

Oznaczenie sprawy: P-007/17

### Zapytanie ofertowe

Dotyczy: postępowania prowadzonego w trybie zapytania ofertowego z ogłoszeniem  
na

### Zakup z dostawą, instalacją i kompleksowe wdrożenie Systemu Elektronicznego Obiegu Dokumentów (SEOD) i pracy (workflow) wraz z licencją.

#### Zamawiający:

Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o.

ul. Gen. Wiktora Thommee 1A

05-102 Nowy Dwór Mazowiecki

Faks: (22) 346 40 05 lub (22) 346 41 09

Zamawiający pragnie poinformować, iż zamierza zakupić System Elektronicznego Obiegu dokumentów (dalej SEOD) i pracy (workflow) wraz z licencją, instalacją i wdrożeniem. W związku z powyższym, w ramach postępowania prowadzonego w trybie zapytania ofertowego z ogłoszeniem, Zamawiający zaprasza do złożenia oferty w przedmiocie zapytania.

#### I. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Zakup, dostawa, instalacja i kompleksowe wdrożenie Systemu Elektronicznego Obiegu Dokumentów zwanego dalej SEOD wraz z niezbędną platformą systemową i bazodanową.
2. SEOD musi zawierać niezbędne oprogramowanie wspomagające jego funkcjonalność m.in. administracyjną do zarządzania użytkownikami i uprawnieniami w SEOD, systemowym i bazodanowym. SEOD musi charakteryzować się otwartą architekturą, zapewniającą możliwość integracji z innymi bazami danych i aplikacjami (np. MS Office) oraz pozwalającą na rozbudowę o inne funkcjonalności, w tym m.in.: obsługę korespondencji, współpracę z platformą służącą do elektronicznej zamawiania oraz wdrożenie rozwiązań wynikających z wprowadzenia w Spółce polityki jakości (kompatybilność z rozwiązaniami występującymi na rynku).
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **załącznik nr 1** do zapytania ofertowego.

#### II. Warunki udziału:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają poniższe warunki udziału w postępowaniu:
  - 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
  - 2) posiadają doświadczenie zawodowe, rozumiane jako **zrealizowanie z należytą starannością** w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, minimum **dziesięciu (10) dostaw Systemu Elektronicznego Obiegu Dokumentów (SEOD) zakończonych wdrożeniem SEOD przy czym każdy z dostarczonych SEOD zapewnił zgodną z wymaganiami pracę dla minimum pięćdziesięciu (50) użytkowników.**
  - 3) dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj. zatrudniają pracowników na stanowiskach związanych z realizacją zamówienia, minimum (łącznie):
    - a) 10 etatów w komórce odpowiedzialnej za opiekę serwisową klientów
    - b) 10 etatów w komórce odpowiedzialnej za rozwój produktu,

- c) 10 etatów w komórce odpowiedzialnej za wdrożenia i konsultacje,
- 4) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie przedmiotu zamówienia, tj.
  - a) wykażą, że wartość przychodu osiągniętego ze sprzedaży produktów stanowiących przedmiot zamówienia w 2016 roku jest większe niż 2 000 000,00 zł , oraz
  - b) posiadają opłaconą polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę min 60 000 zł
- 5) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek określonych w **załączniku nr 3** do zapytania ofertowego.

### III. Wymagane dokumenty i oświadczenia na potwierdzenie warunków udziału:

1. W celu potwierdzenia wymagań stawianych przez Zamawiającego, wraz z ofertą Wykonawca składa poniższe oświadczenia i dokumenty:
  - 1) **oświadczenie** potwierdzające, że Wykonawca:
    - a) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
    - b) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie w zakresie przedmiotu zamówienia;
    - c) dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
    - d) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
    - e) nie podlega wykluczeniu z postępowania, na wzorze oświadczenia stanowiącym **załącznik nr 3** do zapytania;
  - 2) **aktualny odpis/wydruk** z właściwego rejestru (Krajowego Rejestru Sądowego albo z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej) – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  - 3) **wykaz dostaw** wykonanych w okresie ostatnich trzech (3) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, potwierdzający, że Wykonawca zrealizował minimum **dziesięć (10) dostaw Systemu Elektronicznego Obiegu Dokumentów (SEOD) zakończonych wdrożeniem SEOD przy czym każdy z dostarczonych SEOD zapewnił zgodną z wymaganiami pracę dla minimum pięćdziesięciu (50) użytkowników**. Wzór wykazu dostaw stanowi **załącznik nr 4** do zapytania;
  - 4) **dokumenty potwierdzające, że dostawy wykazane w załączniku nr 4, zostały wykonane należycie**, jak referencje, pisma polecające.
  - 6) **Informacja o ilości osób** , o których mowa w ust. II, pkt. 1., ppkt. 3) zapytania ofertowego (wzór wykazu stanowi **załącznik nr 7** do zapytania) wraz z oświadczeniem, iż Wykonawca zatrudnia osoby na stanowiskach związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, minimum (łącznie) :
    - a) 10 etatów w komórce odpowiedzialnej za opiekę serwisowej klientów,
    - b) 10 etatów w komórce odpowiedzialnej za rozwój produktu,
    - c) 10 etatów w komórce odpowiedzialnej za wdrożenia i konsultacje,
 wraz z oświadczeniem, iż Wykonawca dysponuje ww. osobami,
  - 7) Oświadczenie o wysokości osiągniętego w 2016 r. Przychodu ze sprzedaży produktów stanowiących przedmiot zamówienia, większego niż 2 000 000,00 zł, wraz z Rachunkiem Zysków i Strat za 2016 rok.
  - 8) Opłaconą polisę lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, związanej z przedmiotem zamówienia, na sumę ubezpieczeniową min. 60 000 zł wraz z potwierdzeniem jej opłacenia.

- IV. Wykonawca złoży ofertę w oparciu o wymagania zawarte w niniejszym zapytaniu ofertowym, zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym **załącznik nr 2** do zapytania.
- V. Cena oferty powinna obejmować wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją całego zamówienia opisanego w **załączniku nr 1** do zapytania, w tym m.in. koszty zakupu i dostawy, instalacji i kompleksowego wdrożenia (w tym z przeszkoleniem do max. 8 osób zatrudnionych u Zamawiającego wraz z licencjami (uwzględniającymi możliwość rozbudowy systemu o inne produkty). Cena oferty powinna być podana w złotych polskich. Wykonawca zobowiązany jest podać cenę z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- VI. **Okres związania ofertą – 30 dni.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- VII. Terminy wykonania przedmiotu zamówienia:
1. w terminie do 10 dni roboczych od daty wyboru oferty Wykonawcy, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu Harmonogram rzeczowy wykonania przedmiotu zamówienia. Harmonogram będzie ustalany przy współudziale Zamawiającego i musi uzyskać końcową akceptację Zamawiającego.
  2. **do dnia 30 października 2017 roku oddanie do użytkowania SEOD w środowisku testowym i przeprowadzenie szkoleń, potwierdzone protokołem odbioru, podpisanym w terminie do 7 dni od daty oddania systemu do użytkowania i przeprowadzenia szkoleń,**
  3. **do dnia 31 grudnia 2017 roku realizacja przedmiotu zamówienia w pozostałym zakresie, zakończona podpisaniem protokołu odbioru końcowego (oddanie do użytkowania SEOD w wersji końcowej w środowisku produkcyjnym), podpisanym w terminie do 7 dni od daty odbioru końcowego.**
  4. Serwisowanie zainstalowanego systemu SEOD w okresie gwarancji przez okres zgodny z okresem gwarancyjnym oferowanym przez producenta SEOD lecz nie krótszym niż **6 miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu zamówienia (w tym dostarczanie aktualizacji)**. Przez serwisowanie Zamawiający rozumie wykonywanie napraw gwarancyjnych w czasie obowiązywania gwarancji.
- VIII. **Termin płatności :**
1. Płatność wynagrodzenia, nastąpi w dwóch ratach, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę fakturze VAT, w terminie do 30 dni od daty doręczenia faktury Zamawiającemu
    - a) rata I – stanowiąca 40% wartości wynagrodzenia brutto na podstawie podpisanego przez Zamawiającego protokołu odbioru systemu SEOD w środowisku testowym i przeprowadzeniu szkoleń;
    - b) rata II – stanowiąca 60% wartości wynagrodzenia brutto na podstawie podpisanego przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy.
  2. Podstawą wystawienia faktury będzie podpisany przez strony umowy protokół odbioru systemu SEOD w środowisku testowym wraz z przeprowadzeniem szkoleń (rata I) oraz protokół odbioru końcowego przedmiotu umowy (rata II), zawierające adnotację „bez zastrzeżeń”.
- IX. Zamawiający informuje, że zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów w kryterium oceny ofert: **Cena – 100%**
- X. Wykonawca może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić po terminie wyznaczonym na złożenie oferty. Negocjacje ceny nie będą prowadzone.
- XI. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, tj.:
- Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o.  
ul. Gen. Wiktora Thommee 1A, budynek nr 5, pok. 100  
05-102 Nowy Dwór Mazowiecki,

najpóźniej do dnia 06.07.2017 r. do godz. 12<sup>00</sup>.

**XII. Miejsce i termin otwarcia ofert:** publiczne otwarcie złożonych ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego tj. w Spółce Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o., ul. Gen. W. Thommee 1A, 05-102 Nowy Dwór Mazowiecki w dniu 06.07..... 2017 r. o godz. 12.15,

**XIII.** Osobą upoważnioną do kontaktów jest p. Ewa Dudek – Specjalista ds. Zamówień i Kontraktów, nr tel.: (22) 346 41 05, fax.: (22) 346 40 05 lub (22) 346 41 09, e-mail: [e.dudek@modlinairport.pl](mailto:e.dudek@modlinairport.pl).

**XIV.** Załączniki:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
2. Formularz ofertowy
3. Wzór oświadczenia
4. Wzór wykazu wykonanych dostaw
5. Wzór wykazu osób
6. Wzór zamówienia
7. Procedura bezpieczeństwa obowiązująca w MPL.

  
WICEPREZES ZARZADU  
Marcin Danił

  
PREZES ZARZADU  
p.o.  
Leszek Chorzewski

## SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### 1. Przedmiotem zamówienia jest:

**Zakup z dostawą, instalacją, kompleksowym wdrożeniem Systemu Elektronicznego Obiegu Dokumentów (SEOD) i pracy (workflow) wraz z licencją, w tym:**

- 1) Licencja bezterminowa na system elektronicznego obiegu dokumentów (SEOD) i pracy grupowej wraz z oprogramowaniem bazodanowym oraz pozostałymi aplikacjami pomocniczymi niezbędnymi do prawidłowego funkcjonowania systemu dla 60 użytkowników jednoczesnych, na dowolnej liczbie stanowisk, i nieograniczonej liczby użytkowników nazwanych.
- 2) Usługi związane z:
  - a) analizą przedwdrożeniową,
  - b) dostosowaniem SEOD uwzględniające specyfikę Zamawiającego i wynikające z przeprowadzonej przez Wykonawcę analizy,
  - c) parametryzacją,
  - d) wdrożeniem SEOD (zakończonego przekazaniem końcowej wersji systemu **w środowisku produkcyjnym** do użytkowania),
  - e) szkoleniami dla trenerów wewnętrznych i administratorów SEOD,
  - f) obsługą powdrożeniową (dostęp do usług wsparcia i aktualizacji bez dodatkowych opłat).

### 2. Opis przedmiotu zamówienia

- 1) Dostawa wraz z wymaganymi licencjami oraz pełną dokumentacją, instalacja i konfiguracja platformy systemowej i bazodanowej wymaganej przez oferowany SEOD w siedzibie Spółki Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin (zwanego dalej „MPL”) na wirtualnych serwerach w środowisku VmWare vSphere.
- 2) Dostarczenie SEOD wraz z dokumentacją: techniczną (zawierającą pełne opisy tablic, pól, relacji), administratora i użytkownika (zawierającą pełny opis funkcji wdrażanego SEOD).
- 3) Utworzenie bazy danych i instalacja i uruchomienie SEOD w środowisku testowym i produkcyjnym na wirtualnych serwerach udostępnionych przez MPL.
- 4) Przekazanie SEOD do użytkownika, po dostosowaniu, parametryzacji i wdrożeniu w kształcie zapewniającym obsługę kluczowych procesów w MPL, takich jak:
  - a) **„dokument kosztowy”**  
obsługujący etapy rejestracji, akceptacji merytorycznej, formalnej, zatwierdzenie do zapłaty, potwierdzenie zaksięgowania; pozwalający jednocześnie na powiązanie dokumentu z kontrahentem, umową, wnioskiem zakupowym, pozycją budżetową oraz

innymi dokumentami (załącznikami w formie elektronicznej); umożliwiający podgląd zeskanowanego dokumentu;

b) **„wniosek zakupowy”**

obsługujący etapy: złożenia wniosku, akceptacji merytorycznej, potwierdzenia środków finansowych, akceptacji zarządu, przyjęcia do realizacji; umożliwiający weryfikację realizacji budżetu danej komórki organizacyjnej na każdym etapie akceptacji; pozwalający dołączać dodatkową dokumentację w formie załączników;

c) **„zapotrzebowanie wewnętrzne”**

obejmujący etapy: złożenie zapotrzebowania, akceptacja przełożonego, przyjęcie do realizacji;

d) **„zadanie – dekretacja dokumentów”**

obejmujący etapy: zlecenie zadania, potwierdzenie realizacji; możliwość dołączania załączników oraz powiązania zadania z kontrahentem, dokumentem, umową itp.; możliwość delegowania zadania, tworzenia równoległych podzadań;

e) **„karta kontrolna umowy”**

obejmujący etapy: rejestracja draftu umowy, akceptacja merytoryczna, akceptacja prawna, akceptacja pozostałych szefów biur, akceptacja zarządu; konieczność kontroli wersji uzgadnianego dokumentu;

- 5) Przekazanie SEOD do użytkowania, po dostosowaniu, parametryzacji i wdrożeniu w kształcie pozwalającym spełniać funkcje repozytorium elektronicznych kopii dokumentów przede wszystkim: korespondencji przychodzącej i wychodzącej, umów z kontrahentami, dokumentów kosztowych, oraz dokumentów/formularzy, które będą efektem realizacji procesów obsługiwanych przez SEOD.
- 6) Integracja SEOD z modułem Finanse i Księgowość Sage Symfonia ERP w zakresie danych kontrahentów.
- 7) Wykonanie analizy przedwdrożeniowej potrzeb MPL w zakresie wymienionych powyżej kluczowych procesów, funkcji repozytorium dokumentów, oraz integracji z systemem Sage Symfonia. Wyniki analizy mają zostać przedstawione w formie raportu.
- 8) Dostosowaniem SEOD do potrzeb zamawiającego wynikających z przeprowadzonej analizy, czyli przeprowadzenie niezbędnych modyfikacji oprogramowania
- 9) Parametryzacja SEOD uwzględniająca wyniki analizy przedwdrożeniowej oraz dobre praktyki uwzględniająca zarówno standardowe parametry wpływające na sposób działania systemu oraz interfejsu SEOD, jak też uzupełnienie niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania słowników danych, w tym: zdefiniowanie struktury organizacyjnej oraz elementów pozwalających nadawać użytkownikom odpowiednie prawa dostępu.
- 10) Przeprowadzenie wdrożenia SEOD tzn. wszystkich czynności niezbędnych do przekazania końcowej wersji przetestowanego i poprawnie funkcjonującego SEOD.
- 11) Przeprowadzenie szkoleń dla trenerów wewnętrznych, administratorów SEOD oraz administratorów baz danych (w sumie maks. 8 osób) w zakresie pełnej funkcjonalności SEOD i elementów administrowania bazą danych.

- 12) Zagwarantowanie obsługi powdrożeniowej, tj. dostęp do usług wsparcia i aktualizacji w ramach oferowanej ceny za cały przedmiot zamówienia przez okres zgodny z okresem gwarancyjnym oferowanym przez producenta lecz nie krótszym niż 6 miesięcy od podpisania protokołu odbioru końcowego. Ponadto w ramach obsługi powdrożeniowej w szczególności musi zostać:
- a) zapewniona możliwość korzystania z konsultacji zdalnych i wsparcia działu opieki serwisowej klientów Wykonawcy w godzinach pracy Zamawiającego,
  - b) zapewniona naprawa wad (błędów) SEOD tzn. funkcjonowania systemu niezgodna z dostarczoną dokumentacją lub raportem z analizy przedwdrożeniowej lub innych wad (błędów) uniemożliwiających korzystanie z SEOD,
  - c) dostarczona i zainstalowana aktualna wersja SEOD,
  - d) zagwarantowana możliwość integracji systemów, wynikająca ze zmian przepisów prawa, w tym między innymi elektronicznej zamówień.

### 3. Specyficzne wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia

- 1) SEOD ma być dostępny dla użytkowników końcowych przez dowolną przeglądarkę internetową z uwzględnieniem procedur bezpieczeństwa (stanowiących **załącznik nr 7** do zapytania) obowiązujących w MPL.
- 2) SEOD musi mieć możliwość integracji z Active Directory w celu uwierzytelnienia i autoryzacji użytkowników.
- 3) SEOD musi charakteryzować się otwartą architekturą, zapewniającą możliwość integracji z innymi bazami danych i aplikacjami (np. MS Office) oraz pozwalającą na rozbudowę o inne funkcjonalności, w tym m.in.: obsługę korespondencji, współpracę z platformą służącą do elektronicznej zamówień oraz wdrożenie rozwiązań wynikających z wprowadzenia w Spółce polityki jakości (kompatybilność z rozwiązaniami występującymi na rynku).
- 4) SEOD musi być w polskiej wersji językowej, a zatem zawierać m.in.:
  - a) interfejs komunikacji z użytkownikiem, każdego modułu i podsystemu oraz system pomocy muszą być dostarczone w języku polskim,
  - b) polskojęzyczne formaty wartości (sortowanie, daty, liczby, itp.),
  - c) polskojęzyczną kompletną dokumentację użytkową, w tym:
    - a. podręcznik użytkownika w zakresie tworzenia i modyfikacji procesów i SEOD, opisujący "jak" i "co" zrobić, opisujący i wspomagający implementację własnych procedur obiegu dokumentów, opisujący i wspomagający tworzenie własnych raportów (dostęp do struktury bazy danych),
    - b. podręcznik administratora, dostarczający projektową i techniczną dokumentację, opisującą szczegółowo zasady obsługi i konserwacji wszystkich składników systemów, opisujący procedury naprawcze na wypadek wystąpienia awarii/błędu w ramach poszczególnych elementów systemów i umożliwiającą przywrócenie stanu systemów z kopii awaryjnej,

c. obsługę polskich znaków diakrytycznych oraz uwzględnienie odmian leksykalnych.

- 5) SEOD musi posiadać zaimplementowane mechanizmy dostępu, umożliwiające wybranym użytkownikom selektywny dostęp do informacji: autoryzacja i hierarchizacja praw dostępu do określonych funkcji, czynności, opcji, procesów, formularzy, dokumentów i pól,
- 6) SEOD musi posiadać mechanizmy ochrony, zabezpieczania i archiwizacji danych takie jak: system uprawnień dla administratorów, użytkowników z uwzględnieniem ich potrzeb, profilowanie informacji w zależności od grupy odbiorców, autoryzację danych, replikację danych, tworzenie kopii zapasowych nie rzadziej niż raz na dobę, zdolność do odtwarzania baz i ich zawartości, wysoki poziom bezpieczeństwa i ochrony danych przed utratą spójności i zniszczeniem, a także wysoki stopień bezpieczeństwa przy współdzieleniu prac,
- 7) SEOD musi zapewnić elastyczne mechanizmy kontroli dostępu użytkowników do gromadzonych danych oraz realizowanych operacji,
- 8) SEOD musi być tak zaprojektowany, aby umożliwił definiowanie i modelowanie struktury organizacyjnej, wprowadzanie zmian do struktury utrzymując i zabezpieczając integracje danych historycznych i bieżących.
- 9) SEOD musi posiadać mechanizm umożliwiający wysyłanie wiadomości e-mail – integracja z Microsoft Outlook zainstalowanych w stacjach roboczych poszczególnych użytkowników systemu.
- 10) SEOD musi posiadać mechanizm zapewniający delegowanie uprawnień, przez użytkownika odpowiedzialnego za konkretną akcję dotyczącą dokumentu/formularza/procesu na innego użytkownika posiadającego odpowiednie poziomy dostępu.
- 11) SEOD powinien posiadać funkcje umożliwiającą czasowe delegowanie uprawnień w przypadku nieobecności danej osoby (nie może to następować poprzez logowanie na konto i hasło nieobecnej osoby), bezpośrednio przez tę osobę (zawsze musi móc to zrobić administrator). W takim przypadku delegowanie dotyczy także wszystkich otwartych dokumentów/formularzy/procesów.
- 12) SEOD musi zapewnić szybki i ciągły dostęp do dokumentów/formularzy/procesów według oceny stopnia ich realizacji – statusu w postaci zapytań ekranowych oraz wydruków,
- 13) SEOD musi zapewniać prowadzenie wspólnej bazy danych kontrahentów,
- 14) SEOD musi zapewniać prowadzenie dowolnej liczby rejestrów korespondencji (sekretariatów),
- 15) SEOD musi umożliwiać archiwizację dokumentów – docelowo centralne archiwum elektroniczne,
- 16) SEOD musi umożliwiać utrzymywanie informacji o miejscu przechowywania oryginału dokumentu w formie papierowej,
- 17) SEOD musi zapewniać kontrolę poszczególnych wersji dokumentu,



- 18) SEOD musi przechowywać i umożliwiać przeglądanie historii operacji dokonywanych przez użytkowników, tj. musi rejestrować informacje o kolejnych działaniach (kto, kiedy, co), jakim zostały poddane dokumenty/formularze/procesy, w szczególności umożliwiać jednoznaczną identyfikację osób i akcji zatwierdzających i aprobujących.
- 19) SEOD musi zapewniać możliwość wydruku formularza/dokumentu wraz ze wszystkimi wymaganymi identyfikatorami osób zatwierdzających poszczególne etapy procesu,
- 20) SEOD musi umożliwiać przechowywanie dokumentów i załączników w dowolnych formatach plików,
- 21) SEOD musi umożliwiać wizualizację dokumentów w formatach graficznych, w tym w formacie PDF,
- 22) SEOD musi umożliwiać definiowanie logicznych i hierarchicznych powiązań pomiędzy dokumentami, procesami, formularzami,
- 23) SEOD musi umożliwiać rozdzielenie procesu na kilka równoległych ścieżek (podprocesów), których realizacja warunkuje kontynuację procesu podstawowego,
- 24) SEOD musi zawierać funkcjonalność (kreator procesów) umożliwiającą definiowanie i modyfikację istniejących procesów i ich obsługę przez użytkowników-administratora w tym możliwość tworzenia własnych formularzy i pól,
- 25) SEOD musi umożliwiać wprowadzanie, importowanie z arkusza excel, modyfikowanie i utrzymanie danych dotyczących rocznego planu finansowego firmy (budżet - przychody i koszty) w podziale na poszczególne komórki organizacyjne, oraz planu inwestycyjnego,
- 26) SEOD musi pozwalać użytkownikom, mającym do tego uprawnienia, na tworzenie własnych szablonów raportów, z wykorzystaniem danych znajdujących się w systemie,
- 27) System SEOD musi zapewniać wysoki poziom bezpieczeństwa i ochrony danych przetwarzanych, przechowywanych i transportowanych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29.04.2004 r. w sprawie dokumentacji i przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informacyjne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. 100 poz. 1024).
- 28) SEOD musi zapewniać ochronę zasobów informacyjnych przed nieautoryzowanym dostępem z zewnątrz i wewnątrz systemu.
- 29) SEOD musi zapewnić identyfikację i kontrolę tożsamości użytkowników.
- 30) SEOD lub system operacyjny musi zapewniać możliwość ustawienia długości czasu trwania sesji, po której system samoczynnie wyloguje użytkownika z systemu, gdy ten pozostawi podłączony komputer do systemu obiegu dokumentów i będzie bezczynny.
- 31) SEOD musi być odporny na zawieszenie się stacji roboczych, tj. usterka stacji roboczej (np. utrata dostępu do internetu) w trakcie pracy w systemie nie może spowodować niestabilności pracy systemu SEOD dla pozostałych użytkowników lub brak konsystencji w bazy danych,
- 32) SEOD musi uniemożliwiać wprowadzanie i modyfikację danych w sposób anonimowy oraz centralne zarządzanie użytkownikami i ich uprawnieniami.

#### 4. Zakres wymaganych szkoleń dla użytkowników SEOD

- 1) Dla trenerów wewnętrznych i administratorów systemu (max.6 osób) :
  - a) praca z interfejsem użytkownika w zakresie obsługi SEOD,
  - b) obsługa pełnej funkcjonalności SEOD w zakresie zdefiniowanych procesów i repozytorium dokumentów,
  - c) monitorowanie oraz raportowanie w ramach standardu SEOD,
  - d) pomoc kontekstowa,
  - e) tryb zgłaszania wad/błędów/awarii SEOD,
  - f) zapoznanie z funkcjonalnością dostępnych w systemie SEOD narzędzi do raportowania, ułatwiający tworzenie sprawozdań,
  - g) tworzenie i modyfikacja procesów,
  - h) administrowanie strukturą organizacyjną, parametrami systemu oraz słownikami danych,
  - i) administrowanie użytkownikami w tym nadawanie uprawnień i kontrola dostępu
  - j) umiejętność identyfikowania operacji wykonanych przez użytkowników, monitorowanie aktywności użytkowników,
  - k) umiejętność delegowania uprawnień użytkownikom i tworzenie zastępstw,
  
- 2) Dla administratorów bazy danych (max. 2 osób):
  - a) znajomość procedury wykonywania kopii zapasowych w zakresie wykonywania kopii bezpieczeństwa i odtwarzania danych po awarii
  - b) analiza obciążenia serwerów i serwera bazy danych,
  - c) administrowanie bazą danych,
  - d) administrowanie techniczne systemem,
  - e) zbierania informacji statystycznych o bazie w trakcie jej normalnej pracy lub w okresach szczególnego jej obciążenia,
  - f) umiejętność wskazywania prawdopodobnych punktów krytycznych systemu,
  - g) umiejętności ogólnej analizy bazy danych pod kątem zwiększenia jej wydajności
  - h) przeszkolenie administratorów zgodnie z przygotowanymi przez Wykonawcę procedurami naprawczymi na wypadek wystąpienia awarii/błędu poszczególnych elementów systemu, w celu umożliwienia przywrócenia stanu systemu z chwili tuż przed awarią.
  
- 3) Szkolenia odbędą się :
  - a) w siedzibie Zamawiającego
  - b) w terminach ustalonych pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą, w trybie roboczym, po skierowaniu do Wykonawcy zamówienia na realizację przedmiotu zamówienia,
  - c) po zakończeniu szkoleń, Wykonawca dokona weryfikacji wiedzy uczestników, potwierdzając ją imiennymi certyfikatami uprawniającymi do samodzielnej obsługi technicznej systemu w zakresie uzyskanych uprawnień.

## 5. Gwarancja jakości i rękojmi za wady na przedmiot zamówienia oraz serwis gwarancyjny

- 1) Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji jakości na SEOD w ramach Wynagrodzenia za przedmiot zamówienia, a Wykonawcy nie będzie należne jakiegokolwiek dodatkowe wynagrodzenie z tytułu wykonania świadczeń gwarancyjnych.
- 2) Wykonawca udzieli gwarancji na okres zgodny z okresem gwarancyjnym oferowanym przez producenta lecz nie krótszym niż **6 miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu zamówienia.**
- 3) Udzielona gwarancja nie wyłącza, nie ogranicza ani nie zawiesza uprawnień Zamawiającego wynikających z przepisów prawa o rękojmi za wady przedmiotu zamówienia. Zamawiający uprawniony jest do wykonywania uprawnień z tytułu rękojmi za wady przedmiotu zamówienia niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
- 4) Gwarancja udzielona zostaje bez ograniczeń terytorialnych, tj. obejmuje terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i całego świata. W celu uniknięcia wątpliwości przyjmuje się, że Wykonawca usunie wszystkie zgłoszone Wady/błędy nawet pomimo zakończenia okresu gwarancyjnego, o ile zostały one zgłoszone przed zakończeniem terminu obowiązywania gwarancji i/lub rękojmi.
- 5) Świadczone przez Wykonawcę usługi gwarancyjne obejmować będą Oprogramowanie w zakresie stanowiącym przedmiot zamówienia
- 6) W ramach udzielonej gwarancji Zamawiający jest uprawniony do żądania usunięcia Wad /błędów, które ujawnią się w trakcie okresu obowiązywania gwarancji, zaś Wykonawca będzie zobowiązany do usuwania Wad/błędu niezwłocznie, nie później niż w terminie:
  - a) do 24 godzin od otrzymania zgłoszenia Wady/błędu/awarii Krytycznego (uniemożliwiające korzystanie z SEOD);
  - b) do 48 godzin od otrzymania zgłoszenia Wady/błędu/awarii Poważnej (umożliwiającej korzystanie z podstawowych funkcji lub modułów SEOD);
  - c) do 7 dni od otrzymania zgłoszenia Wady/błędu/ Niskiej Kategorii (pozostałe wady /błędy/ SEOD nie wpływające na funkcjonalność systemu).
- 7) Przez moment powiadomienia o wadzie rozumie się fakt zgłoszenia na wskazany przez Wykonawcę adres poczty elektronicznej lub w innej ustalonej między Stronami formie.
- 8) W przypadku stwierdzenia przez Wykonawcę, że przyczyna Wady/błędu/awarii leży poza SEOD, w szczególności w Infrastrukturze Zamawiającego, Wykonawcę zwalnia się z usunięcia Wady/błędu/awarii, lecz jest on zobowiązany:
  - a) wskazać przyczynę nieprawidłowego działania SEOD poprzez wskazanie elementu, który ją powoduje, a jeżeli to możliwe także podmiotu odpowiedzialnego za usunięcie takiej nieprawidłowości działania SEOD;
  - b) w razie zgłoszenia takiej potrzeby przez Zamawiającego – do wsparcia osoby trzeciej usuwającej przyczynę zgłoszenia, w tym udzielenia takiej osobie wszelkich informacji o SEOD, potrzebnych do przywrócenia pełnej jego funkcjonalności.
- 9) W przypadku gdy przyczyna Wady /błędu/awarii leży poza SEOD, ale Wykonawca ponosi odpowiedzialność za jej wystąpienie, w szczególności w przypadku gdy przyczyna Wady

/błędu/awarii leży w Infrastrukturze Zamawiającego, ale jest skutkiem nieprawidłowej konfiguracji lub parametryzacji Infrastruktury Zamawiającego przez Wykonawcę, wymogi w stosunku do Wykonawcy stosuje się wg treści pkt 6), natomiast zapisy wskazane w pkt 8) nie mają zastosowania.

- 10) Wymaga się by czynności gwarancyjne wykonywał Wykonawca.
- 11) Wykonawca może powierzyć wykonywanie czynności gwarancyjnych innemu podmiotowi, po wcześniejszym poinformowaniu o tym Zamawiającego. Wykonawca za działanie innego podmiotu ponosi odpowiedzialność jak za działanie własne lub zaniechanie.
- 12) W przypadku niewywiązywania lub nienależytego wywiązywania się Wykonawcy z usług serwisowych w okresie gwarancji, Zamawiający może, do czasu pełnego wywiązania się z nich przez Wykonawcę powierzyć wykonanie usług serwisowych innemu podmiotowi. W takiej sytuacji koszty czynności serwisowych obciążą Wykonawcę, na co Wykonawca wyraża zgodę.

#### **6. Autorskie prawa majątkowe, udzielenie licencji na przedmiot zamówienia.**

- 1) Wykonawca zagwarantuje, że korzystanie przez Zamawiającego z utworów powstałych w związku z wykonaniem przedmiotu zamówienia (systemu wraz z oprogramowaniem i aktualizacjami) nie będzie naruszać praw własności intelektualnej osób trzecich, w tym praw autorskich, patentów ani praw do baz danych.
- 2) Jeżeli Zamawiający poinformuje Wykonawcę o jakichkolwiek roszczeniach osób trzecich zgłaszanych wobec Zamawiającego w związku z wdrożonym systemem wraz z oprogramowaniem lub aktualizacjami, w tym zarzucających naruszenie praw własności intelektualnej, Wykonawca podejmie wszelkie działania mające na celu zażegnanie sporu i poniesie w związku z tym wszelkie koszty, w tym koszty zastępstwa procesowego od chwili zgłoszenia roszczenia oraz koszty odszkodowań. W szczególności, w razie wytoczenia przeciwko Zamawiającemu powództwa z tytułu naruszenia praw własności intelektualnej, Wykonawca wstąpi do postępowania w charakterze strony pozwanej, a w razie braku takiej możliwości wystąpi z interwencją uboczną po stronie Zamawiającego.
- 3) Ponadto, jeśli używany system wraz z oprogramowaniem lub aktualizacjami staną się przedmiotem jakiegokolwiek powództwa Strony lub osoby trzeciej o naruszenie praw własności intelektualnej, jak wymieniono powyżej, Wykonawca, na swój własny koszt wybierze jedno z poniższych rozwiązań:
  - a) uzyska dla Zamawiającego prawo dalszego użytkowania systemu wraz z oprogramowaniem i aktualizacjami lub
  - b) zmodyfikuje Oprogramowanie i jego aktualizacje tak, żeby było zgodne z umową i jednocześnie wolne od jakichkolwiek wad lub roszczeń osób trzecich.
- 4) Wykonawca zaakceptuje, iż żadne z wskazanych w pkt. 3) rozwiązań nie wyłącza:
  - a) możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego ,

- b) lub wykonania uprawnień przez Zamawiającego wynikających z innych ustaw, ani dochodzenia odpowiedzialności z innych tytułów określonych w umowie.
- 5) Wykonawca zagwarantuje, iż z chwilą podpisania protokołu odbioru końcowego niezawierającego żadnych uwag lub zastrzeżeń ze strony Zamawiającego, Zamawiający - w ramach wynagrodzenia za przedmiot zamówienia, uzyska prawo do korzystania z Oprogramowania oraz jego aktualizacji wraz z niezbędną do tego dokumentacją, na podstawie niewyłącznej, rozciągającej się bez ograniczeń terytorialnych i nieograniczonej czasowo licencji, udzielonej przez producenta tego Oprogramowania lub podmiot przez niego upoważniony, której warunki producent lub podmiot przez niego upoważniony dołączył do Oprogramowania.
  - 6) Wykonawca uzyska zgodę producenta lub podmiot przez producenta upoważnionego na korzystanie z Oprogramowania oraz jego aktualizacji, w tym na przekazywanie dokumentów zawierających warunki licencji. Wykonawca uzyska również, zgodę twórcy dokumentacji, o której mowa w pkt. 5) na korzystanie z tej dokumentacji i jej przekazywanie do korzystania przez podmioty trzecie.
  - 7) Udzielenie licencji na korzystanie z Oprogramowania i dokumentacji nastąpi z chwilą instalacji oprogramowania na serwerach MPL. Z chwilą tą na Zamawiającego przechodzi własność nośników, na których utwalono egzemplarze Oprogramowania i dokumentacji, o której mowa w pkt. 5)
  - 8) Wykonawca prześle wykonaną dokumentację w wersji elektronicznej (na nośniku pamięci USB lub nośniku optycznym CD-ROM/DVD-ROM) w 2 egzemplarzach.

#### **7. Środki zabezpieczenia należytego wykonania zamówienia :**

- 1) w razie niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę w wysokości 10% wynagrodzenia brutto za realizację przedmiotu zamówienia.
- 2) w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od wykonania przedmiotu zamówienia, z przyczyn dotyczących Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 10% wynagrodzenia brutto za realizację przedmiotu zamówienia.
- 3) w przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od realizacji przedmiotu zamówienia z przyczyn leżących po jego stronie, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 10% wynagrodzenia brutto za realizację przedmiotu zamówienia.
- 4) za opóźnienie w należywym wykonaniu przedmiotu umowy, w tym zobowiązań gwarancyjnych Zamawiający naliczy Wykonawcy karę w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto za realizację przedmiotu zamówienia, za każdy dzień opóźnienia,
- 5) Kary, o których mowa powyżej, Zamawiający może potrącić z wynagrodzenia Wykonawcy, na co ten wyraża zgodę.
- 6) Jeżeli wartość wyrządzonej szkody przekracza wartość naliczonych kar umownych, stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

## FORMULARZ OFERTOWY

Składając ofertę w imieniu (w przypadku podmiotów występujących wspólnie wymienić wszystkich wykonawców składających ofertę)

Nazwa firmy .....

Z siedzibą .....

NIP ..... REGON .....

TEL. .... FAX..... E-MAIL: .....

dla Spółki Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o., w prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia w trybie zapytania ofertowego z ogłoszeniem, którego przedmiotem jest **Zakup z dostawą, instalacją i kompleksowe wdrożenie Systemu Elektronicznego Obiegu Dokumentów (SEOD) i pracy (workflow) wraz z licencją**, oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia, w zakresie zgodnym z **załącznikiem nr 1** do zapytania „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia”, w wymaganym w zapytaniu ofertowym terminie, (oznaczenie sprawy: P-007/17), za cenę ryczałtową w wysokości :

**brutto** ..... zł  
(słownie: .....)

kwota podatku VAT ..... zł

netto ..... zł, w tym :

Oświadczamy, iż w cenę oferty wliczyliśmy wszystkie koszty, konieczne do poniesienia, w celu prawidłowego wykonania zamówienia, o którym mowa w zapytaniu ofertowym.

Ponadto,

1. Oświadczamy, iż :

- 1) Zapoznaliśmy się z warunkami uczestnictwa w postępowaniu i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz otrzymaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty.
- 2) W przypadku wybrania naszej oferty przedmiot zamówienia będzie przez nas zrealizowany w terminach:
  - a) do 10 dni roboczych od daty wyboru oferty najkorzystniejszej - dostarczymy Zamawiającemu Harmonogram rzeczowy wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymogami zapytania,
  - b) do dnia 30 października 2017 roku - nastąpi oddanie do użytkowania SEOD w środowisku testowym i przeprowadzenie szkoleń,
  - c) do dnia 31 grudnia 2017 roku - nastąpi realizacja przedmiotu zamówienia w pozostałym zakresie, zakończona podpisaniem protokołu odbioru końcowego przedmiotu zamówienia (oddanie do użytkowania SEOD w wersji końcowej w środowisku produkcyjnym).

- d) Serwisowanie zainstalowanego systemu SEOD w okresie gwarancji przez okres zgodny z okresem gwarancyjnym oferowanym przez producenta SEOD lecz nie krótszym niż **6 miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu zamówienia.**
- 3) W przypadku wybrania naszej oferty w ramach ceny ofertowej **udzielimy powdrożeniowej gwarancji jakości** na przedmiot zamówienia, na okres (**min. okres** zgodny z okresem gwarancyjnym oferowanym przez producenta lecz nie krótszym niż **6 miesięcy**) ..... **miesiące**, licząc od daty podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu zamówienia, na zasadach określonych w **załączniku nr 1** do zapytania ofertowego „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia” oraz Zamawiający uprawniony jest do wykonywania uprawnień z tytułu rękojmi za wady przedmiotu zamówienia niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji
- 4) W przypadku wybrania naszej oferty w ramach ceny ofertowej **zapewnimy serwis gwarancyjny** dla oferowanego systemu przez okres trwania gwarancji, zgodny z wymaganiami Zamawiającego określonymi w **załączniku nr 1** do zapytania ofertowego „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia”,
- 5) W przypadku wybrania naszej oferty w ramach ceny ofertowej **zapewniamy czas reakcji serwisu**, w przypadku każdej wady/błędu/awarii, w tym spowodowanej wadą przedmiotu zamówienia, nie później niż :
- a) do (max. 24) ..... godzin od otrzymania zgłoszenia Wady/błędu/awarii Krytycznego
  - b) do (max. 48) ..... godzin od otrzymania zgłoszenia Wady/błędu/awarii Poważnej;
  - c) do (max. 7) ..... dni od otrzymania zgłoszenia Wady/błędu Niskiej Kategorii, od momentu przesłania zamówienia przez Zamawiającego.
- 6) W przypadku wybrania naszej oferty w ramach ceny ofertowej **udzielimy licencji na korzystanie z oprogramowania i dokumentacji**, na zasadach określonych w **załączniku nr 1** do zapytania ofertowego „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia”,
- 7) W przypadku wybrania naszej oferty przyjmujemy warunki realizacji zamówienia w zakresie stosowania **środków zabezpieczenia należytego wykonania zamówienia** na zasadach określonych w **załączniku nr 1** do zapytania ofertowego „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia”,
- 8) Akceptujemy czas związania ofertą – **30 dni**. Termin ten rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 9) Akceptujemy płatność, które będą zrealizowane przez Zamawiającego przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany w fakturze VAT, w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, w oparciu o protokołu odbioru końcowego przedmiotu zamówienia,
2. W przypadku dokonania wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej :
- 1) zamówienie prosimy kierować na adres:  
.....
  - 2) nr faks, adres poczty elektronicznej, adres do przesłania zamówienia:  
.....
  - 3) osoba odpowiedzialna ze strony Wykonawcy za realizację prac:  
.....
  - 4) e-mail, fax, telefon serwisu do zgłaszania wad/błędów/awarii:

.....  
5) Adres Wykonawcy do doręczeń :  
.....

3. Ofertę składamy wraz z załącznikami które stanowią:

1) .....

2) .....

....., dn .....

*miejsowość, data*

.....  
*podpis i pieczęć imienna uprawnionego(-ych)  
przedstawiciela(-i) Wykonawcy*



Nazwa Wykonawcy.....

z siedzibą .....

### O ś w i a d c z e n i e

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **Zakup z dostawą, instalacją i kompleksowe wdrożenie Systemu Elektronicznego Obiegu Dokumentów (SEOD) i pracy (workflow) wraz z licencją**, oświadczam iż Wykonawca:

- a) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- b) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- c) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- d) nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek zawartych poniżej.

....., dn. ....  
miejsowość, data

.....  
*podpis i pieczęćka imienna uprawnionego(-ych)  
przedstawiciela(-i) Wykonawcy*

Jednocześnie oświadczamy/y, iż nie podlegamy/y wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie poniżej określonych przesłanek.

#### Zamawiający wykluczy z postępowania:

- a) Wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania,
- b) Wykonawców, stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono w wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego,
- c) Wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- d) Osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
- e) Spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,

- f) Spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
- g) Spółki komandytowe oraz spółki komandytowo – akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
- h) Osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
- i) Podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

....., dnia .....

*miejsowość*

*data*

.....  
*podpis i pieczęć imienna uprawnionego(-ych)  
przedstawiciela(-i) Wykonawcy*

Nazwa Wykonawcy.....

z siedzibą .....

**Wykaz zrealizowanych projektów wdrożeniowych**

W związku z udziałem w postępowaniu na: **Zakup z dostawą, instalacją i kompleksowe wdrożenie Systemu Elektronicznego Obiegu Dokumentów (SEOD) i pracy (workflow) wraz z licencją**, oświadczamy, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres działalności jest krótszy, to w tym okresie), zrealizowaliśmy następujące zamówienia (minimum **dziesięć /10/ dostaw Systemu Elektronicznego Obiegu Dokumentów (SEOD) zakończonych wdrożeniem SEOD przy czym każdy z dostarczonych SEOD zapewnił zgodną z wymaganiami pracę dla minimum pięćdziesięciu /50/ użytkowników**) :

L.p.	Przedmiot zamówienia	Ilość użytkowników wdrożonego systemu	Wartość zamówienia brutto [zł]	Okres realizacji zamówienia (od dd/mm/rrrr, do dd/mm/rrrr)	Zamawiający (nazwa i adres)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

**UWAGA!**

Zamawiający będzie brał pod uwagę tylko zamówienia poparte załączonymi dokumentami potwierdzającymi, że zamówienia zostały wykonane w sposób należyty, zgodnie z umową. **Jako wykonanie należy rozumieć, co najmniej potwierdzone podpisaniem Protokołu odbioru końcowego przedmiotu zamówienia bez uwag przez obie strony kontraktu.**

Na potwierdzenie powyższego, załączamy następujące dokumenty:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....
7. ....
8. ....
9. ....
10. ....

....., dnia .....,  
*miejsowość* *data*

.....  
*podpis i pieczętka imienna uprawnionego(-ych)  
przedstawiciela(-i) Wykonawcy*

**INFORMACJA O ILOŚCI OSÓB**

*zgodnie z warunkiem określonym w ust. II pkt. 1. ppkt 3)*

W związku z udziałem w postępowaniu na: **Zakup z dostawą, instalacją i kompleksowe wdrożenie Systemu Elektronicznego Obiegu Dokumentów (SEOD) i pracy (workflow) wraz z licencją**, oświadczamy, że **Dysponujemy pracownikami**, o których mowa w ust II pkt. 1 ppkt 3) zapytania ofertowego, **zatrudnionymi** na stanowiskach związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, tj.:  
minimum :

L.p.	Komórki organizacyjne Wykonawcy związane z realizacją zamówienia	Ilość etatów pracowników zatrudnionych w poszczególnych komórkach organizacyjnych Wykonawcy związanych z realizacją zamówienia
1	2	3
1	Komórka organizacyjna odpowiedzialna za opiekę serwisową klientów	
2	Komórka organizacyjna odpowiedzialna za rozwój produktu	
3	Komórka organizacyjna odpowiedzialna za wdrożenia i konsultacje	

....., dnia .....,  
miejsowość data

.....  
*podpis i pieczęć imienna uprawnionego(-ych)  
przedstawiciela(-i) Wykonawcy*

Nowy Dwór Mazowiecki, ..... 2017 r.

ZAMÓWIENIE NR ...../17

na

**Zakup z dostawą, instalacją i kompleksowe wdrożenie Systemu Elektronicznego Obiegu Dokumentów (SEOD) i pracy (workflow) wraz z licencją.**

Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o. zwraca się z prośbą o realizację zamówienia na : **Zakup z dostawą, instalacją i kompleksowe wdrożenie Systemu Elektronicznego Obiegu Dokumentów (SEOD) i pracy (workflow) wraz z licencją** , zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym **załącznik nr 1** do niniejszego zamówienia oraz Państwa ofertą z dnia ..... – stanowiącą **załącznik nr 2** do niniejszego zamówienia.

1. **Całkowita wartość zamówienia : netto .....** zł (słownie złotych netto: .....) **powiększona o należny podatek VAT,**

2. **Termin realizacji przedmiotu zamówienia :**

2.1. **do dnia 30 października 2017 roku** - nastąpi oddanie do użytkowania SEOD w środowisku testowym i przeprowadzenie szkoleń,

2.2. **do dnia 31 grudnia 2017 roku** - nastąpi realizacja przedmiotu zamówienia w pozostałym zakresie, zakończona podpisaniem protokołu odbioru końcowego.

2.3. Serwisowanie zainstalowanego systemu SEOD w okresie gwarancji przez okres zgodny z okresem gwarancyjnym oferowanym przez producenta SEOD lecz nie krótszym niż **6 miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu zamówienia.**

*Przez złożenie zamówienia rozumie się przesłanie zamówienia faksem lub e-mailem na nr faks lub adres elektroniczny wskazany przez Wykonawcę.*

3. **Udzielenie licencji na korzystanie z oprogramowania i dokumentacji**, na zasadach określonych w **załączniku nr 1** do zamówienia „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia”,

4. **Warunki płatności:** Płatność nastąpi w dwóch ratach przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze VAT, w terminie **30 dni** od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT, w oparciu o protokół odbioru systemu SEOD w środowisku testowym i przeprowadzenia szkoleń (40%) oraz protokół odbioru końcowego przedmiotu zamówienia (60%).

5. **Powdrożeniowa gwarancja** na przedmiot zamówienia : na okres ..... **miesiące**, licząc od daty podpisania protokołu odbioru końcowego, na zasadach określonych w **załączniku nr 1** do zamówienia „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia”. Zamawiającemu przysługuje wykonywanie uprawnień z tytułu rękojmi za wady przedmiotu zamówienia niezależnie od uprawnień wynikających z udzielonej gwarancji.

6. **Serwis gwarancyjny** dla oferowanego systemu SEOD: przez okres trwania gwarancji, na zasadach określonych w **załączniku nr 1** do zamówienia „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia”,
7. **Czas reakcji serwisu**, w przypadku każdej wady/błędu), w tym spowodowanej wadą przedmiotu zamówienia, nie później niż w terminie:  
a) do (max. 24) ..... godzin od otrzymania zgłoszenia Wady/błędu/awarii Krytycznego,  
b) do (max. 48) ..... godzin od otrzymania zgłoszenia Wady/błędu/awarii Poważnej,  
c) do (max. 7) ..... dni od otrzymania zgłoszenia Wady/błędu Niskiej Kategorii,  
licząc **od momentu przesłania zgłoszenia przez Zamawiającego**
8. **Środki zabezpieczenia wykonania zamówienia** na zasadach określonych w **załączniku nr 1** do zamówienia „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia”,
9. **Faktura powinna być wystawiona na adres:**  
Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o.  
  
Ul. Gen. Wiktora Thommee 1a ; 05-102 Nowy Dwór Mazowiecki  
  
NIP: 522-10-25-337
10. **Osoby odpowiedzialne za realizację od strony Zamawiającego i upoważnione do odbiorów:**  
.....

Potwierdzamy przyjęcie zamówienia do realizacji, na warunkach wskazanych w zamówieniu

....., dnia .....,  
miejsowość data

.....  
podpis i pieczęć imienna uprawnionego(-ych)  
przedstawiciela(-i) Wykonawcy

