

ZAPROSZENIE
DO WZIĘCIA UDZIAŁU W KONKURSIE OFERT
NA WYKONAWCĘ MAGAZYNU LOTNISKOWEGO

Spółka Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o. (Spółka) zaprasza do wzięcia udziału w konkursie ofert na wykonawcę magazynu lotniskowego (Konkurs Ofert).

I. MIEJSCE PRZEPROWADZENIA KONKURSU

Siedziba Spółki Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o.
05-102 Nowy Dwór Mazowiecki, ul. Gen. Wiktora Thommee 1a

II. PRZEDMIOT KONKURSU

1. Przedmiotem konkursu jest wybór Wykonawcy magazynu lotniskowego.

III. TERMINY

1. Ofertę należy złożyć w sekretariacie Spółki Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa- Modlin Sp. z o.o., przy ul. Gen. Wiktora Thommee 1a w Nowym Dworze Mazowieckim (MPL), lub przesłać na adres siedziby MPL określony powyżej.
2. Termin złożenia oferty upływa dnia 05.04.2017 roku o godzinie 13:00.
3. O przyjęciu oferty decyduje data i godzina wpływu oferty do Sekretariatu Spółki Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o.
4. Oferty nie będą przyjmowane po upływie terminu wskazanego w pkt. 2, a jeżeli zostały wysłane lub wpłyną po wskazanym wyżej terminie, zostaną pozostawione bez rozpatrzenia, a Oferent zostanie wykluczony z postępowania.
5. Oferent może zmienić lub wycofać ofertę przed upływem końcowego terminu składania ofert, składając pisemne oświadczenie.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W KONKURSIE

1. Do Konkursu mogą przystąpić wyłącznie wydawnictwa prasowe, które spełnią wszystkie następujące warunki:

1. posiadają i udokumentują co najmniej ¹⁰...-letnią historię działalności na rynku wydawniczym; posiadają doświadczenie i uprawnienia niezbędne do realizacji zadania objętego konkursem i udokumentują je przedstawiając, m. in. prezentację dorobku wydawniczego w dowolnej formie;
2. przedłożą referencje Zleceniodawców potwierdzające należyte wykonanie zadań w zakresie działalności wydawniczej;
3. złożą sporządzoną zgodnie z wymogami niniejszego Zaproszenia, prawidłowo wypełnioną, podpisaną ofertę wraz z załącznikami.

V. OFERTA

1. Oferta powinna być złożona w nieprzezroczystej, zamkniętej kopercie. Na kopercie należy zamieścić pełną nazwę i adres MPL oraz pełną nazwę i adres Oferenta z adnotacją „OFERTA – magazyn lotniskowy„
2. Ofertę należy przygotować w języku polskim, w formie pisemnej oraz elektronicznej, w formacie power point, w formie pliku zamkniętego (PDF). Dokumenty sporządzone w innym języku powinny być załączone wraz z tłumaczeniem. W przypadku jakichkolwiek rozbieżności pomiędzy wersjami językowymi, wiążące są treści załączone w języku polskim.
3. Oferta powinna zawierać:
 - 3.1. Pełną nazwę wydawnictwa oraz pełne dane teleadresowe wydawnictwa.
 - 3.2. Koncepcję magazynu - miesięcznika, w której będą uwzględnione i zaproponowane:
 - a) tytuł magazynu (może być kilka propozycji);
 - b) zamieszczenie na okładce miesięcznika pod jego tytułem wpisu „Magazyn Portu Lotniczego Warszawa/Modlin”;
 - c) nakład (minimum 10 000 egz.);
 - d) całkowita ilość stron (minimum 80 stron + 4 strony okładki);
 - e) ilość stron dedykowanych Spółce lub Portowi Lotniczemu Warszawa/Modlin (minimum 12 stron) w każdym magazynie - wymagana wizualizacja (min. dwie rozkładówki);
 - f) kalendarium wydawnicze, w szczególności: termin, do którego pozyskiwane są reklamy, termin przekazania magazynu do druku, termin udostępnienia w Porcie Lotniczym;

- g) założenia redakcyjne: propozycja tytułów działów oraz tematyki - wymagana wizualizacja;
- h) założenia edytorsko – graficzne, w szczególności: format, gramatura papieru, przykładowe propozycje okładek, zdjęć, ilustracji - wymagana wizualizacja.

3.3. Propozycję biznesową:

- a) sposób pozyskiwania reklamodawców;
- c) propozycję rozliczenia prowizyjnego, w szczególności wynikającego ze sprzedaży reklam lub innych form pozyskiwania finansowania w związku z przygotowaniem i wydawaniem miesięcznika.

3.4. Do oferty załączone zostaną dokumenty potwierdzające spełnienie warunków określonych w Rozdziale IV pkt 1-3 niniejszego Zaproszenia.

3.5. W przypadku działania przez pełnomocnika prawidłowo sporządzone i podpisane pełnomocnictwo.

- 4. Dokumenty drukowane: wszystkie strony oferty (wraz z wydrukowaną prezentacją power point) powinny być ponumerowane, trwale połączone oraz opatrzone parafą osoby upoważnionej do podpisania oferty.
- 5. Dokumenty elektroniczne: wszystkie dokumenty w formie elektronicznej powinny być nagrane na płytę CD/DVD lub inny nośnik pamięci kompatybilny z komputerem typu PC w pliku zamkniętym (PDF), w sposób umożliwiający odczytanie w ramach podstawowej konfiguracji sprzętowej komputera.
- 6. Oferta, w tym jej załączniki oraz nośniki pamięci nie podlegają zwrotowi.
- 7. Dane zawarte w ofertach mają charakter poufny.

VI. ZASADY OGÓLNE

- 1. Konkurs Ofert przygotowuje i przeprowadza Spółka Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o. zwana dalej **MPL**.
- 2. Zaproszenie określa warunki i zasady prowadzenia niniejszego Konkursu Ofert.
- 3. Wszystkie koszty i ryzyko przygotowania oferty oraz udziału w Konkursie Ofert pokrywa Oferent.
- 4. Konkurs Ofert zostanie przeprowadzony w języku polskim.
- 5. W Konkursie Ofert może wziąć udział każde wydawnictwo, które spełnia warunki określone w niniejszym Zaproszeniu i przedłoży w wymaganym terminie wszystkie niezbędne dokumenty.
- 6. Z ubiegania się o udział w Konkursie Ofert wyklucza się:

6.1. Podmioty, które w związku z wykonywaniem działalności wyrządziły szkodę swoim kontrahentom nie wywiązując się ze swoich zobowiązań lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które

uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania.

- 6.2. Podmioty, w odniesieniu do których wszczęto postępowanie upadłościowe lub likwidacyjne lub ogłoszono upadłość lub likwidację.
- 6.3. Podmioty, które zalegają z uiszczaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne.
- 6.4. Osoby fizyczne, które zostały prawomocnie skazane za przestępstwo płatnej protekcji, przestępstwo przeciw obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.
- 6.5. Osoby prawne lub inne jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej, w których którykolwiek z członków organów zarządzających został prawomocnie skazany za przestępstwo płatnej protekcji, przestępstwo przeciw obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.
- 6.6. Oferentów, których personel, który ma zostać zatrudniony do wykonania zadania stanowiącego przedmiot Konkursu Ofert został prawomocnie skazany za przestępstwo płatnej protekcji, przestępstwo przeciw obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.
- 6.7. Oferentów, którzy złożyli oferty niepełne lub nieprawidłowo sporządzone (nieodpowiadające wymogom zawartym w Zaproszeniu).
- 6.8. Oferentów, którzy złożyli oferty po terminie wyznaczonym przez MPL.
- 6.9. Oferentów, którzy nie spełnią warunków udziału określonych w niniejszym Zaproszeniu.
7. MPL wymaga złożenia stosownego oświadczenia w zakresie braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w Rozdziale VI, pkt 6, zgodnie z wzorem stanowiącym **Załącznik nr 2** do niniejszego Zaproszenia. Złożenie oświadczenia nieprawdziwego wyklucza z udziału w konkursie, a w przypadku powzięcia informacji o nieprawdziwości złożonego oświadczenia po zawarciu umowy, złożenie nieprawdziwego oświadczenia będzie uznane za rażące naruszenie umowy i będzie stanowić podstawę do odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania bez wypowiedzenia (według wyboru MPL) z winy Oferenta.
8. Postępowanie nie jest jawne i nie przewiduje się publicznego otwierania ofert ani udostępniania protokołów z postępowania. Informacje na temat Oferentów biorących udział w Konkursie Oferent nie będą publikowane.
9. MPL zastrzega sobie prawo do odwołania lub zmiany warunków zaproszenia, lub unieważnienia konkursu bez podawania przyczyn i może to zrobić w dowolnym czasie bez ponoszenia odpowiedzialności wobec Oferentów, którzy złożyli oferty.



PROGRAM
REGIONALNY
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

Mazowsze.
serce Polski



10. Założenia do umowy stanowią załącznik nr 3 do niniejszego Zaproszenia.
11. Postępowanie ofertowe zostanie przeprowadzone trzyetapowo. Etap I polega na ocenie ofert konkursowych (wstępnych) i wyłonieniu spośród nich nie więcej niż dwóch ofert z największą ilością przyznanych punktów, chyba że wpłynie jedna oferta. W Etapie II MPL zaprosi wybranych oferentów do zaprezentowania koncepcji wydawniczej i propozycji biznesowej oraz do negocjacji w zakresie koncepcji wydawniczej i warunków współpracy. W Etapie III oferenci, z którymi przeprowadzono negocjacje złożą oferty ostateczne i wyłoniona zostanie oferta najkorzystniejsza.
12. Nie dopuszcza się składania ofert częstkowych / częściowych.
13. MPL zastrzega sobie prawo do żądania dalszych informacji lub dokumentów na każdym etapie postępowania. W tym celu MPL będzie mógł wyznaczyć Oferentom termin na złożenie wyjaśnień lub uzupełnienie wymaganych dokumentów. Wyznaczenie dodatkowego terminu nie stanowi obowiązku MPL.
14. Konkurs uważa się za ważny, o ile wpłynie przynajmniej jedna oferta spełniająca wymogi i warunki konkursu.
15. Oferent jest związany ofertą w ciągu 180 dni od dnia otwarcia ofert.

VII. OCENA OFERT KONKURSOWYCH

1. **Ocena formalna** Ofert dokonana zostanie poprzez weryfikację złożonych dokumentów pod względem ich kompletności, spójności i spełnienia warunków określonych w niniejszym Zaproszeniu:
 - a) Ocenie formalnej podlega złożona oferta wraz z załącznikami Nr 1 i 2
 - b) Ocena formalna zostanie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia.
2. Wszystkie prawidłowo złożone oferty oceniane będą według tych samych kryteriów.
3. **Ocena merytoryczna** Ofert ma na celu wyłonienie najlepszych dwóch Oferentów w pierwszym etapie Konkursu Ofert. Wydawca dokonana oceny Oferentów z uwzględnieniem następujących kryteriów:
 - a) Koncepcja i tytuł (tytuły) – od 0 do 60 punktów;
 - b) Propozycja biznesowa – od 0 do 40 punktów.

Ocena merytoryczna sumuje się maksymalnie do 100 punktów.

4. Dwóch wyłonionych w I Etapie Oferentów będzie zaproszonych do zaprezentowania koncepcji wydawniczej i propozycji biznesowej oraz do negocjacji w zakresie koncepcji wydawniczej i warunków współpracy, co będzie stanowiło II Etap Konkursu.

5. Po zakończeniu Etapu II Oferenci w nim uczestniczący w terminie wyznaczonym przez MPL złożą ofertę ostateczną, a MPL wybierze ofertę najkorzystniejszą, z zachowaniem zasad oceny określonych w Rozdziale VII pkt. 1-3. Punktu 3.4 Rozdziału V nie stosuje się do ofert składanych w Etapie III.

VIII. ROZSTRZYGNIECIE KONKURSU OFERT

1. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie przesłana na adres mailowy podany w formularzu ofertowym.