

Oznaczenie sprawy: P-098/17

## Zapytanie ofertowe

na zakup i dostawę akumulatorów do zasilaczy UPS i agregatów prądotwórczych

**1. Zamawiającym jest:**

Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o.

05-102 Nowy Dwór Mazowiecki, ul. Gen. Wiktora Thommee 1 A

tel. 022 346 40 00, fax. 022 346 40 05, [www.modlinairport.pl](http://www.modlinairport.pl)

**2. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego z ogłoszeniem na podstawie przepisów Kodeksu cywilnego oraz w oparciu o niniejszy dokument.**

**3. Przedmiot zapytania - Opis przedmiotu zamówienia:**

**3.1. Zamawiający zamierza zakupić akumulatory do zasilaczy UPS i agregatorów prądotwórczych.**

Poniższa Tabela 1 zawiera wykaz akumulatorów do zasilaczy UPS i agregatów prądotwórczych ze wskazaniem ilości zapotrzebowania, nazwy producenta i oznaczeniem stosowanym przez producentów posiadanych urządzeń.

	Lp.	Pojemność	Typ akumulatora	Producent	Ilość szt.
UPS	1		EP 7.2-12	europower	2
	2		EP 9-12	europower	20
	3		EP28-12	europower	62
	4		GP12340	CSB	32
	5		GP12170	CSB	2
	6		NPW 36-12	yuasa	3
	7		HR 9-12	B.B. Battery	4
	8		SWL2500T	yuasa	8
	9		HR1234W F2	CSB	72
Agregaty	10	120	62061	Faam	2
	11	220	72061	Faam	2
	12	85	BE085 27	Delphi	2

(Tabela 1)

**3.2 Zamawiający dopuszcza zastosowanie zamienników wyżej wymienionych akumulatorów, przy czym parametry techniczne tych zamienników nie mogą być gorsze niż wskazanych w Tabeli 1,**

muszą być o takich samych wymiarach i miejscach umieszczenia złączy do podłączenia klem i konektorów, jak akumulatorów wskazanych w Tabeli 1.

W przypadku akumulatorów do agregatów, z poz. 10 i 11 Tabeli 1, **Zamawiający dopuszcza akumulatory żelowe**, o tych samych parametrach, wymiarach i miejscach usytuowania złączy do podłączenia klem.

Jeżeli Wykonawca zaoferuje zamiennik, to w odpowiedniej kolumnie tabeli Formularza ofertowego zobowiązany jest on wskazać dla oferowanego towaru jego oznaczenie i nazwę producenta.

- 3.3 Zamawiający wymaga, aby wraz z dostawą akumulatorów Wykonawca dołączył dokumenty dostawy:
  - 3.3.1. Dokumenty potwierdzające udzieloną gwarancję,
  - 3.3.2. Karta katalogowa produktu,
  - 3.3.3. wymagane przez prawo atesty, certyfikaty i świadectwa, w tym deklarację producenta zgodności z normą CE.
- 3.4. Dostarczony towar musi być fabrycznie nowy. Data produkcji nie wcześniejszy niż 2017 rok.
- 3.5. Dostarczony towar musi być oznaczony w sposób jednoznacznie umożliwiający odczytanie parametrów akumulatorów.
- 3.6. Wykonawca **udzieli gwarancji jakości i rękojmi za wady**, na dostarczany przedmiot zamówienia, na okres zgodny z gwarancją producenta, ale **nie krótszy niż 12 miesięcy** od daty dostawy do siedziby Zamawiającego – podpisania przez obie strony bez zastrzeżeń protokołu odbioru.
- 3.7. W okresie gwarancji Zamawiający wymaga serwisu z czasem reakcji na wymianę uszkodzonego akumulatora na nowy do 7 dni od daty przesłania zgłoszenia na adres e-mail lub nr fax wskazany w ofercie Wykonawcy.
- 3.8. Zamawiający wymaga dostawy towaru do swojej siedziby: Spółki Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o., w Nowym Dworze Mazowieckim, ul. Gen. Wiktora Thommee 1A.
- 3.9. Po wymianie akumulatorów w urządzeniach funkcjonujących w porcie, Wykonawca odbierze z siedziby Zamawiającego, jednorazowo, do utylizacji, w terminie uzgodnionym pomiędzy stronami, jednakże nie dłuższym niż do 14 dni od zgłoszenia przesłanego przez Zamawiającego, (na adres e-mail lub fax wskazany w ofercie) taką samą ilość, jak dostarczonych, zużytych akumulatorów. Odbiór zużytych akumulatorów potwierdzony zostanie Kartą Przekazania Odpadu wystawioną w chwili przekazania odpadu do kolejnego posiadacza odpadów, zgodnie z przepisami obowiązującego prawa (Rozporządzenie Ministra Środowiska z 12 grudnia 2014r.).

#### **4. Termin realizacji przedmiotu zamówienia :**

- 4.1. w zakresie dostawy (wraz z rozładunkiem) akumulatorów : **do 30 dni** od daty złożenia zamówienia Wykonawcy,
- 4.2. w zakresie odbioru do utylizacji zużytych akumulatorów: **do 14 dni** od przesłania zgłoszenia przez Zamawiającego.

#### **5. Warunki udziału w postępowaniu:** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają łącznie następujące warunki udziału w postępowaniu:

- 5.1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 5.2. posiadają wiedzę i doświadczenie w zakresie dotyczącym realizacji przedmiotu zamówienia;
- 5.3. dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

5.4. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie przedmiotu zamówienia,

**6. Wymagane oświadczenia i dokumenty.** Wraz z ofertą składaną na Formularzu Ofertowym stanowiącym **załącznik nr 1** do Zapytania Ofertowego, Zamawiający wymaga dołączenia następujących dokumentów:

6.1. załączenie podpisanego oświadczenia – **załącznik nr 2.**

6.2. załączenie **aktualnego odpisu z właściwego rejestru:** Krajowego Rejestru Sądowego, a w przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej — wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

w przypadku jeżeli z dokumentów wskazanych wyżej nie wynika, iż osoba podpisująca ofertę jest uprawniona do reprezentowania firmy, do oferty należy załączyć inny dokument potwierdzający umocowanie do podpisu;

**7. Opis sposobu przygotowania oferty**

7.1. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

7.2. Oferta musi zawierać cenę wraz z podatkiem VAT według stawki na dzień składania ofert, podaną cyfrowo i słownie.

7.3. Cena oferty powinna być podana w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wykonawca podaje cenę brutto, zawierającą podatek od towarów i usług w wymaganej przepisami wysokości.

**Uwaga:** Cena oferty musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym koszt dostawy i dokumentów dostawy, do siedziby Zamawiającego, koszty udzielonej gwarancji, odbioru zużytych akumulatorów i ich utylizacji, rozładunku i ustawienia w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

**8. Kryterium i ocena ofert**

8.1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie kierował się kryterium: **cena - 100%.**

8.2. Zamawiający informuje jednocześnie, że zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który zaoferuje najniższą cenę. Wykonawca może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić po złożeniu oferty. Negocjacje ceny nie będą prowadzone

8.3. Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający poinformuje Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze oferty najkorzystniejszej, podając jej cenę i nazwę Wykonawcy, który ją złożył.

9. Okres ważności oferty – 30 dni licząc od terminu składania ofert.

**10. Warunki płatności:** Płatność nastąpi przelewem, jednorazowo, na konto wskazane w fakturze, po odebraniu przedmiotu zamówienia, potwierdzonego obustronnie podpisanym protokołem odbioru bez zastrzeżeń, wraz z prawidłowo wystawioną fakturą VAT **w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury**, przez Zamawiającego.

**11. Miejsce i termin składania ofert:** oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, tj. w Spółce Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa – Modlin Sp. z o. o. ul. Gen. Wiktora Thommee 1A, 05-102 Nowy Dwór Mazowiecki, bud. nr 5, pokój 100 najpóźniej **w dniu** 13.10...... **2017 r. do godz.** 10<sup>00</sup>....., z dopiskiem „**zakup akumulatorów**” oraz ze wskazaniem nazwy i siedziby Wykonawcy.

Zamawiający dopuszcza również składanie ofert faksem na nr 022 346 41 09 lub droga elektroniczną na adres: [e.dudek@modlinairport.pl](mailto:e.dudek@modlinairport.pl).



**12. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania.**  
Zamawiający udzieli wyjaśnień chyba, że prośba o wyjaśnienie wpłynie do Zamawiającego na mniej niż 3 dni przed terminem złożenia ofert.

**13. Sposób porozumiewania się z Zamawiającym:** Osobą upoważnioną do kontaktów jest:

Ewa Dudek - Specjalista ds. Zamówień i Kontraktów:

nr tel.: 22/ 346 41 05

fax.: 22/ 346 40 05

e-mail: [e.dudek@modlinairport.pl](mailto:e.dudek@modlinairport.pl)

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Wzór oświadczenia
3. Wzór zamówienia

PREZES ZARZĄDU  
P.O.  
Leszek Chorzewski

WICEPREZES ZARZĄDU  
Marcin Dani

## Formularz ofertowy

Składając ofertę w imieniu (w przypadku podmiotów występujących wspólnie wymienić wszystkich wykonawców składających ofertę)

Nazwa Wykonawcy .....

z siedzibą .....

Tel. ...., faks: .....

e-mail: .....

dla Spółki Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o., w prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia na **zakup i dostawę akumulatorów do zasilaczy UPS i agregatów prądotwórczych**, w trybie zapytania ofertowego z ogłoszeniem, oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w wymaganym terminie, zgodnie z warunkami zapytania ofertowego P-098/17.

1. za cenę:

netto: ..... zł

słownie netto: .....

brutto: ..... zł

słownie brutto: .....

VAT: ..... zł, w tym :

	Lp.	Pojemność	Typ akumulatora	Producent	W przypadku oferowanego zamiennika Wykonawca wskazuje oznaczenie i nazwę producenta akumulatora	Ilość szt.	Cena jednostkowa netto (zł)	Wartość Netto (zł)	Wartość Brutto (zł)
UPS	1		EP 7.2-12	europower		2			
	2		EP 9-12	europower		20			
	3		EP28-12	europower		62			
	4		GP12340	CSB		32			
	5		GP12170	CSB		2			
	6		NPW 36-12	yuasa		3			
	7		HR 9-12	B.B. Battery		4			
	8		SWL2500T	yuasa		8			
	9		HR1234W F2	CSB		72			
Agregaty	10	120	62061	Faam		2			
	11	220	72061	Faam		2			
	12	85	BE085 27	Delphi		2			
<b>łącznie</b>									

W cenę wliczyliśmy wszystkie niezbędne koszty związane z realizacją zamówienia, o których mowa w zapytaniu ofertowym, w tym koszty dostawy, koszty utylizacji i odbioru zużytych akumulatorów do utylizacji.

Ponadto,

1. Oświadczamy, iż zapoznaliśmy się z warunkami uczestnictwa w postępowaniu i nie wnosimy do nich zastrzeżeń, oraz otrzymaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty.
2. Oświadczamy, że oferowane przez nas akumulatory są fabrycznie nowe, dobrej jakości, posiadają wymagane przez prawo atesty, certyfikaty i świadectwa, w tym deklarację producenta zgodności z normą CE.
3. Oświadczamy, iż w ramach zaoferowanej ceny, w terminie uzgodnionym z Zamawiającym, do 14 dni od przesłania zgłoszenia przez Zamawiającego, odbierzemy do utylizacji taką samą ilość zużytych akumulatorów, jak ilość dostarczonych akumulatorów. Odbiór zużytych akumulatorów potwierdzony zostanie Kartą Przekazania Odpadu wystawioną w chwili przekazania odpadu do kolejnego posiadacza odpadów, zgodnie z przepisami obowiązującego prawa (Rozporządzenie Ministra Środowiska z 12 grudnia 2014r.).
4. Przedmiot zamówienia zostanie przez nas zrealizowany w terminie do ..... (**max. 30**) dni od dnia złożenia zamówienia.
5. Na dostarczony towar zobowiązujemy się do udzielenia Zamawiającemu **gwarancji jakości i rękojmi za wady** na przedmiot zamówienia **na okres ..... miesięcy (minimum 12)**, licząc od dnia podpisania przez strony protokołu odbioru.
6. Akceptujemy czas związania ofertą – **30 dni**. Termin ten rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
7. Akceptujemy płatności, które będą zrealizowane przez Zamawiającego, jednorazowo, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany w fakturze VAT, w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, w oparciu o protokoły odbioru, o których mowa w zapytaniu ofertowym.
8. W przypadku dokonania wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej :
  - 1) zamówienie prosimy kierować na adres:  
.....
  - 2) nr faks, adres poczty elektronicznej, adres do przesłania zamówienia:  
.....,
  - 3) osoba odpowiedzialna ze strony Wykonawcy za realizację prac:  
.....,
  - 4) e-mail, fax, telefon serwisu do zgłaszania wad/błędów/awarii:  
.....,
  - 5) Adres Wykonawcy do doręczeń :  
.....,
9. Ofertę składamy wraz z załącznikami które stanowią:
  - 1) .....
  - 2) .....

....., dn. ....

*miejsowość, data*

.....  
*podpis i pieczętka imienna uprawnionego(-ych)  
przedstawiciela(-i) Wykonawcy*

**O ś w i a d c z e n i e**

Nazwa i adres Wykonawcy .....

.....

(w przypadku Wykonawców występujących wspólnie należy wymienić wszystkich Wykonawców)

Ubiegając się o udzielenie zamówienia na **zakup i dostawę akumulatorów do zasilaczy UPS i agregatów prądotwórczych,**

oświadczam/y, że spełniam/y poniższe warunki udziału w postępowaniu :

- 1) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2) Posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia do wykonania zamówienia,
- 3) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

....., dn. ....

*miejsowość, data*

.....  
*podpis i pieczęćka imienna uprawnionego(-ych)  
przedstawiciela(-i) Wykonawcy*

**Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego P-098/17**

Nowy Dwór Mazowiecki, dnia .....0.... 2017 r.

**wzór zamówienia**

**ZAMÓWIENIE NR ...../17**

1. Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o. zwraca się z prośbą o realizację zamówienia polegającego na :
- 1) **zakupie wraz z dostawą niżej wymienionych akumulatorów do zasilaczy UPS i agregatów prądotwórczych**, w zakresie zgodnym z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do zamówienia oraz z Państwa ofertą stanowiącą załącznik nr 2 do zamówienia.

	Lp.	Pojemność	Typ akumulatora	Producent	Oznaczenie Akumulatora	Ilość szt.
UPS	1		EP 7.2-12	europower		2
	2		EP 9-12	europower		20
	3		EP28-12	europower		62
	4		GP12340	CSB		32
	5		GP12170	CSB		2
	6		NPW 36-12	yuasa		3
	7		HR 9-12	B.B. Battery		4
	8		SWL2500T	yuasa		8
	9		HR1234W F2	CSB		72
Agregaty	10	120	62061	Faam		2
	11	220	72061	Faam		2
	12	85	BE085 27	Delphi		2

- 2) odbiorze do utylizacji i utylizacji, w ramach zaoferowanej ceny, w terminie do 14 dni od przesłania zgłoszenia przez Zamawiającego, takiej samej ilości zużytych akumulatorów, jak ilość dostarczonych. Odbiór zużytych akumulatorów potwierdzony zostanie Kartą Przekazania Odpadu wystawioną w chwili przekazania odpadu do kolejnego posiadacza odpadów, zgodnie z przepisami obowiązującego prawa (Rozporządzenie Ministra Środowiska z 12 grudnia 2014r.).

**2. Termin realizacji zamówienia :**

- 1) w zakresie dostawy akumulatorów : **do 30 dni** od daty złożenia Wykonawcy zamówienia  
2) w zakresie odbioru do utylizacji zużytych akumulatorów: **do 14 dni** od przesłania zgłoszenia przez Zamawiającego

*Przez złożenie zamówienia rozumie się przesłanie zamówienia pocztą, faksem lub e-mailem na adres, nr faks lub adres elektroniczny Wykonawcy.*



3. **Całkowita wartość zamówienia : netto .....** zł (słownie złotych: .....) powiększona o należny podatek VAT.  
Ceny ww. zawierają wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia.
4. **Warunki płatności:**  
Płatność nastąpi jednorazowo przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze VAT, w terminie **30 dni** od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT, w oparciu o protokół odbioru bez zastrzeżeń (wzór protokołu stanowi załącznik 3 do zamówienia).
5. Za szkody powstałe w związku z realizacją zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania od Wykonawcy na zasadach ogólnych wynikających z Kodeksu cywilnego.
6. **Faktura powinna być wystawiona na adres:**  
Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o., NIP: 522-10-25-337  
Ul. Gen. Wiktora Thommee 1a ; 05-102 Nowy Dwór Mazowiecki
7. **Pracownik Zamawiającego odpowiedzialny za realizację dostawy i upoważniony do odbioru:**  
**Cezary Wodzyński** – tel.: +48 22 346 4212, tel.kom.: +48 504 794 674, fax: +48 22 346 40 05, e-mail: [c.wodzynski@modlinairport.pl](mailto:c.wodzynski@modlinairport.pl)

Prosimy o niezwłoczne potwierdzenie przyjęcia niniejszego zamówienia i jego warunków do realizacji, na adres e-mail: [e.dudek@modlinairport.pl](mailto:e.dudek@modlinairport.pl) lub nr fax: 22 346 41 09.

**PROTOKÓŁ ODBIORU**  
**(wzór)**

Sporządzony dnia.....w.....  
w sprawie odbioru: .....  
dostawa została wykonana wg zamówienia nr .....z dnia.....

**Uczestniczący w przekazaniu i odbiorze przedmiotu zamówienia:**

Przedstawiciele.....

*Wykonawca*

1. ....

2. ....

*imię i nazwisko*

*stanowisko*

Przedstawiciele.....

*Zamawiający*

1. ....

2. ....

*imię i nazwisko*

*stanowisko*

**Ustalenia Komisji dotyczące wyników pracy:**

\*) 1) realizacja wykonana zgodnie z zamówieniem .....

\*) 2) w stosunku do zamówienia ..... wskazuje następujące niezgodności:

.....  
.....

**Dokumenty dostawy :**

1) .....

2) .....

**Inne wnioski Komisji :**

.....  
.....

**Uzgodnienia dotyczące usunięcia stwierdzonych wad :**

.....  
.....

Na tym protokół zakończono i podpisano:

Członkowie:

Przedstawiciele Wykonawcy:

Przedstawiciele Zamawiającego:

.....

*podpis*

.....

*podpis*

\*) - niepotrzebne skreślić