

## REGULAMIN KONKURSU na brokerską obsługę ubezpieczeniową dla Spółki Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o.

Niniejszy Regulamin określa zasady wyboru brokera ubezpieczeniowego dla Spółki Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o. (dalej Zleceniodawca) w Nowym Dworze Mazowieckim, świadczącego usługi w zakresie pośrednictwa ubezpieczeniowego zgodnie z ustawą z dnia 22 maja 2003 r. o *pośrednictwie ubezpieczeniowym* (Dz. U. 2016 poz. 2077, z późn. zm.).

### I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Do niniejszego konkursu nie ma zastosowania ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych - Konkurs prowadzony jest poza regulacjami ustawy.
2. Postanowienia Regulaminu mają zastosowanie do prac Komisji powołanej przez Zarząd Spółki Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o. w celu przeprowadzenia konkursu na wybór brokera ubezpieczeniowego świadczącego usługi w zakresie pośrednictwa ubezpieczeniowego.
3. Konkurs ma charakter otwarty.
4. Zleceniodawca zorganizuje **wizję lokalną** z zainteresowanymi przedstawicielami Oferentów w dniu 13.02 2018 r. Zbiórka o godz. 9.00 przed budynkiem nr 5 (ZARZĄD). Prosimy o zabranie ze sobą dokumentu tożsamości. Z uwagi na konieczność dokonania wizji w strefie zastrzeżonej, konieczne będzie odbycie kontroli osobistej. Osoby zainteresowane udziałem w wizji lokalnej zobowiązane są zgłaszać swoje uczestnictwo do dnia 12.02 2018 r. do godz. 14.00 mailowo na adres: [e.dudek@modlinairport.pl](mailto:e.dudek@modlinairport.pl). Przy zgłoszeniu należy podać dane: nazwa firmy, imię i nazwisko przedstawiciela uczestniczącego w wizji oraz nr dowodu osobistego lub paszportu.

### II. PRZEDMIOT I ZAKRES ŚWIADCZENIA USŁUG PRZEZ BROKERA

1. Zakres zamówienia w ramach świadczenia usług przez brokera ubezpieczeniowego na rzecz Spółki Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o., do których należeć będzie:
  - 1) analiza aktualnych polis ubezpieczeniowych **Zleceniodawcy**,
  - 2) opracowanie programu ubezpieczeniowego dla **Zleceniodawcy**, i przedstawienie go akceptacji **Zleceniodawcy** w uzgodnionym przez niego terminie,
  - 3) uczestnictwo w charakterze eksperta w wyborze optymalnego ubezpieczyciela (jednego lub więcej) z zachowaniem obowiązujących **Zleceniodawcę** procedur prawnych, w szczególności wynikających z ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisów wewnętrznych, tj. :
    - a) przygotowanie dokumentacji przetargowej na wybór zakładu ubezpieczeń (w tym: przygotowanie opisu przedmiotu zamówienia, warunków udziału w postępowaniu, wykazu dokumentów, które muszą być załączone do oferty oraz kryteriów oceny),
    - b) opracowywanie odpowiedzi na pytania Wykonawców
    - c) merytoryczna ocena ofert złożonych przez Wykonawców
    - d) rekomendowanie przy wyborze najkorzystniejszej oferty spośród złożonych w postępowaniu przetargowym do **Zleceniodawcy** oraz pośrednictwo na rzecz **Zleceniodawcy** w zawieraniu umów ubezpieczenia z wybranym w postępowaniu przetargowym zakładem ubezpieczeniowym w zakresie ryzyk objętych programem ubezpieczeniowym,

- 4) na pisemny wniosek **Zleceniodawcy** – pośredniczenie w zawieraniu umów ubezpieczenia na jego rzecz odnośnie ryzyk nie objętych programem ubezpieczeniowym oraz negocjowanie warunków tych umów, w zakresie określonym we wniosku **Zleceniodawcy**, któremu **Broker** przedstawi wyniki swoich działań,
- 5) na wniosek **Zleceniodawcy** udział w charakterze biegłego lub eksperta w przygotowywaniu propozycji zapisów w SIWZ w zakresie wymaganego ubezpieczenia do umów zawieranych przez **Zleceniodawcę** ; opracowywanie odpowiedzi na pytania Wykonawców w postępowaniu oraz kontrola poprawności zapisów polis i gwarancji ubezpieczeniowych proponowanych przez Wykonawców w stosunku do zapisów umownych.
- 6) Prowadzenie monitoringu w zakresie oceny i badania rynku ubezpieczeniowego, oceny kondycji finansowej i kapitałowej zakładów ubezpieczeń oraz oferowanych przez nie produktów ubezpieczeniowych oraz informowanie **Zleceniodawcy** o wynikach wyżej wymienionej oceny i badania rynku ubezpieczeniowego w odniesieniu do ochrony ubezpieczeniowej **Zleceniodawcy**,
- 7) Aktywne likwidowanie szkód i windykacja roszczeń objętych ochroną ubezpieczeniową przed zakładami ubezpieczeń, po powiadomieniu przez **Zleceniodawcę** o zaistniałej szkodzi, bez zbędnej zwłoki.
- 8) Przygotowywanie niezbędnej dokumentacji dla ubezpieczycieli w trakcie realizacji umów uwzględniając roszczenia zawarte w reklamacjach klientów spółki,
- 9) kontrolowanie czynności dotyczących wstępnej likwidacji szkód, a mających na celu doprowadzenie do uzyskania przez **Zleceniodawcę** odszkodowania w trybie poza procesowym, a więc: nadzorowanie terminowości składania zgłoszeń roszczeniowych do zakładu ubezpieczeń, pomoc w formułowaniu roszczeń odszkodowawczych, nadzór nad terminowym wypłaceniem przez zakład ubezpieczeń odszkodowań należnych **Zleceniodawcy**,
- 10) prowadzenie ewidencji zawartych umów ubezpieczeniowych i ich stały nadzór w zakresie terminów wznowień i opłat składek, oraz informowanie **Zleceniodawcy** z co najmniej 45 - dniowym wyprzedzeniem o terminach wznowień oraz opłatach kolejnych składek lub rat składek,
- 11) sporządzanie kwartalnych sprawozdań (w terminie do końca następnego miesiąca po zakończeniu kwartału) z realizacji programu ubezpieczeniowego zawierających w szczególności informacje o opłaconej składce ubezpieczeniowej, ilości zaistniałych szkód oraz wysokości otrzymanych przez **Zleceniodawcę** odszkodowań,
- 12) usługi szkoleniowe, seminaryjne i edukacyjne w całym okresie świadczenia usługi, dla pracowników **Zleceniodawcy** w zakresie wiedzy ubezpieczeniowej i technik obsługi ubezpieczeniowej dla potrzeb wdrożenia i realizacji programu ubezpieczeniowego,
- 13) prowadzenie bieżących audytów zabezpieczonych ryzyk, zgodnie z założeniami określonymi w uzgodnionym ze Zleceniodawcą programie ubezpieczeniowym wskazanym w pkt 2)
- 14) wskazanie katalogu ryzyk, od których **Zleceniodawca** powinien ubezpieczyć się obligatoryjnie, w tym katalogu ryzyk, od których nie jest ubezpieczony oraz katalogu ryzyk, od których ubezpieczenie jest fakultatywne wraz z oszacowaniem rekomendowanych sum i limitów ubezpieczenia oraz wydatków związanych z nabyciem zaproponowanych ubezpieczeń, popartych m.in. analizą szkodliwości w danym ryzyku występującą u **Zleceniodawcy** w poprzednich okresach oraz występującą w działalności, którą prowadzi **Zleceniodawca**.

### III. MINIMALNE WARUNKI STAWIANE OFERENTOM DOPUSZCZAJĄCE DO UDZIAŁU W KONKURSIE

#### W postępowaniu mogą wziąć udział Oferenci, którzy spełniają poniższe warunki:

1. Prowadzą działalność gospodarczą w formie spółek prawa handlowego i są wpisani do właściwego rejestru działalności gospodarczej i są w sytuacji finansowej i ekonomicznej zapewniającej należyte wykonanie zamówienia;
2. Prowadzą działalność na podstawie **zezwolenia właściwego organu nadzoru na prowadzenie działalności brokerskiej** oraz są wpisani do rejestru brokerów ubezpieczeniowych, od minimum 10 lat **na rynku polskim**;
3. Nie dopuszcza się do wzięcia udziału w konkursie Oferentów składających oferty jako konsorcjum;
4. Posiadają siedzibę lub oddział na terenie Rzeczypospolitej Polskiej;

5. Członkowie Zarządu Oferenta nie byli skazani prawomocnym wyrokiem, jednocześnie żadne postępowanie nie jest przeciwko nim prowadzone;
6. Nie zalegają z opłaceniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne;
7. Posiadają aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności brokerskiej zgodnie z rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 12 lutego 2015 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z tytułu wykonywania działalności brokerskiej (Dz. U. 2015 . poz. 275) **o sumie gwarancyjnej nie mniejszej niż 1 250 618 EURO na jedno zdarzenie i 1 875 927 EURO na wszystkie zdarzenia;**
8. Legitymują się bezszkodowym przebiegiem ubezpieczenia z polisy OC z tytułu wykonywania działalności brokerskiej, w okresie ostatnich 3-ich lat przed terminem wyznaczonym na składanie ofert w niniejszym postępowaniu konkursowym,
9. Dysponują odpowiednim potencjałem kadrowym, tzn. dysponują co najmniej następującymi osobami w, które w przypadku wyboru oferty danego Oferenta zostaną oddelegowane do obsługi Zlecającego, w całym okresie trwania umowy:
  - 1) min. 2 osobami) posiadającymi wiedzę i doświadczenie w ubezpieczaniu ryzyk lotniczych (na bazie ARIEL), którzy przygotowali i doprowadzili do wdrożenia ochrony ubezpieczeniowej dla portu lotniczego w zakresie ryzyk lotniczych – Oferent winien wykazać, iż wskazane tu osoby posiadają co najmniej 10 letnie doświadczenie w ubezpieczeniach, ,
  - 2) dedykowanym zespołem likwidacji szkód, w tym: dysponują min. 4 osobami w zakresie likwidacji szkód zatrudnionymi na podstawie umowy o pracę i każda z tych osób posiada co najmniej 5 letnie doświadczenie w ubezpieczeniach,
  - 3) min. 2 inżynierami oceny ryzyka, którzy przygotowują audyt ubezpieczeniowy – każda z wykazanych osób winna posiadać co najmniej 10 letnie doświadczenie w ubezpieczeniach,
  - 4) min. po 2 osoby zatrudnione na umowę o pracę w zakresie ubezpieczeń majątkowych oraz obsługi floty pojazdów, - każda z wykazanych osób winna posiadać co najmniej 5 letnie doświadczenie w ubezpieczeniach.
10. Dysponuje co najmniej 2 radcami prawnymi dedykowanymi do obsługi umów ubezpieczeniowych,
11. Posiadają **doświadczenie w obsłudze podmiotów prowadzących działalność lotniczą**, tj. wymagane jest aby Oferenci przedstawili doświadczenie w obsłudze podmiotów prowadzących działalność lotniczą w ciągu ostatnich pięciu (5) lat w zakresie ubezpieczeń podmiotów prowadzących działalność lotniczą.
12. Zobowiązują się do niezwłocznej reakcji na zgłoszony przez Zlecającego problem, jednak nie później niż w czasie do 48 godzin (licząc tylko dni robocze), od chwili zgłoszenia.
13. Zobowiązują się do wyznaczenia numeru alarmowego, pod którym będzie możliwość zgłaszania sytuacji kryzysowych 24 godziny / 7 dni w tygodniu.
14. W przypadku wyboru do obsługi Zlecającego **zobowiązują się do natychmiastowego, przystąpienia do obsługi Zleceniodawcy w zakresie przeprowadzenia postępowania określonego w Dziale II ust 1 pkt 1-4 (zakończonego zawarciem umów o ubezpieczenie najpóźniej do 04 maja 2018r.)**
15. Przyjmą warunki niniejszego postępowania konkursowego bez zastrzeżeń,
16. Zobowiązują się do przystąpienia do rozmowy weryfikacyjnej w siedzibie Zlecającego, w której uczestniczyć będą musieli ze strony oferenta: osoba dedykowana do koordynowania usługi dla Zlecającego oraz przedstawiciel zespołu ds. likwidacji szkód dedykowany do obsługi Zlecającego.

#### IV. DOKUMENTY, KTÓRE NALEŻY ZAŁĄCZYĆ DO OFERTY

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru działalności gospodarczej wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert. (na potwierdzenie warunku z Działu III pkt 1).
2. Oświadczenie wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do Regulaminu wraz z **Oświadczeniem o prowadzeniu, w sposób nieprzerwany, działalności brokerskiej od minimum 10 lat** na polskim rynku ubezpieczeniowym (na potwierdzenie warunku z Działu III pkt 2)
3. Aktualne zezwolenie na wykonywanie działalności brokerskiej w zakresie ubezpieczeń wydane przez właściwy organ nadzoru wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt 2 powyżej (na potwierdzenie warunku z Działu III pkt 2)
4. Oświadczenie o wpisie do rejestru brokerów ubezpieczeniowych wykonujących działalność brokerską. (na potwierdzenie warunku z Działu III pkt 2)
5. Oświadczenie o posiadaniu siedziby oddziału na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, (na potwierdzenie warunku z Działu III pkt 4)

6. Informacja z Krajowego Rejestru Karnego, dla osób wskazanych w Dziale III pkt 5 w zakresie niezbędnym dla potwierdzenia wymogi postawiony w Dziale III ust. 5),
7. Oświadczenie osób uprawnionych do reprezentowania Oferenta, że nie toczy się w stosunku do nich postępowanie karne. (na potwierdzenie warunku z Działu III pkt 5)
8. Zaświadczenie o nie zaleganiu z opłacaniem przez Oferenta składek z tytułu ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych, o braku zaległości podatkowych (na potwierdzenie warunku z Działu III pkt 6).
9. Polisa (polisy) odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzenia działalności brokerskiej zgodnie z zapisami rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 12 lutego 2015 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z tytułu wykonywania działalności brokerskiej (Dz. U. 2015. Poz. 275.) o sumie gwarancyjnej **nie mniejszej niż 5 mln. EURO** (na potwierdzenie warunku z Działu III pkt 7).
10. Dokumenty na potwierdzenie, o bezszkodowym przebiegu ubezpieczenia z polisy OC z tytułu wykonywania działalności brokerskiej, w okresie ostatnich 3-ch lat przed terminem wyznaczonym na składanie ofert w niniejszym postępowaniu konkursowym, (na potwierdzenie warunku z Działu III pkt 8)
11. Wykaz osób będących w dyspozycji Oferenta (na potwierdzenie warunku z Działu III pkt 9).
12. Oświadczenie o dysponowaniu co najmniej dwoma radcami prawnymi (na potwierdzenie warunku z Działu III pkt 10).
13. Wykaz obsługiwanych podmiotów prowadzących działalność lotniczą, tj. wymagane jest, aby Oferenci przedstawiili, iż posiadają doświadczenie w obsłudze podmiotów prowadzących działalność lotniczą w ciągu pięciu (5) lat w zakresie ubezpieczeń podmiotów prowadzących działalność lotniczą (na potwierdzenie warunku z Działu III pkt 11).
14. Zobowiązanie Oferenta o zapewnieniu obsługi Zlecającego, w całym okresie obowiązywania umowy, przez minimum 12 specjalistów w zakresie wymaganym w Dziale III pkt 9 (na potwierdzenie warunku z Działu III pkt 9).
15. Zobowiązanie Oferenta do zapewnienia czasu reakcji, w całym okresie obowiązywania umowy, zgodnie z wymaganymi przez Zlecającego w Dziale III pkt 12 (na potwierdzenie warunku z Działu III pkt 12).
16. Zobowiązanie Oferenta do wyznaczenia numeru alarmowego zgodnie z warunkiem z Działu III pkt 13 (na potwierdzenie warunku z Działu III pkt 13).
17. Zobowiązanie Oferenta do natychmiastowego przystąpienia do obsługi Zleceniodawcy w zakresie przeprowadzenia postępowania określonego w Dziale II pkt 1 pkt 1-4 (na potwierdzenie warunku z Działu III pkt 14).
18. Oświadczenie Oferenta o przyjęciu bez zastrzeżeń warunków niniejszego postępowania konkursowego (na potwierdzenie warunku z Działu III pkt 15).
19. Zobowiązanie Oferenta do przystąpienia do rozmowy weryfikacyjnej w siedzibie Zlecającego, zgodnie z wymaganiami Działu III pkt 16 (na potwierdzenie warunku z Działu III pkt 16).
20. Dokumenty do kryteriów oceny ofert :
  - 1) kserokopia zezwolenia organu nadzoru na prowadzenie działalności brokerskiej oraz oświadczenie, że Oferent jest wpisany do rejestru brokerów ubezpieczeniowych prowadzonych przez KNF z podaniem daty, od której trwa nieprzerwana działalność).
  - 2) dokument potwierdzający zawarcie Umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności brokerskiej.
  - 3) wykaz podmiotów obsługiwanych przez Oferenta prowadzących działalność lotniczą odpowiadającą działalności prowadzonej przez Zlecającego.
  - 4) Rachunkiem zysków i strat Oferenta z prowadzonej działalności za lata: 2014, 2015, 2016.
  - 5) Oświadczeniem Oferenta o Wysokość przypisu składki z umów ubezpieczenia Działu II załącznika do ustawy o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej (Dz. U. 2015 poz. 1844) zawieranych za pośrednictwem Oferenta w ciągu ostatnich 3 lat kalendarzowych (2014-2016) Opracowany dokument: Koncepcja obsługi Zlecającego, uwzględniająca m.in. ramowe założenia programu ubezpieczenia, wsparcie w zakresie likwidacji szkód, opis procesu obsługi brokerskiej, wsparcie szkoleniowe oraz harmonogram i tryb pozyskania polis ubezpieczeniowych.

**Uwaga:** Zamawiający zastrzega sobie prawo, do domagania się od Oferenta dodatkowych dokumentów poza wymaganymi w Dziale IV, na potwierdzenie oświadczeń na spełnianie warunków, w szczególności posiadania uprawnień zawodowych przez osoby zatrudnione przez Oferenta.

## V. OPIS PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferent w konkursie składa tylko jedną ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym Regulaminie. Oferent, który złoży więcej niż jedną ofertę zostanie wykluczony z postępowania konkursowego, a jego oferty nie będą brane pod uwagę.
2. Oferta oraz wszystkie dołączone do niej dokumenty muszą być sporządzone w języku polskim, pismem maszynowym, w formie wydruku komputerowego lub inną trwałą i czytelną techniką.
3. Wszelkie dokumenty tworzące ofertę należy złożyć w oryginale lub w kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną, przy czym pełnomocnictwa w oryginale lub kopii notarialnie potwierdzonej.
4. Wszystkie strony oferty oraz oświadczenia i dokumenty powinny być ponumerowane przez Oferenta oraz zszyte lub zbindowane w celu uniknięcia dekompletacji. Zaleca się, aby dokumenty złożone zostały w kolejności wskazanej w Dziale IV.
5. Komisja może odrzucić ofertę niekompletną lub wezwać do uzupełnienia dokumentów w wyznaczonym przez siebie terminie.
6. **Zleceniodawca** dopuszcza możliwość zmiany lub wycofania złożonej oferty przez Oferenta przed upływem terminu składania ofert, poprzez złożenie pisemnego oświadczenia o wycofaniu lub zmianie oferty.
7. Oferent nie może dokonać zmiany oferty po upływie terminu jej składania.
8. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
9. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty oraz udziałem w postępowaniu ponosi Oferent.
10. Oferent jest związany złożoną ofertą przez **60 dni** od upływu terminu składania ofert.

## VI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, którą należy oznaczyć w następujący sposób:

**Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o.**  
**Ul. Gen. Wiktora Thommee 1 A**  
**05-102 Nowy Dwór Mazowiecki**  
**Budynek 5, pokój 100**  
**Oferta na brokerską obsługę ubezpieczeniową dla Mazowieckiego Portu Lotniczego**  
**Warszawa-Modlin Sp. z o.o.**

**Nie otwierać przed upływem terminu składania ofert, tj. ....2018 r. do godz. ....**

## VII. SPOSÓB WYŁONIENIA OFERENTA

1. Każdy Oferent może maksymalnie uzyskać 100 punktów za kryteria zamieszczone w DZIALE VIII, niniejszego Regulaminu.
2. Wyboru Oferenta dokona Komisja konkursowa powołana przez **Zleceniodawcę**.
3. Prowadzone postępowanie jest jawne jednak Komisja konkursowa będzie wykonywała swoje czynności na posiedzeniach zamkniętych.
4. Komisja zbada czy Oferent przystępujący do konkursu spełnia warunki formalne wymagane od Oferentów. Oferta niespełniająca warunków formalnych jest odrzucana.
5. W toku badania złożonych ofert Komisja konkursowa może żądać udzielenia wyjaśnień, co do treści złożonej oferty. Dopuszcza się przeprowadzenie wyjaśnień w formie elektronicznej, pod warunkiem, że uzupełniany dokument, nie był żądany w oryginale.
6. Oferenci, których oferty spełniają warunki określone w Regulaminie Konkursu, zostaną zaproszeni do przystąpienia do rozmowy weryfikacyjnej. Rozmowa odbędzie się w siedzibie Zlecającego w terminie wskazanym w korespondencji skierowanej do Oferenta, na adres poczty elektronicznej podany w Formularzu Ofertowym. W rozmowie muszą uczestniczyć ze strony Oferenta: osoba dedykowana do koordynowania usługi dla Zlecającego oraz przedstawiciel zespołu ds. likwidacji szkód dedykowany do obsługi Zlecającego. Ilość przedstawicieli Oferenta uczestniczących w rozmowie weryfikacyjnej nie przekroczy 4 osób.

W toku prowadzonych rozmów weryfikacyjnych w oparciu o przedłożone Zlecającemu opracowanie, tj.: „Koncepcja obsługi Zlecającego”, każdy z Członków Komisji Zlecającego przydzieli poszczególnym Oferentom ilość punktów (max. 70). Komisja oceniać będzie odpowiednio, zarówno załączone do oferty opracowanie, jak i następujące, przedstawione podczas rozmowy weryfikacyjnej: zakres i parametry przedmiotowej usługi, tj.: ramowe założenia programu ubezpieczenia, wsparcie w zakresie likwidacji szkód, opis procesu obsługi brokerskiej, wsparcie szkoleniowe, harmonogram i tryb pozyskania polis ubezpieczeniowych.

Wyliczona średnia, z punktów przydzielonych przez poszczególnych członków komisji zostanie doliczona do punktacji kryteriów wskazanych w Dziale VIII ust 1 pkt 1) do 5), jako kolejne kryterium, pn.: „Koncepcja obsługi Zlecającego, uwzględniająca m.in. ramowe założenia programu ubezpieczenia, wsparcie w zakresie likwidacji szkód, opis procesu obsługi brokerskiej, wsparcie szkoleniowe, harmonogram i tryb pozyskania polis ubezpieczeniowych”.

7. **Zleceniodawca** zastrzega sobie możliwość wezwania Oferenta/ów do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w dziale V Regulaminu w wyznaczonym przez siebie terminie.
8. Wyboru oferty najkorzystniejszej dokona Komisja powołana do przeprowadzenia konkursu przez Kierownictwo **Zleceniodawcy** wg zasad opisanych w DZIALE VIII.
9. **Komisja zastrzega sobie prawo przeprowadzenia dodatkowych rozmów z wybranymi Oferentami.**
10. Wybór oferty dokonanej przez Komisję Konkursową ostatecznie zatwierdza Zarząd Mazowieckiego Portu Lotniczego Warszawa–Modlin Sp. z o.o.
11. Konkurs jest ważny choćby wpłynęła tylko jedna oferta spełniająca wymagania niniejszego Regulaminu.
12. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania konkursowego.

#### VIII. KRYTERIA WYBORU

1. Nazwa Kryteriów i maksymalna ilość punktów możliwych do uzyskania:
  - 1) Doświadczenie na rynku usług brokerskich – max. ilość punktów **5**
  - 2) Wysokość sumy gwarancyjnej w ramach ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzenia działalności brokerskiej – max. ilość punktów **5**
  - 3) doświadczenie Oferenta w obsłudze podmiotów prowadzących działalność lotniczą odpowiadającą działalności prowadzonej przez Zlecającego. – max. ilość punktów **10**
  - 4) Wysokość osiągniętych przez wykonawcę przychodów z działalności brokerskiej ujętych w rachunku zysków i strat sumarycznych za 3 ostatnie roczne okresy obrachunkowe łącznie – max. ilość punktów **5**

Wysokość przypisu składki z umów ubezpieczenia Działu II załącznika do ustawy o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej (Dz. U. 2015 poz. 1844) zawieranych za pośrednictwem Oferenta w ciągu ostatnich 3 lat kalendarzowych (2014-2016) łącznie – max. ilość punktów **5**

- 5) Koncepcja obsługi Zlecającego, uwzględniająca m.in. ramowe założenia programu ubezpieczenia, wsparcie w zakresie likwidacji szkód, opis procesu obsługi brokerskiej, wsparcie szkoleniowe, harmonogram i tryb pozyskania polis ubezpieczeniowych – max. ilość punktów **70**
2. Opis kryteriów, którymi Komisja Konkursowa będzie się kierowała przy wyborze brokera ubezpieczeniowego dla Spółki wraz z podaniem punktacji dla każdego z kryterium.

Lp.	Kryterium	Opis kryterium	Punktacja (pkt)
1. *)	Doświadczenie na rynku usług brokerskich - okres prowadzenia przez Oferenta działalności brokerskiej, jako spółki prawa handlowego, na terenie polski *)	a) ponad 10 lat do 15 lat	2

	(potwierdzone kserokopią zezwolenia organu nadzoru na prowadzenie działalności brokerskiej oraz oświadczeniem, że Oferent jest wpisanym do rejestru brokerów ubezpieczeniowych prowadzonych przez KNF z podaniem daty, od której trwa nieprzerwana działalność)	b) powyżej 15 lat	5 (max.)
2.	Wysokość sumy gwarancyjnej w ramach ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzenia działalności brokerskiej (dokument potwierdzający zawarcie Umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej):	a) Powyżej 5.000.000 Euro do 25.000.000 Euro	1
		b) Powyżej 25.000.000 Euro do 50.000.000 Euro	2
		c) Powyżej 50.000.000 Euro	5 (max.)
3.	doświadczenie Oferenta w obsłudze podmiotów prowadzących działalność lotniczą odpowiadającą działalności prowadzonej przez Zlecającego. (potwierdzone Wykazem podmiotów obsługiwanych przez Oferenta prowadzących działalność lotniczą odpowiadającą działalności prowadzonej przez Zlecającego)	a) Za każdy podmiot	2
		b) Maksymalna ilość punktów przyjęta do oceny za obsługę 5 podmiotów	10 (max.)
4.	Wysokość osiągniętych przez wykonawcę przychodów z działalności brokerskiej ujętych w rachunku zysków i strat sumarycznych za 3 ostatnie roczne okresy obrachunkowe łącznie (potwierdzone rachunkiem zysków i strat Oferenta za lata 2014, 2015, 2016)	a) Do 50 mln zł	1
		b) Od 50 mln do 100 mln zł	2
		c) Powyżej 100 mln zł	5 (max.)
5.	Wysokość przypisu składki z umów ubezpieczenia Działu II załącznika do ustawy o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej (Dz. U. 2015 poz 1844) zawieranych za pośrednictwem Oferenta w ciągu ostatnich 3 lat kalendarzowych (2014-2016) łącznie (potwierdzone oświadczeniem Oferenta w wymaganym w wierszu 5 zakresie).	a) Do 200 mln zł	1
		b) Od 200 mln do 300 ml zł	2
		c) Powyżej 300 mln zł	5 (max.)
6.	Koncepcja obsługi Zlecającego, uwzględniająca m.in. ramowe założenia programu ubezpieczenia, wsparcie w zakresie likwidacji szkód, opis procesu obsługi brokerskiej, wsparcie szkoleniowe, harmonogram i tryb pozyskania polis (punktacja na podstawie oceny zawartości merytorycznej dokumentu - Koncepcja obsługi Zlecającego oraz rozmowy weryfikacyjnej przeprowadzonej z oferentami przez Komisję konkursową	Średnia z punktacji przydzielonej przez poszczególnych członków komisji konkursowej dla danego Oferenta	70 (max.)
<b>Łączna liczba punktów</b>			<b>Max. 100</b>

**\*) UWAGA – Zleceniodawca dopuszcza wskazanie przez Oferenta wielkości dotyczących Grupy Kapitałowej (w rozumieniu definicji prawnej na gruncie ustawy z dnia 29 września 1994 r. o Rachunkowości Dz.U. 1994 nr 121 poz. 591), w skład której wchodzi Oferent.**

## IX. DODATKOWE INFORMACJE OGŁASZAJĄCEGO KONKURS

1. **Zleceniodawca** podejmie współpracę z Brokerem, który: uzyska najwyższą liczbę punktów wg kryteriów z Działu VIII.
2. **Zleceniodawca** zastrzega sobie prawo do:
  - 1) dokonania zmiany warunków konkursu, jednak nie później niż przed upływem terminu składania ofert, z możliwością jednoczesnego przedłużenia terminu,
  - 2) unieważnienia lub odstąpienia od konkursu bez podania przyczyny w każdym terminie, jednak nie po rozstrzygnięciu konkursu i po zawiadomieniu Oferenta, który uzyskał najwyższą ilość punktów.
3. **Zleceniodawca** jednocześnie informuje, że:
  - 1) oferta niespełniająca warunków wymaganych w Regulaminie Konkursu zostanie odrzucona,
  - 2) z tytułu odrzucenia oferty nie przysługują Oferentowi żadne roszczenia,
  - 3) dokumenty przedłożone w ramach niniejszego konkursu nie podlegają zwrotowi.
4. O wyborze najkorzystniejszej oferty **Zleceniodawca** niezwłocznie zawiadomi w formie pisemnej, wszystkich Oferentów biorących udział w Konkursie, wskazując nazwę oraz adres Brokera, którego ofertę wybrano.
5. Informacja o wyniku postępowania, przesłana do Brokera, którego oferta zostanie wybrana, zawierać będzie określenie miejsca i terminu zawarcia umowy.

## X. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie pytania dotyczące postępowania konkursowego należy kierować pisemnie na adres **Zleceniodawcy** nie później niż 5 dni przed upływem terminu składania ofert.
2. Osoba ze strony **Zleceniodawcy** uprawniona do kontaktów :  
Ewa Dudek - Specjalista ds. Zamówień i Kontraktów  
tel. 22/ 346 41 05  
fax. 22/ 346 40 05  
email: [e.dudek@modlinairport.pl](mailto:e.dudek@modlinairport.pl)
3. **Zleceniodawca** dopuszcza korespondencję drogą elektroniczną, z wyjątkiem złożenia ofert, które powinny być złożone w siedzibie **Zleceniodawcy** do podanego terminu składania ofert.

## XI. Załączniki:

1. Projekt umowy o świadczenie usług brokerskich w zakresie ubezpieczeń,
  2. Formularz ofertowy
  3. wzór oświadczenia,
  4. Wzór wykazu pracowników,
  5. Wzór wykazu doświadczenia.
  6. Aktualne polisy ubezpieczeniowe Zlecającego
- UWAGA : Polisy zostaną rozesłane zainteresowanym Oferentom, na ich wniosek skierowany na adres e-mail : [e.dudek@modlinairport.pl](mailto:e.dudek@modlinairport.pl), na adres wskazany we wniosku.

  
WICEPREZES ZARZĄDU  
Marcin Danił

  
PREZES ZARZĄDU  
Ewa Dudek



UMOWA ZLECENIA nr .....  
O ŚWIADCZENIE USŁUG BROKERSKICH  
W ZAKRESIE UBEZPIECZEŃ

zawarta w dniu ..... 2018 r. w Nowym Dworze Mazowieckim pomiędzy:  
spółką **Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o.** z siedzibą w Nowym Dworze Mazowieckim (05-102), przy ul. Gen. Thommee 1a, zarejestrowaną przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000184990, REGON 011248734, NIP 522-10-25-337, kapitał zakładowy 328.723.500 zł, reprezentowaną przez:

1. ....

2. ....

zwaną dalej **Zleceniodawcą**

a

..... - brokerem ubezpieczeniowym z siedzibą ....., posiadającym zezwolenie Ministra Finansów z dnia ....., nr ....., zarejestrowanym przez Sąd ....., pod nr KRS ....., REGON....., NIP ....., kapitał zakładowy ....., reprezentowanym przez:

1. ....

zwanym dalej **Brokerem**

o następującej treści:

§ 1

Przedmiotem Umowy jest zapewnienie **Zleceniodawcy** optymalnej ochrony przed występującymi bądź mogącymi wystąpić w jego działalności ryzykami poprzez wykonywanie na jego rzecz przez **Brokera** czynności pośrednictwa ubezpieczeniowego, wymienionych w § 2 Umowy.

§ 2

1. Czynności pośrednictwa ubezpieczeniowego, o których mowa w § 1, obejmują:

- 1) analiza aktualnych polis ubezpieczeniowych **Zleceniodawcy**,
- 2) opracowanie programu ubezpieczeniowego dla **Zleceniodawcy**, który powinien zostać opracowany i przedstawiony do akceptacji **Zleceniodawcy** w uzgodnionym przez niego terminie,
- 3) uczestnictwo w charakterze eksperta w wyborze optymalnego ubezpieczyciela (jednego lub więcej) z zachowaniem obowiązujących **Zleceniodawcę** procedur prawnych, w szczególności wynikających z ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisów wewnętrznych, tj. :
  - a) przygotowanie dokumentacji przetargowej na wybór zakładu ubezpieczeń (w tym: przygotowanie opisu przedmiotu zamówienia, warunków udziału w postępowaniu, wykazu dokumentów, które muszą być załączone do oferty oraz kryteriów oceny),
  - b) opracowywanie odpowiedzi na pytania Wykonawców
  - c) merytoryczna ocena ofert złożonych przez Wykonawców
  - d) rekomendowanie przy wyborze najkorzystniejszej oferty spośród złożonych w postępowaniu przetargowym do **Zleceniodawcy** oraz pośrednictwo na rzecz **Zleceniodawcy** w zawieraniu umów ubezpieczenia z wybranym w postępowaniu przetargowym zakładem ubezpieczeniowym w zakresie ryzyk objętych programem ubezpieczeniowym,
- 4) na pisemny wniosek **Zleceniodawcy** – pośredniczenie w zawieraniu umów ubezpieczenia na jego rzecz odnośnie ryzyk nie objętych programem ubezpieczeniowym oraz negocjowanie warunków tych umów, w zakresie określonym we wniosku **Zleceniodawcy**, któremu **Broker** przedstawi wyniki swoich działań,
- 5) na wniosek **Zleceniodawcy** udział w SIWZ w charakterze biegłego lub eksperta w przygotowywaniu propozycji zapisów w zakresie wymaganego ubezpieczenia do umów

- zawieranych przez **Zleceniodawcę**; opracowywanie odpowiedzi na pytania Wykonawców w postępowaniu oraz kontrola poprawności zapisów polis i gwarancji ubezpieczeniowych proponowanych przez Wykonawców w stosunku do zapisów umownych.
- 6) Prowadzenie monitoringu w zakresie oceny i badania rynku ubezpieczeniowego, oceny kondycji finansowej i kapitałowej zakładów ubezpieczeń oraz oferowanych przez nie produktów ubezpieczeniowych oraz informowanie **Zleceniodawcy** o wynikach wyżej wymienionej oceny i badania rynku ubezpieczeniowego w odniesieniu do ochrony ubezpieczeniowej **Zleceniodawcy**,
  - 7) Aktywne likwidowanie szkód i windykacja roszczeń objętych ochroną ubezpieczeniową przed zakładami ubezpieczeń, po powiadomieniu przez **Zleceniodawcę** o zaistniałej szkodzi, bez zbędnej zwłoki.
  - 8) Przygotowywanie niezbędnej dokumentacji dla ubezpieczycieli w trakcie realizacji umów uwzględniając roszczenia zawarte w reklamacjach klientów spółki,
  - 9) kontrolowanie czynności dotyczących wstępnej likwidacji szkód, a mających na celu doprowadzenie do uzyskania przez **Zleceniodawcę** odszkodowania w trybie poza procesowym, a więc: nadzorowanie terminowości składania zgłoszeń roszczeniowych do zakładu ubezpieczeń, pomoc w formułowaniu roszczeń odszkodowawczych, nadzór nad terminowym wypłaceniem przez zakład ubezpieczeń odszkodowań należnych **Zleceniodawcy**,
  - 10) prowadzenie ewidencji zawartych umów ubezpieczeniowych i ich stały nadzór w zakresie terminów wznowień i opłat składek, oraz informowanie **Zleceniodawcy** z co najmniej 45 - dniowym wyprzedzeniem o terminach wznowień oraz opłatach kolejnych składek lub rat składek,
  - 11) sporządzanie kwartalnych sprawozdań (w terminie do końca następnego miesiąca po zakończeniu kwartału) z realizacji programu ubezpieczeniowego zawierających w szczególności informacje o opłaconej składce ubezpieczeniowej, ilości zaistniałych szkód oraz wysokości otrzymanych przez **Zleceniodawcę** odszkodowań,
  - 12) usługi szkoleniowe, seminaryjne i edukacyjne w całym okresie świadczenia usługi, dla pracowników **Zleceniodawcy** w zakresie wiedzy ubezpieczeniowej i technik obsługi ubezpieczeniowej dla potrzeb wdrożenia i realizacji programu ubezpieczeniowego,
  - 13) prowadzenie bieżących audytów zabezpieczonych ryzyk, zgodnie z założeniami określonymi w uzgodnionym ze **Zleceniodawcą** programie ubezpieczeniowym wskazanym w pkt 2)
  - 14) wskazanie katalogu ryzyk, od których **Zleceniodawca** powinien ubezpieczyć się obligatoryjnie, w tym katalogu ryzyk, od których nie jest ubezpieczony oraz katalogu ryzyk, od których ubezpieczenie jest fakultatywne wraz z oszacowaniem rekomendowanych sum i limitów ubezpieczenia oraz wydatków związanych z nabyciem zaproponowanych ubezpieczeń, popartych m.in. analizą szkodliwości w danym ryzyku występującą u **Zleceniodawcy** w poprzednich okresach oraz występującą w działalności, którą prowadzi **Zleceniodawca**.

### § 3

1. **Broker** zobowiązuje się do wykonania wszelkich zleconych czynności rzetelnie i terminowo według swojej najlepszej wiedzy wyłącznie na rzecz i w imieniu **Zleceniodawcy**, mając na uwadze najlepszy interes **Zleceniodawcy**, ze szczególną starannością, zgodnie z przepisami prawa, zasadami uczciwego obrotu oraz zawodowej etyki brokerskiej.
2. **Broker** zobowiązuje się do utrzymania w tajemnicy wszelkich istotnych informacji dotyczących **Zleceniodawcy**, nie mających związku z ubezpieczeniem, z którymi się zapozna w trakcie wykonywania zleconych czynności. Istotne informacje mające związek z ubezpieczeniem mogą być ujawniane tylko zakładowi ubezpieczeń na jego wyraźne żądanie.
3. Obowiązek dochowania tajemnicy, o której mowa w ust. 2, obowiązuje **Brokera** także po rozwiązaniu lub wygaśnięciu Umowy.
4. **Broker** nie pozostaje w stosunku zależności z żadnym zakładem ubezpieczeń i zobowiązuje się prowadzić interesy **Zleceniodawcy** w sposób rzetelny i niezależny, wykazując szczególną staranność dla zapewnienia mu optymalnej ochrony ubezpieczeniowej.
5. **Broker** zobowiązuje się uplasować ubezpieczenia **Zleceniodawcy** objęte Umową na najkorzystniejszych, dostępnych na krajowym rynku, warunkach ochrony w zakładach ubezpieczeń wyłonionych zgodnie z procedurami przetargowymi lub wewnętrznymi przepisami prawnymi **Zleceniodawcy**.
6. Realizacja postanowień Umowy odbywać się będzie przez wyznaczonych do kontaktów ze **Zleceniodawcą** pracowników **Brokera**, wskazanych w załączniku nr 3 do Umowy,

- 1) brokera odpowiedzialnego za obsługę brokerską **Zleceniodawcy**,
  - 2) brokera odpowiedzialnego za likwidację szkód **Zleceniodawcy**.
- O zmianie zapisów załącznika nr 3, **Broker** każdorazowo powiadomi **Zleceniodawcę** przynajmniej na 3 dni robocze przed terminem wejścia w życie zmiany. Zmiana treści Załącznika nr 3 nie wymaga sporządzania aneksu.
7. Pracownicy **Brokera** wyznaczeni do kontaktów ze **Zleceniodawcą** muszą być dostępni pod numerami telefonu wskazanymi w załączniku nr 3 do Umowy.
  8. W uzasadnionych przypadkach **Zleceniodawca** może zwrócić się do **Brokera** o zmianę osób wskazanych do kontaktów ze **Zleceniodawcą**. Zmiana taka musi zostać wprowadzona w życie maksymalnie w terminie 1 miesiąca od dnia otrzymania pisma **Zleceniodawcy**.
  9. **Zleceniodawca** wyznaczy osoby odpowiedzialne za współpracę z **Brokerem** przy opracowaniu programu ubezpieczeniowego oraz do bieżącej współpracy i powiadomi o tym **Brokera** w formie pisemnej.

#### § 4

1. **Zleceniodawca** zobowiązuje się współdziałać z **Brokerem** w zakresie objętym Umową, a w szczególności udostępnić mu wszelkie niezbędne dane do właściwego wykonania czynności, będących przedmiotem Umowy, w tym rzetelnej oceny ryzyka oraz prawidłowego przygotowania dokumentów brokerskich dla zakładu ubezpieczeń, a w szczególności dane techniczne, finansowe, majątkowe i osobowe.
2. **Zleceniodawca** ma obowiązek bieżącego informowania **Brokera** o wszelkich faktach mających wpływ na ocenę ryzyk objętych umową ubezpieczenia.
3. **Zleceniodawca** ma obowiązek udostępnienia **Brokerowi** korespondencji prowadzonej z zakładem ubezpieczeń w sprawach podlegających Umowie.
4. **Zleceniodawca** może prowadzić korespondencję z zakładami ubezpieczeń w sprawach określonych w ust. 3 za pośrednictwem **Brokera** na podstawie udzielonego mu pełnomocnictwa.
5. **Broker** będzie przekazywać **Zleceniodawcy** odpis korespondencji prowadzonej z zakładami ubezpieczeń w sprawie ochrony ubezpieczeniowej jego ryzyk.
6. **Zleceniodawca** ma obowiązek zachowania w tajemnicy wszelkich informacji o **Brokerze**, które uzyskał w trakcie realizacji Umowy.
7. Niedostarczenie w wyznaczonym terminie lub zatajenie istotnych informacji, o których mowa w ust. 1 i 2, zwalnia **Brokera** z odpowiedzialności cywilnej z tytułu niestaranego wykonywania czynności zleconych przez **Zleceniodawcę**.

#### § 5

W okresie obowiązywania Umowy **Zleceniodawca** zobowiązuje się udzielać **Brokerowi** niezbędnych pełnomocnictw do wykonywania zleconych mu czynności pośrednictwa ubezpieczeniowego.

#### § 6

1. **Broker** nie może zlecać wykonywania czynności pośrednictwa ubezpieczeniowego osobie trzeciej, a w szczególności innemu brokerowi, bez uzyskania pisemnej zgody **Zleceniodawcy**.
2. Czynności brokerskie, wymienione w § 2, **Broker** wykonuje wyłącznie za pomocą upoważnionych osób, będących pracownikami lub będących osobami dedykowanymi ze strony **Brokera**, posiadającymi wymagane przez prawo kwalifikacje dla wykonywania tego rodzaju czynności.

#### § 7

1. Umowa ma charakter nieodpłatny.
2. Koszty związane z wykonywaniem czynności pośrednictwa ubezpieczeniowego, wymienione w § 2 **Broker** pokrywa wyłącznie z własnych środków.
3. **Broker** nie ponosi kosztów związanych z procedurami przetargowymi, prowadzonymi przez **Zleceniodawcę** na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych lub w ramach własnej wewnętrznej procedury dokonywania zakupów.

#### § 8

1. Umowę zawiera się na okres **36** (słownie: trzydziestu sześciu) miesięcy od dnia jej podpisania.
2. Każda ze stron może wypowiedzieć Umowę, bez podania powodu, z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. Każda ze stron może wypowiedzieć Umowę z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia w przypadku stwierdzenia naruszenia jej postanowień przez drugą stronę. Przed dokonaniem wypowiedzenia strona, która stwierdziła naruszenia po stronie przeciwnej,

obowiązana jest powiadomić ją o tym pisemnie, ze wskazaniem konkretnych postanowień Umowy, które jej zdaniem zostały naruszone.

4. W razie rozwiązania lub wygaśnięcia umowy **Broker** zobowiązuje się do zwrotu **Zleceniodawcy** udzielonych mu pełnomocnictw oraz wszelkich otrzymanych od **Zleceniodawcy** dokumentów i materiałów przed terminem rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy.

#### § 9

1. W razie naruszenia przez **Brokera** warunków Umowy, **Broker** zapłaci **Zleceniodawcy**, za każde naruszenie, karę umowną w wysokości 1% składek ubezpieczeniowych zapłaconych przez **Zleceniodawcę** z tytułu umów ubezpieczenia w ciągu ostatnich 12 miesięcy.
2. Przesłanką naliczenia kar umownych nie jest wystąpienie szkody.
3. Jeżeli wartość wyrządzonej szkody przewyższy wartość naliczonych kar umownych, stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

#### § 10

1. **Broker** nie ponosi odpowiedzialności wobec **Zleceniodawcy** z tytułu zawarcia lub wykonywania umów ubezpieczenia zawartych bez jego pośrednictwa.
2. **Broker** zobowiązuje się do pomocy w zakresie likwidacji szkód i windykacji roszczeń powstałych po zawarciu Umowy, jak też szkód powstałych przy realizacji umów zawartych nie za jego pośrednictwem, w zakresie ujętym w § 2 ust. 7 i 8.
3. W przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy **Broker** zobowiązany jest do likwidacji szkód i windykacji należności za szkody, w zakresie ujętym w § 2 ust. 7 i 8, w ramach umów ubezpieczenia (polis ubezpieczeniowych, not pokrycia), które podpisane zostały przy jego udziale i dla których zostały opłacone składki ubezpieczeniowe.

#### § 11

1. Zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 22 maja 2003 r. o działalności ubezpieczeniowej i ustawy z dnia 22 maja 2003 r. o pośrednictwie ubezpieczeniowym (Dz. U. Nr 124, poz. 1154 ze zm.).
3. Ewentualne spory wynikłe w trakcie realizacji Umowy będą rozstrzygane polubownie, a w przypadku niedojścia do porozumienia, przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby **Zleceniodawcy**.
4. Umowa sporządzona jest w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.
5. Załącznikami do Umowy są:
  - 1) Odpis z właściwego rejestru **Zleceniodawcy**,
  - 2) Odpis z właściwego rejestru **Brokera**,
  - 3) Wykaz pracowników **Brokera** wyznaczonych do współpracy ze **Zleceniodawcą**.
  - 4) Koncepcja obsługi Zlecającego, uwzględniająca m.in. ramowe założenia programu ubezpieczenia, wsparcie w zakresie likwidacji szkód, opis procesu obsługi brokerskiej, wsparcie szkoleniowe, harmonogram i tryb pozyskania polis

**ZLECENIODAWCA**

**BROKER**

**W Y K A Z**  
**pracowników Brokera wyznaczonych do kontaktów ze Zleceniodawcą**  
**obowiązujący od dnia .....**

Lp.	Imię i nazwisko	Dane kontaktowe (adres, telefon, e-mail)	Nr brokera w rejestrach UKNF	Nr zezwolenia na prowadzenia działalności brokerskiej
1.	2.	3.	4.	5.

**Załącznikiem** do niniejszego wykazu są dokumenty: potwierdzające posiadanie uprawnień do wykonywania czynności brokerskich oraz wpisanie do rejestru brokerów ubezpieczeniowych, dla osób wymienionych w wykazie.

....., dn. ....

.....  
*podpis i pieczęćka imienna uprawnionego(-ych)*  
*przedstawiciela(-i) Oferenta*

**FORMULARZ OFERTOWY**

Konkurs na brokerską obsługę ubezpieczeniową dla Mazowieckiego Portu Lotniczego  
Warszawa–Modlin Sp. z o.o.

Nazwa: .....

Siedziba: .....

Zarejestrowany: .....

Tel. ....

fax. ....

e-mail : .....

Składamy ofertę w konkursie na wybór brokera ubezpieczeniowego dla Mazowieckiego Portu Lotniczego Warszawa-Modlin Sp. z o.o., świadczącego usługi w zakresie pośrednictwa ubezpieczeniowego zgodnie z ustawą z dnia 22 maja 2003 r. o pośrednictwie ubezpieczeniowym (Dz. U. 2003 Nr 124, poz. 1154 z późn. zm.) i na warunkach określonych w Regulaminie konkursu.

1. Przyjmujemy wszystkie warunki określone w Regulaminie konkursu bez zastrzeżeń.
2. Zapoznaliśmy się z projektem umowy stanowiącej załącznik do Regulaminu konkursu i nie wnosimy żadnych uwag, a w przypadku wyboru złożonej przez nas oferty zobowiązujemy się do podpisania tejże umowy w miejscu i czasie wskazanym przez Zamawiającego.
3. Akceptujemy wskazany w Regulaminie czas związania ofertą – **60 dni**. Termin ten rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
4. Ofertę składamy na ..... ponumerowanych stronach w sposób ciągły, wraz z załącznikami (dokumentami wymaganymi w Dziale IV Regulaminu) , które stanowią jej integralną część:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....
- 5) .....
- 6) .....
- 7) .....
- 8) .....
- 9) .....
- 10) .....

....., dn. ....

.....  
*podpis i pieczęćka imienna uprawnionego(-ych)  
przedstawiciela(-i) Oferenta*

## Oświadczenie

Składając ofertę w konkursie na brokerską obsługę ubezpieczeniową dla Mazowieckiego Portu Lotniczego Warszawa – Modlin Sp. z o.o., oświadczamy, że:

1. Dysponujemy niezbędną wiedzą i doświadczeniem, a także potencjałem ekonomicznym i technicznym oraz pracownikami zdolnymi do wykonania zamówienia.
2. Prowadzimy działalność brokerską na polskim rynku ubezpieczeniowym nieprzerwanie od ..... roku (..... lat).
3. Posiadamy komórkę organizacyjną zajmującą się likwidacją szkód,
4. Jesteśmy wpisani do rejestru brokerów ubezpieczeniowych wykonujących działalność brokerską.
5. Nie podlegamy wykluczeniu z konkursu na podstawie poniższych przesłanek

....., dn. ....

.....  
*podpis i pieczęćka imienna uprawnionego(-ych)  
przedstawiciela(-i) Oferenta*

1. Zamawiający wykluczy z konkursu Oferentów :
  - 1) Którzy w ciągu ostatnich trzech lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które wykonawca nie ponosi odpowiedzialności,
  - 2) W stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono w wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego,
  - 3) Oferentów, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
  - 4) Spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
  - 5) Spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,

- 6) Spółki komandytowe oraz spółki komandytowo – akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
- 7) Osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,



## W Y K A Z

## Osoby Oferenta na potwierdzenie warunku z Działu III pkt 9 oraz Działu III pkt 10

Lp.	Imię i nazwisko	forma dysponowania daną osobą	Zakres obowiązków (zgodnie z warunkiem Dział III pkt 9 Regulaminu)	Nr dokumentu potwierdzającego zdany egzamin na brokera *	Nr brokera w rejestrach UKNF *	Nr zezwolenia na prowadzenia działalności brokerskiej *	Doświadczenie (zakres i okres doświadczenia)
1.	2.	3.		4.	5.	5.	6.
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							

13									
14									

\* - **wypełnić tylko wówczas gdy dotyczy**

....., dn. ....

.....  
*podpis i pieczęć imienna uprawnionego(-ych)  
przedstawiciela(-i) Oferenta*

**Wykaz doświadczenia Oferenta**

na potwierdzenie  
spełniania warunku z Działu III pkt 11 oraz oceny kryteriów Działu VIII pkt 1 ppkt 3 i Działu VIII pkt 2 wiersz 3 tabeli

Lp.	Nazwa obsługiwanego podmiotu	Zakres obsługi	Okres (data) wykonywanej obsługi

**Uwaga:** Do wykazu należy załączyć oświadczenie, że obsługa podmiotów przebiega w sposób należyty. Zakres obsługi musi być zgodny z wymaganymi warunkami Regulaminu. Zamawiający zastrzega, iż może zażądać dokumentów, na potwierdzenie złożonego oświadczenia.

....., dn. ....

.....  
*podpis i pieczęć imienna uprawnionego(-ych)  
przedstawiciela(-i) Oferenta*

