

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego
w trybie przetargu nieograniczonego,
którego przedmiotem jest:

„Utrzymanie czystości w budynku Terminalu Pasażerskiego, w pomieszczeniach TWR (SD) i Orlen Aviation oraz w budynku PPK - Cargo”

**Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego (znak):
P-163/24**

Wartość szacunkowa zamówienia przekracza równowartość kwoty 443 000 euro

Nowy Dwór Mazowiecki, 20.01.2025 r.



Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o.
ul. gen. Wiktora Thommee 1A, 05-102 Nowy Dwór Mazowiecki
tel.: +48 22 346 40 00, fax: +48 22 346 40 05
info@modlinairport.pl, www.modlinairport.pl

NIP: 522-10-25-337
REGON: 011248734
BDO: 000075150
KRS: 0000184990
Kapitał Zakładowy: 359.028.510 PLN

ROZDZIAŁ I

Informacje o Zamawiającym

1. Nazwa Zamawiającego: Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o.
2. Adres Zamawiającego: ul. Gen. Wiktora Thommee 1 A, 05-102 Nowy Dwór Mazowiecki.
3. Adres poczty elektronicznej: info@modlinairport.pl
4. Telefon: + 48 22 346 40 00
5. Faks: +48 22 346 40 05
6. Strona Internetowa: www.modlinairport.pl
7. Niniejsze postępowanie oznaczone jest znakiem: P-163/24
8. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:
<https://www.modlinairport.pl/ogloszenia-i-przetargi/aktualne>
9. Adres strony internetowej, na której będą udostępniane zmiany i wyjaśnienia treści specyfikacji warunków zamówienia (SWZ) oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:
<https://www.modlinairport.pl/ogloszenia-i-przetargi/aktualne>

ROZDZIAŁ II

Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2024 poz. 1320, z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”, w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 376 ust. 1 pkt 1 i art. 378 ust. 1 ustawy Pzp.
2. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia (dalej SWZ), mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp, przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. 2020 poz. 2415), zwanym dalej „Rozporządzeniem” oraz przepisy Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. 2020 poz. 2452), zwanym dalej „Rozporządzeniem o elektroniczności”.
3. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
 - 3.1 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej – ogłoszenie przekazane Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej w dniu 17.01.2025 r., opublikowane 20.01.2025 r. Nr ogłoszenia 39355-2025 Dz.U. S 13/2025
 - 3.2 Strona internetowa Zamawiającego: <https://modlinairport.pl/ogloszenia-i-przetargi/aktualne>
 - 3.3 Tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

ROZDZIAŁ III

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia – zwanym również „zakresem gwarantowanym” – jest świadczenie usług w zakresie kompleksowego sprzątnia budynków i obiektów Zamawiającego, które znajdują się w strefie ogólnodostępnej, nadzorowanej oraz strefie zastrzeżonej lotniska, tj.:
 - 1.1. budynku Terminala Pasażerskiego o łącznej powierzchni 12 800,00 m² oraz terenu zewnętrznego wokół budynku o łącznej powierzchni ok. 3 000 m². Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, w zakresie budynku Terminala Pasażerskiego, stanowi **załącznik nr 1 A** do SWZ wraz z **załącznikami 1A.1 – 1A.5** do SWZ;
 - 1.2. wszystkie pomieszczenia na kondygnacji 2 oraz 3 w budynku SD (nr 24), o łącznej powierzchni 300 m², wraz z kontenerem socjalnym ok. 30 m². Obiekt SD znajduje się po stronie zastrzeżonej lotniska, w odległości ok. 900 m od budynku Terminala Pasażerskiego w linii prostej. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, w zakresie budynku SD, stanowi **załącznik nr 1 B** do SWZ;
 - 1.3. obiektu Kontenerowego (Orlen Aviation) po zachodniej stronie Lotniska o łącznej powierzchni 81,10 m², składającego się z kontenerów wolno stojących jako baza biurowo/socjalna oraz kontenera socjalno/technicznego. Obiekt znajduje się po stronie zastrzeżonej lotniska w odległości ok. 500 m od budynku Terminala Pasażerskiego w linii prostej po stronie zachodniej. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, w zakresie obiektu kontenerowego, stanowi **załącznik nr 1 C** do SWZ
 - 1.4. obiektu PPK – Cargo, wyłącznie poziom „0” o powierzchni ok. 950 m², z obszarem na praso kontenery. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, w zakresie obiektu stanowi **załącznik nr 1 D** do SWZ
2. Ponadto w ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia i ułożenia, na własny koszt oraz utrzymania porządku i czystości, mat (okresowe czyszczenie i pranie – minimum raz na tydzień), w poszczególnych budynkach Spółki, zgodnie z **załącznikiem nr 1 E** do SWZ.
3. Na podstawie art. 441 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający informuje, że zamierza skorzystać z opcji w zakresie czynności dot. mycia alpinistycznego budynków.
 - 1) Zamawiający przewiduje, że w roku 2025 może zlecić Wykonawcy zrealizowanie 1 mycia alpinistycznego, w 2026 roku 2 mycia alpinistyczne. O konieczności przeprowadzenia mycia alpinistycznego zadecyduje Zamawiający – decyzję swą uzależnia od stanu czystości elementów konstrukcyjnych objętych danym myciem.
 - 2) Zakres mycia alpinistycznego został określony w załączniku nr 1F do SWZ (który stanowi element załącznika nr 3 do umowy) – dotyczy on czynności wykonywanych w ramach jednej realizacji danego zakresu.
 - 3) Zamawiający zastrzega, że w każdym czasie trwania umowy może skorzystać w opcji opisanej w niniejszym ustępie, każdorazowo informując Wykonawcę o zamiarze skorzystania z opcji z co najmniej 14 dniowym wyprzedzeniem.
4. Ogólne założenia dotyczące przedmiotu zamówienia zawarte zostały w **załączniku nr 1** do SWZ.

5. Pracownicy Wykonawcy, którzy będą bezpośrednio uczestniczyć w realizacji zamówienia, zarówno w zakresie gwarantowanym, jak i w zakresie objętym opcją, zostaną przeszkoleni, na koszt Wykonawcy, przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego, w zakresie obowiązujących u Zamawiającego szkoleń, w tym m.in:
 - 5.1. Szkolenia z zakresu ochrony lotnictwa cywilnego
 - 5.2. Szkolenie z systemu zarządzania bezpieczeństwem
 - 5.3. Szkolenie z ochrony ppoż. Lotniska Warszawa/Modlin, ewakuacji z Terminala i innych obiektów MPL oraz prowadzenia i uczestnictwa w akcjach ratowniczo-gaśniczych
 - 5.4. Szkolenie z zasad poruszania się po terenie Lotniska Warszawa/Modlin
 - 5.5. Szkolenie osób stosujących środki kontroli w zakresie ochrony poczty i materiałów przewoźnika lotniczego, zaopatrzenia pokładowego i zaopatrzenia portu lotniczego inne niż kontrola bezpieczeństwa.
6. W zakresie szkoleń wskazanych w pkt. 5.1. Zamawiający będzie honorował zaświadczenia uzyskane w innych podmiotach.
7. Ponadto Zamawiający wymaga, aby Wykonawca na swój koszt, wyrobił czasowe karty identyfikacyjne portu lotniczego, upoważnienia do wnoszenia przedmiotów zabronionych dla pracowników oraz czasowe przepustki dla pojazdów, jeśli wystąpi uzasadniony operacyjny powód do wyrobienia takich przepustek.
 - 7.1. Koszty szkoleń oraz czasowych kart identyfikacyjnych, o których mowa powyżej określa aktualnie obowiązujący Cennik Usług Pozalotniczych i Opłat Dodatkowych Spółki Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o. zwany dalej „Cennikiem”, stanowiący **załącznik nr 13** do SWZ. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany cen w trakcie realizacji zamówienia.
8. Podczas wykonywania umowy Wykonawca zobowiązany jest do stosowania się do Instrukcji Przepustkowej (**załącznik nr 12** do SWZ).
9. Odnosząc się do art. 95 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający wymaga zatrudnienia, na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę, osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia polegające na wykonywaniu prac porządkowo-sprzątających.
10. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy, co do spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 9 czynności.
11. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 11.1. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny, w szczególności umów o pracę z osobami wykonującymi te czynności (wskazujących zakres wykonywanych czynności przez daną osobę)
 - 11.2. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,
 - 11.3. przeprowadzania innej kontroli formy zatrudnienia wynikającej z ustawy Pzp.
12. Najpóźniej w dniu podpisania umowy Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia wykazu pracowników skierowanych do realizacji zamówienia.

13. W przypadku ustania zatrudnienia, np. rozwiązania stosunku pracy przez osobę, osoby, pracodawcę lub z innych przyczyn w trakcie realizacji umowy, wykonawca zobowiązuje się w ich miejsce zatrudnić, na pozostały okres realizacji zamówienia, licząc od dnia ustania zatrudnienia, inne osoby, na warunkach, o których mowa w ust. 9.
14. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
Główny kod VPC: 90910000-9 – Usługi sprzątnia

ROZDZIAŁ IV

Postanowienia ogólne

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych
3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
5. Zamawiający nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla Wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne.
6. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.
7. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
8. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
9. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z zastrzeżeniem art. 261 ustawy Pzp.
10. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
11. Zamawiający, zgodnie z art. 139 ust. 1 ustawy Pzp, najpierw bada i ocenia wszystkie oferty, a następnie prowadzi kwalifikację podmiotową oferty najwyższej ocenionej. W stosunku do wykonawcy, którego oferta zostanie najwyższej oceniana zamawiający przeprowadzi badanie, czy w stosunku do tego wykonawcy nie zachodzą podstawy wykluczenia oraz czy spełnia on warunki udziału w postępowaniu. W związku z tym, Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, do złożenia w wyznaczonym terminie, aktualnych na dzień złożenia, oświadczeń lub dokumentów.
12. Zamawiający, na podstawie art. 139 ust. 2 ustawy Pzp, żądał będzie oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, wyłącznie od wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona.
13. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom.
14. W przypadku braku wskazania części zamówienia, których wykonanie miałyby być powierzone podwykonawcom, Zamawiający uzna, że Wykonawca samodzielnie zrealizuje całość zamówienia.
15. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
16. Oznaczenie postępowania - postępowanie oznaczone jest znakiem **P-163/24**. We wszelkich kontaktach z Zamawiającym Wykonawcy winni powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

ROZDZIAŁ V

Termin wykonania zamówienia

1. Wykonawca jest zobowiązany wykonywać przedmiot zamówienia w terminie od dnia podpisania umowy, jednak nie wcześniej niż od dnia **01.04.2025 r. od godz. 0:00 do dnia 31.03.2027 r. do godz. 24:00.**
2. W sytuacji gdy, z uwagi na datę podpisania umowy, wykonawca nie będzie miał możliwości przystąpić do realizacji zamówienia od dnia 01.04.2025 r. od godz. 0:00, wykonawca będzie realizował zamówienie od daty podpisania umowy, przez okres 24 miesięcy.

ROZDZIAŁ VI

Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy zgodnie z art. 57 ustawy Pzp:
 - 1.1. nie podlegają wykluczeniu;
 - 1.2. spełniają określone poniżej warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają **warunki udziału** w postępowaniu dotyczące:
 - 2.1. zdolności technicznej lub zawodowej - Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał lub wykonuje:
 - a) min. 2 usługi sprzątania obiektu użyteczności publicznej, o powierzchni użytkowej nie mniejszej niż **10.000 m² każdy obiekt i wartości każdego z kontraktów w skali jednego roku min. 1.000.000 zł brutto**, przy czym okres świadczenia usługi musi trwać co najmniej nieprzerwanie 12 miesięcy. Przez obiekt użyteczności publicznej należy rozumieć: obiekt przeznaczony na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, wychowania, opieki zdrowotnej, społecznej lub socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, w tym usług pocztowych lub telekomunikacyjnych, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim lub wodnym śródlądowym, oraz inny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji; za budynek użyteczności publicznej uznaje się także budynek biurowy lub socjalny.
 - b) min. 1 usługę sprzątania obiektu użyteczności publicznej podlegającego obowiązkowej ochronie, zgodnie z Rozdz. 2 art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1995 z późn. zmianami), przy czym okres świadczenia usługi musi trwać nieprzerwanie co najmniej 12 miesięcy.
 - c) min. 1 usługę sprzątania obiektu przy wykorzystaniu **techniki „alpinistycznej”** na **powierzchni min. 5 000 m².**
3. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na

podstawie przesłanek określonych art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 109 ust. 1 pkt 1, 3, 4, 5, 7 ustawy Pzp, a także przesłanki wskazane w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego i **rozporządzenia (UE) 2022/576** w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1).

4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
 - 4.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - 4.2. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 - 4.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia wykonawców lub powoływania się na zasoby podmiotów trzecich, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wobec warunku określonego w ust. 2 pkt 2.1 lit. a), a także w ust. 2 pkt 2.1. lit. b) wystarczającym będzie, że doświadczeniem w przypadku każdego z warunków, wykaże się co najmniej jeden z tych wykonawców lub tych podmiotów. Ten wykonawca/podmiot zgodnie z art. 117 ust. 3 lub art. 118 ust. 2 ustawy Pzp, będzie wykonywał zamówienie w zakresie, którego dotyczył spełniany przez niego warunek.
 - 4.4. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
 - 4.5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, JEDZ oraz podmiotowe środki dowodowe składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te powinny potwierdzać brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
5. Ocena spełniania przez Wykonawców ww. warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana przez Zamawiającego na podstawie informacji zawartych w złożonych dokumentach i oświadczeniach, o których mowa w Rozdziale VII SWZ, zgodnie z formułą „spełnia — nie spełnia”. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnił.
6. Jeżeli Wykonawca nie wykaże spełnienia któregośkolwiek warunku udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 126 ustawy Pzp, Zamawiający wykluczy Wykonawcę. Zgodnie z art. 110 ust.1 ustawy Pzp, Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

ROZDZIAŁ VII

Podmiotowe środki dowodowe

1. Zgodnie z art. 126 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych potwierdzających:
 - A. spełnianie warunków udziału w postępowaniu, tj.:
 - 1.1.
 - B. brak podstaw wykluczenia, w tym:
 - 1.1. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ) (według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do SWZ). Przy wypełnianiu formularza JEDZ, Wykonawca może skorzystać z instrukcji jego wypełniania zamieszczonej przez Urząd Zamówień Publicznych na stronie internetowej pod adresem:
https://www.uzp.gov.pl/__data/assets/pdf_file/0026/45557/Jednolity-Europejski-Dokument-Zamowienia-instrukcja-2021.01.20.pdf
W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie (JEDZ) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokument powyższy ma potwierdzić spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.
Wykonawcy wypełniają część I, II, część III w zakresie przesłanek wykluczenia wymienionych w SWZ oraz część IV wyłącznie w zakresie oświadczenia w sekcji α (alfa) w odniesieniu do warunku udziału w postępowaniu, a także część VI JEDZ.
 - 1.2. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, stosownie do dyspozycji art. 118 ust. 3 ustawy Pzp (wzór stanowi **Załącznik nr 5** do SWZ) – o ile dotyczy.
 - 1.3. oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp (wzór stanowi **Załącznik nr 6** do SWZ) – o ile dotyczy
 - 1.4. oświadczenie wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dotyczące art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (wzór stanowi **Załącznik nr 7** do SWZ)
 - 1.5. oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby dotyczące art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (wzór stanowi **Załącznik nr 8** do SWZ)

- 1.6. informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 3 i 4 ustawy Pzp oraz w art. 109 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu jej złożenia;
- 1.7. oświadczenie, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.

Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp stanowi **Załącznik nr 4 do SWZ**.
- 1.8. zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
- 1.9. zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
- 1.10. odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

- 1.11. oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w:
- art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp
 - art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego
 - art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji
 - art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp
 - art. 109 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp
- na wzorze, który stanowi **Załącznik nr 10** do SWZ.
2. Dokumenty wskazane w SWZ są składane wraz z ofertą tylko wówczas, gdy SWZ tak wyraźnie stanowi.
3. Zamawiający wskazuje, że w celu weryfikacji, czy wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego i **rozporządzenia (UE) 2022/576** w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1) lub nie korzysta z podwykonawstwa, dostawców lub podmiotów trzecich na których zdolności polega się a przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia, może skorzystać z informacji pochodzących z innych źródeł niż oświadczenie wykonawcy.
4. **Wykonawca zagraniczny.**
- Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast informacji z krajowego Rejestru Karnego składa informacje z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo w przypadku braku takiego rejestru inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania w zakresie wskazanym w pkt 1.3.
- Dokumenty, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed ich złożeniem.
- Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
- Zgodnie z art. 110 ust. 2 ustawy Pzp wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące

wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ VIII

Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz zasady składania JEDZ i podmiotowych środków dowodowych.

- I. Środki komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami oraz wymagania techniczne dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej
 1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://www.ezamowienia.gov.pl> , z tym że dokumenty zamówienia, a także informacje od zamawiającego dla Wykonawców będą zamieszczane na stronie podanej w Rozdziale I pkt 9 SWZ, tj. <https://www.modlinairport.pl/ogloszenia-i-przetargi/aktualne>
 2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
 3. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami: Pani Anna Błońska, tel. 22 346 41 11, e-mail: a.blonska@modlinairport.pl
 4. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania – właściwej dla czynności wykonawcy (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia):
<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-7a53d01b-360b-4679-ba44-32848e12b5c5>
Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).
 5. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia:
ocds-148610-7a53d01b-360b-4679-ba44-32848e12b5c5
 6. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.

7. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
8. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
9. Dokumenty elektroniczne¹, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
10. Informacje, oświadczenia lub dokumenty², inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
 - a. w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
 - b. jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
11. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 oraz z 2021 r. poz. 1655) Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
12. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu

¹ Wykaz poszczególnych dokumentów i oświadczeń składanych w postępowaniu oraz ich forma, sposób sporządzania i przekazywania zostały określone przez Zamawiającego w rozdz. VII SWZ

² Wykaz poszczególnych informacji, dokumentów i oświadczeń składanych w postępowaniu oraz ich forma, sposób sporządzania i przekazywania zostały określone przez Zamawiającego w rozdz. VII SWZ

(zewnątrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

13. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
14. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
15. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
16. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
17. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
18. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: a.blonska@modlinairport.pl (nie dotyczy składania ofert w postępowaniu).

II. Opis sposobu przygotowania i składania oferty

1. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego „Formularza ofertowego” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.
2. Zalogowany wykonawca używając przycisku „Wypełnij” widocznego pod „Formularzem ofertowym” zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
3. Następnie wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, zgodnie z pkt 7.
Uwaga! Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia. Zapisany „Formularz ofertowy” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.
4. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające

przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.

5. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą³.
6. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
7. **Formularz ofertowy** podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, mogą być zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
8. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
9. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
10. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
11. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

³ Wykaz poszczególnych dokumentów i oświadczeń składanych wraz z ofertą, ich forma, sposób sporządzania i przekazywania zostały określone przez Zamawiającego w rozdz. VII SWZ

III. Informacje o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej:

Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

ROZDZIAŁ IX

Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących treści specyfikacji warunków zamówienia

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak zgodnie z art. 135 ust. 2 ustawy Pzp, nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Treść zapytania oraz odpowiedzi Zamawiający, bez ujawniania źródła zapytania zamieści na własnej stronie internetowej: www.modlinairport.pl.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia.

ROZDZIAŁ X

Język postępowania oraz sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim, zgodnie z art. 20 ust. 2 ustawy Pzp.
2. Wszelką korespondencję, wnioski, zawiadomienia, informacje, pytania i odpowiedzi, Zamawiający i Wykonawcy przekazują drogą elektroniczną, zgodnie z zasadami opisanymi w Rozdziale VIII SWZ.

ROZDZIAŁ XI

Wymagania dotyczące wadium

1. Wykonawcy składający ofertę w niniejszym postępowaniu zobowiązani są do wniesienia wadium w wysokości **350 000,00 zł** (słownie złotych: trzysta pięćdziesiąt tysięcy). Wadium pod rygorem odrzucenia oferty z postępowania musi być złożone przed upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wadium powinno być wniesione w taki sposób, by zabezpieczało wspólnie składaną ofertę.
3. Wadium można wnieść w następujących formach:
 - 3.1 Pieniądzu,
 - 3.2 Gwarancjach bankowych,
 - 3.3 Gwarancjach ubezpieczeniowych,

- 3.4 Poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2019 r. poz. 310, 836, 1572).
4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego, przy czym za termin wniesienia wadium uznaje się moment uznania środków na rachunku bankowym Zamawiającego. Nr rachunku bankowego Zamawiającego, na które należy dokonać wpłaty wadium: **31 1240 3480 1111 0010 1282 8680** z dopiskiem: „**Wadium w postępowaniu na utrzymanie czystości w obiektach Spółki – Nr sprawy: P-163/24**”
5. Wadium wnoszone w pozostałych formach niż pieniężna:
- 5.1. Wykonawca wnosi w taki sposób, aby dokumenty wniesienia wadium został dostarczony Zamawiającemu nie później niż w terminie składania ofert;
- 5.2. oryginał dokumentu stanowiącego wadium Wykonawca składa wraz z ofertą w sposób opisany w Rozdziale XIII i w Rozdziale VIII część II SWZ. Wadium w formie gwarancji lub poręczenia należy przekazać w oryginale w postaci elektronicznej tj. dokument gwarancji lub poręczenia podpisany elektronicznym podpisem kwalifikowanym przez gwaranta lub poręczyciela.
- 5.3. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji lub poręczeń, powinny być one bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i winny zawierać następujące elementy:
- 5.3.1. nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji / poręczenia (Zamawiającego), gwaranta/poręczyciela (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji/poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib,
- 5.3.2. określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem,
- 5.3.3. kwotę gwarancji/poręczenia,
- 5.3.4. termin ważności gwarancji/poręczenia,
- 5.3.5. zobowiązanie gwaranta do nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty gwarancji, na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, w przypadkach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.
6. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami w przypadku, gdy Wykonawca:
- 6.1. odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- 6.2. nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- 6.3. zawarcie umowy stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego oferta została wybrana,
- 6.4. wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1 ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 128 ust. 4 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

7. W ofercie należy podać numer konta (w przypadku wadium wniesionego w pieniądzu) lub adres (w pozostałych przypadkach), na jakie Zamawiający dokona zwrotu wadium.

ROZDZIAŁ XII

Termin związania ofertą

1. Okres związania ofertą – do dnia 24/05/2025 r.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 3, nie powoduje utraty wadium.
5. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
6. Na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 12 ustawy Pzp, zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wykonawca nie wyrazi zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

ROZDZIAŁ XIII

Opis sposobu przygotowywania i złożenie oferty

1. Wykonawca składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Warunków Zamówienia.
2. **Oferta składa się z:**
 - 2.1. Formularza Ofertowego – wzór stanowi **Załącznik nr 2** do SWZ,
 - 2.2. Dokumentu potwierdzającego zasady reprezentacji wykonawcy, Zamawiający nie wymaga złożenia tego dokumentu, o ile jest on dostępny w publicznych, otwartych bezpłatnych elektronicznych bazach danych (np. KRS, CEiDG, a w przypadku innych baz – wskazanych przez wykonawcę w ofercie). W przypadku wskazania bazy danych, w której dokumenty są dostępne w innym języku niż polski, Zamawiający może po ich pobraniu wezwać Wykonawcę do przedstawienia tłumaczenia dokumentu na język polski,
 - 2.3. Pełnomocnictwa wskazującego pełnomocnika wykonawców występujących wspólnie (w wypadku złożenia oferty przez konsorcjum),
 - 2.4. Pełnomocnictwa do podpisania oferty (w przypadku posługiwania się pełnomocnikiem),
 - 2.5. Dokumentu wadium.
3. Pełnomocnictwa lub przedmiotowe środki dowodowe powinny być złożone zgodnie z przepisami Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie tj.:
 - 3.1. Jeżeli dokument został wystawiony przez podmiot upoważniony inny niż wykonawca (np. właściwy do jego wydania organ administracyjny lub sądowy), jako dokument elektroniczny – wykonawca przekazuje ten dokument,

- 3.2. Jeżeli dokument został wystawiony przez podmiot upoważniony inny niż wykonawca (np. właściwy do jego wydania organ administracyjny lub sądowy) jako dokument papierowy – wykonawca przekazuje elektroniczną kopię dokumentu poświadczoną za zgodność z oryginałem,
- 3.3. Jeżeli dokument został wystawiony przez inny podmiot (np. wykonawcę, wystawcę referencji) w formie elektronicznej z podpisem elektronicznym kwalifikowanym – przekazuje się ten dokument,
- 3.4. Jeżeli dokument został wystawiony przez inny podmiot (np. wykonawcę, wystawcę referencji) jako dokument papierowy – wykonawca przekazuje elektroniczną kopię dokumentu poświadczoną za zgodność z oryginałem.
- 3.5. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez podpisanie podpisem elektronicznym kwalifikowanym. Poświadczenia dokonuje notariusz lub wykonawca (członek konsorcjum, podmiot udostępniający zasoby – odpowiednio w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą), a w przypadku pełnomocnictwa poświadczenia dokonuje notariusz lub mocodawca.
4. Oferta powinna być sporządzona, w języku polskim.
5. Wszystkie dokumenty sporządzone w języku obcym muszą zostać złożone wraz z tłumaczeniami na język polski.
6. Konsekwencje nieprawidłowego złożenia oferty lub jej niewłaściwego oznakowania ponosi Wykonawca.
- 7. TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA:**
 - 7.1. W przypadku, gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2019 r. poz. 1010 i 1649). Wykonawca winien, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
 - 7.2. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje, o których mowa w art., 222 ust 5 ustawy Pzp, tj. informacje dotyczące nazwy albo imiona i nazwiska oraz siedziba lub miejsce prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsca zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte, a także ceny zawarte w ofercie, jak również informacje dostępne do wiadomości publicznej. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu cytowanych wyżej przepisów skutkować będzie ich odtajnieniem przez Zamawiającego.
 - 7.3. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które wykonawca zastrzeże, jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny być złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawna część skompresowane do jednego pliku archiwum (np. zip), zgodnie z zasadami określonymi w rozdziale VIII SWZ.
8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

ROZDZIAŁ XIV

Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena oferty jest ceną ryczałtową, obejmującą cały zakres zamówienia (gwarantowany i opcję) i nie będzie podlegała zmianom w okresie realizacji zamówienia z zastrzeżeniem waloryzacji opisanej w Umowie. Wykonawca podaje cenę całej oferty oraz wchodzące w jej skład: cenę za zakres gwarantowany zamówienia (obejmujący czynności określone w Rozdz. III ust. 1 i 2 SWZ) oraz odrębnie cenę opcji (o której mowa w Rozdz. III ust. 3 SWZ). Sposób wskazania ceny oferty został określony w Formularzu ofertowym, stanowiącym **załącznik nr 2** do SWZ.
2. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty Wykonawcy i opłaty związane z realizacją zamówienia.
3. Cena oferty powinna być podana w złotych polskich. Wykonawca podaje cenę brutto, zawierającą podatek od towarów i usług w wymaganej przepisami wysokości. Wykonawca zobowiązany jest podać cenę z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Cena oferty powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia, uwzględniając cały zakres przedmiotu zamówienia. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymagania, o których mowa w niniejszej SWZ musi ująć w cenie jednostkowej netto wszystkie koszty oraz opłaty niezbędne do prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, w tym koszty sporządzania analiz, bilansowania handlowego i inne wynikające z zapisów SWZ wraz z załącznikami.
5. Jeżeli Wykonawca składa ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zobowiązany jest dołączyć do oferty zestawienie towarów lub usług wraz z podaniem ich wartości bez kwoty podatku, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego.
6. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym będą wykonywane w złotych polskich.

ROZDZIAŁ XV

Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w sposób opisany w Rozdziale VIII SWZ.
2. **Termin składania ofert upływa dnia 24.02.2025 r. o godz. 12⁰⁰**
3. Oferty złożone po tym terminie zostaną odrzucone zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp.
4. Zamawiający przed otwarciem ofert udostępni, na stronie internetowej prowadzonego postępowania, informacje o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **24.02.2025 r. o godz. 12³⁰** przy użyciu Platformy e-Zamówienia, z zastrzeżeniem art. 222 ust. 2 ustawy Pzp.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej, na której prowadzone jest postępowanie, informacje o:

- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- 2) cenach zawartych w ofertach.

ROZDZIAŁ XVI

Opis kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami i ich wagami:
 - 1.1. Cena brutto zamówienia (cena oferty, tj. cena gwarantowana + cena opcji) w złotych (C) – 80%
 - 1.2. Doświadczenie (D) osób wykonawcy, które będą skierowane do pełnienia nadzoru na poszczególnych zmianach w ramach realizacji przedmiotu danego zamówienia, polegającego na wykonywaniu funkcji nadzorczych nad realizacją usługi sprzątnięcia realizowanej w obiektach podlegających obowiązkowej ochronie (zgodnie z rozdz. II, art. 5.1. ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1995 z późn. zmianami) – 20%
2. Zamawiający wskazuje, że przy każdym z ww. kryteriów 1 % = 1 pkt.
3. Liczba punktów dla poszczególnych ofert, dla kryterium **cena**, zostanie obliczona wg następującego wzoru:
$$C = (\text{cena oferty najniższej} / \text{cena oferty badanej}) \times 80 \%$$
4. Liczba punktów dla kryterium poza cenowego – **kryterium doświadczenie**, określonego w ust. 1 pkt 1.2 powyżej, zostanie obliczona w następujący sposób:
 - 1) **D** = za każdą osobę, wskazaną w wykazie z „Formularza ofertowego” posiadającą wymagane doświadczenie, Wykonawca otrzyma 5%
 - 2) W zakresie danego kryterium ocenie podlegać będzie maksymalnie 4 osoby
 - 3) maks. ilość % , jaką może uzyskać wykonawca, to 20% w danym kryterium
 - 4) w sytuacji, gdy w wykazie z „Formularza ofertowego” wykonawca wykaże więcej niż 4 osoby spełniające wymagania danego kryterium, do kwalifikacji zamawiający przyjmie pierwsze cztery osoby z listy.
5. Zamawiający zastosuje zaokrąglenia wyników do dwóch miejsc po przecinku.
6. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów przyznaną wg ust. 3 i 4 powyżej.
7. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej liczbie punktów, za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która zdobyła większą liczbę punktów w kryterium „cena”.

ROZDZIAŁ XVII

Informacja o formalnościach dotyczących zawarcia umowy oraz istotne postanowienia umowy.

1. O miejscu i terminie zawarcia umowy Wykonawca zostanie poinformowany przez Zamawiającego.
2. Jeżeli w przedmiotowym postępowaniu zostanie wybrana oferta Wykonawców, którzy wspólnie ubiegali się o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda (przed podpisaniem umowy) dostarczenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
3. Warunkiem zawarcia umowy będzie wniesienie przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy, na warunkach określonych w Rozdz. XIX SWZ.
4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane – przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminów, o których mowa powyżej zgodnie z art. 264 ust. 2 pkt 1) ustawy Pzp, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego złożono tylko jedna ofertę.
5. Zawarcie umowy będzie możliwe przed upływem terminu, o którym mowa powyżej, jeżeli wystąpią okoliczności wymienione w art. 264 ust. 2 ustawy Pzp.
6. Wzór umowy zawarty został w **załączniku nr 11** do niniejszej SWZ.
7. Zastrzega się możliwość zmiany treści umowy w oparciu o przesłanki zawarte w art. 455 ust. 1 ustawy Pzp, jak również w przypadkach określonych we wzorze umowy - § 15 wzoru umowy.
8. Zmiana umowy pod rygorem nieważności musi być dokonana na piśmie.
9. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający, zgodnie z art. 263 ustawy Pzp, może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców albo unieważnić postępowanie, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 255 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ XVIII

Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. W toku postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w przepisach Działu IX ustawy Prawo zamówień publicznych – odwołanie do Krajowej Izby Odwoławczej i skarga do sądu okręgowego wnoszone w sposób i w terminach określonych w ustawie Pzp.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego, podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej (ul. Postępu 17a, 02-676 Warszawa).

5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określa Dział IX ustawy Pzp.
6. Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań:
Urząd Zamówień Publicznych Departament Odwołań
ul. Postępu 17a, 02-676 Warszawa
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl , Tel. +48 22 458 78 01, Internet: www.uzp.gov.pl , Faks +48 22 458 78 00

ROZDZIAŁ XIX

Zabezpieczenie należytego wykonania

1. W niniejszym postępowaniu Zamawiający wymaga, aby przed zawarciem umowy Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
2. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy wynosi 5% ceny oferowanej brutto podanej w Formularzu ofertowym.
3. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może zostać wniesione w jednej lub kilku niżej wymienionych formach:
 - 4.1. Pieniądzu,
 - 4.2. Poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 4.3. Gwarancjach bankowych,
 - 4.4. Gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 4.5. Poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu, Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego.
6. Nr rachunku bankowego Zamawiającego, na który należy dokonać przelewu to:
31 1240 3480 1111 0010 1282 8680.
7. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
8. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
9. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w innych niż pieniądz dopuszczalnych formach (wymienionych w pkt 4 pkt 2 – 5 należy złożyć w formie oryginału w siedzibie Zamawiającego w Zespole Zamówień, bud. PPK (Północny Punkt Kontrolni), pokój nr 1.16.8.
10. Zabezpieczenia wniesione w innej formie niż pieniądz, powinny być zaopatrzone w klauzulę, że gwarant zobowiązuje się dokonać wpłaty do wysokości sumy gwarancyjnej na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego – bezwarunkowo i bezzwłocznie.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy musi być wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

11. Zamawiający dokona zwrotu 100 % zabezpieczenia w ciągu 30 dni od dnia wykonania Zamówienia i uznania go za należycie wykonane
12. Warunki zmiany formy oraz zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy określone zostały we wzorze umowy stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji oraz w art. 451 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ XX

Klauzula informacyjna Spółki Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o.

1. **Przetwarzanie danych na potrzeby zamówienia**

Zgodnie z obowiązkiem wynikającym z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1), zwanego dalej RODO, informuję, iż:

 - 1) **Administrator danych osobowych**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Spółka Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o. z siedzibą w ul. Generała Wiktora Thommee 1A, 05-102 Nowy Dwór Mazowiecki, zwaną dalej Spółką.
 - 2) **Inspektor Ochrony Danych**

Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w przypadku jakichkolwiek pytań lub uwag dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych i praw przysługujących Pani/Panu na mocy przepisów o ochronie danych osobowych. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych: email: inspektor.odo@modlinairport.pl.
 - 3) **Cele przetwarzania danych osobowych**
 - A. **Jeśli jest Pani/Pan stroną postępowania celem przetwarzania danych jest:**
 - a) udzielenie zamówienia publicznego oznaczonego numerem postępowania **P-163/24** - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
 - b) zawarcie i wykonanie oraz rozliczenie umowy - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO;
 - c) wypełnienie obowiązków prawnych ciążących na Spółce wynikających m.in. z przepisów skarbowych, o rachunkowości - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
 - d) dochodzenie lub obrona przed roszczeniami co jest prawnie uzasadnionym interesem Spółki - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO;

Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;

Kategorie przetwarzanych Pani/Pana danych osobowych to: imię i nazwisko, imiona rodziców, data urodzenia, adres korespondencji, PESEL, numer NIP, pełniona funkcja, adres e-mail, numer telefonu.

- B. Jeśli jest Pani/Pan pracownikiem lub współpracownikiem firmy, która jest stroną postępowania i została/ł Pani/Pan wskazana/y jako odpowiedzialna/y za realizację poszczególnych zadań wynikających z zamówienia publicznego, celem przetwarzania danych jest weryfikacja Pani/Pana kwalifikacji oraz dochodzenie i obrona przed roszczeniami co jest prawnie uzasadnionym interesem Spółki - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO.**

Kategorie przetwarzanych Pani/Pana danych osobowych to: imię i nazwisko, pełniona funkcja, adres e-mail, numer telefonu, jeśli to konieczne również kwalifikacje niezbędne do wykonania zamówienia publicznego. Dane osobowe zostały pozyskane od Pani/Pana pracodawcy. Podanie danych stanowi wymóg udziału w postępowaniu.

Dane z innych źródeł

Możemy pozyskiwać Pani/Pana dane osobowe z publicznie dostępnych źródeł, takich jak rejestry przedsiębiorców CEIDG lub KRS, rejestr REGON w celu weryfikacji informacji podanych przez uczestnika postępowania. Zakres przetwarzanych danych będzie w takim przypadku ograniczony do danych dostępnych publicznie w odpowiednich rejestrach.

4) Odbiorcy danych

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 ust. 1 oraz art. 74 ustawy Pzp; Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być firmy informatyczne wspomagające Administratora, dostawcy usług prawnych i doradczych, firmy kurierskie i pocztowe oraz podmioty, którym Administrator ma obowiązek przekazywania dane na podstawie obowiązujących przepisów prawa np. Policja, Prokuratura.

- 5) Przekazywanie danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej** Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej z wyłączeniem sytuacji wynikających z przepisów prawa.

6) Okres przechowywania danych

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat licząc od końca roku kalendarzowego, w którym zakończono postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

7) Uprawnienia osób, których dane dotyczą

A. Posiada Pani/Pan:

- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do przekazanych danych osobowych, z zastrzeżeniem, że w przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania;
- b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia przekazanych danych osobowych. Skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia

danych osobowych nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;

- c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO oraz z zastrzeżeniem, że wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pana, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- e) Dane osobowe zebrane w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego będą przetwarzane w sposób gwarantujący zabezpieczenie przed ich bezprawnym rozpowszechnianiem.

B. Nie przysługuje Pani/Panu:

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

8) Informacje o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji

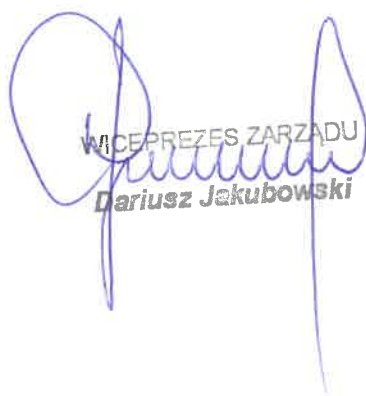
Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania, stosowanie do art. 22 RODO.

ROZDZIAŁ XXI

Załączniki do SWZ

1. Załącznik nr 1 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – założenia ogólne,
2. Załącznik nr 1A - Przedmiot i zakres zamówienia - usługi sprzątnia w budynku Terminala Pasażerskiego,
3. Załącznik nr 1A.1 - Wytyczne dot. czyszczenia i konserwacji parkietu drewnianego
4. Załącznik nr 1A.2 - Wykaz powierzchni w Terminalu
5. Załącznik nr 1A.3 - Karta kontroli stanu czystości – wzór
6. Załącznik nr 1A.4 - Warunki jakim powinny odpowiadać ścieki odprowadzane do kanalizacji sanitarnej
7. Załącznik nr 1A.5 - Zestawienie wytycznych dotyczących środków czystości i higieny
8. Załącznik nr 1B - Opis przedmiotu zamówienia - usługi sprzątnia w obiekcie SD, budynek nr 24
9. Załącznik nr 1C - Opis przedmiotu zamówienia - usługi sprzątnia w Obiekcie Kontenerowym po zachodniej stronie Lotniska
10. Załącznik nr 1D - Opis przedmiotu zamówienia – Usługi sprzątnia w obiekcie PPK

11. Załącznik nr 1E - Opis przedmiotu zamówienia – dostarczenie i ułożenie, na własny koszt oraz utrzymanie porządku i czystości mat
12. Załącznik nr 1F - Opis przedmiotu zamówienia - usługi mycia alpinistycznego na obiektach Spółki
13. Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy – wzór
14. Załącznik nr 3 - JEDZ w formacie DOC (wersja edytowalna)
15. Załącznik nr 4 - Wzór oświadczenia dot. przynależności do grupy kapitałowej
16. Załącznik nr 5 - Wzór zobowiązania podmiotu trzeciego do oddania do dyspozycji zasobów w trakcie realizacji zamówienia
17. Załącznik nr 6 - oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp
18. Załącznik nr 7 - oświadczenie wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia z art. 7 ust. 1 pkt 1 – 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego
19. Załącznik nr 8 - oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby z art. 7 ust. 1 pkt 1 – 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego
20. Załącznik nr 9 - Wzór wykazu usług
21. Załącznik nr 10 - oświadczenie dot. aktualności informacji zawartych w JEDZ
22. Załącznik nr 11 - Wzór umowy
23. Załącznik nr 12 - Instrukcja przepustkowa portu lotniczego Warszawa/Modlin
24. Załącznik nr 13 - Cennik Usług Pozalotniczych i Opłat Dodatkowych


WICEPREZES ZARZĄDU
Dariusz Jakubowski


WICEPREZES ZARZĄDU
Jacek Kowalski

Oznaczenie sprawy: P-163/24

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
- założenia ogólne

I. Przedmiotem zamówienia obejmuje:

1. Świadczenie usług w zakresie kompleksowego sprzątnięcia budynków i obiektów Zamawiającego, które znajdują się w strefie ogólnodostępnej, nadzorowanej oraz strefie zastrzeżonej lotniska.
 - 1.1. budynku Terminala Pasażerskiego o łącznej powierzchni 12 800,00 m² oraz terenu zewnętrznego wokół budynku o łącznej powierzchni ok. 3 000 m². Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, w zakresie budynku Terminala Pasażerskiego, stanowi **załącznik nr 1 A** do SWZ wraz z **załącznikami 1A.1 – 1A.5** do SWZ;
 - 1.2. wszystkich pomieszczeń na kondygnacji 2 oraz 3 w budynku SD (nr 24), o łącznej powierzchni 300 m², wraz z kontenerem socjalnym ok. 30 m². Obiekt SD znajduje się w strefie zastrzeżonej lotniska, w odległości ok. 900 m od budynku Terminala Pasażerskiego w linii prostej. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, w zakresie budynku SD, stanowi **załącznik nr 1 B** do SWZ;
 - 1.3. obiektu Kontenerowego (Orlen Aviation) po zachodniej stronie Lotniska o łącznej powierzchni 81,10 m², składającego się z kontenerów wolno stojących, jako baza biurowo/socjalna oraz kontenera socjalno/technicznego. Obiekt znajduje się w strefie zastrzeżonej lotniska w odległości ok. 500 m od budynku Terminala Pasażerskiego w linii prostej po stronie zachodniej. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, w zakresie obiektu kontenerowego, stanowi **załącznik nr 1 C** do SWZ.
 - 1.4. obiektu PPK – Cargo, wyłącznie poziom „0”, o powierzchni ok. 950 m² z obszarem na praso kontenery, Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, w zakresie obiektu kontenerowego, stanowi **załącznik nr 1 D** do SWZ
2. W ramach przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia i ułożenia, na własny koszt oraz utrzymania porządku i czystości, mat (okresowe czyszczenie i pranie – minimum raz na tydzień), w poszczególnych budynkach Spółki, zgodnie z **załącznikiem nr 1 E** do SWZ.
3. Na podstawie art. 441 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający informuje, że zamierza skorzystać z opcji w zakresie czynności dot. mycia alpinistycznego budynków.
 - 1) Zamawiający przewiduje, że w roku 2025 może zlecić Wykonawcy zrealizowanie 1 mycia alpinistycznego, w 2026 roku 2 mycia alpinistyczne. O konieczności przeprowadzenia mycia alpinistycznego zadecyduje Zamawiający – decyzję swą uzależnia od stanu czystości elementów konstrukcyjnych objętych danym myciem.
 - 2) Zakres mycia alpinistycznego został określony w **załączniku nr 1 F** do SWZ – dotyczy on czynności wykonywanych w ramach jednej realizacji danego zakresu.

- 3) Zamawiający zastrzega, że w każdym czasie trwania umowy może skorzystać w opcji opisanej w niniejszym ustępie, każdorazowo informując Wykonawcę pisemnie o zamiarze skorzystania z opcji z co najmniej 14 dniowym wyprzedzeniem.

II. Pracownicy Wykonawcy, którzy będą bezpośrednio uczestniczyć w realizacji zamówienia zostaną przeszkoleni, przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego, w zakresie obowiązujących u Zamawiającego szkoleń, w tym m.in:

- a. Szkolenia z zakresu ochrony lotnictwa cywilnego
 - b. Szkolenie z systemu zarządzania bezpieczeństwem
 - c. Szkolenie z ochrony ppoż. Lotniska Warszawa/Modlin, ewakuacji z Terminala i innych obiektów MPL oraz prowadzenia i uczestnictwa w akcjach ratowniczo-gaśniczych
 - d. Szkolenie z zasad poruszania się po terenie Lotniska Warszawa/Modlin
 - e. Szkolenie osób stosujących środki kontroli w zakresie ochrony poczty i materiałów przewoźnika lotniczego, zaopatrzenia pokładowego i zaopatrzenia portu lotniczego inne niż kontrola bezpieczeństwa.
1. W zakresie szkoleń wskazanych w pkt. II. ppkt a) Zamawiający będzie honorował zaświadczenia uzyskane w innych podmiotach.
 2. Ponadto Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wyrobił czasowe karty identyfikacyjne portu lotniczego, upoważnienia do wnoszenia przedmiotów zabronionych dla pracowników oraz czasowe przepustki dla pojazdów, jeśli wystąpi uzasadniony operacyjny powód do wyrobienia takich przepustek.
 3. Podczas wykonywania umowy Wykonawca zobowiązany jest do stosowania się do Instrukcji Przepustkowej (**załącznik nr 12** do SWZ).
 4. Zatrudnieni przez wykonawcę Pracownicy, których zakres obowiązków będzie wymagał dostępu do strefy zastrzeżonej lotniska, przed wydaniem czasowej karty identyfikacyjnej portu lotniczego powinni przejść z wynikiem pozytywnym rozszerzone sprawdzenie przeszłości zgodnie z art. 189c ust. 1. Ustawy z dnia 03 lipca 2002 r. Prawo lotnicze (Dz.U. z 2020 r. poz. 1970 z późn.zm.).
 5. Czasową kartę identyfikacyjną portu lotniczego do strefy zastrzeżonej lotniska wydaje się po odbyciu przez pracowników Wykonawcy szkoleń w zakresie ochrony lotnictwa cywilnego, o których mowa w pkt 11.2.6, oraz dodatkowe szkolenie dla osób, które wykonywać będą czynności w sektorze „Cargo” pkt. 11.2.3.10 załącznika do Rozporządzenia Wykonawczego Komisji (UE) 2015/1998 z dnia 5 listopada 2015 r.
 6. Uzyskanie czasowych kart identyfikacyjnych portu lotniczego, kart dostępu oraz odbycie odpowiednich szkoleń leży po stronie wykonawcy wraz z pokryciem ich kosztów zgodnie z Cennikiem, stanowiącym **załącznik nr 13** do SWZ. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany cen w trakcie trwania umowy. Stawki będą podlegały corocznej waloryzacji, zgodnie ze zmianami wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszanego przez GUS. Przed wydaniem czasowej karty identyfikacyjnej portu lotniczego, pracownik Wykonawcy zobowiązany jest do odbycia wymaganych na jego stanowisku pracy szkoleń, opisanych w części B pkt 3.1 Instrukcji Operacyjnej Lotniska Warszawa/Modlin

III. Wymagania wobec Wykonawcy dot. bezpieczeństwa

1. Dla zapewnienia bezpieczeństwa na lotnisku Wykonawca zobowiązuje się prowadzić działalność zgodnie z Instrukcją Operacyjną lotniska (INOP). MPL udostępni Wykonawcy, zgodnie z obowiązującymi procedurami INOP.
2. Wykonawca zobowiązany jest do bezwzględnego przestrzegania przepisów prawa, w szczególności prawa lotniczego, przepisów odnoszących się do środowiska oraz obowiązujących w MPL procedur dotyczących ochrony środowiska, regulaminów dotyczących spożywania alkoholu, środków odurzających, substancji psychotropowych lub środków zastępczych i leków i wszystkich innych przepisów, regulaminów, instrukcji, zarządzeń, itp. MPL, jako zarządzającego lotniskiem, dotyczących dostępu do i eksploatacji lotniska i do zapewnienia przestrzegania tych przepisów przez każdego ze swoich pracowników i współpracowników.
3. MPL przysługuje prawo przeprowadzania audytów planowych i kontroli doraźnych w zakresie przestrzegania przez Wykonawcę zasad i procedur określonych m.in. w INOP, POPL. Audyty i kontrole doraźne mogą przeprowadzać wyłącznie osoby wyznaczone przez Zarząd Spółki lub Dyrektora Odpowiedzialnego do realizacji powyższych czynności na terenie portu lotniczego.
4. Każda osoba zatrudniona przez Wykonawcę, pracująca na terenie Lotniska zobowiązana jest do odbycia szkoleń zgodnie z INOP cz. B pkt 3. Szkolenia takie stanowią podstawę do wydania czasowych kart identyfikacyjnych portu lotniczego.
5. Wykonawca zobowiązuje się do respektowania Polityki Bezpieczeństwa MPL, a w przypadku braku posiadania systemu zarządzania bezpieczeństwem w obrębie własnej organizacji zastosowania się do zasad opisanych w INOP, w tym do uczestniczenia w spotkaniach poświęconych bezpieczeństwu na terenie MPL.
6. Zatrudnieni przez wykonawcę Pracownicy, których zakres obowiązków będzie wymagał dostępu do strefy zastrzeżonej lotniska, przed wydaniem czasowej karty identyfikacyjnej portu lotniczego powinni przejść z wynikiem pozytywnym rozszerzone sprawdzenie przeszłości zgodnie z art. 189c ust. 1. Ustawy z dnia 03 lipca 2002 r. Prawo lotnicze (Dz.U. z 2020 r. poz. 1970 z późn.zm.) oraz § 32. 1. Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 26 lipca 2021 r. w sprawie Krajowego Programu Szkolenia w zakresie ochrony lotnictwa cywilnego (Dz. U. 2021 poz. 1526 z późn. zm.).
7. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia niezbędnych dokumentów do wydania czasowej karty identyfikacyjnej portu.
8. Wykonawca wyraża zgodę na przeprowadzanie przez MPL lub wskazany przez niego podmiot lub osobę badania trzeźwości lub badania na obecność w organizmie środka odurzającego, substancji psychotropowej lub środka zastępczego osób zatrudnionych przez Wykonawcę lub współpracujących z Wykonawcą w czasie przebywania przez daną osobę na terenie Lotniska, i zobowiązany jest do uzyskania ich zgody na przeprowadzenie takich badań. Badania trzeźwości oraz badania na obecność środka odurzającego, prowadzone będą zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi w tym zakresie.
9. Wykonawca zobowiązuje się do potwierdzania wniosków o wydanie czasowych kart identyfikacyjnych portu lub przepustki dla pojazdu uprawniającej do przebywania w

strefie zastrzeżonej Lotniska, wypełnianych przez jego pracowników lub współpracowników.

10. MPL zastrzega sobie prawo do odmowy wydania lub zablokowania karty identyfikacyjnej portu lub przepustki dla pojazdu bez podania uzasadnienia. Z tego tytułu nie przysługuje Wykonawcy żadne roszczenie względem MPL. W szczególności MPL może odmówić wydania lub zablokować i wycofać kartę identyfikacyjną lub przepustkę dla pojazdu w przypadku odmowy lub wycofania zgody na przeprowadzanie przez Zarządzającego lub wskazany przez niego podmiot lub osobę badania trzeźwości lub badania na obecność w organizmie środka odurzającego, substancji psychotropowej lub środka zastępczego w czasie przebywania na terenie Lotniska.
11. Wykonawca oraz każda zatrudniona przez niego, pracująca na terenie Lotniska osoba, która uzyskała czasową kartę identyfikacyjną portu lub przepustkę dla pojazdu, zobowiązana jest do jej zwrotu niezwłocznie, nie dłużej niż w ciągu 2 (dwóch) dni od utraty uprawnień do jej posiadania.
12. W przypadku braku zwrotu czasowej karty identyfikacyjnej portu lub przepustki dla pojazdu Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary według aktualnie obowiązujących na Lotnisku stawek, za każdą niezwróconą w terminie czasową kartę identyfikacyjną portu lub przepustkę dla pojazdu.
13. W przypadku utraty lub zniszczenia czasowej karty identyfikacyjnej portu lub przepustki dla pojazdu Wykonawca niezwłocznie zgłosi ten fakt MPL.
14. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z treścią: „Instrukcji Przepustkowej Portu Lotniczego Warszawa/Modlin” stanowiącej jawny załącznik Programu Ochrony Lotniska oraz zobowiązuje się do przestrzegania „POL” a w szczególności bezwzględnego przestrzegania „Instrukcji przepustkowej portu lotniczego Warszawa/Modlin”.
15. Wykonawca, w tym także wszyscy jego pracownicy lub współpracownicy zatrudnieni na terenie lotniska Warszawa/Modlin, są zobowiązani do bezwzględnego podporządkowania się:
 - 1) poleceniom dowodzącego działaniami ratowniczo-gaśniczymi lub antykryzysowymi - przedstawicielowi MPL lub innej upoważnionej służby;
 - 2) wszystkim ustaleniom MPL jako zarządzającego lotniskiem, wynikającym z przepisów ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1995 z późn. zmianami) wraz z rozporządzeniami wykonawczymi.

Oznaczenie sprawy: P-163/24

PRZEDMIOT I ZAKRES ZAMÓWIENIA – usługi sprzątania w budynku Terminala Pasażerskiego

Przedmiot zamówienia obejmuje świadczenie usługi kompleksowego sprzątania budynku Terminala Pasażerskiego o łącznej powierzchni 12 800,00 m oraz terenu zewnętrznego wokół budynku o łącznej powierzchni ok. 3 000 m. Obiekt znajduje się strefie ogólnodostępnej, nadzorowanej oraz zastrzeżonej.

I. Zasady utrzymania czystości w Terminalu Pasażerskim

Obiekt Terminala podzielono na 4 strefy o następujących kategoriach **A, B, C i D**.

1. Zasady ogólne obowiązujące przy wykonywaniu usługi:

- 1.1. Utrzymanie powierzchni **kategori A** powinno odbywać się w ramach serwisu stałego, sprzątanie powierzchni **kategori B** powinno odbywać się codziennie przez siedem dni w tygodniu, w godzinach ustalonych z Zamawiającym. W pomieszczeniach **kategori C** prace sprzątające winny odbywać się dwa razy w tygodniu w dniach i godzinach ustalonych z Zamawiającym (terminy zostaną uzgodnione w trybie roboczym. Pomieszczenia **kategori D** powinny być sprzątane na wniosek Zamawiającego (nie częściej niż raz w tygodniu, nie rzadziej niż raz na kwartał) i pod jego bezpośrednim nadzorem. Utrzymanie pomieszczeń specjalnego przeznaczenia, nie przydzielonych do żadnej z kategorii, powinno odbywać się zgodnie z zapisami SWZ dotyczącymi utrzymania czystości w tych pomieszczeniach.
- 1.2. Sprzątanie Terminala powinno odbywać się całodobowo w sposób nie kolidujący z dostępem do infrastruktury i powierzchni Terminala dla pasażerów oraz pracą służb lotniskowych z nasileniem prac w czasie mniejszego natężenia ruchu pasażerskiego.
- 1.3. Zamawiający wyznacza dwa czasookresy utrzymania czystości w budynku:
 - godziny dzienne: od 5:00 do 24:00
 - godziny nocne: od 24:00 do 5:00.
- 1.4. W przypadku warunków wpływających na zwiększenie stopnia zanieczyszczenia pomieszczeń (niekorzystne warunki atmosferyczne, okresowe nasilenie ruchu pasażerskiego) w obowiązkach Wykonawcy jest uwzględnienie konieczności zwiększenia częstotliwości sprzątania powierzchni narażonych na wpływ tych warunków.
- 1.5. Wykonanie usługi powinno zapewnić utrzymanie całej powierzchni budynku w należytej czystości, eliminować nawarstwianie się brudu.
- 1.6. Do wykonania usługi wykonawca użyje własnego sprzętu i środków (worki na śmieci w przestrzeni przebywania pasażerów powinny być przeźroczyste). Maszyny i urządzenia stosowane przez Wykonawcę powinny być ekologiczne, bezkurzowe, o niskim natężeniu hałasu. W pomieszczeniach gdzie jest to możliwe należy usługę sprzątania

przeprowadzić przy użyciu sprzętu mechanicznego. Nasilenie prac przy użyciu sprzętu mechanicznego winno być dostosowane do panujących warunków atmosferycznych i stopnia zabrudzenia. Wykonawca powinien dysponować min. dwiema maszynami czyszczącymi (jedna do obsługi strefy odlotów, druga to obsługi strefy ogólnej i strefy przylotów) lub jedną maszyną do obsługi każdej z tych stref jednak o wymiarach nie większych jak: 70 cm szer. oraz 200 cm wys. (wymóg podyktowany koniecznością przeprowadzenia urządzenia przez bramkę kontroli bezpieczeństwa). Zamawiający przewiduje sprzątanie ręczne większości pomieszczeń, które odbywać się powinno przy użyciu dobrze wchłaniających mopów i ścierek zgodnych z wymogami sanitarnymi. Wkład mopów musi być wymieniany na czysty przy każdorazowym stwierdzeniu niskiej efektywności czyszczenia powierzchni, np. powstawaniu smug na czyszczonej powierzchni. Serwis powinien być zawsze wyposażony w świeże wkłady mopa na zmianę. Mopy i ściereki przed ponownym użyciem powinny być wyprane i wysuszone.

- 1.7. Powierzchnie wykładzin powinny być sprzątane za pomocą odkurzaczy wyposażonych w system filtrów zapobiegający rozprzestrzenianiu się kurzu.
- 1.8. Sprzęt do sprzątania należy przechowywać czysty i suchy w wyznaczonym do tego miejscu.
- 1.9. Do zadań wykonawcy należy stałe utrzymywanie czystości w budynku z uwzględnieniem, że w pomieszczeniach znajdują się wykładziny dywanowe, gres, terakota, żywica epoksydowa, beton, parkiet drewniany.
- 1.10. Powierzchnie pokryte wykładziną oraz maty dywanowe w punktach kontroli bezpieczeństwa należy czyścić odkurzaczem z filtrem, zaś pozostałe powierzchnie (poza parkietem drewnianym) powinny być odkurzane oraz zmywane na mokro z użyciem płynu antypoślizgowego.
- 1.11. Parkiet drewniany powinien być czyszczony środkami dopuszczanymi przez producenta parkietu (DTR opisująca dopuszczalne środki konserwujące i czyszczące oraz czasookresy konserwacji parkietu stanowi **załącznik nr 1A.1 do SWZ**).
- 1.12. Dostarczenie środków chemicznych do wykonania usługi leży po stronie Wykonawcy. Usługę należy wykonywać przy użyciu atestowanych środków dezynfekcyjnych, myjących, czyszczących, konserwujących i dezodorujących o neutralnym, delikatnym zapachu, tudzież bezzapachowych, antypoślizgowych, nie pozostawiających smug, dopuszczonych do stosowania w obiektach użyteczności publicznej. Wszystkie użyte środki powinny skutecznie czyścić zabrudzenia i być odpowiednie do powierzchni na jakich są używane. Środki zapachowe powinny posiadać trwałość co najmniej 72 godzinną, nie mogą być drażniące. Zastosowane środki powinny być wysokiej jakości. Na życzenie Zamawiającego Wykonawca powinien udostępnić certyfikaty i dopuszczenia na stosowane środki chemiczne. Wytyczne dotyczące środków chemicznych opisano w **Załączniku nr 1A.5 do SWZ**.
- 1.13. Wykonawca na swój koszt zapewni dostawę ręczników papierowych rolowanych oraz papieru toaletowego. Zamawiający w toaletach posiada podajniki na ręczniki oraz podajniki na papier toaletowy marki WEPA. Dostarczone ręczniki i papier powinny cechować się wytrzymałością zapewniającą łatwe odrywanie i wyciągnięcie z podajnika pojedynczego ręcznika w całości bez odrywania się jego mniejszych kawałków przy

pełnym jego napełnieniu oraz oderwanie listka papieru toaletowego jedynie przy dynamicznym szarpnięciu, jednocześnie zapewniając możliwość obrotu rolki przy delikatnym ciągnięciu za papier. Wytyczne dotyczące ręczników i papieru toaletowego opisano w **Załączniku nr 1A.5** do SWZ.

- 1.14. Wszelkie inne środki czystości i higieny stosowane przez Wykonawcę będą zgodne z wytycznymi zawartymi w **Załączniku nr 1A.5** do SWZ.
- 1.15. Środki czystości takie jak papier toaletowy, kostki zapachowe do toalet, mydło w płynie, ręczniki papierowe oraz środki do odkamieniania będą dostarczane i uzupełniane przez Wykonawcę.
- 1.16. Wszelkie prace związane z utrzymaniem czystości muszą być prowadzone zgodnie z przepisami bhp i p.poż. oraz sanitarno-epidemiologicznymi.
- 1.17. Wykonawca wyznaczy osobę do kontaktów z Zamawiającym oraz poda Zamawiającemu dyżurny, całodobowy numer telefonu.
- 1.18. Wszelkie uszkodzenia i awarie dostrzeżone w pomieszczeniach lub w wyposażeniu pomieszczeń powinny być niezwłocznie zgłoszone do Zamawiającego na adres e-mail wskazany w protokole przekazania obiektu lub w umowie.
- 1.19. Wszyscy pracownicy Wykonawcy powinni posiadać ubranie w jednym kolorze z logo firmy oraz jednolite, odpowiednie obuwie oraz nosić w widocznym miejscu przepustki MPL. Zarówno odzież jak i obuwie muszą spełniać wymogi przepisów BHP.
- 1.20. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia takiej ilości pracowników nadzoru oraz osób sprzątających, aby zapewnić rzetelne wykonywanie przedmiotu usługi.
- 1.21. Zarządzający lotniskiem udostępni odpłatnie do realizacji usługi sprzątania: energię elektryczną oraz ciepłą i zimną wodę:
 - a) zryczałtowany miesięczny koszt zużycia wody wynosi: 2231,00 pln netto.
 - b) zryczałtowany miesięczny koszt z tytułu zużycia energii elektrycznej wynosi: 3680,00 pln netto.

Zamawiający zastrzega możliwość zmian kosztów zużycia poszczególnych mediów przy zmianie kosztów ich zakupu u dostawców, o taki wskaźnik o jaki został zmieniony Zamawiającemu.

- 1.22. Zarządzający lotniskiem udostępni Wykonawcy odpłatnie pomieszczenia do przechowywania sprzętu, wyposażenia i środków czystości oraz pomieszczenie biurowe, zgodnie z ceną określoną w pkt 8 niniejszego załącznika.
- 1.23. Zarządzający lotniskiem odpłatnie umożliwi korzystanie z szatni (w tym z jednego modułu o szerokości 40 cm wydzielonego z szafki dwumodułowej), natrysków, łazienek oraz pomieszczeń socjalnych dla pracowników Wykonawcy – koszt wynajmu jednego modułu w szafce - zgodnie z ceną określoną w pkt 8 niniejszego załącznika.
- 1.24. Zarządzający lotniskiem udostępni kontenery na śmieci. Śmieci w części zastrzeżonej Terminala powinny być wyrzucane do kontenerów ustawionych i odpowiednio oznaczonych w strefie zastrzeżonej, zaś śmieci ze strefy ogólnodostępnej oraz chodnika powinny być wyrzucane do kontenerów ustawionych i odpowiednio oznaczonych w strefie ogólnodostępnej, od strony parkingu przed Terminalem.

- 1.25. W gestii Wykonawcy jest gospodarne i racjonalne umieszczenie śmieci w kontenerze oraz informowanie od poniedziałku do piątku w godz. 8:00-9:00 Zamawiającego o potrzebie opróżnienia kontenerów.
- 1.26. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania czystości w bezpośrednim otoczeniu kontenerów na śmieci.
- 1.27. Zamawiający sporządzi wzór, zaś Wykonawca umieści w pomieszczeniach łazienek, pokoi matki z dzieckiem oraz socjalnych kartę kontroli czystości. Karty czystości powinny być umieszczone w widocznym miejscu w celu łatwej ich weryfikacji oraz archiwizowane na okres minimum 2 miesięcy po zakończeniu kontraktu i okazane Zamawiającemu na jego prośbę. Wzór karty kontroli czystości stanowi załącznik nr 3 do niniejszego opisu.
- 1.28. Wykonawca dokona codziennej kontroli stanu czystości pomieszczenia chłodni zlokalizowanego w pomieszczeniu 0.104/0.105 wraz z odczytem i zapisem temperatury w zamrażarkach. Dokona umycia i dezynfekcji tego pomieszczenia po każdorazowym opróżnieniu zamrażarek z odpadów. Zapewnienie środków dezynfekujących oraz kombinezonów, okularów i rękawic ochronnych leży po stronie wykonawcy.
Sprząatanie i dezynfekcja powinny odbywać się w odzieży ochronnej (rękawiczki jednorazowe, kombinezon ochronny i okulary ochronne), po wyschnięciu powierzchni należy przeprowadzić dezynfekcję 2% roztworem preparatu dezynfekcyjnego. Roztwór należy nanieść rozpylaczem na wszystkie powierzchnie i pozostawić na 15 min. po czym powierzchnie te należy wytrzeć czystą ściereczką. Następnie odzież roboczą i ścierki należy wyrzucić.

2. Zakres utrzymania czystości w pomieszczeniach kategorii A (stały serwis):

- 2.1. Bieżące utrzymanie czystości podłóg, urządzeń sanitarnych, umywalek i baterii, uzupełnianie materiałów eksploatacyjnych (papier toaletowy, ręczniki papierowe, mydło, kostki WC), opróżnianie pojemników na śmieci oraz wymiana worków foliowych.
- 2.2. Stałe kontrolowanie części przestrzeni dostępnych dla pasażerów (łazienki, hale, komunikacja, pomieszczenia matki z dzieckiem, punkt medyczny, kaplica, powierzchnie sklepowe i gastronomiczne).
- 2.3. Stała kontrola pojemników na śmieci w celu bieżącego ich opróżniania nie dopuszczając do sytuacji całkowitego zapełnienia pojedynczego pojemnika.
- 2.4. Mycie powierzchni szklanych do wysokości 3 metrów od poziomu posadzki.
- 2.5. Czyszczenie mebli (szafki, stanowiska check-in, ławki, stanowiska boardingowe itp.)
- 2.6. Utrzymanie porządku i czystości przed wejściem i w wejściu do budynku: zamiatanie, czyszczenie wycieraczek i powierzchni pod wycieraczkami, nadzór nad prawidłowym ułożeniem wycieraczek (w szczególności przyleganie do powierzchni posadzki) mycie drzwi wejściowych, opróżnianie koszy i popielniczek zewnętrznych.
- 2.7. Podejmowanie prac interwencyjnych w zakresie usuwania zanieczyszczeń zgłoszonych przez zamawiającego ustnie lub telefonicznie.
- 2.8. Duże powierzchnie w strefie zastrzeżonej i w strefie ogólnodostępnej powinny być czyszczone maszynowo.

- 2.9. Dostarczenie i ułożenie, na własny koszt oraz utrzymanie porządku i czystości mat, (okresowe czyszczenie i pranie – minimum raz na tydzień) minimum 11 sztuk mat o wymiarach 150x250 cm oraz 1 maty w przejściu Fast Track, o wym. 66x750. Nadzór nad prawidłowym ułożeniem mat (w szczególności przyleganie do powierzchni posadzki)
- 2.10. Mycie i dezynfekcja koszy na przedmioty zabronione – min. 6 szt., przy użyciu własnego sprzętu i środków czystości. Usługa powinna być wykonywana raz w tygodniu lub każdorazowo po zgłoszeniu takiej potrzeby przez zamawiającego (rozlanie wewnątrz kosza substancji płynnych), po zakończeniu operacji lotniczych – odlot. Zamawiający udostępni wykonawcy odpłatnie pomieszczenie do realizacji usługi. Opłata za udostępnienie pomieszczenia wynosić będzie 170 zł netto miesięcznie. **Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługę wyłącznie w miejscu wskazanym przez zamawiającego, w myjni hangaru nr 12 w asyście przedstawiciela MPL.** Hangar nr 12 znajduje się po stronie zastrzeżonej lotniska w odległości około 1300 m (w linii prostej) od budynku Terminala Pasażerskiego.
- 2.11. Utrzymanie w czystości strefy Bramek ABC (przeszklenia, części stalowe, urządzenia, rolety, posadzka, pomieszczenie obsługi technicznej).

3. Zakres prac objętych usługą utrzymania czystości

3.1. Powierzchnie kategorii A

- a) mycie podłogi i schodów
- b) mycie krzesel, foteli i ławek
- c) mycie parapetów wewnętrznych
- d) mycie poręczy i balustrad
- e) odkurzanie mebli tapicerowanych
- f) czyszczenie urządzeń elektronicznych (monitory, komunikatory, itp.) z zewnątrz
- g) utrzymanie czystości windy
- h) utrzymanie czystości kabiny dla palących, udroźnienie popielnicy
- i) opróżnianie, mycie i dezynfekcja pojemników na śmieci
- j) opróżnianie i mycie popielnic wokół budynku
- k) utrzymanie czystości kuwet w punktach kontroli bezpieczeństwa, na stanowiskach check-in i w bagażowni
- l) czyszczenie mat w punktach kontroli osobistej (min. 2 razy na dobę w okresie letnim, oraz min. w czasie zimowym 5 razy na dobę - w czasie mniejszego natężenia ruchu pasażerów w strefie kontroli).
- m) wymiana worków na śmieci
- n) opróżnianie i wymiana worków w psich stacjach
- o) utrzymanie czystości powierzchni zewnętrznych wokół budynku
- p) kontrola czystości ścian i sufitów i bieżące usuwanie ewentualnych zabrudzeń
- q) bieżące usuwanie wszelkich nieautoryzowanych przez MPL plakatów, naklejek oraz broszur informacyjnych
- r) mycie podłóg oraz elewacji szklanej palarni wewnątrz terminala i udrażnianie popielnicy.

3.2. Powierzchnie kategorii B

- a) czyszczenie biurek z zewnątrz i półek szaf z zewnątrz
- b) mycie parapetów wewnętrznych
- c) opróżnianie pojemników na śmieci
- d) opróżnianie pojemników niszczarek
- e) mycie klamek i drzwi w strefie dotykowej
- f) mycie drzwi i ścianek szklanych
- g) mycie, odkurzanie wykładzin dywanowych, usuwanie ewentualnych plam i zabrudzeń
- h) mycie podłóg (powierzchnie zmywalne)
- i) odkurzanie tablic, lamp na biurkach, aparatów telefonicznych i sprzętu komputerowego i biurowego
- j) mycie krzesel, foteli i ławek
- k) odkurzanie mebli tapicerowanych
- l) opróżnianie i dezynfekcja koszy na śmieci
- m) zakładanie worków foliowych do koszy
- n) kontrola czystości ścian i sufitów i bieżące usuwanie ewentualnych zabrudzeń
- o) czyszczenie wyłączników i gniazdek
- p) utrzymywanie w czystości oświetlenia i elementów wentylacji zainstalowanych na suficie w pomieszczeniach
- q) utrzymywanie w czystości sufitów kasetonowych
- r) bieżące usuwanie wszelkich nieautoryzowanych przez MPL plakatów, naklejek oraz broszur informacyjnych
- s) utrzymanie czystości ekspresów do kawy oraz opróżnianie zawartości tacek na ściek wraz z ręcznym myciem pozostawionych naczyń w pomieszczeniach biurowych zajmowanych przez Zamawiającego. Dokładne miejsce zostanie wskazane w trakcie realizacji umowy oraz Wykonawca będzie informowany na bieżąco o ewentualnej zmianie tych pomieszczeń.

3.3. Powierzchnie kategorii C

- a) czyszczenie biurek i półek szaf z zewnątrz
- b) mycie parapetów wewnętrznych
- c) mycie krzesel, foteli i ławek
- d) odkurzanie mebli tapicerowanych
- e) opróżnianie pojemników na śmieci
- f) opróżnianie pojemników niszczarek
- g) mycie klamek i drzwi w strefie dotykowej
- h) mycie drzwi i ścianek szklanych
- i) mycie odkurzanie wykładzin dywanowych, usuwanie ewentualnych plam i zabrudzeń
- j) mycie podłóg (powierzchnie zmywalne)

- k) odkurzanie tablic, lamp na biurkach, aparatów telefonicznych i sprzętu komputerowego i biurowego
- l) opróżnianie i dezynfekcja koszy na śmieci
- m) zakładanie worków foliowych do koszy
- n) kontrola czystości ścian i sufitów i bieżące usuwanie ewentualnych zabrudzeń
- o) czyszczenie wyłączników i gniazdek
- p) utrzymywanie w czystości oświetlenia i elementów wentylacji zainstalowanych na suficie w pomieszczeniach
- q) utrzymywanie w czystości sufitów kasetonowych
- r) bieżące usuwanie wszelkich nieautoryzowanych przez MPL plakatów, naklejek oraz broszur informacyjnych

3.4. Powierzchnie kategorii D

- a) mycie podłogi i schodów
- b) mycie parapetów wewnętrznych
- c) czyszczenie urządzeń i instalacji
- d) opróżnianie, mycie i dezynfekcja pojemników na śmieci
- e) wymiana worków na śmieci
- f) kontrola czystości ścian i sufitów i bieżące usuwanie ewentualnych zabrudzeń
- g) czyszczenie wyłączników i gniazdek
- h) utrzymywanie w czystości oświetlenia i elementów wentylacji zainstalowanych na suficie w pomieszczeniach
- i) utrzymywanie w czystości sufitów kasetonowych
- j) bieżące usuwanie wszelkich nieautoryzowanych przez MPL plakatów, naklejek oraz broszur informacyjnych
- k) utrzymanie czystości zasłon paskowych

3.5. Toalety ogólnodostępne

- a) opróżnianie koszy na śmieci i ich dezynfekcja
- b) zakładanie worków foliowych
- c) mycie i dezynfekcja pisuarów, muszli toaletowych, desek sedesowych z wewnątrz i z zewnątrz z ewentualnym odkamienianiem oraz okresowym użyciem parownicy.
- d) mycie klamek i drzwi w strefie dotykowej
- e) mycie i uzupełnianie podajników na papier, mydło, płyn dezynfekcyjny
- f) mycie umywalek i baterii
- g) mycie glazury na ścianach
- h) mycie i polerowanie luster
- i) mycie podłogi
- j) uzupełnianie na bieżąco kostek zapachowo dezynfekujących do muszli i pisuarów
- k) usuwanie pajęczyn ze ścian i sufitów
- l) kontrola czystości ścian i sufitów i bieżące usuwanie ewentualnych zabrudzeń
- m) czyszczenie wyłączników i gniazdek

- n) utrzymywanie w czystości oświetlenia i elementów wentylacji zainstalowanych na suficie w pomieszczeniach
- o) utrzymywanie w czystości sufitów kasetonowych
- p) zalewanie syfonów wpustów podłogowych
- q) bieżące usuwanie wszelkich nieautoryzowanych przez MPL plakatów, naklejek oraz broszur informacyjnych

3.6. Pokoje matki z dzieckiem

- a) opróżnianie koszy na śmieci i ich dezynfekcja
- b) zakładanie worków foliowych
- c) mycie klamek i drzwi w strefie dotykowej
- d) mycie i uzupełnianie podajników na papier, mydło, płyn dezynfekcyjny
- e) mycie umywalek i baterii
- f) mycie glazury na ścianach
- g) mycie i polerowanie luster
- h) mycie podłogi
- i) czyszczenie przewijaków
- j) zmywanie stolików
- k) czyszczenie kanap i foteli
- l) czyszczenie półek i szaf z zewnątrz oraz rolet
- m) kontrola czystości ścian i sufitów i bieżące usuwanie ewentualnych zabrudzeń.
- n) czyszczenie wyłączników i gniazdek
- o) utrzymywanie w czystości oświetlenia i elementów wentylacji zainstalowanych na suficie w pomieszczeniach
- p) utrzymywanie w czystości sufitów kasetonowych
- q) zalewanie syfonów wpustów podłogowych
- r) bieżące usuwanie wszelkich nieautoryzowanych przez MPL plakatów, naklejek oraz broszur informacyjnych

3.7. Szatnie i pomieszczenia sanitarne

- a) opróżnianie koszy na śmieci i ich dezynfekcja
- b) zakładanie worków foliowych
- c) mycie klamek i drzwi w strefie dotykowej
- d) mycie i uzupełnianie podajników na papier, mydło, płyn dezynfekcyjny
- e) mycie umywalek i baterii
- f) mycie glazury na ścianach
- g) mycie i polerowanie luster
- h) mycie podłogi
- i) mycie szafek pracowniczych z zewnątrz
- j) kontrola czystości ścian i sufitów i bieżące usuwanie ewentualnych zabrudzeń na szafkach
- k) czyszczenie wyłączników i gniazdek

- l) utrzymywanie w czystości oświetlenia i elementów wentylacji zainstalowanych na suficie w pomieszczeniach
- m) utrzymywanie w czystości sufitów kasetonowych
- n) zalewanie syfonów wpustów podłogowych
- o) bieżące usuwanie wszelkich nieautoryzowanych przez MPL plakatów, naklejek oraz broszur informacyjnych

3.8. Toalety i łazienki pracownicze

- a) opróżnianie koszy na śmieci i ich dezynfekcja
- b) zakładanie worków foliowych
- c) mycie i dezynfekcja pisuarów, muszli toaletowych, desek sedesowych z wewnątrz i z zewnątrz z ewentualnym odkamienianiem oraz okresowym użyciem parownicy.
- d) mycie klamek i drzwi w strefie dotykowej
- e) mycie i uzupełnianie podajników na papier, mydło, płyn dezynfekcyjny
- f) mycie umywalek i baterii
- g) mycie glazury na ścianach
- h) mycie i polerowanie luster
- i) mycie podłogi
- j) uzupełnianie kostek zapachowo dezynfekujących do muszli i pisuarów
- k) kontrola czystości ścian i sufitów i bieżące usuwanie ewentualnych zabrudzeń
- l) czyszczenie wyłączników i gniazdek
- m) utrzymywanie w czystości oświetlenia i elementów wentylacji zainstalowanych na suficie w pomieszczeniach
- n) utrzymywanie w czystości sufitów kasetonowych
- o) mycie ścian w kabinach natryskowych
- p) mycie kratki odpływowych oraz wkładów brodzików z użyciem środków przeciwgrzybiczych, myjąco dezynfekujących
- q) zalewanie syfonów wpustów podłogowych
- r) bieżące usuwanie wszelkich nieautoryzowanych przez MPL plakatów, naklejek oraz broszur informacyjnych

3.9. Pomieszczenia socjalne

- a) opróżnianie koszy na śmieci i ich dezynfekcja
- b) zakładanie worków foliowych
- c) mycie klamek i drzwi w strefie dotykowej
- d) mycie naczyń pozostawionych w zlewie
- e) mycie zlewów i baterii
- f) mycie glazury na ścianach
- g) mycie blatów kuchennych
- h) utrzymanie czystości i mycie zabudowy kuchennej (powierzchnia wewnątrz i na zewnątrz zabudowy)
- i) mycie podłogi

- j) zmywanie stolików i mycie krzesel
- k) kontrola czystości ścian i sufitów i bieżące usuwanie ewentualnych zabrudzeń
- l) czyszczenie wyłączników i gniazdek
- m) utrzymywanie w czystości oświetlenia i elementów wentylacji zainstalowanych na suficie w pomieszczeniach
- n) utrzymywanie w czystości sufitów kasetonowych
- o) zapewnienie zapasu ręczników papierowych
- p) zapewnienie zapasu płynu do zmywania
- q) utrzymanie czystości ekspresów do kawy oraz opróżnianie zawartości tacek na ściek.
- r) utrzymanie czystości zmywarek do naczyń oraz ich opróżnianie po zakończonym myciu.
- s) rozkładanie umytych naczyń w przestrzeni zabudowy kuchennej.
- t) zapewnienie zapasu gąbek i ścierek do zmywania naczyń
- u) bieżące usuwanie wszelkich nieautoryzowanych przez MPL plakatów, naklejek oraz broszur informacyjnych
- v) uzupełnianie podajników na papier, mydło, płyn dezynfekcyjny

4. Wykaz powierzchni elementów podlegających czyszczeniu okresowemu przy użyciu technik alpinistycznych lub prace wykonywane na wysokościach – zakres wymieniony poniżej oraz w pkt 4.1. dotyczy opcji, o której mowa w Rozdz. III ust. 3 SWZ:

- a) powierzchnie szklane powyżej wysokości 3 metrów od poziomu posadzki
- b) powierzchnie elewacyjne drewnopodobne
- c) konstrukcja nośna budynku
- d) elewacja zewnętrzna budynku
- e) przegrody z siatki wewnątrz budynku
- f) dach nad antresolą
- g) daszki nad wejściami
- h) daszek nad chodnikiem
- i) bagażownia/sortownia
- j) klatka wejściowa na antresolę od strony północnej

przy następujących założeniach:

- ewentualne czyszczenie okresowe nr I zostanie przeprowadzone w czerwcu 2025
- ewentualne czyszczenie okresowe nr II zostanie przeprowadzone w marcu 2026
- ewentualne czyszczenie okresowe nr III zostanie przeprowadzone we wrześniu 2026

4.1. Wykonawca, w ramach myć wskazanych powyżej, musi przewidzieć mycie i czyszczenie elewacji wschodniej i zachodniej Terminala, które są wyposażone w siatki przeciwko ptakom. Całkowity koszt operacji związanej z demontażem i montażem siatki przeciwko ptakom, pokrywa wykonawca usługi alpinistycznej.

UWAGA:

Zakres prac opisany w pkt 4.2 poniżej wchodzi w skład gwarantowanego zakresu przedmiotu zamówienia, nie stanowi opcji.

- 4.2. Wykonawca jest zobowiązany do odkurzania niżej wymienionych powierzchni techniką specjalistycznego odkurzania przy użyciu odkurzacza z kijem teleskopowym (o długości minimum 12 m.)

Powierzchnia do odkurzania i pozbywania się kurzu na bieżąco w występujących na obszarach:

- a) elewacja i sklepienie sufitowe na całej długości antresoli,
- b) daszki nad wiatrołapami wejściowe i wyjściowe z każdej strony Terminala;
- c) konstrukcja Terminala i orurowanie po stronie zachodniej,
- d) tzw. parapet nad checkin-mi;
- e) siatki elewacyjne (przegrody) w strefie gates i na hali przylotów;
- f) konstrukcja i orurowanie wraz z korytami technicznymi wzdłuż elewacji południowej oraz północnej Terminala;
- g) strefa sortowni.

W/w usługa musi być wykonywana min. jeden raz w miesiącu.

5. Wykaz wyposażenia powierzchni:

5.1. Toalety ogólnodostępne:

- a) kosze na śmieci (wymiar podstawy: 36x26 cm, wysokość 55cm) – min. 23 szt.
- b) pisuary – min. 14 szt.
- c) umywalki – min. 45 szt.
- d) muszle ustępowe – 44 szt.
- e) podajniki na ręczniki papierowe – min. 29 szt.
- f) podajniki na papier toaletowy – min. 44 szt.
- g) dozowniki na mydło – min. 37 szt.
- h) dozowniki na płyn dezynfekcyjny – min. 35 szt.

5.2. Toalety i łazienki pracownicze:

- a) kosze na śmieci (30 l) – min. 15 szt.
- b) kosze na śmieci (15 l) – min. 6 szt.
- c) pisuary – min. 8 szt.
- d) umywalki – min. 35 szt.
- e) muszle ustępowe – min. 25 szt.
- f) podajniki na ręczniki papierowe – min. 20 szt.
- g) podajniki na papier toaletowy – min. 25 szt.
- h) dozowniki na płyn dezynfekcyjny – min. 30 szt.
- i) dozowniki na mydło – min. 17 szt.

j) kabiny prysznicowe – min. 5 szt.

5.3. Pokoje matki z dzieckiem

a) kosze na śmieci (wymiar podstawy: 36x26 cm, wysokość 55cm) – min.4 szt.

b) umywalki – min. 4 szt.

c) podajniki na ręczniki papierowe – min. 4 szt.

d) dozowniki na mydło – min. 4 szt.

e) dozowniki na płyn dezynfekcyjny – min. 4 szt.

f) przewijaki dla dzieci – min. 8 szt.

g) krzeselka dziecięce – min. 8 szt.

h) kanapa/sofa - min. 1 szt.

i) fotel – min. 1 szt.

j) regał – min. 1 szt.

k) stolik dla dzieci – min. 2 szt.

5.4. Szatnie i pomieszczenia sanitarne

a) kosze na śmieci 30 l – min. 12 szt.

b) umywalki – min. 12 szt.

c) podajniki na ręczniki papierowe – min. 12 szt.

d) dozowniki na mydło – min. 10 szt.

e) dozowniki na płyn dezynfekcyjny – min. 14 szt.

5.5. Pomieszczenia socjalne

a) zlewy – min. 8 szt.

b) ekspresy do kawy – min. 8 szt.

c) kosze na śmieci pojemność 10 l – min. 8 szt.

d) mikrofalówki – min. 3 szt.

e) lodówki – min. 5 szt.

f) czajniki – min 6 szt.

g) zmywarka – min. 1 szt.

h) zabudowa kuchenna 2 kpl.

i) dozowniki na płyn dezynfekcyjny – min. 4 szt.

5.6. Pomieszczenia biurowe

a) kosze na śmieci pojemność 10 l – min. 100 szt.

b) komputery – min. 80 szt.

c) drukarki – min. 40 szt.

d) niszczarki do dokumentów –min. 20 szt.

e) ekspresy do kawy – min. 5 szt.

f) biurka – min. 40 szt.

g) stoły – min. 30 szt.

h) fotele biurowe obrotowe – min. 60 szt.

i) fotel wypoczynkowy – min. 10 szt.

- j) krzesła – min. 120 szt.
- k) kontenerki i przystawki do biurka – min. 60 szt.
- l) szafy – min. 60 szt.
- m) szafki stojące i wiszące – min. 10 szt.
- n) tablice suchościeralne – min. 2 szt.
- o) wieszaki stojące - min. 10 szt.
- p) zabudowa meblowa (składzik) – 1 szt.
- q) telefony stacjonarne – min 80 szt.

5.7. Przestrzeń dla pasażerów (hala przylotów, hala odlotów, poczekalnia ogólna, strefa check-in)

- a) kosze na śmieci (wymiar podstawy: 36x26 cm, wysokość 55cm) – min. 18 szt.
- b) kosze na śmieci przed KB
- c) ławki – min. 132 szt.
- d) maty w punktach kontroli dostępu – min. 11 szt.
- e) kuwety w punktach kontroli dostępu, na stanowiskach check-in i w bagażowni – min. 120 szt.
- f) stoły na rzeczy kontrolowane w strefie check-in
- g) słupki i taśmy wygradzające
- h) stanowiska check-in – min. 18 szt.
- i) stanowiska boardingowe - min. 2 szt.
- j) dozowniki na płyn dezynfekcyjny – min. 30 szt.

5.8. Przestrzeń chodników i parkingu przy Terminalu

- a) kosze na śmieci (60 l) – min. 6 szt.
- b) popielnice – min. 12 szt.
- c) kosze na śmieci na parkingu (60l) – min. 6 szt.
- d) psie stacje – min 2 szt.
- e) przestrzeń trawiasta – ok. 100 m²
- f) przestrzeń z wyłożoną kostką brukową lub płytami betonowymi – ok. 3000 m²
- g) palarnie wraz z wyposażeniem – min. 2 szt. (tj. ławki, popielnice, elewacje).
- h) kosze na śmieci o wym.: wys. 80 cm, średnica 50cm – min. 2 szt.

5.9. Przestrzeń BHS - kosze na śmieci (240 l) – min. 3 szt.

5.9.1 Worki (240 lit./300 lit.) do w/w koszy po stronie Wykonawcy usługi

5.10. Palarnia wewnątrz terminala:

- a) Popielnica min. 1 szt.

6. Wykaz powierzchni szklanych:

- 6.1. Fasady szklane, szklane przegrody gate-ów wraz z prowadnicami ścian przesuwanych gate'ów i okna, przegrody szklane w strefie kontroli (powierzchnia z obu stron) – 5 000 m²
- 6.2. Drzwi i witryny szklane (powierzchnia liczona z obu stron) – 350 m²
- 6.3. Wygrodenie strefy do kontroli bezpieczeństwa – 210 m²

7. Wykaz powierzchni drewnopodobnej – 800 m²

8. Wykaz powierzchni i sprzętu udostępnionego dla wykonawcy:

- a) szafki odzieżowe w szatni damskiej o szerokości 40 cm (jeden moduł wydzielony z szafki dwumodułowej) – min. 14 szt. Koszt wynajmu jednego modułu w szafce – 70,00 pln netto.
- b) pomieszczenie biurowe o numerze 1.164 w cenie 100,00 zł netto za m² powierzchni miesięcznie (Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany tego pomieszczenia na podobne, o tej samej stawce za 1 m² powierzchni, znajdujące się w innym miejscu terminala w strefie ogólnodostępnej. Powierzchnia pomieszczenia po zmianie może różnić się od powierzchni pomieszczenia 1.164). Zamawiający informuje, że oferowane pomieszczenia nie są wyposażone w sprzęt biurowy oraz nie są umeblowane.
- c) pomieszczenia użytkowe/magazyny/MOPY o numerach: 0.149; 0.230; 0.123. Miesięczny ryczałt za pomieszczenia wynosi 2100,00 pln netto miesięcznie. Zamawiający informuje, że oferowane pomieszczenia nie są wyposażone w zabudowę magazynową.
- d) miejsca parkingowe na parkingu pracowniczym (wydanie kart parkingowych) – max 12 w cenie 110,00 pln brutto miesięcznie za każdą kartę parkingową, z możliwością waloryzacji za każdy następny rok o stawkę inflacji.

9. Wymagana minimalna ilość pracowników Wykonawcy (będąca do dyspozycji Zamawiającego w każdej godzinie świadczenia usługi):

Ilość pracowników przydzielona przez Wykonawcę do utrzymania czystości powinna zapewnić utrzymanie budynku w czystości, przy jednoczesnym spełnieniu pozostałych wymogów SWZ oraz zapewnić sprawną reakcję na zmiany pogodowe i nasilenie ruchu pasażerskiego przy jednoczesnym nadzorze gwarantującym otrzymanie oczekiwanej przez Zamawiającego jakości świadczenia usługi, jednak nie powinna być mniejsza niż:

➤ (w okresie 01.04.2025 – 31.03.2026):

- a) w godzinach dziennych ciągle skład min. 9 osób w tym:
 - minimum 1 osoba nadzoru (minimalna ilość pracowników nadzoru określona jako minimum obsady podczas umiarkowanego ruchu pasażerskiego oraz przy dobrych warunkach pogodowych).

- minimum 8 osób serwisu, z czego minimum 5 osób przydzielonych do świadczenia usługi wyłączenie w strefie powierzchni A (minimalna ilość pracowników serwisu określona jako minimum obsady podczas umiarkowanego ruchu pasażerskiego oraz przy dobrych warunkach pogodowych).

b) W godzinach nocnych:

- minimum 6 osób serwisu (minimalna ilość pracowników serwisu określona jako minimum obsady podczas braku operacji lotniczych oraz przy dobrych warunkach pogodowych).

➤ (w okresie 01.04.2026 – 31.03.2027):

c) w godzinach dziennych ciągle skład min. 14 osób w tym:

- minimum 1 osoba nadzoru (minimalna ilość pracowników nadzoru określona jako minimum obsady podczas umiarkowanego ruchu pasażerskiego oraz przy dobrych warunkach pogodowych).
- minimum 13 osób serwisu z czego minimum 8 osób przydzielonych do świadczenia usługi wyłączenie w strefie powierzchni A (minimalna ilość pracowników serwisu określona jako minimum obsady podczas umiarkowanego ruchu pasażerskiego oraz przy dobrych warunkach pogodowych).

d) W godzinach nocnych:

- minimum 8 osób serwisu (minimalna ilość pracowników serwisu określona jako minimum obsady podczas braku operacji lotniczych oraz przy dobrych warunkach pogodowych).

10. W przeciągu trwania kontraktu Zamawiający przewiduje obsłużenie szacunkowo około 5 000 000 pasażerów, w tym:

10.1. W roku 2025 przewidywana ilość pasażerów do obsługi wynosi 1 500 000 osób;

10.2. W roku 2026 przewidywana ilość pasażerów do obsługi wynosi 3 500 000 osób.

11. Wykaz załączników:

- 1) Wykaz dopuszczalnych środków do czyszczenia i konserwacji parkietu – **Załącznik nr 1A.1** do SWZ
- 2) Wykaz powierzchni w terminalu – **Załącznik nr 1A.2** do SWZ
- 3) Karta kontroli czystości – **Załącznik nr 1A.3** do SWZ
- 4) Warunki jakim powinny odpowiadać ścieki odprowadzane do kanalizacji sanitarnej – **Załącznik nr 1A.4** do SWZ
- 5) Zestawienie wytycznych dotyczących środków czystości i higieny – **Załącznik nr 1A.5** do SWZ

Oznaczenie sprawy: P-037/22

Wytyczne dotyczące czyszczenia i konserwacji parkietu drewnianego



PARTNERS

Biuro: 01-772 Warszawa, ul. Sady Żoliborskie 13a Tel. (022) 663 - 83 - 01 Fax (022) 663 - 83 - 09

INSTRUKCJA PIELĘGNACJI PARKIETU OLEJOWANEGO

- 1) Pierwsza pielęgnacja: przed rozpoczęciem użytkowania parkietu olejowanego należy go zakonserwować. W tym celu na powierzchnię podłogi (czystą) nanieść przy pomocy „tasiczki” lub miękkiej szmatki nierozcieńczony preparat OSMO 3029 lub LOBA PARKETTWAX (zużycie ok. 1–2 litry / 100 m²). Można wypolerować.
- 2) Bieżąca pielęgnacja: podłogę odkurzyć z piasku i innych zanieczyszczeń. Do czyszczenia używać na przemian Mydła FORBO 892 (rozcieńczonego z wodą – ok. 150 ml na 10 l wody) i Mleczka FORBO 861 (rozcieńczonego z wodą – ok. 100 ml na 10 l wody), które mają właściwości czyszczące i jednocześnie nie naruszają warstwy wosku i nie zbierają go z podłogi, a ponadto uzupełniają starte w wyniku użytkowania warstwy wosku (Mleczko Forbo 861). Można używać również preparatu LOBA WAXCLEANER, BONA SOAP CLEANER lub OSMO WISCH-FIX, które mają podobne właściwości. Czyścić za pomocą mopa lub szmatki. Należy pamiętać o tym, by parkiet czyścić jak najbardziej wyciśniętą szmatką lub mopem, tak aby podłoga miała możliwie najmniejszy kontakt z wodą.
- 3) Gruntowne czyszczenie należy przeprowadzić, gdy na podłodze widoczne są zanieczyszczenia, których nie da się usunąć podczas bieżącego czyszczenia, a także by odświeżyć wygląd podłogi (raz na około rok). W tym celu należy podłogę zetrzeć Mydłem FORBO 892 lub LOBA WAXREMOVER (ok. 0,1 l na 1 l wody w zależności od stopnia zabrudzenia podłogi). Po tym zabiegu na podłodze pozostaje jedynie olej, dlatego należy znów przeprowadzić pierwszą pielęgnację (opisaną w punkcie 1: środkiem OSMO 3029, LOBA PARKETTWAX bez rozcieńczenia z wodą i wypolerować).

Wymienione w instrukcji środki do pielęgnacji parkietu można zakupić w dowolnym profesjonalnym sklepie z materiałami parkieciarskimi, także w naszym sklepie.

Do pielęgnacji parkietu nie wolno stosować żadnych ostrych ani żrących środków czystości. Preparaty typu Sidolux czy Pronto mogą spowodować zniszczenia powłoki ochronnej parkietu.

REGON: 140168188

NIP: 118-021-93-95

BH: 07 1030 0019 0109 8530 0038 3826

Oznaczenie sprawy: P-163/24

Wykaz powierzchni w terminalu

NR	RODZAJ	POW [M ²]	Kategoria Pomieszczenia	Wykończenie podłogi
PIWNICA				
Pomieszczenia o wysokim poziomie bezpieczeństwa, pod ciągłym nadzorem sprzątane wyłącznie w obecności użytkownika				
P.106	POM. AGREGATU	29,43	D	ŻYWICA
P.116	PRZESTRZEŃ TECHNICZNA	79,34	D	ŻYWICA
P.108	TRANSFORMATOROWNIA	8,66	D	ŻYWICA
P.107	TRANSFORMATOROWNIA	9,71	D	ŻYWICA
P.115	PRZESTRZEŃ TECHNICZNA	14,38	D	ŻYWICA
P.111	WĘŻEŁ CIEPLNY	51,51	D	ŻYWICA
P.100	KOMUNIKACJA	98,39	D	ŻYWICA
P.114	KOTŁOWNIA	136,39	D	ŻYWICA
P.109	ROZDZIELNIA SN	13,04	D	ŻYWICA
P.104	POM. POMOCNICZE	9,37	D	ŻYWICA
P.105	PRZEDSIONEK	8,42	D	ŻYWICA
P.102	POMPOWNIA	5,81	D	ŻYWICA
P.103	RGNN	27,19	D	ŻYWICA
P.112	KOMUNIKACJA PIONOWA	23,82	D	ŻYWICA
P.101	PRZYŁĄCZE WODY I ZAWORÓW KONTROLNO-ALARMOWYCH	49,4	D	ŻYWICA
P.110	MAGAZYN OLEJU OPAŁOWEGO / NAPĘDOWEGO	149,26	D	ŻYWICA
P.113	POM. TELETECHNICZNE	18,51	D	ŻYWICA
PARTER				
Pomieszczenia w strefie o niskim poziomie bezpieczeństwa				
0.141	POCZEKALNIA OGOLNA	1080,06	A	ŻYWICA
0.142	PRZEDSIONEK	27,01	A	WYCIERACZKA/ŻYWICA
0.143	PRZEDSIONEK	27,01	A	WYCIERACZKA/ŻYWICA
0.144	PRZEDSIONEK	27,01	A	WYCIERACZKA/ŻYWICA
0.146	INFORMACJA	7,39	C	podł.podn.

0.154	WC MĘSKIE	14,51	A	PŁYTKI CERAM.
0.155	WC DAMSKIE	14,77	A	PŁYTKI CERAM.
0.160	WINDA	5,83	A	GRES
0.161	WC DAMSKIE	25,27	A	PŁYTKI CERAM.
0.162	WC MĘSKIE	28,67	A	PŁYTKI CERAM.
0.163	STREFA CHECK-IN	884,61	A	ŻYWICA
0.167	POM.BIUROWEL&f; 0.167.1 ROZDZIELNIA ELEKTRYCZNA	16,32	B	ŻYWICA
0.168	FAST TRACK, w tym dawne: 0.169 i 0.170 FAST TRACK	5,45+5,57+5,57= 16,59	B	ŻYWICA
0.179	FAST TRACK	12	A	ŻYWICA/DYWAN
0.173	SCS	14,6	A	ŻYWICA
	PRZESTRZEŃ WOKÓŁ TERMINAŁA	3000	A	KOSTKA BRUKOWA, TRAWA
Pomieszczenia w strefie o podwyższonym poziomie bezpieczeństwa				
0.100	PRZEDSIONEK	13,35	A	WYCIERACZKA/ŻYWICA
0.101	POCZEKALNIA PRZYLOTOWA 'NS'	378,4	A	ŻYWICA
0.111	WC DLA NIEPEŁNOSPRAWNYCH	4,1	A	PŁYTKI CERAM.
0.112	WC DAMSKIE	3,44	A	PŁYTKI CERAM.
0.113	WC MĘSKI	8	A	PŁYTKI CERAM.
0.115	PRZEDSIONEK	13,35	A	WYCIERACZKA/ŻYWICA
0.116	WEJSCIE PASAZERÓW STREFY 'S'	145,08	A	ŻYWICA
0.121	SALA ODBIORU BAGAZY	855,6	A	ŻYWICA
0.125	WC DAMSKIE	9,91	A	PŁYTKI CERAM.
0.126	WC NIEPEŁNOSPRAWNY	4,29	A	PŁYTKI CERAM.
0.127	WC MĘSKIE	12,31	A	PŁYTKI CERAM.
0.128	POKOJ MATKI Z DZIECKIEM	8,02	A	PŁYTKI CERAM
0.129	SLUZA PRZETACZANIA WOZKÓW	8,73	A	ŻYWICA
Pomieszczenia w strefie o wysokim poziomie bezpieczeństwa(po przejściu kontroli bezpieczeństwa)				
0.171	STAN. KONTR. BEZP. - PRZEJSCIE SŁUŻBOWE	17,27	A	ŻYWICA
0.174	STREFA KONTROLI	287,48	A	ŻYWICA
0.175	KIER.ZMIANY	11,55	B	ŻYWICA
0.184	KOMUNIKACJA - STREFA BEZPIECZNIA	762,99	A	ŻYWICA

0.191	WC MĘSKIE	25,31	A	PŁYTKI CERAM.
0.192	WC DAMSKIE	50,56	A	PŁYTKI CERAM.
0.200	KOMUNIKACJA	13,9	A	ŻYWICA
0.201	POCZEKLANIA ODLOTOWA 'NS'/'S'	221,74	A	ŻYWICA
0.205	POCZEKALNIA ODLOTOWA 'S'/'NS'	172,11	A	ŻYWICA
0.206	POCZEKALNIA ODLOTOWA 'S'/'NS'	172,11	A	ŻYWICA
0.207	POCZEKALNIA ODLOTOWA 'S'/'NS'	172,93	A	ŻYWICA
0.208	PRZEDSIONEK	13,35	A	WYCIERACZKA/ŻYWICA
0.209	PRZEDSIONEK	13,35	A	WYCIERACZKA/ŻYWICA
0.210	PRZEDSIONEK	13,35	A	WYCIERACZKA/ŻYWICA
0.211	PRZEDSIONEK	13,35	A	WYCIERACZKA/ŻYWICA
0.215	WC MĘSKIE	13,19	A	PŁYTKI CERAM.
0.216	WC NIEPEŁNOSP.	4,05	A	PŁYTKI CERAM.
0.217	WC DAMSKIE	10,66	A	PŁYTKI CERAM.
0.219	BAGAZOWNIA	1209,9	B/D	ŻYWICA
0.220	POM. PRACOWNIKÓW	10,6	B	PŁYTKI CERAM.
0.221	POM. GOSPODARCZE/MAGAZYN	4,16	C	PŁYTKI CERAM.
0.222	W.C.	7,22	A	PŁYTKI CERAM.
0.229	KOMUNIKACJA	33,04	A	ŻYWICA
0.231	WC PRACOWNICZE DAMSKIE	3,44	A	PŁYTKI CERAM.
0.232	WC PRACOWNICZE MĘSKIE	5,76	A	PŁYTKI CERAM.
0.233	KOMUNIKACJA	15,53	A	ŻYWICA
0.234	PRZEDSIONEK	3,2	A	WYCIERACZKA
0.240	KLATKA SCHODOWA	18,28	A	ŻYWICA
0.241	KLATKA SCHODOWA	9,74	A	ŻYWICA
Pomieszczenia o wysokim poziomie bezpieczeństwa, pod ciągłym nadzorem sprzątane wyłącznie w obecności użytkownika				
0.103	FITOSANITARNE	4,6	B	ŻYWICA
0.104	POM. OSOB NIEZAAKCEPTOWANYCH	8,6	B	ŻYWICA
0.105	POKOJ WIZOWY	9,8	B	ŻYWICA
0.106	KOMUNIKACJA-SG	7,2	A	ŻYWICA
0.107	SG	12,8	B	ŻYWICA
0.108	WC-SG	1,9	A	PŁYTKI CERAM.
0.109	SG	13	B	ŻYWICA

0.110	WC SG	1,9	A	PŁYTKI CERAM.
0.114	W.C.	1,9	A	PŁYTKI CERAM.
0.117	KABINA SG 1,2	5,2	B	WYKŁADZINA PCV
0.118	KABINA SG 3,4	5,2	B	WYKŁADZINA PCV
0.119	KABINA SG 5,6	5,2	B	WYKŁADZINA PCV
0.120	KIEROWNIK ZMIANY ZESPÓŁ POSTĘPOWAŃ GRANICZNYCH	14,3	B	ŻYWICA
0.130	POMIESZCZENIE OPERACYJNE	63	B	ŻYWICA
0.131	POM. PRZESZUKAN	5,5	B	ŻYWICA
0.132	POM. DLA FUNKCJONARIUSZA	7,2	B	ŻYWICA
0.133	KOMUNIKACJA	11,8	A	ŻYWICA
0.134	KASA	4,5	A	ŻYWICA
0.135	POKOJ KIEROWNIKA ZMIANY	12,1	B	ŻYWICA
0.136	LABORATORIUM	8,9	B	ŻYWICA
0.137	W.C.	2,5	A	ŻYWICA
0.138	POM. SOCJALNE	4,4	A	ŻYWICA
0.139	MAGAZYN CELNY	4,1	B	ŻYWICA
0.140	W.C.	4,3	A	PŁYTKI CERAM.
0.172	POM. BIUROWE SCS	11,8	C	ŻYWICA
0.176	P.REKONCYLIACJI	14,1	B	ŻYWICA
0.178	POM. OPERACYJNESG	15	B	ŻYWICA
0.180	WC	3,2	A	PŁYTKI CERAM.
0.181	POCZEKALNIA-SG	8,8	A	ŻYWICA
0.182	K.PRZESZUKAŃ	7,6	B	ŻYWICA
0.183	SOCJAL STEKOP	7,3	B	ŻYWICA
0.186	POKOJ MATKI Z DZIECKIEM	8,79	A	PŁYTKI CERAM.
0.188	P.2 WSPARCIE	11,9	B	ŻYWICA
0.189	POCZEKALNIA-SG	6	B	ŻYWICA
0.190	POM. CELNE	11,4	B	ŻYWICA
0.202	KABINA SG 1,2	5,2	A	WYKŁADZINA PCV
0.203	KABINA SG 3,4	5,2	A	WYKŁADZINA PCV
0.204	POM. OFICERA	5,8	B	ŻYWICA
0.225	PSIE BOKSY	22,9	A	PŁYTKI CERAM.
0.226	OPIEKUN PSOW	10,9	B	PŁYTKI CERAM.
0.227	POM. U.C.	10	B	ŻYWICA
0.228	POM. S.G. - DOZYMETRIA	10,1	B	ŻYWICA

0.236	POM. SG. KONTROLA BAGAZU "SCREENERZY"	12,1	B	ŻYWICA
0.237	PIROTECHNICY	8,8	B	ŻYWICA
0.238	MAGAZYN SPRZETU	4,9	B	ŻYWICA
0.239	TELETECHNIKA	6,21	B	PŁYTKI CERAM.
PIĘTRO				
Pomieszczenia w strefie o niskim poziomie bezpieczeństwa				
1.100	KOMUNIKACJA CZ. OGÓLNODOSTĘPNA	347,43	A	PARKIET PRZEMYSŁOWY
1.106	POM. DLA MATKI Z DZIECKIEM	18,41	B	PŁYTKI CERAMICZNE
1.107	WC DAMSKIE	18,32	B	PŁYTKI CERAMICZNE
1.108	WC MĘSKI	23,03	B	PŁYTKI CERAMICZNE
1.116	KAPLICA EKUMENICZNA	15	B	WYKŁ. PCV
1.117	GABINET LEK.; 1.117.1 WC	19,61	B	WYKŁ. PCV
1.118.1	GABINET LEK.	15,42	B	WYKŁ. PCV
1.119	GABINET LEK.	11,49	B	WYKŁ. PCV
1.128	POM. SOCJALNE	41,78	B	PŁYTKI CERAMICZNE
1.147	KOMUNIKACJA	78,13	A	WYKŁADZINA DYWANOWA
1.148	POM. ELEKTRYCZNE	8,23	D	PŁYTKI CERAMICZNE
1.153	P.O. WC	15,69	A	PŁYTKI CERAMICZNE
1.154	P.O. WC	15,57	A	PŁYTKI CERAMICZNE
1.155	P.O. POM. BIUROWE	18,76	C	WYKŁADZINA DYWANOWA
1.157	POM. BIUROWE	30,05	C	WYKŁADZINA DYWANOWA
1.156.2	POM. BIUROWE			WYKŁADZINA DYWANOWA
1.167	MAGAZYN	11,65	C	PŁYTKI CERAMICZNE
1.168	KOMUNIKACJA CZ. BMS-?	19,65	A	WYKŁADZINA DYWANOWA
1.169	WC	3,01	B	PŁYTKI CERAMICZNE
1.170	KOMUNIKACJA PIONOWA	15,11	A	ŻYWICA
1.197	KOMUNIKACJA PIONOWA	13,09	A	ŻYWICA
Pomieszczenia w strefie o wysokim poziomie bezpieczeństwa (po przejściu kontroli bezpieczeństwa)				
1.171	KOMUNIKACJA	88,71	A	PŁYTKI CERAMICZNE
1.172	POM. MAGAZYNOWE	6,79	B	PŁYTKI CERAMICZNE
1.173	POM. MAGAZYNOWE	6,21	B	PŁYTKI CERAMICZNE

1.175	KOMUNIKACJA	10,28	A	TERAKOTA
1.176	POM. OPERACYJNE	55,92?	B	WYKŁADZINA DYWANOWA
1.176.1	POM. BIUROWE			WYKŁADZINA DYWANOWA
1.177	POM. BIUROWE	31,55	B	WYKŁADZINA DYWANOWA
1.178	POM. BIUROWE	16,69	C	WYKŁADZINA DYWANOWA
1.182	SZATNIA DAMSKA	102,95	A	PŁYTKI CERAMICZNE
1.183	SZATNIE MESKIE	161,25	A	PŁYTKI CERAMICZNE
1.184	LAZIENKA PRACOWNICZA DAMSKA	27,7	A	PŁYTKI CERAMICZNE
1.185	LAZIENKA PRACOWNICZA MESKA	37,77	A	PŁYTKI CERAMICZNE
Pomieszczenia o wysokim poziomie bezpieczeństwa, pod ciągłym nadzorem sprzątane wyłącznie w obecności użytkownika				
1.101	POM. ELEKTRYCZNE	8,5	D	PŁYTKI CERAMICZNE
1.109	KOMUNIKACJA	8,15	D	PŁYTKI CERAMICZNE
1.130	S.G. KOMUNIKACJA	58,8	A	WYKŁADZINA DYWANOWA
1.131	KIEROWNIK ZMIANY	18,8	B	WYKŁADZINA DYWANOWA
1.132	MAGAZYN BRONI	4,1	B	WYKŁADZINA
1.133	POKOJ SOCJALNY S.G.	25,5	B	PŁYTKI CERAMICZNE
1.134	S.G. POM. OPERACYJNE	12,3	B	WYKŁADZINA DYWANOWA
1.135	S.G. POM. OPERACYJNE	12,5	B	WYKŁADZINA DYWANOWA
1.136	WC DAMSKI	8,7	A	PŁYTKI CERAMICZNE
1.137	WC MĘSKI	9,9	A	PŁYTKI CERAMICZNE
1.138	S.G. SERWEROWNIA	6,7	D	PŁYTKI CERAMICZNE
1.139	S.G. SZATNIE	18,2	A	PŁYTKI CERAMICZNE
1.140	POM. MAGAZYNOWE	3,7	B	PŁYTKI CERAMICZNE
1.141	S.G. POM. ODPRAW	45,7	B	WYKŁADZINA DYWANOWA
1.142	KORYTARZ POM, ZATRZYMANEYCH	8,6	B	PŁYTKI CERAMICZNE
1.143	POM. DLA NIE AKCEPTOW. (3 OS.)	23,9	B	PŁYTKI CERAMICZNE
1.144	W.C.	4,8	A	PŁYTKI CERAMICZNE

1.145	MAG BRONI	12,6	B	PŁYTKI CERAMICZNE
1.146	W.C.	4,3	A	PŁYTKI CERAMICZNE
1.186	MOP /PODGRZEWACZE	8,53	D	PŁYTKI CERAMICZNE
1.187	KOMUNIKACJA	17,56	A	PŁYTKI CERAMICZNE
1.188	POM. REZERW.	14,12	B	PŁYTKI CERAMICZNE
1.189	POM. ELEKTR.	6,11	D	PŁYTKI CERAMICZNE
1.190	SERWEROWNIA	12,17	D	PŁYTKI CERAMICZNE
1.191	SERWEROWNIA S.C.	15,5	D	PŁYTKI CERAMICZNE
1.192	PRZESTRZEN TECHNICZNA	998,55	D	ŻYWICA
1.193	WYRZUTNIA	11,58	D	ŻYWICA
1.194	CZERPNIA	11,36	D	ŻYWICA
1.patio1	Patio	314,1	D	żwir kratka
1.patio2	Patio	106,7	D	żwir kratka
1.patio3	Patio	601,45	D	żwir kratka

UWAGA: Zmiana wielkości powierzchni nie przekraczająca 10 % w zakresie poszczególnych kategorii nie stanowi zmiany SWZ i umowy. Powyżej wskazana zmiana powierzchni nie spowoduje zmiany ryczałtowego wynagrodzenia wykonawcy.

Oznaczenie sprawy: P-163/24

KARTA KONTROLI STANU CZYSTOŚCIObiekt: Port Lotniczy Warszawa/Modlin - TerminalNr pomieszczenia:Data:Data:

Godzina	Podpis pracownika serwisu	Godzina	Podpis osoby kontrolującej
5:00		5:30-6:00	
06:00		06:30-7:00	
07:00		07:30-8:00	
08:00		08:30-9:00	
09:00		09:30-10:00	
10:00		10:30-11:00	
11:00		11:30-12:00	
12:00		12:30-13:00	
13:00		13:30-14:00	
14:00		14:30-15:00	
15:00		15:30-16:00	
16:00		16:30-17:00	
17:00		17:30-18:00	
18:00		18:30-19:00	
19:00		19:30-20:00	
20:00		20:30-21:00	
21:00		21:30-22:00	
22:00		22:30-23:00	
23:00		23:30-24:00	
24:00		24:00	nd
2:00		2:00	nd
4:00		4:00	nd

Godzina	Podpis pracownika serwisu	Godzina	Podpis osoby kontrolującej
5:00		5:30- 6:00	
06:00		06:30-7:00	
07:00		07:30-8:00	
08:00		08:30-9:00	
09:00		09:30-10:00	
10:00		10:30-11:00	
11:00		11:30-12:00	
12:00		12:30-13:00	
13:00		13:30-14:00	
14:00		14:30-15:00	
15:00		15:30-16:00	
16:00		16:30-17:00	
17:00		17:30-18:00	
18:00		18:30-19:00	
19:00		19:30-20:00	
20:00		20:30-21:00	
21:00		21:30-22:00	
22:00		22:30-23:00	
23:00		23:30-24:00	
24:00		24:00	nd
2:00		2:00	nd
4:00		4:00	nd

Oznaczenie sprawy: P-163/24

Warunki jakim powinny odpowiadać ścieki odprowadzane do kanalizacji sanitarnej

Załącznik Nr 1
do Umowy Nr 2365/2012
z dnia 10.08.2012r.
Obowiązuje od: 01.12.2017r.

Warunki jakim powinny odpowiadać ścieki odprowadzane do kanalizacji sanitarnej.

1. Ścieki nie mogą zawierać odpadów stałych oraz substancji samozapalnych i wybuchowych, których punkt zapłonu wynosi mniej niż 85°C.
2. Dopuszczalne wartości wskaźników zanieczyszczeń w ściekach wprowadzanych do komunalnych urządzeń kanalizacyjnych ustalone na podstawie wymagań technologicznych Oczyszczalni Ścieków „Południe” i Rozporządzenia Ministra Budownictwa z dnia 28 września 2016r. / t.j. Dz. U. 2016r. poz. 1757/

Lp.	Wskaźniki	Jednostka stężenia	Stężenia dopuszczalne
A.	Podstawowe		
1.	Odczyn	pH	od 6 do 9,5
2.	BZT ₅	mgO ₂ /l	700 i poniżej
3.	ChZT	mgO ₂ /l	1000 „
4.	Zawiesina ogólna	mg/l	500 „
5.	Azot ogólny	mgN/l	78 „
6.	Azot amonowy	mgNH ₄ /l	45 „
7.	Fosfor ogólny	mgP/l	20 „
8.	Substancje ekstrahujące się eterem naftowym	mg/l	100 „
9.	Substancje rozpuszczalne	mg/l	1000 „
10.	Detergenty	mg/l	10 „
11.	Siarczany	mgSO ₄ /l	500 „
12.	Chlorki	mgCl/l	400 „
13.	Żelazo ogólne	mgFe/l	10 „
14.	Substancje ropopochodne	mg/l	10 „
15.	Chlor pozostaly	mgCl/l	5,0 „
16.	Siarczki	mgS/l	1,0 „
17.	Fenole lotne	mg/l	15 „
B.	Niebezpieczne		
18.	Cyjanki wolne	mgCN/l	0,5 „
19.	Cyjanki ogólne	mgCN/l	5,0 „
20.	Ołów	mgPb/l	1,0 „
21.	Rtęć	mgHg/l	0,1 „
22.	Miedź	mgCu/l	0,2 „
23.	Cynk	mgZn/l	1,0 „
24.	Kadm	mgCd/l	0,4 „
25.	Chrom ogólny	mgCr/l	2,0 „
26.	Chrom /VI/	mgCr/l	0,5 „
27.	Nikiel	mgNi/l	1,5 „
28.	Suma metali ciężkich	mg/l	5,0 „

3. Do miejskiej sieci kanalizacyjnej mogą być odprowadzane ścieki, które nie zawierają:
- 1/ stałych i płynnych produktów, które swym składem chemicznym mogłyby uszkodzić kanały lub działać szkodliwie na ich trwałość albo czynić niebezpieczną ich obsługę,
 - 2/ ciał stałych jak ziemia, piasek, kawałki metali, szkła itp.
 - 3/ stałych odpadków gospodarstwa domowego jak szmaty, śmieci, odpadki rzeźne, popiół itp.
 - 4/ ciał pływających, jak włosy, sierść, pierze, kawałki drewna - niszczących ściany sieci kanalizacyjnej lub inne urządzenia kanalizacji miejskiej albo utrudniające ich prawidłową eksploatację,
 - 5/ soli mineralnych, związków organicznych /np. oleje, tłuszcze, cukier o stężeniach w mieszaninie ze ściekami miejskimi nie przekraczających dopuszczalnych stężeń określonych w pkt. 2.
 - 6/ gazów związków mineralnych i organicznych w ilościach mogących zagrażać zdrowiu i życiu ludzi obsługujących urządzenia kanalizacyjne,
 - 7/ chorobotwórczych drobnoustrojów pochodzących z zakładów leczenia chorób zakaźnych ludzi i zwierząt, ze stacji krwiodawstwa oraz z laboratoriów z materiałem zakaźnym,
4. Ścieki z obiektów usługowych, gastronomicznych, przemysłowych i szpitalnych, odbiegające składem od ścieków bytowych, wymagają podczyszczenia przed wprowadzeniem do kanalizacji.
5. Ścieki winny być równomiernie wprowadzane do urządzeń kanalizacyjnych w granicach wynikających z przepustowości tych urządzeń,
6. Podstawą do stwierdzenia przekroczenia dopuszczalnych wskaźników zanieczyszczeń określonych w pkt. 2 załącznika stanowić będą wyniki badań kontrolnych stanu i składu ścieków.
7. W wypadku ścieków przemysłowych, zawierających substancje zanieczyszczające wymienione w załączniku, Dostawca winien, nie rzadziej niż dwa razy w roku, w miejscu reprezentatywnym dla odprowadzanych ścieków, wykonywać badania jakości ścieków i wyniki przedkładać do wglądu Odbiorcy.
8. Przekroczenie dopuszczalnych wartości wskaźników zanieczyszczeń wymienionych w pkt. 2 stwierdzonych na podstawie wykonanych badań jakości ścieków skutkuje obciążeniem Dostawcy ścieków kosztami wykonanych badań oraz dodatkową opłatą za przekroczenie ładunków zanieczyszczeń zgodnie z obowiązującymi przepisami.
9. Odbiorca ścieków zastrzega sobie prawo odmowy odbioru ścieków w razie częstego przekraczania dopuszczalnych stężeń zanieczyszczeń stwarzających zagrożenie dla funkcjonowania urządzeń kanalizacyjnych.

Akceptuje niniejsze warunki

✓

.....

Oznaczenie sprawy: P-163/24

Zestawienie wytycznych dotyczących środków czystości i higieny

Papier toaletowy Jumbo biały	Papier toaletowy typu Jumbo, biały, dwuwarstwowy, makulaturowy, biel. min. 75%, średnica roli 190 mm, średnica tulei min. 60 mm, gramatura: min. 2 x 19g/m ² . Nie urywa się podczas pobierania z podajnika, niepyłący, opakowanie z opisem w/w parametrów;
Papier toaletowy Jumbo szary	Papier toaletowy dwuwarstwowy makulaturowy, kolor naturalny, średnica rolki 190 mm, średnica tulei min. 60 mm, gramatura min. 36g/m ² , nie urywa się podczas pobierania z podajnika, niepyłący, opakowanie z opisem w/w parametrów;
Papier toaletowy standard biały	Papier toaletowy celulozowy; kolor biały, min. 2 warstwy z tłoczonym wzorem, szerokość: 100mm+*/- 3; min. 200 listków, gramatura: min. 2x18g/m ² ; nie urywa się podczas pobierania z podajnika, niepyłący, opakowanie z opisem w/w parametrów;
Ręcznik papierowy w roli WEPA	Ręcznik papierowy WEPA Satino Prestige, w roli jednowarstwowy, szerokość: 224-230 mm, długość listka: min 250 mm; gramatura min. 36g/m ² , 150 mb, nie urywa się podczas pobierania z podajnika, niepyłący, celuloza, śnieżnobiały, opakowanie z opisem w/w parametrów do elektronicznych podajników papieru WEPA.
Ręcznik papierowy typu Z biały	Ręcznik papierowy ZZ makulaturowy, dwuwarstwowy, biały min. 75%, długość listka: 230-250 mm, gramatura min. 36g/m ² , nie urywa się podczas pobierania mokrymi rękami, niepyłący;
Mydło w płynie	Mydło w płynie: neutralne pH, antybakteryjne, gęste, ze składnikami pielęgnującymi skórę;
Mydło w płynie WEPA	Mydło w płynie WEPA SATINO, niebieskie, woreczek 1000ml, do elektronicznych dozowników mydła WEPA.
Płyn do dezynfekcji rąk Septa Sine Cid H1	Płyn do dezynfekcji rąk Septa Sine Cid H1 do manualnych oraz elektronicznych dozowników płynu.
Chemia do podłóg – codzienna pielęgnacja	Profesjonalny środek do codziennej pielęgnacji i mycia posadzek, bez smugowy, szybko schnący nie odkładający warstw, antypoślizgowy, o przyjemnym zapachu;
Chemia do podłóg - doczyszczanie	Profesjonalny środek do doczyszczania posadzek, posiadający silne właściwości myjące, usuwający ślady po gumie, antypoślizgowy;
Chemia do sanitariatów	Profesjonalny środek do codziennej pielęgnacji i mycia sanitariatów, dezynfekujący, skutecznie usuwający kamień, naloty rdzy;; do mycia toalet, umywalk, baterii, powierzchni ceramicznych, pozostawiający przyjemny zapach;
Chemia do mebli i wyposażenia	Profesjonalny środek do pielęgnacji mebli, blatów i wyposażenia biurowego, posiadający dobre właściwości myjące i pielęgnujące, pozostawiający przyjemny zapach
Chemia do szyb	Profesjonalny preparat do mycia powierzchni szklanych, szybko schnący, nie pozostawiający smug;

Płyn do mycia naczyń	Profesjonalny płyn do mycia naczyń, zagęszczony, wydajny o przyjemnym zapachu;
Balsam do mycia naczyń	Profesjonalny balsam do mycia naczyń, zagęszczony, wydajny o przyjemnym zapachu;
Odświeżacz powietrza o długotrwałym działaniu	Profesjonalny środek do odświeżania powietrza, neutralizacja nieprzyjemnych zapachów i pozostawianie długotrwałej kurtyny zapachowej
Odświeżacz powietrza w aerozolu	Odświeżacz powietrza w aerozolu neutralizujący nieprzyjemne zapachy;
Wkład do automatycznych odświeżaczy powietrza firmy MERIDA + baterie R14	Wkład pasujący do odświeżaczy elektronicznych o długotrwałym i przyjemnym zapachu, Zamawiający dopuszcza wkłady będące zamiennikami.
Kostka zapachowa do WC	Kostka zapachowa z koszykiem do WC
Krażki żelowe do WC	Krażki żelowe aplikowane lub wyciskane bezpośrednio na muszlę toaletową o przyjemnym zapachu i długotrwałym działaniu
Zmywak kuchenny	Zmywak kuchenny o wymiarach: dł.: 9-11, szer.: 5-6,5, gr.: 3,5-4,5 cm;
Środek do czyszczenia lodówek	Profesjonalny środek do czyszczenia lodówek
Zapach do odkurzacza	Zapach o długotrwałym działaniu zapachowym do umieszczenia w worku odkurzacza;
Płyn do prania wykładzin i tapicerek	Profesjonalny środek do czyszczenia wykładzin tekstylnych oraz mebli tapicerowanych, skutecznie usuwający brud gromadzący się na skutek codziennego użytkowania;
Środek do pielęgnacji parkietu	Profesjonalny środek do pielęgnacji podłóg drewnianych. Mydło do codziennej pielęgnacji oraz mleczko do doczyszczania okresowego;
Worki na odpady przezroczyste 240 lit. /300 lit.	Do koszy na odpady na ciągach kontroli pasażerskiej
Worki na odpady przezroczyste, czarne, niebieskie, zielone, żółte.	Worki na odpady do wszystkich rodzajów pojemników na odpady występujących na obiektach – m.in. 35 lit., 60 lit., 120 lit., 240 lit.

W przypadku, gdy Zamawiający użył w opisie przedmiotu zamówienia oznaczeń norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia, należy je rozumieć jako przykładowe. Zamieszczone nazwy własne producentów, znaki towarowe i tym podobne określenia, nie są wiążące dla Wykonawcy. Należy je traktować wyłącznie jako materiały (np. urządzenia, rozwiązania) przykładowe dla zobrazowania opisywanych parametrów. Zamawiający dopuszcza w każdym przypadku zastosowanie rozwiązań równoważnych opisywanym w treści SWZ, tzn. o parametrach nie gorszych niż wskazywane przez Zamawiającego. Muszą one zapewniać trwałość, wydajność, poziom kosztów eksploatacji nie

gorsze niż przykładowe. Każdorazowo, gdy wskazana jest w niniejszej SWZ lub załącznikach do SWZ norma, należy przyjąć, że w odniesieniu do niej użyto sformułowania „lub równoważna”.

Oznaczenie sprawy: P-163/24

Opis przedmiotu zamówienia - usługi sprzątnięcia w pomieszczeniach TWR - budynek nr 24 (SD)

Przedmiot zamówienia obejmuje świadczenie usługi kompleksowego sprzątnięcia w obiekcie SD, budynek nr 24 o łącznej powierzchni 300 m² wraz z kontenerem socjalnym ok. 30 m². Obiekt SD znajduje się w strefie zastrzeżonej lotniska w odległości ok. 900 m od budynku Terminala Pasażerskiego w linii prostej.

Zasady utrzymania czystości w obiekcie SD, budynek nr 24.

Obiekt SD, budynek 24, występuje tylko w jednej kategorii utrzymania czystości.

1. Zasady ogólne obowiązujące przy wykonywaniu usługi:

- 1.1. Utrzymanie powierzchni powinno odbywać się w ramach serwisu stałego.
- 1.2. Sprzątnięcie SD powinno odbywać się całodobowo w sposób nie kolidujący z dostępem do infrastruktury i powierzchni obiektu oraz pracą służb lotniskowych z nasileniem prac w czasie mniejszego natężenia ruchu lotniczego, w asyście administratora poszczególnych pomieszczeń w danym obiekcie oraz godzinach ustalonych z poszczególnymi administratorami pomieszczeń biurowych oraz technicznych.
- 1.3. Zamawiający wyznacza jeden czasookres utrzymania czystości w obiekcie: 24h/24h – przez 7 dni w tygodniu.
- 1.4. W przypadku warunków wpływających na zwiększenie stopnia zanieczyszczenia pomieszczeń (niekorzystne warunki atmosferyczne) w obowiązkach Wykonawcy jest uwzględnienie konieczności zwiększenia częstotliwości sprzątnięcia powierzchni narażonych na wpływ tych warunków.
- 1.5. Wykonanie usługi powinno zapewnić utrzymanie całej powierzchni obiektu wraz ze schodami na klatce schodowej w należytej czystości, eliminować nawarstwianie się brudu.
- 1.6. Do wykonania usługi wykonawca użyje własnego sprzętu i środków. Maszyny i urządzenia stosowane przez Wykonawcę powinny być ekologiczne, bez kurzowe, o niskim natężeniu hałasu. W pomieszczeniach gdzie jest to możliwe należy usługę sprzątnięcia przeprowadzić przy użyciu sprzętu mechanicznego. Nasilenie prac przy użyciu sprzętu mechanicznego winno być dostosowane do panujących warunków atmosferycznych i stopnia zabrudzenia. Zamawiający przewiduje sprzątnięcie ręczne większości pomieszczeń, które odbywać się powinno przy użyciu dobrze wchłaniających mopów i ścierek zgodnych z wymogami sanitarnymi. Wkład mopów musi być wymieniany na czysty przy każdorazowym stwierdzeniu niskiej efektywności czyszczenia powierzchni, np. powstawaniu smug na czyszczonej powierzchni. Serwis powinien być zawsze wyposażony w świeże wkłady mopa na zmianę. Mopy i ściereki przed ponownym użyciem powinny być wyprane i wysuszone.

- 1.7. Powierzchnie wykładzin powinny być sprzątane za pomocą odkurzaczy wyposażonych w system filtrów zapobiegający rozprzestrzenianiu się kurzu.
- 1.8. Sprzęt do sprzątania należy przechowywać czysty i suchy w wyznaczonym do tego miejscu.
- 1.9. Do zadań wykonawcy należy utrzymywanie czystości w obiekcie.
- 1.10. Powierzchnie należy czyścić odkurzaczem z filtrem oraz zmywane na mokro z użyciem płynu antypoślizgowego.
- 1.11. Dostarczenie środków chemicznych do wykonania usługi leży po stronie Wykonawcy. Usługę należy wykonywać przy użyciu atestowanych środków dezynfekcyjnych, myjących, czyszczących, konserwujących i dezodorujących o neutralnym, delikatnym zapachu, tudzież bezzapachowych, antypoślizgowych, nie pozostawiających smug, dopuszczonych do stosowania w obiektach użyteczności publicznej. Wszystkie użyte środki powinny skutecznie czyścić zabrudzenia i być odpowiednie do powierzchni na jakich są używane. Środki zapachowe powinny posiadać trwałość co najmniej 72 godzinną, nie mogą być drażniące. Zastosowane środki powinny być wysokiej jakości. Na życzenie Zamawiającego Wykonawca powinien udostępnić certyfikaty i dopuszczenia na stosowane środki chemiczne. Wytyczne dotyczące środków chemicznych opisano w Załączniku nr 1A.5 do SWZ.
- 1.12. Wykonawca na swój koszt zapewni dostawę ręczników papierowych rolowanych oraz papieru toaletowego. Zamawiający w toaletach posiada podajniki na ręczniki oraz podajniki na papier toaletowy. Dostarczone ręczniki i papier powinny cechować się wytrzymałością zapewniającą łatwe odrywanie i wyciągnięcie z podajnika pojedynczego ręcznika w całości bez odrywania się jego mniejszych kawałków przy pełnym jego napełnieniu oraz oderwanie listka papieru toaletowego jedynie przy dynamicznym szarpnięciu, jednocześnie zapewniając możliwość obrotu rolki przy delikatnym ciągnięciu za papier. Wytyczne dotyczące ręczników i papieru toaletowego opisano w Załączniku nr 1A.5 do SWZ.
- 1.13. Wszelkie inne środki czystości i higieny stosowane przez Wykonawcę będą zgodne z wytycznymi zawartymi w Załączniku nr 1A.5 do SWZ.
- 1.14. Środki czystości takie jak papier toaletowy, kostki zapachowe do toalet, mydło w płynie, ręczniki papierowe oraz środki do odkamieniania będą dostarczane i uzupełniane przez Wykonawcę.
- 1.15. Wszelkie prace związane z utrzymaniem czystości muszą być prowadzone zgodnie z przepisami bhp i p.poż. oraz sanitarno-epidemiologicznymi.
- 1.16. Wykonawca wyznaczy osobę do kontaktów z Zamawiającym oraz poda Zamawiającemu dyżurny, całodobowy numer telefonu.
- 1.17. Wszelkie uszkodzenia i awarie dostrzeżone w pomieszczeniach lub w wyposażeniu pomieszczeń powinny być niezwłocznie zgłoszone do Zamawiającego na adres e-mail wskazany w protokole przekazania obiektu lub w umowie.
- 1.18. Wszyscy pracownicy Wykonawcy powinni posiadać ubranie w jednym kolorze z logo firmy oraz jednolite, odpowiednie obuwie oraz nosić w widocznym miejscu przepustki MPL. Zarówno odzież jak i obuwie muszą spełniać wymogi przepisów BHP.

- 1.19. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia takiej ilości pracowników nadzoru oraz osób sprzątających, aby zapewnić rzetelne wykonywanie przedmiotu usługi.
- 1.20. Zamawiający sporządzi wzór, zaś Wykonawca umieści w pomieszczeniach łazienek, oraz socjalnych kartę kontroli czystości. Karty czystości powinny być umieszczone w widocznym miejscu w celu łatwej ich weryfikacji oraz archiwizowane na okres minimum 2 miesięcy po zakończeniu kontraktu i okazane Zamawiającemu na jego prośbę. Wzór karty kontroli czystości stanowi załącznik nr 1A.3 do SWZ.

2. Zakres utrzymania czystości w pomieszczeniach:

- 2.1. Bieżące utrzymanie czystości podłóg, urządzeń sanitarnych, umywalek i baterii, uzupełnianie materiałów eksploatacyjnych (papier toaletowy, ręczniki papierowe, mydło, kostki WC), opróżnianie pojemników na śmieci i popielnic oraz wymiana worków foliowych.
- 2.2. Mycie powierzchni szklanych raz na miesiąc (strona wewnętrzna i zewnętrzna), zgodnie z przepisami BHP i zasadami prac prowadzonych na wysokości.
- 2.3. Czyszczenie mebli (szafki, biura, blaty, krzesła, fotele, wersalki, tapczany, wyposażenie pomieszczeń socjalnych, sprzęt AGD, sprzęt RTV, itp.)
- 2.4. Utrzymanie czystości na klatce schodowej: zamiatanie, czyszczenie wycieraczek i powierzchni pod wycieraczkami, mycie drzwi wejściowych, opróżnianie koszy i popielniczek zewnętrznych.
- 2.5. Podejmowanie prac interwencyjnych w zakresie usuwania zanieczyszczeń zgłoszonych przez zamawiającego ustnie lub telefonicznie.

3. Zakres prac objętych usługą utrzymania czystości

3.1. Powierzchnie:

- a) mycie podłogi i schodów
- b) mycie krzesel, foteli i ławek
- c) mycie parapetów wewnętrznych
- d) mycie poręczy i balustrad
- e) odkurzanie mebli tapicerowanych
- f) czyszczenie urządzeń elektronicznych (monitory, komunikatory, itp.) z zewnątrz
- g) opróżnianie, mycie i dezynfekcja pojemników na śmieci
- h) opróżnianie i mycie popielnic wokół budynku
- i) wymiana worków na śmieci
- j) utrzymanie czystości powierzchni zewnętrznych wokół budynku
- k) kontrola czystości ścian i sufitów i bieżące usuwanie ewentualnych zabrudzeń
- l) czyszczenie biurek z zewnątrz i półek szaf z zewnątrz
- m) opróżnianie pojemników niszczarek
- n) mycie klamek i drzwi w strefie dotykowej
- o) czyszczenie wyłączników i gniazdek
- p) utrzymywanie w czystości oświetlenia i elementów wentylacji zainstalowanych na suficie w pomieszczeniach

- q) utrzymanie czystości ekspresów do kawy oraz opróżnianie zawartości tacek na ściek
- r) zalewanie syfonów wpustów podłogowych
- s) mycie naczyń pozostawionych w zlewie
- t) mycie zlewów i baterii
- u) mycie blatów kuchennych
- v) utrzymanie czystości i mycie zabudowy kuchennej (powierzchnia wewnątrz i na zewnątrz zabudowy)
- w) zmywanie stolików i mycie krzesel

4. Wymagana minimalna ilość pracowników Wykonawcy (będąca do dyspozycji Zamawiającego w każdej godzinie świadczenia usługi):

Ilość pracowników przydzielona przez Wykonawcę do utrzymania czystości powinna zapewnić utrzymanie obiektu w czystości, przy jednoczesnym spełnieniu pozostałych wymogów SWZ oraz zapewnić sprawną reakcję na zmiany pogodowe przy jednoczesnym nadzorze gwarantującym otrzymanie oczekiwanej przez Zamawiającego jakości świadczenia usługi, jednak nie powinna być mniejsza niż:

- a) w godzinach dziennych ciągle min. 1 osoba w tym:
 - Dodatkowo minimum 1 osoba nadzoru (minimalna ilość pracowników nadzoru określona jako minimum obsady podczas dobrych warunkach pogodowych).
- b) W godzinach nocnych:
 - minimum 2 osoby serwisu (minimalna ilość pracowników serwisu określona jako minimum obsady podczas braku operacji lotniczych oraz przy dobrych warunkach pogodowych).

Oznaczenie sprawy: P-163/24

Opis przedmiotu zamówienia

- usługi sprzątanania w Obiekcie Kontenerowym po zachodniej stronie Lotniska

Przedmiot zamówienia obejmuje świadczenie usługi kompleksowego sprzątanania w Obiekcie Kontenerowym po zachodniej stronie Lotniska o łącznej powierzchni 81,10 m² składającym się z kontenerów wolno stojących jako baza biurowo/socjalna oraz kontener socjalno/ techniczny. Obiekt znajduje się w strefie zastrzeżonej lotniska w odległości ok. 500 m od budynku Terminala Pasażerskiego w linii prostej po stronie zachodniej.

Zasady utrzymania czystości w Obiekcie Kontenerowym (Orlen Aviation) po zachodniej stronie Lotniska

Obiekt Kontenerowy po zachodniej stronie Lotniska występuje tylko w jednej kategorii utrzymania czystości.

1. Zasady ogólne obowiązujące przy wykonywaniu usługi:
 - 1.1. Utrzymanie powierzchni powinno odbywać się w ramach serwisu stałego.
 - 1.2. Sprzątanie Obiektu Kontenerowego po zachodniej stronie Lotniska powinno odbywać się w sposób nie kolidujący z dostępem do infrastruktury i powierzchni obiektu oraz pracą służb lotniskowych z nasileniem prac w czasie mniejszego natężenia ruchu lotniczego, w asyście administratora poszczególnych pomieszczeń w danym obiekcie oraz w godzinach ustalonych z poszczególnymi administratorami pomieszczeń biurowych oraz technicznych.
 - 1.3. Zamawiający wyznacza jeden czasookres utrzymania czystości w obiekcie: 24h/24h – przez 7 dni w tygodniu.
 - 1.4. W przypadku warunków wpływających na zwiększenie stopnia zanieczyszczenia pomieszczeń (niekorzystne warunki atmosferyczne) w obowiązkach Wykonawcy jest uwzględnienie konieczności zwiększenia częstotliwości sprzątanania powierzchni narażonych na wpływ tych warunków.
 - 1.5. Wykonanie usługi powinno zapewnić utrzymanie całej powierzchni obiektu wraz ze schodami na klatce schodowej w należytej czystości, eliminować nawarstwianie się brudu.
 - 1.6. Do wykonania usługi wykonawca użyje własnego sprzętu i środków. Maszyny i urządzenia stosowane przez Wykonawcę powinny być ekologiczne, bezkurzowe, o niskim natężeniu hałasu. W pomieszczeniach gdzie jest to możliwe należy usługę sprzątanania przeprowadzić przy użyciu sprzętu mechanicznego. Nasilenie prac przy użyciu sprzętu mechanicznego winno być dostosowane do panujących warunków atmosferycznych i stopnia zabrudzenia. Zamawiający przewiduje sprzątanie ręczne większości pomieszczeń, które odbywać się powinno przy użyciu dobrze

- wchłaniających mopów i ścierek zgodnych z wymogami sanitarnymi. Wkład mopów musi być wymieniany na czysty przy każdorazowym stwierdzeniu niskiej efektywności czyszczenia powierzchni, np. powstawaniu smug na czyszczonej powierzchni. Serwis powinien być zawsze wyposażony w świeże wkłady mopa na zmianę. Mopy i ściereki przed ponownym użyciem powinny być wyprane i wysuszone.
- 1.7. Powierzchnie wykładzin powinny być sprzątane za pomocą odkurzaczy wyposażonych w system filtrów zapobiegający rozprzestrzenianiu się kurzu.
 - 1.8. Sprzęt do sprzątania należy przechowywać czysty i suchy w wyznaczonym do tego miejscu.
 - 1.9. Do zadań wykonawcy należy utrzymywanie czystości w obiekcie.
 - 1.10. Powierzchnie należy czyścić odkurzaczem z filtrem oraz zmywane na mokro z użyciem płynu antypoślizgowego.
 - 1.11. Dostarczenie środków chemicznych do wykonania usługi leży po stronie Wykonawcy. Usługę należy wykonywać przy użyciu atestowanych środków dezynfekcyjnych, myjących, czyszczących, konserwujących i dezodorujących o neutralnym, delikatnym zapachu, tudzież bezzapachowych, antypoślizgowych, nie pozostawiających smug, dopuszczonych do stosowania w obiektach użyteczności publicznej. Wszystkie użyte środki powinny skutecznie czyścić zabrudzenia i być odpowiednie do powierzchni na jakich są używane. Środki zapachowe powinny posiadać trwałość co najmniej 72 godzinną, nie mogą być drażniące. Zastosowane środki powinny być wysokiej jakości. Na życzenie Zamawiającego Wykonawca powinien udostępnić certyfikaty i dopuszczenia na stosowane środki chemiczne. Wytyczne dotyczące środków chemicznych opisano w **Załączniku nr 1A.5** do SWZ.
 - 1.12. Wykonawca na swój koszt zapewni dostawę ręczników papierowych rolowanych oraz papieru toaletowego. Zamawiający w toaletach posiada podajniki na ręczniki oraz podajniki na papier toaletowy. Dostarczone ręczniki i papier powinny cechować się wytrzymałością zapewniającą łatwe odrywanie i wyciągnięcie z podajnika pojedynczego ręcznika w całości bez odrywania się jego mniejszych kawałków przy pełnym jego napełnieniu oraz oderwanie listka papieru toaletowego jedynie przy dynamicznym szarpnięciu, jednocześnie zapewniając możliwość obrotu rolki przy delikatnym ciągnięciu za papier. Wytyczne dotyczące ręczników i papieru toaletowego opisano w **Załączniku nr 1A.5** do SWZ.
 - 1.13. Wszelkie inne środki czystości i higieny stosowane przez Wykonawcę będą zgodne z wytycznymi zawartymi w **Załączniku nr 1A.5** do SWZ.
 - 1.14. Środki czystości takie jak papier toaletowy, kostki zapachowe do toalet, mydło w płynie, ręczniki papierowe oraz środki do odkamieniania będą dostarczane i uzupełniane przez Wykonawcę.
 - 1.15. Wszelkie prace związane z utrzymaniem czystości muszą być prowadzone zgodnie z przepisami bhp i p.poż. oraz sanitarno-epidemiologicznymi.
 - 1.16. Wykonawca wyznaczy osobę do kontaktów z Zamawiającym oraz poda Zamawiającemu dyżurny, całodobowy numer telefonu.

- 1.17. Wszelkie uszkodzenia i awarie dostrzeżone w pomieszczeniach lub w wyposażeniu pomieszczeń powinny być niezwłocznie zgłoszone do Zamawiającego na adres e-mail wskazany w protokole przekazania obiektu lub w umowie.
- 1.18. Wszyscy pracownicy Wykonawcy powinni posiadać ubranie w jednym kolorze z logo firmy oraz jednolite, odpowiednie obuwie oraz nosić w widocznym miejscu przepustki MPL. Zarówno odzież jak i obuwie muszą spełniać wymogi przepisów BHP.
- 1.19. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia takiej ilości pracowników nadzoru oraz osób sprzątających, aby zapewnić rzetelne wykonywanie przedmiotu usługi.
- 1.20. Zamawiający sporządzi wzór, zaś Wykonawca umieści w pomieszczeniach łazienek, oraz socjalnych kartę kontroli czystości. Karty czystości powinny być umieszczone w widocznym miejscu w celu łatwej ich weryfikacji oraz archiwizowane na okres minimum 2 miesięcy po zakończeniu kontraktu i okazane Zamawiającemu na jego prośbę. Wzór karty kontroli czystości stanowi załącznik nr 1A.3 do SWZ.

2. Zakres utrzymania czystości w pomieszczeniach:

- 2.1. Bieżące utrzymanie czystości podłóg, urządzeń sanitarnych, umywalek i baterii, uzupełnianie materiałów eksploatacyjnych (papier toaletowy, ręczniki papierowe, mydło, kostki WC), opróżnianie pojemników na śmieci i popielnic oraz wymiana worków foliowych.
- 2.2. Mycie powierzchni szklanych raz na miesiąc (strona wewnętrzna i zewnętrzna), zgodnie z przepisami BHP.
- 2.3. Czyszczenie mebli (szafki, biura, blaty, krzesła, fotele, wersalki, tapczany, wyposażenie pomieszczeń socjalnych, sprzęt AGD, sprzęt RTV, itp.)
- 2.4. Utrzymanie czystości na ciągach komunikacyjnych: zamiatanie, czyszczenie z substancji ropopochodnych, czyszczenie wycieraczek i powierzchni pod wycieraczkami, mycie drzwi wejściowych, opróżnianie koszy i popielniczek zewnętrznych.
- 2.5. Podejmowanie prac interwencyjnych w zakresie usuwania zanieczyszczeń zgłoszonych przez zamawiającego ustnie lub telefonicznie.

3. Zakres prac objętych usługą utrzymania czystości

3.1. Powierzchnie:

- a) mycie podłogi (właściwa chemia do substancji ropopochodnych)
- b) mycie krzesel, foteli i ławek
- c) mycie parapetów wewnętrznych
- d) odkurzanie mebli tapicerowanych
- e) czyszczenie urządzeń elektronicznych (monitory, komunikatory, itp.) z zewnątrz
- f) opróżnianie, mycie i dezynfekcja pojemników na śmieci
- g) opróżnianie i mycie popielnic wokół budynku
- h) wymiana worków na śmieci
- i) utrzymanie czystości powierzchni zewnętrznych wokół budynku
- j) kontrola czystości ścian i sufitów i bieżące usuwanie ewentualnych zabrudzeń
- k) czyszczenie biurek z zewnątrz i półek szaf z zewnątrz

- l) opróżnianie pojemników niszczarek
- m) mycie klamek i drzwi w strefie dotykowej
- n) czyszczenie wyłączników i gniazdek
- o) utrzymywanie w czystości oświetlenia i elementów wentylacji zainstalowanych na suficie w pomieszczeniach
- p) utrzymanie czystości ekspresów do kawy oraz opróżnianie zawartości tacek na ściek
- q) zalewanie syfonów wpustów podłogowych
- r) mycie naczyń pozostawionych w zlewie
- s) mycie zlewów i baterii
- t) mycie blatów kuchennych
- u) utrzymanie czystości i mycie zabudowy kuchennej (powierzchnia wewnątrz i na zewnątrz zabudowy)
- v) zmywanie stolików i mycie krzesel

4. Wymagana minimalna ilość pracowników Wykonawcy (będąca do dyspozycji Zamawiającego w każdej godzinie świadczenia usługi):

Ilość pracowników przydzielona przez Wykonawcę do utrzymania czystości powinna zapewnić utrzymanie obiektu w czystości, przy jednoczesnym spełnieniu pozostałych wymogów SWZ oraz zapewnić sprawną reakcję na zmiany pogodowe przy jednoczesnym nadzorze gwarantującym otrzymanie oczekiwanej przez Zamawiającego jakości świadczenia usługi, jednak nie powinna być mniejsza niż:

- a) w godzinach dziennych ciągle min. 1 osoba w tym:
 - Dodatkowo minimum 1 osoba nadzoru (minimalna ilość pracowników nadzoru określona jako minimum obsady podczas dobrych warunkach pogodowych).
- b) W godzinach nocnych:
 - minimum 1 osoby serwisu (minimalna ilość pracowników serwisu określona jako minimum obsady podczas braku operacji lotniczych oraz przy dobrych warunkach pogodowych).

Oznaczenie sprawy: P-163/24

Opis przedmiotu zamówienia
- usługi sprzątnia w Obiekcie PPK - Cargo wraz z obszarem na praso kontener
i kontener na folię

Przedmiot zamówienia obejmuje świadczenie usługi kompleksowego sprzątnia w obiekcie PPK-CARGO, wyłącznie na poziomie „0” o powierzchni ok. 950 m² oraz usługę dotyczącą organizacji i wykonywania zakresu segregacji odpadów w dodatkowym, wyznaczonym i wskazanym przez MPL miejscu na praso kontener i kontener na folię.

Zasady utrzymania czystości w Obiekcie PPK - Cargo

Obiekt PPK-CARGO po zachodniej stronie Lotniska występuje tylko w jednej kategorii utrzymania czystości.

1. Zasady ogólne obowiązujące przy wykonywaniu usługi:

- 1.1. Utrzymanie powierzchni powinno odbywać się w ramach serwisu stałego.
- 1.2. Sprzątnie Obiektu PPK-CARGO po zachodniej stronie Lotniska powinno odbywać się w sposób nie kolidujący z dostępem do infrastruktury i powierzchni obiektu oraz pracą służb lotniskowych z nasileniem prac w czasie mniejszego natężenia ruchu lotniczego oraz w godzinach ustalonych z poszczególnymi administratorami pomieszczeń w obiekcie.
- 1.3. Zamawiający wyznacza jeden czasookres utrzymania czystości w obiekcie: 24h/24h – przez 7 dni w tygodniu.
- 1.4. W przypadku warunków wpływających na zwiększenie stopnia zanieczyszczenia pomieszczeń (niekorzystne warunki atmosferyczne) w obowiązkach Wykonawcy jest uwzględnienie konieczności zwiększenia częstotliwości sprzątnia powierzchni narażonych na wpływ tych warunków.
- 1.5. Wykonanie usługi powinno zapewnić utrzymanie całej powierzchni obiektu wraz ze schodami na klatkach schodowych w należytej czystości, eliminować nawarstwianie się brudu.
- 1.6. Do wykonania usługi wykonawca użyje własnego sprzętu i środków. Maszyny i urządzenia stosowane przez Wykonawcę powinny być ekologiczne, bezkurzowe, o niskim natężeniu hałasu. W pomieszczeniach gdzie jest to możliwe należy usługę sprzątnia przeprowadzić przy użyciu sprzętu mechanicznego. Nasilenie prac przy użyciu sprzętu mechanicznego winno być dostosowane do panujących warunków atmosferycznych i stopnia zabrudzenia. Zamawiający przewiduje sprzątnie ręczne większości pomieszczeń, które odbywać się powinno przy użyciu dobrze wchłaniających mopów i ścierek zgodnych z wymogami sanitarnymi. Wkład mopów musi być wymieniany na czysty przy każdorazowym stwierdzeniu niskiej efektywności czyszczenia

powierzchni, np. powstawaniu smug na czyszczonej powierzchni. Serwis powinien być zawsze wyposażony w świeże wkłady mopa na zmianę. Mopy i ścierki przed ponownym użyciem powinny być wyprane i wysuszone.

- 1.7. Powierzchnie powinny być sprzątane za pomocą maszyny czyszczącej.
- 1.8. Sprzęt do sprzątania należy przechowywać czysty i suchy w wyznaczonym do tego miejscu.
- 1.9. Do zadań wykonawcy należy utrzymywanie czystości w obiekcie.
- 1.10. Powierzchnie należy czyścić odkurzaczem z filtrem, maszyna czyszcząca oraz zmywane na mokro z użyciem płynu antypoślizgowego.
- 1.11. Dostarczenie środków chemicznych do wykonania usługi leży po stronie Wykonawcy. Usługę należy wykonywać przy użyciu atestowanych środków dezynfekcyjnych, myjących, czyszczących, konserwujących i dezodorujących o neutralnym, delikatnym zapachu, tudzież bezzapachowych, antypoślizgowych, nie pozostawiających smug, dopuszczonych do stosowania w obiektach użyteczności publicznej. Wszystkie użyte środki powinny skutecznie czyścić zabrudzenia i być odpowiednie do powierzchni na jakich są używane. Środki zapachowe powinny posiadać trwałość co najmniej 72 godzinną, nie mogą być drażniące. Zastosowane środki powinny być wysokiej jakości. Na życzenie Zamawiającego Wykonawca powinien udostępnić certyfikaty i dopuszczenia na stosowane środki chemiczne. Wytyczne dotyczące środków chemicznych opisano w Załączniku nr 1A.5 do SWZ.
- 1.12. Wykonawca na swój koszt zapewni dostawę ręczników papierowych rolowanych oraz papieru toaletowego. Zamawiający w toaletach posiada podajniki na ręczniki oraz podajniki na papier toaletowy. Dostarczone ręczniki i papier powinny cechować się wytrzymałością zapewniającą łatwe odrywanie i wyciągnięcie z podajnika pojedynczego ręcznika w całości bez odrywania się jego mniejszych kawałków przy pełnym jego napełnieniu oraz oderwanie listka papieru toaletowego jedynie przy dynamicznym szarpnięciu, jednocześnie zapewniając możliwość obrotu rolki przy delikatnym ciągnięciu za papier. Wytyczne dotyczące ręczników i papieru toaletowego opisano w Załączniku nr 1A.5 do SWZ.
- 1.13. Wszelkie inne środki czystości i higieny stosowane przez Wykonawcę będą zgodne z wytycznymi zawartymi w Załączniku nr 1A.5 do SWZ.
- 1.14. Środki czystości takie jak papier toaletowy, kostki zapachowe do toalet, mydło w płynie, ręczniki papierowe oraz środki do odkamieniania będą dostarczane i uzupełniane przez Wykonawcę.
- 1.15. Wszelkie prace związane z utrzymaniem czystości muszą być prowadzone zgodnie z przepisami bhp i p.poż. oraz sanitarno-epidemiologicznymi.
- 1.16. Wykonawca wyznaczy osobę do kontaktów z Zamawiającym oraz poda Zamawiającemu dyżurny, całodobowy numer telefonu.
- 1.17. Wszelkie uszkodzenia i awarie dostrzeżone w pomieszczeniach lub w wyposażeniu pomieszczeń powinny być niezwłocznie zgłoszone do Zamawiającego na adres e-mail wskazany w protokole przekazania obiektu lub w umowie.

- 1.18. Wszyscy pracownicy Wykonawcy powinni posiadać ubranie w jednym kolorze z logo firmy oraz jednolite, odpowiednie obuwie oraz nosić w widocznym miejscu przepustki MPL. Zarówno odzież jak i obuwie muszą spełniać wymogi przepisów BHP.
- 1.19. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia takiej ilości pracowników nadzoru oraz osób sprzątających, aby zapewnić rzetelne wykonywanie przedmiotu usługi.
- 1.20. Zamawiający sporządzi wzór, zaś Wykonawca umieści w pomieszczeniach łazienek, oraz socjalnych kartę kontroli czystości. Karty czystości powinny być umieszczone w widocznym miejscu w celu łatwej ich weryfikacji oraz archiwizowane na okres minimum 2 miesięcy po zakończeniu kontraktu i okazane Zamawiającemu na jego prośbę. Wzór karty kontroli czystości stanowi załącznik nr 1A.3 do SWZ.

2. Zakres utrzymania czystości w pomieszczeniach:

- 2.1. Bieżące utrzymanie czystości podłóg, urządzeń sanitarnych, umywalek i baterii, uzupełnianie materiałów eksploatacyjnych (papier toaletowy, ręczniki papierowe, mydło, kostki WC, płyn dezynfekcyjny), opróżnianie pojemników na śmieci i popielnic oraz wymiana worków foliowych.
- 2.2. Mycie powierzchni szklanych raz na miesiąc (strona wewnętrzna i zewnętrzna), zgodnie z przepisami BHP.
- 2.3. Czyszczenie mebli (szafki, biura, blaty, krzesła, fotele, wersalki, tapczany, wyposażenie pomieszczeń socjalnych, sprzęt AGD, sprzęt RTV, itp.) i sprzętu infrastruktury do prześwietlania towarów.
- 2.4. Utrzymanie czystości na ciągach komunikacyjnych: zamiatanie, czyszczenie z substancji ropopochodnych, czyszczenie wycieraczek i powierzchni pod wycieraczkami, mycie drzwi wejściowych, bram wjazdowych, opróżnianie koszy i popielniczek zewnętrznych.
- 2.5. Podejmowanie prac interwencyjnych w zakresie usuwania zanieczyszczeń zgłoszonych przez zamawiającego ustnie lub telefonicznie.

3. Zakres prac objętych usługą utrzymania czystości:

3.1. Powierzchnie:

- a) mycie podłogi (właściwa chemia do substancji ropopochodnych)
- b) mycie krzesel, foteli i ławek
- c) mycie parapetów wewnętrznych
- d) odkurzanie mebli tapicerowanych
- e) czyszczenie urządzeń elektronicznych (monitory, komunikatory, itp.) z zewnątrz
- f) opróżnianie, mycie i dezynfekcja pojemników na śmieci
- g) opróżnianie i mycie popielnic wokół budynku
- h) wymiana worków na śmieci
- i) utrzymanie czystości powierzchni zewnętrznych wokół budynku
- j) kontrola czystości ścian i sufitów i bieżące usuwanie ewentualnych zabrudzeń
- k) czyszczenie biurek z zewnątrz i półek szaf z zewnątrz
- l) opróżnianie pojemników niszczarek
- m) mycie klamek i drzwi w strefie dotykowej

- n) czyszczenie wyłączników i gniazdek
- o) utrzymywanie w czystości oświetlenia i elementów wentylacji zainstalowanych na suficie w pomieszczeniach
- p) utrzymanie czystości ekspresów do kawy oraz opróżnianie zawartości tacek na ściek
- q) zalewanie syfonów wpustów podłogowych
- r) mycie naczyń pozostawionych w zlewie
- s) mycie zlewów i baterii
- t) mycie blatów kuchennych
- u) utrzymanie czystości i mycie zabudowy kuchennej (powierzchnia wewnątrz i na zewnątrz zabudowy)
- v) zmywanie stolików i mycie krzeseł

4. Wymagana minimalna ilość pracowników Wykonawcy (będąca do dyspozycji Zamawiającego w każdej godzinie świadczenia usługi):

Ilość pracowników przydzielona przez Wykonawcę do utrzymania czystości powinna zapewnić utrzymanie obiektu w czystości, przy jednoczesnym spełnieniu pozostałych wymogów SWZ oraz zapewnić sprawną reakcję na zmiany pogodowe przy jednoczesnym nadzorze gwarantującym otrzymanie oczekiwanej przez Zamawiającego jakości świadczenia usługi, jednak nie powinna być mniejsza niż:

- a) w godzinach dziennych ciągle min. 1 osoba w tym:
 - Dodatkowo minimum 1 osoba nadzoru (minimalna ilość pracowników nadzoru określona jako minimum obsady podczas dobrych warunkach pogodowych).
- b) W godzinach nocnych:
 - minimum 1 osoby serwisu (minimalna ilość pracowników serwisu określona jako minimum obsady podczas braku operacji lotniczych oraz przy dobrych warunkach pogodowych).

5. Postawienie w wyznaczonym miejscu w obrębie PPK – Cargo praso kontenera na karton oraz kontenera na folię. Wymienianie kontenerów każdorazowo na wezwanie MPL w gotowości 48 godzin od wezwania.

- 5.1. Ilość pracowników przydzielona przez Wykonawcę do wykonywania zadań przy praso kontenerze oraz kontenerze na folię powinna zapewnić ciągłość zagospodarowania odpadami z kartonów i z folii, nie dopuszczając do ich składowania poza strefą do tego wyznaczoną, przy jednoczesnym nadzorze gwarantującym otrzymanie oczekiwanej przez Zamawiającego jakości świadczenia usługi, jednak nie powinna być mniejsza niż:
- w godzinach dziennych - ciągle min. 1 osoba w tym dodatkowo minimum 1 osoba nadzoru (minimalna ilość pracowników nadzoru określona jako minimum obsady podczas dobrych warunków pogodowych).

Oznaczenie sprawy: P-163/24

Opis przedmiotu zamówienia
Dostarczenie i ułożenie, na własny koszt
oraz utrzymanie porządku i czystości mat

Przedmiot zamówienia obejmuje świadczenie usługi dostarczenia i ułożenia, na własny koszt oraz utrzymanie porządku i czystości mat, (okresowe czyszczenie i pranie – minimum raz na tydzień) mat w poszczególnych budynkach Spółki o wymiarach w zależności od obiektu oraz nadzór nad prawidłowym ułożeniem mat (w szczególności przyleganie do powierzchni posadzki).

Rozmiar maty oraz jej umiejscowienie:

- Budynek Zarządu – mata szt. 1 - 150x250
- Budynek GPK – mata szt. 2 - 115x250
- Budynek SD – mata szt. 1 - 115x200
- Budynek nr 4 – mata szt. 2 - 115x200
- Budynek nr 22 – mata szt. 1 - 115x200
- Budynek nr 2 – mata szt. 3 - 115x200
- Hangar 12 – mata szt. 1 - 150x200

Ww. obiekty znajdują się w strefie ogólnodostępnej, nadzorowanej oraz zastrzeżonej lotniska.

Oznaczenie sprawy: P-163/24

Opis przedmiotu zamówienia - usługi mycia alpinistycznego na obiektach Spółki

Na podstawie art. 441 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający wyodrębnia z przedmiotu zamówienia niniejszy zakres – usługi mycia alpinistycznego na obiektach Spółki – jako opcję.

Czynności opisane poniżej będą realizowane w sytuacji, gdy Zamawiający podejmie decyzję o realizacji danych usług. Zamawiający poinformuje Wykonawcę na piśmie / mailowo o obowiązku wykonania poniższych usług, co najmniej z 14 dniowym wyprzedzeniem.

Przedmiot zamówienia obejmuje świadczenie usługi kompleksowego mycia alpinistycznego na obiektach Spółki – Budynek Zarządu, Budynku GPK, Budynku LSRG, Hangaru 12, Zlewni na Fekalia oraz PPK.

Usługa mycia alpinistycznego w wymienionych obiektach będzie się odbywała zarówno w strefach ogólnodostępnej, nadzorowanej, jak i zastrzeżonej.

Zamawiający przewiduje następującą częstotliwość wykonywania mycia alpinistycznego:

- 1) w roku 2025 1 mycie alpinistyczne,
- 2) w 2026 roku 2 mycia alpinistyczne.

Zamawiający zastrzega, że w każdym czasie trwania umowy może skorzystać z opcji, w ilościach wykonywanych usług zależnych od własnych potrzeb.

1. Wykaz powierzchni elementów podlegających czyszczeniu okresowemu przy użyciu technik alpinistycznych lub prace wykonywane na wysokościach w okresach mycia Terminala Pasażerskiego – Budynek Zarządu:

- a) powierzchnie szklane
- b) konstrukcja nośna
- c) elewacja zewnętrzna

1.1. Zakres:

- powierzchnia wieży – 26,76 m²
- powierzchnia szyb - 126,2 m²

2. Wykaz powierzchni elementów podlegających czyszczeniu okresowemu przy użyciu technik alpinistycznych lub prace wykonywane na wysokościach w okresach mycia Terminala Pasażerskiego – GPK:

- a) powierzchnie szklane
- b) konstrukcja nośna budynku
- c) elewacja wewnętrzna budynku
- d) bramy

2.1. Zakres:

- powierzchnia śluzy - 83,8 m²
- kubatura - 525,2 m³
- wysokość - od 6,01 do 6,65 m

3. Wykaz powierzchni elementów podlegających czyszczeniu okresowemu przy użyciu technik alpinistycznych lub prace wykonywane na wysokościach w okresach mycia Terminala Pasażerskiego – LSRG:

- a) powierzchnie szklane
- b) powierzchnie elewacyjne
- c) konstrukcja nośna budynku
- d) elewacja zewnętrzna budynku
- e) daszek nad wejściem
- f) żaluzje zewnętrzne oraz bramy garażowe

3.1. Zakres:

- powierzchnia wieżyczki - 16,3 m²
- powierzchnia okien 17,2 m²
- powierzchnia garażu - 359,6 m²
- kubatura - 2172,0 m³
- wysokość - od 5,86 do 6,22 m

4. Wykaz powierzchni elementów podlegających czyszczeniu okresowemu przy użyciu technik alpinistycznych lub prace wykonywane na wysokościach w okresach mycia Terminala Pasażerskiego – PPK:

- a) wszystkie powierzchnie szklane w budynku
- b) powierzchnie elewacyjne
- c) konstrukcja nośna budynku
- d) elewacja zewnętrzna/wewnętrzna budynku
- e) bramy garażowe
- f) daszki nad wejściami i bramami

Oznaczenie sprawy: P-163/24

FORMULARZ OFERTOWY

Składając ofertę w imieniu (w przypadku podmiotów występujących wspólnie wymienić wszystkich wykonawców składających ofertę)

Nazwa Wykonawcy

.....

z siedzibą

Tel.; e-mail:

dla Spółki Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o., w prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **Utrzymanie czystości w budynku Terminalu Pasażerskiego, w pomieszczeniach TWR (SD) i Orlen Aviation oraz w budynku PPK - Cargo**, w trybie przetargu nieograniczonego, oferujemy realizację przedmiotu zamówienia w wymaganym zakresie i terminach, zgodnie z warunkami SWZ nr P-163/24,

za cenę ryczałtową świadczenia danej usługi (tj. cena za zakres gwarantowany i opcję), przez cały okres (24 m-ce), w wysokości:

netto: zł

VAT: zł

Brutto: zł

słownie brutto:

W tym:

1. Cena gwarantowanej części przedmiotu zamówienia – dot. zakresu prac określonych w Rozdz. III ust. 1 i 2 SWZ:

Netto: zł

VAT: zł

Brutto: zł

- za miesięczną usługę sprzątnięcia w danym zakresie cena umowna netto wynosi:
..... zł (słownie: złotych)

2. Cena za opcję – za wykonanie usługi mycia alpinistycznego (trzech myć) cena wynosi:

Netto: zł

VAT: zł

Brutto: zł

- Cena netto za jedno mycie alpinistyczne wynosi:

..... zł (słownie: złotych)

W cenie oferty zostały ujęte wszystkie niezbędne koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.

3. Doświadczenie (D) osób wykonawcy, które będą skierowane do pełnienia nadzoru na poszczególnych zmianach w ramach realizacji przedmiotu danego zamówienia, polegające na wykonywaniu funkcji nadzorczych nad realizacją usługi sprzątnia realizowanej w obiektach podlegających obowiązkowej ochronie (zgodnie z rozdz. II, art. 5.1. ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1995 z późn. zmianami)

Lp.	Imię i nazwisko osoby	Doświadczenie (ze wskazaniem pełnionej funkcji, rodzaju świadczonej usługi i rodzaju obiektu na jakim świadczona była usługa)
1	2	3
1.		
2.		
3.		
4.		

1. Ponadto,

- Oświadczamy, iż zapoznaliśmy się z treścią SWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń, oraz otrzymaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty
- Akceptujemy wskazany w SWZ czas związania ofertą – do dnia/...../..... r. Termin ten rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- Akceptujemy treść wzoru umowy oraz warunków w nim zawartych i w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do jej podpisania w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- Informujemy, że niżej wymienione części (elementy) zamówienia zamierzamy wykonać przy pomocy podwykonawców (należy wskazać firmy podwykonawców jeśli są znane):

.....
(wpisać zakres prac lub „nie dotyczy”)

- Wnosimy wadium w wymaganej kwocie PLN, w formie

- f. W przypadku zwrotu wadium prosimy o jego zwrot na numer rachunku bankowego w banku *(dotyczy wadium wniesionego w pieniądzu)*.
- g. Ofertę składamy na ponumerowanych stronach w sposób ciągły, wraz z załącznikami które stanowią:
- 1)
- 2)
- h. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO^[1] wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu^[2].

^[1] rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

^[2] W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Oznaczenie sprawy: P-163/24

STANDARDOWY FORMULARZ JEDNOLITEGO EUROPEJSKIEGO DOKUMENTU ZAMÓWIENIA
Część I: Informacje dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia oraz instytucji
zamawiającej lub podmiotu zamawiającego

W przypadku postępowań o udzielenie zamówienia, w ramach których zaproszenie do ubiegania się o zamówienie opublikowano w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, informacje wymagane w części I zostaną automatycznie wyszukane, pod warunkiem że do utworzenia i wypełnienia jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia wykorzystany zostanie elektroniczny serwis poświęcony jednolitemu europejskiemu dokumentowi zamówienia⁴. Adres publikacyjny stosownego ogłoszenia⁵ w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej:

Dz.U. UE S numer , data , strona

Numer ogłoszenia w Dz.U. S:

Jeżeli nie opublikowano zaproszenia do ubiegania się o zamówienie w Dz.U., instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający muszą wypełnić informacje umożliwiające jednoznaczne zidentyfikowanie postępowania o udzielenie zamówienia:

W przypadku gdy publikacja ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej nie jest wymagana, proszę podać inne informacje umożliwiające jednoznaczne zidentyfikowanie postępowania o udzielenie zamówienia (np. adres publikacyjny na poziomie krajowym): [....]

INFORMACJE NA TEMAT POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Informacje wymagane w części I zostaną automatycznie wyszukane, pod warunkiem, że wyżej wymieniony elektroniczny serwis poświęcony jednolitemu europejskiemu dokumentowi zamówienia zostanie wykorzystany do utworzenia i wypełnienia tego dokumentu. W przeciwnym przypadku informacje te musi wypełnić wykonawca.

Tożsamość zamawiającego⁶	Odpowiedź:
Nazwa:	Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa–Modlin Sp. z o.o.; 05-102 Nowy Dwór Mazowiecki; ul. Gen. Wiktora Thommee 1 A; Polska
Jakiego zamówienia dotyczy niniejszy dokument?	Odpowiedź: Utrzymanie czystości w budynku Terminalu Pasażerskiego, w pomieszczeniach TWR (SD) i Orlen Aviation oraz w budynku PPK - Cargo

⁴ Służby Komisji udostępnią instytucjom zamawiającym, podmiotom zamawiającym, wykonawcom, dostawcom usług elektronicznych i innym zainteresowanym stronom bezpłatny elektroniczny serwis poświęcony jednolitemu europejskiemu dokumentowi zamówienia.

⁵ W przypadku instytucji zamawiających: wstępne ogłoszenie informacyjne wykorzystywane jako zaproszenie do ubiegania się o zamówienie albo ogłoszenie o zamówieniu.

W przypadku podmiotów zamawiających: okresowe ogłoszenie informacyjne wykorzystywane jako zaproszenie do ubiegania się o zamówienie, ogłoszenie o zamówieniu lub ogłoszenie o istnieniu systemu kwalifikowania.

⁶ Informacje te należy skopiować z sekcji I pkt I.1 stosownego ogłoszenia. W przypadku wspólnego zamówienia proszę podać nazwy wszystkich uczestniczących zamawiających.

Tytuł lub krótki opis udzielanego zamówienia ⁷ :	<p>Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie kompleksowego sprzątnia budynków i obiektów Zamawiającego które znajdują się w strefie ogólnodostępnej, nadzorowanej oraz strefie zastrzeżonej lotniska tj.:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) budynku Terminala Pasażerskiego o łącznej powierzchni 12 800,00 m² oraz terenu zewnętrznego wokół budynku o łącznej powierzchni ok. 3 000 m². 2) pomieszczeniach TWR w budynku SD (nr 24) o łącznej powierzchni 300 m² wraz z kontenerem socjalnym ok. 30 m². 3) obiektu Kontenerowego (Orlen Aviation) po zachodniej stronie Lotniska o łącznej powierzchni 81,10 m² składającego się z kontenerów wolno stojących jako baza biurowo/socjalna oraz kontenera socjalno/technicznego. 4) Obiektu PPK-Cargo poziom „0” – 950 m² <p>Ponadto w ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) dostarczenia i ułożenia, na własny koszt oraz utrzymania porządku i czystości, mat (okresowe czyszczenie i pranie – minimum raz na tydzień), w poszczególnych budynkach Spółki. <p>Opcja - przeprowadzenia 3 krotnie w trakcie trwania umowy, mycia alpinistycznego.</p>
Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający (jeżeli dotyczy) ⁸ :	P-163/24

Wszystkie pozostałe informacje we wszystkich sekcjach jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia powinien wypełnić wykonawca.

Część II: Informacje dotyczące wykonawcy

A: INFORMACJE NA TEMAT WYKONAWCY

Identyfikacja:	Odpowiedź:
Nazwa:	[]

⁷ Zob. pkt II.1.1 i II.1.3 stosownego ogłoszenia.

⁸ Zob. pkt II.1.1 stosownego ogłoszenia.

Numer VAT, jeżeli dotyczy: Jeżeli numer VAT nie ma zastosowania, proszę podać inny krajowy numer identyfikacyjny, jeżeli jest wymagany i ma zastosowanie.	[] []
Adres pocztowy:	[.....]
Osoba lub osoby wyznaczone do kontaktów ⁹ : Telefon: Adres e-mail: Adres internetowy (adres www) (jeżeli dotyczy):	[.....] [.....] [.....] [.....]
Informacje ogólne:	Odpowiedź:
Czy wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem ¹⁰ ?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
Jedynie w przypadku, gdy zamówienie jest zastrzeżone¹¹: czy wykonawca jest zakładem pracy chronionej, „przedsiębiorstwem społecznym” ¹² lub czy będzie realizował zamówienie w ramach programów zatrudnienia chronionego? Jeżeli tak, jaki jest odpowiedni odsetek pracowników niepełnosprawnych lub defaworyzowanych? Jeżeli jest to wymagane, proszę określić, do której kategorii lub których kategorii pracowników niepełnosprawnych lub defaworyzowanych należą dani pracownicy.	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie [...] [....]
Jeżeli dotyczy, czy wykonawca jest wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych wykonawców lub posiada równoważne zaświadczenie (np. w ramach krajowego systemu (wstępnego) kwalifikowania)?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Nie dotyczy
Jeżeli tak: Proszę udzielić odpowiedzi w pozostałych fragmentach niniejszej sekcji, w sekcji B i, w	

⁹ Proszę powtórzyć informacje dotyczące osób wyznaczonych do kontaktów tyle razy, ile jest to konieczne.

¹⁰ Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.
Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.
Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR *lub* roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

¹¹ Zob. ogłoszenie o zamówieniu, pkt III.1.5.

¹² Tj. przedsiębiorstwem, którego głównym celem jest społeczna i zawodowa integracja osób niepełnosprawnych lub defaworyzowanych.

<p>odpowiednich przypadkach, sekcji C niniejszej części, uzupełnić część V (w stosownych przypadkach) oraz w każdym przypadku wypełnić i podpisać część VI.</p> <p>a) Proszę podać nazwę wykazu lub zaświadczenia i odpowiedni numer rejestracyjny lub numer zaświadczenia, jeżeli dotyczy:</p> <p>b) Jeżeli poświadczenie wpisu do wykazu lub wydania zaświadczenia jest dostępne w formie elektronicznej, proszę podać:</p> <p>c) Proszę podać dane referencyjne stanowiące podstawę wpisu do wykazu lub wydania zaświadczenia oraz, w stosownych przypadkach, klasyfikację nadaną w urzędowym wykazie¹³:</p> <p>d) Czy wpis do wykazu lub wydane zaświadczenie obejmują wszystkie wymagane kryteria kwalifikacji?</p> <p>Jeżeli nie: Proszę dodatkowo uzupełnić brakujące informacje w części IV w sekcjach A, B, C lub D, w zależności od przypadku. WYŁĄCZNIE jeżeli jest to wymagane w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia:</p> <p>e) Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić zaświadczenie odnoszące się do płatności składek na ubezpieczenie społeczne i podatków lub przedstawić informacje, które umożliwią instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu uzyskanie tego zaświadczenia bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim?</p> <p>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....]</p> <p>c) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>e) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Rodzaj uczestnictwa:</p>	<p>Odpowiedź:</p>

¹³

Dane referencyjne i klasyfikacja, o ile istnieją, są określone na zaświadczeniu.

Czy wykonawca bierze udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia wspólnie z innymi wykonawcami ¹⁴ ?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
Jeżeli tak, proszę dopilnować, aby pozostali uczestnicy przedstawili odrębne jednolite europejskie dokumenty zamówienia.	
Jeżeli tak: a) Proszę wskazać rolę wykonawcy w grupie (lider, odpowiedzialny za określone zadania itd.): b) Proszę wskazać pozostałych wykonawców biorących wspólnie udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia: c) W stosownych przypadkach nazwa grupy biorącej udział:	a): [.....] b): [.....] c): [.....]
Części	Odpowiedź:
W stosownych przypadkach wskazanie części zamówienia, w odniesieniu do której (których) wykonawca zamierza złożyć ofertę.	[]

B: INFORMACJE NA TEMAT PRZEDSTAWICIELI WYKONAWCY

W stosownych przypadkach proszę podać imię i nazwisko (imiona i nazwiska) oraz adres(-y) osoby (osób) upoważnionej(-ych) do reprezentowania wykonawcy na potrzeby niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia:

Osoby upoważnione do reprezentowania, o ile istnieją:	Odpowiedź:
Imię i nazwisko, wraz z datą i miejscem urodzenia, jeżeli są wymagane:	[.....], [.....]
Stanowisko/Działający(-a) jako:	[.....]
Adres pocztowy:	[.....]
Telefon:	[.....]
Adres e-mail:	[.....]
W razie potrzeby proszę podać szczegółowe informacje dotyczące przedstawicielstwa (jego form, zakresu, celu itd.):	[.....]

C: INFORMACJE NA TEMAT POLEGANIA NA ZDOLNOŚCI INNYCH PODMIOTÓW

Zależność od innych podmiotów:	Odpowiedź:
Czy wykonawca polega na zdolności innych podmiotów w celu spełnienia kryteriów kwalifikacji określonych poniżej w części IV	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie

¹⁴

Zwłaszcza w ramach grupy, konsorcjum, spółki *joint venture* lub podobnego podmiotu.

oraz (ewentualnych) kryteriów i zasad określonych poniżej w części V?

Jeżeli tak, proszę przedstawić – dla każdego z podmiotów, których to dotyczy – odrębny formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia zawierający informacje wymagane w niniejszej części sekcja A i B oraz w części III, należycie wypełniony i podpisany przez dane podmioty. Należy zauważyć, że dotyczy to również wszystkich pracowników technicznych lub służb technicznych, nienależących bezpośrednio do przedsiębiorstwa danego wykonawcy, w szczególności tych odpowiedzialnych za kontrolę jakości, a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane – tych, do których wykonawca będzie mógł się zwrócić o wykonanie robót budowlanych. O ile ma to znaczenie dla określonych zdolności, na których polega wykonawca, proszę dołączyć – dla każdego z podmiotów, których to dotyczy – informacje wymagane w częściach IV i V¹⁵.

D: INFORMACJE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCÓW, NA KTÓRYCH ZDOLNOŚCI WYKONAWCA NIE POLEGA

(Sekcja, którą należy wypełnić jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wprost tego zażąda.)

Podwykonawstwo:	Odpowiedź:
Czy wykonawca zamierza zlecić osobom trzecim podwykonawstwo jakiegokolwiek części zamówienia?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak i o ile jest to wiadome, proszę podać wykaz proponowanych podwykonawców: [...]

Jeżeli instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wyraźnie żąda przedstawienia tych informacji oprócz informacji wymaganych w niniejszej sekcji, proszę przedstawić – dla każdego podwykonawcy (każdej kategorii podwykonawców), których to dotyczy – informacje wymagane w niniejszej części sekcja A i B oraz w części III.

¹⁵

Np. dla służb technicznych zaangażowanych w kontrolę jakości: część IV, sekcja C, pkt 3.

Część III: Podstawy wykluczenia

A: PODSTAWY ZWIĄZANE Z WYROKAMI SKAZUJĄCYMI ZA PRZESTĘPSTWO

<p>W art. 57 ust. 1 dyrektywy 2014/24/UE określono następujące powody wykluczenia:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. udział w organizacji przestępczej¹⁶; 2. korupcja¹⁷; 3. nadużycie finansowe¹⁸; 4. przestępstwa terrorystyczne lub przestępstwa związane z działalnością terrorystyczną¹⁹ 5. pranie pieniędzy lub finansowanie terroryzmu²⁰ 6. praca dzieci i inne formy handlu ludźmi²¹. 	
<p>Podstawy związane z wyrokami skazującymi za przestępstwo na podstawie przepisów krajowych stanowiących wdrożenie podstaw określonych w art. 57 ust. 1 wspomnianej dyrektywy:</p>	<p>Odpowiedź:</p>
<p>Czy w stosunku do samego wykonawcy bądź jakiegokolwiek osoby będącej członkiem organów administracyjnych, zarządzających lub nadzorczych wykonawcy, lub posiadającej w przedsiębiorstwie wykonawcy uprawnienia do reprezentowania, uprawnienia decyzyjne lub kontrolne, wydany został prawomocny wyrok z jednego z wyżej wymienionych powodów, orzeczeniem sprzed najwyżej pięciu lat lub w którym okres wykluczenia określony bezpośrednio w wyroku nadal obowiązuje?</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....]²²</p>
<p>Jeżeli tak, proszę podać²³:</p> <p>a) datę wyroku, określić, których spośród punktów 1–6 on dotyczy, oraz podać powód(-ody) skazania;</p>	<p>a) data: [], punkt(-y): [], powód(-ody): []</p>

¹⁶ Zgodnie z definicją zawartą w art. 2 decyzji ramowej Rady 2008/841/WSiSW z dnia 24 października 2008 r. w sprawie zwalczania przestępczości zorganizowanej (Dz.U. L 300 z 11.11.2008, s. 42).

¹⁷ Zgodnie z definicją zawartą w art. 3 Konwencji w sprawie zwalczania korupcji urzędników Wspólnot Europejskich i urzędników państw członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. C 195 z 25.6.1997, s. 1) i w art. 2 ust. 1 decyzji ramowej Rady 2003/568/WSiSW z dnia 22 lipca 2003 r. w sprawie zwalczania korupcji w sektorze prywatnym (Dz.U. L 192 z 31.7.2003, s. 54). Ta podstawa wykluczenia obejmuje również korupcję zdefiniowaną w prawie krajowym instytucji zamawiającej (podmiotu zamawiającego) lub wykonawcy.

¹⁸ W rozumieniu art. 1 Konwencji w sprawie ochrony interesów finansowych Wspólnot Europejskich (Dz.U. C 316 z 27.11.1995, s. 48).

¹⁹ Zgodnie z definicją zawartą w art. 1 i 3 decyzji ramowej Rady z dnia 13 czerwca 2002 r. w sprawie zwalczania terroryzmu (Dz.U. L 164 z 22.6.2002, s. 3). Ta podstawa wykluczenia obejmuje również podżeganie do popełnienia przestępstwa, pomocnictwo, współsprawstwo lub usiłowanie popełnienia przestępstwa, o których mowa w art. 4 tejże decyzji ramowej.

²⁰ Zgodnie z definicją zawartą w art. 1 dyrektywy 2005/60/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 26 października 2005 r. w sprawie przeciwdziałania korzystaniu z systemu finansowego w celu prania pieniędzy oraz finansowania terroryzmu (Dz.U. L 309 z 25.11.2005, s. 15).

²¹ Zgodnie z definicją zawartą w art. 2 dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2011/36/UE z dnia 5 kwietnia 2011 r. w sprawie zapobiegania handlowi ludźmi i zwalczania tego procederu oraz ochrony ofiar, zastępującej decyzję ramową Rady 2002/629/WSiSW (Dz.U. L 101 z 15.4.2011, s. 1).

²² Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

²³ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

b) wskazać, kto został skazany []; c) w zakresie, w jakim zostało to bezpośrednio ustalone w wyroku:	b) [.....] c) długość okresu wykluczenia [.....] oraz punkt(-y), którego(-ych) to dotyczy. Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....] ²⁴
W przypadku skazania, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu wykazania swojej rzetelności pomimo istnienia odpowiedniej podstawy wykluczenia ²⁵ („samooczyszczenie”)?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki ²⁶ :	[.....]

B: PODSTAWY ZWIĄZANE Z PŁATNOŚCIĄ PODATKÓW LUB SKŁADEK NA UBEZPIECZENIE SPOŁECZNE

Płatność podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne:	Odpowiedź:	
Czy wykonawca wywiązał się ze wszystkich obowiązków dotyczących płatności podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne, zarówno w państwie, w którym ma siedzibę, jak i w państwie członkowskim instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego, jeżeli jest ono inne niż państwo siedziby?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	
Jeżeli nie, proszę wskazać: a) państwo lub państwo członkowskie, którego to dotyczy; b) jakiej kwoty to dotyczy? c) w jaki sposób zostało ustalone to naruszenie obowiązków: 1) w trybie decyzji sądowej lub administracyjnej: – Czy ta decyzja jest ostateczna i wiążąca? – Proszę podać datę wyroku lub decyzji. – W przypadku wyroku, o ile została w nim bezpośrednio określona, długość okresu wykluczenia:	Podatki	Składki na ubezpieczenia społeczne
	a) [.....] b) [.....] c1) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie – <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie [.....] [.....] c2) [...]	a) [.....] b) [.....] c1) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie – <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie – [.....] [.....] c2) [...]

²⁴ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

²⁵ Zgodnie z przepisami krajowymi wdrażającymi art. 57 ust. 6 dyrektywy 2014/24/UE.

²⁶ Uwzględniając charakter popełnionych przestępstw (jedenrazowe, powtarzające się, systematyczne itd.), objaśnienie powinno wykazywać stosowność przedsięwziętych środków.

<p>2) w inny sposób? Proszę sprecyzować, w jaki:</p> <p>d) Czy wykonawca spełnił lub spełni swoje obowiązki, dokonując płatności należnych podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne, lub też zawierając wiążące porozumienia w celu spłaty tych należności, obejmujące w stosownych przypadkach narosłe odsetki lub grzywny?</p>	<p>d) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat: [.....]</p>	<p>d) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat: [.....]</p>
<p>Jeżeli odnośna dokumentacja dotycząca płatności podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): ²⁷ [.....][.....][.....]</p>	

C: PODSTAWY ZWIĄZANE Z NIEWYPŁACALNOŚCIĄ, KONFLIKTEM INTERESÓW LUB WYKROCZENIAMI ZAWODOWYMI²⁸

Należy zauważyć, że do celów niniejszego zamówienia niektóre z poniższych podstaw wykluczenia mogą być zdefiniowane bardziej precyzyjnie w prawie krajowym, w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia. Tak więc prawo krajowe może na przykład stanowić, że pojęcie „poważnego wykroczenia zawodowego” może obejmować kilka różnych postaci zachowania stanowiącego wykroczenie.

<p>Informacje dotyczące ewentualnej niewypłacalności, konfliktu interesów lub wykroczeń zawodowych</p>	<p>Odpowiedź:</p>
<p>Czy wykonawca, wedle własnej wiedzy, naruszył swoje obowiązki w dziedzinie prawa środowiska, prawa socjalnego i prawa pracy²⁹?</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Jeżeli tak, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu wykazania swojej rzetelności pomimo istnienia odpowiedniej podstawy wykluczenia („samooczyszczenie”)?</p> <p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]</p>
<p>Czy wykonawca znajduje się w jednej z następujących sytuacji:</p> <p>a) zbankrutował; lub</p> <p>b) prowadzone jest wobec niego postępowanie upadłościowe lub likwidacyjne; lub</p> <p>c) zawarł układ z wierzycielami; lub</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>

²⁷ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

²⁸ Zob. art. 57 ust. 4 dyrektywy 2014/24/WE.

²⁹ O których mowa, do celów niniejszego zamówienia, w prawie krajowym, w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia bądź w art. 18 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE.

<p>d) znajduje się w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w krajowych przepisach ustawowych i wykonawczych³⁰; lub</p> <p>e) jego aktywami zarządza likwidator lub sąd; lub</p> <p>f) jego działalność gospodarcza jest zawieszona?</p> <p>Jeżeli tak:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Proszę podać szczegółowe informacje: – Proszę podać powody, które pomimo powyższej sytuacji umożliwiają realizację zamówienia, z uwzględnieniem mających zastosowanie przepisów krajowych i środków dotyczących kontynuowania działalności gospodarczej³¹. <p>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>– [.....] [.....]</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>
<p>Czy wykonawca jest winien poważnego wykroczenia zawodowego³²?</p> <p>Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[.....]</p> <p>Jeżeli tak, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]</p>
<p>Czy wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienia mające na celu zakłócenie konkurencji?</p> <p>Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[...]</p> <p>Jeżeli tak, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]</p>

³⁰ Zob. przepisy krajowe, stosowne ogłoszenie lub dokumenty zamówienia.

³¹ Nie trzeba podawać tych informacji, jeżeli wykluczenie wykonawców w jednym z przypadków wymienionych w lit. a)–f) stało się obowiązkowe na mocy obowiązującego prawa krajowego bez żadnej możliwości odstępstwa w sytuacji, gdy wykonawcy są pomimo to w stanie zrealizować zamówienie.

³² W stosownych przypadkach zob. definicje w prawie krajowym, stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

<p>Czy wykonawca wie o jakimkolwiek konflikcie interesów³³ spowodowanym jego udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia? Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[...]</p>
<p>Czy wykonawca lub przedsiębiorstwo związane z wykonawcą doradzał(-o) instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu bądź był(-o) w inny sposób zaangażowany(-e) w przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia? Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[...]</p>
<p>Czy wykonawca znajdował się w sytuacji, w której wcześniejsza umowa w sprawie zamówienia publicznego, wcześniejsza umowa z podmiotem zamawiającym lub wcześniejsza umowa w sprawie koncesji została rozwiązana przed czasem, lub w której nałożone zostało odszkodowanie bądź inne porównywalne sankcje w związku z tą wcześniejszą umową? Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[...]</p> <p>Jeżeli tak, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]</p>
<p>Czy wykonawca może potwierdzić, że: a) nie jest winny poważnego wprowadzenia w błąd przy dostarczaniu informacji wymaganych do weryfikacji braku podstaw wykluczenia lub do weryfikacji spełnienia kryteriów kwalifikacji; b) nie zataił tych informacji; c) jest w stanie niezwłocznie przedstawić dokumenty potwierdzające wymagane przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający; oraz d) nie przedsięwziął kroków, aby w bezprawny sposób wpłynąć na proces podejmowania decyzji przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający, pozyskać informacje poufne, które mogą dać mu nienależną przewagę w postępowaniu o</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>

³³

Wskazanym w prawie krajowym, stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

udzielenie zamówienia, lub wskutek zaniechania przedstawić wprowadzające w błąd informacje, które mogą mieć istotny wpływ na decyzje w sprawie wykluczenia, kwalifikacji lub udzielenia zamówienia?	
---	--

D: INNE PODSTAWY WYKLUCZENIA, KTÓRE MOGĄ BYĆ PRZEWIDZIANE W PRZEPISACH KRAJOWYCH PAŃSTWA CZŁONKOWSKIEGO INSTYTUCJI ZAMAWIAJĄCEJ LUB PODMIOTU ZAMAWIAJĄCEGO

Podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym	Odpowiedź:
Czy mają zastosowanie podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym określone w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia? Jeżeli dokumentacja wymagana w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....] ³⁴
W przypadku gdy ma zastosowanie którakolwiek z podstaw wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym , czy wykonawca przedsięwzięć środki w celu samooczyszczenia? Jeżeli tak , proszę opisać przedsięwzięte środki:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie [.....]

³⁴ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

Część IV: Kryteria kwalifikacji

W odniesieniu do kryteriów kwalifikacji (sekcja α lub sekcje A–D w niniejszej części) wykonawca oświadcza, że:

α : OGÓLNE OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WSZYSTKICH KRYTERIÓW KWALIFIKACJI

Wykonawca powinien wypełnić to pole jedynie w przypadku, gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wskazały w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu, że wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji α w części IV i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV:

Spełnienie wszystkich wymaganych kryteriów kwalifikacji	Odpowiedź
Spełnia wymagane kryteria kwalifikacji:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie

A: KOMPETENCJE

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku, gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.

Kompetencje	Odpowiedź
<p>1) Figuruje w odpowiednim rejestrze zawodowym lub handlowym prowadzonym w państwie członkowskim siedziby wykonawcy³⁵: Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>[...] (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>
<p>2) W odniesieniu do zamówień publicznych na usługi: Czy konieczne jest posiadanie określonego zezwolenia lub bycie członkiem określonej organizacji, aby mieć możliwość świadczenia usługi, o której mowa, w państwie siedziby wykonawcy? Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak, proszę określić, o jakie zezwolenie lub status członkowski chodzi, i wskazać, czy wykonawca je posiada: [...] <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>

B: SYTUACJA EKONOMICZNA I FINANSOWA

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku, gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu:

Sytuacja ekonomiczna i finansowa	Odpowiedź:
<p>1a) Jego („ogólny”) roczny obrót w ciągu określonej liczby lat obrotowych wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący:</p>	<p>rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta</p>

³⁵ Zgodnie z opisem w załączniku XI do dyrektywy 2014/24/UE; wykonawcy z niektórych państw członkowskich mogą być zobowiązani do spełnienia innych wymogów określonych w tym załączniku.

<p>i/lub 1b) Jego średni roczny obrót w ciągu określonej liczby lat wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący³⁶ (): Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>(liczba lat, średni obrót): [.....], [.....] [...] waluta</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>
	<p>rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta</p> <p>(liczba lat, średni obrót): [.....], [.....] [...] waluta</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>
<p>2a) Jego roczny („specyficzny”) obrót w obszarze działalności gospodarczej objętym zamówieniem i określonym w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia w ciągu wymaganej liczby lat obrotowych jest następujący: i/lub 2b) Jego średni roczny obrót w przedmiotowym obszarze i w ciągu określonej liczby lat wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący³⁷: Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta</p> <p>(liczba lat, średni obrót): [.....], [.....] [...] waluta</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>
<p>3) W przypadku, gdy informacje dotyczące obrotu (ogólnego lub specyficznego) nie są dostępne za cały wymagany okres, proszę podać datę założenia przedsiębiorstwa wykonawcy lub rozpoczęcia działalności przez wykonawcę:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4) W odniesieniu do wskaźników finansowych³⁸ określonych w stosownym</p>	<p>(określenie wymaganego wskaźnika – stosunek X do Y³⁹ – oraz wartość):</p>

³⁶ Jedynie, jeżeli jest to dopuszczone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

³⁷ Jedynie jeżeli jest to dopuszczone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

³⁸ Np. stosunek aktywów do zobowiązań.

³⁹ Np. stosunek aktywów do zobowiązań.

ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia wykonawca oświadcza, że aktualna(-e) wartość(-ci) wymaganego(-ych) wskaźnika(-ów) jest (są) następująca(-e): Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	[.....], [.....] ⁴⁰ (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
5) W ramach ubezpieczenia z tytułu ryzyka zawodowego wykonawca jest ubezpieczony na następującą kwotę: Jeżeli te informacje są dostępne w formie elektronicznej, proszę wskazać:	[.....] [...] waluta (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
6) W odniesieniu do innych ewentualnych wymogów ekonomicznych lub finansowych , które mogły zostać określone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia, wykonawca oświadcza, że Jeżeli odnośna dokumentacja, która mogła zostać określona w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	[.....] (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]

C: ZDOLNOŚĆ TECHNICZNA I ZAWODOWA

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku, gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.

Zdolność techniczna i zawodowa	Odpowiedź:
1a) Jedynie w odniesieniu do zamówień publicznych na roboty budowlane : W okresie odniesienia ⁴¹ wykonawca wykonał następujące roboty budowlane określonego rodzaju : Jeżeli odnośna dokumentacja dotycząca zadowalającego wykonania i rezultatu w odniesieniu do najważniejszych robót budowlanych jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	Liczba lat (okres ten został wskazany w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): [...] Roboty budowlane: [.....] (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
1b) Jedynie w odniesieniu do zamówień publicznych na dostawy i zamówień publicznych na usługi : W okresie odniesienia ⁴² wykonawca	Liczba lat (okres ten został wskazany w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): [...]

⁴⁰ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

⁴¹ Instytucje zamawiające mogą **wymagać**, aby okres ten wynosił do pięciu lat, i **dopuszczać** legitymowanie się doświadczeniem sprzed **ponad** pięciu lat.

⁴² Instytucje zamawiające mogą **wymagać**, aby okres ten wynosił do trzech lat, i **dopuszczać** legitymowanie się doświadczeniem sprzed **ponad** trzech lat.

zrealizował następujące główne dostawy określonego rodzaju lub wyświadczył następujące główne usługi określonego rodzaju: Przy sporządzaniu wykazu proszę podać kwoty, daty i odbiorców, zarówno publicznych, jak i prywatnych ⁴³ :	Opis	Kwoty	Daty	Odbiorcy
2) Może skorzystać z usług następujących pracowników technicznych lub służb technicznych ⁴⁴ , w szczególności tych odpowiedzialnych za kontrolę jakości: W przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane wykonawca będzie mógł się zwrócić do następujących pracowników technicznych lub służb technicznych o wykonanie robót:	[.....] [.....]			
3) Korzysta z następujących urzędzeń technicznych oraz środków w celu zapewnienia jakości, a jego zaplecze naukowo-badawcze jest następujące:	[.....]			
4) Podczas realizacji zamówienia będzie mógł stosować następujące systemy zarządzania łańcuchem dostaw i śledzenia łańcucha dostaw:	[.....]			
5) W odniesieniu do produktów lub usług o złożonym charakterze, które mają zostać dostarczone, lub – wyjątkowo – w odniesieniu do produktów lub usług o szczególnym przeznaczeniu: Czy wykonawca zezwoli na przeprowadzenie kontroli ⁴⁵ swoich zdolności produkcyjnych lub zdolności technicznych, a w razie konieczności także dostępnych mu środków naukowych i badawczych, jak również środków kontroli jakości?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie			
6) Następującym wykształceniem i kwalifikacjami zawodowymi legitymuje się: a) sam usługodawca lub wykonawca: lub (w zależności od wymogów określonych w	a) [.....]			

⁴³ Innymi słowy, należy wymienić **wszystkich** odbiorców, a wykaz powinien obejmować zarówno klientów publicznych, jak i prywatnych w odniesieniu do przedmiotowych dostaw lub usług.

⁴⁴ W przypadku pracowników technicznych lub służb technicznych nienależących bezpośrednio do przedsiębiorstwa danego wykonawcy, lecz na których zdolności wykonawca ten polega, jak określono w części II sekcja C, należy wypełnić odrębne formularze jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia.

⁴⁵ Kontrolę ma przeprowadzać instytucja zamawiająca lub – w przypadku gdy instytucja ta wyrazi na to zgodę – w jej imieniu, właściwy organ rządowy państwa, w którym dostawca lub usługodawca ma siedzibę.

stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): b) jego kadra kierownicza:	b) [.....]
7) Podczas realizacji zamówienia wykonawca będzie mógł stosować następujące środki zarządzania środowiskowego :	[.....]
8) Wielkość średniego rocznego zatrudnienia u wykonawcy oraz liczebność kadry kierowniczej w ostatnich trzech latach są następujące	Rok, średnie roczne zatrudnienie: [.....], [.....] [.....], [.....] [.....], [.....] Rok, liczebność kadry kierowniczej: [.....], [.....] [.....], [.....] [.....], [.....]
9) Będzie dysponował następującymi narzędziami, wyposażeniem zakładu i urządzeniami technicznymi na potrzeby realizacji zamówienia:	[.....]
10) Wykonawca zamierza ewentualnie zlecić podwykonawcom⁴⁶ następującą część (procentową) zamówienia :	[.....]
11) W odniesieniu do zamówień publicznych na dostawy : Wykonawca dostarczy wymagane próbki, opisy lub fotografie produktów, które mają być dostarczone i którym nie musi towarzyszyć świadectwo autentyczności. Wykonawca oświadcza ponadto, że w stosownych przypadkach przedstawi wymagane świadectwa autentyczności. Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
12) W odniesieniu do zamówień publicznych na dostawy : Czy wykonawca może przedstawić wymagane zaświadczenia sporządzone przez urzędowe instytuty lub agencje kontroli jakości o uznanych kompetencjach, potwierdzające zgodność produktów poprzez wyraźne odniesienie do specyfikacji technicznych lub	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie

⁴⁶ Należy zauważyć, że jeżeli wykonawca **postanowił** zlecić podwykonawcom realizację części zamówienia **oraz** polega na zdolności podwykonawców na potrzeby realizacji tej części, to należy wypełnić odrębny jednolity europejski dokument zamówienia dla tych podwykonawców (zob. powyżej, część II sekcja C).

<p>norm, które zostały określone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia? Jeżeli nie, proszę wyjaśnić dlaczego, i wskazać, jakie inne środki dowodowe mogą zostać przedstawione: Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>[...] (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>
--	---

D: SYSTEMY ZAPEWNIANIA JAKOŚCI I NORMY ZARZĄDZANIA ŚRODOWISKOWEGO

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku, gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają systemów zapewniania jakości lub norm zarządzania środowiskowego w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.

Systemy zapewniania jakości i normy zarządzania środowiskowego	Odpowiedź:
<p>Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić zaświadczenia sporządzone przez niezależne jednostki, poświadczające spełnienie przez wykonawcę wymaganych norm zapewniania jakości, w tym w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych? Jeżeli nie, proszę wyjaśnić dlaczego, i określić, jakie inne środki dowodowe dotyczące systemu zapewniania jakości mogą zostać przedstawione: Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie [.....] [.....] (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>
<p>Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić zaświadczenia sporządzone przez niezależne jednostki, poświadczające spełnienie przez wykonawcę wymogów określonych systemów lub norm zarządzania środowiskowego? Jeżeli nie, proszę wyjaśnić dlaczego, i określić, jakie inne środki dowodowe dotyczące systemów lub norm zarządzania środowiskowego mogą zostać przedstawione: Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie [.....] [.....] (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>

Część V: Ograniczanie liczby kwalifikujących się kandydatów

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku, gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający określili obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria lub zasady, które mają być stosowane w celu ograniczenia liczby kandydatów, którzy zostaną zaproszeni do złożenia ofert lub prowadzenia dialogu. Te informacje, którym mogą towarzyszyć wymogi dotyczące (rodzajów) zaświadczeń lub rodzajów dowodów w formie dokumentów, które ewentualnie należy przedstawić, określono w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu. Dotyczy jedynie procedury ograniczonej, procedury konkurencyjnej z negocjacjami, dialogu konkurencyjnego i partnerstwa innowacyjnego:

Wykonawca oświadcza, że:

Ograniczanie liczby kandydatów	Odpowiedź:
<p>W następujący sposób spełnia obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria lub zasady, które mają być stosowane w celu ograniczenia liczby kandydatów:</p> <p>W przypadku gdy wymagane są określone zaświadczenia lub inne rodzaje dowodów w formie dokumentów, proszę wskazać dla każdego z nich, czy wykonawca posiada wymagane dokumenty:</p> <p>Jeżeli niektóre z tych zaświadczeń lub rodzajów dowodów w formie dokumentów są dostępne w postaci elektronicznej⁴⁷, proszę wskazać dla każdego z nich:</p>	<p>[....]</p> <p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie⁴⁸</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji):</p> <p>[.....][.....][.....]⁴⁹</p>

Część VI: Oświadczenia końcowe

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że informacje podane powyżej w częściach II–V są dokładne i prawidłowe oraz że zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji poważnego wprowadzenia w błąd.

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że jest (są) w stanie, na żądanie i bez zwłoki, przedstawić zaświadczenia i inne rodzaje dowodów w formie dokumentów, z wyjątkiem przypadków, w których:

- a) instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający ma możliwość uzyskania odpowiednich dokumentów potwierdzających bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim⁵⁰, lub*
- b) najpóźniej od dnia 18 kwietnia 2018 r.⁵¹, instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający już posiada odpowiednią dokumentację.*

⁴⁷ Proszę jasno wskazać, do której z pozycji odnosi się odpowiedź.

⁴⁸ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

⁴⁹ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

⁵⁰ Pod warunkiem że wykonawca przekazał niezbędne informacje (adres internetowy, dane wydającego urzędu lub organu, dokładne dane referencyjne dokumentacji) umożliwiające instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu tę czynność. W razie potrzeby musi temu towarzyszyć odpowiednia zgoda na uzyskanie takiego dostępu.

⁵¹ W zależności od wdrożenia w danym kraju artykułu 59 ust. 5 akapit drugi dyrektywy 2014/24/UE.

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie wyraża(-ją) zgodę na to, aby **Spółka Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o.** uzyskać(-a)(-o) dostęp do dokumentów potwierdzających informacje, które zostały przedstawione w [wskazać część/sekcję/punkt(-y), których to dotyczy] niniejszego jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, na potrzeby Postępowania pn.: „**Utrzymanie czystości w budynku Terminalu Pasażerskiego, w pomieszczeniach TWR i Orlen Aviation oraz w budynku PPK - Cargo**”, adres publikacyjny w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, numer referencyjny (nr P-163/24). Data, miejscowość oraz – jeżeli jest to wymagane lub konieczne – podpis(-y): [.....]

Oznaczenie sprawy: P-163/24

UWAGA:

Oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie na wezwanie Zamawiającego.

Dane Wykonawcy:

Pełna nazwa Wykonawcy

Adres (ulica, kod pocztowy, miejscowość)

adres e-mail

**Oświadczenie w sprawie przynależności
tej samej grupy kapitałowej**

w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn. **„Utrzymanie czystości w budynku Terminalu Pasażerskiego, w pomieszczeniach TWR (SD) i Orlen Aviation oraz w budynku PPK - Cargo”** numer sprawy P-163/24

Ja/my, niżej podpisani

działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

Oświadczamy, że

- 1) ***Nie należę/żymy do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w postępowaniu.
- 2) ***Należę/żymy do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z

innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w postępowaniu z następującymi Wykonawcami, którzy złożyli ofertę w przedmiotowym postępowaniu**:

*Wykonawca/ właściwie umocowany Przedstawiciel
podpisuje dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym*

** Niewłaściwe skreślić*

*** W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z oświadczeniem wykonawca składa dokumenty lub informacje potwierdzające przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej*

Oznaczenie sprawy: P-163/24

ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU TRZECIEGO
do udostępniania zasobów na potrzeby realizacji zamówienia,
o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy PZP⁵²

Mając na uwadze składanie oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Utrzymanie czystości w budynku Terminalu Pasażerskiego, w pomieszczeniach TWR (SD) i Orlen Aviation oraz w budynku PPK - Cargo** przez Wykonawcę / Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

(należy podać dane identyfikacyjne (nazwę i adres siedziby) Wykonawcy / Wykonawców)

.....
.....

podmiot

(należy podać dane identyfikacyjne (nazwę i adres siedziby) podmiotu trzeciego)

.....
.....

niniejszym zobowiązuje się do oddania wskazanemu wyżej Wykonawcy / Wykonawcom własnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia publicznego pn. **Utrzymanie czystości w budynku Terminalu Pasażerskiego, w pomieszczeniach TWR (SD) i Orlen Aviation oraz w budynku PPK - Cargo**, w związku z czym oświadcza, iż:

- 1) udostępnia się Wykonawcy / Wykonawcom zasoby w następującym zakresie *(należy wypełnić)*:
.....
.....

- 2) zasoby wskazane w pkt 1 będą dostępne Wykonawcy / Wykonawcom na potrzeby realizacji zamówienia

⁵² Informacje na temat trybu złożenia niniejszego zobowiązania:

- Zobowiązanie to należy złożyć jedynie w przypadku, gdy Wykonawca / Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia polega / polegają na zdolnościach podmiotu udostępniającego zasoby (tzw. podmiotu trzeciego).
- Zobowiązanie należy złożyć wraz z ofertą.
- Zobowiązanie podmiotu trzeciego może być sporządzone w oparciu o inny wzór, niż określony niniejszym formularzem (przy zachowaniu jednak kategorii informacji, o których mowa w art. 118 ust. 4 ustawy PZP), jak również zamiast zobowiązania może zostać złożony inny adekwatny dokument / środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca / Wykonawcy realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami podmiotu trzeciego.

3) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy / Wykonawcom zasobów oraz ich wykorzystania przez niego / nich przy wykonywaniu tego zamówienia będzie następujący *(należy wypełnić)*:

.....
.....

4) zakres naszego udziału przy wykonywaniu tego zamówienia będzie następujący *(należy wypełnić)*:

.....
.....

5) zobowiązujemy się do wykonania robót budowlanych i/lub usług, do realizacji których zdolności wskazane wyżej są wymagane.

Jednocześnie potwierdza się, iż stosunek łączący podmiot z Wykonawcą / Wykonawcami gwarantuje rzeczywisty dostęp do wskazanych wyżej zasobów oraz oświadcza się, że podmiot jest świadomy, iż w przypadku szkody poniesionej przez Zamawiającego powstałej wskutek nieudostępnienia wskazanych wyżej zasobów odpowiada solidarnie z Wykonawcą / Wykonawcami zgodnie z regulacją art. 120 ustawy Pzp.

*Podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym
lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym
przez osobę upoważnioną / osoby upoważnione
do reprezentowania podmiotu trzeciego*

Oznaczenie sprawy: P-163/24

Wykonawcy wspólnie
ubiegający się o udzielenie zamówienia

.....
.....

(pełna nazwa/firma,
w zależności od podmiotu: NIP/PEAEL, KRS/CEiDG)

**Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
Składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych
dotyczące dostaw, usług lub robót budowlanych*, które wykonują poszczególni
Wykonawcy**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **Utrzymanie czystości w budynku Terminalu Pasażerskiego, w pomieszczeniach TWR (SD) i Orlen Aviation oraz w budynku PPK - Cargo**, prowadzonego przez Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o., oświadczam, że*

a. Wykonawca (nazwa i adres Wykonawcy) zrealizuje następujące dostawy, usługi lub roboty budowlane:

.....**

b. Wykonawca (nazwa i adres Wykonawcy) zrealizuje następujące dostawy, usługi lub roboty budowlane:

.....**

c. Wykonawca (nazwa i adres Wykonawcy) zrealizuje następujące dostawy, usługi lub roboty budowlane:

.....**

(podpis)

*niepotrzebne skreślić

**należy dostosować do ilości Wykonawców w konsorcjum

Oznaczenie sprawy: P-163/24

Zamawiający:

Mazowiecki Port Lotniczy
Warszawa-Modlin Sp. z o.o.
Ul. Gen. W. Thommee 1A
05-102 Nowy Dwór Mazowiecki

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w
zależności od podmiotu: NIP/PESEL,
KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko,
stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

**Oświadczenia wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia
DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z ART. 5K ROZPORZĄDZENIA 833/2014 ORAZ ART.
7 UST. 1 USTAWY O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA
WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA
NARODOWEGO**

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Utrzymanie czystości w budynku Terminalu Pasażerskiego, w pomieszczeniach TWR (SD) i Orlen Aviation oraz w budynku PPK - Cargo**, prowadzonego przez Zamawiającego – Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o., oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), dalej: rozporządzenie 2022/576.⁵³

⁵³ Zgodnie z treścią art. 5k ust. 1 rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. a)–e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE.

2. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).⁵⁴

INFORMACJA DOTYCZĄCA POLEGANIA NA ZDOLNOŚCIACH LUB SYTUACJI PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY W ZAKRESIE ODPOWIADAJĄCYM PONAD 10% WARTOŚCI ZAMÓWIENIA:

[UWAGA: wypełnić tylko w przypadku podmiotu udostępniającego zasoby, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega w zakresie odpowiadającym ponad 10% wartości zamówienia. W przypadku więcej niż jednego podmiotu udostępniającego zasoby, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega w zakresie odpowiadającym ponad 10% wartości zamówienia, należy zastosować tyle razy, ile jest to konieczne.]

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Rozdz. VI ust. 2 pkt 2.1. SWZ, polegam na zdolnościach lub sytuacji następującego podmiotu udostępniającego zasoby:

.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), w następującym zakresie: (określić odpowiedni zakres udostępnianych zasobów dla wskazanego podmiotu), co odpowiada ponad 10% wartości przedmiotowego zamówienia.

OSWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY, NA KTÓREGO PRZYPADA PONAD 10% WARTOŚCI ZAMÓWIENIA:

[UWAGA: wypełnić tylko w przypadku podwykonawcy (niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby), na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia. W przypadku więcej niż jednego podwykonawcy, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca nie polega, a na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia, należy zastosować tyle razy, ile jest to konieczne.]

art. 7 i 8, art. 10 lit. b)–f) i lit. h)–j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)–e) i lit. g)–i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)–d), lit. f)–h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:

- obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
- osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub
- osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu,

w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

⁵⁴ Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

- wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

Oświadczam, że w stosunku do następującego podmiotu, będącego podwykonawcą, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia:
..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia przewidziane w art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE DOSTAWCY, NA KTÓREGO PRZYPADA PONAD 10% WARTOŚCI ZAMÓWIENIA:

[UWAGA: wypełnić tylko w przypadku dostawcy, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia. W przypadku więcej niż jednego dostawcy, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia, należy zastosować tyle razy, ile jest to konieczne.]

Oświadczam, że w stosunku do następującego podmiotu, będącego dostawcą, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia:
..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia przewidziane w art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

INFORMACJA DOTYCZĄCA DOSTĘPU DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:

Wskazuję następujące podmiotowe źródła dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych źródeł:

1)

.....
(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

2)

.....
(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

.....
Data; kwalifikowany podpis elektroniczny

Oznaczenie sprawy: P-163/24

Zamawiający:

Mazowiecki Port Lotniczy
Warszawa-Modlin Sp. z o.o.
Ul. Gen. W. Thommee 1A
05-102 Nowy Dwór Mazowiecki

Podmiot udostępniający zasoby:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w
zależności od podmiotu: NIP/PESEL,
KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko,
stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

Oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z ART. 5K ROZPORZĄDZENIA 833/2014 ORAZ ART.
7 UST. 1 USTAWY O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA
WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA
NARODOWEGO**

składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy Pzp

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Utrzymanie czystości w budynku Terminalu Pasażerskiego, w pomieszczeniach TWR (SD) i Orlen Aviation** oraz w budynku PPK - Cargo, prowadzonego przez Zamawiającego – Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o., oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY:

1. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków

ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), dalej: rozporządzenie 2022/576.⁵⁵

2. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).⁵⁶

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

INFORMACJA DOTYCZĄCA DOSTĘPU DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków:

- 1)
(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)
- 2)
(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

.....
Data; kwalifikowany podpis elektroniczny

⁵⁵ Zgodnie z treścią art. 5k ust. 1 rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. a)–e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. b)–f) i lit. h)–j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)–e) i lit. g)–i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)–d), lit. f)–h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:

- d) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
e) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub
f) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu,

w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

⁵⁶ Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

Oznaczenie sprawy: P-163/24

Nazwa Wykonawcy

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

Lp.	Zakres świadczonej usługi /określenie: obiektu, gdzie wykonywano usługę sprzętowania; powierzchni/	Wartość kontraktu brutto w skali jednego roku	Data realizacji kontraktu /od – do/	Miejsce realizacji usługi	Podmiot, na rzecz którego Wykonawca świadczył usługi

Uwaga: Do wykazu należy dołączyć dowody potwierdzające należyte wykonanie wykazanych usług

podpis wykonawcy

Oznaczenie sprawy: P-163/24

OŚWIADCZENIE

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 378 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, pod nazwą:

Utrzymanie czystości w budynku Terminalu Pasażerskiego, w pomieszczeniach TWR (SD) i Orlen Aviation oraz w budynku PPK - Cargo

potwierdzam aktualność informacji zawartych w Jednolitym europejskim dokumencie zamówienia, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego.

Nazwa (firma) i adres Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)	
---	--

podpis kwalifikowanym podpisem elektronicznym

Oznaczenie sprawy: P-163/24

WZÓR UMOWY

Umowa nr PLM/K/...../2025

na

***Utrzymanie czystości w budynku Terminalu Pasażerskiego,
w pomieszczeniach TWR (SD) i Orlen Aviation oraz w budynku PPK - Cargo***

zawarta w dniu 2025 roku w Nowym Dworze Mazowieckim, pomiędzy:

firmą Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o. z siedzibą: ul. Gen. Wiktora Thommee 1a, 05-102 Nowy Dwór Mazowiecki, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000184990, kapitał zakładowy 359.028.500 zł, REGON 011248734, NIP 522-10-25-337, posiadającą status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych, reprezentowaną przez:

1.
2.

zwaną dalej **Zamawiającym**

a

firmą, z siedzibą:, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS, REGON, NIP, reprezentowaną przez:

1.
2.

zwaną dalej **Wykonawcą**.

Osoby podpisujące umowę oświadczają, że są uprawnione do reprezentowania podmiotów, w imieniu których występują. Odpisy z właściwych rejestrów są odpowiednio załącznikami nr 1 i 2 do umowy.

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pod nr P-163/24 na ***Utrzymanie czystości w budynku Terminalu Pasażerskiego, w pomieszczeniach TWR (SD) i Orlen Aviation oraz w budynku PPK - Cargo***, strony zawierają umowę następującej treści:

§ 1

1. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług kompleksowego sprzątnia budynków i obiektów Zamawiającego które znajdują się w strefie ogólnodostępnej, nadzorowanej oraz strefie zastrzeżonej lotniska, tj.:

- 1.5. budynku Terminala Pasażerskiego o łącznej powierzchni 12 800,00 m² oraz terenu zewnętrznego wokół budynku o łącznej powierzchni ok. 3 000m².
 - 1.6. wszystkie pomieszczenia na kondygnacji 2 oraz 3 w budynku SD (nr 24), o łącznej powierzchni 300 m², wraz z kontenerem socjalnym ok. 30 m². Obiekt SD znajduje się po stronie zastrzeżonej lotniska w odległości ok. 900 m od budynku Terminala Pasażerskiego w linii prostej.
 - 1.7. obiektu Kontenerowego (Orlen Aviation) po zachodniej stronie Lotniska o łącznej powierzchni 81,10 m², składającego się z kontenerów wolno stojących, jako baza biurowo/socjalna oraz kontenera socjalno/technicznego. Obiekt znajduje się po stronie zastrzeżonej lotniska w odległości ok. 500 m od budynku Terminala Pasażerskiego w linii prostej po stronie zachodniej.
 - 1.8. obiektu PPK – Cargo, wyłącznie poziom „0”, o powierzchni ok. 950 m², wolnostojącego po stronie ogólnodostępnej lotniska w pobliżu Głównego Punktu Przepustek oraz z usługą dotyczącą organizacji i wykonywania zakresu segregacji odpadów w dodatkowym, wyznaczonym i wskazanym miejscu przez MPL na prasie kontener i kontener na folię.
2. Ponadto w ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 2.1. dostarczenia i ułożenia, na własny koszt oraz utrzymania porządku i czystości mat, (okresowe czyszczenie i pranie – minimum raz na tydzień) w poszczególnych budynkach Spółki.
 3. Na podstawie art. 441 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający informuje, że zamierza skorzystać z opcji w zakresie czynności dot. usługi mycia alpinistycznego budynków.
 - 1) Zamawiający przewiduje, że w roku 2025 może zlecić Wykonawcy zrealizowanie 1 mycia alpinistycznego, w 2026 roku 2 mycia alpinistyczne. Skorzystanie z opcji przez Zamawiającego zależne będzie od jego indywidualnych potrzeb, w szczególności od stanu czystości elementów konstrukcyjnych objętych danym myciem.
 - 2) Zakres mycia alpinistycznego został określony w załączniku nr 1 F do SWZ (który stanowi element załącznika nr 3 do umowy) – dotyczy on czynności wykonywanych w ramach jednej realizacji danego zakresu.
 - 3) Zamawiający zastrzega, że w każdym czasie trwania umowy może skorzystać w opcji opisanej w niniejszym ustępie, każdorazowo informując Wykonawcę pisemnie o zamiarze skorzystania z opcji z co najmniej 14 dniowym wyprzedzeniem.
 4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi **załącznik nr 3** do umowy, który obejmuje SWZ wraz z załącznikami nr 1 oraz nr 1A, 1A.1-1A.5, 1B, 1C, 1D, 1E i 1F.
 5. Wykonawca zobowiązuje się w terminie 1 miesiąca od daty podpisania umowy, uzyskać czasowe karty identyfikacyjne lotniska dla wszystkich osób, które będą realizowały zakres umowy w celu prawidłowej realizacji zamówienia.

§ 2

1. W zakresie niniejszej umowy, Wykonawca będzie wykonywać czynności powszechnie przyjęte dla tego typu usług, zapewniając czystość, higienę i estetykę oraz zapewni utrzymanie czystości w obiektach określonych w przedmiocie umowy.

2. Wykonawca wykonywać będzie usługę własnym sprzętem i przy użyciu własnych środków, których koszt wliczony został w cenę usługi.
3. Wykonawca realizując usługę może stosować jedynie takie środki chemiczne, które posiadają atest Państwowego Zakładu Higieny.
4. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca obowiązany jest okazać w stosunku do wskazanych materiałów i urządzeń certyfikaty, atesty, świadectwa jakości i inne podobne dokumenty.
5. Usługa sprzątnania na terenie obiektów Zamawiającego może odbywać się w godzinach ustalonych z Zamawiającym, na zasadach określonych w **załączniku nr 3** do umowy, przy czym Wykonawca zobowiązuje się do pełnienia całodobowego dyżuru telefonicznego.

§ 3

1. Wykonawca obowiązany jest do należytego i terminowego świadczenia Usług stanowiących przedmiot Umowy.
2. Wykonawca odpowiada za przestrzeganie przepisów BHP i przepisów przeciwpożarowych podczas świadczenia Usług.
3. O wszelkich zauważonych uszkodzeniach, zagrożeniach i brakach w mieniu Zamawiającego, Wykonawca obowiązany jest niezwłocznie poinformować Zamawiającego.
4. Wykonawca odpowiada za:
 - 1) zamknięcie po zakończeniu sprzątnania okien i drzwi w sprzątanym pomieszczeniach, w tym pomieszczeniach biurowych i salach konferencyjnych
 - 2) wyłączenie urządzeń elektrycznych, oświetlenia, klimatyzacji i zakręcenia punktów czerpania wody.
5. Oceny prawidłowości wykonania przedmiotu Umowy dokonuje Zamawiający.
6. Stwierdzone przez Zamawiającego nieprawidłowości w wykonaniu przedmiotu Umowy zgłaszane będą Wykonawcy na bieżąco drogą elektroniczną, a w nagłych wypadkach ustnie lub telefonicznie – osobie uprawnionej do uzgodnień i koordynacji związanych z wykonaniem Umowy wskazanej w § 4 ust. 1 lit. a) Umowy.
7. Wykonawca obowiązany jest do usunięcia zgłoszonych mu nieprawidłowości w wykonaniu przedmiotu Umowy lub zmiany sposobu świadczenia Usług w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, uwzględniającym w szczególności rodzaj stwierdzonych nieprawidłowości, czas w którym mogą zostać usunięte oraz uzasadnione potrzeby Zamawiającego.
8. Wykonawca pozostaje w stałym kontakcie ze wskazaną w § 4 ust. 1 lit. a) osobą ze strony Zamawiającego i obowiązany jest zgłaszać natychmiast następujące fakty i zdarzenia:
 - 1) zaginięcie kluczy do pomieszczeń;
 - 2) pozostawione niedopałki papierosów w koszach na śmieci;
 - 3) pozostawienie włączonych urządzeń elektrycznych, wymagających nadzoru, bez jego obsługi;
 - 4) nieprawidłowości w pracy urządzeń elektrycznych i sanitarnych;
 - 5) awarie elektryczne i ciekące urządzenia c.o. i wod. kan;
 - 6) awarie systemów wentylacyjno-klimatyzacyjnych;

- 7) pozostawione cenne przedmioty;
- 8) przedmioty i bagaże pozostawione bez opieki;
- 9) szkody budowlane;
- 10) wszystkie inne istotne fakty i wydarzenia wpływające na funkcjonowanie Terminala Pasażerskiego oraz pozostałych obiektów objętych przedmiotem umowy.

§ 4

1. Osobami odpowiedzialnymi za współpracę przy realizacji umowy są:
 - 1) ze strony Zamawiającego: p., tel. 22 346; e-mail:@modlinairport.pl;
 - 2) ze strony Wykonawcy: p., tel., e-mail:

§ 5

1. Zamawiający przeszkoli odpłatnie pracowników Wykonawcy:
 - 1) ze świadomości ochrony lotnictwa cywilnego,
 - 2) z systemu zarządzania bezpieczeństwem,
 - 3) z ochrony ppoż. Lotniska Warszawa/Modlin, ewakuacji z Terminala i innych obiektów MPL oraz prowadzenia i uczestnictwa w akcjach ratowniczo-gaśniczych,
 - 4) z zasad poruszania się po terenie Lotniska Warszawa/Modlin.
2. W przypadku kierowania przez Wykonawcę pracownika ponownie na szkolenie, ze względu na okoliczności nie wynikające z winy Zamawiającego, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu również za ponowne przeprowadzenie szkolenia. Cennik szkoleń określa **załącznik nr 5** do umowy. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany cen w trakcie realizacji zamówienia.
3. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osoby/osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności, w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 1456): są to wszystkie czynności wynikające z opisu przedmiotu zamówienia – **załącznik nr 3** do Umowy.
4. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 3 czynności.
5. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczenia Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę ,
 - 2) żądania poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
 - 3) innych dokumentów;
- zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę oraz zakres obowiązków pracownika.

- 4) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
- 5) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
6. Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia kar umownych w wysokości 5% całkowitego miesięcznego wynagrodzenia Wykonawcy brutto, o którym mowa w § 6 ust. 3 umowy, za każdy stwierdzony przypadek naruszenia, w przypadku naruszenia przez Wykonawcę obowiązku zatrudniania osób w oparciu o przepisy prawa pracy. Kara przysługuje także w przypadku braku przedstawienia przez Wykonawcę dokumentów potwierdzających zatrudnienie osób na podstawie umowy o pracę w terminie wskazanym w Umowie.
7. Wykonawca zobowiązuje się przedstawić, Zamawiającemu wykaz osób funkcyjnych (z danymi osobowymi), którymi posługuje się przy świadczeniu usługi, ze wskazaniem na pełnione funkcje, najpóźniej w dniu podpisania umowy.
8. W przypadku zmiany osobowej w wykazie pracowników, Wykonawca na bieżąco dokona aktualizacji wykazu, o którym mowa w ust. 6, wraz ze wskazaniem, która osoba wchodzi w miejsce osoby dotychczas wykonującej usługę.
9. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania obowiązujących wewnętrznych regulacji Zamawiającego w szczególności regulaminów dotyczących zasad wchodzenia i opuszczania budynku Spółki przez personel sprzątający, zasad pobierania i zdawania kluczy do pomieszczeń sprzątanym, przepisów bezpieczeństwa oraz przepisów p.poż., bhp i sanitarno-epidemiologicznych.
10. Wykonawca nie może powierzyć wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy innemu podmiotowi gospodarczemu /podwykonawcy/ bez zgody Zamawiającego.
11. Wykonawcę obowiązuje bezwzględny obowiązek nie ujawniania informacji, do których może mieć dostęp przy wykonywaniu czynności określonych umową.
12. Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć wszystkie cenne przedmioty do czasu przekazania ich przedstawicielowi Zamawiającego.
13. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność:
 - 1) za wszelkie szkody powstałe w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy, w tym także będącym wynikiem działań lub zaniechań osób, którzy działają w jego imieniu;
 - 2) za szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników i osób trzecich, wynikające bezpośrednio z wykonywanych usług, spowodowane z winy Wykonawcy;
 - 3) za szkody wynikające ze zniszczeń w materiałach, sprzęcie i innym mieniu ruchomym, powstałe w następstwie wykonywania przedmiotu umowy.
14. Wykonawca zobowiązany jest do wyrównania Zamawiającemu w pełnym zakresie wszelkich ewentualnych szkód spowodowanych niewykonaniem lub nienależnym wykonaniem niniejszej umowy oraz powstałych przy jej wykonaniu.
15. Wykonawca zobowiązuje się do okazania Zamawiającemu i utrzymania, przez cały okres obowiązywania umowy, ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej (deliktowej i kontraktowej), na przedmiot prac wskazany w niniejszej Umowie. Wykonawca zobowiązuje się do okazania Zamawiającemu i utrzymania przez cały okres obowiązywania umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej (deliktowej i kontraktowej) za szkody osobowe i rzeczowe z tytułu prowadzonej działalności i użytkowanego mienia z sumą

gwarancyjną nie niższą niż **5 000 000,00 PLN** (słownie złotych pięć milionów i 00/100) na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia.

15.1. Ponadto ochrona ubezpieczeniowa powinna zawierać co najmniej następujące rozszerzenia:

- a) Odpowiedzialność cywilną za produkt lub usługę (bez możliwości sublimitowania tego ryzyka),
- b) Odpowiedzialność cywilną za szkody zaistniałe po odbiorze, powstałe w wyniku wadliwości robót i usług (bez możliwości sublimitowania tego ryzyka),
- c) Odpowiedzialność cywilną podwykonawców (w tym dalszych podwykonawców), z prawem regresu, (bez możliwości sublimitowania tego ryzyka), *(o ile Wykonawca będzie korzystał z podwykonawców)*,
- d) Odpowiedzialność cywilną pracodawcy,
- e) Szkody wyrządzone przez pojazdy wolnobieżne w zakresie nie objętym obowiązkowym ubezpieczeniem odpowiedzialności cywilnej, *(o ile takie prace są objęte przedmiotem umowy)*,
- f) Czyste straty finansowe z sublimitem nie niższym niż **2 000 000,00 PLN**,
- g) Szkody w środowisku z sublimitem nie niższym niż **1 000 000,00 PLN**,
- h) Klauzula Reprezentantów (bez możliwości sublimitowania tego ryzyka),
- i) OC najemcy nieruchomości (bez możliwości sublimitowania tego ryzyka),
- j) OC najemcy ruchomości z sublimitem nie niższym niż **1 000 000,00 PLN**,
- k) OC za szkody w rzeczach ruchomych stanowiących przedmiot naprawy/ obróbki/ czyszczenia/ serwisu z sublimitem nie niższym niż **2 000 000,00 PLN**,
- l) OC za szkody w rzeczach znajdujących się w pieczy, pod dozorem lub kontrolą.

15.2. Polisa oraz ogólne warunki ubezpieczenia nie może zawierać ograniczeń co do szkód wyrządzonych podczas prac na lotnisku.

15.3. Wykonawca nie później niż w dniu podpisania umowy przedstawi Zamawiającemu aktualną polisę, o której mowa powyżej, celem uzyskania akceptacji Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu na jego żądanie kopii wznowionej polisy. W przypadku nie przedstawienia polisy, Zamawiający dopuszcza możliwość zawarcia w imieniu Wykonawcy umowy ubezpieczenia na warunkach, o których mowa w ust. 15, a kosztem jej zawarcia obciąży Wykonawcę.

15.4. W przypadku nieprzedstawienia aktualnej polisy w terminie 3 dni od dnia otrzymania żądania Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty kary umownej na rzecz Zamawiającego w kwocie 10% wartości brutto umowy, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy, w terminie 7 dni od dnia otrzymania noty obciążeniowej, na rachunek bankowy w niej wskazany.

16. W przypadku nie zrealizowania przez Wykonawcę warunku zawartego w § 1 ust. 5 umowy, zapewni on na własny koszt i własnym staraniem stały nadzór przez uprawnione osoby posiadające stosowne dopuszczenia do sprawowania asysty nad osobami realizującymi usługę sprzątania, w ilości zapewniającej realizację kontraktu w pełnym zakresie. Nadzór ten realizowany będzie do czasu uzyskania czasowych kart identyfikacyjnych przez pracowników Wykonawcy. Koszt asysty został określony w **załączniku nr 5** do umowy.

§ 6

1. Całkowita wartość wynagrodzenia Wykonawcy za należyte zrealizowanie całego przedmiotu umowy – z wyłączeniem zakresu, o którym mowa w § 1 ust. 3 umowy (opcja) – w okresie trwania umowy wynosi zł netto, powiększone o obowiązującą stawkę podatku VAT. W cenę zostały wliczone wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym również materiały oraz sprzęt wykorzystywane do wykonywania usługi przez Wykonawcę.
2. Rozliczenia wykonania przedmiotu umowy będą się odbywały w cyklach miesięcznych, w równych częściach.
3. Za należyte wykonanie usługi za dany miesiąc Zamawiający wypłaci Wykonawcy miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości:
netto zł (słownie:), powiększone o obowiązującą stawkę podatku VAT na dzień wystawienia faktury.
4. Faktura za wykonanie usługi wystawiona będzie po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego. Podstawą do wystawienia faktury jest potwierdzenie należytego wykonania umowy przez przedstawiciela Zamawiającego.
5. Za przedmiot umowy objęty opcją, o którym mowa w § 1 ust. 3 umowy, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości zł netto, powiększone o obowiązującą stawkę podatku VAT, w tym:
 - 1) Za należyte wykonanie jednej kompleksowej usługi mycia alpinistycznego, określonej w załączniku nr 3 do umowy (element opisany w załączniku nr 1F do SWZ), Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości:
netto zł (słownie:), powiększone o obowiązującą stawkę podatku VAT na dzień wystawienia faktury.
 - 2) Rozliczenia wykonania zakresu usługi objętej opcją, będą odbywały się po każdorazowej realizacji danej usługi i zostaną ujęte w fakturze miesięcznej wystawionej po zakończeniu miesiąca, w którym Wykonawca ją wykonał. Podstawą do uwzględnienia danego wynagrodzenia w fakturze będzie podpisany przez Strony protokół odbioru wykonania danej usługi.
6. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 3 oraz ust. 5 pkt 1 niniejszego paragrafu, płatne będzie przelewem przez Zamawiającego, w terminie 30 dni od daty prawidłowego otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze. Załącznikiem do faktury, jaki jest konieczny do jej skutecznego dostarczenia, są oświadczenia wszystkich podwykonawców, aktualne na dzień wystawienia faktury – potwierdzające, że Wykonawca uregulował z każdym podwykonawcą należności wynikające z zawartych z nimi umów w przedmiocie niniejszej umowy.
7. Za terminowe dokonanie płatności za usługę uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Wykonawca zobowiązany jest do płatności faktur za wszelkie opłaty, o których mowa w **załączniku nr 5** do umowy, na rachunek bankowy Zamawiającego, przelewem w terminie 14 dni od daty wystawienia faktury VAT przez Zamawiającego.

9. Strony akceptują wystawianie i dostarczanie w formie elektronicznej, w formacie PDF: faktur, faktur korygujących oraz duplikatów faktur, zgodnie z art. 106n ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 2174 ze zm.). Faktury elektroniczne będą Zamawiającemu wysyłane na adres e-mail: faktury.bf@modlinairport.pl, z adresu e-mail Wykonawcy: (Zamawiający dopuści rozwiązanie w zakresie wystawiania i doręczania faktur za pośrednictwem portalu „e-doc 24”. Przy czym w przypadku wystawiania i doręczania faktur za pośrednictwem portalu „e-doc 24” adres mailowy Zamawiającego zostanie wskazany Wykonawcy przed podpisaniem Umowy).
10. Zamawiający zobowiązuje się do poinformowania Wykonawcy o każdorazowej zmianie ww. adresu mailowego.
11. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku bankowego, na który Zamawiający powinien dokonywać wszelkich płatności na podstawie niniejszej Umowy znajduje się na elektronicznym wykazie przedsiębiorców prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, tj. tzw. białej liście podatników. W przypadku, gdy Wykonawca wskaże numer rachunku inny niż figurujący na ww. białej liście podatników, Zamawiający uprawniony jest do dokonania płatności na rachunek bankowy wskazany na ww. liście niezależnie od dyspozycji Wykonawcy w tym zakresie. W sytuacji, gdy na ww. białej liście podatników nie będzie figurować numer rachunku Wykonawcy Zamawiający uprawniony jest do wstrzymania płatności do czasu otrzymania rachunku bankowego znajdującego się na ww. liście; tym samym termin płatności faktury ulega odpowiedniemu przesunięciu i rozpoczyna się od otrzymania przez Zamawiającego od Wykonawcy rachunku bankowego znajdującego się na ww. liście. W przypadku gdy Zamawiający dokona płatności na numer rachunku bankowego wskazany przez Wykonawcę, a wskazany numer rachunku bankowego nie znajdzie się na tzw. białej liście, Wykonawca zobowiązuje się pokryć wszelkie szkody Zamawiającego wynikające z ww. działania lub zaniechania Wykonawcy.

§ 7

1. Poza sytuacjami określonymi w umowie, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w przypadku:
- 1) stwierdzonego nie wykonania lub nienależytego wykonania usługi:
 - a) o której mowa w § 1 ust. 1 i 2 umowy, Zamawiający naliczy Wykonawcy, za każdy dzień, 2% kwoty brutto wynikającej z § 6 ust. 1 niniejszej umowy;
 - b) o której mowa w § 1 ust. 3 umowy, Zamawiający naliczy Wykonawcy, za każdy dzień, 2% kwoty brutto wynikającej z § 6 ust. 5 niniejszej umowy.Udokumentowaniem nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia, w każdym z powyższych zakresów, będzie miesięczny protokół, którego wzór stanowi **załącznik nr 7** do niniejszej umowy.
 - 2) odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 10% wartości umowy brutto, określonej w § 6 ust. 1 umowy,

- 3) nie uzyskania w terminie 1 miesiąca od dnia podpisania umowy (z własnej winy) czasowych kart identyfikacyjnych umożliwiających samodzielną realizację usługi sprzątnięcia przez Wykonawcę, w wysokości 5% wartości umowy brutto, określonej w § 6 ust. 1 umowy.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, w wysokości 10% wartości umowy brutto, określonej w § 6 ust. 1 umowy.
3. Przypadki określone w ust. 1 i 2 powyżej, nie dotyczą odstąpienia od umowy przez Zamawiającego w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.
4. Niezależnie od powyższych ustaleń Stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego w przypadku, gdy wysokość poniesionej szkody przewyższa wartość naliczonych kar umownych.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia kary umownej z płatności należnej Wykonawcy tytułem wynagrodzenia wynikającego z wystawionej przez niego faktury, na co Wykonawca wyraża zgodę.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia płatności należnych Zamawiającemu, o których mowa w § 11 umowy, z płatności należnej Wykonawcy tytułem wynagrodzenia wynikającego z wystawionej przez niego faktury, na co Wykonawca wyraża zgodę.
7. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie przekroczy 20% wartości umowy brutto, określonej jako suma wynagrodzeń wskazanych w § 6 ust. 1 i ust. 5 umowy.

§ 8

1. Wykonawca jest zobowiązany wykonywać przedmiot niniejszej umowy w terminie od dnia podpisania umowy, jednak nie wcześniej niż od dnia **01.04.2025 r. od godz. 0:00, do dnia 31.03.2027 r. do godz. 24:00.**
2. W sytuacji, gdy z uwagi na datę podpisania umowy, Wykonawca nie będzie miał możliwości przystąpić do realizacji zamówienia od dnia 01.04.2025 r. od godz. 0:00, Wykonawca będzie realizował umowę od daty podpisania niniejszej umowy przez okres 24 miesięcy.

§ 9

1. Wypowiedzenie umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
2. Poza przypadkiem, o którym mowa w § 7 ust. 3 umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym:
 - 1) gdy Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy lub nie kontynuuje jej, pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie w terminie 3 dni od daty doręczonego pisma;
 - 2) w przypadku niewykonywania lub nienależytego wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej Umowy, bądź też naruszenia w toku realizacji niniejszej umowy przepisów prawa, lub przepisów bezpieczeństwa na terenie Lotniska, a także

w sytuacji utraty przez Wykonawcę uprawnień do wykonywania zadań wynikających z niniejszej Umowy.

3. Zamawiający uprawniony jest ponadto do rozwiązania Umowy bez wypowiedzenia w przypadkach wskazanych w Umowie lub w każdym z następujących przypadków:
 - 1) zaprzestania świadczenia usługi za wyjątkiem zaistnienia Zdarzenia Siły Wyższej,
 - 2) naruszenia któregokolwiek z postanowień § 5 Umowy,
 - 3) gdy działalność Wykonawcy na terenie Lotniska będzie niezgodna z celem Umowy,
 - 4) nieprzedstawienia Zamawiającemu, po uprzednim wezwaniu, aktualnych polis lub dokumentów ubezpieczeniowych, o których mowa w § 5 ust. 11 Umowy.
4. Za zgodą Stron Umowa może zostać rozwiązana w każdym czasie bez zachowania okresu wypowiedzenia.

§ 10

Strony oświadczają, że informacje uzyskane w wyniku realizacji umowy, które dotyczą działalności prowadzonej przez drugą stronę, podlegają ochronie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa i zostaną zachowane w tajemnicy. Wykonawca, w trakcie wykonywania zamówienia, jak i po jego zakończeniu zachowa w tajemnicy informacje na temat Zamawiającego zdobyte przez niego w trakcie wykonywania umowy.

§ 11

1. Zamawiający udostępni Wykonawcy odpłatnie:
 - 1) pomieszczenia do przechowywania sprzętu, wyposażenia i środków czystości;
 - 2) pomieszczenie biurowe;
 - 3) korzystanie z szatni (szafki BHP ubraniowe - jeden moduł o szer. 40 cm wydzielony z szafki dwumodułowej);
 - 4) korzystanie z natrysków, łazienek oraz pomieszczeń socjalnych dla pracowników;
 - 5) energię elektryczną oraz ciepłą i zimną wodę niezbędną do prawidłowego wykonania umowy- wg stawek określonych w **załączniku nr 3** do umowy. Zamawiający zastrzega możliwość zmian kosztów zużycia poszczególnych mediów przy zmianie kosztów ich zakupu u dostawców, o taki wskaźnik o jaki został zmieniony Zamawiającemu.

§ 12

1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% wartości całkowitego wynagrodzenia brutto, to jest w kwocie zł (słownie złotych:).
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostało wniesione przed zawarciem umowy w formie
3. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
4. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono

przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

5. Zabezpieczenia wniesione w innej formie niż pieniądź, powinny być zaopatrzone w klauzulę, że gwarant zobowiązuje się dokonać wpłaty do wysokości sumy gwarancyjnej na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego – bezwarunkowo i bezzwłocznie. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy musi być wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
6. Zamawiający dokona zwrotu 100 % zabezpieczenia w ciągu 30 dni od dnia wykonania Zamówienia i uznania go za należycie wykonane.
7. Warunki zmiany formy oraz zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy:
 - 1) W trakcie realizacji umowy, za zgodą Zamawiającego, Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, które wskazał Zamawiający w SWZ.
 - 2) Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

§ 13

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zakres rzeczowy, objęty niniejszą umową, w następujący sposób:
 - 1) przy udziale podwykonawców w zakresie -
 - 2) przez Wykonawcę osobiście w zakresie pozostałej części umowy.
2. Wykonawca zawrze umowy z podwykonawcami na zakres wymieniony w ust. 1 pkt 1 powyżej.
3. Ewentualne rozszerzanie zakresu podwykonawstwa, poza zakres wskazany w ust. 1, jest możliwe wyłącznie za pisemną zgodą Zamawiającego pod rygorem nieważności.
4. Warunki współpracy między Wykonawcą a podwykonawcami:
 - 1) powierzenie do realizacji zamówienia dodatkowemu(ym) podwykonawcy(om), zmiana podwykonawcy(ów) lub zmiana zakresu prac powierzonych podwykonawcy(om), dopuszczalna jest wyłącznie po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego;
 - 2) Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia, że podwykonawca(y) wskazany(i) przez Wykonawcę nie będzie(ą) powierzał(li) wykonania całości lub części powierzonych jemu (im) prac dalszym podwykonawcom, chyba że Wykonawca uzyska od Zamawiającego pisemną zgodę na takie powierzenie.
5. W każdym przypadku korzystania ze świadczeń podwykonawcy(ów) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonywanie zobowiązań przez podwykonawcę(ów), jak za własne działania lub zaniechania.
6. W przypadku zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy - dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu - Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

§ 14

1. Zarówno w czasie trwania Umowy, jak i w okresie po jej rozwiązaniu każda ze Stron zobowiązuje się do:
 - 1) utrzymania w poufności wszelkich Informacji Poufnych oraz z zastrzeżeniem ust. 2 poniżej, do nieujawniania informacji poufnych żadnym osobom trzecim bez uprzedniego uzyskania pisemnej zgody Strony, która dostarczyła takie informacje poufne.
 - 2) niewykorzystywania Informacji Poufnych w celach innych niż te, które są objęte zakresem Umowy;
2. Każda ze Stron może ujawnić Informacje Poufne na zgodny z obowiązującymi przepisami prawa nakaz sądu, prokuratury, innych organów władzy lub administracji państwowej, której podlega Strona bez zgody drugiej Strony, która dostarczyła te Informacje Poufne i nie będzie to stanowiło naruszenia Umowy. W przypadku zaistnienia takiej konieczności Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego pisemnego informowania.
3. Informacje Poufne nie obejmują informacji (i) w których posiadanie Strony weszły przed datą obowiązywania Umowy; (ii) które stanowią lub będą stanowić informacje publiczne znane w wyniku innym niż naruszenie Umowy; lub (iii) które są lub mogą być samodzielnie uzyskane lub przygotowane przez Strony bez naruszenia zobowiązań wynikających z Umowy.
4. Za naruszenie obowiązku poufności Strona naruszająca zapłaci drugiej Stronie karę umowną w wysokości 10 000 (dziesięć tysięcy) zł za każdy przypadek naruszenia.
5. Obowiązek zachowania poufności jest nieograniczony w czasie i trwa również po zakończeniu przez Wykonawcę realizacji zadań wynikających z niniejszej umowy.
6. Każda ze Stron oświadcza, że jest administratorem w rozumieniu art. 4 pkt 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO) danych osobowych, osób wskazanych w Umowie, jako osoby reprezentujące Stronę, w tym osób wymienionych w Dokumentach rejestrowych, jak również kontaktowe lub odpowiedzialne za realizację poszczególnych zadań wynikających z Umowy i zobowiązuje się udostępnić je drugiej Stronie w następującym zakresie: imię i nazwisko, pełniona funkcja, adres e-mail, numer telefonu.
7. Każda ze Stron będzie przetwarzać dane, o których mowa powyżej, do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów obejmujących wykonanie Umowy, ustalenie, dochodzenie lub obronę roszczeń prawnych wynikających z Umowy lub z nią związanych.
8. Każda ze Stron zobowiązana jest do przetwarzania danych osobowych otrzymanych od drugiej Strony zgodnie z prawem, w tym w szczególności z RODO.
9. Strony zobowiązują się do poinformowania osób wskazanych przez nie jako osoby do kontaktu oraz inne wskazywane przez siebie osoby, których dane będą przetwarzane w związku z realizacją Umowy, o treści klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania danych osobowych, przekazanej przez drugą Stronę. Klauzula informacyjna Zamawiającego, o której mowa powyżej, dotycząca przetwarzania danych osobowych,

stanowi załącznik nr 8 do umowy. Klauzula informacyjna Wykonawcy stanowi załącznik nr 9 do niniejszej umowy.

10. Każda ze Stron w okresie obowiązywania umowy, a także po tym okresie, zobowiązuje się nie ujawniać, nie udostępniać powyższych informacji w tym przez jej pracowników, przedstawicieli, członków władz lub pełnomocników, z wyjątkiem ujawnienia ich:
 - 1) w celu realizacji umowy,
 - 2) doradcom lub audytorom danej Strony,
 - 3) w sytuacji, w której druga Strona udzieliła uprzedniej pisemnej zgody na ich ujawnienie; przy czym zgody takiej nie można bezzasadnie odmówić,
 - 4) w sytuacji, w której informacje takie stały się powszechnie znane bez winy którejkolwiek ze Stron,
 - 5) w sytuacji, gdy takie ujawnienie jest wymagane stosownymi przepisami prawa lub wymagane przez sądy lub uprawnione organy władzy publicznej.

§ 15

1. Wszelkie zmiany postanowień Umowy mogą nastąpić jedynie za zgodą obu Stron, na piśmie, pod rygorem nieważności.
2. Na podstawie art. 455 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2024 poz. 1320, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”, Zamawiający dopuszcza wprowadzenie zmian w postanowieniach Umowy dotyczących: liczby personelu, kwalifikacji personelu, wartości wynagrodzenia za usługę, przedkładanej dokumentacji oraz zmian w wyposażeniu zapewnianym przez Wykonawcę, w następujących okolicznościach:
 - 1) zmiany przepisów prawa, w szczególności dotyczącej:
 - a) sposobu realizacji danej usługi w portach lotniczych;
 - b) stawki podatku od towarów i usług;
 - c) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. z 2020 r. poz. 2207) lub minimalnej stawki godzinowej;
 - d) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
 - e) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1342 z późn.zm.);
 - f) zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, z zastrzeżeniem, że:
 - i) minimalny poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów, uprawniający Strony Umowy do żądania zmiany wynagrodzenia wynosi 10% w stosunku do cen lub kosztów wskazanych w ofercie;
 - ii) poziom zmiany wynagrodzenia zostanie ustalony na podstawie wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłoszonego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, ustalonego w stosunku do miesiąca, w którym została sporządzona oferta;

- iii) maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający, to łącznie 20%, w stosunku do wartości wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 umowy;
- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia publicznego przez Wykonawcę;
- 2) zmiany warunków wykonania Umowy, w tym wynagrodzenia w zakresie odpowiadającym kosztom ponoszonym wskutek zmienionych warunków będącej następstwem zdarzeń niezależnych od Wykonawcy których niezbędność poniesienia i wysokość zostanie przez niego wykazana, w szczególności:
- a) wystąpienia siły wyższej;
 - b) konieczności wykonywania części Usługi w inny sposób niż założony w **załączniku nr 3** do Umowy;
 - c) możliwości wprowadzenia korzystnych dla Zamawiającego rozwiązań, które w szczególności pozwolą usprawnić realizację Usługi;
 - d) zmiana godzin funkcjonowania Zamawiającego;
 - e) ze względu na okoliczności, których nie można przewidzieć na etapie wszczęcia postępowania, m.in. związane z procedurami, zmianami organizacyjnymi i uwarunkowaniami wewnętrznymi Zamawiającego.
 - f) Wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy w dotychczasowym brzmieniu nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
 - g) inne przyczyny niezależne od Zamawiającego oraz wykonawcy skutkujące niemożliwością prowadzenia działań w celu wykonywania umowy.
- 3) Zastrzega się możliwość zmiany treści umowy również w przypadkach określonych poniżej zmian podmiotowych:
- a) kumulatywne przystąpienie do długu przez podmiot, który wykaże, że nie zachodzą wobec niego przesłanki wykluczenia, które zamawiający wskazał wobec Wykonawcy.
 - b) zastąpienie dotychczasowego wykonawcy innym podmiotem, który przejmując wszelkie obowiązki dotychczasowego wykonawcy wykona Umowę na warunkach nie gorszych oraz wykaże że nie zachodzą wobec niego przesłanki wykluczenia z postępowania i spełnia tak jak dotychczasowy wykonawca warunki udziału w postępowaniu.
 - c) zastąpienie dotychczasowego wykonawcy innym podmiotem, który przejmie szczegółowo wskazane obowiązki dotychczasowego wykonawcy wykona Umowę na warunkach nie gorszych oraz wykaże że nie zachodzą wobec niego przesłanki wykluczenia z postępowania, jeśli dotychczasowy wykonawca zgodzi się na potrącenie ze swojego wynagrodzenia kar umownych, a także na ponoszenie odpowiedzialności odszkodowawczej wobec zamawiającego i innych podmiotów, które poniosły szkodę wskutek nie wykonania lub nieprawidłowego wykonania obowiązków przez podmiot, który przejął obowiązki wykonawcy.
3. Nie stanowi zmiany umowy, w rozumieniu art. 454 ustawy PZP:

- 1) zmiana adresów oraz zmianach numerów faksów. W razie zaniedbania powyższego obowiązku, korespondencja przekazana na dotychczasowy adres lub numer faksu, uważana jest za doręczoną;
 - 2) zmiana w strukturze organizacyjnej, dotyczących określonych w Umowie nazw, adresów;
 - 3) zmiana osób reprezentujących strony.
4. Zmiana wysokości wynagrodzenia, w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 2 pkt 1 lit. b, może mieć zastosowanie od dnia wejścia w życie tych zmian. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 pkt 1 lit. b, wartość wynagrodzenia Wykonawcy, zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów (kwota netto wynagrodzenia nie ulegnie zmianie).
 5. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 2 pkt 1 lit. c, d i e, będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy przez Wykonawcę, w związku z wejściem w życie przepisów odpowiednio zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokość minimalnej stawki godzinowej lub dokonujących zmian w zakresie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub w zakresie wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne albo zdrowotne bądź w zakresie wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych.
 6. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 pkt 1 lit. c, wynagrodzenie ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Wykonawcy w związku ze zmianą wysokości wynagrodzeń pracowników świadczących usługi stanowiące przedmiot Umowy, do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu lub obniżenia minimalnego wynagrodzenia. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników świadczących usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy.
 7. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 pkt 1 lit. d i e, wynagrodzenie ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Wykonawcy ponoszonego w związku z wypłatą wynagrodzenia pracownikom świadczącym usługi stanowiące przedmiot Umowy. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników świadczących usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy przez Wykonawcę.
 8. W celu zawarcia aneksu, o którym mowa w ust. 1, każda ze Stron może wystąpić do drugiej Strony z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia, wraz z uzasadnieniem faktycznym i prawnym, zawierającym w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie powinno ulec zmianie, oraz wskazaniem daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia.

9. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 2 pkt 1 lit. c, d i e, jeżeli z wnioskiem występuje Wykonawca, jest on zobowiązany dołączyć do wniosku dokumenty, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na jego koszty wykonania Umowy, w szczególności:
- 1) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników świadczących usługi stanowiące przedmiot Umowy, wraz z określeniem zakresu, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 pkt 1 lit. c, lub
 - 2) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników świadczących usługi stanowiące przedmiot Umowy, wraz z kwotami składek uiszczanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 pkt 1 lit. d, lub
 - 3) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników świadczących usługi stanowiące przedmiot Umowy, wraz z określeniem zakresu, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 pkt 1 lit. e;
- wraz z potwierdzającymi zawarte w zestawieniach wyliczenia dokumentami źródłowymi takimi jak dokumenty księgowo i kadrowe (np. umowy o pracę).
10. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 2 pkt 1 lit. f, Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę Umowy o zamówienie publiczne w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zaistnieniu okoliczności uzasadniających zmianę wynagrodzenia. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązany jest wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia umownego, a wpływem zmiany ceny lub kosztów na kalkulację ceny ofertowej. Zmiana wynagrodzenia zostanie dokonana z zachowaniem następujących zasad:
- 1) podstawą dla zmiany wynagrodzenia jest zmiana ceny materiałów lub kosztów realizacji zamówienia w wymiarze, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 lit. f tiret i);
 - 2) dla ustalenia zmiany wynagrodzenia w odniesieniu do procentowych zmian cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, Strony posłużą się danymi Głównego Urzędu Statystycznego i dokonają zmiany zgodnie ze wskaźnikami cen towarów i usług konsumpcyjnych, zgodnie z ust. 2 pkt 1 lit. f tiret ii).
11. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany cen, o której mowa w ust. 2 pkt 1 lit. f, będzie odnosić się wyłącznie do części zamówienia realizowanego po dniu zaistnienia okoliczności będących podstawą zmiany i jednocześnie realizowanej nie wcześniej niż na 1 miesiąc od momentu złożenia kompletnego wniosku o dokonanie zmiany lub przekazania zawiadomienia o wszczęciu procedury zmiany oraz

odnosić się będzie wyłącznie do części zamówienia, do której zastosowanie znajdzie właściwa zmiana.

12. Informacje zawarte we wnioskach o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia oraz informacje, o których mowa w ust. 9, przekazywane będą z uwzględnieniem zasad wynikających z przepisów w zakresie ochrony danych osobowych.
13. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 pkt 1 lit. d, jeżeli z wnioskiem występuje Zamawiający jest on uprawniony do zobowiązania Wykonawcy do przedstawienia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni roboczych, dokumentów, z których będzie wynikać w jakim zakresie zmiana ta ma wpływ na koszty wykonania Umowy, w tym pisemnego zestawienia wynagrodzeń, o którym mowa w ust. 9 pkt 2.
14. W terminie 10 dni roboczych od dnia przekazania wniosku, o którym mowa w ust. 8, Strona, która otrzymała wniosek, przekaże drugiej Stronie informację o zakresie, w jakim zatwierdza wniosek oraz wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie powinno ulec zmianie, albo informację o niezatwierdzeniu wniosku wraz z uzasadnieniem.
15. W przypadku otrzymania przez Stronę informacji o niezatwierdzeniu wniosku lub częściowym zatwierdzeniu wniosku, Strona ta może ponownie wystąpić z wnioskiem, o którym mowa w ust. 8.
16. Zawarcie aneksu do Umowy nastąpi niezwłocznie po dniu zatwierdzenia wniosku o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia.
17. W przypadku, gdy wynagrodzenie Wykonawcy zostanie zmienione przy zastosowaniu klauzuli waloryzacyjnej, o której mowa w ust. 2 pkt 1 lit. f, Wykonawca zobowiązany jest, w terminie jednego miesiąca od daty zawarcia z Zamawiającym aneksu, o którym mowa w ust. 16, do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcom, przy pomocy których realizuje Umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom kosztów dotyczących ich zobowiązań, o ile łącznie spełnione są warunki, o których mowa w art. 439 ust. 5 pkt 1 i 2 ustawy Pzp. W przypadku braku dokonania przez Wykonawcę zmiany, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, bądź w przypadku braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości ich wynagrodzenia, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty Zamawiającemu kary umownej, o której mowa w wysokości 1 000 zł za każdy taki przypadek w odniesieniu do danego podwykonawcy.

§ 16

1. W sprawach nieuregulowanych w Umowie mają zastosowanie odpowiednie przepisy.
2. Ewentualne spory mogące występować w realizacji niniejszej Umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.
3. Przeniesienie praw bądź obowiązków wynikających z niniejszej umowy przez którąkolwiek ze stron wymaga pisemnej zgody drugiej strony pod rygorem nieważności.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
5. Załącznikami do niniejszej umowy są:
 - 1) Dokument rejestrowy Zamawiającego
 - 2) Dokument rejestrowy Wykonawcy

- 3) Specyfikacja warunków zamówienia wraz z załącznikami nr: 1, 1A, 1A.1-1A.5, 1B, 1C, 1D, 1E i 1F
- 4) Oferta Wykonawcy
- 5) Cennik Usług Pozalotniczych i Opłat Dodatkowych
- 6) Instrukcja przepustkowa portu lotniczego Warszawa/Modlin
- 7) Wzór protokołu odbioru
- 8) Klauzula informacyjna Zamawiającego
- 9) Klauzula informacyjna Wykonawcy

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

