

Oznaczenie sprawy: P-125/17

## Zapytanie ofertowe

na

Wykonanie 20 miejsc postojowych w pobliżu budynku 22 na terenie Portu Lotniczego  
Warszawa/Modlin

### Zamawiający:

Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o.  
ul. Gen. Wiktora Thommee 1A  
05-102 Nowy Dwór Mazowiecki  
Faks: (22) 346 40 05 lub (22) 346 41 09

Zamawiający pragnie poinformować, iż zamierza zlecić roboty budowlane polegające na **wykonaniu 20 miejsc postojowych w pobliżu budynku 22 na terenie Portu Lotniczego Warszawa/Modlin.**

W związku z powyższym, w ramach postępowania prowadzonego w trybie zapytania ofertowego z ogłoszeniem, Zamawiający zaprasza do złożenia oferty w przedmiocie zapytania.

### I. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie 20 miejsc postojowych w pobliżu budynku 22 na terenie Portu Lotniczego Warszawa/Modlin – zakres prac widoczny jest na schemacie stanowiącym **załączniku nr 1 a)** do zapytania oraz załącznikach 1.b) oraz 1.c) (zdjęcia 1-7) do zapytania.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, ze wskazaniem zakresu oraz wymagań technicznych, został zawarty w:
  - 1) **załączniku nr 1** – Opis przedmiotu zamówienia;
    - a) **załącznik nr 1a** – schemat zakresu prac – parking PA-C1;
    - b) **załącznik nr 1b** – lokalizacja placu budowy – zdjęcie z lotu ptaka;
    - c) **załącznik nr 1c** – zdjęcia 1-7 terenu budowy;
3. Wymagana gwarancja, **co najmniej 2 lata**, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy.
4. **Wzór umowy** stanowi **załącznik nr 6** do zapytania ofertowego.

### II. Terminy wykonania:

1. Wykonawca rozpocznie realizację przedmiotu umowy najpóźniej w terminie 3 dni od dnia podpisania umowy, a zakończy **do 4 tygodni** od daty podpisania umowy.
2. Z uwagi na termin podpisania umowy w sezonie zimowym i mogące wystąpić niesprzyjające warunki atmosferyczne, Zamawiający, na pisemny wniosek Wykonawcy, dopuszcza zmianę terminu zakończenia inwestycji, jednak nie później niż do dnia 30.04.2018 r., na warunkach opisanych w § 15 ust 3 wzoru umowy.

### III. Warunki udziału

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają poniższe warunki udziału w postępowaniu:
  - 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
  - 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania przedmiotowego zamówienia, tj.: wykażą iż wykonali (zakończyli) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **co najmniej jedną** robotę budowlaną o wartości co najmniej **60 000,00 zł netto**,

- polegającą na wykonaniu robót drogowych / parkingu z kostki betonowej o pow. min 200m<sup>2</sup>, które zakończyły się protokołem odbioru końcowego bez uwag.
- 3) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
  - 4) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie przedmiotu zamówienia,
  - 5) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek określonych w **załączniku nr 3** do zapytania ofertowego.

#### IV. Wymagane oświadczenia i dokumenty

1. W celu potwierdzenia wymagań stawianych przez Zamawiającego, wraz z Formularzem Ofertowym stanowiącym **załącznik nr 2** do zapytania, Wykonawca składa poniższe oświadczenia i dokumenty:
  - 1) oświadczenie potwierdzające, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu - wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 3** do zapytania;
  - 2) aktualny odpis z krajowego rejestru przedsiębiorców, a w przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  - 3) wykaz wykonanych robót budowlanych, zgodnie z warunkiem określonym w ust III pkt 1 ppkt. 2) (wzór wykazu stanowi **załącznik nr 4** do zapytania);
  - 4) dokumenty potwierdzające, że prace wykazane w wykazie wykonanych robót budowlanych, zostały wykonane należyście oraz zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone, np. referencje, protokoły odbioru, pisma polecające.
2. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o uzupełnienie niezłożonych dokumentów lub dokumentów zawierających błędy, wyznaczając określony termin na ich uzupełnienie. W tym przypadku dokumenty te powinny być wystawione nie później niż w terminie wskazanym w piśmie wzywającym do uzupełnienia przedmiotowych dokumentów i odzwierciedlać stan prawny na dzień złożenia ofert.

V. Wykonawca złoży ofertę w oparciu o wymagania zawarte w niniejszym zapytaniu ofertowym, zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym **załącznik nr 2** do zapytania ofertowego.

VI. Cena oferty powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym m.in. koszty dojazdu, przygotowania i zabezpieczenia placu budowy i inne, o których mowa w dokumentach stanowiących opis przedmiotu zamówienia. Cena oferty powinna być podana w złotych polskich. Wykonawca zobowiązany jest podać cenę z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

#### VII. Kryterium oceny ofert

1. Zamawiający informuje, że zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów w kryterium ocena oferty: **Cena – 100%**
2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną.

VIII. Okres związania ofertą – 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

IX. Wykonawca może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić po terminie wyznaczonym na złożenie oferty. Negocjacje ceny nie będą prowadzone.

X. W postępowaniu, jako pierwsza sprawdzana będzie oferta z najniższą ceną. Jeśli oferta po ewentualnych wyjaśnieniach okaże się zgodna z zapytaniem ofertowym, dokonywany jest jej wybór. Pozostałe oferty nie podlegają ocenie.

Szef Biura Zarządu  
  
Aleksander Ferens

- XI. Wadium i Zabezpieczenie należytego wykonania umowy** – Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium i zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- XII. Termin płatności** – szczegółowo określony przez Zamawiającego we wzorze umowy, stanowiącym **załącznik nr 6** do niniejszego zapytania ofertowego.
- XIII.** Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, tj.:  
Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o.  
ul. Gen. Wiktora Thommee 1A, budynek nr 5, pok. 100  
05-102 Nowy Dwór Mazowiecki,  
najpóźniej do dnia 19. 12. 2017 r. do godz. 12<sup>00</sup>.
- XIV.** Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu 19. GRUDNIA 2017 r. o godz. 12<sup>15</sup> w siedzibie Zamawiającego, tj. w Spółce Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o. ul. Gen. Wiktora Thommee 1A, 05-102 Nowy Dwór Mazowiecki w budynku nr 5.
- XV.** Osobą upoważnioną do kontaktów jest p. Ewa Dudek - Specjalista ds. Zamówień i Kontraktów, nr tel.: (22) 346 41 05, e-mail: [e.dudek@modlinairport.pl](mailto:e.dudek@modlinairport.pl).
- XVI.** Załącznikami do niniejszego zapytania są :
1. Opis przedmiotu zamówienia, w tym:
    - a) schemat zakresu prac – parking PA-C1,
    - b) lokalizacja placu budowy – zdjęcie z lotu ptaka,
    - c) zdjęcia 1-7 terenu budowy,
  2. Formularz ofertowy;
  3. Wzór oświadczenia;
  4. Wzór wykazu zrealizowanych prac budowlanych;
  5. Cennik usług pozalotniczych;
  6. Wzór umowy;

  
WICEPREZES ZARZĄDU  
Marcin Danił

Szef Biura Finansów  
  
Hubert Wiktorowski

## Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia

### Wykonanie 20 miejsc postojowych w pobliżu budynku 22 na terenie Portu Lotniczego Warszawa/Modlin

1. W ramach realizacji robót budowlanych stanowiących przedmiot niniejszego zamówienia należy wykonać 20 miejsc postojowych wzdłuż istniejącej drogi wewnętrznej, w pobliżu budynku 22, w strefie ogólnodostępnej Lotniska Warszawa/Modlin.
2. Należy wykonać 20 miejsc postojowych z kostki betonowej.
3. Podstawowe parametry techniczne:
  - 1) Całość konstrukcji wykonać dla samochodów osobowych;
  - 2) Powierzchnia parkingu PA-C1 (20 m.p.) = 198m<sup>2</sup>,
  - 3) Wykorytowanie na głębokość ok. 40-50cm, zależnie od punktu;
  - 4) Ułożenie krawężnika betonowego najazdowego 22x15 cm wystającego na ławie betonowej, łączna długość ok. 62 mb,
  - 5) Wykonanie warstwy z przekruszu betonowego znajdującego się w posiadaniu Zamawiającego o grubości 20cm,
  - 6) Wykonanie warstwy z betonu C20/25, grubość 15cm,
  - 7) Wykonanie podsypki cementowo-piaskowej, grubość 5cm,
  - 8) Ułożenie nawierzchni z kostki betonowej prostokątnej, gr. 8 cm, w kolorze jasno szarym, oddzielenie poszczególnych miejsc dostosować do już istniejącej wersji, kostką betonową w kolorze ciemno szarym – załącznik nr 1 c) zdj. 7
  - 9) Do regulacji istniejąca studnia kanalizacji teletechnicznej (SKR-2; D-400)
4. **Dodatkowo do Wykonawcy należy:**
  - 1) Kompleksowa bieżąca obsługa geodezyjna wraz z wykonaniem inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej wniesionej do Zasobu Geodezyjno-Kartograficznego;
  - 2) Materiał powierzony Wykonawcy należy przewieźć ze strefy zastrzeżonej Lotniska Warszawa/Modlin, gdzie należy uwzględnić czas potrzebny na kontrolę towarów, pojazdów i pracowników przy każdorazowym wejściu/wjeździe na teren lotniska;
  - 3) Asysta na terenie strefy zastrzeżonej lotniska podczas transportu materiałów, urządzeń, maszyn niezbędnych do przetransportowania przekruszu – płatne zgodnie z załączonym cennikiem,
  - 4) Zapewnienie osoby z czasową kartą identyfikacyjną podczas transportu przekruszu ze strefy zastrzeżonej na plac budowy;
  - 5) Wszelkie powierzchnie sąsiadujące z placem budowy należy uporządkować, doprowadzić do należytego stanu i porządku, a nawierzchnie ziemne po humusowaniu obsiać trawą;
  - 6) Wszystkie roboty należy wykonać zgodnie z rysunkami i opisem oraz sztuką budowlaną i obowiązującymi przepisami;
  - 7) Sporządzenie dokumentacji powykonawczej w 1 egzemplarzu papierowym + 1 egz. w wersji elektronicznej (doc., pdf., dwg.);
  - 8) Zapewnienie pomieszczeń socjalnych oraz mediów koniecznych do realizacji zadania;
  - 9) Zabezpieczenie aut zaparkowanych na sąsiednich parkingach przed prowadzonymi robotami;
  - 10) Nawiązanie budowlanych miejsc postojowych do poziomów istniejącej drogi i infrastruktury (studzienka teletechniczna).

Szeł

Aleksander Forczak

**FORMULARZ OFERTOWY**

Składając ofertę w imieniu (w przypadku podmiotów występujących wspólnie wymienić wszystkich wykonawców składających ofertę)

Nazwa Wykonawcy.....

z siedzibą .....

NIP: ..... Regon: .....

Tel. ...., faks: ..... e-mail: .....

dla Zamawiającego, którym jest Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o., w prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego na „**Wykonanie 20 miejsc postojowych w pobliżu budynku 22 na terenie Portu Lotniczego Warszawa/Modlin**”, oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w zapytaniu ofertowym i jego załącznikach:

**w wysokości brutto .....** zł

(słownie:.....)

kwota podatku VAT ..... zł

w wysokości netto ..... zł

W cenę wliczyliśmy wszystkie niezbędne koszty związane z realizacją zamówienia, o których mowa w zapytaniu ofertowym.

1. Przedmiot zamówienia zostanie przez nas zrealizowany w nieprzekraczalnym terminie wskazanym w ust. II zapytania ofertowego.
2. Oświadczamy, iż zapoznaliśmy się z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń, oraz otrzymaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty.
3. Oświadczamy, iż udzielamy **2 letniej gwarancji** na przedmiot zamówienia.
4. Akceptujemy wskazany w zapytaniu czas związania ofertą – **30 dni**. Termin ten rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
5. Akceptujemy treść wzoru umowy i w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do jej podpisania w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

Szef Biura Zarządu  
  
Aleksander Ferenc

6. Informujemy, że niżej wymienione części zamówienia zamierzamy wykonać przy pomocy podwykonawców:

.....  
(wpisać zakres prac lub „nie dotyczy”)  
.....  
.....

7. Ofertę składamy na ..... ponumerowanych stronach w sposób ciągły, wraz z załącznikami które stanowią:

- 1) .....
- 2) .....

....., dn. ....  
*miejsowość, data*

.....  
*podpis i pieczętka imienna uprawnionego(-ch)  
przedstawiciela(-i) Wykonawcy*

Szef Biura Zarządu  
  
Alexander Ferens

Nazwa Wykonawcy: .....

.....

### O ś w i a d c z e n i e

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **Wykonanie 20 miejsc postojowych w pobliżu budynku 22 na terenie Portu Lotniczego Warszawa/Modlin**, oświadczam iż Wykonawca:

1. posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
2. posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
3. znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek zawartych poniżej.

....., dn. ....

miejsowość,

data

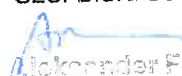
.....  
podpis i pieczęć imienna uprawnionego(-ch)  
przedstawiciela(-i) Wykonawcy

Jednocześnie oświadczamy/y, iż nie podlegamy/y wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie poniżej określonych przesłanek.

#### Zamawiający wykluczy z postępowania:

1. Wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania,
2. Wykonawców, stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono w wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego,
3. Wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
4. Osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,

Szef Biura Zarządu

  
Aleksander Foron

5. Spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
6. Spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
7. Spółki komandytowe oraz spółki komandytowo – akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
8. Osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
9. Podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

....., dn. ....  
miejsowość, data

.....  
*podpis i pieczęćka imienna uprawnionego(-ch)  
przedstawiciela(-i) Wykonawcy*

Szef Biura Zarządu  
  
Aleksander Baran



Nazwa Wykonawcy: .....

.....

**Wykaz zrealizowanych robót**

W związku z udziałem w postępowaniu nr P-125/17, o udzielenie zamówienia na: „**Wykonanie 20 miejsc postojowych w pobliżu budynku 22 na terenie Portu Lotniczego Warszawa/Modlin**”, oświadczamy, że w odniesieniu do warunku postawionego w ust III pkt 1 ppkt. 2) zapytania ofertowego, zrealizowaliśmy następujące zamówienia:

|   |   |  |
|---|---|--|
| 1 | Przedmiot zamówienia  |  |
| 2 | Wartość zamówienia netto [zł]                                     |  |
| 3 | Okres realizacji zamówienia                                       |  |
| 4 | Podmiot, na rzecz którego zrealizowano zamówienie (nazwa i adres) |  |
| 5 | Informacja o uzyskaniu decyzji o pozwoleniu na użytkowanie        |  |

Do wykazanych powyżej robót należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że prace te zostały wykonane należycie oraz zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone, np. referencje, protokoły odbioru, pisma polecające.

....., dn. ....  
miejsowość, data

.....  
*podpis i pieczęćka imienna uprawnionego(-ch)  
 przedstawiciela(-i) Wykonawcy*

Szef Biura Zarządu

  
 Aleksander Ferenc

UMOWA NR PLM/K/...../2017

zawarta w dniu ....., 2017 roku w Nowym Dworze Mazowieckim, pomiędzy:

firmą Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o. z siedzibą: ul. Generała Wiktora Thommee 1a, 05-102 Nowy Dwór Mazowiecki, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000184990, kapitał zakładowy 323.824.500 zł, REGON 011248734, NIP 522-10-25-337, reprezentowaną przez:

1. ....

2. ....

zwaną dalej **Zamawiającym**

a

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)

firmą ..... z siedzibą:

.....

zarejestrowaną w ..... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr ....., REGON ....., NIP ....., reprezentowaną przez:

1. ....

zwaną w treści umowy „**Wykonawcą**”

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do ewidencji działalności gospodarczej)

(imię nazwisko) .....

prowadzącą /-ym /-ymi działalność gospodarczą pod firmą ..... z siedzibą:

.....

wpisaną do wpisana do Centralnej Ewidencji i Informacji Gospodarczej, REGON ....., NIP:

.....

Zwaną/-ym /-ymi w treści umowy „**Wykonawcą**”

Osoby podpisujące umowę oświadczają, że są uprawnione do reprezentowania podmiotów, w imieniu których występują. Odpisy z właściwych rejestrów są odpowiednio **załącznikami nr 1 i 2** do umowy. W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia w trybie zapytania z ogłoszeniem, oznaczenie sprawy: **P-125/17** na „**Wykonanie 20 miejsc postojowych w pobliżu budynku 22 na terenie Portu Lotniczego Warszawa/Modlin**”,

strony zawierają umowę następującej treści:

Stefan Biura Zarządu  
  
Alexander Ferenc

## § 1

### Przedmiot umowy

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać, roboty budowlane w zakresie wybudowania 20 miejsc postojowych w pobliżu budynku 22.
2. Szczegółowy zakres prac, wskazany w ust. 1, określają:
  - 1) Opis przedmiotu zamówienia, stanowiący **załącznik nr 4** do umowy,
  - 2) **Załączniki graficzne nr 1 a) - nr 1 c)**, stanowiące **załącznik nr 5** do umowy,
3. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z dokumentami określającymi przedmiot umowy i sposób jego wykonania. Wykonawca oświadcza, że nie wnosi do nich uwag.
4. Pominięcie w opisie przedmiotu umowy jakichkolwiek prac lub ich części, których wykonanie okaże się niezbędne do realizacji przedmiotu umowy, nie obciąża Zamawiającego. Ewentualne pominięcie w opisie przedmiotu zamówienia, stanowi okoliczność obciążającą Wykonawcę. Wykonanie robót budowlanych, nieobjętych opisem przedmiotu zamówienia, które są niezbędne do należytej realizacji przedmiotu umowy, których realizacja wynika bezpośrednio lub pośrednio z dostarczonej dokumentacji, nastąpi na koszt Wykonawcy.

## § 2

### Termin realizacji zamówienia

1. Wykonawca rozpocznie realizację przedmiotu umowy najpóźniej w terminie 3 dni od dnia podpisania umowy, a zakończy **do 4 tygodni** od daty podpisania umowy.
2. Z uwagi na termin podpisania umowy w sezonie zimowym i mogące wystąpić niesprzyjające warunki atmosferyczne, Zamawiający, na pisemny wniosek Wykonawcy, dopuszcza zmianę terminu zakończenia inwestycji, na zasadach określonych w § 15 ust 3 Umowy, jednak nie później niż do dnia 30.04.2018 r.

## § 3

### Wynagrodzenie

1. Za należyte wykonanie przez Wykonawcę przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie: netto ..... Do wynagrodzenia zostanie doliczony podatek VAT, zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi w dniu wystawienia faktury.
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje całość robót stanowiących przedmiot umowy. Kwota ta została określona przez Wykonawcę po dokonaniu wnikliwej analizy dokumentacji oraz wszystkich okoliczności faktycznych związanych z realizacją umowy. Ryzyko i odpowiedzialność z tytułu oszacowania wszelkich kosztów i wydatków związanych z realizacją prac objętych umową, jak również oddziaływania innych czynników mogących mieć wpływ na koszty i wydatki, ponosi Wykonawca. Ewentualne niedoszacowanie, pominięcie, zmiana cen, brak rozpoznania wykonanych prac, materiałów niezbędnych do realizacji umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia.
3. Zapłata wynagrodzenia odbędzie się na podstawie prawidłowo wystawionej i doręczonej faktury VAT. Za prawidłowo wystawioną fakturę VAT uważa się fakturę wystawioną na podstawie podpisanego bez zastrzeżeń przez Strony protokołu odbioru (wzór protokołu odbioru stanowi **załącznik nr 7** do umowy).
4. W przypadku zgłoszenia przez Wykonawcę podwykonawców robót, do faktury VAT Wykonawca obowiązany jest dołączyć oświadczenia podwykonawców o dokonanej zapłacie bezspornego i wymagalnego wynagrodzenia z tytułu zrealizowanych robót budowlanych wynikających z przedmiotu umowy. Oświadczenie, o którym mowa powyżej powinno zostać podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji, zgodnie z aktualnym odpisem z ewidencji przedsiębiorców. W przypadku, nie dołączenia powyższych dokumentów wynagrodzenie Wykonawcy wynikające z faktury zostanie pomniejszone o wynagrodzenie należne podwykonawcom, a Zamawiający ma

Szef Biura Zarządu  
  
Aleksander Korcia

prawo zapłacić podwykonawcom bezsporne i wymagalne wynagrodzenie (lub jego część) z tytułu zrealizowanych przez podwykonawców należycie robót budowlanych, ze skutkiem zwolnienia Zamawiającego w tej części z długu wobec Wykonawcy.

5. Płatność dokonana będzie przelewem z rachunku Zamawiającego na nr rachunku bankowego podany przez Wykonawcę na fakturze VAT, w terminie 30 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury.
6. Za dzień dokonania zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
7. Strony oświadczają, że są płatnikami podatku od towarów i usług uprawnionymi do otrzymania faktur VAT i faktur korygujących. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur VAT bez podpisu Zamawiającego.

#### **§ 4**

1. Wykonawca może powierzyć podwykonawcom, na podstawie zawartych przez siebie umów, wykonanie części robót jedynie za zgodą Zamawiającego i w zakresie z nim uzgodnionym. Nie przewiduje się dalszego powierzenia robót przez podwykonawców.
2. Do zawarcia przez Wykonawcę umowy o roboty budowlane z podwykonawcą jest wymagana pisemna zgoda Zamawiającego.
3. Jeżeli Zamawiający, w terminie 3 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą lub jej projektu, wraz z kosztorysem dotyczącym wykonania robót określonych w umowie lub projekcie, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
4. Umowy, o których mowa w ust. 1 powinny być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Zawierający umowę z podwykonawcą oraz Zamawiający ponoszą solidarną odpowiedzialność za zapłatę wynagrodzenia za roboty budowlane wykonane przez podwykonawcę, na zasadach określonych w obowiązujących przepisach i umowie.

#### **§ 5**

##### **Obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zakresu prac objętych umową, zgodnie z dokumentami określonymi § 1 ust. 3 umowy.
2. Wykonawca wykona przedmiot umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami oraz zasadami wiedzy technicznej.
3. Wykonawca wykona przedmiot umowy z materiałów własnych, za wyjątkiem obowiązku użycia przekruszu Zamawiającego, a ponadto poniesie koszty związane z:
  - 1) ubezpieczeniem przedmiotu umowy w całym okresie trwania umowy,
  - 2) przeprowadzeniem wymaganych prób i badań,
  - 3) zorganizowaniem placu budowy i zaplecza, w tym jego odpowiednim zabezpieczeniem,
  - 4) asystą na terenie strefy zastrzeżonej lotniska podczas transportu materiałów, urządzeń, maszyn niezbędnych do przetransportowania przekruszu,
  - 5) zapewnieniem osoby z czasową kartą identyfikacyjną podczas transportu przekruszu ze strefy zastrzeżonej na plac budowy,
  - 6) zapewnieniem wykonywania robót przez pracowników posiadających wymagane kwalifikacje,
  - 7) zapewnieniem wykonywania robót za pomocą sprzętu spełniającego wymagania norm technicznych,
  - 8) zlikwidowaniem placu budowy i uprzątnięciem terenu po zakończeniu wykonywania przedmiotu umowy,
  - 9) niezbędnym transportem do i z placu budowy,
  - 10) opłacania w terminie wszystkich kosztów i wydatków związanych z realizacją umowy, z niej wynikających.

Szef Biura Zarządu  
  
Aleksander Perenc


4. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć materiały i urządzenia konieczne do wykonania przedmiotu umowy dobrej jakości, zgodne z zakresem rzeczowym, wraz z certyfikatami, atestami i innymi świadectwami, zgodnymi z obowiązującymi w tym zakresie przepisami oraz opisem przedmiotu zamówienia.
5. Wykonawca zapewni na swój koszt ogólny dozór terenu budowy.
6. Za sprawy BHP i P.POŻ na budowie odpowiedzialny jest Wykonawca.
7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość, terminowość oraz bezpieczeństwo robót wykonywanych przez podwykonawców.
8. Wykonawca odpowiada za szkody wyrządzone przez siebie, swoich podwykonawców, osoby którymi się posługuje przy wykonywaniu umowy, jak za własne działanie bądź zaniechanie.
9. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia robót z jak najmniejszą uciążliwością dla Zamawiającego i prowadzonej przez niego działalności, z poszanowaniem ograniczeń wynikających z przepisów prawa, a w szczególności z przepisów o ochronie gruntów, o ochronie przyrody, o ochronie przeciwpożarowej oraz przepisów o ochronie i kształtowaniu środowiska, gospodarki ściekami i odpadami, które to ograniczenia są mu znane.
10. Wykonawca zgłosi wykonane roboty do odbioru Zamawiającemu.
11. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić bieżącą obsługę geodezyjną oraz wykonanie powykonawczej inwentaryzacji geodezyjnej wraz z wniesieniem do Zasobu Geodezyjno-Kartograficznego.
12. Wykonawca przygotuje dokumentację powykonawczą w 1 egzemplarzu w wersji papierowej oraz 1 egzemplarz w wersji elektronicznej (pdf, , doc. i dwg.).
13. Naruszenie obowiązków Wykonawcy wymienionych w niniejszym paragrafie stanowi rażące naruszenie postanowień umowy.

## § 6

### Ubezpieczenie

1. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania i utrzymania przez cały okres obowiązywania umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej (deliktowej i kontraktowej), na przedmiot prac wskazany w niniejszej Umowie. Wykonawca zobowiązuje się do okazania Zamawiającemu i utrzymania przez cały okres obowiązywania umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej (deliktowej i kontraktowej) za szkody osobowe i rzeczowe z tytułu prowadzonej działalności i użytkowanego mienia z sumą gwarancyjną nie niższą niż **200 000,00 PLN** (słownie złotych: **dwieście tysięcy 00/100**) na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia.
2. Ponadto ochrona ubezpieczeniowa powinna zawierać co najmniej następujące rozszerzenia:
  - a) odpowiedzialność cywilną za produkt lub usługę (bez możliwości sublimitowania tego ryzyka),
  - b) odpowiedzialność cywilną za szkody zaistniałe po odbiorze, powstałe w wyniku wadliwości robót i usług (bez możliwości sublimitowania tego ryzyka),
  - c) odpowiedzialność cywilną Podwykonawców (w tym dalszych podwykonawców), z prawem regresu, działających w imieniu i na rzecz generalnego wykonawcy (bez możliwości sublimitowania tego ryzyka) – o ile Wykonawca będzie korzystał z podwykonawców,
  - d) szkody wyrządzone przez pojazdy wolnobieżne w zakresie nie objętym obowiązkowym ubezpieczeniem odpowiedzialności cywilnej, (o ile takie prace są objęte Przedmiotem Umowy), (bez możliwości sublimitowania tego ryzyka),
  - e) szkody w rzeczach przekazanych w celu wykonania obróbki naprawy i innych czynności (bez możliwości sublimitowania tego ryzyka),
3. Wykonawca nie później niż w dniu podpisania umowy przedstawi Zamawiającemu polisę, o której mowa powyżej celem uzyskania akceptacji Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu na jego żądanie kopii wznowionych polis. Wykonawca zobowiązany jest również na pisemne wezwanie Zamawiającego do przedstawienia polis ubezpieczeniowych OC działalności Podwykonawców, wykonujących prace na Terenie Budowy, z sumą gwarancyjną co najmniej odpowiadającą wartości wykonywanych przez nich robót, jednak nie mniej

Szef Biura Zarządu

  
Aleksander Ferenc

niż **100 000,00 PLN** (słownie złotychsto tysięcy), na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia.

4. W przypadku nieprzedstawienia takich polis w terminie 3 dni od dnia otrzymania żądania Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty kary umownej na rzecz Zamawiającego w kwocie 10% wartości netto umowy w terminie 7 dni od dnia otrzymania noty obciążeniowej, na rachunek bankowy w niej wskazany.
5. Wykonawca nie później niż na 7 dni przed rozpoczęciem Robót przedstawi Zamawiającemu polisę ubezpieczeniową od wszystkich ryzyk budowy (CAR/EAR) na sumę ubezpieczeniową odpowiadającą wartości niniejszej umowy, celem uzyskania akceptacji Zamawiającego. Zakres ochrony powinien obejmować co najmniej: ubezpieczenie konserwacji rozszerzonej w okresie co najmniej 24 miesięcy; ubezpieczenie konserwacji prostej w okresie co najmniej 12 miesięcy; ubezpieczenie okresu prób i testów; ubezpieczenie mienia istniejącego i/lub mienia należącego do Ubezpieczającego i/lub Zamawiającego albo będącym pod ich opieką lub pod nadzorem spowodowane budową z limitem ubezpieczyciela do wartości niniejszej Umowy; usunięcie rumowiska z limitem wysokości 10% wartości umowy; wyłączenie zastrzeżenia dotyczącego odcinków robót; wyłączenie zastrzeżeń dotyczących układania rur wodociągowych, kanalizacyjnych, rurociągów, przewodów i kabli oraz wykopów i szybów; włączenie automatycznego przedłużenia okresu ubezpieczenia – do 30 dni; włączenie klauzuli reprezentantów; włączenie klauzuli wynagrodzenia ekspertów – limit odpowiedzialności **20.000 PLN** (słownie złotych dwadzieścia tysięcy), na jedno zdarzenie; włączenie klauzuli odtworzenia dokumentacji budowy – limit **5.000 PLN** (słownie złotych pięć tysięcy), na jedno i wszystkie zdarzenia.
6. Wykonawca dodatkowo zobowiązany jest wykupić we własnym zakresie i na swój koszt następujące ubezpieczenia, nie później niż na 7 dni przed rozpoczęciem robót:
  - 1) ubezpieczenie pracowników od następstw nieszczęśliwych wypadków;
  - 2) ubezpieczenie maszyn, sprzętu i wyposażenia, które będą zastosowane do wykonania robót.

## § 7

### Obowiązki Zamawiającego

1. Do obowiązków Zamawiającego należy w szczególności:
  - 1) protokolarnie przekazanie Wykonawcy terenu budowy w terminie najpóźniej 3 dni od daty zawarcia umowy. Zamawiający udostępni teren pod zaplecze budowy oraz dokona protokolarnego wprowadzenia i odbioru terenu od Wykonawcy,
  - 2) umożliwienie korzystania z wody i energii elektrycznej na potrzeby zaplecza, zgodnie z obowiązującym cennikiem, na podstawie podliczników zamontowanych na koszt i staraniem Wykonawcy. W zakresie kanalizacji Wykonawca będzie korzystał z własnych toalet przewoźnych,
  - 3) informowanie Wykonawcy o wszystkich decyzjach i sprawach mających związek z realizacją umowy,
  - 4) udział w odbiorze robót i podpisanie protokołu odbioru,
  - 5) terminowe dokonanie płatności za fakturę VAT wystawioną przez Wykonawcę, zgodnie z postanowieniami umowy.

## § 8

### Roboty zamienne, dodatkowe

1. Wykonawca ma prawo wykonywać roboty zamienne lub/i dodatkowe wyłącznie na podstawie pisemnej zgody Zamawiającego.

Szef Biura Zarządu  
  
Aleksander Ferenc

2. Konieczność wykonania robót zamiennych lub dodatkowych Wykonawca zgłosi w terminie 3 (słownie: trzech) dni od daty stwierdzenia tej konieczności. Uprawnienie Wykonawcy do zgłoszenia takich robót po upływie powyższego terminu wygasa.
3. Zamawiający w trakcie wykonywania umowy ma prawo zlecić Wykonawcy wykonanie robót dodatkowych, to jest wykraczających poza zakres zobowiązania umownego Wykonawcy, niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, których wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji niemożliwej wcześniej do przewidzenia, jeżeli:
  - 1) z przyczyn technicznych lub gospodarczych oddzielenie zamówienia dodatkowego od zamówienia podstawowego wymagałoby poniesienia niewspółmiernie wysokich kosztów lub
  - 2) wykonanie zamówienia podstawowego jest uzależnione od wykonania zamówienia dodatkowego.
4. Konieczność wykonania robót dodatkowych musi być zgłoszona przez wykonawcę robót w formie pisemnej i zostać potwierdzona protokołem konieczności podpisanym przez Zamawiającego.
5. Protokół konieczności powinien zawierać uzasadnienie wykonania robót wraz z wyceną przewidywanych kosztów.
6. Wycena kosztów robót dodatkowych będzie dokonana w oparciu o kosztorys sporządzony w oparciu o KNR zawierający średnie stawki narzutów oraz cen materiałów zawarte w Sekocenbud z kwartału poprzedzającego kwartał, w którym złożono wniosek o uznanie zmiany, potwierdzony przez Kierownika Projektu.
7. Zamawiający w trakcie wykonywania niniejszej umowy ma prawo wystąpić do Wykonawcy o wykonanie robót zamiennych. Roboty zamienne nie mogą wykraczać poza zakres zobowiązania umownego Wykonawcy, a zmiana może polegać na modyfikacji robót określonych w opisie przedmiotu zamówienia lub zastąpieniu ich innymi robotami. Żądanie dokonania zmiany powinno zostać zgłoszone Wykonawcy przez Zamawiającego w formie pisemnej, co najmniej 2 dni przed planowanym terminem wykonania robót.
8. Wykonanie robót zamiennych lub dodatkowych bez pisemnej zgody Zamawiającego stanowi rażące naruszenie postanowień umowy. Za takie roboty wynagrodzenie Wykonawcy nie należy się. Wykonując powyższe roboty bez zgody Zamawiającego Wykonawca działa na swoje ryzyko.

## § 9

### Powiadomienia

1. Strony zobowiązują się do wzajemnego i niezwłocznego powiadamiania się na piśmie o zaistniałych przeszkodach w wypełnianiu wzajemnych zobowiązań w trakcie wykonywania umowy. Strony ustalają następujący sposób dokonywania zawiadomień:
  - a) adres Zamawiającego do doręczeń: Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o., ul. Gen. Thommee 1 A, 05-102 Nowy Dwór Mazowiecki. Tel.: +48 22 346-40-00, Faks: +48 22 346-40-05.
  - b) Adres Wykonawcy do doręczeń: .....
2. Nie powiadomienie o zmianie adresu przez stronę skutkuje domniemaniem, że przesłane listem poleconym pisma na dotychczasowy adres zostały doręczone.

## § 10

### Przedstawiciele stron

1. Osobami odpowiedzialnymi za współpracę przy realizacji umowy są:
  - a) ze strony Zamawiającego: p..... tel. ....
  - b) ze strony Wykonawcy: p..... tel. ....
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo upoważnienia do kontaktów z Wykonawcą w formie pisemnej również innych osób.

Członek Biura Zarządu  
  
Aleksander Ferenc

3. W przypadku zmiany osób odpowiedzialnych za współpracę przy realizacji umowy, strony zobowiązują się do wzajemnego niezwłocznego powiadomienia się na piśmie po dokonanej zmianie.

## § 11

### Odbiory robót

1. Kierownikiem projektu z ramienia Zamawiającego będą : **Iwona Bełkot**, tel. 508 489 516, e-mail: [i.belkot@modlinairport.pl](mailto:i.belkot@modlinairport.pl).
2. O zmianie Kierownika projektu Zamawiający powiadomi Wykonawcę.
3. Po zakończeniu robót Wykonawca zgłosi w formie pisemnej Zamawiającemu w terminie 3 dni gotowość do odbioru wykonanych prac.
4. Kierownik projektu stwierdzi wykonanie robót oraz prawidłowość przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów odbiorowych w terminie 4 dni od dnia zgłoszenia gotowości do odbioru przez Wykonawcę w związku z zakończeniem prac objętych umową.
5. Z czynności odbioru przedmiotu umowy strony sporządzą protokół odbioru, zgodnie z **załącznikiem nr 7** do umowy.

## § 12

### Kary umowne, odszkodowania

1. Wykonawca jest odpowiedzialny przed Zamawiającym za wady przedmiotu umowy zmniejszające jego wartość lub użyteczność ze względu na cel określony w umowie, a w szczególności odpowiada za rozwiązania przedmiotu umowy niezgodne z obowiązującymi przepisami, jak również z opisem i wymaganiami określonymi w umowie.
2. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania prac objętych umową, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kar umownych liczonych od wartości wynagrodzenia brutto wskazanego w § 3 umowy:
  - a) za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu prac stanowiących przedmiot umowy w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto, licząc od terminu wykonania umowy, określonego w § 2, lecz nie więcej niż 10 % tego wynagrodzenia,
  - b) za każdy dzień opóźnienia od ustalonego przez strony terminu usunięcia wad w przedmiocie umowy, w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto, lecz nie więcej niż 10 % tego wynagrodzenia,
  - c) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi on odpowiedzialność, w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto,
  - d) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto.
3. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącania kar umownych bezpośrednio z należnego wynagrodzenia Wykonawcy.

## § 13

### Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w przypadku:
  - 1) likwidacji firmy Wykonawcy,
  - 2) wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy,



- 3) gdy ze względu na stan majątkowy Wykonawcy wykonanie umowy w terminie staje się wątpliwe,
  - 4) gdy Wykonawca wykonuje umowę w sposób wadliwy lub sprzeczny z jej treścią – wówczas Zamawiający wezwie Wykonawcę do zmiany sposobu wykonywania umowy i wyznaczy mu w tym celu odpowiedni termin. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może od umowy odstąpić lub powierzyć poprawienie bądź dalsze wykonanie przedmiotu umowy innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy,
  - 5) opóźnienia się Wykonawcy z rozpoczęciem budowy lub jej zakończeniem tak dalece, że nie jest prawdopodobne, że Wykonawca zdoła ją ukończyć w terminie,
2. Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w przypadku:
    - 1) likwidacji firmy Zamawiającego,
    - 2) wydania nakazu zajęcia majątku Zamawiającego,
  3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zawierać uzasadnienie.

## § 14

### Gwarancja

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu **24 miesięcznej gwarancji** na roboty objęte zakresem umowy, licząc od dnia protokolarnego przyjęcia przedmiotu umowy przez Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania napraw gwarancyjnych niezwłocznie po przyjęciu zgłoszenia od Zamawiającego, w terminach i trybie wskazanym w **załączniku nr 6** do umowy – Procedura zgłaszania i odbioru usterek zgłaszanych w okresie gwarancji i rękojmi.
3. Po upływie okresu gwarancji Zamawiający w ciągu 14 dni dokona, z udziałem Wykonawcy, odbioru pogwarancyjnego. Protokół odbioru pogwarancyjnego podpisują strony umowy.
4. W przypadku niestawienia się Wykonawcy na wyznaczony termin odbioru pogwarancyjnego, Zamawiający dokona odbioru jednostronnie.

## § 15

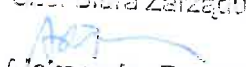
### Zmiana umowy

1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie informować Zamawiającego o każdej zmianie swoich danych, w szczególności osób uprawnionych do reprezentowania, rachunku bankowego, adresu siedziby, miejsca zamieszkania pod rygorem skutecznych doręczeń na wskazany w umowie przez Wykonawcę adres.
3. Z uwagi na termin podpisania umowy w sezonie zimowym i mogące wystąpić niesprzyjające warunki atmosferyczne dla realizacji robót, Zamawiający, na pisemny wniosek Wykonawcy, dopuszcza zmianę terminu zakończenia inwestycji, jednak nie dłużej niż do dnia 30.04.2018 r., Za niesprzyjające warunki atmosferyczne przyjmuje się wystąpienie temperatury powietrza poniżej 0°C. Fakt wystąpienia niesprzyjających warunków atmosferycznych musi być pisemnie potwierdzony przez Kierownika Projektu. Zmiana terminu zakończenia inwestycji wymaga zgody Zamawiającego.

## § 16

### Poufność

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich informacji uzyskanych w związku z realizacją przedmiotu umowy. Przez obowiązek ten rozumie się w szczególności zakaz ujawniania lub udostępniania bez zgody Zamawiającego osobom trzecim danych, dokumentów lub informacji uzyskanych od Zamawiającego w związku z wykonywaniem umowy. Obowiązek

Stefan Biura Zarządu  
  
Aleksander Ferenc

zachowania poufności wiąże Wykonawcę zarówno w okresie obowiązywania umowy, jak i po upływie tego okresu. Obowiązek zachowania poufności rozciąga się na wszystkie osoby uczestniczące ze strony Wykonawcy w realizacji umowy.

2. Obowiązek zachowania poufności nie obowiązuje w sytuacji, gdy ujawnienia informacji zażąda sąd, prokurator lub organy administracji publicznej uprawnione do uzyskania takich informacji lub obowiązek ujawnienia takich informacji wynika z powszechnie obowiązujących przepisów prawa. Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy również informacji podanych uprzednio do publicznej wiadomości.

## § 17

### Przepisy końcowe

1. Strony zobowiązują się, że informacje uzyskane w wyniku realizacji umowy, które dotyczą działalności prowadzonej przez drugą stronę, a stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, podlegają ochronie i zostaną zachowane w tajemnicy. Wykonawca, w trakcie wykonywania zamówienia jak i po jego zakończeniu zachowa w tajemnicy informacje na temat Zamawiającego zdobyte przez niego w trakcie wykonywania umowy.
2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami umowy zastosowanie mieć będą przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Spory mogące wyniknąć z wykonywania umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Wykonawca wyraża zgodę na zbieranie i przetwarzanie jego danych osobowych, podanych dobrowolnie, przez Zamawiającego dla potrzeb wywiązania się z umowy. Zgoda obejmuje również przetwarzanie danych w przyszłości. Wykonawca oświadcza, że został poinformowany o celu zbierania swoich danych osobowych, prawie dostępu do ich treści oraz możliwości ich poprawiania.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

## § 18

Integralną częścią umowy są załączniki:

Załącznik Nr 1, 2 – Dokumenty rejestracyjne stron umowy

Załącznik Nr 3 – Kopia oferty Wykonawcy

Załącznik Nr 4 – Opis Przedmiotu Zamówienia

Załącznik Nr 5 – Załączniki graficzne


Załącznik Nr 6 – Procedura zgłaszania i odbioru usterek zgłaszanych w okresie gwarancji i rękojmi

Załącznik Nr 7 – Wzór protokołu odbioru

Szef Biura Zarządu  
  
Aleksander Ferenc

### Procedura zgłaszania i odbioru usterek zgłaszanych w okresie gwarancji i rękojmi

- I. W przypadku wystąpienia w okresie rękojmi i gwarancji usterek lub wad w Przedmiocie Umowy Wykonawca zobowiązany jest do ich niezwłocznego usunięcia w trybie i terminach wskazanych w niniejszej procedurze.
- II. Ze względu na charakter i miejsce występowania wad przyjmuje się powstanie wad związanych z konstrukcją, elementami ogólnobudowlanymi, otoczenia oraz usterki lub awarie powstałe w zakresie wykonanej inwestycji.
- III. Obsługa gwarancyjna obiektów z elementami konstrukcji wybudowanych na podstawie Umowy odbywać się będzie według poniższych zapisów:
  1. Zamawiający po stwierdzeniu usterki/wady informuje o tym fakcie Wykonawcę wyznaczając termin oględzin z udziałem Wykonawcy.
  2. O wykryciu usterki lub wady Zamawiający zawiadamia Wykonawcę e-mailem lub faksem, podając miejsce i termin oględzin nie później niż **3 Dni Robocze** przed wyznaczonym terminem oględzin.
  3. W każdym z przypadków zgłoszenia opisanych w ust. 2 czas reakcji liczony jest od czasu dokonania pierwszego zgłoszenia niezależnie od sposobu jego realizacji.
  4. W przypadku stwierdzenia w okresie gwarancji usterek lub/i wad wykonanych Robót, za które odpowiada Wykonawca, Zamawiający może zażądać usunięcia:
    - 1) niezwłocznego przez Wykonawcę, jeżeli usterka/wada powoduje niszczenie obiektu lub stanowi zagrożenie dla jego użytkowników;
    - 2) w uzgodnionym terminie, jednakże nie dłuższym niż 14 dni od daty spisania protokołu określającego rodzaj i zakres robót naprawczych.
  5. Jeżeli Wykonawca nie przystąpi w wyznaczonym terminie do usunięcia usterek/wad albo jeżeli nie usunął wszystkich usterek/wad, lub też rażąco opóźnia termin usunięcia usterek, a z punktu technicznego było to możliwe do wykonania w wyznaczonych terminach, Zamawiający może usunąć usterki na koszt i ryzyko Wykonawcy bez konieczności ponownego wzywania Wykonawcy do ich usunięcia bez utraty gwarancji.
  6. W oględzinach uczestniczą przedstawiciele Zamawiającego i Wykonawcy. Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania do uczestniczenia w oględzinach dodatkowo przedstawiciela Podwykonawcy, którego prac dotyczy zgłoszona usterka/wada. W trakcie oględzin spisany zostanie protokół z oględzin odrębnym formularzu, w którym stwierdza się istnienie usterki/wady, przyczynę jej powstania, termin rozpoczęcia naprawy oraz termin jej zakończenia. W przypadku niestawienia się Wykonawcy Zamawiający ma prawo do jednostronnego spisania protokołu. W takim przypadku Wykonawca nie ma prawa do podważania jego ustaleń.

Szef Biura Zarządu  
  
Aldona Ferenc

7. Wykonawca ze względu na specyfikę funkcjonowania i prowadzenia działalności przez Zamawiającego ma obowiązek uwzględnić przy planowaniu i wykonaniu prac z zakresu usuwania usterek konieczność dostosowania się do czasu i trybu realizacji prac w sposób nie zakłócający normalne działanie Zamawiającego.
8. Usunięcie usterek/wad nastąpi w drodze Protokołu usunięcia usterki/wady podpisanego przez Zamawiającego po sprawdzeniu przez Zamawiającego ich usunięcia.
9. W przypadku powtarzających się usterek pojawiających się cyklicznie w tych samych elementach Robót, których Wykonawca nie jest w stanie skutecznie usunąć w ciągu 3 napraw gwarancyjnych, element taki lub cały zespół elementów, którego funkcjonowanie zależy od uszkodzonego elementu zostaną uznane jako wadliwe. W takim przypadku Zamawiający ma prawo do zastępczego wykonania naprawy elementu lub zespołu elementów na koszt i ryzyko Wykonawcy bez utraty gwarancji na te elementy.

Szef Biura Zarządu

  
Aleksander Forono

**PROTOKÓŁ  
ODBIORU CZĘŚCIOWEGO/KOŃCOWEGO ROBÓT**

Z dnia ..... dotyczący komisyjnego odbioru częściowego/końcowego zadania inwestycyjnego  
.....  
..... zgodnie z  
umową nr ..... z dnia .....

**I. Odbioru i przyjęcia robót dokonali :**

Przedstawiciele Inwestora:

- |         |         |
|---------|---------|
| 1. .... | 2. .... |
| 3. .... | 4. .... |
| 5. .... | 6. .... |

Przedstawiciele Wykonawcy:

- |         |         |
|---------|---------|
| 1. .... | 2. .... |
| 3. .... | 4. .... |
| 5. .... | 6. .... |

Przy udziale:

1. ....
2. ....

**II. Określenie przedmiotu odbioru:**

Charakter inwestycji :

.....  
.....

**III. Ustalenia:**

1. Na podstawie dokumentacji technicznej, wyników odbiorów częściowych oraz przedstawionych dokumentów stwierdza się, że przedmiot odbioru został (nie został) wykonany zgodnie z dokumentacją techniczną, warunkami technicznymi, sztuką budowlaną oraz obowiązującymi przepisami oraz został (nie został) zrealizowany w terminie.

2. Przedmiot odbioru posiada (nie posiada) wady trwałe nie dające się usunąć, lecz pozwalające na użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem:

.....  
.....  
.....

3. Inne ustalenia przyjęte podczas odbioru:

.....  
.....

**IV. Wykaz załączników :**

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

Szef Biura Zarządu  
  
Aleksandra...

**V. Podpisy przedstawicieli komisji :**

Przedstawiciele Inwestora:

1. \_\_\_\_\_  
3. \_\_\_\_\_  
5. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_  
4. \_\_\_\_\_  
6. \_\_\_\_\_

Przedstawiciele Wykonawcy:

1. \_\_\_\_\_  
3. \_\_\_\_\_  
5. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_  
4. \_\_\_\_\_  
6. \_\_\_\_\_

Przy udziale:

1. ....  
2. ....

Szef Biura Zarządu  
  
Aleksander Ferenc