

**OPŁATY ZA WYDANIE KART IDENTYFIKACYJNYCH, KART DOSTĘPU,
PRZEPUSTEK DLA POJAZDÓW ORAZ OPŁATY DODATKOWE/SANKCJE**
(nie dotyczy pracowników MPL oraz państwowych służb mundurowych)

Opłata		cena netto (PLN)	sposób naliczania opłaty	
Czasowe karty identyfikacyjne				
1	a	Wydanie czasowej karty identyfikacyjnej	100	od osoby
	b	Przedłużenie ważności/zmiana danych czasowej karty	50	od osoby
	c	Wydanie duplikatu czasowej karty identyfikacyjnej	150	od osoby
	d	Niezwrócenie czasowej karty identyfikacyjnej w terminie określonym w instrukcji przepustkowej MPL	450	od osoby
Karty dostępu				
2	a	Wydanie karty dostępu	100	od osoby
	b	Wydanie duplikatu utraconej karty dostępu	150	od osoby
	c	Niezwrócenie karty dostępu	450	od osoby
Przepustki dla pojazdu				
3	a	Wydanie przepustki dla pojazdu	400	od osoby
	b	Przedłużenie ważności/zmiana danych przepustki dla pojazdu	100	od osoby
	c	Wydanie duplikatu utraconej przepustki dla pojazdu	450	od osoby
	d	Niezwrócenie przepustki dla pojazdu w terminie określonym w instrukcji przepustkowej MPL	600	od osoby
	e	Wydanie duplikatu (potwierdzenie za zgodność z oryginałem) kompletu dokumentów związanych z systemem przepustkowym	20	od osoby
4	Niezwrócenie jednorazowej karty identyfikacyjnej (VISITOR) w terminie 24 godzin od pobrania (dotyczy każdej sztuki)		300	za każdą kartę
5	Niezwrócenie jednorazowej przepustki dla pojazdu (VISITOR) w terminie 24 godzin od pobrania		300	za każdą przepustkę
6	Pozostawienie bez eskorty osoby przebywającej na terenie MPL na podstawie jednorazowej karty identyfikacyjnej (VISITOR)		4000	za każdą osobę
7	Pozostawienie w strefie zastrzeżonej niezabezpieczonego pojazdu w sposób umożliwiający dostęp do niego osobom nieuprawnionym zgodnie z instrukcją przepustkową MPL		4000	za każdy pojazd
Karta BUS, TAXI				
8	a	každorazowe wydanie karty TAXI	60	za 1 kartę
	b	každorazowe wydanie karty BUS	60	za 1 kartę

**OPŁATY ZA SZKOLENIA
ORAZ OPŁATY DODATKOWE/SANKCJE**
(nie dotyczy pracowników MPL i państwowych służb mundurowych)

Opłata		cena jednostkowa netto (PLN)	jednostka naliczania opłaty	
1	a	Szkolenie wraz z egzaminem w zakresie świadomości ochrony lotnictwa cywilnego, o którym mowa w pkt 11.2.6 załącznika do rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) 2015/1998 (strefa zastrzeżona)	200	za osobę
	b	Szkolenie wraz z egzaminem ogólne w zakresie świadomości ochrony lotnictwa cywilnego, o którym mowa w pkt 11.2.7 załącznika do rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) 2015/1998 (strefa ogólnodostępna)	200	za osobę
	c	Szkolenie wraz z egzaminem z systemu zarządzania bezpieczeństwem	180	za osobę
	d	Szkolenie wraz z egzaminem z systemu zarządzania bezpieczeństwem z ochrony ppoż. lotniska Warszawa/Modlin, ewakuacji z Terminala i innych obiektów MPL oraz prowadzenia i uczestnictwa w akcjach ratowniczo-gaśniczych	120	za osobę
	e	Z zasad poruszania się po terenie lotniska	180	za osobę
	f	Z zasad poruszania się w polu ruchu naziemnego	280	za osobę
	g	upoważnienie do prowadzenia pojazdów	100	za osobę
	h	Szkolenie i egzamin teoretyczny z obsługi radiotelefonów i pracy w sieci łączności TETRA	175	za osobę
		Egzamin praktyczny z obsługi radiotelefonów i pracy w sieci łączności TETRA	70	za osobę
	i	Szkolenie z biegłości językowej z języka polskiego, wykorzystywanego na lotnisku do celów łączności	100**	za osobę
Egzamin z biegłości językowej z języka polskiego, wykorzystywanego na lotnisku do celów łączności		350**	za osobę	
2	Zapoznanie się z „Instrukcją przepustkową Portu Lotniczego Warszawa/Modlin” i procedurami zgłaszania – szkolenie.	200	za osobę	
3	Egzamin poprawkowy	120	za osobę	
4	Szkolenie po utracie terminu ważności poprzedniego szkolenia *	600	za osobę	
5	Powtórne szkolenie wymienione w punktach 1 i 2 – (w związku z naruszeniem / nieprzestrzeganiem postanowień instrukcji obowiązujących w MPL)	1200	za osobę	
6	Niezgłoszenie się na szkolenie	Cena konkretnego szkolenia **	za osobę	
7	Nieodwołanie zgłoszenia na szkolenie na 2 dni robocze przed terminem szkolenia	50% ceny konkretnego szkolenia **	za osobę	

* W przypadku nieobecności pracownika dłuższej niż 30 dni przed utratą ważności szkolenia i odbyciu szkolenia w ciągu 30 dni po powrocie do pracy stosowana będzie standardowa cena za szkolenia. Pracodawca ma obowiązek zgłoszenia nieobecności pracownika, pisemnie, na adres mailowy bp@modlinairport.pl nie później niż na 25 dni przed utratą ważności szkolenia. Po takim zgłoszeniu nastąpi zablokowanie dostępu do części zastrzeżonej lotniska, które zostanie odblokowane po zaliczeniu brakującego szkolenia.

** cena brutto