zadania (stanowisko)	Czas pracy w czasie jednego dnia	Cena netto za 1 godzinę pracy 1 pracownika	Cena netto za pracę pracowników w czasie jednego dnia
(1)	(2)	(3)	(2) x (3)
Dowódca zmiany będący operatorem kontroli bezpieczeństwa	24 godz.	c1 =	
Kwalifikowanego pracownika ochrony będącego operatorem kontroli bezpieczeństwa	265 godz.	c2 =	
Kwalifikowanego pracownika ochrony będącego operatorem kierunkowym albo pracownikiem sprawdzającym karty pokładowe („boarding”)	99 godz.	c3 =	
Pomocnik Dowódcy zmiany	24 godz.	c4 =	

Kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej (POF)	379 godz.	c5 =	
		Razem	

Cena brutto dziennego świadczenia usługi wyliczona zgodnie ze wzorem:

$[(24 \times c1) + (265 \times c2) + (99 \times c3) + (24 \times c4) + (379 \times c5)] +$ kwota podatku VAT w wysokości

..... = **cena brutto (C)** w wysokości zł

(słownie): złotych

Oferowane ceny jednostkowe za realizację przedmiotu zamówienia są cenami stałymi przez okres realizacji zamówienia oraz uwzględniają wszystkie uwarunkowania wpływające na realizację przedmiotu zamówienia z zastrzeżeniem Rozdziału XII ust. 7 Procedury.

Ponadto oświadczamy, że:

1. zapoznaliśmy się z warunkami uczestnictwa w postępowaniu i nie wnosimy do nich zastrzeżeń, oraz otrzymaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty;
2. złożona przez nas oferta spełnia wymagania Zamawiającego zawarte w Procedurze udzielenia zamówienia w przedmiotowym postępowaniu;
3. w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia ponosimy solidarną odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu zamówienia.
4. przedmiot zamówienia będzie przez nas realizowany w terminie określonym w rozdz. V Procedury przedmiotowego postępowania;
4. akceptujemy czas związania ofertą – **90 dni**. Termin ten rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert;
5. akceptujemy wzór umowy, stanowiący załącznik nr 8 do procedury i w przypadku wybrania naszej oferty jako najkorzystniejszej, zobowiązujemy się do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego;
6. akceptujemy warunki płatności określone we wzorze umowy, które Zamawiający będzie dokonywał przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany w fakturze, w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.

Informujemy, że:

1. usługi będą świadczone wyłącznie przez nas/nież wymieniony (dopuszczalny postanowieniami Procedury) zakres zamówienia zamierzamy realizować przy pomocy podwykonawców:

(wpisać zakres lub „nie dotyczy”)

2. strony-..... /następujące dokumenty:, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w związku z czym zostały przez nas stosownie oznaczone i zabezpieczone.

3. ofertę składamy na ponumerowanych stronach w sposób ciągły, wraz z załącznikami które stanowią:

-
-
-

....., dn.

.....
*Czytelny podpis lub podpis z pieczętką
imienną osoby (osób) upoważnionej (upoważnionych)
do reprezentowania Wykonawcy*

Oznaczenie sprawy: P-151/17

.....
.....
.....

(nazwa i adres wykonawcy)

O ś w i a d c z e n i e
o spełnieniu warunków udziału w
postępowaniu i nie podleganiu wykluczeniu

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego w prowadzonym postępowaniu na usługi społeczne, którego przedmiotem jest **Świadczenie usług kontroli bezpieczeństwa i kontroli dostępu oraz ochrony osób i mienia na rzecz Spółki Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o.**, oświadczamy, iż:

1. spełniamy warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
 - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
 - c) zdolności technicznej lub zawodowej;- w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w rozdz. VI ust. 3 Procedury postępowania.

oraz, że

2. nie podlegamy wykluczeniu z udziału w postępowaniu na podstawie przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy PZP oraz przesłanki wskazanej przez Zamawiającego w rozdz. VI ust. 2 pkt 2 Procedury postępowania.

Data

.....
(podpis Wykonawcy)

Oznaczenie sprawy: P-151/17

.....
.....
.....

(nazwa i adres wykonawcy)

O ś w i a d c z e n i e
o s p e ł n i e n i u w y m a g a ń a r t . 2 2 a u s t a w y o
o c h r o n i e o s ó b i m i e n i a

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego w prowadzonym postępowaniu na usługi społeczne, którego przedmiotem jest **Świadczenie usług kontroli bezpieczeństwa i kontroli dostępu oraz ochrony osób i mienia na rzecz Spółki Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o.**, oświadczamy, iż:

spełniamy wymagania określone w art. 22a ustawy z dnia 22.08.1997 r. o ochronie osób i mienia oraz przepisów regulujących ochronę lotnictwa cywilnego.

Data

.....
(podpis Wykonawcy)

Oznaczenie sprawy: P-151/17

.....
.....
.....

(nazwa i adres wykonawcy)

O ś w i a d c z e n i e
o przynależności lub braku przynależności do
grupy kapitałowej

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne, którego przedmiotem jest **Świadczenie usług kontroli bezpieczeństwa i kontroli dostępu oraz ochrony osób i mienia na rzecz Spółki Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o., oraz zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Pzp, oświadczamy, iż:**

*należymy / nie należymy * do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r., poz.184, 1618 i 1634)*

Data

.....
(podpis Wykonawcy)

* niepotrzebne skreślić (W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia.)

Oznaczenie sprawy: P-151/17

.....
.....
.....

(nazwa i adres wykonawcy)

Oświadczenie

szczegółowe o spełnianiu wymagań określonych w art. 22a ustawy z dnia 22.08.1997 r. o ochronie osób i mienia

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne, którego przedmiotem jest *Świadczenie usług kontroli bezpieczeństwa i kontroli dostępu oraz ochrony osób i mienia na rzecz Spółki Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o., oraz zgodnie z art. 22 a ustawy o ochronie osób i mienia*, przedkładamy następujące informacje i oświadczenia:

- 1) Informacja o dotychczasowej działalności.
 - a) Data rozpoczęcia działalności:,
 - b) Zakres świadczonych usług:(dot. Informacji o prowadzeniu działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia co najmniej przez okres 5 lat.)
- 2) Informacja o liczbie zatrudnionych:
 - a) kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej:
 - b) kwalifikowanych pracowników zabezpieczenia technicznego
- 3) Informacja o liczbie zatrudnionych pracowników spełniających wymagania określone w przepisach z zakresu ochrony lotnictwa cywilnego dla osób wykonujących zadania w zakresie kontroli bezpieczeństwa w ruchu lotniczym
- 4) Informacja o planowanych szkoleniach osób, które będą wykonywać zadania w zakresie kontroli bezpieczeństwa w ruchu lotniczym, oraz przewidywanym terminie ich zakończenia:
 - a) Planujemy następujące szkolenia dla ww. osób:,
 - b) Planowany termin zakończenia szkoleń:
- 5) Deklarowany termin, w którym zostaną zatrudnieni pracownicy spełniający wymagania dotyczące osób dokonujących kontroli bezpieczeństwa w ruchu lotniczym w liczbie niezbędnej do wykonywania zadań:
- 6) Oświadczam pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń, że posiadam środki finansowe albo zdolność kredytową w wysokości niezbędnej do realizacji zadań w zakresie kosztów przygotowania pracowników do realizacji zadań.

- 7) Oświadczam pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń, że nie toczy się wobec reprezentowanego przede mnie podmiotu postępowanie w sprawie o cofnięcie koncesji na wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia.
- 8) Oświadczam, że zapewniam warunki organizacyjne niezbędne dla zapewnienia prawidłowego, niezakłóconego wykonywania kontroli bezpieczeństwa w ruchu lotniczym w zakresie liczby pracowników ochrony posiadających odpowiednie poświadczenia bezpieczeństwa oraz kwalifikacje, którzy mają wykonywać te zadania w zakresie wymaganym w Opisie Przedmiotu Zamówienia.
- 9) W przypadku wyboru mojej oferty jako najkorzystniejszej przedłożę imienny wykaz pracowników, którzy będą wykonywali zadania związane z realizacją przedmiotu zamówienia w ramach każdej kategorii zadań (stanowisk) określonych w Opisie Przedmiotu Zamówienia. Przedłożę także dokumenty potwierdzające kwalifikacje i uprawnienia tych osób (w tym wpis na listę prowadzoną przez Prezesa Urzędu Lotnictwa Cywilnego operatorów kontroli bezpieczeństwa, posiadających certyfikat operatora kontroli bezpieczeństwa wydany lub uznany przez Prezesa Urzędu dla min. 4 osób), świadectwo poświadczenia bezpieczeństwa osobowego oraz zaświadczenie o przeszkoleniu z zakresu ochrony informacji niejawnych. Ponadto przedłożę świadectwo bezpieczeństwa przemysłowego trzeciego stopnia tj. potwierdzające zdolność przedsiębiorcy do ochrony tych informacji, z wyłączeniem możliwości ich przetwarzania w użytkowanych przez niego obiektach.
- 10) Oświadczam pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń, że posiadam zdolności do samodzielnego wykonywania kontroli bezpieczeństwa w ruchu lotniczym.
- 11) Zobowiązuję się do zawarcia umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej za szkody powstałe w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą w zakresie ochrony lotnictwa cywilnego w portach lotniczych.

Załączamy:

- 1) odpis z właściwego rejestru przedsiębiorców (lub wydruk z centralnej Ewidencji Działalności Gospodarczej w przypadku wykonawcy będącego osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą),
- 2) dokumenty finansowe za ostatnie 3 lata i rok 2018 wskazujące na osiągnięty obrót.

....., dn.

.....
(podpis osoby uprawnionej do reprezentacji wykonawcy)

Oznaczenie sprawy: P-151/17

.....

(nazwa i adres wykonawcy)

W y k a z w y k o n a n y c h u s ł u g

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego w prowadzonym postępowaniu na usługi społeczne, którego przedmiotem jest **Świadczenie usług kontroli bezpieczeństwa i kontroli dostępu oraz ochrony osób i mienia na rzecz Spółki Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o.**, oświadczamy, iż w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, wykonaliśmy (wykonujemy), zgodnie z warunkiem określonym przez Zamawiającego w rozdz.VI ust. 3 pkt.3, następujące usługi z zakresu ochrony osób i mienia, świadczone w obiektach podlegających obowiązkowej ochronie (w rozumieniu ustawy z dn. 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia):

Lp.	Rodzaj wykonanej usługi z opisem wskazującym parametry wymagane w warunku udziału w postępowaniu	Wartość netto zamówienia (PLN)	Data (od - do) wykonania	Nazwa i adres podmiotu na rzecz którego usługi były wykonane

Do wykazu dołączam dokumenty poświadczające, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

....., dn.

.....
 (podpis osoby uprawnionej do reprezentacji wykonawcy)

Oznaczenie sprawy: P-151/17

Wzór umowy

Umowa nr PLM/K/...../2018

zawarta w dniu roku w Nowym Dworze Mazowieckim pomiędzy:

Spółką **Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o.** z siedzibą w Nowym Dworze Mazowieckim przy ul. Gen. Wiktora Thommee 1 A, wpisaną do rejestru przedsiębiorstw prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy pod numerem KRS 0000184990, NIP 522-10-25-337, REGON 011248734, z kapitałem zakładowym wynoszącym 334 854 500,00 zł, zwaną w dalszej części umowy **Zamawiającym**, reprezentowaną przez:

1. –
2. –

a

..... z siedzibą w przy ul., wpisaną do rejestru przedsiębiorstw prowadzonego przez Sąd w, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS, NIP, REGON, z kapitałem zakładowym wynoszącym, posiadającą uprawnienia – koncesję nr wydaną w dniu przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji, zwaną w dalszej części umowy **Wykonawcą**, reprezentowaną przez:

..... –

..... –

Osoby podpisujące umowę oświadczają, że są uprawnione do reprezentowania podmiotów, w imieniu których występują. Odpisy z właściwych rejestrów są odpowiednio **załącznikami nr 1 i 2** do umowy. W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne nr P-151/17 w zakresie **Świadczenia usług kontroli bezpieczeństwa i kontroli dostępu oraz ochrony osób i mienia na rzecz Spółki Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o.**, Strony zawierają umowę następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Celem realizacji umowy (dalej: Umowa) jest świadczenie usługi kontroli bezpieczeństwa, kontroli dostępu oraz ochrony osób i mienia, na rzecz Zamawiającego przy uwzględnieniu wymogów ustawowych i umownych określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia (dalej: SIWZ, stanowiącej **załącznik nr 4** do niniejszej umowy) i w Umowie, a także usług służących wykonywaniu przedmiotu Umowy, a wynikających w szczególności z ustawy o ochronie osób i mienia, szczegółowo opisanych w SIWZ oraz w dalszej części Umowy (dalej: Usługa, Przedmiot Umowy).
2. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania świadczenie Usługi zgodnie ze złożoną ofertą z dnia 2018 r., na zasadach i w zakresie ustalonym w SIWZ, w tym w jego załączniku nr 1, a także zgodnie z dokumentami określonymi w niniejszej Umowie.
3. W ramach realizacji ww. przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) prowadzenia kontroli bezpieczeństwa w lotnictwie cywilnym, w szczególności w zakresie kontroli osób, pojazdów, bagażu, ładunków, poczty, zaopatrzenia pokładowego i zaopatrzenia portu lotniczego oraz kontroli dostępu.
Przez kontrolę bezpieczeństwa rozumie się określone w krajowych i międzynarodowych regulacjach prawnych czynności wykonywane wobec pasażera, jego bagażu kabinowego, bagażu rejestrowanego, ładunków, poczty oraz zaopatrzenia pokładowego, zaopatrzenia portu lotniczego, osób niebędących pasażerami i przenoszonych przez nie przedmiotów, kontroli pojazdów, w celu określenia prawnej możliwości ich dopuszczenia do strefy zastrzeżonej lotniska;
 - 2) prowadzenia kontroli dostępu polegającej na stosowaniu środków, dzięki którym można zapobiec przedostaniu się nieupoważnionych osób lub nieupoważnionych pojazdów, lub zarówno nieupoważnionych osób jak i nieupoważnionych pojazdów.
 - 3) świadczenia usług ochrony osób i mienia polegających na całodobowym działaniu, mającym na celu zapewnienie bezpieczeństwa życia, zdrowia i nietykalności osobistej oraz działaniu zapobiegającemu przestępstwom i wykroczeniom przeciwko mieniu, a także przeciwdziałaniu powstania szkody wynikającej z tych zdarzeń oraz niedopuszczeniu do wstępu osób nieuprawnionych na teren chroniony, na zasadach określonych w ustawie z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz. U. z 2017 poz. 2213 ze zm.) oraz w ustawie z dnia 03 lipca 2002 r. Prawo lotnicze (t.j. Dz. U. z 2017 poz. 959 ze zm.) oraz w umowie.
4. Miejscem świadczenia Usługi jest teren Portu Lotniczego Warszawa/Modlin.
5. Przedmiot Umowy obejmuje realizację:
 - 1) zadań określonych w art. 186b ust. 5 ustawy z dnia 3 lipca 2002 r. Prawo lotnicze (t.j. Dz. U. z 2017 poz. 959 ze zm.; dalej: Prawo lotnicze),

- 2) zadań wynikających z ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz. U. z 2017 poz. 2213 ze zm.; dalej: Ustawa o ochronie osób i mienia.),
- 3) zadań wynikających z ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2016 poz. 1667 ze zm.; dalej: Ustawa o ochronie informacji niejawnych).
6. Zamawiający zastrzega, że Plan Ochrony Lotniska Warszawa/Modlin (dalej: Plan Ochrony), będący **załącznikiem nr 3** do Umowy, jest głównym dokumentem regulującym: sposób i zasady organizacji ochrony obiektu, objętego Przedmiotem Umowy; obsadę stanowisk; wyposażenie i stan osobowy pracowników Wykonawcy realizujących zadania na terenie zarządzanym przez Zamawiającego.
7. Plan Ochrony może być zmieniany w oparciu o aktualną analizę zagrożeń. Taka zmiana Planu Ochrony nie będzie powodowała konieczności zmiany Umowy, także w przypadku zmiany liczebności pracowników Wykonawcy, realizującego zadania na terenie zarządzanym przez Zamawiającego. Każdorazowa zmiana Planu Ochrony wymaga dostosowania się Wykonawcy do jego zmienionej treści.
8. Wykonawca będzie realizował powierzone zadania zgodnie z dokumentacją określoną w Umowie, w tym w jej załącznikach, dostosowując siły i środki do zadań wynikających z tych dokumentów.
9. W razie sprzeczności lub rozbieżności pomiędzy zapisami Umowy a jej załącznikami, pierwszeństwo mają postanowienia Planu Ochrony.

§ 2

ZAKAZ POWIERZANIA CZYNNOŚCI INNYM PODMIOTOM

Zgodnie z art. 22b ustawy o ochronie osób i mienia Wykonawca jest obowiązany wykonywać tę działalność samodzielnie, bez możliwości powierzenia wykonywania czynności z zakresu ochrony lotnictwa cywilnego w portach lotniczych innym podmiotom.

§ 3

SPOSÓB WYKONANIA PRZEDMIOTU UMOWY

1. Zasady i tryb wykonywania czynności określonych w § 1 ust. 1 Umowy określa: Plan Ochrony, stanowiący załącznik nr 3 do Umowy oraz OPZ, stanowiący **załącznik nr 4** do Umowy.
2. Służba Ochrony Lotniska Warszawa/Modlin (dalej: SOL) realizowana będzie 7 dni w tygodniu, całodobowo w systemie zmianowym. Czas obsady poszczególnych stanowisk wynika z Planu Ochrony i będzie stale dostosowywany do potrzeb operacyjnych wynikających z konieczności zabezpieczenia obsługi operacji lotniczych. Służba realizowana będzie na posterunkach stałych, doraźnych i w ramach patroli.
3. System zmian będzie realizowany zgodnie z obowiązującymi aktami prawnymi dotyczącymi Specjalistycznych Uzbrojonych Formacji Ochronnych (dalej: SUFO),

Kodeksem Pracy oraz innymi odpowiednimi krajowymi i unijnymi regulacjami (przepisami) prawnymi oraz zapisami Planu Ochrony.

4. Obsada poszczególnych stanowisk i rozpoczęcie zmiany jest uzależnione od czasu obsługi operacji lotniczych i będzie dostosowywane do rozkładu lotów, zgodnie z obowiązującymi zasadami obsługi pasażerów, na podstawie miesięcznego zamówienia składanego Wykonawcy przez Zamawiającego (dalej: Zamówienie). Zamówienie będzie składane na koniec każdego miesiąca, z 8 dniowym wyprzedzeniem. W uzasadnionych przypadkach, sporadycznie, Zamówienie dotyczące obsady poszczególnych stanowisk może być złożone z 12 godzinnym wyprzedzeniem.
5. Zamawiający na dzień rozpoczęcia świadczenia Usługi wymaga obsady na stanowiskach i w liczebności wynikającej z potrzeby obsługi operacji lotniczych, określonej w Tabeli 1.

Tabela 1 - Obsada stanowisk

Rodzaj zadania (stanowisko)	Liczba pracowników na zmianie w czasie obsługi operacji lotniczych	Liczba pracowników na zmianie w czasie poza obsługą operacji lotniczych
Dowódca zmiany będący operatorem kontroli bezpieczeństwa	1	1
Pomocnik Dowódcy zmiany	1	1
Kwalifikowany pracownik ochrony fizycznej będący operatorem kierunkowym albo pracownikiem sprawdzającym karty pokładowe („boarding”)	od 3 do 7	0
Kwalifikowany pracownik ochrony fizycznej będący operatorem kontroli bezpieczeństwa	od 15 do 33	5
Kwalifikowany pracownik ochrony fizycznej nie będący operatorem kontroli bezpieczeństwa	Od 16 do 19	8
Razem:	Od 36 do 61	15

6. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania Umowy przy zachowaniu należytej staranności, w szczególności przestrzegania przepisów, o których mowa w § 1 ust. 5 Umowy oraz przepisów wewnętrznych obowiązujących w ochranianym obiekcie, a zwłaszcza: Uchwał, Zarządzeń, Regulaminów, Procedur, Instrukcji postępowania.

Wykonawca zobowiązany jest również stosować się do poleceń Zamawiającego lub wyznaczonej przez niego osoby, zwłaszcza w zakresie sposobu pełnienia służby ochronnej, jej kontroli oraz przekazywania bieżących i okresowych informacji o realizacji zadań ochrony w obiektach na terenie zarządzanym przez Zamawiającego.

7. Wykonawca zobowiązany jest między innymi do odpowiedniego, dokładnego i kulturalnego poinstruowania i przygotowania pasażera do kontroli bezpieczeństwa, przy zastosowaniu ogólnie przyjętych zwrotów grzecznościowych w języku polskim i angielskim w celu zapewnienia płynnej kontroli bezpieczeństwa, bez wykonywania zbędnych dodatkowych czynności weryfikujących status bezpieczeństwa pasażera. Średnia minimalna przepustowość (liczona w skali roku) jednego stanowiska w punkcie kontroli bezpieczeństwa ma wynosić co najmniej 120 osób na godzinę.
8. Wykonawca zobowiązuje się również do zapewnienia organizacji i realizacji kontroli bezpieczeństwa bagażu rejestrowanego w sposób wykluczający możliwość powstania opóźnień.
9. Zamawiający może delegować zatrudnione przez Wykonawcę osoby, realizujące w danym czasie czynności służbowe na lotnisku, poza stanowiska przewidziane w Tabeli 1, do wykonywania doraźnych czynności związanych z ochroną Portu Lotniczego, wskazanych przez Zamawiającego.
10. W przypadku powstania konieczności wprowadzenia zmian w sposobie wykonywania Usługi, wynikającej ze zmian przepisów prawa lub z powodu zaistnienia sytuacji podwyższonego zagrożenia, Strony przewidują następujący sposób postępowania:
 - 1) Zamawiający przedstawi Wykonawcy, w formie informacji pisemnej lub mailowej, zmodyfikowane procedury kontroli bezpieczeństwa oraz wyznaczy termin na ich wprowadzenie;
 - 2) Wykonawca niezwłocznie, w przewidzianym przez Zamawiającego terminie, wdroży zmodyfikowane procedury kontroli bezpieczeństwa.
11. Wykonawca nie jest uprawniony do wprowadzenia zmian w sposobie wykonywania Przedmiotu Umowy bez wcześniejszego pisemnego uzgodnienia z Zamawiającym.
12. Delegowanie do czynności doraźnych z ust. 9 lub modyfikacje sposobu wykonywania Usługi, o których mowa w ust. 9, nie wpływają na wynagrodzenie Wykonawcy.

§ 4

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

DOTYCZĄCE WYGLĄDU, UMUNDUROWANIA, WYPOSAŻENIA PRACOWNIKÓW

1. Wykonawca zobowiązany jest również do bieżącego dbania o wygląd i higienę pracowników ochrony oraz podejmowania działań w przypadku stwierdzonych samodzielnie lub przez Zamawiającego odstępstw od standardów przyjętych na terenie Portu Lotniczego.

2. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia osobom świadczącym Usługę reprezentacyjnego umundurowania, wykonanego zgodnie z OPZ.
3. Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia pracowników realizujących Usługę w punkcie kontroli bezpieczeństwa w rękawiczki.
4. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia, aby wszyscy pracownicy podczas realizowania Usługi posiadali czyste umundurowanie i rękawiczki, o których mowa w ust. 2 i 3.
5. Wykonawca zobowiązuje się do wyposażenia pracowników, zgodnie z zapisami Planu Ochrony, w broń palną bojową lub paralizatory elektryczne i amunicję.

§ 5

PODLEGŁOŚĆ SŁUŻBOWA

1. Wykonawca jest zobowiązany do ścisłej współpracy z Zamawiającym, w celu prawidłowej realizacji Przedmiotu Umowy.
2. Pracownicy Wykonawcy, w trakcie realizacji Umowy, podlegają bezpośrednio Dowódcy Zmiany Wykonawcy, który przekazuje im wszelkie polecenia służbowe oraz egzekwuje ich wykonanie.
3. Pracownicy Wykonawcy, w tym Dowódca Zmiany Wykonawcy, podlegają Zamawiającemu i realizują wyznaczone przez niego zadania oraz zadania i polecenia wyznaczone przez Szefa SOL i Dowódcę Zmiany SOL zgodnie z Planem Ochrony. Polecenia wydawane Dowódcy Zmiany Wykonawcy nie mogą kolidować z zadaniami określonymi Umową, ani powodować pogorszenia jakości wykonywanej Usługi przez Wykonawcę.
4. Wszelkie polecenia, o których mowa w ust. 3, wydawane Dowódcy Zmiany Wykonawcy będą odnotowane w Dzienniku Zadań, prowadzonym przez Dowódcę Zmiany Wykonawcy, z wyszczególnieniem: treści, daty, godziny, stanowiska służbowego i nazwiska osoby wydającej polecenie.

§ 6

ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY ORAZ NIEKTÓRE UPRAWNIENIA ZAMAWIAJĄCEGO

1. Wykonawca jest zobowiązany do:
 - 1) wykonywania Przedmiotu Umowy, przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje zawodowe, wyposażone w ubiory służbowe, posiadające wyposażenie i identyfikatory, zgodnie z załącznikiem nr 4 do Umowy;
 - 2) zapewnienia i przedstawia Zamawiającemu do weryfikacji, że zatrudnione przez niego osoby posiadają:
 - a) ważne certyfikaty operatora kontroli bezpieczeństwa niezbędne do realizacji Umowy w zakresie prowadzenia kontroli bezpieczeństwa;
 - b) aktualne wpisy na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej;
 - c) ważne legitymacje osoby dopuszczonej do posiadania broni;

- d) ważne badania lekarskie uprawniające do realizacji zadań kwalifikowanego pracownika ochrony;
 - e) ważne poświadczenia bezpieczeństwa osobowego dopuszczające do dostępu do informacji niejawnej o klauzuli „Zastrzeżone” oraz zaświadczenia o przebytych szkoleniu w zakresie ochrony informacji niejawnych, niezbędne do realizacji Umowy, z uwzględnieniem zapisów § 7 Umowy;
 - f) ważne badania lekarskie potwierdzające zdolności pracy na wysokości powyżej 3 m (OKB)
 - g) znajomość języka angielskiego w stopniu przynajmniej komunikatywnym.
- 3) zapewnienia odpowiedniego kwalifikowanego personelu w liczbie co najmniej 120 kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, w tym co najmniej 100 posiadających uprawnienia operatorów kontroli bezpieczeństwa;
 - 4) zapewnienia nadzoru i kontroli nad realizacją Przedmiotu Umowy;
 - 5) pisemnego, bieżącego informowania Zamawiającego w zakresie zmian kadrowych osób dedykowanych do pracy na terenie zarządzanym przez Zamawiającego;
 - 6) bieżącego szkolenia na własny koszt swoich pracowników oraz do przedkładania Zamawiającemu związanej z tym dokumentacji, w tym: potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy kserokopii aktualnych certyfikatów operatorów kontroli bezpieczeństwa oraz zaświadczeń o odbyciu szkoleń wynikających z krajowych i unijnych przepisów w zakresie ochrony lotnictwa cywilnego, z uwzględnieniem obowiązujących w tym zakresie przepisów krajowych i unijnych dotyczących ochrony lotnictwa cywilnego, w szczególności zgodnie z art. 186b Prawa lotniczego i rozdziałem 18 załącznika do rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 31 lipca 2012 r. w sprawie Krajowego Programu Ochrony Lotnictwa Cywilnego (Dz. U. poz. 912, dalej: KPOLC).
 - 7) realizować wspólnie z Zamawiającym instruktaże dla wszystkich pracowników wykonujących zadania na terenie Lotniska Warszawa/Modlin;
 - 8) wspólnie z Zamawiającym uczestniczyć w okresowych ćwiczeniach w zakresie ochrony lotnictwa cywilnego w trakcie trwania umowy;
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za naruszenie przez osoby, wykonujące dla niego Przedmiot Umowy, przepisów dotyczących wykonywania kontroli bezpieczeństwa lub kontroli dostępu oraz ochrony osób i mienia.
3. Osobom świadczącym Usługę zabrania się:
- 1) spożywania alkoholu, narkotyków lub innych substancji odurzających w czasie pracy;
 - 2) przystępowania do pracy po spożyciu alkoholu, narkotyków lub innych substancji odurzających;
 - 3) spania w czasie pracy;
 - 4) siedzenia na ławkach przeznaczonych dla pasażerów;

- 5) w czasie świadczenia Usługi oraz poza tym czasem informowania osób postronnych o przebiegu służby i o zaistniałych w trakcie jej wykonywania zdarzeniach;
 - 6) spożywania jedzenia w czasie pracy w pomieszczeniach do tego nieprzeznaczonych;
 - 7) palenia papierosów, e-papierosów lub fajek w czasie pracy w miejscach do tego nieprzeznaczonych;
 - 8) używania prywatnych urządzeń elektronicznych (telefon komórkowy, tablet, laptop itp.) w trakcie realizacji zadań.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia stałego nadzoru i kontroli nad wykonywaniem przez jego pracowników Przedmiotu Umowy, tak by Wykonawca nieprzerwanie był w stanie udzielić osobie wyznaczonej do kontaktów ze strony Zamawiającego pełnej informacji na temat stanu realizacji Umowy.
 5. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania, w terminie 2 dni roboczych od zawarcia Umowy, list osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę na stanowiskach wskazanych w Procedurze, ze wskazaniem imienia i nazwiska danej osoby oraz wymiaru czasu pracy oraz aktualizacji tej listy w przypadku zmiany osób zatrudnionych.
 6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli realizacji obowiązku zatrudnienia na podstawie umów o pracę poprzez żądanie dowodów potwierdzających zatrudnienie osób, w oparciu o umowę o pracę. W odpowiedzi na żądanie, Wykonawca przedstawi dowody lub wyjaśnienia żądane przez Zamawiającego w terminie 2 dni roboczych od dnia przekazania takiego żądania.

§ 7

ZACHOWANIE TAJEMNICY PRZEDSIĘBIORSTWA, OCHRONA INFORMACJI NIEJAWNYCH ORAZ OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Wykonawca oraz osoby przez niego zatrudnione – zarówno w okresie realizacji Przedmiotu Umowy, jak i po jego ustaniu – zobowiązują się do utrzymania w tajemnicy i bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego nie ujawniania osobom trzecim informacji oraz danych o Zamawiającym, w szczególności informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, oraz nie wykorzystywania ich w innych celach, niż określone w Umowie.
2. Wykonanie Umowy może być związane z dostępem do informacji niejawnych krajowych do klauzuli „poufne” włącznie oraz z dostępem do informacji niejawnych UE do klauzuli „Confidentiel UE/EU Confidential” włącznie.
3. Przy realizacji Umowy pracownicy Wykonawcy zobowiązani są posiadać ważne poświadczenia bezpieczeństwa osobowego w poniższym zakresie:
 - 1) z dniem rozpoczęcia świadczenia Usługi, osoby wykonujące zadania dla Zamawiającego, tj. Dowódcy Zmian i osoby kierowane na stanowisko przełożonego w rozumieniu przepisu ust. 11.2.4. załącznika do rozporządzenia Komisji (UE) nr 2015/1998 z dnia 5 listopada 2015 r. ustanawiającego szczegółowe środki w celu wprowadzenia w życie wspólnych podstawowych norm ochrony lotnictwa cywilnego

(Dz. Urz. UE L 299 z 14.11.2015 z późn. zm.; zwane dalej: Rozporządzenie nr 2015/1998), (pomocnik dowódcy zmiany lub lider punktów kontroli bezpieczeństwa), muszą posiadać poświadczenie bezpieczeństwa uprawniające do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „poufne”;

- 2) z dniem rozpoczęcia świadczenia Usługi, osoby posiadające ważne poświadczenie bezpieczeństwa osobowego, uprawniające do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „Confidentiel UE/EUConfidential” lub wyższej, dla wszystkich osób przewidzianych na stanowisko Dowódcy Zmiany oraz dodatkowo, dla co najmniej 1 osoby na zmianie kierowanej na stanowisko przełożonego, w rozumieniu przepisu ust. 11.2.4. załącznika do rozporządzenia nr 2015/1998 (pomocnik dowódcy zmiany lub lider punktów kontroli bezpieczeństwa).
4. W przypadku dopuszczenia do pracy osoby niespełniającej wymagań określonych w ust. 3 Wykonawca podlega karze umownej na zasadach określonych w § 12 Umowy.
5. Przetwarzanie informacji niejawnych, o których mowa w ust. 3 odbywa się na podstawie przepisów zawartych w Instrukcji bezpieczeństwa przemysłowego, która stanowi **załącznik nr 7** do umowy.
6. Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych w związku z realizacją niniejszej Umowy, na podstawie **Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych**.
7. Dane osobowe, o których mowa w § 6 ust. 2 i 7, § 7 ust. 3 oraz § 8, 9 i 10 Umowy, udostępniane są przez Wykonawcę oraz dane osobowe, o których mowa w § 16 Umowy udostępniane są przez Wykonawcę i Zamawiającego, w celu realizacji Umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);

§ 8

DOKUMENTY ZWIĄZANE Z WYKONYWANIEM PRZEDMIOTU UMOWY

1. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia, zgodnie z obowiązującymi wzorami, dokumentacji wyszczególnionej w aktach prawnych regulujących zasady organizacji koncesjonowanych podmiotów ochrony o statusie SUFO, a w szczególności:
 - 1) Dziennika Zadań;
 - 2) Listy obecności pracowników realizujących zadania na terenie zarządzanym przez Zamawiającego;
 - 3) Dziennika wewnętrznej kontroli jakości.
2. Zamawiający lub osoba przez niego wskazana będzie posiadał pełny wgląd i możliwość przeprowadzenia kontroli dokumentacji wymienionej w ust. 1. Każdorazowa kontrola

dokumentacji musi zostać odnotowana i opatrzona podpisem osoby kontrolującej z wpisem pełnionej funkcji, daty i godziny kontroli.

§ 9

ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za zapewnienie i przestrzeganie przepisów BHP i p.poż. przez osoby realizujące Usługę.
2. Wykonawca wyznacza Dowódcę Zmiany, jako osobę nadzorującą pracę osób realizujących Usługę, upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w imieniu Wykonawcy. Osoba ta jest odpowiedzialna za przebieg służby na danej zmianie.
3. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do używania urządzenia niezbędne do wykonywania Przedmiotu Umowy, w szczególności służące do prowadzenia kontroli bezpieczeństwa. Przekazanie i zwrot tych urządzeń nastąpi na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego podpisanego przez upoważnionych przedstawicieli Stron. Od momentu przekazania urządzeń Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność, w tym materialną, za uszkodzenia lub zniszczenia powstałe w wyniku niewłaściwej obsługi urządzeń lub niezgodnej z instrukcją użytkowania. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z jej treścią.
4. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymywania urządzeń, o których mowa w ust. 3, w stanie pozwalającym na prawidłową realizację Usługi. W tym celu Wykonawca przeprowadza codzienne testy, które będą dokumentowane pisemnie, zgodnie z obowiązującą dokumentacją testu urządzenia i będą podpisywane przez przedstawiciela Wykonawcy. W przypadku urządzeń zamontowanych w systemie transportu bagażu rejestrowanego, **Wykonawca** uczestniczy w testach przeprowadzanych przez służby techniczne **Zamawiającego**. Czynności te będą także dokumentowane pisemnie, zgodnie z obowiązującą dokumentacją testu urządzenia i będą podpisywane przez przedstawiciela Wykonawcy. W przypadku stwierdzenia wadliwego działania powyższych urządzeń, Wykonawca natychmiast powiadamia o tym fakcie Zamawiającego, a wyznaczone zadania wykonuje zgodnie z krajowymi i unijnymi regulacjami prawnymi w zakresie ochrony lotnictwa cywilnego.
5. W przypadku wspólnego korzystania przez Zamawiającego i Wykonawcę z urządzeń służących do prowadzenia kontroli bezpieczeństwa pracownicy Zamawiającego i Wykonawcy przyjmujący i zdający będą podpisywać protokół odbioru tych urządzeń.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność, w tym materialną, za wszelkie szkody przez niego spowodowane lub przez osoby, realizujące zadania wynikające z Umowy, w szczególności za szkody wyrządzone w wyniku: kradzieży, włamania, celowego działania pracowników Wykonawcy lub nienależytego wykonania Umowy, w tym za szkody powstałe w wyniku niedbalstwa.

7. W razie zagrożenia dla mienia Zamawiającego powierzonego Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest do zapobieżenia powstaniu szkody, a w razie jej zaistnienia do ograniczenia jej rozmiarów oraz do natychmiastowego powiadomienia Zamawiającego, w sposób przewidziany w odrębnych wewnętrznych procedurach i instrukcjach postępowania.
8. Wstępne dochodzenie oraz sporządzenie przez Zamawiającego protokołu szkód musi się odbyć przy udziale przedstawiciela Wykonawcy, natychmiast po zaistniałym incydencie. Zamawiający w protokole określa rodzaj i przybliżoną wartość skradzionych, zniszczonych lub uszkodzonych przedmiotów. W razie braku obecności przedstawiciela Wykonawcy lub odmowy podpisania przez niego protokołu, Zamawiający sporządza go samodzielnie odnotowując niniejszą okoliczność.
9. Wykonawca zobowiązany jest także do bieżącego wyjaśniania z Zamawiającym wszelkich nieprawidłowości i ewentualnych skarg złożonych przez pasażerów, pracowników Zamawiającego lub podmioty zewnętrzne i ich pracowników w związku z wykonywaniem Przedmiotu Umowy.
10. Bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego Wykonawca nie może równocześnie zatrudniać, w formie zgodnej z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, pracowników SOL zatrudnionych w tym samym czasie przez Zamawiającego. Naruszenie przez Wykonawcę tego zakazu stanowi podstawę do odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy i naliczenia kar umownych za odstąpienie od Umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy.

§ 10

JAKOŚĆ REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo przeprowadzania kontroli realizacji Umowy, w tym bieżącej kontroli służby ochronnej i dokumentacji ochronnej, które w jego w imieniu wykonuje Szef SOL lub osoba wyznaczona przez Zamawiającego, a także pracownicy Zamawiającego realizujący postanowienia rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 06 czerwca 2016 r. w sprawie Krajowego Programu Kontroli Jakości w zakresie ochrony lotnictwa cywilnego (Dz. U. poz. 913; dalej: KPKJ).
2. Raz w miesiącu Wykonawca zobowiązany jest sporządzać i przekazywać Zamawiającemu, w formie pisemnej, w trakcie spotkania roboczego, wyniki wewnętrznej kontroli jakości wykonywania Przedmiotu Umowy.
3. Zamawiający będzie na bieżąco przekazywał Wykonawcy uwagi i spostrzeżenia w zakresie realizowanej Usługi. Wykonawca ma obowiązek zastosować się do przekazywanych uwag.
4. W przypadku stwierdzenia uchybień, w zakresie wykonywania Przedmiotu Umowy przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się pisemnie do Wykonawcy o usunięcie uchybień, wyznaczając w tym celu termin. Wykonawca poinformuje na piśmie Zamawiającego o podjętych czynnościach i usunięciu stwierdzonych nieprawidłowości.

Naruszenie przez Wykonawcę tego zapisu, stanowi podstawę do naliczenia kar umownych przez Zamawiającego.

5. Na wniosek Zamawiającego Wykonawca niezwłocznie odsunie od realizacji zadań osobę niewłaściwie wykonującą swoje obowiązki lub taką, której zachowanie odbiega od ogólnie przyjętych norm społecznych.

§ 11

WYNAGRODZENIE WYKONAWCY

1. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie płatne miesięcznie i będzie stanowić iloczyn: faktycznej liczby godzin przepracowanych przez pracowników Wykonawcy, wynikających ze złożonego Zamówienia na obsadę stanowisk oraz kwoty stawki godzinowej właściwej dla danego stanowiska:
 - 1) stanowisko Dowódca zmiany będący operatorem kontroli bezpieczeństwa – stawka złotych netto;
 - 2) stanowisko Pomocnik Dowódcy zmiany nie będący operatorem kontroli bezpieczeństwa – stawka złotych netto;
 - 3) stanowisko Kwalifikowany pracownik ochrony będący operatorem kierunkowym albo pracownikiem sprawdzającym karty pokładowe („boarding”) – stawka złotych netto;
 - 4) stanowisko Kwalifikowany pracownik ochrony będący operatorem kontroli bezpieczeństwa – stawka złotych netto.
 - 5) stanowisko Kwalifikowany pracownik ochrony nie będący operatorem kontroli bezpieczeństwa – stawka złotych netto.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1, zostanie powiększone o obowiązującą stawkę podatku VAT.
3. Wskazane w ust. 1 pkt 1-5 powyżej, kwoty obejmują wszelkie koszty związane z wykonaniem Umowy. W kwotach tych zawierają się m.in. koszty utrzymania płynności świadczenia Usługi niezależnie od natężenia ruchu pasażerskiego, koszty ubioru pracowników. Koszty najmu pomieszczeń i dzierżawy radiotelefonów od Zamawiającego zostaną uregulowane w odrębnej umowie.
4. Na podstawie analizy złożonego przez Zamawiającego Zamówienia oraz Dziennika Zmiany, Wykonawca sporządza protokół miesięczny, zawierający informacje o liczbie osób na każdym ze stanowisk oraz ilości godzin świadczenia Usługi, który przekazuje Zamawiającemu. Zamawiający zobowiązany jest zweryfikować ten protokół w terminie 10 dni od dnia jego otrzymania.
5. Protokół podpisywany jest przez obie Strony.
6. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń Zamawiający wypłaci Wykonawcy niesporną wysokość wynagrodzenia, natomiast w pozostałym zakresie Strony zobowiązane są podjąć rozmowy w celu wypracowania wspólnego stanowiska w terminie 14 dni od dnia

zgłoszenia zastrzeżeń. W razie niewypracowania tego stanowiska sprawa zostanie poddana pod rozstrzygnięcie sądu.

7. Wykonawca upoważniony jest do wystawienia faktury VAT za poprzedni miesiąc i dostarczenia jej do siedziby Zamawiającego, nie wcześniej niż z datą podpisania protokołu potwierdzającego odbiór wykonanej Usługi lub po upływie terminu wskazanego w ust. 4.
8. Wynagrodzenie będzie płatne w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze VAT.
9. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
10. Opóźnienie w płatności należności daje Wykonawcy prawo do naliczenia odsetek ustawowych.
11. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy. W przypadku naliczenia kar umownych Zamawiający wystawi Wykonawcy notę księgową potrącającą wartość kary umownej z wynagrodzenia należnego Wykonawcy za miesiąc, w którym kara została naliczona.

§ 12

KARY UMOWNE

1. Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia kar umownych w przypadku nienależytego wykonania umowy, w szczególności za:

L.p.	Wyszczególnienie naruszeń	Wysokość kary za każdorazowe naruszenie przez 1 pracownika
1)	Naruszenia przepisów Rozporządzenia (UE) nr 2015/1998 z dnia 05 listopada 2015 roku	
a)	Naruszenie obowiązku, o którym mowa w pkt 1.2.2.4 załącznika do ww. rozporządzenia	5 000 złotych
b)	Naruszenie obowiązku, o którym mowa w pkt 1.2.2.6 załącznika do ww. rozporządzenia	10 000 złotych
c)	Naruszenie obowiązku, o którym mowa w pkt 1.2.3.4 załącznika do ww. rozporządzenia	500 złotych
d)	Naruszenie obowiązku, o którym mowa w pkt 1.2.6.4 załącznika do ww. rozporządzenia	500 złotych
e)	Naruszenie obowiązku, o którym mowa w pkt 1.2.7.3 załącznika do ww. rozporządzenia	1000 złotych
f)	Naruszenie obowiązku, o którym mowa w pkt 1.3.1 załącznika do ww. rozporządzenia	20 000 złotych

g)	Naruszenie obowiązku, o którym mowa w pkt 1.4 załącznika do ww. rozporządzenia	20 000 złotych
h)	Naruszenie obowiązku, o którym mowa w pkt 1.6 załącznika do ww. rozporządzenia	5 000 złotych
i)	Naruszenie obowiązków, o których mowa w pkt 4.1.1 załącznika do ww. rozporządzenia	20 000 złotych
j)	Naruszenie obowiązków, o których mowa w pkt 4.1.2 załącznika do ww. rozporządzenia	20 000 złotych
k)	Naruszenie obowiązku, o którym mowa w pkt 4.1.3 załącznika do ww. rozporządzenia	20 000 złotych
l)	Naruszenie obowiązku, o którym mowa w pkt 5.1.1 załącznika do ww. rozporządzenia	20 000 złotych
m)	Dopuszczenie do przewozu przedmiotów zabronionych, o których mowa w pkt 6.0.2 załącznika do ww. rozporządzenia	10 000 złotych
n)	Naruszenie obowiązku, o którym mowa w pkt 6.2 załącznika do ww. rozporządzenia	20 000 złotych
o)	Zezwolenie na wprowadzenie do strefy zastrzeżonej portu zaopatrzenia wbrew pkt 8.1. załącznika do ww. rozporządzenia	20 000 złotych
p)	Zezwolenie na wprowadzenie do strefy zastrzeżonej portu zaopatrzenia wbrew pkt 9.1 załącznika do ww. rozporządzenia	20 000 złotych
2)	Naruszenia przepisów Decyzji Komisji 2015/8005 z dnia 16 listopada 2015 roku	
a)	Naruszenie przepisów, o których mowa w pkt 1.3 załącznika do ww. decyzji	1 000 złotych
b)	Naruszenie przepisów, o których mowa w pkt 1.4 załącznika do ww. decyzji	1 000 złotych
c)	Naruszenie przepisów, o których mowa w pkt 4.1 załącznika do ww. decyzji	1 000 złotych
d)	Naruszenie przepisów, o których mowa w pkt 5.1 załącznika do ww. decyzji	1 000 złotych
e)	Naruszenie przepisów, o których mowa w pkt 6.1 załącznika do ww. decyzji	1 000 złotych
f)	Naruszenie przepisów, o których mowa w pkt 8.1 załącznika do ww. decyzji	1 000 złotych
g)	Naruszenie przepisów, o których mowa w pkt 9.1 załącznika do ww. decyzji	1 000 złotych
L.p.	Wyszczególnienie naruszeń	Wysokość kary za ujawnione zdarzenie

3)	Pozostałe naruszenia wynikające z KPOLC, Krajowego Programu Szkolenia, KPKJ stwierdzone podczas realizacji kontroli bezpieczeństwa	
a)	Nieaktualne szkolenie pracownika ze świadomości ochrony lotnictwa	1 000 złotych/osobę
b)	Nieaktualne specjalistyczne szkolenie osób wykonujących badania pojazdów zgodne z pkt 11.2.3.4 załącznika do Rozporządzenia nr 2015/1998	1 000 złotych/osobę
c)	Nieaktualne specjalistyczne szkolenie osób przeprowadzających kontrolę dostępu w porcie lotniczym oraz nadzór i patrole, zgodne z pkt 11.2.3.5 załącznika do Rozporządzenia nr 2015/1998	1 000 złotych/osobę
d)	Nieaktualne specjalistyczne szkolenie osób bezpośrednio nadzorujących osoby stosujące środki kontroli w zakresie ochrony (przełożonych), zgodne z pkt 11.2.4 załącznika do Rozporządzenia nr 2015/1998	1 000 złotych/osobę
e)	Nieaktualne szkolenie regularnie powtarzane, zgodne z pkt 11.4 załącznika do Rozporządzenia nr 2015/1998	1 000 złotych/osobę
f)	Niedokonanie w wymaganym terminie ponownej certyfikacji, zgodnej z pkt 11.3 załącznika do Rozporządzenia nr 2015/1998	1 000 złotych/osobę
g)	Prowadzenie kontroli bezpieczeństwa przez osobę nieposiadającą ważnego certyfikatu operatora kontroli bezpieczeństwa	20 000 złotych/osobę
h)	Nieprzestrzeganie przez operatora zapisów dotyczących czasu pracy przy urządzeniu rentgenowskim	1 000 złotych/osobę
L.p.	Wyszczególnienie naruszeń	Wysokość kary za ujawnione zdarzenie
4)	Inne stwierdzone naruszenia	
a)	Spożywanie przez pracownika Wykonawcy alkoholu, narkotyków oraz innych substancji odurzających w czasie pracy	5 000 złotych
b)	Przebywanie przez pracownika Wykonawcy na stanowisku w stanie psychofizycznym uniemożliwiającym prawidłowe wykonanie obowiązków, z wyłączeniem niezawinionego nagłego pogorszenia się stanu zdrowia	1000 złotych /osobę
c)	Opóźnienie operacji lotniczych z przyczyn zależnych od Wykonawcy	10 000 złotych za 1 operację + ewentualne roszczenia

		przewoźników
d)	Utrudnianie wykonywania przez Zamawiającego czynności dotyczących kontroli jakości Usługi	10 000 złotych/ naruszenie
e)	Przerwy w realizacji Przedmiotu Umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy	100 000 złotych za 1 dzień przerwy + ewentualne roszczenia innych podmiotów
f)	Nieodpowiednie zachowanie pracownika Wykonawcy w stosunku do pasażerów lub osób nie będących pasażerami potwierdzone w wyniku przeprowadzonego postępowania wyjaśniającego/skargowego	1 000 zł + ewentualne roszczenia poszkodowanych
g)	Nieprawidłowe prowadzenie dokumentacji służbowej	500 złotych za każdy nieprawidłowy wpis
h)	Umundurowanie lub wyposażenie pracownika Wykonawcy niezgodne z zapisami Planu Ochrony i załącznika nr 4 do Umowy lub brak sprawności wyposażenia zapewnionego przez Wykonawcę	2 000 złotych/ osobę
i)	Odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn zależnych od Wykonawcy	5 000 000 złotych za odstąpienie
j)	Przypadek dopuszczenia do pracy osoby niespełniającej wymagań określonych w § 6 ust. 1 Umowy	10 000 złotych/ osobę
k)	Wszelkie naruszenia prawa i postanowień Umowy, a zwłaszcza zaniedbania powstałe przy realizacji Umowy ze strony Wykonawcy, które spowodują lub mogą spowodować straty w ochranianym mieniu lub substancji budynków, a w szczególności zaniedbanie lub zaniechanie podjęcia działań mających na celu ochronę mienia Zamawiającego przed kradzieżą lub zniszczeniem	10 000 złotych
l)	Niepodjęcie działań mających na celu zmniejszenie do minimum powstałych szkód bądź też niewłaściwe zabezpieczenie miejsca zdarzenia oraz niepowiadomienie właściwych służb o wystąpieniu zagrożenia lub szkody	5 000 złotych

m)	Obsada stanowisk przez pracowników Wykonawcy na zmianie niezgodna z zapisami Planu Ochrony i załącznikiem nr 4 do Umowy (dotyczy także nieobecności pracownika powyżej 0,5 godziny)	1 000 złotych
n)	Używanie przez pracownika Wykonawcy prywatnych urządzeń elektronicznych (telefon komórkowy, tablet, laptop itp.) w trakcie realizacji zadań	2 000 złotych
o)	Palenie przez pracownika Wykonawcy papierosów, e-papierosów lub fajek w czasie pracy w miejscach do tego nieprzeznaczonych	2 000 złotych
p)	Spanie przez pracownika Wykonawcy w czasie pracy lub siedzenie na ławkach przeznaczonych dla pasażerów	500 złotych
q)	Spożywanie przez pracownika Wykonawcy jedzenia w czasie pracy w pomieszczeniach do tego nieprzeznaczonych	100 złotych
r)	Odmowa wykonania przez pracownika Wykonawcy polecenia, zgodnego z prawem, wydanego przez uprawnionego przedstawiciela Zamawiającego	5 000 złotych za jedno polecenie
s)	Nie usunięcie przez Wykonawcę w wyznaczonym do tego terminie uchybienia stwierdzonego przez Zarządzającego lub uprawnione podmioty zewnętrzne np. European Civil Aviation Conference, Urząd Lotnictwa Cywilnego, Straż Graniczną, Policję, Agencję Bezpieczeństwa Wewnętrznego	20 000 złotych
t)	Nie podjęcie, odstąpienie lub opóźnienie rozpoczęcia przez Wykonawcę realizacji zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1 Umowy	2 000 000 złotych
u)	Naruszenie obowiązku, o którym mowa w procedurze Zarządzającego dotyczącej kontroli bezpieczeństwa z wykorzystaniem ETD, LEDS.	1 000 złotych
v)	Nienależyte wykonywanie Umowy przez pojedynczego pracownika Wykonawcy, nie wymienione w niniejszym katalogu, skutkujące naruszeniem prawa mogącym powodować zagrożenie dla działalności lotniska, jego bezpieczeństwa oraz bezpieczeństwa pasażerów lub osób niebędących pasażerami	Od 1 000 zł do 10 000 złotych
w)	naruszenie obowiązku zatrudniania osób w oparciu o przepisy prawa pracy. Kara przysługuje także w przypadku braku przedstawienia przez Wykonawcę dokumentów potwierdzających zatrudnienie osób na podstawie umowy o pracę w terminie wskazanym w Umowie	1 000 zł za każdy stwierdzony przypadek naruszenia

2. Niezależnie od naliczenia kar umownych, Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, na zasadach przewidzianych w ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 398 ze zm.; dalej: Kodeks cywilny), jeżeli szkoda wynikła z niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przewyższa wartość zastrzeżonej kary umownej.

§ 13

UBEZPIECZENIE OD ODPOWIEDZIALNOŚCI CYWILNEJ

1. Wykonawca oświadcza, że zawarł odrębną umowę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej (deliktowej i kontraktowej; dalej: OC) w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą w ramach wykonywania Umowy, na zasadach i w zakresie (w tym dotyczącym minimalnej sumy ubezpieczenia) określonych w rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 4 października 2012 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej przedsiębiorcy ubiegającego się o zawarcie umowy na prowadzenie działalności w zakresie ochrony lotnictwa cywilnego w portach lotniczych (Dz. U. z 2012 r. poz. 1123).
2. Kopia polisy lub umowy, o której mowa w ust. 1, stanowi załącznik nr 8 do Umowy.
3. Wykonawca jest zobowiązany do utrzymywania ciągłości ubezpieczenia, o którym mowa w ust. 1 przez cały okres trwania Umowy. Jeżeli koniec okresu ubezpieczenia przypada w trakcie obowiązywania Umowy Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia Zamawiającemu kopii kolejnej polisy lub umowy, o której mowa w ust. 1, najpóźniej w terminie 10 dni przed datą wygaśnięcia obowiązującej umowy ubezpieczenia. Warunki każdej kolejnej umowy ubezpieczenia, o której mowa powyżej, nie mogą być gorsze od warunków wynikających z umowy i przepisów, o których mowa w ust. 1.
4. Kopie umów ubezpieczenia lub polis powinny zostać potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy.
5. Zamawiający każdorazowo na zapytanie Wykonawcy będzie informował go o ilości pasażerów obsługiwanych na Lotnisku Warszawa/Modlin w roku poprzedzającym zawarcie przez Wykonawcę umowy ubezpieczenia OC.
6. W przypadku, gdy Wykonawca nie przedstawi Zamawiającemu umowy lub polisy spełniającej warunki określone w niniejszym paragrafie, w terminie określonym powyżej, bądź też umowa ta utraci ważność, Zamawiający uprawniony będzie do uzyskania odpowiedniego ubezpieczenia na koszt i ryzyko Wykonawcy.

§ 14

TERMIN OBOWIĄZYWANIA UMOWY I ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Wykonywanie umowy rozpocznie się po upływie 7 dni od jej podpisania.
2. Umowa zostaje zawarta na czas określony 48 miesięcy od dnia przystąpienia Wykonawcy do realizacji Usługi.

3. Wykonawca przystąpi do realizacji Usługi z dniem 30 listopada 2018 rok od godz. 0:00.
4. Jeśli termin podpisania umowy byłby późniejszy niż na 7 dni przed terminem określonym w ust. 3, zamówienie będzie wykonywane przez okres 48 miesięcy, licząc od daty rozpoczęcia świadczenia usług przez Wykonawcę na podstawie niniejszej umowy.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o następujących okolicznościach:
 - 1) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy; w takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części Umowy;
 - 2) niezapewnienia przez Wykonawcę odpowiedniej jakości świadczonej Usługi lub nie wywiązania się z postanowień Umowy, pomimo uprzedniego pisemnego wezwania go przez Zamawiającego i wyznaczenia odpowiedniego terminu do usunięcia takich naruszeń;
 - 3) złożenia wniosku o ogłoszenie upadłości lub likwidacji Wykonawcy;
 - 4) wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy;
 - 5) nierozpoczęcia przez Wykonawcę świadczenia Usługi w terminie 7 dni kalendarzowych od daty wskazanej w ust. 2;
 - 6) nieuzasadnionego przerwania przez Wykonawcę wykonywania Umowy, w sytuacji w której przerwa trwa dłużej niż 2 dni kalendarzowe następujące po sobie, przy czym za przerwanie wykonania Umowy uważa się brak umownej liczby operatorów kontroli bezpieczeństwa lub kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej będących operatorami kierunkowymi albo pracownikami sprawdzającymi karty pokładowe („boarding”) oraz pracowników ochrony fizycznej w czasie trwania całej zmiany.
 - 7) Niewywiązywania się z obowiązku zatrudniania osób na podstawie przepisów prawa pracy lub niepoddania się kontroli takiego zatrudnienia.
6. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od Umowy, w sytuacji gdy Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności, nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy. Oświadczenie Wykonawcy o odstąpieniu winno być złożone w terminie 30 dni od dnia otrzymania zawiadomienia od Zamawiającego.
7. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
8. Zamawiający w razie odstąpienia od Umowy z przyczyn nieleżących po stronie Wykonawcy, obowiązany jest do dokonania zapłaty części wynagrodzenia za Usługę, która została wykonana do dnia odstąpienia.
9. Zamawiający może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku rażącego naruszenia istotnych warunków realizacji Umowy, za które Strony uznają w szczególności następujące sytuacje:

- 1) niepodjęcie przez Wykonawcę realizacji Umowy w ciągu jednego dnia od ustalonej daty rozpoczęcia świadczenia Usługi;
- 2) niewykonywanie Umowy zgodnie z jej postanowieniami lub nienależyte wykonywanie Umowy przez Wykonawcę mimo co najmniej trzech pisemnych wezwań Zamawiającego do usunięcia uchybień;
- 3) przerwanie realizacji Usługi przez Wykonawcę;
- 4) negatywna ocena działalności Zamawiającego, dokonana przez uprawnione podmioty zewnętrzne, mogąca mieć wpływ na działalność Zamawiającego, związana z działaniami Wykonawcy;
- 5) nienależyte wykonywanie Umowy przez Wykonawcę, skutkujące zagrożeniem dla działalności lotniska, jego bezpieczeństwa lub bezpieczeństwa pasażerów lub osób niebędących pasażerami;
- 6) wygaśnięcie lub cofnięcie koncesji Wykonawcy na świadczenie usług w zakresie ochrony osób i mienia oraz nie uzyskanie nowej;
- 7) umyślne wyrządzenie szkody Zamawiającemu przez Wykonawcę, w tym osobę wykonującą Przedmiot Umowy w imieniu Wykonawcy, lub współdziałanie z osobą wyrządzającą szkodę Zamawiającemu;
- 8) użycie przez pracowników Wykonawcy środków przymusu bezpośredniego (w szczególności siły fizycznej w postaci chwytów obezwładniających lub innych podobnych technik obrony), z naruszeniem obowiązujących przepisów prawa.

§ 15

ZMIANY UMOWY

1. Wszelkie zmiany postanowień Umowy mogą nastąpić jedynie za zgodą obu Stron na piśmie, pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 1 ust. 7 i 8 Umowy.
2. Na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (*Dz. U. z 2017 poz. 1579., ze zm.*; dalej: Prawo zamówień publicznych) Zamawiający dopuszcza wprowadzenie zmian w postanowieniach Umowy dotyczących: liczby personelu, kwalifikacji personelu, obsady posterunków, wartości wynagrodzenia za usługę, przedkładanej dokumentacji oraz wyposażeniu zapewnianym przez Wykonawcę, w następujących okolicznościach:
 - 1) zmiany przepisów prawa, w szczególności dotyczącej:
 - a) sposobu ochrony lotnictwa w portach lotniczych;
 - b) stawki podatku od towarów i usług;
 - c) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (*Dz.U. nr 200, poz. 1679, ze zm.*);
 - d) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;

- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia publicznego przez Wykonawcę;
- 2) zmiany warunków wykonania Umowy będącej następstwem zdarzeń niezależnych od Wykonawcy, w tym:
 - a) wystąpienia siły wyższej;
 - b) konieczności wykonywania części Usługi w inny sposób niż założony w załączniku nr 4;
 - c) możliwości wprowadzenia korzystnych dla Zamawiającego rozwiązań, które w szczególności pozwolą usprawnić realizację Usługi.
 3. Zmiany określone w ust. 2 nie będą skutkować zwiększeniem cen jednostkowych określonych w § 11 ust. 1, z zastrzeżeniem ust. 4.
 4. W przypadkach, o których mowa w ust. 2 pkt 1 lit. b-d, Wykonawca wystąpi do Zamawiającego z wnioskiem o uwzględnienie tych zmian, załączając do wniosku szczegółową kalkulację ich wpływu na dotychczasową wysokość cen określonych w formularzu cenowym i szczegółowe wyliczenie proponowanej nowej wysokości cen oraz dokumenty poświadczające dokonane kalkulacje i wyliczenia. Jeżeli przedstawione przez Wykonawcę wyliczenia i dokumenty Zamawiający uzna za niewystarczające może żądać od Wykonawcy przedstawienia dodatkowych wyliczeń i dokumentów. Zamawiający zobowiązuje się do uwzględnienia wzajemnie uzgodnionych zmian i zawarcia stosownego aneksu do Umowy, w terminie 30 dni od dnia otrzymania wniosku wraz z kompletem dokumentów żądanych przez Zamawiającego.
 5. Strony zobowiązują się, iż każdorazowo dokonają (w formie aneksu) zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy na mocy Umowy, w przypadku wystąpienia jednej ze zmian przepisów wskazanych w art. 142 ust. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (*Dz. U. z 2017 poz. 1579., ze zm.*), tj. zmiany;
 - 1) stawki od towarów i usług,
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne.
 6. Aneks, o którym mowa w ust. 5 powyżej, wchodzić będzie każdorazowo w życie z dniem wejścia w życie zmian przepisów, o których mowa w ust. 5 pkt. 1) -3).
 7. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 5 pkt. 1) powyżej, wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy (tj. bez podatku od towarów i usług) nie zmieni się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona z uwzględnieniem stawki podatku od towarów i usług wynikających ze zmienionych przepisów.

§ 16

OSOBY WYZNACZONE DO KONTAKTÓW

1. Strony wskazują następujące osoby do kontaktów w sprawach związanych z wykonywaniem Umowy:
 - 1) po stronie Zamawiającego – Szef Biura ds. Ochrony – p. Paweł Róża, nr tel. 508 489 492, tel. (22) 346 47 12, e-mail p.roza@modlinairport.pl;
 - 2) po stronie Wykonawcy -, nr tel., e-mail
2. Zmiana powyższych osób nie jest zmianą Umowy i wymaga jedynie pisemnego powiadomienia drugiej Strony.

§ 17

ZMIANA PERSONELU STRON

1. Wykonawca zobowiązany jest do dokonywania zmian osobowych w zatrudnianym przez niego personelu w przypadkach:
 - 1) śmierci, choroby lub innych zdarzeń losowych dotyczących konkretnego pracownika;
 - 2) nie wywiązywania się przez danego pracownika z obowiązków wynikających z Umowy;
 - 3) gdy jest to konieczne z jakichkolwiek innych przyczyn niezależnych od Wykonawcy (np. rezygnacji, utraty uprawnień do wykonywania Umowy itp.).
2. Podczas nieobecności pracownika Wykonawcy spowodowanej chorobą, Wykonawca ma obowiązek zapewnić zastępstwo na cały okres nieobecności dla uniknięcia opóźnień w realizacji Przedmiotu Umowy. Osoba sprawująca zastępstwo zobowiązana jest spełniać wszystkie wymagania, o których mowa w Umowie, w tym § 6 oraz OPZ.
3. Wykonawca ma obowiązek dokonania zmiany osoby ze swojego personelu, w przypadku, gdy Zamawiający uzna, że dana osoba nie wykonuje lub nienależyte wykonuje swoje obowiązki wynikające z Umowy lub współpraca pomiędzy nią, a pracownikami Zamawiającego nie gwarantuje prawidłowej realizacji zadań, co może spowodować lub powoduje niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy przez Wykonawcę. Żądanie zmiany osoby Zamawiający przedkłada Wykonawcy na piśmie, wraz z wyznaczeniem terminu na dokonanie tej zmiany.
4. W przypadku zmiany osoby z personelu Wykonawcy nowa osoba musi spełniać wymagania, o których mowa w Umowie, w tym § 6 oraz w OPZ.

§ 18

PRZENIESIENIE PRAW I ZOBOWIĄZAŃ

1. Wykonawca nie ma prawa dokonać przeniesienia któregokolwiek ze swoich praw lub zobowiązań wynikających z Umowy na rzecz osoby trzeciej bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego i to pod rygorem nieważności.

2. Zamawiający może odmówić wyrażenia zgody na przeniesienie praw lub zobowiązań wynikających z Umowy, przy czym zobowiązany jest każdorazowo powiadomić Wykonawcę o przyczynach odmowy.
3. Zamawiający może w każdej chwili dokonać przeniesienia praw i zobowiązań wynikających z Umowy, a Wykonawca niniejszym wyraża zgodę na dokonanie takiego przeniesienia.

§ 19

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Pod pojęciami pracownik, osoba zatrudniona, osoba realizująca Usługę, Strony rozumieją osobę wykonującą Usługę w imieniu i na rachunek Wykonawcy na podstawie umowy o pracę.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową będą miały zastosowanie przepisy Prawa zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.
3. Ewentualne spory dotyczące realizacji postanowień Umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny miejscowo właściwy dla Zamawiającego.
4. Integralną część Umowy stanowią:
 - 1) załącznik nr 1 - odpisy z właściwych rejestrów Zamawiającego;
 - 2) załącznik nr 2 - odpisy z właściwych rejestrów Wykonawcy;
 - 3) załącznik nr 3 - Plan Ochrony – dokument jawny, przechowywany u Zamawiającego;
 - 4) załącznik nr 4 - Procedura wraz z załącznikami w tym z OPZ (stanowiącym jego załącznik nr 1);
 - 5) załącznik nr 5 - oferta Wykonawcy;
 - 6) załącznik nr 6 - kopia koncesji Wykonawcy;
 - 7) załącznik nr 7 - kopia świadectwa bezpieczeństwa przemysłowego trzeciego stopnia potwierdzającego zdolność do ochrony informacji niejawnych o klauzuli „poufne” i „Confidentiel UE/UE Confidential”;
 - 8) załącznik nr 8 - kopia umowy ubezpieczenia OC Wykonawcy lub polisy ubezpieczeniowej;
 - 9) załącznik nr 9 - cennik opłat usług poza lotniskowych;
 - 10) załącznik nr 10 - Instrukcja przepustkowa.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

Zamawiający

Wykonawca

Oznaczenie sprawy: P-151/17

Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

zawarta dnia _____ pomiędzy:

(zwana dalej „Umową”)

_____ (*dane podmiotu, który umowę zawiera)

zwany w dalszej części umowy **Podmiotem przetwarzającym**
reprezentowany przez:

oraz

Spółką **Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o.** z siedzibą: ul. Generała
Wiktora Thommee 1A, 05-102 Nowy Dwór Mazowiecki, zarejestrowaną w Sądzie
Rejonowym dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego
Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000184990, kapitał zakładowy 334 854 500 zł, NIP 522-10-
25-337, REGON 011248734

zwaną w dalszej części umowy **Administratorem danych** lub **Administratorem**
reprezentowaną przez:

§ 1

Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Administrator danych powierza Podmiotowi przetwarzającemu, w trybie art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego w dalszej części Rozporządzeniem, dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej Umowie.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
3. Podmiot przetwarzający oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi Rozporządzenia.

§ 2

Zakres i cel przetwarzania danych

1. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał, powierzone na podstawie umowy dane osób pracujących na terenie Lotniska Warszawa/Modlin oraz pasażerów, klientów, dostawców, w postaci imion i nazwiska, adresu zameldowania, nr PESEL, nr dowodu osobistego lub nr paszportu lub nr prawa jazdy, nr czasowej karty ewidencyjnej, nr rejestracyjny pojazdu.
2. Powierzone przez Administratora dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający wyłącznie w celu realizacji umowy z dnia2018 r.: nr PLM/K/...../2018 na świadczenia usług kontroli bezpieczeństwa i kontroli dostępu oraz ochrony osób i mienia, wyłącznie w zakresie, jaki jest niezbędny do realizacji tego celu.

§ 3

Obowiązki podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, (o której mowa w art. 28 ust. 3 pkt b Rozporządzenia) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.
5. Podmiot przetwarzający po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem zwraca Administratorowi wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
6. W miarę możliwości Podmiot przetwarzający pomaga Administratorowi w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.
7. Podmiot przetwarzający po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je administratorowi w ciągu 24 h.

§ 4 **Prawo kontroli**

1. Administrator danych zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) Rozporządzenia ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy.
2. Administrator danych realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego za wcześniejszym uprzedzeniem.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Administratora danych nie dłuższym niż 7 dni.
4. Podmiot przetwarzający udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.

§ 5 **Dalsze powierzenie danych do przetwarzania**

1. Podmiot przetwarzający może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania umowy po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Administratora danych.
2. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Administratora danych chyba, że obowiązek taki nakłada na Podmiot przetwarzający prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot przetwarzający. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot przetwarzający informuje Administratora danych o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
3. Podwykonawca, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy winien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający w niniejszej Umowie.
4. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za nie wywiązywanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych.

§ 6 **Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego**

1. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora danych o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot przetwarzający danych osobowych określonych w umowie, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Podmiotu przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania w

Podmiocie przetwarzającym tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Urząd Ochrony Danych Osobowych. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Administratora danych.

3. Podmiot przetwarzający odpowiada za szkody spowodowane przetwarzaniem, jeśli nie dopełnił obowiązków, które nakłada niniejsza umowa, Rozporządzenie oraz inne przepisy prawa powszechnie obowiązujące, które chronią prawa osób, których dane dotyczą lub gdy działał poza zgodnymi z prawem instrukcjami administratora lub wbrew tym instrukcjom.

§ 7

Czas obowiązywania umowy

Niniejsza umowa obowiązuje od dnia obowiązywania do czasu zakończenia obowiązywania umowy dnia2018 r.: nr PLM/K/...../2018.

§ 8

Rozwiązanie umowy

Administrator danych może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym gdy Podmiot przetwarzający:

- a) pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
- b) przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z umową i nie zaprzestanie w wyznaczonym terminie;
- c) powierzył przetwarzanie danych osobowych podwykonawcy bez zgody Administratora danych.

§ 9

Zasady zachowania poufności

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora danych i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora danych w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.

§10
Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy powinny być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach dla każdej ze stron.
3. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego oraz Rozporządzenia.
4. Sądem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z niniejszej umowy będzie sąd powszechny właściwy dla miejsca siedziby Administratora danych.

Administrator danych

Podmiot przetwarzający

