

Oznaczenie sprawy: P-102/16

**Zapytanie ofertowe
na
odnowienie wsparcia technicznego dla systemu zarządzania wydrukiem PAPER CUT na 3 lata**

1. Zamawiającym jest:
Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o.
05-102 Nowy Dwór Mazowiecki, ul. Gen. Wiktora Thommee 1 A
tel. 22 346 40 00, fax. 22 346 40 05
www.modlinairport.pl
2. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego z ogłoszeniem na podstawie przepisów Kodeksu cywilnego oraz w oparciu o niniejszy dokument.
3. **Przedmiot zamówienia**
 - 3.1. Przedmiotem zamówienia jest : **Odnowienie wsparcia technicznego dla systemu zarządzania wydrukiem PAPER CUT na 3 lata**
 - 3.2. Aktualnie w posiadaniu Zamawiającego znajduje się :
 - 3.2.1. system PaperCut MF w wersji 16
 - 3.2.2. licencja dla Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o.
 - 3.2.3. licencjonowani użytkownicy – 250
 - 3.2.4. licencjonowane urządzenia – 8
 - 3.2.5. serwery objęte licencją – 1
 - 3.2.6. wsparcie ważne do – 17-12-2016 r.
 - 3.2.7. aktualizacje oprogramowania dostępne do – 17-12-2016 r.
 - 3.2.8. licencjonowane moduły – Moduł Kontroli Druku, Moduł Kontroli Internetu
 - 3.2.9. ID wsparcia – PS100526-5654
 - 3.2.10. Customer reference number – C-PGXTN9
 - 3.3. Odnowione wsparcie techniczne do systemu PAPER CUT musi obowiązywać na 3 lata (od 18-12-2016 do 17-12-2019 r.) oraz musi być kontynuacją aktualnie posiadanego.
4. **Warunki udziału w postępowaniu:** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 4.2. posiadają wiedzę i doświadczenie zawodowe,
 - 4.3. dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - 4.4. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
 - 4.5. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie przedmiotu zamówienia,
5. **Postanowienia ogólne**
 - 5.2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
 - 5.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
 - 5.4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów za przygotowanie oferty również w przypadku unieważnienia postępowania.

6. Termin realizacji:

6.1. **Termin dostawy licencji do Zamawiającego** : do dnia 14.12.2016 r., przy czym Zamawiający preferuje wcześniejszą dostawę.

Uwaga : Przez złożenie zamówienia rozumie się przesłanie zamówienia faksem lub e-mail na nr faks lub adres elektroniczny wskazany przez Wykonawcę.

6.2. **Okres obowiązywania licencji** : 3 lata, tj. od 18-12-2016 do 17-12-2019 r.

7. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

7.1. Oferty, oznaczone nr sprawy (P-099/16) należy przysyłać na adres e-mail: e.dudek@modlinairport.pl lub faxem na nr +48 22 346 40 05 lub +48 22 346 41 09 bądź w siedzibie Zamawiającego budynek 5 (budynek Zarządu – ze szklaną wieżyczką przy rondzie) pok. 100.

7.2. Termin składania ofert upływa 30 LISTOPADA2016 r. do godz. 12⁰⁰.

8. Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

9. Opis sposobu przygotowania oferty

9.1. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

9.2. Oferta powinna zawierać wypełniony i podpisany formularz ofertowy, którego wzór został określony w załączniku nr 1 do zapytania.

9.3. Oferta musi zawierać cenę wraz z podatkiem VAT według stawki na dzień składania ofert, podaną cyfrowo i słownie. Cena oferty jest ceną ryczałtową i powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym koszt dostarczenia do Zamawiającego oraz koszt odnowienia wsparcia technicznego do systemu PAPER CUT na 3 lata

9.4. Cena oferty powinna być podana w złotych polskich. Wykonawca zobowiązany jest podać cenę z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

10. Kryterium i ocena ofert

10.1 Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie kierował się kryterium ceny: **cena - 100%**. Za najkorzystniejszą uznana zostanie ważna oferta z najniższą ceną.

10.2 Jeżeli zostaną złożone dwie oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych.

10.3 Ceny ofert dodatkowych nie mogą przewyższać cen zaoferowanych pierwotnie.

10.4 Po wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający poinformuje Wykonawców, którzy złożyli oferty, o dokonanym wyborze, podając cenę oferty i nazwę Wykonawcy, który ją złożył.

11. Warunki płatności: Płatność nastąpi jednorazowo, przelewem, po odebraniu przedmiotu zamówienia, i potwierdzeniu przez Zamawiającego, że otrzymał licencję i że jest ona prawidłowa (dopuszczona forma elektroniczna). Płatność nastąpi, na rachunek Wykonawcy wskazany w fakturze VAT, w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury, przez Zamawiającego

12. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami : Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest Ewa Dudek – Specjalista ds. zamówień i kontraktów, nr tel.: +48 22 346 41 05, nr faksu: +48 22 346 41 09; e-mail: e.dudek@modlinairport.pl

13. Załączniki

12.1. Formularz ofertowy

12.2. Wzór zamówienia

WICEPREZES ZARZĄDU

Marcin Danił

WICEPREZES ZARZĄDU

Piotr Okonczyc

FORMULARZ OFERTOWY

Składając ofertę w imieniu (w przypadku podmiotów występujących wspólnie wymienić wszystkich wykonawców składających ofertę)

Nazwa firmy
Z siedzibą
NIP REGON.....
TEL. FAX..... E-MAIL:

dla Spółki Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o., w prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia w trybie zapytania ofertowego z ogłoszeniem, którego przedmiotem jest **Odnowienie wsparcia technicznego dla systemu zarządzania wydrukiem PAPER CUT na 3 lata**, oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w wymaganym terminie, zgodnie z warunkami zapytania ofertowego (oznaczenie sprawy: P-102/16) , za cenę ryczałtową w wysokości :

brutto **zł**
(słownie:)
kwota podatku VAT zł
netto **zł**

W cenę wliczyliśmy wszystkie niezbędne koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia, o którym mowa w Zapytaniu ofertowym.

1. Przedmiot zamówienia będzie przez nas zrealizowany w terminach o których mowa w pkt 6 zapytania.
2. Oświadczamy, iż zapoznaliśmy się z warunkami uczestnictwa w postępowaniu i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz otrzymaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty.
3. Akceptujemy czas związania ofertą – **30 dni**. Termin ten rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
4. Płatność zrealizowana będzie przez Zamawiającego przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany w fakturze VAT, w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, po potwierdzeniu przez Zamawiającego, że otrzymał licencję i że jest ona prawidłowa.

..... dn.
miejsowość, data

.....
podpis i pieczętka imienna uprawnionego(-ych)
przedstawiciela(-i) Wykonawcy

ZAMÓWIENIE NR/16

na

odnowienie wsparcia technicznego dla systemu zarządzania wydrukiem PAPER CUT na 3 lata

1. Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o. zwraca się z prośbą o realizację zamówienia na **odnowienie wsparcia technicznego dla systemu zarządzania wydrukiem PAPER CUT**, zgodnie z zapytaniem ofertowym z dnia 2016 roku – treść zapytania stanowi **załącznik nr 1** do zamówienia oraz Państwa ofertą z dnia – stanowiącą **załącznik nr 2** do niniejszego zamówienia.
2. **Opis przedmiotu zamówienia:** Odnowienie wsparcia technicznego dla systemu zarządzania wydrukiem PAPER CUT na 3 lata (od 18-12-2016 do 17-12-2019 r.)
3. **Całkowita wartość zamówienia : netto zł** (słownie złotych netto :) **powiększona o należny podatek VAT**
4. **Warunki płatności:** Płatność nastąpi jednorazowo przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze VAT, w terminie **30 dni** od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT, w oparciu o potwierdzenie przez Zamawiającego, że otrzymał on licencję i że jest ona prawidłowa (dopuszczona forma elektroniczna).
5. **Termin realizacji zamówienia :**
 - 5.1. Termin dostawy licencji do Zamawiającego: do dnia 14-12-2016 r., przy czym Zamawiający preferuje wcześniejszą dostawę
 - 5.2. Okres obowiązywania licencji : 3 lata, tj. od 18-12-2016 do 17-12-2019 r.

Przez złożenie zamówienia rozumie się przesłanie zamówienia faksem lub e-mailem na nr faks lub adres elektroniczny wskazany przez Wykonawcę.
6. Za szkody powstałe w związku z realizacją zamówienia Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania od Wykonawcy na zasadach ogólnych wynikających z Kodeksu cywilnego.
7. **Faktura powinna być wystawiona na adres:**

Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o.
Ul. Gen. Wiktora Thommee 1a ; 05-102 Nowy Dwór Mazowiecki
NIP: 522-10-25-337
8. **Osoby upoważnione do odbioru:**

Adam Rządkiwicz – a.rzadkiwicz@modlinairport.pl; 506-649-986
Adam Sasinowski – a.sasinowski@modlinairport.pl ; 510-418-272
Janusz Migdalski – j.migdalski@modlinairport.pl; 505-226-658
Grzegorz Gralak – g.gralak@modlinairport.pl; 515-786-076

Prosimy o niezwłoczne potwierdzenie otrzymania zamówienia i warunków zawartych w zamówieniu, na e-mail: e.dudek@modlinairport.pl lub nr fax: 22 346 41 09