

Oznaczenie sprawy: P-106/21

ZAPYTANIE OFERTOWE

na
**„Wykonanie rocznych i kwartalnych przeglądów systemów p-poż
oraz
obsługę zgłoszeń serwisowych w okresie 24 miesięcy”**

Zamawiający:

Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o.
ul. Gen. Wiktora Thommee 1A
05-102 Nowy Dwór Mazowiecki
Faks: (22) 346 40 05

Zamawiający pragnie poinformować, iż zamierza zlecić wykonanie przeglądów systemu p-poż w obiektach na terenie Lotniska Warszawa/Modlin.

Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest w oparciu o postanowienia zawarte w niniejszym dokumencie. Zamawiający jest Zamawiającym sektorowym, z uwagi na wartość zamówienia, która nie przekracza kwoty 431 000 euro dla usług, w tym przypadku nie mają zastosowania przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

1. Przedmiot zamówienia obejmuje:

- 1) Wykonanie następujących przeglądów technicznych kwartalnych i przeglądów technicznych rocznych: QI, QII, QIII, QIV 2022r. QI, QII, QIII 2023r. systemów pożarowych Esser zainstalowanych w następujących budynkach na terenie Lotniska Modlin: nr 2, 3, 4, 5, 22, GPK, Hangar 12, LSRG, TWR, Terminal, SD i PPK;
- 2) Usuwanie awarii, wynikłych z przeprowadzanych prac konserwacyjnych oraz usterek zgłoszonych przez Zamawiającego, wynikłych z bieżącego działania systemu;
- 3) Wymianę czujek i podzespołów systemu, koszt dostawy, robociznę, określenie typów podzespołów podlegających wymianie.
- 4) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **załącznik nr 1** do Zapytania Ofertowego.

2. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają łącznie następujące warunki udziału w postępowaniu:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadają wiedzę i doświadczenie w zakresie dotyczącym realizacji przedmiotu zamówienia;
- 3) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami (min. 3 osoby) zdolnymi do wykonania zamówienia, posiadającymi imienne certyfikaty, lub inne tego typu dokumenty, wydane przez przedstawiciela lub autoryzowanego dystrybutora firmy **ESSER** na Polskę, potwierdzające przebyte szkolenia kadry technicznej Wykonawcy;
- 4) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie przedmiotu zamówienia, polegającej na wykazaniu, iż wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej przez niego działalności stanowiącej przedmiot zamówienia, z sumą ubezpieczenia nie mniejszą niż 1 000 000,00 zł;
- 5) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek określonych w oświadczeniu (**załącznik nr 3** do zapytania).

3. Wymagane oświadczenia i dokumenty

W celu potwierdzenia wymagań stawianych przez Zamawiającego, wraz z ofertą składaną na Formularzu Ofertowym, stanowiącym **załącznik nr 2** do zapytania ofertowego, podpisaną przez upoważnione osoby ze strony Wykonawcy, należy złożyć następujące dokumenty:

- 1) podpisane oświadczenie – na wzorze stanowiącym **załącznik nr 3**;
- 2) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, a w przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 3) kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę opłaconej aktualnej polisy ubezpieczeniowej, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia;
- 4) wykaz pracowników, na wzorze stanowiącym **załącznik nr 4**, wraz z dokumentami potwierdzającymi przeszkolenie kadry technicznej (min. 3 osoby).

Uwaga: Za dokumenty potwierdzające przeszkolenie kadry technicznej Zamawiający uzna autoryzowane certyfikaty imienne, itp. wydane przez przedstawiciela lub autoryzowanego dystrybutora firmy ESSER na Polskę, potwierdzające przebyte szkolenia wskazanych pracowników - kadry technicznej Wykonawcy.

4. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, najpóźniej z chwilą podpisania umowy, zobowiązany będzie do złożenia oświadczenia dotyczącego przeszkolenia swych pracowników, wykonujących prace na terenie Spółki, z przepisów o bezpieczeństwie pracy, o treści zgodnej z **załącznikiem nr 6** do wzoru umowy.
5. Przedmiot umowy będzie realizowany w strefie zastrzeżonej lotniska, w związku z czym Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana przez Zamawiającego i z którym zostanie podpisana umowa na realizację danego zamówienia, zobowiązany będzie do przestrzegania „Instrukcji przepustkowej” obowiązującej na terenie lotniska w Modlinie – jej treść stanowi **załącznik nr 6** do zapytania.

6. Cena oferty

- 1) Wykonawca jako cenę oferty zobowiązany jest wskazać **cenę za realizację usługi określonej w ust. 1 pkt 1) zapytania**, czyli za wykonanie kwartalnych i rocznych przeglądów technicznych systemów pożarowych Esser we wskazanych lokalizacjach. Cena ta jest ceną ryczałtową.
- 2) Cena oferty powinna być podana w złotych polskich.
- 3) Wykonawca podaje cenę brutto, zawierającą podatek od towarów i usług w wymaganej przepisami wysokości.
- 4) Wykonawca zobowiązany jest podać cenę z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 5) **Cena oferty powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym koszty dojazdów do i od Zamawiającego.**
- 6) **W cenę oferty Wykonawca nie wlicza:**
 - a) **cen materiałów użytych do napraw, o których mowa w ust. 1 pkt 2) i 3) zapytania ofertowego.** W przypadku ich dostarczenia przez Wykonawcę, obciążenie za ww. materiały, nastąpi na podstawie odrębnej faktury, po uprzednim złożeniu oferty cenowej na ich dostawę. Wykonawca, każdorazowo przedłoży ofertę na wymieniane części, w cenach nie wyższych niż katalogowe ceny producenta. W przypadku pozytywnej akceptacji oferty przez Zamawiającego, zastosowane zostaną części zamienne dostarczone przez Wykonawcę. W przeciwnym przypadku zostaną użyte części Zamawiającego.
 - b) Rozliczenia za świadczenie usług naprawczych będą następowały odrębnie - maksymalna cena za 1 rbg świadczenia usługi napraw: usuwania awarii / usterek, o których mowa w ust. 1 pkt 2) i 3) zapytania ofertowego, nie może być wyższa niż stawki maksymalne publikowane w wydawnictwie „Sekocenbud” dla kwartału aktualnego na dzień wystawienia faktury, dla województwa mazowieckiego, dla robót branży elektrycznej.

7. **Termin realizacji zamówienia:** w okresie 24 miesięcy licząc od podpisania umowy.
- 1) Wykonawca we współpracy z Zamawiającym, w terminach wskazanych w § 3 ust. 3 pkt 1) wzoru umowy (wzór umowy - **załącznik nr 5**) przygotowuje i przedłoży dokładny pisemny harmonogram uwzględniający wykonanie przeglądów w poszczególnych obiektach Zamawiającego i terminy realizacji.
 - 2) Usuwanie usterek i awarii będzie realizowane na każdorazowe zgłoszenie Zamawiającego.
8. **Warunki płatności:** Płatność nastąpi przelewem, po każdorazowym odbiorze wykonanych usług stanowiących przedmiot zamówienia, potwierdzonym obustronnie podpisanym protokołem odbioru, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT, na rachunek Wykonawcy wskazany w fakturze, w terminie **30 dni** od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.
9. **Gwarancja:** niezależnie od rękojmi Wykonawca udzieli gwarancji na zrealizowane usługi i zastosowane, dostarczone przez niego części zamienne, na okres nie krótszy niż **12 miesięcy**, licząc od daty podpisania protokołu wykonanych usług.
10. **Miejsce i termin składania ofert:** oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:
Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o.
ul. Gen. Wiktora Thommee 1a
05-102 Nowy Dwór Mazowiecki, budynek PPK, pok. nr 1.16.8.
najpóźniej do dnia 17.02.2022 r., z dopiskiem oferta na „Wykonanie rocznych i kwartalnych przeglądów systemów p-poz”.
Zamawiający dopuszcza również składanie ofert drogą elektroniczną na adres: e.dudek@modlinairport.pl
11. **Kryterium oceny ofert :**
- 1) Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie kierował się kryterium ceny: **cena - 100%**. Za najkorzystniejszą uznana zostanie ważna oferta z najniższą ceną.
 - 2) Jeżeli zostaną złożone dwie oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych.
 - 3) Ceny ofert dodatkowych nie mogą przewyższać cen zaoferowanych pierwotnie.
 - 4) W postępowaniu, jako pierwsza sprawdzana będzie oferta z najniższą ceną. Jeśli oferta po ewentualnych wyjaśnieniach okaże się zgodna z treścią zapytania ofertowego dokonywany jest jej wybór. Pozostałe oferty nie podlegają ocenie.
 - 5) Po wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający poinformuje Wykonawców, którzy złożyli oferty, o dokonanej wyborze, podając cenę oferty i nazwę Wykonawcy, który ją złożył.
12. **Sposób porozumiewania się z Zamawiającym:** Osobą upoważnioną do kontaktów jest Ewa Dudek – Specjalista ds. zamówień i kontraktów, tel.: (22) 346 41 05, faks: (22) 346 40 05, e-mail: e.dudek@modlinairport.pl.
13. **KLAUZULA INFORMACYJNA SPÓŁKI MAZOWIECKI PORT LOTNICZY WARSZAWA-MODLIN SP. Z O.O.**
- Przetwarzanie danych na potrzeby zamówienia
- Zgodnie z obowiązkiem wynikającym z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1), zwanego dalej RODO, informuję, iż:
- 1) **Administrator danych osobowych**
Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Spółka Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o. z siedzibą w ul. Generała Wiktora Thommee 1A, 05-102 Nowy Dwór Mazowiecki, zwaną dalej Spółką.
 - 2) **Inspektor Ochrony Danych**
Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w przypadku jakichkolwiek pytań lub uwag dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych

osobowych i praw przysługujących Pani/Panu na mocy przepisów o ochronie danych osobowych. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych: email: inspektor.odo@modlinairport.pl.

3) Cele przetwarzania danych osobowych

- A. **Jeśli jest Pani/Pan stroną postępowania** celem przetwarzania danych jest:
- zawarcie i wykonanie oraz rozliczenie umowy - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO;
 - wypełnienie obowiązków prawnych ciężących na Spółce wynikających m.in. z przepisów skarbowych, o rachunkowości - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
 - dochodzenie lub obrona przed roszczeniami co jest prawnie uzasadnionym interesem Spółki - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO;
- B. Podanie danych stanowi wymóg zawarcia i realizacji umowy. **Jeśli jest Pani/Pan pracownikiem lub współpracownikiem firmy, która jest stroną postępowania** i została/ł Pani/Pan wskazana/y jako odpowiedzialna/y za realizację poszczególnych zadań wynikających z zamówienia, celem przetwarzania danych jest weryfikacja Pani/Pana kwalifikacji oraz dochodzenie i obrona przed roszczeniami co jest prawnie uzasadnionym interesem Spółki - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO.

Kategorie przetwarzanych Pani/Pana danych osobowych to: imię i nazwisko, pełniona funkcja, adres e-mail, numer telefonu, jeśli to konieczne również kwalifikacje niezbędne do wykonania zamówienia. Dane osobowe zostały pozyskane od Pani/Pana pracodawcy. Podanie danych stanowi wymóg udziału w postępowaniu.

Dane z innych źródeł

Możemy pozyskiwać Pani/Pana dane osobowe z publicznie dostępnych źródeł, takich jak rejestry przedsiębiorców CEIDG lub KRS, rejestr REGON w celu weryfikacji informacji podanych przez uczestnika postępowania. Zakres przetwarzanych danych będzie w takim przypadku ograniczony do danych dostępnych publicznie w odpowiednich rejestrach.

4) Odbiorcy danych

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być firmy świadczące usługi kontroli bezpieczeństwa i kontroli dostępu oraz ochrony osób i mienia na rzecz Spółki Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o., firmy informatyczne wspomagające Administratora, dostawcy usług prawnych i doradczych, firmy kurierskie i pocztowe oraz podmioty, którym Administrator ma obowiązek przekazywania dane na podstawie obowiązujących przepisów prawa np. Straż Graniczna, Policja, Urząd Lotnictwa Cywilnego.

5) Przekazywanie danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej

Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej z wyłączeniem sytuacji wynikających z przepisów prawa.

6) Okres przechowywania danych

Dane osobowe będą przechowywane przez czas niezbędny do realizacji wyżej wymienionych celów tzn. do czasu zrealizowania umowy, zakończenia okresu gwarancji lub rękojmi, przez czas wymagany przepisami prawa w przypadku danych finansowych, przedawnienia roszczeń lub do czasu wniesienia skutecznego sprzeciwu w zakresie w jakim podstawą przetwarzania jest prawnie uzasadniony interes Spółki.

7) Uprawnienia osób, których dane dotyczą

Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.

8) Informacje o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji

Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

14. Załączniki:

- 1) Opis przedmiotu zamówienia
- 2) Formularz ofertowy
- 3) Wzór oświadczenia
- 4) Wzór wykazu osób
- 5) Wzór umowy
- 6) Instrukcja przepustkowa


WICEPREZES ZARZĄDU
Grzegorz Hlebowicz


WICEPREZES ZARZĄDU
Tomasz Słyniczak

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

na

„Wykonanie rocznych i kwartalnych przeglądów systemów p-poż oraz obsługę zgłoszeń serwisowych w okresie 24 miesięcy”

1. Przedmiotem zamówienia są:
 - 1) Przeglądy techniczne kwartalne i przeglądy techniczne roczne: QI, QII, QIII, QIV 2022r. QI, QII, QIII, QIV 2023r. systemów pożarowych Esser zainstalowanych w następujących budynkach na terenie Lotniska Modlin: nr 2, 3, 4, 5, 22, GPK, Hangar 12, LSRG, TWR, Terminal, SD i PPK;
 - 2) Usuwanie awarii, wynikłych z przeprowadzanych prac konserwacyjnych oraz usterek zgłoszonych przez Zamawiającego, wynikłych z bieżącego działania systemu;
 - 3) Wymianę czujek i podzespołów systemu, koszt dostawy, robociznę, określenie typów podzespołów podlegających wymianie.
2. W ramach niniejszego zamówienia wykonawca musi wykonać następujące zadania:
 - 1) W ramach obsługi kwartalnej wykonawca zobowiązany jest:
 - a) Sprawdzić zapisy w książce pracy systemu Ppoż. Dokonać wydruków z central P-poż. i usunąć uszkodzenia;
 - b) Spowodować zadziałania, co najmniej jednej czujki lub ręcznego ostrzegacza pożarowego w każdej strefie. Sprawdzić poprawności działania 25% systemów na obiektach i komunikatów na centralach Ppoż. w czasie zdarzenia;
 - c) Sprawdzić monitoring uszkodzeń i zdarzeń sygnalizacji pożarowej;
 - d) Sprawdzić elementy zamknięć pożarowych (trzymaki elektromagnetyczne) drzwi i okien, klap oddymiających, odcinających, central oddymiania, sygnalizatorów i urządzeń współdziałających;
 - e) Test łączy do Nomy 2;
 - f) Przeprowadzić wszystkie kontrolne próby, określone przez wykonawcę, producenta sprzętu Ppoż. Wystawić protokół z przeprowadzonych działań, z uzyskaniem potwierdzenia przez przedstawiciela Zamawiającego, z dołączonymi kserokopiami wydruków z central P-poż. Dokonać wpisów w książce przeglądów. Wydruki z central Ppoż będą wykonywana na papierze Wykonawcy – Wykonawca musi być wyposażony w taśmę do drukarki.
 - 2) Obsługa Roczna:
 - a) Przeprowadzić próby zalecane dla obsługi dziennej, miesięcznej i kwartalnej;
 - b) Sprawdzenie 100 % czujek i elementów systemu na poprawność działania, zgodnie z zaleceniami producenta, lecz nie mniej niż 25% przy obsługach kwartalnych;
 - c) Sprawdzić czy wszystkie połączenia kablowe w centralach P-poż. i sprzęt są sprawne.
 - d) Przeprowadzić próby wszystkich akumulatorów i dołączyć zapis z prób do protokołu.
 - e) Przeprowadzić wszystkie kontrolne próby, określone przez wykonawcę, producenta sprzętu Ppoż. Wystawić protokół z przeprowadzonych działań potwierdzony przez przedstawiciela Zamawiającego, z dołączonymi kserokopiami wydruków z central P-poż. Dokonać wpisów w książce przeglądów. Wydruki z central P-poż będą wykonywana na papierze Wykonawcy – Wykonawca musi być wyposażony w taśmę do drukarki;
 - f) Przeprowadzić testy central oddymiania zgodnie z wymogami producenta;
 - g) Sprawdzić zasilacze awaryjne zgodnie z instrukcją DTR.
3. Wykaz posiadanego przez Zamawiającego sprzętu podlegającego usłudze konserwacji:
 - 1) Terminal:
 - a) Centrala P-poż nr 1 Esser IQ-8 (86 elementów ROP-y, Czujki, moduły)
 - b) Centrala P-poż nr 2 Esser IQ-8 (356 elementów ROP-y, Czujki, moduły)
 - c) Centrala P-poż nr 3 Esser IQ-8 (383 elementów ROP-y, Czujki, moduły)
 - d) Centrala P-poż nr 4 Esser IQ-8 (tylko centrala bez elementów)
 - 2) Budynek 2: Centrala P-poż Esser IQ-8 (101 elementów ROP-y, Czujki, moduły)

- 3) Budynek 3: Centrala P-poż Esser IQ-8 (54 elementów ROP-y, Czujki, moduły)
 - 4) Budynek 4: Centrala P-poż Esser IQ-8 (42 elementów ROP-y, Czujki, moduły)
 - 5) Budynek 5: Centrala P-poż Esser IQ-8 (71 elementów ROP-y, Czujki, moduły)
 - 6) Budynek 22: Centrala P-poż Esser IQ-8 (49 elementów ROP-y, Czujki, moduły)
 - 7) Główny Punkt Kontroli (GPK): Centrala P-poż Esser IQ-8 (30 elementów ROP-y, Czujki)
 - 8) Hangar 12: Centrala P-poż Esser IQ-8 (120 elementów ROP-y, Czujki, moduły)
 - 9) LSRG: Centrala P-poż Esser IQ-8 (35 elementów ROP-y, Czujki, moduły)
 - 10) TWR: Centrala P-poż Esser IQ-8 (30 elementów ROP-y, Czujki, moduły)
 - 11) SD: Centrala P-poż Esser IQ-8 (186 elementów ROP-y, Czujki, moduły)
 - 12) PPK: Centrala P-poż Esser IQ-8 (95 elementów ROP-y, Czujki, moduły)
4. W ramach przeglądów, o których mowa w pkt 2, Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do kontroli czystości czujek i w razie konieczności - wymiany na nowe. Wymiana czujek powinna być zakończona zaprogramowaniem do istniejącej konfiguracji centrali i sporządzeniem protokołu z wymiany.
 5. Zamawiający wymaga, aby części eksploatacyjne i zamienne, użyte podczas usługi składającej się na przedmiot zamówienia, były fabrycznie nowe oraz aby posiadały atesty i certyfikaty, itp. wymagane przepisami obowiązującego prawa. Części zamienne użyte do napraw będą dostarczone przez Wykonawcę lub Zamawiającego. Wykonawca, każdorazowo przedłoży ofertę na wymieniane części, w cenach nie wyższych niż katalogowe ceny producenta. W przypadku pozytywnej akceptacji oferty przez Zamawiającego, zastosowane zostaną części zamienne dostarczone przez Wykonawcę. W przeciwnym przypadku zostaną użyte części Zamawiającego.
 6. Rękojmia i Gwarancja - niezależnie od rękojmi Wykonawca udzieli gwarancji na zrealizowane usługi napraw i zastosowane, dostarczone przez niego części eksploatacyjne i zamienne, **na okres nie krótszy niż 12 miesięcy**, licząc od daty podpisania protokołu wykonanych usług.
 7. Naprawy i Serwis - w ramach zaproponowanej ceny, w okresie gwarancji, Wykonawca zobowiązuje się do usuwania awarii wynikłych z przeprowadzonych przez niego prac konserwacyjnych i usuwania usterek zgłoszonych przez Zamawiającego wynikłych z bieżącego działania systemu. Wykonawca gwarantuje, że:
 - 1) serwis gwarancyjny czynny jest przez 7 dni w tygodniu przez 24 godziny;
 - 2) czas reakcji serwisowej, rozumiany jako czas od zgłoszenia „awarii” do czasu rozpoczęcia naprawy przez wykwalifikowany serwis Wykonawcy będzie wynosił maksymalnie do 1 dnia od momentu powiadomienia przez Zamawiającego (powiadomienie faksem lub e-mailem bądź telefoniczne - tu powiadomienie potwierdzone niezwłocznie przez Zamawiającego faksem lub e-mailem) o usterce. Wykonawca przystępując do naprawy musi posiadać niezbędne elementy i narzędzia do wykonania naprawy;
 - 3) czas naprawy lub wymiany poszczególnych elementów systemów, w okresie gwarancyjnym, nastąpi w terminie do 3 dni od przekazania zgłoszenia.
 8. Podwykonawcy - Zamawiający dopuszcza możliwość skorzystania z podwykonawców.
 9. Uprawnienia Wykonawcy – najpóźniej w dniu podpisania umowy, Wykonawca przekaze Zamawiającemu wymagane przepisami obowiązującego prawa, kserokopie uprawnień do świadczenia usług składających się na przedmiot zamówienia oraz kserokopie dokumentów potwierdzających przeszkolenie pracowników skierowanych przez Wykonawcę do świadczenia usług dla Zamawiającego wraz z listą tych pracowników. Osoby wykonujące czynności składające się na przedmiot zamówienia muszą posiadać uprawnienia wymagane przepisami prawa – autoryzowane certyfikaty imienne lub inne tego typu dokumenty wydane przez przedstawiciela lub autoryzowanego dystrybutora firmy ESSER na Polskę. Lista pracowników oraz dokumenty

potwierdzające posiadane uprawnienia muszą być każdorazowo uaktualniane przez Wykonawcę, w przypadku ich dezaktualizacji. Zmiana taka nie powoduje konieczności sporządzania aneksu.

Uwaga: Prace konserwacyjne w większości przypadków mogą być prowadzone w godzinach nocnych.

FORMULARZ OFERTOWY

Składając ofertę w imieniu (w przypadku podmiotów występujących wspólnie wymienić wszystkich wykonawców składających ofertę)

Nazwa Wykonawcy

z siedzibą:

NIP REGON

Tel., faks:

e-mail:

dla Zamawiającego, którym jest Spółka Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o., w prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia w trybie zapytania ofertowego bez ogłoszenia na **Wykonanie rocznych i kwartalnych przeglądów systemów p-poż oraz obsługę zgłoszeń serwisowych w okresie 24 miesięcy**, oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w zapytaniu ofertowym, tj. wykonanie przeglądów technicznych kwartalnych i rocznych, za cenę:

w wysokości brutto zł

(słownie złotych:)

kwota podatku VAT zł

netto zł

w tym:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Ilość	Cena jednostkowa netto (zł)	Stawka VAT (%)	Wartość netto (zł) kol.3 x kol.4	Wartość VAT (zł) kol.5 x kol.6	Wartość brutto (zł) kol.6+ kol.7
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Przeglądy kwartalne (suma pozycji od 1a do 1l)	X	X	X			
1 a	Budynek 2	6					
1 b	Budynek 3	6					
1 c	Budynek 4	6					
1 d	Budynek 5	6					
1 e	Budynek 22	6					
1 f	Główny Punkt Kontroli (GPK)	6					
1 g	Hangar 12	6					
1 h	LSRG	6					
1 i	TWR	6					
1 j	Terminal	6					
1 k	SD	6					
1 l	PPK	6					

2	Przeglądy roczne <i>(suma pozycji od 2a do 2 l)</i>	X	X	X			
2 a	Budynek 2	2					
2 b	Budynek 3	2					
2 c	Budynek 4	2					
2 d	Budynek 5	2					
2 e	Budynek 22	2					
2 f	Główny Punkt Kontroli (GPK)	2					
2 g	Hangar 12	2					
2 h	LSRG	2					
2 i	TWR	2					
2 j	Terminal	2					
2 k	SD	2					
2 l	PPK	2					
3	Łącznie przeglądy <i>(suma pozycji 1 i 2)</i>	X	X	X			

Oświadczamy, iż w ww. oferowanych cenach zostały uwzględnione wszystkie koszty niezbędne dla realizacji zamówienia, w tym koszty dojazdów do i od Zamawiającego.

Jednocześnie :

- Oświadczamy, iż zapoznaliśmy się z treścią zapytania ofertowego i nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz otrzymaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty.
- Oferowany przez nas przedmiot zamówienia jest zgodny z zapytaniem ofertowym i zostanie zrealizowany w terminie, o którym mowa w punkcie 7 zapytania ofertowego.
- Przeglądy będziemy wykonywać, stosownie do ustalonego z Zamawiającym, po podpisaniu umowy, harmonogramu prac zaś naprawy stosownie do bieżących potrzeb Zamawiającego.
- Gwarantujemy czas reakcji serwisowej do **1 dnia** od chwili wystąpienia, przez upoważnionego pracownika Zamawiającego, zgłoszenia faksem lub e-mailem albo telefonicznego zgłoszenia potwierdzonego niezwłocznie, przez Zamawiającego faksem lub e-mailem.
- Gwarantujemy czas naprawy lub wymiany poszczególnych elementów systemów, w okresie gwarancyjnym, w terminie do **3 dni** od przekazania zgłoszenia.
- Gwarantujemy serwis czynny przez 7 dni w tygodniu przez 24 godziny na dobę.
- Na wykonanie usługi oraz części użyte do napraw udzielamy 12 miesięcznej gwarancji, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru z adnotacją „bez zastrzeżeń”.
- Oświadczamy, że usługi zostaną wykonane zgodnie z obowiązującymi na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej przepisami, a w szczególności:
 - Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 07 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz. U. z 2010 Nr 109 poz. 719),
 - Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 11 stycznia 2019 r. zmieniające rozporządzenie (Dz. U. z 2010 Nr 109 poz. 719,) w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów.
 - Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 7 grudnia 2012 r. w sprawie rodzajów urządzeń technicznych podlegających dozorowi technicznemu (Dz. U. z 2012 r. poz. 1468), zgodnie z

normami, a w szczególności Polską Normą lub normami ją zastępującymi wydanymi przez Polski Komitet Normalizacyjny,

- 4) Przepisami BHP i ppoż.,
 - 5) czynności serwisowe, konserwacji i naprawy będą wykonywane zgodnie z zaleceniami producenta oraz Zamawiającego z uwzględnieniem warunków środowiska,
 - 6) posiadanymi Certyfikatami Zgodności wydanymi przez Centrum Naukowo-Badawcze Ochrony Przeciwpożarowej.
9. Akceptujemy warunki płatności wskazane we wzorze umowy oraz w treści zapytania ofertowego.
10. Akceptujemy wskazany czas związania ofertą – **30 dni**. Termin ten rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
11. Akceptujemy zapisy wzoru umowy i w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do realizacji przedmiotu zamówienia w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
12. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu.*
13. Ofertę składamy na ponumerowanych stronach w sposób ciągły, wraz z załącznikami które stanowią:
- 1)
 - 2)
 - 3)
 - 4)

....., dnia

..... miejscowość data

.....
*podpis i pieczęćka imienna uprawnionego(-ych)
przedstawiciela(-i) Wykonawcy*

¹ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

O ś w i a d c z e n i e

Nazwa i adres Wykonawcy

(w przypadku Wykonawców występujących wspólnie należy wymienić wszystkich Wykonawców)

Ubiegając się o udzielenie zamówienia na „**Wykonanie rocznych i kwartalnych przeglądów systemów p-poż oraz obsługę zgłoszeń serwisowych w okresie 24 miesięcy**” oświadczam/y, że spełniam/y poniższe warunki udziału w postępowaniu :

- 1) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2) Posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia do wykonania zamówienia,
- 3) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, posiadającymi imienne certyfikaty wydane przez przedstawiciela lub autoryzowanego dystrybutora firmy ESSER na Polskę, potwierdzające przebyte szkolenia każdego z pracowników wykonującego czynności składające się na przedmiot zamówienia.
- 4) Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

....., dnia

miejsowość

data

.....
podpis i pieczęćka imienna uprawnionego(-ych)
przedstawiciela(-i) Wykonawcy

Jednocześnie oświadczamy/y, iż nie podlegamy/y wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie poniżej określonych przesłanek.

Zamawiający wykluczy z postępowania:

- 1) wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
- 2) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2017 r. poz. 2204) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2017 r. poz. 1463 i 1600),
 - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
 - c) skarbowe,
 - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
- 3) wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 2;
- 4) wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne

lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

- 5) wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
- 6) wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 7) wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 8) wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- 9) wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 10) wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2016 r. poz. 1541 oraz z 2017 r. poz. 734 i 933);
- 11) wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 12) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2017 r. poz. 229, 1089 i 13), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

....., dnia

.....
miejsowość

.....
data

.....
podpis i pieczętka imienna uprawnionego(-ych)
przedstawiciela(-i) Wykonawcy

WYKAZ OSÓB

na potwierdzenie dysponowania osobami (min. 3 osoby) zdolnymi do wykonania zamówienia, posiadającymi imienne certyfikaty lub inne tego typu dokumenty wydane przez przedstawiciela lub autoryzowanego dystrybutora firmy ESSER na Polskę, potwierdzające przebyte szkolenia kadry technicznej Wykonawcy.

Nazwa i adres Wykonawcy

.....

(w przypadku Wykonawców występujących wspólnie należy wymienić wszystkich Wykonawców)

lp.	Imię i nazwisko osoby przewidzianej do realizacji zamówienia	Dokument potwierdzający posiadanie przez wymienione osoby uprawnień i jeśli wskazano, nr dokumentu.	Data wystawienia dokumentu potwierdzającego posiadanie przez wymienione osoby uprawnień
1.	2.	3.	4.
1			
2			
3			

Uwaga: Należy dołączyć dokumenty potwierdzające uprawnienia

....., dnia

miejsowość

data

.....
*podpis i pieczęć imienna uprawnionego(-ych)
 przedstawiciela(-i) Wykonawcy*

U M O W A NR PLM/KI...../2022

na

„Wykonanie rocznych i kwartalnych przeglądów systemów p-poż oraz obsługę zgłoszeń serwisowych w okresie 24 miesięcy”

zawarta w dniu 2022 roku w Nowym Dworze Mazowieckim, pomiędzy:

Spółką Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o. z siedzibą: ul. Generała Wiktora Thommee 1a, 05-102 Nowy Dwór Mazowiecki, zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000184990, REGON 011248734, NIP 522-10-25-337, kapitał zakładowy: 353 228 500 zł, nr BDO 000075150, numer rachunku: 31124034801111001012828680, reprezentowaną przez:

1. Grzegorza Hlebowicza – Wiceprezesa Zarządu
2. Tomasza Szymczaka – Wiceprezesa Zarządu

zwaną dalej „**Zamawiającym**”

a

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)

firmą z siedzibą:, zarejestrowaną w Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr, REGON, NIP reprezentowaną przez:

1.,

zwaną w treści umowy „**Wykonawcą**”

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do ewidencji działalności gospodarczej)

(imię nazwisko), prowadzącą /-ym /-ymi działalność gospodarczą pod firmą z siedzibą:, wpisaną do wpisanej do Centralnej Ewidencji i Informacji Gospodarczej, REGON, NIP:

Zwaną/-ym /-ymi w treści umowy „**Wykonawcą**”

Osoby podpisujące umowę oświadczają, że są uprawnione do reprezentowania podmiotów, w imieniu których występują. Odpisy z właściwych rejestrów są odpowiednio **załącznikami nr 1 i 2** do umowy. W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia w trybie zapytania ofertowego z ogłoszeniem (oznaczenie sprawy: P-106/21) na usługę wykonania przeglądów systemów p-poż w budynkach Spółki Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o. oraz obsługę zgłoszeń serwisowych w okresie 24 miesięcy.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest usługa polegająca na:
 - 1) wykonaniu w obiektach znajdujących się na terenie Lotniska Warszawa/Modlin, przeglądów technicznych kwartalnych i rocznych przeglądów technicznych, systemów pożarowych Esser, w terminach ustalonych pomiędzy stronami umowy, po podpisaniu umowy,
 - 2) usuwaniu awarii, stwierdzonych podczas przeprowadzanych prac konserwacyjnych oraz usuwaniu usterek zgłoszonych przez Zamawiającego, wynikłych z bieżącego działania systemu, realizowanych na podstawie każdorazowych zleceń Zamawiającego.
2. Zakres wykonania przeglądów systemów pożarowych Esser w szczególności obejmuje:
 - 1) W przypadku obsługi kwartalnej :

- a) Sprawdzenie zapisów w książce pracy systemu ppoż. Dokonanie wydruków z central ppoż. i usunięcie uszkodzeń.
 - b) Spowodowanie zadziałania, co najmniej, jednej czujki lub ręcznego ostrzegacza pożarowego, w każdej strefie. Sprawdzenie poprawności działania 25% systemu na obiektach i komunikatów na centralach ppoż. w czasie zdarzenia.
 - c) Sprawdzenie monitoringu uszkodzeń i zdarzeń sygnalizacji pożarowej.
 - d) Sprawdzenie elementów zamknięć pożarowych (trzymaki elektromagnetyczne) drzwi i okien, klap oddymiających i urządzeń współdziałających.
 - e) Test łączy do Nomy 2.
 - f) Przeprowadzenie wszystkich kontrolnych prób, określonych przez wykonawcę, producenta sprzętu ppoż. Wystawienie protokołu z przeprowadzonych działań, z uzyskaniem potwierdzenia przez przedstawiciela Zamawiającego, z dołączeniem kserokopii wydruków z central ppoż. Dokonanie wpisów w książce przeglądów. Wydruki z central ppoż. będą wykonywana na papierze Wykonawcy – Wykonawca musi być wyposażony w taśmę do drukarki.
- 2) W przypadku obsługi rocznej:
- a) Przeprowadzenie próby zalecanej dla obsługi dziennej, miesięcznej i kwartalnej.
 - b) Sprawdzenie 100 % czujek i elementów systemu na poprawność działania, zgodnie z zaleceniami producenta, lecz nie mniej niż 25% przy obsługach kwartalnych.
 - c) Sprawdzenie czy wszystkie połączenia kablowe w centralkach ppoż. i sprzęt są sprawne.
 - d) Przeprowadzenie próby wszystkich akumulatorów i dołączenie zapisów z prób do protokołu.
 - e) Przeprowadzenie wszystkich kontrolnych prób, określonych przez wykonawcę, producenta sprzętu ppoż. Wystawienie protokołu z przeprowadzonych działań potwierdzony przez przedstawiciela Zamawiającego, z dołączeniem kserokopii wydruków z central ppoż. Dokonanie wpisów w książce przeglądów. Wydruki z central ppoż. będą wykonywana na papierze Wykonawcy – Wykonawca musi być wyposażony w taśmę do drukarki.
3. Szczegółowy opis przedmiotu umowy zawarty jest w **załączniku nr 5** do umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy jest zgodny z ofertą z dnia 2022 r., stanowiącą **załącznik nr 3** do umowy, spełnia wszystkie wymagania zapytania ofertowego.
5. Wykonawca oświadcza, że posiada wszystkie wymagane prawem uprawnienia do należytego wykonania przedmiotu umowy.
6. Najpóźniej w dniu podpisania umowy, Wykonawca przekaze Zamawiającemu wymagane przepisami obowiązującego prawa, kserokopie uprawnień do świadczenia usług składających się na przedmiot zamówienia, jeśli są wymagane oraz kserokopie dokumentów potwierdzających przeszkolenie pracowników skierowanych przez Wykonawcę do świadczenia usług dla Zamawiającego wraz z listą tych pracowników. Osoby wykonujące czynności składające się na przedmiot zamówienia muszą posiadać uprawnienia wymagane przepisami prawa – autoryzowane certyfikaty imienne lub inne tego typu dokumenty wydane przez przedstawiciela lub autoryzowanego dystrybutora firmy ESSER-a na Polskę przez cały okres świadczenia usługi. Lista pracowników oraz dokumenty potwierdzające posiadane uprawnienia muszą być każdorazowo uaktualnianie przez Wykonawcę, w przypadku ich dezaktualizacji. Zmiana taka nie powoduje konieczności sporządzania aneksu.

§ 2

Obowiązki Stron

1. Obowiązki Wykonawcy:
- 1) o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 i 2, Wykonawca będzie wykonywał zgodnie z:
 - a) Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 07 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz. U. z 2010 Nr 109 poz. 719,),
 - b) Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 11 stycznia 2019 r. zmieniające rozporządzenie (Dz. U. z 2010 Nr 109 poz. 719,) w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów.

- c) Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 7 grudnia 2012 r. w sprawie rodzajów urządzeń technicznych podlegających dozorowi technicznemu (Dz. U. z 2012 r. poz. 1468), zgodnie z normami, a w szczególności Polską Normą lub normami ją zastępującymi wydanymi przez Polski Komitet Normalizacyjny,
- d) Przepisami BHP i ppoż.,
- 2) Czynności serwisowe, konserwacji i naprawy będą wykonywane zgodnie z zaleceniami producenta oraz Zamawiającego, z uwzględnieniem warunków środowiska oraz posiadanymi Certyfikatami Zgodności wydanymi przez Centrum Naukowo-Badawcze Ochrony Przeciwpowarowej.
 - 3) Niezwłoczne wymiany niesprawnych lub zużytych części nastąpią po uprzednim uzgodnieniu z Zamawiającym, na jego zgłoszenie.
 - 4) Części eksploatacyjne i zamienne użyte do wykonania usługi muszą być fabrycznie nowe oraz posiadać wymagane atesty, certyfikaty, itp. Części zamienne użyte do napraw będą dostarczone przez Wykonawcę lub Zamawiającego. Wykonawca, każdorazowo przedłoży ofertę na wymieniane części, w cenach nie wyższych niż katalogowe ceny producenta. W przypadku pozytywnej akceptacji oferty przez Zamawiającego, zastosowane zostaną części zamienne dostarczone przez Wykonawcę. W przeciwnym przypadku zostaną użyte części Zamawiającego.
 - 5) Każdy z pracowników Wykonawcy, przystępujący do Wykonania prac, musi posiadać wszystkie wymagane prawem uprawnienia do należytego wykonania przedmiotu umowy, w tym uprawnienia, o których mowa w § 1 ust. 6.
 - 6) Wykonawca zapewni całodobowy serwis 7 dni w tygodniu, 24 godziny na dobę.
 - 7) Wykonawca zapewni usuwanie awarii i usterek, z czasem reakcji serwisowej, rozumianym jako czas od zgłoszenia „awarii” (faksem, e-mail lub zgłoszenie telefoniczne, potwierdzone niezwłocznie faksem lub e-mailem) do czasu rozpoczęcia naprawy przez wykwalifikowany serwis Wykonawcy, który będzie wynosił maksymalnie **do 1 dnia** od przesłania zgłoszenia. Wykonawca przystępując do naprawy musi posiadać niezbędne elementy i narzędzia do wykonania naprawy.
 - 8) Wykonawca zobowiązuje się, że czas naprawy lub wymiany poszczególnych elementów systemów, w okresie gwarancyjnym, nastąpi w terminie **do 3 dni** od przekazania zgłoszenia.
 - 9) Wykonanie usług stanowiących przedmiot umowy, o których mowa w § 1 ust. 1. pkt 1, będzie każdorazowo potwierdzane protokołem odbioru sporządzonym w dwóch egzemplarzach, podpisanym przez strony niniejszej umowy. Wykonawca dołączy do protokołu kserokopie wydruków z central p-poż oraz dokona stosownych wpisów w książce przeglądów.
 - 10) Wykonawca zobowiązuje się do zabezpieczenia przed uszkodzeniem mienia Zamawiającego znajdującego się w pomieszczeniach, w których będą wykonywane usługi, utrzymania porządku w pomieszczeniach, w których wykonywane są prace, po ich zakończeniu oraz prowadzenia usług w sposób umożliwiający bieżącą działalność Zamawiającego.
 - 11) Przed przystąpieniem do realizacji umowy Wykonawca oraz każda zatrudniona przez niego osoba zobowiązana jest do odbycia szkolenia ze świadomości ochrony lotnictwa cywilnego oraz innych szkoleń wymaganych przepisami, na własny koszt.
 - 12) Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania zasad bezpieczeństwa obowiązujących na terenie lotniska oraz przestrzegania „Instrukcji Przepustkowej” stanowiącej **załącznik nr 8** do umowy oraz „Instrukcji Operacyjnej dla Lotniska Warszawa/Modlin”. Przed przystąpieniem do realizacji prac Zamawiający udostępni Wykonawcy do zapoznania się wyciąg z „Instrukcji Operacyjnej dla Lotniska Warszawa/Modlin”.
 - 13) Wykonawca zobowiązuje się do posiadania w okresie trwania niniejszej Umowy ważnej umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej przez niego działalności stanowiącej przedmiot zamówienia, z sumą ubezpieczenia nie mniejszą niż 1 000 000,00 zł. Kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę opłaconej polisy ubezpieczeniowej, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z Przedmiotem Umowy stanowi **Załącznik nr 7** do Umowy (Wykonawca zobowiązany jest przedstawić wraz z polisą dokument potwierdzający, że jest ona opłacona).

2. Obowiązki Zamawiającego:

- 1) zapewnienie Wykonawcy dostępu do objętych umową urządzeń, w następnym dniu po zawarciu umowy,
- 2) udostępnienie posiadanej dokumentacji technicznej urządzeń składających się na system ppoż.
- 3) niewykonywanie żadnych zmian i przeróbek w urządzeniach i systemach objętych usługami bez powiadomienia o nich Wykonawcy.
- 4) niezwłoczne informowanie Wykonawcy o każdej zmianie wyciągu z „Instrukcji Przepustkowej” oraz „Instrukcji Operacyjnej dla Lotniska Warszawa/Modlin”.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia kosztów transportu ponoszonych w związku z wykonywaniem usług stanowiących przedmiot niniejszej umowy.
2. Strony ustalają, że w większości przypadków przeglądy będą odbywały się w godzinach nocnych.
3. Wykonawca zobowiązuje się:
 - 1) przygotować i dostarczyć szczegółowy harmonogram uwzględniający wykonanie przeglądów w poszczególnych obiektach Zamawiającego wraz z terminami ich realizacji, w terminie do 5 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy. Harmonogram będzie ustalany przy współudziale Zamawiającego.
 - 2) Zapewnić na własny koszt wszelkie pomoce niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia oraz części zamienne konieczne do wykonania usług.
 - 3) prowadzić wpisy w książce przeglądów i napraw obejmujące dokonane czynności naprawy, stan techniczny instalacji, ewentualne usterki itp. a także wnioski eliminujące istniejący stan,
 - 4) przekazywać Zamawiającemu, wynikające z przepisów powszechnie obowiązującego prawa, dokumenty potwierdzające wykonanie usługi, każdorazowo po wykonaniu przeglądu,
 - 5) wykonywać pozostałe czynności konserwacyjne ujęte w dokumentacjach projektowo technicznych i DTR-ach urządzeń oraz instrukcjach obsługi lub eksploatacji,
 - 6) w ramach ceny umownej, wystawiać zaświadczenia o posiadaniu i sprawności instalacji sygnalizacji pożaru (objętych konserwacją) w celu uzyskania z tego tytułu przez Zamawiającego zniżek w składkach ubezpieczeniowych,
 - 7) okazywać Zamawiającemu dokumenty, potwierdzające posiadanie wymaganych przepisami obowiązującego prawa uprawnień przez osoby dokonujące czynności konserwacyjne.

§ 4

Termin wykonania umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać przedmiot umowy **w okresie 24 miesięcy począwszy od dnia podpisania umowy.**
2. W związku z realizacją zakresu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 1, Wykonawca zobowiązuje się przygotować i dostarczyć **szczegółowy harmonogram** uwzględniający wykonanie przeglądów w poszczególnych obiektach Zamawiającego wraz z terminami ich realizacji, w terminie do **5 dni** kalendarzowych od daty podpisania umowy.
3. Realizacja umowy w okresie wskazanym w ust. 1, w zakresie, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 2, nastąpi na każdorazowe zgłoszenie Zamawiającego skierowane do Wykonawcy, w terminie do **3 dni** od przesłania Wykonawcy zgłoszenia.
4. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy z najwyższą zawodową starannością, rzetelnie i terminowo.

§ 5

Gwarancja

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na przedmiot zamówienia na okres 12 (dwunastu) miesięcy, licząc od daty podpisania protokołu odbioru wykonanych usług.
2. W ramach ustalonej ceny, Wykonawca zobowiązuje się do wykonania napraw gwarancyjnych niezwłocznie po przyjęciu zgłoszenia od Zamawiającego. Wykonawca gwarantuje, że serwis gwarancyjny czynny jest przez 7 dni w tygodniu przez 24 godziny.
3. Wykonawca zobowiązuje się, w okresie gwarancji, do reakcji serwisowej w terminie do **1 dnia** od momentu powiadomienia przez Zamawiającego (faksem lub e-mail-em lub zgłoszenie

telefoniczne potwierdzone niezwłocznie przez Zamawiającego faksem, e-mailem) o usterce. Przez moment powiadomienia o usterce rozumie się fakt zgłoszenia na wskazany przez Wykonawcę numer telefonu serwisu, nr faksu, e-mail, Wykonawca przystępując do naprawy musi posiadać niezbędne części zamienne do wykonania naprawy.

4. Wykonawca zobowiązuje się, że czas naprawy lub wymiany poszczególnych elementów systemów, w okresie gwarancyjnym, nastąpi w terminie do **3 dni** od przekazania zgłoszenia.
5. Czynności gwarancyjne wykonuje Wykonawca.
6. W przypadku niewywiązywania lub nienależytego wywiązywania się Wykonawcy ze zobowiązań umowy, w zakresie usług serwisowych, w okresie gwarancji z uwzględnieniem postanowień ust. 4, Zamawiający może, po wyznaczeniu Wykonawcy dodatkowego terminu, nie krótszego jednak niż **2 dni** robocze, powierzyć wykonanie czynności podmiotowi trzeciemu, a kosztami obciążyć Wykonawcę, na co Wykonawca wyraża zgodę.

§ 6

Wynagrodzenie

1. Za przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 niniejszej umowy, Zamawiający zapłaci łącznie cenę w wysokości netto zł (słownie złotych:), powiększoną o należny podatek VAT w obowiązującej stawce.
 - 1) W cenie, o której mowa w ust. 1 uwzględnione zostały ceny za poszczególne przeglądy roczne i kwartalne, w stawkach jednostkowych szczegółowo określonych w ofercie Wykonawcy, stanowiącej **załącznik nr 3** do umowy.
2. W cenie, o której mowa w ust. 1, zawierają się wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia w zakresie wskazanym w § 1 ust. 1 pkt 1, w tym koszty dojazdów do i od Zamawiającego.
3. Wypłata wynagrodzenie za wykonanie usług, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 umowy, nastąpi każdorazowo po wykonaniu usługi, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę fakturze VAT, w terminie do 30 dni od daty doręczenia faktury Zamawiającemu.
4. Podstawą wystawienia faktury, za wykonanie umowy w zakresie, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 niniejszej umowy, będzie podpisany przez strony umowy protokół odbioru usługi (wzór stanowi **załącznik nr 4** do umowy), z dołączonymi kserokopiami wydruków z central p-poż oraz po dokonaniu przez Wykonawcę stosownych wpisów w książce przeglądów.
5. Za przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 2 niniejszej umowy, Zamawiający zapłaci cenę za 1 roboczogodzinę świadczenia usługi napraw: usuwania awarii i/lub usterek, nie wyższą niż ceny maksymalne publikowane w wydawnictwie „Sekocenbud” dla kwartału aktualnego na dzień wystawienia faktury dla województwa mazowieckiego, dla robót branży elektrycznej.
6. W cenie, o której mowa w ust. 5 zawierają się wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia w zakresie wskazanym w § 1 ust. 1 pkt 2, w tym koszty dojazdów do i od Zamawiającego. Cena, o której mowa w ust. 5 nie zawiera kosztów, o których mowa w § 6 ust. 9.
7. Liczona jest każda rozpoczęta roboczogodzina. Przez „roboczogodzinę” rozumie się każdą rozpoczętą godzinę zegarową jednego pracownika Wykonawcy wykonującego usługę.
8. Płatność, o której mowa w ust. 5, będzie dokonywana każdorazowo po wykonaniu zleconej usługi, w wysokości odpowiadającej liczbie godzin wykonania usługi pomnożonych przez cenę jednej roboczogodziny.
9. Za części użyte do wykonania usługi, o której mowa w § 1 ust. 1 pkt 2, Wykonawca obciąży Zamawiającego odrębną fakturą, według cen materiałów, użytych do napraw. Wykonawca, każdorazowo przedłoży ofertę na wymieniane części, w cenach nie wyższych niż katalogowe ceny producenta. W przypadku pozytywnej akceptacji oferty przez Zamawiającego, zastosowane zostaną części zamienne dostarczone przez Wykonawcę. W przeciwnym przypadku zostaną użyte części Zamawiającego.
10. Podstawą wystawienia faktury, za wykonanie umowy w zakresie, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 2, będzie podpisany przez strony umowy protokół odbioru usługi (wzór stanowi **załącznik nr 4** do umowy), z dołączonymi kserokopiami wydruków z central p-poż oraz po dokonaniu przez Wykonawcę stosownych wpisów w książce przeglądów.

11. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 5 i 9, nastąpi każdorazowo po wykonaniu usługi, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę fakturze VAT, w terminie do 30 dni od daty doręczenia faktury Zamawiającemu.
12. Strony oświadczają, że są płatnikami podatku od towarów i usług uprawnionymi do otrzymania faktur VAT i faktur korygujących. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur VAT bez podpisu Zamawiającego.
13. W przypadku wykonywania przedmiotu umowy przez Podwykonawców, Wykonawca do faktury VAT obowiązany jest dołączyć dowód zapłaty umówionego wynagrodzenia podwykonawcom lub oświadczenie podwykonawców o dokonanej zapłacie. W przypadku niedołączenia powyższych dokumentów, wynagrodzenie Wykonawcy wynikające z faktury zostanie pomniejszone o wynagrodzenie należne podwykonawcom.
14. Za datę płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
15. Strony akceptują wystawianie i dostarczanie w formie elektronicznej, w formacie PDF: faktur, faktur korygujących oraz duplikatów faktur, zgodnie z art. 106n ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 2174 ze zm.).
16. Faktury elektroniczne będą Zamawiającemu wysyłane na adres e-mail: faktury.bf@modlinairport.pl, z adresu e-mail:*)
17. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania o każdorazowej zmianie ww. adresów e-mailowych.
18. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku bankowego, na który Zamawiający powinien dokonywać wszelkich płatności na podstawie niniejszej Umowy znajduje się na elektronicznym wykazie przedsiębiorców prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej tj. tzw. białej liście podatników. W przypadku, gdy Wykonawca wskaże numer rachunku inny niż figurujący na ww. białej liście podatników Zamawiający uprawniony jest do dokonania płatności na rachunek bankowy wskazany na ww. liście niezależnie od dyspozycji Wykonawcy w tym zakresie. W sytuacji gdy na ww. białej liście podatników nie będzie figurować numer rachunku Wykonawcy Zamawiający uprawniony jest do wstrzymania płatności do czasu otrzymania rachunku bankowego znajdującego się na ww. liście; tym samym termin płatności faktury ulega odpowiedniemu przesunięciu i rozpoczyna się od otrzymania przez Zamawiającego od Wykonawcy rachunku bankowego znajdującego się na ww. liście. W przypadku gdy Zamawiający dokona płatności na numer rachunku bankowego wskazany przez Wykonawcę, a wskazany numer rachunku bankowego nie znajdzie się na tzw. białej liście, Wykonawca zobowiązuje się pokryć wszelkie szkody Zamawiającego wynikające z ww. działania lub zaniechania Wykonawcy.
19. Zamawiający oświadcza, iż posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu Ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz. U. 2013 poz. 403 ze zm.).

§ 7

1. Osobami odpowiedzialnymi za realizację umowy, w tym do podpisywania protokołów odbioru są:
 - 2) ze strony Zamawiającego:, nr tel.: +48 22, nr faks: +48 22, e-mail:
 - 3) ze strony Wykonawcy:, nr tel.: +48, nr faks: +48, e-mail:
2. Strony zastrzegają sobie prawo upoważnienia do kontaktów z Wykonawcą również innych osób.
3. W przypadku zmiany osób odpowiedzialnych za współpracę przy realizacji umowy, Strony zobowiązują się do wzajemnego powiadomienia się na piśmie w tym samym czasie, w którym zmiana została dokonana. Zmiana wywołuje skutki z chwilą doręczenia zawiadomienia o zmianie drugiej Stronie i nie powoduje konieczności sporządzenia aneksu.

§ 8

1. Strony zobowiązują się do wzajemnego i niezwłocznego powiadamiania na piśmie o zaistniałych przeszkodach w wypełnianiu wzajemnych zobowiązań, w trakcie wykonywania przedmiotu umowy. Strony ustalają następujący sposób dokonywania zawiadomień:
 - 1) adres Zamawiającego do doręczeń:
Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o.
ul. Gen. Wiktora Thommee 1 A
05-102 Nowy Dwór Mazowiecki

Tel.: +48 22 346-40-00, Faks: +48 22 346-40-05,
2) adres Wykonawcy do doręczeń:

2. Nie powiadomienie o zmianie adresu przez stronę skutkuje domniemaniem, że przesłane listem poleconym pisma na ostatni adres zostały doręczone.

§ 9

Kary umowne

1. W przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z przyczyn, za które Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności, Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy.
2. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn wymienionych w § 10 ust. 1, Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy.
3. W przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z przyczyn, za które Zamawiający ponosi odpowiedzialność, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% wartości niezrealizowanej części umowy.
4. W przypadku utraty przez Wykonawcę wymaganych uprawnień do wykonywania działalności gospodarczej, w zakresie będącym przedmiotem umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości niezrealizowanej części umowy, o której mowa w § 6 ust. 1.
5. Za opóźnienia w wykonaniu usługi Zamawiający zastrzega sobie prawo naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości 0,1 % ceny brutto, o której mowa w § 6 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia.
6. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za opóźnienie w reakcji serwisowej, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 7 i 8, w wysokości 0,1 % ceny brutto, o której mowa w § 6 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia.
7. Kary określone w niniejszej umowie, dla każdej ze Stron osobno, podlegają kumulacji w przypadku łącznego wystąpienia zdarzeń, z tym że łączna wartość kar umownych oraz odsetek naliczonych nie przekroczy wartości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy.
8. Kary umowne mogą być potrącone przez Zamawiającego z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
9. Jeżeli wartość wyrządzonej szkody przekracza wartość naliczonych kar umownych, stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
10. W przypadku braku zapłaty przez Zamawiającego w terminie należności wynikających z umowy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe.

§ 10

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w razie:
 - 1) ogłoszenia upadłości Wykonawcy,
 - 2) wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy,
 - 3) wystąpienia przypadku, o którym mowa w § 9 ust. 4, w tym niedostarczenia Zamawiającemu dokumentów potwierdzających posiadanie przez niego uprawnień, o których mowa w § 1 ust. 5 i 6,
 - 4) utraty przez Wykonawcę uprawnień niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy, w tym niedostarczenia dokumentów, o których mowa w § 1 ust. 6.
 - 5) w każdym przypadku stwierdzenia niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z niniejszej umowy, w szczególności w przypadku stwierdzenia niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w **załączniku nr 3** do niniejszej umowy,
 - 6) w innych przypadkach przewidzianych przepisami prawa.
2. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno być dokonane w formie pisemnej i zawierać uzasadnienie, pod rygorem nieważności oświadczenia

§ 11

Poufność i tajemnica przedsiębiorstwa oraz zasady ochrony informacji i danych osobowych

1. Strony oświadczają, iż wszelkie postanowienia umowy oraz wszelkie informacje dotyczące drugiej Strony, jakie pierwsza ze Stron uzyskała przy realizacji umowy, są poufne i stanowią tajemnicę handlową, tajemnicę przedsiębiorstwa i tajemnicę przedsiębiorcy i żadna ze Stron nie będzie bez uprzedniej pisemnej zgody drugiej Strony ich ujawniać, w tym kopiować, rozpowszechniać. W szczególności dotyczy to informacji o interesach, finansach, działaniach, informacjach technicznych, technologicznych, kosztowych, marketingowych, informacji dotyczących pracowników, klientów, działalności gospodarczej Stron.
2. Strona uzyskująca informacje, o których mowa powyżej, zobowiązuje się wykorzystywać je wyłącznie w celu należytego wykonania Umowy i nie będzie ich ujawniać bezpośrednio ani pośrednio żadnej innej osobie trzeciej, w jakimkolwiek celu.
3. Zobowiązanie do poufności wiąże każdą ze Stron w czasie obowiązywania Umowy oraz przez czas nieograniczony po rozwiązaniu lub wygaśnięciu Umowy.
4. Strony odpowiadają za zachowanie poufności przez swoich pracowników, pełnomocników oraz osoby działające w ich imieniu.
5. Ujawnienie powyższych informacji wymagane zgodnie z obowiązującym prawem, orzeczeniem sądowym lub decyzją administracyjną uprawnionego organu administracji państwowej nie podlega powyższym ograniczeniom.
6. Strony będą ponosiły przewidzianą prawem wzajemną odpowiedzialność za niedotrzymanie przez którąkolwiek z nich wskazanych w niniejszym paragrafie ustaleń.
7. Każda ze Stron w okresie obowiązywania umowy, a także po tym okresie, zobowiązuje się nie ujawniać, nie udostępniać powyższych informacji w tym przez jej pracowników, przedstawicieli, członków władz lub pełnomocników, z wyjątkiem ujawnienia ich:
 - 1) w celu realizacji umowy,
 - 2) doradcom lub audytorom danej Strony,
 - 3) w sytuacji, w której druga Strona udzieliła uprzedniej pisemnej zgody na ich ujawnienie, przy czym zgody takiej nie można bezzasadnie odmówić,
 - 4) w sytuacji, w której informacje takie stały się powszechnie znane bez winy którejkolwiek ze Stron,
 - 5) w sytuacji, gdy takie ujawnienie jest wymagane stosownymi przepisami prawa lub wymagane przez sądy lub uprawnione organy władzy publicznej.

§ 12

1. Każda ze Stron oświadcza, że jest administratorem w rozumieniu art. 4 pkt 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO) danych osobowych, osób wskazanych w Umowie, jako osoby reprezentujące Stronę, w tym osób wymienionych w Dokumentach rejestrowych, jak również kontaktowe lub odpowiedzialne za realizację poszczególnych zadań wynikających z Umowy i zobowiązuje się udostępnić je drugiej Stronie w następującym zakresie: imię i nazwisko, pełniona funkcja, adres e-mail, numer telefonu.
2. Każda ze Stron będzie przetwarzać dane, o których mowa powyżej, do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów obejmujących wykonanie Umowy, ustalenie, dochodzenie lub obronę roszczeń prawnych wynikających z Umowy lub z nią związanych.
3. Każda ze Stron zobowiązana jest do przetwarzania danych osobowych otrzymanych od drugiej Strony zgodnie z prawem, w tym w szczególności z RODO.
4. Strony zobowiązują się do poinformowania osób wskazanych przez nie jako osoby do kontaktu oraz inne wskazywane przez siebie osoby, których dane będą przetwarzane w związku z realizacją Umowy, o treści klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania danych osobowych, przekazanej przez drugą Stronę. Klauzula informacyjna Zamawiającego, o której mowa powyżej, dotycząca

przetwarzania danych osobowych znajduje się Klauzula informacyjna
Wykonawcy znajduje się

§ 13

Postanowienia ogólne

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W przypadku ograniczeń, obostrzeń, bądź ich konsekwencji, wynikających z obowiązującego stanu epidemii, związanego z rozprzestrzenianiem się wirusa SARS-CoV-2, powodującego chorobę COVID, Strony za obustronną zgodą mogą dokonać zmiany umowy w zakresie sposobu wynagrodzenia, wydłużenia terminów płatności, terminów realizacji niniejszej umowy.”
3. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy, w tym Kodeksu cywilnego,
4. Wszelkie ewentualne spory, powstałe w związku z realizacją umowy Strony zobowiązują się rozstrzygać na drodze negocjacji.
5. Jeżeli polubowny sposób nie doprowadzi do rozstrzygnięcia sporu, Strony uzgadniają, iż wszelkie spory wynikające z umowy podlegają rozstrzygnięciu przez właściwy miejscowo sąd dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załączniki:

- Załącznik Nr 1 – Dokumenty rejestracyjne Wykonawcy,
- Załącznik Nr 2 – Dokumenty rejestracyjne Zamawiającego,
- Załącznik Nr 3 – Oferta Wykonawcy,
- Załącznik Nr 4 – Wzór protokołu odbioru,
- Załącznik Nr 5 – Opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik Nr 6 – Oświadczenie dotyczące prac wykonywanych na terenie i/lub na rzecz Spółki Mazowiecki Portu Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o. przez Firmy zewnętrzne
- Załącznik Nr 7 – Kopia polisy OC Wykonawcy
- Załącznik Nr 8 – Instrukcja przepustkowa

Zamawiający

Wykonawca

.....

.....

**) Uzupełnić w przypadku jeśli będą wystawiane faktury elektroniczne. W przeciwnym razie ust 15-17 § 6 wykreślić.*

**PROTOKÓŁ ODBIORU
(wzór)**

Sporządzony dnia w
w sprawie odbioru:
Usługa została wykonana wg umowy nr
z dnia

Uczestniczący w przekazaniu i odbiorze przedmiotu umowy:

Przedstawiciele
Wykonawca

1.

2.
imię i nazwisko *stanowisko*

Przedstawiciele
Zamawiający

1.

2.
imię i nazwisko *stanowisko*

Wykonawca oświadcza, iż zapoznał / nie zapoznał *) się z wyciągiem z „Instrukcji Operacyjnej dla Lotniska Warszawa/Modlin”.

Ustalenia dotyczące wyników pracy:

- *) a) usługa została wykonana zgodnie z umową.
- *) b) w stosunku do umowy wskazuje następujące niezgodności:

.....
.....

Wykonawca dołączył dokumenty, na które składają się:

- 1)
- 2)
- 3)

****)** Wykonawca wykonał usługę w czasie roboczogodzin (Liczona jest każda rozpoczęta roboczogodzina, przez którą rozumie się każdą rozpoczętą godzinę zegarową jednego pracownika Wykonawcy wykonującego usługę),

- *) - niepotrzebne skreślić
- ***) - wypełnić w przypadku gdy dotyczy usuwania awarii i usterek

Do wykonania usługi Wykonawca dostarczył / nie dostarczył *)
poniższe części, za które wystawi fakturę wg cen nie wyższych niż ceny katalogowe producenta :

- 1)
- 2)

Inne wnioski:

.....
.....
.....

Uzgodnienia dotyczące usunięcia stwierdzonych wad:

.....
.....

Na tym protokół zakończono i podpisano:

Członkowie:

Przedstawiciele Wykonawcy:

.....
.....
.....

podpis

Przedstawiciele Zamawiającego:

.....
.....
.....

podpis

*) - niepotrzebne skreślić

OŚWIADCZENIE

dotyczące prac wykonywanych na terenie i/lub na rzecz Spółki Mazowiecki Portu Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o. przez Firmy zewnętrzne

Na podstawie art. 208 §3. Ustawy Kodeks pracy (Tekst jednolity Dz.U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94, ze zmianami) informuję o obowiązku wykonywania prac przez Firmy zewnętrzne na terenie i/lub na rzecz Spółki Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o. zgodnie z obowiązującymi zasadami i przepisami bhp oraz ppoż.

Wykonawca oświadcza, że będzie organizować i wykonywać prace realizowane na terenie i/lub na rzecz Spółki w sposób zapewniający bezpieczne i higieniczne warunki pracy, w tym:

zapewni niezbędne środki i materiały dla bezpiecznego wykonywania powierzonych zadań (maszyny i urządzenia, rusztowania, środki ochrony zbiorowej i indywidualnej, itp.) oraz że przed przystąpieniem do prac na terenie Spółki pracownicy odbyli instruktaż stanowiskowy bhp i ppoż w zakresie prowadzonych prac.

Oświadczenie dotyczy wszystkich osób zatrudnionych przez Wykonawcę do wykonywania ustalonych prac w tym również podwykonawców, dalszych podwykonawców oraz wykonujących pracę na rzecz Wykonawcy na podstawie stosunku pracy albo umowy cywilnoprawnej, zwanych dalej pracownikami.

W szczególności wykonawca informuje, że pracownicy, wykonujący prace na rzecz lub na terenie Spółki w imieniu Wykonawcy posiadają:

1. Aktualne badania lekarskie dopuszczające ich do pracy na określonych stanowiskach,
2. Aktualne szkolenia z zakresu bhp,
3. Wymagane i aktualne uprawnienia do obsługi maszyn lub instalacji.

Wykonawca

.....
(Data i podpis)*

*podpis jest potwierdzeniem przyjęcia do wiadomości zapisów ujętych w oświadczeniu i zobowiązanie do ich stosowania na terenie Spółki.