

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(SIWZ)**

na

**Wykonanie systemu parkingowego wraz z niezbędną infrastrukturą towarzyszącą  
na parkingach komercyjnych**

Nr sprawy: P-079/16

Nowy Dwór Mazowiecki, dnia 13.01.2017 roku

Zamawiającym jest:

Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o.

05-102 Nowy Dwór Mazowiecki

ul. Gen. Wiktora Thommee 1 A

tel. 22 346 40 00

fax. 22 346 40 05

[www.modlinairport.pl](http://www.modlinairport.pl)

Z uwagi na wartość danego zamówienia, która jest niższa od równowartości kwoty 418000 euro, postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego w oparciu o przepisy kodeksu cywilnego i niniejszy dokument.

## **Rozdział I**

### **Przedmiot zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup, zaprojektowanie, dostawa i montaż systemu parkingowego wraz z wykonaniem niezbędnej infrastruktury towarzyszącej na parkingach komercyjnych, zlokalizowanych na terenie Mazowieckiego Portu Lotniczego Warszawa/Modlin, w tym w szczególności :
  - 1.1. Wykonanie projektu wykonawczego systemu parkingowego,
  - 1.2. Wykonanie i instalacja dwóch bramownic, na wzór istniejącej na terenie lotniska wraz z wykonaniem i instalacją 3 tablic informacyjnych na wjeździe/wyjeździe na teren MPL pomiędzy zjazdem z DK 62 a rondem, oraz 1 tablicy w rejonie wjazdu na PA-7 na terenie Spółki.
  - 1.3. Dostawa urządzeń, instalacji i montażu systemu parkingowego dla parkingów PA-1, PA-3, PA-7.
  - 1.4. Wykonanie okablowania zasilającego z istniejącego zasilacza UPS zainstalowanego w budynku nr 5, w pomieszczeniu 101 oraz przystosowanie rozdzielnic zasilania gwarantowanego zasilonej z w/w zasilacza do wpięcia w nią realizowanych obwodów.
  - 1.5. Wykonanie niezbędnego okablowania transmisyjnego, dostawę i instalację urządzeń transmisyjnych.
  - 1.6. Przeszkolenie pracowników Zamawiającego.
  - 1.7. Przygotowanie dokumentacji powykonawczej.
  - 1.8. Przeprowadzenie 90 dniowego testu dostarczonego systemu zakończonego wynikiem pozytywnym i podpisaniem protokołu odbioru końcowego
  - 1.9. Serwisowanie zainstalowanego systemu parkingowego w okresie gwarancji. Przez serwisowanie Zamawiający rozumie wykonywanie napraw gwarancyjnych oraz prowadzenie konserwacji i przeglądów okresowych systemu parkingowego w czasie obowiązywania gwarancji.

Jako wykonanie należy rozumieć, podpisanie Protokołu odbioru końcowego bez uwag przez obie strony.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, ze wskazaniem zakresu oraz wymagań technicznych, został zawarty w **załączniku nr 1** do SIWZ oraz **załącznikach graficznych nr 1. – nr 4**, stanowiących **załącznik nr 2** do SIWZ.
3. Zamawiający wymaga udzielenia gwarancji jakości i rękojmi na okres **co najmniej 24 m-cy** na wykonany przedmiot zamówienia, na dostarczone urządzenia oraz prace montażowe, z wyłączeniem serwera i urządzeń aktywnych, na które Zamawiający wymaga udzielenia gwarancji jakości i rękojmi na okres min. **36 m-cy**, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy. Przez serwisowanie Zamawiający rozumie wykonywanie napraw gwarancyjnych oraz prowadzenie konserwacji i przeglądów okresowych systemu parkingowego w czasie obowiązywania gwarancji zgodnie z wymaganiami wskazanymi w **Załączniku nr 1** do Siwz i **Załączniku nr 8** do Siwz.
4. Zamawiający przewiduje zebranie Wykonawców połączone z wizją lokalną, w dniu 23.01.2017 r. o godz. 12.00 Miejsce rozpoczęcia wizji – siedziba Zamawiającego, budynek Zarządu Spółki. Osoby zainteresowane udziałem w wizji lokalnej zobowiązane są zgłaszać swoje uczestnictwo do dnia 23.01.2017 r. do godz. 10.00 wraz z **podaniem imienia, nazwiska osób wyznaczonych do uczestnictwa w wizji**, faksem na nr 22 346 41 09 lub 22 346 40 05, w formie elektronicznej na adres: [e.dudek@modlinairport.pl](mailto:e.dudek@modlinairport.pl).

**UWAGA: Zaleca się, aby Wykonawcy dokonali wizji lokalnej terenu w celu zapoznania się i dokonania oceny stanu faktycznego, dokumentów i informacji dotyczących niniejszego postępowania.**

## Rozdział II

### Postanowienia ogólne

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.
4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów za przygotowanie oferty również w przypadku unieważnienia postępowania.
5. W przypadku, gdy Wykonawca przewiduje powierzenie wykonania części robót podwykonawcy, zobowiązany jest w treści oferty wskazać zakres robót wykonywanych przez podwykonawców. Przy czym **Zamawiający dopuszcza podwykonawstwo wyłącznie w zakresie robót budowlanych i instalacyjnych.**

## Rozdział III

### Termin wykonania zamówienia

1. Wykonanie i przekazanie Zamawiającemu, protokołem odbioru końcowego, systemu parkingowego stanowiącego przedmiot zamówienia nastąpi **w terminie 240 dni** od daty podpisania umowy, w tym w zakresie:
  - 1.1. dostarczenie projektu wykonawczego systemu parkingowego stanowiącego przedmiot zamówienia - **w terminie 30 dni** od daty podpisania umowy,
  - 1.2. dostawy urządzeń, instalacji oraz montażu i uruchomienia oraz przekazanie systemu do fazy testów nastąpi - **w terminie do 96 dni** od daty podpisania umowy. Wykonanie tego

- zakresu zamówienia zakończone zostanie podpisaniem protokołu odbioru technicznego,
- 1.3. testowania systemu parkingowego - **przez okres 90 dni** od przekazania systemu Zamawiającemu. Pozytywne zakończenie fazy testów zostanie potwierdzone podpisaniem protokołu odbioru końcowego. Za pozytywny wynik testu należy rozumieć ciągłą, bezawaryjną pracę systemu przez 60 dni bezpośrednio po sobie następujących, z okresu 90-ciu dni prowadzenia testów,
  2. Świadczenia serwisu gwarancyjnego **przez okres 24 miesięcy systemu parkingowego** z wyłączeniem serwera i urządzeń aktywnych, dla których serwis gwarancyjny będzie świadczony przez okres **36 m-cy**, licząc od daty podpisania protokołu odbioru końcowego.

#### **Rozdział IV**

##### **Warunki udziału w postępowaniu**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1.1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
  - 1.2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania przedmiotowego zamówienia, tj.: wykażą iż - w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, zrealizowali w sposób należyty co najmniej 3 zamówienia systemów parkingowych, jak stanowiący przedmiot zamówienia, przy czym każde z ww. zamówień musi być o wartości nie mniejszej niż 500 000,00 zł brutto i o liczbie miejsc postojowych nie mniejszej niż 1200. Przy tym warunku Zamawiający nie dopuszcza posłużenia się potencjałem innego podmiotu. Ponadto w przypadku wartości zrealizowanego zamówienia w walucie obcej należy dokonać przeliczeń wartości na złote polskie, **według kursu średniego danej waluty obcej, ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski na dzień ogłoszenia niniejszego postępowania na stronie Zamawiającego.**
  - 1.3. dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj. dysponują osobami, które będą wykonywać zamówienie lub pisemnym zobowiązaniem innych podmiotów do udostępnienia tych osób, w tym przynajmniej po 1 osobie posiadającej uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi o specjalności:
    - 1.3.1. instalacyjna w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych,
    - 1.3.2. instalacyjna w zakresie sieci, instalacji i urządzeń teletechnicznych.

**UWAGA:** Zamawiający wymaga by każda z ww. osób posiadała:

- a) co najmniej pięcioletnie doświadczenie w pełnieniu samodzielnej funkcji technicznej w budownictwie w w/w specjalnościach,
- b) w ciągu ostatnich 5 lat nadzorowała, lub kierowała robotami budowlanymi o podobnym zakresie i charakterze, jak stanowi przedmiot danego zamówienia, oraz wartości.

Warunek uznaje się za spełniony jeżeli Wykonawca przedstawi co najmniej jedną osobę posiadającą wszystkie wymienione uprawnienia lub kilka osób posiadających jedno lub kilka z



wymienionych uprawnień. Osoby te łącznie muszą dysponować wszystkimi wymaganymi w SIWZ uprawnieniami.

- 1.4. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie przedmiotu zamówienia, tzn. posiadają opłaconą polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie niższą niż 1 000 000 zł (słownie: jeden milion złotych). Przy tym warunku Zamawiający nie dopuszcza posłużenia się potencjałem innego podmiotu. Ponadto w przypadku wartości zrealizowanego zamówienia w walucie obcej należy dokonać przeliczeń wartości na złote polskie, **według kursu średniego danej waluty obcej, ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski na dzień ogłoszenia niniejszego postępowania na stronie Zamawiającego.**
- 1.5. nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek określonych w rozdziale XV.
2. Wykonawcy, którzy nie spełnią warunków określonych w ust. 1, zostaną wykluczeni z postępowania, a złożone przez nich oferty zostaną uznane za odrzucone.
3. Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą, „spełnia — nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w Rozdziale V niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnił.

## **Rozdział V**

### **Wymagane oświadczenia i dokumenty**

1. W celu potwierdzenia wymagań stawianych przez Zamawiającego, wraz z ofertą Wykonawca składa poniższe oświadczenia i dokumenty:
  - 1.1. oświadczenie potwierdzające, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu - wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 5 do SIWZ**;
  - 1.2. aktualny odpis z krajowego rejestru przedsiębiorców, a w przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  - 1.3. wykaz wykonanych systemów parkingowych (dostaw), zgodnie z warunkiem określonym w rozdz. IV pkt. 1.2. SIWZ (wzór wykazu stanowi **załącznik nr 6 do SIWZ**);
  - 1.4. Dokumenty potwierdzające, że prace wykazane w **załączniku nr 6**, zostały wykonane należycie.
  - 1.5. wykaz osób, o których mowa w rozdz. IV pkt. 1.3. SIWZ (wzór wykazu stanowi **załącznik nr 7 do SIWZ**) wraz z oświadczeniem, iż Wykonawca dysponuje osobami posiadającymi wymagane uprawnienia oraz dokumentami potwierdzającymi uprawnienia i przynależność do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa.
  - 1.6. Opłaconą polisę lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę min. 1 000 000 zł (słownie: jeden miliony złotych).
2. Wymagane dokumenty dotyczące przedmiotu zamówienia:

- 2.1. Specyfikację systemu i poszczególnych elementów systemu potwierdzającą spełnianie wymagań określonych w **załączniku 1** do SIWZ.
- 2.2. Dokument potwierdzający posiadanie stosownej autoryzacji producenta, jeżeli gwarantem jest dostawca urządzeń, a nie ich producent.

### **3. Oferta wspólna**

- 3.1. Zamawiający dopuszcza możliwość składania oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania:
  - 3.1.1. Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia.
  - 3.1.2. Oryginał pełnomocnictwa musi być załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazanie:
    - 3.1.2.1. postępowania o zamówienie, którego dotyczy,
    - 3.1.2.2. wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
    - 3.1.2.3. ustanowionego Pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.
  - 3.1.3. Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji Wykonawców,
  - 3.1.4. W odniesieniu do warunków określonych w rozdziale IV pkt. 1.5. SIWZ, każdy z Wykonawców oddzielnie musi udokumentować spełnienie wymaganych warunków – w tym przypadku dokument wymieniony w rozdziale V pkt. 1.1. i pkt. 1.2. SIWZ, składają wszyscy Wykonawcy z tym, że kopie dokumentów dotyczących Wykonawcy muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
  - 3.1.5. Oświadczenia, formularze, dokumenty sporządzone na załączonych do SIWZ wzorach (poza dokumentami o których mowa w pkt 3.1.4 niniejszego Rozdziału), składa i podpisuje w imieniu wszystkich Wykonawców Pełnomocnik, wpisując w miejscu przeznaczonym na podanie nazwy i adresu Wykonawcy, nazwy i adresy wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.
  - 3.1.6. Wszystkie kserokopie dokumentów załączone do oferty muszą być opisane „za zgodność z oryginałem” i podpisane przez Pełnomocnika lub wszystkich Wykonawców (z uwzględnieniem zapisów pkt 3.1.4. – 3.1.5. niniejszego Rozdziału).
- 3.2. Wszelka korespondencja prowadzona będzie przez Zamawiającego wyłącznie z Pełnomocnikiem, którego adres należy wpisać w formularzu oferty.
- 3.3. Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

#### 4. Wykonawca zagraniczny

4.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w Rozdziale V pkt. 1.2. SIWZ, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;

4.2. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 4.1. powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

5. Zamawiający informuje, iż oferty składane w niniejszym postępowaniu są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących **tajemnicę przedsiębiorstwa**, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, w sposób nie budzący wątpliwości, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz złożył je w osobnej kopercie w tym samym opakowaniu co oferta. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu art. 11 ust 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 47 z dnia 8 czerwca 1993 r., poz. 211 z późn. zm.), rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, tzn. zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

Uwaga: Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ww. ustawy będzie bezskuteczne.

### Rozdział VI

#### Wyjaśnienia i zmiany SIWZ

1. Wykonawca może zwrócić się faksem (na nr 22 346 41 09) lub mailem (na adres: [e.dudek@modlinaiport.pl](mailto:e.dudek@modlinaiport.pl)) do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie wpłynie do Zamawiającego w terminie uniemożliwiającym Zamawiającemu udzielenie odpowiedzi, bądź przekazanie wykonawcom wyjaśnień lub w ocenie zamawiającego pytania będą zmierzać wyłącznie do przedłużenia procedury. Treść wyjaśnienia zostanie przesłana wszystkim Wykonawcom, którzy potwierdzą pisemnie otrzymanie SIWZ oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej, bez ujawniania źródła zapytania.



2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ. Dokonane w ten sposób uzupełnienie stanie się integralną częścią SIWZ. Jednocześnie treść modyfikacji zostanie przesłana wszystkim Wykonawcom, którzy potwierdzą pisemnie otrzymanie SIWZ oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej.
3. Oświadczenia i dokumenty mogą być przekazywane w formie pisemnej, faksem albo mailem.
4. Korespondencja powinna być opatrzona numerem sprawy.

## **Rozdział VII**

### **Istotne postanowienia umowy**

Językiem całego postępowania jest język polski. Wzór umowy stanowi **załącznik nr 8** do SIWZ.

## **Rozdział VIII**

### **Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami**

Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest p. Ewa Dudek – Specjalista ds. Zamówień i Kontraktów w Zespole Zamówień, nr telefonu: 22 346 41 05, nr faksu: 22 346 41 09, adres e-mail: [e.dudek@modlinairport.pl](mailto:e.dudek@modlinairport.pl).

## **Rozdział IX**

### **Wymagania dotyczące wadium**

1. Wykonawcy składający ofertę w niniejszym postępowaniu zobowiązani są do wniesienia wadium w wysokości: **36 000,00 zł** (słownie złotych: trzydzieści sześć tysięcy 00/100).
2. Wadium pod rygorem wykluczenia Wykonawcy z postępowania musi być złożone przed upływem terminu składania ofert.
3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wadium musi być wniesione w taki sposób, by zabezpieczało wspólnie składaną ofertę.
4. Wadium można wnieść w następujących formach:
  - 4.1. Pieniądzu,
  - 4.2. Gwarancjach bankowych,
  - 4.3. Poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109 poz. 1158 ze zm.).
5. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego, o nr **31 1240 3480 1111 0010 1282 8680** z dopiskiem: „*Wadium w postępowaniu P-079/16 Wykonanie systemu parkingowego*”. Za termin wniesienia wadium uznaje się moment uznania środków na rachunku bankowym Zamawiającego.
6. Wadium wnoszone w pozostałych formach Wykonawca wnosi w taki sposób, aby oryginał dokumentu wniesienia wadium został dostarczony Zamawiającemu nie później niż w terminie składania ofert. Oryginał dokumentu stanowiącego wadium Wykonawca może dołączyć do oferty.
7. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami w przypadku, gdy Wykonawca:



- 7.1. odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w ofercie,
- 7.2. nie wnieśli wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- 7.3. zawarcie umowy stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
- 7.4. w odpowiedzi na wezwanie, skierowane do wykonawcy, nie złożył w określonym terminie dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w rozdz. V SIWZ lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.

## **Rozdział X**

### **Termin związania ofertą**

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 45 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt. 2., nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

## **Rozdział XI**

### **Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
2. Wykonawca obowiązany jest przygotować ofertę zgodnie z SIWZ.
3. Wzór formularza ofertowego został określony w **załączniku nr 3** do SIWZ.
4. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
5. Wymaga się, aby oferta była sporządzona na piśmie, w języku polskim, trwałym i czytelnym piśmie i przedstawiona w jednym egzemplarzu.
6. Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) naniesione przez Wykonawcę po sporządzeniu oferty, muszą być podpisane lub parafowane przez osobę podpisującą ofertę - w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.
7. Wielkość i układ załączonych do SIWZ formularzy mogą zostać przez Wykonawcę zmienione, jednak treść oferty winna odpowiadać treści SIWZ.
8. Oferta musi zawierać cenę wyrażoną w złotych polskich wraz z podatkiem VAT, podaną cyfrowo i słownie
9. Wymaga się, aby oferta pod rygorem jej odrzucenia była podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku, gdy ofertę podpisuje pełnomocnik, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo określające zakres umocowania. Pełnomocnictwo winno zostać złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.

10. Oferta wspólna musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
11. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone klauzulą „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” i poświadczone przez osobę podpisującą ofertę lub inną osobę (osoby) upoważnioną do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy.
12. Dokumenty składane w języku innym niż język polski winny zostać złożone z ich tłumaczeniem na język polski dokonany przez Wykonawcę.
13. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i trwale spięte.
14. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, trwale zamkniętej kopercie, która powinna być zaadresowana następująco:

**Oferta w przetargu na:**

**„Wykonanie systemu parkingowego”**

Nr sprawy: P-079/16

Nie otwierać przed ..... 8 LUTY ..... 2017 r. godz. 12<sup>15</sup>

15. Poza oznaczeniami podanymi powyżej, opakowanie powinno zawierać nazwę i adres Wykonawcy.
16. Przed upływem terminu do składania ofert Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę. Koperta zawierająca powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty powinna być oznaczona „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

**Rozdział XII**

**Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, tj. w Spółce Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o., ul. Gen. Wiktora Thommee 1A, 05-102 Nowy Dwór Mazowiecki, budynek nr 5, pok. nr 100.
2. **Termin składania ofert upływa** ..... 8 LUTY ..... 2017 r. **do godz. 12<sup>00</sup>**.
3. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania.
4. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu ..... 8 LUTY ..... 2017 r. **o godz. 12<sup>15</sup>** w siedzibie Zamawiającego, tj. w Spółce Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o. ul. Gen. Wiktora Thommee 1A, 05-102 Nowy Dwór Mazowiecki w budynku nr 5.

**Rozdział XIII**

**Opis sposobu obliczania ceny oferty**

1. Ustala się, że ceną oferty będzie wynagrodzenie ryczałtowe za realizację zamówienia i nie będzie podlegała zmianom w okresie realizacji zamówienia.
2. W cenie oferty Wykonawca musi zawrzeć wszelkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.

- 2.1. Cena oferty musi zostać wyliczona przez Wykonawcę w oparciu o całkowity zakres prac przedstawiony w Opisie przedmiotu zamówienia oraz Formularzu ofertowym. Uznaje się, że cena oferty w całości pokrywa wynagrodzenie Wykonawcy, za które zobowiązuje się wykonać całość przedmiotu zamówienia. Wykonawca przedstawi w Formularzu cenowym, stanowiącym **załącznik nr 4 do SIWZ**, ceny netto oddzielnie dla każdej wyszczególnionej pozycji, a następnie wyliczy w Formularzu cenowym cenę oferty brutto,
- 2.2. Cena oferty obejmuje wszelkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia w tym również bezpośrednie i pośrednie koszty towarzyszące wykonaniu prac.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy winno obejmować całość prac stanowiących przedmiot zamówienia oraz zawierać wszelkie koszty poniesione przez Wykonawcę przy wykonywaniu robót budowlanych w szczególności: koszty osobowe, koszty własnych materiałów wykorzystanych do wykonania roboty budowlanej, sprzętu, zabezpieczenie terenu, zorganizowanie zaplecza, uprzątnięcie terenu, itp. Kwota ta zostanie określona przez Wykonawcę po dokonaniu wnikliwej analizy dokumentacji oraz wizji lokalnej. Ryzyko i odpowiedzialność z tytułu oszacowania wszelkich kosztów i wydatków związanych z realizacją prac objętych wynagrodzeniem ryczałtowym, jak również oddziaływania innych czynników mogących mieć wpływ na koszty i wydatki ponosi Wykonawca. Ewentualne niedoszacowanie, pominięcie, zmiana cen nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia.
4. Cena winna uwzględniać należny podatek VAT. Jeżeli złożona oferta powodować będzie powstanie obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do oferowanej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Cena oferty musi być podana w złotych polskich. Wykonawca podaje cenę brutto, uwzględniającą podatek od towarów i usług w wymaganej przepisami wysokości na dzień składania ofert. Wykonawca zobowiązany jest podać cenę z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN). Nie przewiduje się rozliczeń w walutach obcych.

#### **Rozdział XIV**

##### **Opis kryteriów i sposobu dokonywania oceny oferty**

1. Oceny ofert dokona Zamawiający przy udziale komisji przetargowej.
2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami i ich wagami:

**cena - 100%**

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów przyznaną wg zasady określonej w pkt 2, wyliczonej na podstawie wzoru:

$$C = (\text{cena oferty najtańszej} / \text{cena oferty badanej}) \times 100 \text{ pkt}$$

4. Ocenie i porównaniu poddane zostaną oferty niepodlegające odrzuceniu.

5. W postępowaniu, jako pierwsza sprawdzana będzie oferta z najniższą ceną. Jeśli oferta po ewentualnych wyjaśnieniach okaże się zgodna ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia dokonywany jest jej wybór. Pozostałe oferty nie podlegają ocenie.
6. Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający poinformuje Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze oferty najkorzystniejszej, podając nazwę i siedzibę Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru.
7. Jeżeli w postępowaniu nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej ze względu na fakt, iż zostaną złożone dwie oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych.
8. Ceny ofert dodatkowych nie mogą przewyższać cen zaoferowanych pierwotnie.

## **Rozdział XV**

### **Wykluczenie z postępowania**

1. Zamawiający wykluczy z postępowania:
  - 1.1. Wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
  - 1.2. Wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
  - 1.3. osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
  - 1.4. spółki jawne których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
  - 1.5. spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w



zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

- 1.6. spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 1.7. osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 1.8. podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
- 1.9. Wykonawców będących osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769) – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku;
- 1.10. Wykonawców będących spółką jawną, spółką partnerską, spółką komandytową, spółką komandytowo-akcyjną lub osobą prawną, których odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku;
- 1.11. Wykonawców nie spełniających warunków udziału w niniejszym postępowaniu;
- 1.12. Wykonawców, którzy nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnienie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy i wykonawca nie uzupełnił ich w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie;
- 1.13. Wykonawców, którzy wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, z wyłączeniem czynności wykonywanych podczas dialogu technicznego, o którym mowa w art. 31a ust. 1 ustawy Pzp, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;

- 1.14. Wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
  - 1.15. Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), złożyli odrębne oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w tym samym postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
  - 1.16. Wykonawców, którzy w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszyli obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych.
2. Oferty Wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania Zamawiający uzna za odrzucone.

## **Rozdział XVI**

### **Odrzucenie ofert**

1. Zamawiający może odrzucić ofertę, jeżeli:
  - 1.1. Jej treść nie odpowiada treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem Rozdziału XVII pkt. 2.3. SIWZ,
  - 1.2. Została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z postępowania,
  - 1.3. Zawiera błędy w obliczeniu ceny,
  - 1.4. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w Rozdziale XVII pkt. 2.3. SIWZ,
  - 1.5. Jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
  - 1.6. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli Treść oferty wskazuje, że istnieją uzasadnione obawy, że zamówienie nie będzie wykonane należycie.

## **Rozdział XVII**

### **Poprawianie omyłek rachunkowych oraz wyjaśnianie treści ofert**

1. W toku oceny ofert, Zamawiający może zwrócić się pisemnie do Wykonawców o wyjaśnienie treści złożonych przez nich ofert, wyznaczając odpowiedni termin na udzielenie odpowiedzi.
2. Zamawiający poprawia w ofercie:
  - 2.1. oczywiste omyłki pisarskie,
  - 2.2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 2.3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

## **Rozdział XVIII**

### **Unieważnienie postępowania**

1. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli:
  - 1.1. Nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu,
  - 1.2. Cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
  - 1.3. Zostały złożone oferty przedstawiające taki sam bilans ceny, a oferty dodatkowe złożone zostały w takiej samej cenie.
  - 1.4. Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
  - 1.5. Postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy,
  - 1.6. Z innych przyczyn podanych w ogłoszeniu.
2. Zamawiający może unieważnić postępowanie, na każdym etapie jego realizacji, bez podania przyczyn
3. O unieważnieniu postępowania Zamawiający niezwłocznie powiadomi pisemnie Wykonawców, którzy:
  - 3.1. Ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert.
  - 3.2. Złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert.

## **Rozdział XIX**

### **Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy**

1. Po zakończeniu postępowania, a przed zawarciem umowy Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, w celu dopełnienia następujących formalności:
  - 1.1. opracowania oraz dostarczenia Harmonogramu rzeczowo-finansowego wykonania przedmiotu zamówienia, w terminie do 7 dni od daty wyboru oferty Wykonawcy. Harmonogram będzie ustalany przy współudziale Zamawiającego i zaakceptowany przez Zamawiającego, będzie załącznikiem do umowy. Harmonogram będzie zgodny z obowiązującym prawem;
  - 1.2. wyznaczenia osoby kierującej realizacją zamówienia i wskazania danych do korespondencji;
  - 1.3. przedstawienia dokumentu potwierdzającego uprawnienie do zawarcia umowy, jeżeli uprawnienie to nie wynika z oferty.
2. O miejscu i terminie zawarcia umowy Wykonawca zostanie poinformowany przez Zamawiającego drogą mailową.
3. Warunkiem zawarcia umowy będzie wniesienie przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

4. W przypadku wyboru oferty złożonej wspólnie, przed zawarciem umowy o udzielenie zamówienia, pełnomocnik Wykonawców **przedłoży umowę regulującą współpracę tych Wykonawców**, określającą strony umowy, cel działania, okres ważności umowy, sposób ich współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania przez każdego z nich, sposób odpowiedzialności (wymaga się solidarnej odpowiedzialności Wykonawców).
5. Wzór umowy zawarty został w **załączniku nr 8** do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
6. Nieusprawiedliwione niestawienie się Wykonawcy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie lub **niezłożenie Harmonogramu wykonania przedmiotu umowy** traktować się będzie, jako nie przystąpienie do zawarcia umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. W konsekwencji Zamawiający może zatrzymać wadium oraz udzielić zamówienia kolejnemu Wykonawcy z rankingu ofert.

## **Rozdział XX**

### **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Zamawiający będzie żądać od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia **zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny (brutto) przedstawionej w ofercie.**
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w następujących formach:
  - 2.1. pieniądzu;
  - 2.2. gwarancjach bankowych;
  - 2.3. poręczeniach udzielanych przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie pieniężnej powinno zostać wpłacone przelewem na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka ww. form zabezpieczenia.
4. Nr rachunku bankowego Zamawiającego, na który należy dokonać przelewu to: 31 1240 3480 1111 0010 1282 8680.
5. Wykonawca wniesie najpóźniej w dniu zawarcia umowy zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
6. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy - zgodnie z zapisami **§ 9** wzoru umowy - w następujący sposób:
  - 6.1. 50% wartości zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy,
  - 6.2. 50% wartości zostanie zwrócona w terminie nie późniejszym niż w 15 dniu po upływie okresu gwarancji i rękojmi za wady.



**Rozdział XXI**  
**Załączniki**

1. Załącznikami do niniejszej SIWZ są:
  - 1.1. **Załącznik nr 1** - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
  - 1.2. **Załącznik nr 2** - Załączniki graficzne nr od 1 do nr 4,
  - 1.3. **Załącznik nr 3** - Formularz ofertowy,
  - 1.4. **Załącznik nr 4** - Formularz cenowy,
  - 1.5. **Załącznik nr 5** - Wzór oświadczenia,
  - 1.6. **Załącznik nr 6** - Wzór wykazu zrealizowanych prac budowlanych,
  - 1.7. **Załącznik nr 7** - Wzór wykazu osób,
  - 1.8. **Załącznik nr 8** - Wzór umowy,
  - 1.9. **Załącznik nr 9** - Aktualny projekt organizacji ruchu.

**WICEPREZES ZARZĄDU**  
  
Marcin Danil

**PREZES ZARZĄDU**  
  
Leszek Chorzewski

### SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie systemu parkingowego wraz z niezbędną infrastrukturą towarzyszącą na parkingach komercyjnych zlokalizowanych na terenie Mazowieckiego Portu Lotniczego Warszawa/Modlin, w tym w szczególności:
  - 1.1. Wykonanie projektu oraz dostarczenie dokumentacji wykonawczej i powykonawczej w formie papierowej i elektronicznej w postaci plików dwg, docx, xlsx, pdf,
  - 1.2. Dostawa i instalacja nowego systemu parkingowego dla parkingów PA-1, PA-3, PA-7 i wjazdu na nitkę bezpośrednio pod terminal pasażerski,
  - 1.3. Wykonanie dwóch bramownic drogowych oraz wykonanie i instalacja 3 tablic informacyjnych na bramownicach: na wjeździe na teren MPL, pomiędzy zjazdem z DK 62, a rondem oraz 1 tablicy w rejonie wjazdu na parking PA-7 na terenie Spółki oraz posadowienie stosownych znaków drogowych zgodnie z zaakceptowanym projektem organizacji ruchu.,
  - 1.4. Wykonanie okablowania zasilającego z istniejącego zasilacza UPS zainstalowanego w bud 5 do wszystkich urządzeń wykonawczych na parkingach PA-1, 3, 5, 6 i tablic informacyjnych na wjeździe z DK 62. Wykonanie okablowania zasilającego z istniejącego zasilacza UPS zainstalowanego na parkingu PA-7 (w budynku kontenerowym) do urządzeń systemu parkingowego na parkingu PA-7 i tablicy informacyjnej na wjeździe. Wykonanie niezbędnego okablowania transmisyjnego, sygnałowego i pętli detektorowych, dostawę i instalację urządzeń transmisyjnych,
  - 1.5. Przeszkolenie pracowników Zamawiającego oraz wydanie zaświadczeń (certyfikatów) potwierdzających odbycie szkolenia.
  - 1.6. Testowanie dostarczonego i zamontowanego systemu przez okres **90 dni** od daty przekazania systemu do testu (po odbiorze technicznym), przy czym system w fazie testów musi działać bezawaryjnie w trybie ciągłym przez **60 dni** bezpośrednio po sobie następujących.
  - 1.7. Serwisowanie zainstalowanego systemu parkingowego w okresie gwarancji. Przez serwisowanie Zamawiający rozumie wykonywanie napraw gwarancyjnych oraz prowadzenie konserwacji i przeglądów okresowych systemu parkingowego w czasie obowiązywania gwarancji.
  - 1.8. Pozostałe czynności związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

### **Ad. 1.1) Wykonanie projektu obejmuje:**

1. Wykonanie projektu wykonawczego energetycznego uwzględniającego miejsce zasilania (zasilacz UPS PowerART 60 kVA w budynku nr. 5, w pomieszczeniu 101), odległości do poszczególnych odbiorów systemu oraz uzgodnienie go z Zamawiającym
2. Wykonanie projektu transmisyjnego.
3. Aktualizacja projektu organizacji ruchu (aktualny projekt stanowi **załącznik nr 9** do SIWZ).

### **Ad. 1.2) Dostawa i instalacja nowego systemu dla Parkingów będzie obejmowała:**

#### **I. Parking PA-1 – 616 miejsc parkingowych:**

##### **A. Wjazd:**

1. 2 szt. terminali wjazdowych
2. 2 szt. szlabanów wjazdowych

##### **B. Wyjazd:**

1. 3 szt. terminali wyjazdowych
2. 3 szt. szlabanów wyjazdowych
3. Płatność kartą przy wyjeździe (dla jednego wyjazdu) wraz z oznaczeniem tego wyjazdu widoczną tablicą informacyjną

##### **C. Pobór opłat parkingowych:**

1. 2 szt. kas automatycznych i zainstalowanie ich w obecnym miejscu instalacji kas 4 i 5
2. 1 szt. czytnik kart płatniczych zainstalowany w terminalu wyjazdowym

**D.** Parking musi być wyposażony w funkcjonalność odczytu tablic rejestracyjnych.

#### **II. Parking PA-3 – 197 miejsc parkingowych**

##### **A. Wjazd:**

1. 2 szt. terminali wjazdowych
2. 2 szt. szlabanów wjazdowych

##### **B. Wyjazd:**

1. 2 szt. terminali wyjazdowych
2. 2 szt. szlabanów wyjazdowych
3. Płatność kartą przy wyjeździe (dla jednego wyjazdu) wraz z oznaczeniem tego wyjazdu widoczną tablicą informacyjną

**C.** Parking musi być wyposażony w funkcjonalność odczytu tablic rejestracyjnych.

##### **D. Pobór opłat parkingowych:**

1. 1 szt. kasy automatycznej zainstalowana w obecnym miejscu instalacji kasy 2
2. 1 szt. czytnik kart płatniczych zainstalowany w terminalu wyjazdowym

### **III. Parking PA-7 długoterminowy – 550 miejsc parkingowych.**

#### **A. Wjazd:**

1. 1 szt. terminali wjazdowych
2. 1 szt. szlabanów wjazdowych

#### **B. Wyjazd:**

1. 1 szt. terminali wyjazdowych
2. 1 szt. szlabanów wyjazdowych

#### **C. Pobór opłat parkingowych:**

1. 1 szt. kasy automatycznej zainstalowana w obecnym miejscu instalacji kasy.

D. Parking musi być wyposażony w funkcjonalność odczytu tablic rejestracyjnych.

E. Wyposażenie parkingu w tablicę informacyjną.

### **IV. Wjazd na nitkę bezpośrednio pod terminal pasażerski.**

#### **A. Wjazd:**

1. 1 szt. terminali wjazdowych
2. 1 szt. szlabanów wjazdowych

B. Wjazd ma być wyposażony w funkcjonalność odczytu tablic rejestracyjnych.

C. Wjazd pod terminal ma być możliwy jedynie dla zdefiniowanej listy numerów rejestracyjnych pojazdów, lub po otwarciu bariery przez obsługę parkingu za pomocą urządzenia mobilnego.

D. Wjazd pod terminal musi zostać wyposażony w kolczatkę sprzężoną ze szlabanem wjazdowym. Zamawiający dopuszcza wykorzystanie istniejącej kolczatki.

### **1. Opis wymaganych funkcjonalności dla oferowanego systemu parkingowego:**

- 1.1. Terminale wyjazdowe, terminal wjazdowy pod budynek terminala pasażerskiego oraz kasy systemu parkingowego muszą zapewnić łączność z biurem obsługi za pomocą interkomu. System interkomowy ma zostać zrealizowany poprzez rozbudowę istniejącego i zintegrowanie z posiadanym przez Zamawiającego..
- 1.2. System ma obsługiwać istniejące zbliżeniowe karty abonamentowe w standardzie MIFARE posiadane przez Zamawiającego i bilety jednorazowe z kodem kreskowym, które mają posiadać możliwość odczytu czytnikami umieszczonymi w terminalach wyjazdowym (karty i bilety) i wjazdowym (karty).
- 1.3. System ma zostać wyposażony w czytniki kodów QR ( według jednego z istniejących standardów), które w późniejszym czasie umożliwią rozbudowę o moduł rezerwacji.
- 1.4. System musi zapewnić możliwość uiszczania opłaty za bilety jednorazowe i abonamenty w automatycznych kasach parkingowych.
- 1.5. System ma uniemożliwiać powtórny wjazd lub wyjazd z wykorzystaniem tej samej karty abonamentowej (bez zarejestrowanego wcześniej odpowiednio wyjazdu lub wjazdu na parking) lub biletu jednorazowego.
- 1.6. System musi mieć możliwość definiowania różnych taryf opłat parkingowych.
- 1.7. System ma działać nawet w przypadku czasowego wyłączenia serwera na którym jest uruchomiony program parkingowy. W czasie przerwy w pracy serwera system ma umożliwić wydawanie biletów lub odczytywanie kart zbliżeniowych. Po przywróceniu pracy serwera program musi zaktualizować dane pracy systemu.



- 1.8. System musi być przystosowany do instalacji kolejnych podświetlanych tablic informacyjnych o zmiennej treści, wyświetlających aktualną ilość wolnych miejsc na parkingu, bez konieczności dodatkowych opłat (np. za licencję bądź rozszerzenie funkcjonalności systemu), wyłącznie po zakupieniu dodatkowej tablicy i dołączenia jej do systemu.
- 1.9. Wymaga się, aby system umożliwił bezpłatny wjazd na parkingi dla danego pojazdu **wyłącznie określoną ilość razy w ciągu doby** oraz dawał **możliwość konfigurowania bezpłatnego czasu postoju, określonego przez Zamawiającego (użytkownika)**. Każdy wjazd tego samego pojazdu (identyfikowany na podstawie tablicy rejestracyjnej) w tym samym dniu po wykorzystaniu zdefiniowanej ilości bezpłatnych wjazdów musi skutkować brakiem możliwości opuszczenia parkingu bez uiszczenia opłaty.
- 1.10. Wymaga się, aby system umożliwił wprowadzenie opłaty specjalnej po przekroczeniu zdefiniowanej ilości bezpłatnych wjazdów tego samego dnia na parking.  
*Przykład: pojazdowi, który wjechał na parking w tym samym dniu dwa razy – trzeci i każdy kolejny wjazd będzie skutkował naliczeniem opłaty zgodnej z cennikiem parkingu, oraz opłaty specjalnej wyrażonej kwotą w PLN lub % dopłaty do ceny biletu zdefiniowanej przez administratora parkingu.*
- 1.11. System musi umożliwić administratorowi stworzenie bazy pojazdów w oparciu o tablice numerów rejestracyjnych, w której będzie mógł zdefiniować wartość opłaty dla każdego pojazdu oddzielnie, poprzez jego identyfikację z wykorzystaniem numerów tablic rejestracyjnych. System musi zapewnić administratorowi możliwość wyboru czy użytkownik danego pojazdu z bazy (konkretny numer tablicy rejestracyjnej) będzie musiał pobrać bilet czy nie – jeżeli bilet nie będzie pobierany system ma rejestrować ilość wjazdów danego pojazdu, aby administrator mógł stworzyć raport z ilości wjazdów i czasu pobytu na parkingu oraz naliczyć opłatę w późniejszym terminie. System ma również umożliwiać wjazd na parking dla „grupy tablic rejestracyjnych”, a nie ich pełnych numerów po jej zdefiniowaniu w systemie.

## 2. **Wymagania dotyczące urządzeń systemu parkingowego:**

### 2.1. **SERWERY:**

- 2.1.1. Serwer w obudowie typu RACK, z gwarancją i serwisem producenta udzieloną na min. **36 m-cy** przez producenta z redundancją zasilania i pamięci RAID.
- 2.1.2. Wykorzystanie technologii wirtualizacji serwerów dla wszystkich serwerów systemu parkingowego umożliwiając tym samym pracownikom MPL sekcji IT na sprawne uruchomienie serwerów na innym fizycznym serwerze, w przypadku awarii głównego fizycznego serwera systemu parkingowego.
- 2.1.3. Licencjonowane oprogramowanie zarządzające (4 licencje).

### 2.2. **CENTRALNA JEDNOSTKA ZARZĄDZAJĄCA musi:**

- 2.2.1. Umożliwiać nadzór on-line z graficznym GUI obrazującym stan urządzeń nad wszystkimi urządzeniami wchodzącymi w skład systemu parkingowego.
- 2.2.2. Umożliwić wykonanie raportów finansowych, działalności parkingu, statystyk dla wszystkich zdarzeń w czasie rzeczywistym.

- 2.2.3. Umożliwić zarządzanie uprawnieniami wszystkich operatorów parkingu.
- 2.2.4. Umożliwiać sterowanie urządzeniami systemu parkingowego.
- 2.2.5. Mieć aplikacje ze wszystkimi statystykami systemu.
- 2.2.6. Posiadać interfejs do drukarki.
- 2.2.7. Umożliwiać ewentualną współpracę z systemem kontroli dostępu.

**2.3. Ponadto jednostka centralna musi:**

- 2.3.1. monitorować stan techniczny urządzeń systemu parkingowego,
- 2.3.2. umożliwiać zdalne sterowanie szlabanami,
- 2.3.3. monitorować stan biletów w terminalach wjazdowych, informować o awariach i braku zasilania urządzeń systemu.

**2.4. TERMINAL WJAZDOWY - Musi być wyposażony w:**

- 2.4.1. Czytnik zbliżeniowy (o zasięgu min. 4 cm.) dla kart abonamentowych.
- 2.4.2. Drukarkę, umożliwiającą wydawanie (po naciśnięciu przycisku) biletów z nadrukowanym kodem kreskowym, z datą i godziną wjazdu oraz z danymi teleadresowymi podmiotu zarządzającego parkingiem oraz nr rejestracyjnym pojazdu (system parkingowy musi umożliwiać zmiany danych na bilecie przez użytkownika, bez potrzeby interwencji serwisu). System musi umożliwiać wydrukowanie biletu od naciśnięcia przycisku do wydania biletu w czasie nie dłuższym niż 4s. Odbiór biletu będzie możliwy po najechaniu na pętlę sprzężoną z terminalem i naciśnięciu przycisku, a otwarcie szlabanu po odebraniu biletu.
- 2.4.3. Wyświetlacz graficzny umożliwiający wyświetlanie komunikatów ( min. 14 znaków ) oraz materiałów marketingowych. Zmiana treści komunikatów musi być możliwa do realizacji przez użytkownika bez potrzeby interwencji serwisu.  
Czytnik kodów QR umożliwiający w późniejszym terminie doposażenie w niezbędne oprogramowanie zintegrowane z systemem parkingowym,
- 2.4.4. Funkcjonalność informującą obsługę parkingu o kończącym się zapasie biletów papierowych w terminalu (przy stanie 5% biletów w zasobniku) - wymagana pojemność zasobnika minimum 7000 szt.
- 2.4.5. Obudowę wykonaną ze stali kwasoodpornej lub innego materiału strukturalnie odpornego na korozję i akty wandalizmu, przystosowanej do pracy intensywnej, bryzgoszczelną, odporną na zmienność warunków atmosferycznych (zakładana temperatura otoczenia w zakresie od -30°C do +45°C).
- 2.4.6. Funkcjonalność sprzężenia z istniejącymi bądź nowymi pętlami detektorowymi.
- 2.4.7. Urządzenie wykrywające próby nieautoryzowanego pobierania biletów oraz wyeliminowania sytuacji, że po pobraniu biletu, podjechaniu pod szlaban i wycofaniu się pojazdu z pod niego bilet ma otrzymać status "nie wjechał", aby zapobiec możliwość opuszczenia parkingu innemu pojazdowi za pomocą tego biletu.
- 2.4.8. Możliwość zdalnego resetu przez obsługę parkingu kontroli przejazdu.

**2.5. TERMINAL WYJAZDOWY - Musi być wyposażony w:**

- 2.5.1. Czytnik zbliżeniowy (o zasięgu 4 cm.) dla kart abonamentowych oraz czytnik do skanowania biletów jednorazowych z nadrukiem kodu kreskowego.

- 2.5.2. Funkcję automatycznego zatrzymania zużytych biletów i ich magazynowania w środku terminala w przypadku nie odebrania go z terminala przy wyjeździe.
- 2.5.3. Wyświetlacz graficzny umożliwiający wyświetlanie komunikatów (min. 14 znaków) oraz materiałów marketingowych – zmiana treści komunikatów musi być możliwa do realizacji przez użytkownika bez potrzeby interwencji serwisu. Przy weryfikacji biletu ma zostać wyświetlony status weryfikacji :
  - 2.5.3.1. Poprawny "Dziękujemy za skorzystanie z naszych usług".
  - 2.5.3.2. Negatywny, „Wciśnij przycisk interkom”.
- 2.5.4. Interkom umożliwiający łączność głosową z obsługą parkingu zintegrowany z zainstalowanym na lotnisku systemem interkomowym. W momencie użycia danego interkomu, na komputerze w kasie ręcznej ma być możliwość wyświetlenia ostatniego statusu z danego terminala. Czytnik kodów QR umożliwiający w późniejszym terminie doposażenie w niezbędne oprogramowanie zintegrowane z systemem parkingowym.
- 2.5.5. Obudowę terminala wykonaną ze stali kwasoodpornej lub innego materiału strukturalnie odpornego na korozję i akty wandalizmu, przystosowaną do pracy intensywnej, bryzgoszczelną, ma być odporna na zmienne warunki atmosferyczne (zakładana temperatura otoczenia w zakresie -30°C do +45°C).
- 2.5.6. Możliwość sprzężenia z istniejącymi bądź nowymi pętłami detektorowymi.
- 2.5.7. Możliwość przystosowania do doposażenia ich w czytniki kart płatniczych i kredytowych umożliwiające pobieranie opłat parkingowych.
- 2.5.8. Możliwość zdalnej walidacji biletów dla osób uprzywilejowanych.
- 2.5.9. Możliwość wysłania informacji operatorowi w czasie rzeczywistym o przyczynach odmowy wyjazdu danego pojazdu ( nieopłacony bilet, bilet nie wjechał itp. ).
- 2.5.10. Możliwość zdalnego resetu przez obsługę parkingu kontroli przejazdu.
- 2.5.11. Możliwość zdalnej walidacji biletów w czasie rzeczywistym ( np. anulowanie opłaty dla inwalidów ).

**2.6. PUNKT OBSŁUGI PARKINGU – pomieszczenie obsługi parkingu powinno być wyposażone w następujące elementy dostarczone przez Wykonawcę:**

- 2.6.1. Komputer PC typu przemysłowego przystosowany do ciągłej pracy z 2 ekranami o przekątnej min. 24", z zainstalowanym oprogramowaniem operacyjnym systemu parkingowego.
- 2.6.2. Drukarkę dostosowaną do wydruków raportów i faktur VAT na papierze formatu A4
- 2.6.3. Czytnik kodów QR umożliwiający w późniejszym terminie doposażenie w niezbędne oprogramowanie zintegrowane z systemem parkingowym.
- 2.6.4. Stacja interkomu do odbioru wywołań z poszczególnych urzędzeń,.
- 2.6.5. Oprogramowanie operacyjne systemu parkingowego musi mieć:
  - 2.6.5.1. Możliwość rozliczenia biletów jednorazowych z zaznaczeniem metody płatności (gotówka, karta) wyświetlanej w raportach zmianowych i innych finansowych.
  - 2.6.5.2. Możliwość generowania biletów terminowych, okazjonalnych, sprzedaży usług specjalnych (opłata za odholowanie pojazdu, zgubiony bilet) z

zaznaczeniem metody płatności (gotówka, karta płatnicza) wyświetlanej w raportach zmianowych i innych finansowych.

**2.6.5.3.** Możliwość wystawiania faktur VAT.

**2.6.5.4.** Możliwość generowania raportów, w tym dobowych i okresowych raportów finansowych .

**2.6.5.5.** Możliwość zdalnej weryfikacji stanu kas automatycznych przez administratora.

**2.6.5.6.** Możliwość stałego wyświetlania statusu kas automatycznych.

**2.6.5.7.** Możliwość zdalnego otwarcia szlabanów.

## **2.7. SZLABANY AUTOMATYCZNE – opis wymagań urządzenia**

**2.7.1.** Obudowa musi być wykonana ze stali kwasoodpornej lub innego materiału strukturalnie odpornego na korozję i akty wandalizmu, przystosowana do pracy intensywnej, bryzgoszczelna, ma być odporna na zmienne warunki atmosferyczne (zakładana temperatura otoczenia w zakresie -30°C do +45°C), przystosowane do pracy intensywnej.

**2.7.2.** Ramię bariery wykonane z tworzywa sztucznego lub aluminium multicolor, współpracujące z terminalami wjazdowym /wyjazdowym.

**2.7.3.** Wykonanie szlabanu musi zapewnić wysoką wytrzymałość na złamanie oraz posiadać funkcję wyłamywania, jednocześnie minimalizując uszkodzenia karoserii pojazdu w przypadku kolizji.

**2.7.4.** Wymagany czas otwarcia - do 1,5 sekundy, czas zamknięcia – uniemożliwiający wjazd więcej niż jednego pojazdu w trakcie pojedynczego uniesienia się ramienia szlabanu.

**2.7.5.** Zastosowanie łamliwego lub wypinanego, wymienialnego elementu przy mocowaniu ramienia bariery, możliwego do wymiany przez obsługę parkingu (bez interwencji serwisu), który w przypadku próby sforsowania szlabanu, zapobiegnie przeniesieniu obciążeń na mechanizm opuszczania i podnoszenia ramienia, oraz zminimalizuje uszkodzenia pojazdu.

**2.7.6.** Naprawa ramienia bariery, musi być możliwa do zrealizowania przez pracowników obsługi parkingu.

**2.7.7.** Ramiona szlabanów w pozycji zamkniętej muszą być podświetlone na kolor pomarańczowy lub czerwony, zaś w pozycji otwartej na zielono. Oświetlenie szlabanów w technologii LED.

## **2.8. AUTOMATYCZNE KASY PARKINGOWE - Muszą zapewnić:**

**2.8.1.** Przyjmowanie płatności gotówkowej w walucie PLN (banknoty i monety o nominałach 10 gr, 20 gr, 50 gr, 1 zł, 2 zł, 5 zł, 10 zł, 20 zł, 50 zł, 100 zł), z możliwością blokowania poszczególnych nominałów.

**2.8.2.** Zwracanie reszty w PLN,

**2.8.3.** Wydawanie paragonów na życzenie klienta. Na paragonie musi być umieszczony nr biletu dla którego drukowany jest paragon.

- 2.8.4. Możliwość zablokowania rozmiary pieniędzy.
- 2.8.5. Możliwość wnoszenia opłat kartami płatniczymi. Wykonawca, w okresie związania umową, zapewnia współpracę z podmiotami świadczącymi usługi w zakresie płatności bezgotówkowych.
- 2.8.6. Czytnik kodów QR umożliwiający w późniejszym terminie doposażenie w niezbędne oprogramowanie zintegrowane z systemem parkingowym.
- 2.8.7. Możliwość bezpośredniego wywołania podglądu widoku ekranu wybranej kasy automatycznej przez operatora umożliwiając mu tym samym właściwy poziom wsparcia dla klienta w czasie rzeczywistym.
- 2.8.8. Możliwość wykonania zdalnej walidacji biletów rotacyjnych w kasie automatycznej np. pomniejszając, lub anulując opłatę za pobyt na parkingu.
- 2.8.9. Możliwość zdalnej zmiany przez operatora wyboru metody płatności za bilet w kasie automatycznej, zmiany języka, sprzedaży zgubionego biletu.
- 2.8.10. Współpracę/integrację systemu interkomu z systemem interkomowym zainstalowanym na obiekcie.
- 2.8.11. Szczegółową informację na temat przeprowadzanej transakcji dostępną min. **60 dni** informującą o: ilości i wielkości nominałów włożonych do kasy automatycznej przez klienta dla danej transakcji, ilości anulowań rozpoczętych transakcji płatności dla wybranego nr biletu, ilość, wielkość nominału zwróconych przez kasę automatyczną.
- 2.8.12. Szczegółową informację na temat działań obsługi parkingu wewnątrz kasy automatycznej (identyfikacja obsługującego, który otworzył kasę automatyczną, informacja które drzwi/pojemniki były przez niego otwierane – pojemnik banknotów, pojemniki monet itp.).

**UWAGA 1 : do każdej kasy należy dostarczyć 2 szt. dodatkowych pojemników/kaset na banknoty.**

**UWAGA 2 : Automaty parkingowe (kasy) powinny umożliwić korzystanie z nich przez osoby niepełnosprawne. Elementy służące do obsługi t.j. przyciski, ekrany dotykowe, kieszenie itp. Muszą znajdować się na wysokości 120 cm. Max. 135 cm. Powinny być umieszczone w taki sposób aby były widoczne zarówno z poziomu osoby stojącej jak i siedzącej na wózku.**

**2.9. SYSTEM LPR - System LPR (odczytu tablic rejestracyjnych) musi:**

- 2.9.1. Być zintegrowany z systemem parkingowym.
- 2.9.2. Wykonywać nadruk numeru rejestracyjnego na bilecie.
- 2.9.3. Wykonywać i rejestrować zdjęcia tablicy rejestracyjnej przy każdym wjeździe i wyjeździe pojazdu.
- 2.9.4. Mieć możliwość prawidłowego odczytu tablic rejestracyjnych pojazdów dyplomatycznych, służb państwowych.
- 2.9.5. Mieć możliwość automatycznego otwarcia szlabanu dla wyznaczonych służb bez konieczności tworzenia bazy danych ich dokładnych numerów rejestracyjnych.
- 2.9.6. Otwierać szlaban po prawidłowym odczycie tablicy rejestracyjnej jeżeli status biletu jest pozytywnie zweryfikowany pod względem płatności za parking.



- 2.9.7. Umożliwić wprowadzenie opłaty specjalnej po przekroczeniu ilości wjazdów tego samego dnia na parking.
- 2.9.8. Spełniać wymaganą gwarancję skuteczności odczytu tablic na poziomie minimum 92%,
- 2.9.9. Uniemożliwić wyjazd na inny bilet. Jeżeli nr rejestracyjny na terminalu wyjazdowym nie będzie zgadzał się z nr rejestracyjnym z biletu, system ma uniemożliwić wyjazd, a na terminalu na wyświetlaczu ma zostać wyświetlony napis „Wciśnij przycisk interkom”.

### Ad. 1.3) Wykonanie bramownic obejmuje:

1. Wykonanie projektu wykonawczego konstrukcji - na wzór już istniejących na terenie lotniska (rysunki bramownic i zdjęć stanowią **załącznik nr 2 do SIWZ, rys. 4**).
2. Wykonanie i instalację dwóch podświetlanych tablic informacyjnych na zrealizowanej przez Wykonawcę bramownicy oraz umieszczenie ich odpowiednio nad obydwoma nitkami wjazdowymi na teren MPL pomiędzy zjazdem z DK 62, a rondem, trzeciej tablicy nad nitką na wyjeździe z terenu MPL kierującej na parking PA-7 oraz czwartej tablicy w rejonie wjazdu na parking PA-7 i posadowienie ich w miejscu ustalonym z Zamawiającym na terenie Spółki.
  - 2.1. Tablice te muszą mieć możliwość wyświetlania zmiennych treści, użytkownik musi mieć możliwość zmiany wyświetlanego napisu z wolny na zajęty lub podawania ilości wolnych miejsc na danym parkingu. System ma kierować na parkingi z wolnymi miejscami zgodnie z założonymi wartościami ilościowymi.
  - 2.2. Tablice muszą być wykonane w technologii VMS LED, z materiałów zapewniających ich trwałość, odporność na promieniowanie UV i zabezpieczonych antykorozyjnie. Parametry, wielkość tablic, wysokość znaków musi zapewniać ich czytelność dla użytkownika znajdującego się na DK\_62 i muszą być zgodnie z obowiązującymi przepisami – *Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 r. w sprawie szczegółowych warunków technicznych dla znaków i sygnałów drogowych oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego i warunków ich umieszczania na drogach.*

Tablice na wjeździe:

Parkingi Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa/Modlin	
PA-1 WOLNY/FREE ↑	lub ZAJĘTY/FULL
PA-3 WOLNY/FREE →	lub ZAJĘTY/FULL
PA-7 WOLNY/FREE ↓	lub ZAJĘTY/FULL

Tablica PA-7:

PA-7 WOLNY/FREE ↑	lub ZAJĘTY/FULL
-------------------	-----------------

**Ad. 1.4) Wykonanie okablowania zasilającego dla wszystkich urządzeń systemów parkingowych PA-1, 3, 5 i 6, z wyłączeniem parkingu PA-7 i PA-PPK:**

- I. **Wykonanie okablowania zasilającego** dla wszystkich urządzeń systemów parkingowych PA-1, 3, 5 i 6, z wyłączeniem parkingu PA-7 musi obejmować:
  1. Wykonanie projektu wykonawczego, dobór urządzeń i okablowania uwzględniającego odległości, spadki napięć i warunki instalacji urządzeń.
  2. Zasilenie urządzeń wykonawczych systemu parkingowego oraz rozbudowa rozdzielni zasilania gwarantowanego zasilonej z zasilacza UPS PowerART 60 kVA budynku nr 5, w pomieszczeniu 101.
  3. Przedłożenie do zaakceptowania kart materiałowych stosowanych produktów.
  4. Wykonanie oraz przedłożenie do wglądu Zamawiającego pomiarów elektrycznych kabli i zainstalowanych urządzeń przed podaniem na nie napięcia.
  5. Zamawiający udostępni do wybudowania okablowania zasilającego jeden otwór Ø110 w istniejącej kanalizacji teletechnicznej. Rysunek z naniesioną istniejącą kanalizacją stanowi **załącznik nr 2**.
  6. Wykonanie/rozbudowa rozdzielni głównej i rozdzielni systemowych dla urządzeń wykonawczych, jeśli są wymagane.
  7. Wykonanie wszelkich niezbędnych połączeń kablowych, uszczelnień, opisów itp. z uwzględnieniem braku możliwości wykonania muf i rozdzielni w studzienkach.
  8. Okablowanie zasilające należy wykonać kablami miedzianymi.
  
- II. **Sieć transmisji danych.** Warunki techniczne dostępu do istniejącej sieci transmisji danych, które Zamawiający udostępni skonfiguruje na potrzeby nowego i przeniesionego systemu parkingowego, oraz elementy sieci do rozbudowy:
  1. **Na parkingu PA-1 :**
    - 1.1. Zamawiający zapewni (do dnia przekazania Wykonawcy terenu do realizacji przedmiotu zamówienia) :
      - 1.1.1. W pawilonie obsługi parkingu (rejon kasy nr 4 – niezbędną ilość portów Eth 1Gb w podsieci obsługującej system parkingowy dla podłączenia urządzeń systemu parkingowego (kasy, czytniki, terminale, kamery, interkomy, itp.).
      - 1.1.2. W miejscu instalacji kasy nr. 3 nie będzie instalowane nowe urządzenie. Okablowanie z terminali wjazdowych i innych urządzeń zlokalizowanych przy

wjeździe na parking PA-1 należy przebudować do rozdzielni planowanej w rejonie wjazdu przed terminal.

1.1.3. W miejscu instalacji kasy nr. 5 – 7 portów Eth 1Gb w podsieci obsługującej system parkingowy dla podłączenia urządzeń systemu parkingowego.

***UWAGA – obecnie okablowanie zasilające i transmisyjne (Kabel FO, skrętki Cat\_5) itp. zakończone są odpowiednio w kasach 3, 4, 5. Kasa nr. 3 w nowym systemie nie będzie odtwarzana.***

1.2. Zamawiający wymaga wykonania:

1.2.1. Zbudowania w sąsiedztwie szlabanu wjazdowego na nitkę bezpośrednio pod terminal rozdzielni transmisji danych, w której zostanie umieszczony wieloportowy konwerter FO/Eth i inny osprzęt zasilająco transmisyjny.

1.2.2. Dostawy i instalacji switcha z min 12 portami dualnymi optycznymi lub elektrycznymi 1GbE, zgodnie z przedstawionymi wymaganiami.

## 2. Na parkingu PA-3

2.1. Zamawiający zapewni (do dnia przekazania Wykonawcy terenu do realizacji przedmiotu zamówienia):

2.1.1. W rozdzielni zlokalizowanej obok kasy nr 2 – 6 portów Eth 1Gb w podsieci obsługującej system parkingowy dla podłączenia urządzeń systemu parkingowego (kasy, czytniki, terminale, kamery, interkomy, , itp.)

***UWAGA – obecnie okablowanie zasilające i transmisyjne (Kabel FO, skrętki Cat\_5) są zakończone rozdzielni zlokalizowanej obok kasy nr. 2.***

2.2. Zamawiający wymaga wykonania:

2.2.1. Okablowania Cat\_5 i sygnałowego zgodnie z wymaganiami dla instalowanego rodzaju i ilości urządzeń.

## 3. Na parkingu PA-7 – długoterminowym.

3.1. Zamawiający zapewni (do dnia przekazania Wykonawcy terenu do realizacji przedmiotu zamówienia):

3.1.1. Bezpośrednio w szafie teletechnicznej w kontenerze zlokalizowanym w bezpośrednim sąsiedztwie kasy nr 6 niezbędna ilość portów Eth 1GbE w podsieci obsługującej system parkingowy dla podłączenia urządzeń systemu parkingowego (kasy, czytniki, terminale, kamery, interkomy, itp.).

3.2. Zamawiający wymaga wykonania:

3.2.1. Okablowania Cat\_5 i sygnałowego zgodnie z wymaganiami dla instalowanego rodzaju i ilości urządzeń.

#### 4. Wymagania dla urządzeń aktywnych.

##### 4.1. Wymagania switch.

LP.	Funkcja	Wymagane minimalne parametry techniczne
1.	Architektura sieci LAN	GigabitEthernet
2.	Porty GigabitEthernet	Urządzenie musi posiadać minimum 12 portów Dual-Personality – to znaczy takich, które zamiennie pracują na wkładki SFP lub w standardzie 10/100/1000Mb (RJ45). Dopuszczalne jest równoważne – gdzie przełącznik posiada 12 portów na wkładki SFP oraz 12 portów 10/100/1000 (RJ45) lub portów SFP obsadzonych wkładkami SFP RJ45 Multi-Rate (pracującymi również z prędkością 10M i 100M, nie tylko 1000M).  Wymagane jest wsparcie przełącznika dla funkcji DOM (monitoring temperatury, parametrów TX i RX) dla wkładek SFP wspierających funkcję DOM.
3.	Typ obudowy	Przemysłowa – rack 19", wysokość 1U. Obudowa metalowa o szerokości 44,5cm (19 cali) oraz wysokości 4,5cm (1U) Głębokość obudowy maksymalnie 28cm Całkowita waga urządzenia nie większa niż 6kg
4.	Porty dodatkowe	Port alarmowy pozwalający odbierać sygnały zewnętrzne dla minimum 4 alarmów. Port powinien być zrealizowany poprzez złącze DB15 lub wiele złączy DB9 lub RJ45.
5.	Redundancja zasilania	Urządzenie musi posiadać zainstalowane dwa wewnętrzne zasilacze redundantne. Redundancja zasilaczy 1+1. Urządzenie nie może pobierać więcej niż 18W przy wszystkich pracujących portach.
6.	Chłodzenie / Temperatura pracy	Urządzenie musi być chłodzone pasywnie (fanless) oraz pracować w zakresie temperatur od -30 do +60 stopni Celsjusza
7.	Konfiguracja urządzenia poprzez porty/protokoły	Out-of-Band: Konsola szeregową (RJ-45), dedykowany port Ethernet (100Mbps lub 1Gbps) In-Band: Telnet (CLI), SSHv2 (CLI), HTTP (WWW)
8.	Ilość obsługiwanych jednocześnie VLAN	Minimum 2000
9.	Ilość jednocześnie obsługiwanych adresów MAC	Minimum 15000
10.	Architektura przełączania	Store-and-forward
11.	Wydajność matrycy przełączającej (switching)	Min. 24 Gbps
12.	Pamięć Flash	Możliwość przechowywania w pamięci Flash minimum dwóch różnych wersji oprogramowania
13.	Mechanizmy QoS	Minimum 8 kolejek na każdy fizyczny port. Wsparcie dla algorytmu SRR lub WRR i jednocześnie kolejki Strict-Priority (SR).
14.	Certyfikacje platformy	Metro Ethernet Forum (MEF) 9 Metro Ethernet Forum (MEF) 14



15.	Wspierana funkcjonalność	<p>IGMP Snooping, MVR  Routing statyczny IPv4  Sprzętowe ACL IPv4 oraz IPv6 dla ruchu - wejściowe i wyjściowe  Wsparcia dla standardów IEEE 802.1ad, IEEE 802.1ag, ITU Y.1731, G.8032  Wsparcie dla Jumbo Frames – minimum 9000 bajtów  Obsługa RSTP (IEEE 802.1w), MSTP (IEEE 802.1s), tunelowania ramek BPDU  Obsługa LACP – minimum 8 portów per logiczny kanał PortChannel  Obsługa NetFlow lub sFlow  Obsługa SNMP (v1,v2 i v3), RMON  Obsługa serwerów AAA – Tacacs/Tacacs+</p>
16.	Dodatkowe komponenty	<p>Dwa kable zasilające 230V  Kabel do konsoli  Zestaw do montażu w szafie 19" (Rack-Mount Kit)</p>
17.	Gwarancja	<p>Minimum serwis 36 miesięcy, na miejscu u klienta (On-Site) z wymianą ciągu następnego dnia roboczego.  Dostęp do aktualizacji oprogramowanie do najnowszej wersji oraz bieżące rozwiązywanie problemów (TAC) z software w czasie trwania serwisu.  Realizacja serwisu przez producenta lub autoryzowanego partnera serwisowego - należy dołączyć do oferty odpowiednie oświadczenie oraz ważny certyfikat podmiotu realizującego serwis wystawiony przez producenta.</p>

**4.2. Wymagania dla Konwertera Mediów Gigabit Ethernet – ilość portów w urządzeniu zależna od ilości portów dla urządzeń aktywnych.**

LP.	Funkcja	Wymagane minimalne parametry techniczne
1	Architektura sieci LAN	Gigabit Ethernet
2	Liczba portów 10/100/1000BaseT (RJ-45)	Minimum 1Port musi pracować zarówno w trybie 100BaseTX jak i 1000BaseTX (auto negocjacja lub ręczne wymuszenie prędkości)
3	Porty na wkładki SFP/Optyczne SM	Dopuszczalne jest rozwiązanie, gdzie port optyczny jest zintegrowany na stałe i zapewnia zgodność ze standardem 1000BaseLX (10KM, 1310nm) na złączach duplex LC lub ewentualnie SC. W przypadku portu SFP należy dostarczyć wkładkę SFP zgodną ze standardem 1000BaseLX (10KM, 1310nm) pracującą w temperaturach od -20°C do 60°C.
4	Typ obudowy	Obudowa metalowa, zgodna ze standardem IP-30 Wielkość obudowy nie większa niż 8cm / 16 cm / 16 cm (Szerokość / Wysokość / Głębokość).
5	Temperatura pracy	Przemysłowa – zakres od -20°C do 60°C Urządzenia muszą być dedykowane do pracy w skrzynkach zainstalowanych na zewnątrz
6	Zasilanie	Wraz z konwerterem należy dostarczyć odpowiedni zasilacz z napięciem wejściowym AC/220W-230W. Parametry wyjścia muszą być zgodne z dostarczonym konwerterem.

7	Funkcje Ethernet	Konwerter powinien zapewniać przezroczystą transmisję oraz transportować VLANy 802.1q oraz pola ToS/DSCP/QoS bez modyfikacji
8	Gwarancja	Minimum serwis 2 lata z wymianą w następny dzień roboczy. Gwarancją muszą być objęte wszystkie dostarczane komponenty – konwerter, zasilacz oraz wkładka SFP

**UWAGA: Zamawiający zakłada wykorzystanie istniejącego okablowania i pętli detektorowych. Jeżeli wykorzystanie istniejącego okablowania i pętli detektorowych nie będzie możliwe lub zdaniem Wykonawcy może powodować wadliwe działanie urządzeń systemu należy przewidzieć montaż nowego okablowania i pętli detektorowych.**  
**Zamawiający zaleca dokonanie wizji na przedmiotowych parkingach.**

### **Ad 1.5.) Przeszkolenie pracowników Zamawiającego w dwóch zakresach.**

1. **Zakres 1 przeszkolenia (max.24 osoby, w czterech turach szkoleniowych) :**
  - 1.1. Budowy, zasad działania, prawidłowego użytkowania systemu w tym urządzeń składających się na przedmiot zamówienia.
  - 1.2. Konserwacji w czasie eksploatacji.
  - 1.3. Diagnozowania, lokalizacji i usuwania drobnych uszkodzeń możliwych do wykonania przez operatora, (w tym naprawy ramienia bariery) bez utraty gwarancji.
  - 1.4. Usuwania uszkodzeń poprzez wymianę poszczególnych zespołów /bez utraty gwarancji/ jeśli takie działanie jest dopuszczalne bez utraty uprawnień wynikających z gwarancji,
  - 1.5. Użytkowania i obsługi programów i aplikacji wchodzących w skład systemu parkingowego.
2. **Zakres 2 przeszkolenia (3 osoby)**
  - 2.1. Metody skutecznego prowadzenia nadzoru i kontroli nad działaniami pracowników obsługujących system parkingowy i poszczególne jego elementy.
3. Po zakończeniu szkolenia, Wykonawca dokona weryfikacji wiedzy uczestników, potwierdzając ją imiennymi certyfikatami uprawniającymi do samodzielnej obsługi technicznej systemu (w tym urządzeń składających się na przedmiot zamówienia).

### **Ad. 1.6.) Testowanie dostarczonego systemu parkingowego.**

1. Testy zrealizowanego systemu parkingowego prowadzone będą nieprzerwalnie w okresie **90 dni** od dnia podpisania protokołu odbioru technicznego.
2. Pozytywne zakończenie testów potwierdzone zostanie podpisaniem protokołu odbioru końcowego.
3. Jako pozytywny wynik testów Zamawiający przyjmuje bezawaryjną, pracę systemu w trybie ciągłym przynajmniej **60 dni** bezpośrednio po sobie następujących z **90-ciu dni** okresu testów. Odbiorowi końcowemu podlega tylko i wyłącznie w pełni sprawny system.

4. W przypadku wystąpienia awarii podczas okresu testów, bieg testów zaczyna się liczyć od nowa od następnego dnia po dniu usunięcia awarii, przy czym za pozytywny wynik testów Zamawiający przyjmie **60 dni** bezawaryjnej, pracy systemu w trybie ciągłym.
5. Nie zakończenie **90-cio** dniowego okresu testów wynikiem pozytywnym, spowoduje naliczenie kar Wykonawcy za każdy dzień opóźnienia w odbiorze końcowym systemu w terminie przewidzianym w umowie.

#### **Ad. 1.7.) Serwisowanie zainstalowanego systemu parkingowego w okresie gwarancji.**

1. Przez serwisowanie Zamawiający rozumie wykonywanie napraw gwarancyjnych oraz prowadzenie konserwacji i przeglądów okresowych systemu parkingowego zgodnie z wymaganiami producenta systemu, w czasie obowiązywania gwarancji. Przegląd okresowy musi zostać przeprowadzony min. raz na kwartał, chyba, że producent systemów wymaga częściej.
2. Wykonawca jest zobowiązany do świadczenia usług serwisowych w okresie gwarancji, zgodnie z **załącznikiem nr 7** do wzoru umowy „Procedura zgłaszania i odbioru usterek zgłaszanych w okresie gwarancji i rękojmi” z czasem reakcji serwisowej licząc od przekazanego Wykonawcy przez Zamawiającego zgłoszenia usterki / awarii. Dla awarii uniemożliwiających funkcjonowanie danego parkingu czas reakcji serwisu **do 1 godz.** od zgłoszenia awarii Czas usunięcia awarii **do 6 godz.** od zgłoszenia awarii. Dla usterek mających wpływ na funkcjonowanie danego parkingu czas reakcji serwisu **do 2 godz.** od zgłoszenia usterki. Czas usunięcia usterki **do 12 godz.** od zgłoszenia usterki.
3. Dla świadczenia usług serwisowych dotyczących:
  - 3.1. Serwera – stosuje się odpowiednio zapisy niniejszego dokumentu wskazane w Ad 1.2.) pkt 2.1.
  - 3.2. Urządzeń aktywnych – stosuje się odpowiednio zapisy niniejszego dokumentu wskazane w Ad 1.4.) pkt II. ppkt 4.1. wiersz 17 tabeli.
  - 3.3. Konwertera mediów - stosuje się odpowiednio zapisy niniejszego dokumentu wskazane w Ad 1.4.) pkt II. ppkt 4.2. wiersz 8 tabeli.

#### **Ad. 1.8.) Pozostałe czynności związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.**

1. Opracowanie i przekazanie Zamawiającemu szczegółowego opisu systemu wraz z instrukcją użytkownika całości systemu i poszczególnych jego elementów oraz instrukcją dokonywania podstawowych napraw.
2. Przekazanie Zamawiającemu licencji na zainstalowane oprogramowanie.
3. Wykonanie niezbędnych drobnych prac budowlanych i przystosowawczych.
4. Dostawa, montaż i rozruch nowego systemu parkingowego.
5. Dostarczenie warunków gwarancji oraz interwencji serwisu gwarancyjnego a także pozostałych dokumentów z tego zakresu zgodnych z wymaganiami Zamawiającego.
6. Pomiary w instalacjach obsługujących system oraz sporządzenie i przekazanie Zamawiającemu protokołów z prób i pomiarów.

7. Kompletna obsługa geodezyjna w tym: wytyczenie obiektu i wykonanie geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej wniesionej do odpowiedniego Państwowego Zasobu Geodezyjno-Kartograficznego – w przypadku wykonywania nowych obiektów budowlanych, uzbrojenia terenu, itp.
8. Wykonanie innych prac niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania instalowanego systemu.
9. Szczegółowy zakres robót do wykonania zawierają załączone do SIWZ załączniki graficzne i opis. Przedmiot zamówienia należy wykonać na podstawie ww. dokumentów zgodnie z obowiązującymi normami, przepisami i warunkami technicznymi. W przypadku różnic pomiędzy opisem zawartym w SIWZ a dokumentacją projektową należy przyjąć rozwiązania z opisu.
10. Dostawa wszelkich materiałów budowlanych, urządzeń oraz ich montaż lub wbudowanie zapewnia Wykonawca na swój koszt. Szczegółowy opis realizacji zadania polegającego na wykonaniu systemu parkingowego wraz z niezbędną infrastrukturą towarzyszącą oraz z wykorzystaniem dotychczasowych elementów z istniejącego systemu parkingowego na parkingi nie komercyjne zlokalizowane na terenie Mazowieckiego Portu Lotniczego Warszawa/Modlin zawiera dokumentacja projektowa stanowiąca **załącznik nr 2** do SIWZ.
11. Wykonawca przy udziale Zamawiającego opracuje procedury postępowania przy obsłudze dostarczonego systemu do czasu dokonania odbioru końcowego.

#### **Ad. 1.9.) Wykonanie dokumentacji powykonawczej.**

1. Wykonanie i przekazanie Zamawiającemu dokumentacji powykonawczej wymienionej w Ad 1.8) w formie papierowej (3 egzemplarze) i elektronicznej w postaci plików dwg, docx, xlsx, pdf.

##### **UWAGA 1:**

***Roboty budowlane prowadzone będą na terenie ogólnodostępnym lotniska.***

##### **UWAGA 2:**

***Ewentualne zastosowane nazwy producentów w dokumentacji przetargowej służą wyłącznie do określenia parametrów technicznych oraz doprecyzowaniu przedmiotu zamówienia. Wszystkie parametry w dokumentacji projektowej określone są na poziomie minimalnym, tzn. Zamawiający dopuszcza zastosowanie materiałów o parametrach równoważnych lecz nie gorszych. Za urządzenia i materiały równoważne Zamawiający uzna te, które posiadają takie same parametry techniczne i jakościowe, a zastosowanie ich w żaden sposób nie wpłynie na prawidłowe funkcjonowanie obiektów realizowanych w ramach tego postępowania.***

***UWAGA 3: Zamawiający dopuszcza podwykonawstwo wyłącznie w zakresie robót budowlanych.***

## **2. Wymagania Zamawiającego związane z realizacją zamówienia:**

- 2.1. Montaż systemu i urządzeń musi odbywać się bez zakłóceń w funkcjonowaniu parkingów lub ograniczyć je do niezbędnego minimum. Zamawiający, w związku z realizacją przedmiotu umowy przez Wykonawcę, nie dopuszcza wystąpienia sytuacji powodującej niemożność obsługi klientów, w tym poboru opłat na parkingu PA1, PA3, PA7,
- 2.2. Wykonawca podczas przełączania/przeinstalowywania z istniejącego systemu na nowo wykonany, zapewni ciągłość pracy parkingów, w tym ciągłość poboru opłat parkingowych. Przeinstalowanie systemu powinno nastąpić w przedziale od godz.: 0:00 do 4:00.
- 2.3. Kolorystyka obudowy urządzeń systemu parkingowego zostanie ustalona przed podpisaniem umowy po dostarczeniu przez wykonawcę możliwych opcji.
- 2.4. Komunikaty, informacje i napisy generowane przez urządzenia wchodzące w skład systemu (zarówno dla klientów jak i obsługi technicznej) muszą być wyświetlane w języku polskim, a w przypadku obu terminali (wjazdowego i wyjazdowego) i kas automatycznych musi istnieć możliwość przełączenia (przyciskiem na obudowie urządzenia) na wyświetlanie komunikatów w jęz. angielskim.
- 2.5. Wszystkie urządzenia i elementy użyte do realizacji systemu muszą spełniać wymagania stosownych norm i posiadać certyfikaty bądź atesty dopuszczające do montażu i użytkowania na terenie RP.
- 2.6. System parkingowy ma być skonfigurowany (w tym ustawienia taryfy zgodnie ze wskaźnikami cennika) i w pełni gotowy do pracy przed przekazaniem do użytkowania.
- 2.7. Dostarczone urządzenia systemu oraz wykonane prace montażowe muszą zostać objęte **24-ro miesięcznym** serwisem gwarancyjnym z wyłączeniem serwera i urządzeń aktywnych na które Zamawiający wymaga świadczenia serwisu gwarancyjnego przez okres **36 m-cy**, licząc od daty podpisania protokołu odbioru końcowego „bez zastrzeżeń”.
- 2.8. Stosowanie materiałów eksploatacyjnych pochodzących spoza dystrybucji wykonawcy systemu nie naruszy warunków gwarancji. Wykonawca dołączy wykaz materiałów eksploatacyjnych i miejsca dystrybucji materiałów, których stosowanie nie spowoduje utraty gwarancji. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania od Wykonawcy dokonania, bez dodatkowych opłat, w okresie trwania gwarancji korekty konfiguracji systemu parkingowego obejmującej m.in. wprowadzanie zmian programowych (dwa razy w każdym roku trwania gwarancji) oraz aktualizacji systemu każdorazowo po jej wydaniu.
- 2.9. Wykonawca zapewni dostępność części zamiennych lub ich kompatybilnych zamienników wykonanego systemu parkingowego, w okresie 5 lat po zakończeniu gwarancji.
- 2.10. Zamówienie należy realizować w oparciu o przepisy ustaw i rozporządzeń, z wykorzystaniem wiedzy technicznej i sztuki budowlanej.
- 2.11. Wykonawca, w ramach zaoferowanej ceny, zapewni obsługę systemu parkingowego oraz wszelkie materiały techniczno-eksploatacyjne dla systemu parkingowego, niezbędne dla prawidłowej i pełnej funkcjonalności parkingów w fazie testów. Przewidywana ilość wjazdów w okresie kwartału na parkingi (PA1, PA3, PA7 łącznie) - ok 260 tys., przewidywana ilość transakcji w kasach automatycznych (PA1, PA3, PA7 łącznie) w okresie kwartału – ok 120 tys.



### **3. Wymagania dodatkowe w zakresie materiałów eksploatacyjnych systemu**

- 3.1. W ramach realizacji zadania Wykonawca dostarczy:
  - 3.1.1. Karty Abonamentowe – 200 szt.
  - 3.1.2. Bilety jednorazowe do terminala wjazdowego – 100.000 szt.
  - 3.1.3. Materiały eksploatacyjne do kasy płatniczej wystarczające na obsługę 30.000 klientów parkingu.
  - 3.1.4. Elementy łamliwe mocowania ramienia szlabanu określone w Ad 1.2) pkt 2.7.5 – 20 szt.

### **4. Pozostałe obowiązki Wykonawcy związane z realizacją zamówienia:**

- 4.1. Przed podpisaniem umowy, zgodnie z zapisami Rozdz. XIX SIWZ, Wykonawca musi przedstawić do akceptacji Zamawiającego harmonogram rzeczowo-finansowy robót uwzględniający wykonanie systemu parkingowego wraz z niezbędną infrastrukturą towarzyszącą zlokalizowane na terenie Mazowieckiego Portu Lotniczego Warszawa/Modlin;
- 4.2. Wszystkie materiały budowlane, które będą użyte do realizacji przedmiotu zamówienia winny odpowiadać, co do jakości, wymogom wyrobów budowlanych dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie określonych w art. 10 ustawy Prawo Budowlane;
- 4.3. Sukcesywne dostarczanie przed zainstalowaniem, kompletu atestów, deklaracji zgodności, aprobat technicznych na wbudowane materiały i urządzenia, technologie w celu akceptacji przez Zamawiającego;
- 4.4. Wykonywanie w trakcie i po realizacji systemu parkingowego badań wszelkich prób i pomiarów wynikających z przepisów obowiązującego prawa i wymagań producenta systemów, kompleksowego rozruchu technologicznego zakończonego wynikiem pozytywnym, z uwzględnieniem okresu testów systemu, w ramach którego w ofercie należy uwzględnić wszystkie koszty związane z właściwym przeprowadzeniem rozruchu technologicznego;
- 4.5. Zgłaszanie do odbioru robót zanikowych i ulegających zakryciu Zamawiającemu co najmniej **3 dni** przed planowanym ich zakryciem;
- 4.6. Dostarczenie dokumentacji powykonawczej w 1 egzemplarzu papierowym oraz 3 egzemplarzach na nośniku elektronicznym (doc., pdf., dwg) do Zamawiającego, najpóźniej w dniu zgłoszenia gotowości odbiorowej; dokumentacja ta musi zawierać m.in. oryginały dzienników budowy, oświadczenia osób pełniących funkcje kierownika budowy/robót, potwierdzenie przez Zamawiającego gotowości odbiorowej Wykonawcy, atesty i certyfikaty na użyte materiały, protokoły z prób i badań, o których mowa wyżej, inwentaryzację geodezyjną powykonawczą (również w wersji dwg) wniesioną do Zasobu Geodezyjno-Kartograficznego;
- 4.7. Po zakończeniu robót, a przed dokonaniem odbioru końcowego, demontaż obiektów tymczasowych, stanowiących zaplecze budowy, uporządkowanie i doprowadzenie do właściwego stanu terenu budowy i terenów do nich przyległych, jeśli były wykorzystywane;
- 4.8. Dostarczenie polis ubezpieczenia, o których mowa w § 8 wzoru umowy.

### FORMULARZ OFERTOWY

Składając ofertę w imieniu (w przypadku podmiotów występujących wspólnie wymienić wszystkich wykonawców składających ofertę)

Nazwa Wykonawcy.....  
z siedzibą .....

Tel. ...., faks: .....

NIP....., REGON.....

e-mail: .....

dla Zamawiającego, którym jest Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o., w prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego na **Wykonanie systemu parkingowego wraz z niezbędną infrastrukturą towarzyszącą na parkingach komercyjnych**, oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w Rozdziale I SIWZ oraz w **załącznikach nr 1 i 2** do SIWZ:

**w wysokości brutto** ..... **zł**  
(słownie złotych: .....)  
kwota podatku VAT ..... zł  
(słownie złotych: .....)  
w wysokości netto ..... zł  
(słownie złotych: .....),

W cenę wliczyliśmy wszystkie niezbędne koszty związane z realizacją zamówienia, o których mowa w SIWZ.

1. Przedmiot zamówienia zostanie przez nas zrealizowany w nieprzekraczalnym terminie wskazanym w Rozdziale III SIWZ.
2. Oświadczamy, iż zapoznaliśmy się z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń, oraz otrzymaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty.
3. Oświadczamy, iż udzielamy **24 miesięcznej gwarancji jakości i rękojmi** na system parkingowy oraz **36 miesięcy** na serwer i urządzenia aktywne wchodzące w skład systemu parkingowego, licząc od daty podpisania protokołu odbioru końcowego „bez zastrzeżeń”.
4. Zapewnimy dostępność części zamiennych lub ich kompatybilnych zamienników wykonanego systemu parkingowego, w okresie 5 lat po zakończeniu gwarancji.
5. Akceptujemy wskazany w SIWZ czas związania ofertą – **45 dni**. Termin ten rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
6. Akceptujemy treść wzoru umowy i w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do jej podpisania w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

7. Informujemy, że niżej wymienione części zamówienia zamierzamy wykonać przy pomocy podwykonawców:

.....

*(wpisać zakres prac lub „nie dotyczy”)*

8. W przypadku zwrotu wadium prosimy o jego zwrot na nr rachunku:

..... w banku .....

*(dotyczy wadium wniesionego w pieniądzu)*

9. Ofertę składamy na ..... ponumerowanych stronach w sposób ciągły, wraz z załącznikami które stanowią:

1) .....

2) .....

....., dn. ....

*miejsowość,*

*data*

.....

*podpis i pieczęć imienna uprawnionego(-ch)*

*przedstawiciela(-i) Wykonawcy*

**FORMULARZ CENOWY**

w postępowaniu na **Wykonanie systemu parkingowego wraz z niezbędną infrastrukturą towarzyszącą na parkingach komercyjnych**

Lp.	Zakres oferty	Cena jednostkowa (zł)	Ilość/jednostki	Wartość netto (zł)	Wartość VAT (zł)	Wartość brutto (zł)
1	2	3	4	5 (kol. 3x kol.4)	6	7 (kol. 5+ kol.6)
1.	Wykonanie dokumentacji wykonawczej realizowanych instalacji- wersja papierowa		1			
2.	Wykonanie dokumentacji wykonawczej – wersja elektroniczna		3			
3.	Oprogramowanie dla systemu parkingowego wraz ze stanowiskami nadzoru, oraz sprzętem serwerowym oraz z niezbędnymi licencjami		1			
4.	Kasa automatyczna		4			
5.	Punkt obsługi parkingów		1			
6.	Terminal wjazdowy z kompletnym wyposażeniem		6			
7.	Terminal wyjazdowy z kompletnym wyposażeniem		6			
8.	Szlaban wjazdowy/		6			
9.	Szlaban wyjazdowy		6			
10.	Doposażenie terminala wyjazdowego w czytnik kart płatniczych		2			
11.	Funkcjonalność odczytu tablic rejestracyjnych pojazdów dla wjazdu/wyjazdu wraz z wyposażeniem		12			
12.	Bramownica		2			

13.	Wykonanie i instalacja podświetlanej tablicy informacyjnej		3			
14.	Doposażenie danego urządzenia parkingowego w interkom		11			
15.	Wykonanie kompletnego okablowania zasilającego z istniejącego zasilacza UPS		1			
16.	Szkolenie dla pracowników Zamawiającego		1			
17.	Aktualizacja projektu organizacji ruchu, wraz z uzupełnieniem wymaganych znaków drogowych		1			
18.	Dostawa i instalacja niezbędnych urządzeń do transmisji danych		1			
19.	Wykonanie okablowania transmisyjnego		1			
20.	Wykonanie wszystkich niezbędnych przeglądów gwarancyjnych w okresie udzielonej gwarancji		8			
21.	Dostawa, instalacja i montaż systemu		1			
22.	Bilety jednorazowe - 100.000 sztuk		1			
23.	Karty Abonamentowe – 200 szt.		1			
24.	Materiały eksploatacyjne do kasy płatniczej wystarczające na obsługę 30.000 klientów parkingu ( <i>należy wyszczególnić materiały eksploatacyjne ich ceny i ilości sztuk niezbędnych dla obsłużenia 30.000 klientów</i> ):		1			
24.1	.....					
24.2	.....					
25.	Elementy łamiwe ramienia bariery – 20 szt.		1			
26.	Dodatkowe kasety/ pojemniki na banknoty do kas automatycznych (2 szt. do każdej kasy)		8			
27.	Pozostałe koszty składające się na wykonanie przedmiotu zamówienia wynikające z wymagań SIWZ		1			



	(wyszczególnione poniżej) :					
27.1						
27.2						
27.3						
27.4						
28.	Dokumentacja powykonawcza – wersja papierowa		1			
29.	Dokumentacja powykonawcza – wersja elektroniczna		3			
Łącznie (wartości należy przenieść do formularza ofertowego)						

**Uwaga 1 :**

**Pozostałe, nie wymienione we wzorze formularza cenowego koszty składające się na wykonanie przedmiotu zamówienia, wynikające z wymagań SIWZ, wykonawca ma obowiązek uzupełnić w kolejnych pozycjach tabeli, tak aby łączna wartość zsumowanych pozycji, składała się na ostateczną cenę oferty.**

....., dn. ....

miejsowość,

data

.....  
*podpis i pieczęć imienna uprawnionego(-ch)  
przedstawiciela(-i) Wykonawcy*