

Oznaczenie sprawy: P-152/18

Zapytanie ofertowe

na

Zakup i dostawę biletów do systemu parkingowego w ilości 400 000 sztuk

1. Zamawiającym jest:

Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o.

ul. Gen. Wiktora Thommee 1 A

05-102 Nowy Dwór Mazowiecki

tel. 22 346 40 00, faks: 22 346 40 05

www.modlinairport.pl

2. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego z ogłoszeniem w oparciu o niniejszy dokument.

3. Przedmiot zamówienia

3.1. Dostawa 400 000 sztuk blankietów biletów parkingowych następować będzie sukcesywnie, w terminie do dnia **31.01.2018 r.**

3.2. Miejsce dostaw: teren Portu Lotniczego Warszawa/Modlin, ul. Gen Wiktora Thommee 1a, 05-102 Nowy Dwór Mazowiecki.

3.3. Dostawa w **max. 3** transzach. Dostawa danej transzy następować będzie w terminie do 7 dni od przesłania przez Zamawiającego do Wykonawcy zlecenia, na adres poczty elektronicznej wskazany w ofercie.

3.4. Blankiet biletu parkingowego TKUnlimited blanco dla koderów BASIC/UNLIMITED APT450:

3.4.1. Kolor papieru: biały,

3.4.2. Wymiary: 53,8 mm x 86,5 mm,

3.4.3. Gramatura papieru: min. 188 g/mq,

3.4.4. Opakowanie: w paczkach po 5000 szt.,

3.4.5. Nadruk: z nadrukiem w uzgodnionej treści w kolorze czarnym,

3.4.6. Certyfikat Skidata - bilety muszą posiadać znak umieszczony na blankiecie biletu zgodny z wzorem:



Nr kodu producenta"

4. **Termin realizacji: do dnia 31.01.2019 r.**, w ramach maksymalnie trzech dostaw częściowych, z uwzględnieniem zapisów pkt 3.3. zapytania.

5. Przygotowanie Oferty

- 5.1. Wykonawca złoży ofertę w oparciu o wymagania zawarte w niniejszym zapytaniu ofertowym, na **Formularzu Ofertowym** stanowiącym **załącznik nr 1** do zapytania ofertowego.
- 5.2. Poza dokumentami określonymi w pkt. 5.1 powyżej, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczenia o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek określonych we wzorze oświadczenia. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 2** do niniejszego zapytania.
- 5.3. Cena oferty jest ceną ryczałtową, powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia oraz nie może ulec zmianie w całym okresie realizacji dostaw. Cena oferty powinna być podana w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 5.4. Oferta powinna być podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania firmy.
- 5.5. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

6. Kryterium i ocena ofert

- 6.1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie kierował się kryterium ceny: **cena - 100%**.
- 6.2. Za najkorzystniejszą uznana zostanie ważna oferta z najniższą ceną.
- 6.3. Wykonawca może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić po złożeniu oferty. Negocjacje ceny nie będą prowadzone.
- 6.4. W postępowaniu, jako pierwsza sprawdzana będzie oferta z najniższą ceną. Jeśli oferta po ewentualnych wyjaśnieniach okaże się zgodna z zapytaniem ofertowym, dokonywany jest jej wybór. Pozostałe oferty nie podlegają ocenie.
- 6.5. Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający poinformuje Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze oferty najkorzystniejszej, podając jej cenę i nazwę Wykonawcy, który ją złożył. Dana informacja zostanie również podana na stronie internetowej Zamawiającego.

7. Miejsce oraz termin składania ofert

- 7.1. Oferty oznaczone nr sprawy – P-152/18 – należy przesyłać na adres e-mail: a.blonska@modlinairport.pl lub faksem na nr +48 22 346 40 05, bądź złożyć w formie papierowej w siedzibie Zamawiającego: budynek 5 (budynek Zarządu – ze szklaną wieżyczką przy rondzie) pok. 100.
- 7.2. Termin składania ofert upływa21.12..... 2018 r. o godz. 12⁰⁰.

8. Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

9. Warunki płatności:

Rozliczenie z Wykonawcą następować będzie po zrealizowaniu, w sposób należyty, dostawy częściowej, w oparciu o cenę jednostkową (opakowania) oraz faktycznie dostarczoną ilość biletów wskazaną w protokole odbioru. Płatności następować będą przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę fakturze VAT, w terminie 30 dni od daty jej doręczenia Zamawiającemu. Podstawą wystawienia faktury będzie podpisany przez Strony protokół odbioru przedmiotu zamówienia.

10. Osoba uprawniona do kontaktów z Wykonawcami: Anna Błońska – Główny specjalista ds. zamówień i kontraktów, nr tel.: 22 346 41 11, e-mail: a.blonska@modlinairport.pl

11. Załączniki

11.1. Formularz ofertowy

11.2. Wzór oświadczenia

11.3. Wzór Zamówienia

WICEPRZESZ ZARZĄDU
Marek Danił

PREZES ZARZĄDU
p.o.
Leszek Chórzewski

Oznaczenie sprawy: P-152/18

FORMULARZ OFERTOWY

Składając ofertę w imieniu (w przypadku podmiotów występujących wspólnie wymienić wszystkich wykonawców składających ofertę)

Nazwa Wykonawcy

.....

z siedzibą

Tel., faks:

e-mail:

dla Spółki Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o., w prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia w trybie zapytania ofertowego z ogłoszeniem, na **Zakup i dostawę biletów do systemu parkingowego w ilości 400 000 sztuk**, oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w wymaganym terminie i zgodnie z warunkami zapytania ofertowego (oznaczenie sprawy: P-152/18), za cenę ryczałtową w wysokości :

brutto zł

(słownie złotych:)

kwota podatku VAT zł

netto zł,

w tym:

Lp.	Nazwa produktu	Ilość opakowań po 5000 szt. biletów	Cena jednostkowa opakowania (zł)	Wartość netto (zł)	Wartość brutto (zł)
1	2	3	4	5	6
1	Zadrukowane blankiety biletów parkingowych TKUnlimited blanco dla koderów BASIC/ UNLIMITED ATP450, białe o wymiarach 53,8 mm x 86,5 mm, gramatura papieru min 188/mq	80			

Ponadto,

1. Oświadczamy, iż w cenę wliczyliśmy wszystkie niezbędne koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia, o których mowa w Zapytaniu ofertowym.
2. Oświadczamy, iż zapoznaliśmy się z warunkami uczestnictwa w postępowaniu i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz otrzymaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty.
3. Akceptujemy czas związania ofertą – **30 dni**. Termin ten rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
4. Akceptujemy warunki płatności określone w pkt 9 zapytania, gdzie rozliczenia następować będą po zrealizowaniu, w sposób należyty, dostawy częściowej, w oparciu o cenę jednostkową (opakowania) oraz faktycznie dostarczoną ilość biletów wskazaną w protokole odbioru. Płatności następować będą przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę fakturze VAT, w terminie 30 dni od daty jej doręczenia Zamawiającemu. Podstawą wystawienia faktury będzie podpisany przez Strony protokół odbioru przedmiotu zamówienia.
5. W przypadku dokonania wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej:
 - 1) Zamówienie i zlecenia poszczególnych dostaw prosimy kierować na:
adres:
nr faks:
adres poczty elektronicznej:
 - 2) osoba odpowiedzialna ze strony Wykonawcy za realizację prac:
.....
 - 3) Adres Wykonawcy do doręczeń:
.....

....., dn.
miejsowość, data

.....
*podpis i pieczętka imienna uprawnionego(-ych)
przedstawiciela(-i) Wykonawcy*

Oznaczenie sprawy: P-152/18

Nazwa i adres Wykonawcy

.....

Oświadczenie

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia na **Zakup i dostawę biletów do systemu parkingowego w ilości 400 000 sztuk**, oświadczam iż Wykonawca:

- a) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- b) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- c) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- d) nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek zawartych poniżej.

....., dn.
miejsowość, data

.....
*podpis i pieczętka imienna uprawnionego(-ych)
przedstawiciela(-i) Wykonawcy*

Jednocześnie oświadczamy/y, iż nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie poniżej określonych przesłanek.

Zamawiający wykluczy z postępowania:

- 1) wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
- 2) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2017 r. poz. 2204) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2017 r. poz. 1463 i 1600),

- b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
 - c) skarbowe,
 - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
- 3) wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 2;
 - 4) wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 5) wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
 - 6) wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 7) wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 8) wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
 - 9) wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
 - 10) wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2016 r. poz. 1541 oraz z 2017 r. poz. 734 i 933);
 - 11) wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 12) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2017 r. poz. 229, 1089 i

1132), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

....., dnia

miejsowość

data

.....
*podpis i pieczęć imienna uprawnionego(-ych)
przedstawiciela(-i) Wykonawcy*

Oznaczenie sprawy: P-152/18

WZÓR

ZAMÓWIENIE NR/18

na

Zakup i dostawę biletów do systemu parkingowego w ilości 400 000 sztuk

1. Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o. zwraca się z prośbą o realizację zamówienia, zgodnie z zapytaniem ofertowym z dnia 2018 roku, stanowiącym **załącznik nr 1** do zamówienia oraz Państwa ofertą z dnia – stanowiącą **załącznik nr 2** do niniejszego zamówienia.

2. Przedmiot zamówienia

2.1. Dostawa 400 000 sztuk blankietów biletów parkingowych następować będzie w terminie do dnia **31.01.2019 r.**

2.2. Miejsce dostaw: teren Portu Lotniczego Warszawa/Modlin, ul. Gen Wiktora Thommee 1a, 05-102 Nowy Dwór Mazowiecki

2.3. Dostawa w **max. 3** transzach, przy czym dostawa danej transzy, w terminie do 7 dni od przestania zlecenia do Wykonawcy na adres poczty elektronicznej wskazany w ofercie.

2.4. Blankiet biletu parkingowego TKUnlimited blanco dla koderów BASIC/UNLIMITED APT450:

2.4.1. Kolor papieru: biały,

2.4.2. Wymiary: 53,8 mm x 86,5 mm,

2.4.3. Gramatura papieru: min. 188 g/mq,

2.4.4. Opakowanie: w paczkach po 5000 szt.,

2.4.5. Nadruk: z nadrukiem w uzgodnionej treści w kolorze czarnym,

2.4.6. Certyfikat Skidata - bilety muszą posiadać znak umieszczony na blankiecie biletu zgodny z wzorem:



Nr kodu producenta"

3. **Całkowita wartość zamówienia:** netto zł (słownie złotych:), powiększona o należny podatek VAT, w tym:

3.1. Cena za 1 opakowanie (5000 szt. w opakowaniu) - zł netto (słownie złotych:), powiększona o należny podatek VAT.

4. Warunki płatności:

4.1. Wynagrodzenie będzie płatne po każdorazowej dostawie, za faktycznie dostarczoną ilość blankietów biletów parkingowych (opakowań), w oparciu o ceny wskazane w ust. 3.1. niniejszego zamówienia.

- 4.2. Do wynagrodzenia netto naliczonego zgodnie z zasadami określonymi w pkt 1 będzie doliczony należny podatek VAT, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 4.3. Wypłata wynagrodzenia, o którym mowa w pkt 4.1. nastąpi każdorazowo po wykonaniu dostawy, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę fakturze VAT, w terminie do **30 dni** od daty doręczenia faktury Zamawiającemu. Podstawą wystawienia faktury VAT będzie podpisany przez strony protokół odbioru danej dostawy.

5. Termin realizacji zamówienia: sukcesywnie do dnia 31.01.2019 r.

6. Faktura powinna być wystawiona na adres:

Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o.
Ul. Gen. Wiktora Thommee 1a
05-102 Nowy Dwór Mazowiecki
NIP: 522-10-25-337

7. Dane osobowe podane w niniejszym zamówieniu, jak również te, które zostaną podane przez Zamawiającego i Wykonawcę w trakcie jego realizacji, a także dane osób wskazywane przez Wykonawcę Zamawiającemu w celu uzyskania Statusu Znanego Dostawcy Zaopatrzenia Portu lotniczego, są udostępniane przez Zamawiającego i Wykonawcę w celu realizacji niniejszej Umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

8. Osoba upoważniona do odbioru: p., tel., e-mail: