

Nr sprawy: P-094/23

## Zapytanie ofertowe

na

### Wykonanie operatu geodezyjnego

– kontroli powierzchni ograniczających wysokość zabudowy i obiektów naturalnych w rejonie Lotniska Warszawa/Modlin.

#### 1. Zamawiający:

Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o.  
ul. Gen. Wiktora Thommee 1 A  
05-102 Nowy Dwór Mazowiecki  
Tel. 22 346 40 00; Faks: 22 346 40 05  
e-mail: [info@modlinairport.pl](mailto:info@modlinairport.pl)

#### 2. Tryb

Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego z ogłoszeniem w oparciu o postanowienia zawarte w niniejszym dokumencie. Zamawiający jest Zamawiającym sektorowym i z uwagi na wartość przedmiotowego zamówienia, która jest niższa od równowartości kwoty 431 000 euro, w tym przypadku, nie mają zastosowania przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

#### 3. Postanowienia ogólne

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 3) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów za przygotowanie oferty również w przypadku unieważnienia postępowania.

#### 4. Przedmiot zamówienia:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest wykonanie operatu geodezyjnego dotyczącego kontroli powierzchni ograniczających wysokość zabudowy i obiektów naturalnych w rejonie Lotniska Warszawa/Modlin.
- 2) Opis przedmiotu zamówienia znajduje się w **załączniku nr 1** do zapytania ofertowego.

#### 5. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają łącznie następujące warunki udziału w postępowaniu:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadają wiedzę i doświadczenie w zakresie dotyczącym realizacji przedmiotu zamówienia;
- 3) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj. wykażą, iż:
  - a) dysponują minimum jedną (1) osobą, która będzie realizować niniejsze zamówienie, posiadającą uprawnienia zawodowe z zakresu geodezji – zakres 1, o których mowa w art. 43 pkt 1 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 725 );

- b) dysponują minimum jedną (1) osobą, która będzie realizować niniejsze zamówienie, posiadającą szkolenie ADQ;
- c) posiadają aktualne, tzn. nie starsze niż 2 lata od ich wydania, świadectwa kalibracji/rektyfikacji sprzętu geodezyjnego wykorzystywanego do pomiarów geodezyjnych, który będzie wykorzystywany na potrzeby realizacji niniejszego zamówienia;
- 4) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie przedmiotu zamówienia;
- 5) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek określonych w oświadczeniu (**załącznik nr 3** do zapytania).

#### 6. Opis sposobu przygotowania oferty:

- 1) W celu potwierdzenia wymagań stawianych przez Zamawiającego wraz z ofertą składaną na Formularzu Ofertowym stanowiącym **załącznik nr 2** do Zapytania ofertowego, podpisaną przez upoważnione osoby ze strony Wykonawcy, należy złożyć następujące dokumenty:
  - a) podpisane oświadczenie – na wzorze stanowiącym **załącznik nr 3**;
  - b) wykaz osób, o których mowa w ust. 5 pkt 3 lit. a i b zapytania, na wzorze stanowiącym **załącznik nr 4** do Zapytania ofertowego, skierowanych przez wykonawcę do realizacji niniejszego zamówienia, posiadających:
    - a. uprawnienia zawodowe z zakresu geodezji – zakres 1, o których mowa w art. 43 pkt 1 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 725 )
    - b. posiadających szkolenie ADQ  
- wraz z dokumentami potwierdzającymi ww. uprawnienia i szkolenie,
  - c) wykaz sprzętu o którym mowa w ust. 5 pkt 3 lit. c zapytania, na wzorze stanowiącym **załącznik nr 5** do Zapytania ofertowego wraz z dokumentem potwierdzających, iż sprzęt, który będzie wykorzystany przez Wykonawcę, posiada ważne, wymagane świadectwa wzorcowania,
  - d) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego albo wydruk z CEIDG, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej — wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 2) Ofertę należy złożyć w oparciu o wymagania zawarte w niniejszym Zapytaniu ofertowym wraz z załącznikami, zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym **załącznik nr 2** do Zapytania ofertowego.
- 3) Oferta musi zawierać cenę wraz z podatkiem VAT według stawki na dzień składania ofert, podaną cyfrowo i słownie. Cena oferty jest ceną ryczałtową i powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia. Cena oferty powinna być podana w złotych polskich. Wykonawca zobowiązany jest podać cenę z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 4) Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

#### 7. Opis kryteriów i sposobu dokonywania oceny oferty

- 1) Oceny ofert dokona Zamawiający.
- 2) Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i ich wagami:  
**Cena ryczałtowa brutto za zrealizowanie zamówienia – 100 %**
- 3) Za najkorzystniejszą uznana zostanie ważna oferta z najniższą ceną.
- 4) Z uwagi na fakt, iż w przedmiotowym postępowaniu jedynym kryterium oceny ofert jest cena sprawdzana jest oferta z najniższą ceną. Jeśli oferta po ewentualnych wyjaśnieniach okaże się zgodna z treścią zapytania dokonywany jest jej wybór. Pozostałe oferty nie podlegają ocenie.
- 5) Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający poinformuje Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze oferty najkorzystniejszej.

- 6) Jeżeli w postępowaniu nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej ze względu na fakt, iż zostaną złożone dwie oferty o takiej samej liczbie punktów, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych.
- 7) Ceny ofert dodatkowych nie mogą przewyższać cen zaoferowanych pierwotnie.
8. Przy przygotowaniu oferty prosimy o uwzględnienie poniższych informacji:
  - 1) Termin realizacji – **do dnia 31.10.2023 r.**
  - 2) Termin związania ofertą – 30 dni
  - 3) Warunki płatności – przelewem, w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, po podpisaniu protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
9. **Miejsce i termin składania ofert:**
  - 1) Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej kopercie, w siedzibie Zamawiającego, wskazanej w ust 1. Zapytania ofertowego, w budynku PPK, pok. 1.16.8.
  - 2) Termin składania ofert upływa dnia ....**31. SIERPNIA**..... 2023 r.  
**UWAGA: Zamawiający dopuszcza również złożenie ofert drogą elektroniczną** na adres: [e.dudek@modlinairport.pl](mailto:e.dudek@modlinairport.pl).
  - 3) Złożona oferta powinna być opisana numerem i nazwą sprawy: „**P-094/23 Oferta na wykonanie operatu geodezyjnego**”
  - 4) Oferty przesłane lub złożone po terminie nie będą uwzględniane przy ocenie.
10. Osobą upoważnioną do kontaktów jest Ewa Dudek – Specjalista ds. zamówień i kontraktów, nr tel.: (22) 346 41 05, e-mail: [e.dudek@modlinairport.pl](mailto:e.dudek@modlinairport.pl).
11. **KLAUZULA INFORMACYJNA SPÓŁKI MAZOWIECKI PORT LOTNICZY WARSZAWA-MODLIN SP. Z O.O.**  
Przetwarzanie danych na potrzeby zamówienia

Zgodnie z obowiązkiem wynikającym z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1), zwanego dalej RODO, informuję, iż:

**1) Administrator danych osobowych**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Spółka Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o. z siedzibą w ul. Generała Wiktora Thommee 1A, 05-102 Nowy Dwór Mazowiecki, zwaną dalej Spółką.

**2) Inspektor Ochrony Danych**

Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w przypadku jakichkolwiek pytań lub uwag dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych i praw przysługujących Pani/Panu na mocy przepisów o ochronie danych osobowych. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych: email: [inspektor.odo@modlinairport.pl](mailto:inspektor.odo@modlinairport.pl).

**3) Cele przetwarzania danych osobowych**

**A. Jeśli jest Pani/Pan stroną postępowania** celem przetwarzania danych jest:

- a) udzielenie zamówienia oznaczonego numerem postępowania **P-094/23** - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- b) zawarcie i wykonanie oraz rozliczenie umowy - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO;
- c) wypełnienie obowiązków prawnych ciążących na Spółce wynikających m.in. z przepisów skarbowych, o rachunkowości - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- d) dochodzenie lub obrona przed roszczeniami co jest prawnie uzasadnionym interesem Spółki - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO;

Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

Kategorie przetwarzanych Pani/Pana danych osobowych to: imię i nazwisko, imiona rodziców, data urodzenia, adres korespondencji, PESEL, numer NIP, pełniona funkcja, adres e-mail, numer telefonu.

- B. Jeśli jest Pani/Pan pracownikiem lub współpracownikiem firmy, która jest stroną postępowania** i została/ł Pani/Pan wskazana/y jako odpowiedzialna/y za realizację poszczególnych zadań wynikających z zamówienia, celem przetwarzania danych jest weryfikacja Pani/Pana kwalifikacji oraz dochodzenie i obrona przed roszczeniami co jest prawnie uzasadnionym interesem Spółki - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO.

Kategorie przetwarzanych Pani/Pana danych osobowych to: imię i nazwisko, pełniona funkcja, adres e-mail, numer telefonu, jeśli to konieczne również kwalifikacje niezbędne do wykonania zamówienia. Dane osobowe zostały pozyskane od Pani/Pana pracodawcy. Podanie danych stanowi wymóg udziału w postępowaniu.

**Dane z innych źródeł**

Możemy pozyskiwać Pani/Pana dane osobowe z publicznie dostępnych źródeł, takich jak rejestry przedsiębiorców CEIDG lub KRS, rejestr REGON w celu weryfikacji informacji podanych przez uczestnika postępowania. Zakres przetwarzanych danych będzie w takim przypadku ograniczony do danych dostępnych publicznie w odpowiednich rejestrach.

**4) Odbiorcy danych**

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 ust. 1 oraz art. 74 ustawy Pzp; Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być firmy informatyczne wspomagające Administratora, dostawcy usług prawnych i doradczych, firmy kurierskie i pocztowe oraz podmioty, którym Administrator ma obowiązek przekazywania dane na podstawie obowiązujących przepisów prawa np. Policja, Prokuratura.

**5) Przekazywanie danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej**

Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej z wyłączeniem sytuacji wynikających z przepisów prawa.

**6) Okres przechowywania danych**

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat licząc od końca roku kalendarzowego, w którym zakończono postępowanie o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

**7) Uprawnienia osób, których dane dotyczą**

**A. Posiada Pani/Pan:**

- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do przekazanych danych osobowych, z zastrzeżeniem, że w przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania;
- b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia przekazanych danych osobowych. Skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
- c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO oraz z zastrzeżeniem, że wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pana, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

- e) Dane osobowe zebrane w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego będą przetwarzane w sposób gwarantujący zabezpieczenie przed ich bezprawnym rozpowszechnianiem.

**B. Nie przysługuje Pani/Panu:**

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;  
b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;  
c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**8) Informacje o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji**

Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania, stosowanie do art. 22 RODO.

**12. Załączniki:**

- 1) Opis przedmiotu zamówienia
- 2) Formularz ofertowy (wzór)
- 3) Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- 4) Wzór wykazu osób
- 5) Wzór wykazu sprzętu
- 6) Wzór Zamówienia
- 7) Wzór umowy powierzenia danych

  
WICEPREZES ZARZĄDU  
Grzegorz Hiebowicz

  
WICEPREZES ZARZĄDU  
Tomasz Szymczak

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie **Operatu geodezyjnego – kontroli powierzchni ograniczających wysokość zabudowy i obiektów naturalnych w rejonie Lotniska Warszawa/Modlin.**
2. Na podstawie obowiązujących aktów prawnych zostały wyznaczone powierzchnie ograniczające wysokość zabudowy i obiektów naturalnych w rejonie Lotniska Warszawa/Modlin, zabezpieczające lotnisko przed obiektami sztucznymi i naturalnymi mogącymi stanowić zagrożenie dla ruchu lotniczego. Obiekty, które przekraczają swoją wysokością parametry powierzchni ograniczających lotniska stają się przeszkodami lotniczymi. Mogą to być:
  - 1) przeszkody terenowe powierzchniowe;
  - 2) drzewa;
  - 3) linie energetyczne;
  - 4) budynki i budowle;
  - 5) linie telefoniczne;
  - 6) przeszkody smukłe (maszty, kominy);
  - 7) przeszkody odosobnione i przeszkody ciągłe.
3. Przedmiotowe opracowanie powinno składać się z:
  - 1) sprawozdania z przeprowadzonej kontroli powierzchni ograniczających wysokość zabudowy i obiektów naturalnych w rejonie lotniska Warszawa/Modlin zawierającego m. in. analizę obiektów pod względem przeszkód lotniczych (w zakresie zabudowy oraz obiektów naturalnych),
  - 2) operatu geodezyjnego z pomiaru obiektów mogących i/lub stanowiących przeszkodę lotniczą,
  - 3) wykazu obiektów, które stanowią przeszkodę lotniczą zawierającego również ustalenie właściciela nieruchomości, na której dany obiekt się znajduje (zgodnie z ROZPORZĄDZENIEM MINISTRA INFRASTRUKTURY z dnia 12 stycznia 2021 r. w sprawie przeszkód lotniczych, powierzchni ograniczających przeszkody oraz urządzeń o charakterze niebezpiecznym),
  - 4) W sytuacji, gdy właścicielem nieruchomości, na której znajduje się obiekt stanowiący przeszkodę lotniczą, jest osoba fizyczna, wykonawca wskaże w operacie imię nazwisko i adres właściciela tej nieruchomości. Ponadto przekazując dokumentację z danymi osób fizycznych koniecznym będzie podpisanie pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym Umowy powierzenia danych osobowych. Wzór umowy powierzenia danych osobowych wraz z załącznikiem, stanowi **Załącznik nr 7** do zapytania ofertowego”.
4. Wszystkie współrzędne należy przekazać w układzie WGS 84 oraz 1992, poziom odniesienia dla wysokości to Kronsztadt 86. Dodatkowo należy wykonać operat z transformacji współrzędnych do układu WGS 84.
5. Operat geodezyjny dotyczący kontroli powierzchni ograniczających wysokość zabudowy i obiektów naturalnych w rejonie lotniska Warszawa/Modlin powinien zostać wykonany w zakresie powierzchniowym zgodnym z wyznaczonym na „*Mapie powierzchni ograniczających wysokość zabudowy i obiektów naturalnych dla lotniska Warszawa/Modlin*”.

Ww. mapa zostanie udostępniona przez Zamawiającego w siedzibie Spółki zainteresowanym wykonawcom. Mapa ta została również przekazana do Urzędów Gmin/Miast objętych powierzchniami ograniczającymi, tj. Nowy Dwór Mazowiecki, Pomiechówek, Zakroczym, Czerwińsk nad Wisłą, Leoncin, Wieliszew, Czosnów, Załuski.

6. Obiekty, które powinny zostać zmierzone i uwzględnione w operacji to istniejące przeszkody lotnicze (aktualne przeszkody udostępnione są w **AIP EPMO\***) oraz obiekty, które potencjalnie mogą przewyższać wyznaczone powierzchnie ograniczające wysokość zabudowy i obiektów naturalnych (np. obiekty naturalne, nowo powstałe obiekty sztuczne).

Przy obliczaniu wysokości obiektów uwzględnia się także umieszczone na nich kominy, reklamy, anteny oraz inne urządzenia, a w przypadku dróg lub linii kolejowych również ich skrajnie.

Operat geodezyjny dotyczący kontroli powierzchni ograniczających wysokość zabudowy i obiektów naturalnych w rejonie Lotniska Warszawa/Modlin powinien być wykonany dla wszystkich powierzchni wyodrębnionych na mapie.

\*) **AIP EPMO** to miejsce, gdzie Polska Agencja Żeglugi Powietrznej publikuje informacja o aktualnych przeszkodach lotniczych. Link do strony publikacji:

[https://www.ais.pansa.pl/aip/pliki/EP\\_AD\\_2\\_EPMO\\_en.pdf](https://www.ais.pansa.pl/aip/pliki/EP_AD_2_EPMO_en.pdf)

Zamawiający nie wymaga dokonania pomiarów geodezyjnych wszystkich obiektów na terenie powierzchni ograniczających wysokość zabudowy i obiektów naturalnych w rejonie Lotniska Warszawa/Modlin, jednakże, Zamawiający wymaga, aby na terenie powierzchni ograniczających wysokość zabudowy i obiektów naturalnych w rejonie Lotniska Warszawa/Modlin wykazać wszystkie przeszkody lotnicze.

7. W związku z realizacją zamówienia może wystąpić konieczność wejścia na teren zastrzeżony lotniska. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do bezwzględnego stosowania się do procedur wewnętrznych Zamawiającego w zakresie kontroli dostępu osób i pojazdów, wwozu oraz wywozu materiałów do strefy zastrzeżonej lotniska (zgodnie z Instrukcją Przepustkową, stanowiącą **załącznik nr 1** do opisu przedmiotu zamówienia (OPZ)).

Zgodnie z Instrukcją Przepustkową pomiary wykonywane w strefie zastrzeżonej wymagają posiadania przepustki osobowej i samochodowej (czasowych kart identyfikacyjnych), a także narzędziowej lub asysty pracownika posiadającego taką przepustkę – Zarządzający zapewni asystę w czasie przeprowadzania pomiarów zgodnie z Cennikiem opłat usług pozalotniczych i usług dodatkowych – stanowiących **załącznik nr 2** do OPZ.

8. Każdorazowe wejście na teren zastrzeżony lotniska zostanie wcześniej uzgodnione z osobą ze strony Zamawiającego odpowiedzialną za realizację zamówienia. Terminy zostaną uzgodnione w trybie roboczym po wysłaniu zamówienia do Wykonawcy.
9. Wykonany projekt należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego w następujących egzemplarzach:
- 1) wersja papierowa – 2 egz.
  - 2) wersja elektroniczna (.dwg .dgn .pdf) – 2 egz. na CD

**10. Termin realizacji przedmiotu zamówienia : do 31.10.2023 r.**

Załączniki do OPZ:

załącznik nr 1 - Instrukcja Przepustkowa

załącznik nr 2 - Cennik opłat usług pozalotniczych i usług dodatkowych

## Formularz ofertowy

Składając ofertę w imieniu (w przypadku podmiotów występujących wspólnie wymienić wszystkich wykonawców składających ofertę)

Nazwa Wykonawcy .....

z siedzibą .....

Tel. ...., faks: .....

e-mail: .....

Regon: ..... NIP: .....

dla Spółki Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o., w prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia w trybie Zapytania ofertowego z ogłoszeniem na **wykonanie operatu geodezyjnego – kontroli powierzchni ograniczających wysokość zabudowy i obiektów naturalnych w rejonie Lotniska Warszawa/Modlin** oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w wymaganym terminie, zgodnie z warunkami Zapytania ofertowego P-094/23, za cenę ryczałtową w wysokości :

**brutto** ..... zł

(słownie: .....)

kwota podatku VAT ..... zł

w wysokości netto ..... zł

W cenę wliczyliśmy wszystkie niezbędne koszty związane z realizacją zamówienia, o których mowa w Zapytaniu ofertowym oraz w **załączniku nr 1** do zapytania.

Ponadto, oświadczamy, iż:

1. Przedmiot zamówienia zostanie przez nas zrealizowany w terminie **do dnia 31.10.2023 r.**
2. Oświadczamy, iż zapoznaliśmy się z warunkami uczestnictwa w postępowaniu i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz otrzymaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty.
3. Akceptujemy czas związania ofertą – **30 dni**. Termin ten rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
4. Akceptujemy płatności realizowane przez Zamawiającego przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany w fakturze, w terminie **30 dni** od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
5. Akceptujemy treść zamówienia, stanowiącego **załącznik nr 6** do niniejszego zapytania ofertowego i w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do wykonania zamówienia w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.



6. W przypadku dokonania wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej :

1) zamówienie prosimy kierować na adres e-mail:

.....;

2) osoba odpowiedzialna ze strony Wykonawcy za realizację prac (imię, nazwisko, e-mail, tel.)

.....;

3) Adres Wykonawcy do doręczeń :

.....;

4) Faktury elektroniczne będą Zamawiającemu wysyłane z adresu e-mail Wykonawcy:

.....;

7. Ofertę składamy na ..... ponumerowanych stronach w sposób ciągły, wraz z załącznikami które stanowią:

1) .....

2) .....

3) .....

....., dn. ....  
miejsowość, data

.....  
podpis i pieczęćka imienna uprawnionego(-ych)  
przedstawiciela(-i) Wykonawcy

Nazwa Wykonawcy:  
.....

### **O ś w i a d c z e n i e**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia na **wykonanie operatu geodezyjnego – kontroli powierzchni ograniczających wysokość zabudowy i obiektów naturalnych w rejonie Lotniska Warszawa/Modlin**, oświadczam, iż Wykonawca:

- 1) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 3) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 4) nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek zawartych poniżej,

- w zakresie wymaganym przez Zamawiającego.

....., dn. ....

.....  
*podpis i pieczęć imienna uprawnionego(-ych)  
przedstawiciela(-i) Wykonawcy*

Zamawiający wykluczy z postępowania:

- 1) wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
- 2) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
  - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a,
  - b) art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2017 r. poz. 2204) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2017 r. poz. 1463 i 1600),
  - c) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
  - d) skarbowe,
  - e) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
- 3) wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 2;
- 4) wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 5) wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;

- 6) wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 7) wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 8) wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- 9) wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 10) wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2016 r. poz. 1541 oraz z 2017 r. poz. 734 i 933);
- 11) wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 12) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2017 r. poz. 229, 1089 i 1132), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykazą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

....., dnia .....

*miejsowość*

*data*

.....  
*podpis i pieczęć imienna uprawnionego(-ych)*

*przedstawiciela(-i) Wykonawcy*

Nazwa Wykonawcy:

.....

**WYKAZ OSÓB**  
**zgodnie z warunkiem określonym w ust. 5 pkt 3 lit. a i b zapytania**

Lp.	Imię i nazwisko	Posiadane uprawnienia zawodowe, o których mowa w ust. 5 pkt 3 lit. a zapytania; Numer uprawnień/data wydania uprawnień:	Posiadane szkolenie ADQ, o którym mowa w ust. 5 pkt 3 lit. c zapytania; data wystawienia potwierdzenia odbycia szkolenia
1	2	3	4
1.			
2.			

*Uwaga: do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające posiadanie ww. uprawnień i szkolenia*

....., dnia .....

*miejsowość*

*data*

.....  
*podpis i pieczęć imienna uprawnionego(-ych)*  
*przedstawiciela(-i) Wykonawcy*

Nazwa Wykonawcy:

.....

**WYKAZ SPRZĘTU**

Lp.	Sprzęt wymagany na potwierdzenie warunku udziału z ust. 5 pkt 3 lit. c zapytania	Nazwa, typ, model urządzenia	Data wydania świadectwa kalibracji/rektyfikacji
1	2	3	4
1.	Sprzęt geodezyjny wykorzystywany do pomiarów geodezyjnych, który będzie wykorzystywany na potrzeby realizacji niniejszego zamówienia		

....., dnia .....

*miejsowość*

*data*

.....  
*podpis i pieczęćka imienna uprawnionego(-ych)  
 przedstawiciela(-i) Wykonawcy*

Nowy Dwór Mazowiecki, dnia .....2023 r.

Oznaczenie sprawy: P-094/23

.....  
(dane Wykonawcy)

**ZAMÓWIENIE NR ...../23**

Zamawiający – Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o., zwraca się z prośbą o realizację zamówienia na **wykonanie operatu geodezyjnego – kontroli powierzchni ograniczających wysokość zabudowy i obiektów naturalnych w rejonie Lotniska Warszawa/Modlin**. Zamówienie należy zrealizować zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz ofertą Wykonawcy z dnia .....2023 roku, stanowiącymi odpowiednio **załącznik nr 1** i **załącznik nr 2** do niniejszego Zamówienia.

1. **Całkowita wartość zamówienia: netto** ..... zł (**słownie złotych:** .....), powiększona o należny podatek VAT. W cenę zamówienia zostały wliczone wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
2. **Warunki płatności:**
  - 1) Płatność nastąpi jednorazowo, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w prawidłowo wystawionej i prawidłowo przekazanej przez Wykonawcę fakturze VAT, w terminie 30 dni od daty jej doręczenia Zamawiającemu. Podstawą wystawienia faktury będzie podpisany, bez zastrzeżeń, protokół odbioru przedmiotu zamówienia. Wzór protokołu odbioru stanowi **załącznik nr 3** do zamówienia.
  - 2) Zamawiający dopuszcza możliwość wystawiania i dostarczania w formie elektronicznej, w formacie PDF: faktur, faktur korygujących oraz duplikatów faktur, zgodnie z art. 106n ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 2174 ze zm.)
  - 3) Dokumenty, o których mowa w pkt 2) należy kierować na adres e-mail: [faktury.bf@modlinairport.pl](mailto:faktury.bf@modlinairport.pl).
  - 4) Zamawiający oświadcza, iż posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu Ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz. U. 2013 poz. 403 ze zm.).
3. **Termin realizacji zamówienia : do dnia 31.10.2023 r.**

Przez złożenie zamówienia rozumie się przesłanie zamówienia przez Zamawiającego drogą mailową na adres elektroniczny Wykonawcy wskazany w niniejszym dokumencie.
4. Za szkody powstałe w związku z realizacją zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania od Wykonawcy na zasadach ogólnych wynikających z Kodeksu cywilnego.

5. **Faktura powinna być wystawiona na adres:**  
Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o.  
Ul. Gen. Wiktora Thommee 1a  
05-102 Nowy Dwór Mazowiecki  
NIP: 522-10-25-337
6. **Osoba, po stronie Zamawiającego, upoważniona do odbioru przedmiotu zamówienia oraz kontaktów z Wykonawcą w ramach jego realizacji:**  
p. Joanna Zaworska, tel: 22 346 44 05, e-mail: [j.zaworska@modlinairport.pl](mailto:j.zaworska@modlinairport.pl)

**Informacja dotycząca RODO:**

*„Klauzula informacyjna Spółki Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o. dotycząca przetwarzania danych osobowych na potrzeby zawierania i realizacji umów handlowych, znajduje się na stronie internetowej [www.modlinairport.pl](http://www.modlinairport.pl) w zakładce „Ochrona Danych Osobowych/Klauzule informacyjne”.*

**Prosimy o niezwłoczne potwierdzenie otrzymania niniejszego zamówienia na e-mail:**  
[e.dudek@modlinairport.pl](mailto:e.dudek@modlinairport.pl)

**PROTOKÓŁ ODBIORU  
(wzór)**

Sporządzony dnia.....w.....  
w sprawie odbioru: .....  
Usługa została wykonana wg zamówienia nr .....  
z dnia.....

**Uczestniczący w przekazaniu i odbiorze przedmiotu umowy:**

Przedstawiciele.....  
*Wykonawca*

1. ....

2. ....  
*imię i nazwisko* *stanowisko*

Przedstawiciele.....  
*Zamawiający*

1. ....

2. ....  
*imię i nazwisko* *stanowisko*

**Ustalenia dotyczące wyników pracy:**

\* a) dostawa została wykonana zgodnie z zapytaniem ofertowym P-094/23 i zamówieniem .....

\* b) w stosunku do zapytania ofertowego P-094/23 i zamówienia ..... wskazuje następujące niezgodności:

.....

Wraz z przedmiotem zamówienia Wykonawca dołączył dokumenty, na które składała się:

1) .....

2) .....

**Inne wnioski z odbioru:** .....

Uzgodnienia dotyczące usunięcia stwierdzonych wad dostawy:

.....

Na tym protokół zakończono i podpisano:

Członkowie:

Przedstawiciele Wykonawcy:

.....

*podpis*

Przedstawiciele Zamawiającego:

.....

*podpis*



**Umowa powierzenia  
przetwarzania danych osobowych**

zawarta dnia \_\_\_\_\_ pomiędzy:

\_\_\_\_\_

zwanym(-ną) w dalszej części Umowy „**Podmiotem przetwarzającym**”,  
reprezentowanym(-ną) przez:

a

Spółką Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o. z siedzibą w Nowym Dworze Mazowieckim, przy ul. Gen. Wiktora Thommee 1A, 05-102 Nowy Dwór Mazowiecki, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy, XIV Wydział Gospodarczy pod numerem KRS 0000184990, kapitał zakładowy: 359 028 500 PLN, REGON: 011248734, NIP: 522-10-25-337, BDO: 000075150  
zwaną w dalszej części Umowy „**Administratorem danych**” lub „**Administratorem**”,

reprezentowaną przez:

1. Grzegorza Hlebowicza – Wiceprezesa Zarządu
2. Tomasza Szymczaka – Wiceprezesa Zarządu

**§ 1**

**Powierzenie przetwarzania danych osobowych**

1. Administrator danych powierza Podmiotowi przetwarzającemu dane osobowe do przetwarzania w trybie art. 28 ogólnego rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego w dalszej części Umowy „Rozporządzeniem”), na zasadach, w zakresie i w celu określonych w niniejszej Umowie.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do przetwarzania powierzonych mu danych osobowych zgodnie z niniejszą Umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, chroniącymi prawa osób, których dane dotyczą.

**§ 2**

**Zakres i cel przetwarzania danych**

1. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał powierzone na podstawie Umowy dane ..... [należy podać rodzaj danych, tj. tzw. dane zwykłe oraz dane szczególnych kategorii] dotyczące ..... [należy podać kategorię osób, których dane dotyczą, np. pracowników administratora, klientów administratora itd.] w zakresie ..... [należy podać kategorie danych osobowych, np. imiona i nazwiska, adresy zamieszkania, numery PESEL itd.].
2. Dane osobowe powierzone przez Administratora danych będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający wyłącznie w celu ..... [należy podać cel przetwarzania danych przez Podmiot przetwarzający, np. realizacji umowy z dnia ..... nr ..... w zakresie prowadzenia spraw kadrowych].
3. Podmiot przetwarzający jest upoważniony do wykonywania następujących czynności przetwarzania powierzonych danych: utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie,

ujawnianie poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie *[należy wybrać właściwe]* – które są w minimalnym zakresie niezbędne do realizacji celu, o którym mowa w ust. 2 powyżej.

### § 3

#### Obowiązki Podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych zobowiązuje się do ich zabezpieczenia przez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, odpowiadających stanowi wiedzy technicznej, zapewniających zgodność z Rozporządzeniem, w tym adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku naruszenia praw lub wolności osób, których dane dotyczą. Lista środków technicznych i organizacyjnych stosowanych przez Podmiot przetwarzający (ankieta bezpieczeństwa dla Podmiotu przetwarzającego) stanowi załącznik nr 1 do Umowy.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane osobowe, przy czym będą to jedynie osoby, które mają odpowiednie przeszkolenie z zakresu ochrony danych osobowych i są niezbędne do realizacji celu niniejszej Umowy.
4. Podmiot przetwarzający zapewnia, że osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej Umowy, zobowiążą się do zachowania tajemnicy lub będą podlegały odpowiedniemu ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy, o której mowa w art. 28 ust. 3 lit. b Rozporządzenia, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu. Podmiot przetwarzający zapewnia ponadto, że osoby, o których mowa w niniejszym ustępie, będą przetwarzały dane osobowe zgodnie z zasadą wiedzy koniecznej.
5. Dla prawidłowej realizacji ust. 4 Podmiot Przetwarzający dokonuje okresowej weryfikacji listy osób, którym udzielono dostępu do danych przetwarzanych w imieniu Administratora.
6. Podmiot przetwarzający po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem niezwłocznie *usuwa/zwraca Administratorowi* wszelkie dane osobowe *[należy wybrać, czy Podmiot przetwarzający ma usunąć, czy zwrócić dane]* oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii Europejskiej lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
7. Podmiot przetwarzający pomaga Administratorowi w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osób, których dane dotyczą, oraz z obowiązków określonych w art. 32–36 Rozporządzenia. Podmiot przetwarzający – w razie wpływu do niego żądania w zakresie realizacji praw osób, których dotyczą powierzone dane – informuje o tym Administratora w terminie 5 dni roboczych od otrzymania wiadomości. Udzielając informacji, Podmiot przetwarzający przekazuje dane nadawcy i treść żądania oraz określa, w jakim zakresie jest w stanie przyczynić się do realizacji żądania.
8. W przypadku stwierdzenia jakiegokolwiek naruszenia ochrony danych osobowych Podmiot przetwarzający lub podwykonawca Podmiotu przetwarzającego zgłasza je Administratorowi w ciągu 24 h.

### § 4

#### Prawo kontroli

1. Zgodnie z art. 28 ust. 3 lit. h Rozporządzenia Administrator danych ma prawo kontroli, mającej na celu weryfikację, czy Podmiot przetwarzający spełnia obowiązki wynikające z niniejszej Umowy.
2. Administrator danych będzie realizować prawo kontroli w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego i z minimum trzydniowym uprzedzeniem.
3. Prawo do przeprowadzenia kontroli obejmuje: wstęp do pomieszczeń, w których znajdują się zasoby uczestniczące w operacjach przetwarzania powierzonych danych osobowych; żądanie złożenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień od osób upoważnionych do przetwarzania

powierzonych danych osobowych; wgląd do wszelkich dokumentów i wszelkich danych mających bezpośredni związek z celem kontroli; przeprowadzanie oględzin urządzeń, nośników oraz systemów informatycznych służących do przetwarzania powierzonych danych.

4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Administratora danych, nie dłuższym niż 7 dni.

## § 5

### Raportowanie

1. Na wniosek Administratora Podmiot przetwarzający udostępnia wszelkie informacje niezbędne do realizacji lub wykazania spełnienia obowiązków wynikających z Rozporządzenia.
2. Informacji, o których mowa w ust. 1, udziela się w terminie 5 dni roboczych od dnia doręczenia wniosku, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Jeżeli wniosek, o którym mowa w ust. 1, dotyczy realizacji obowiązku zgłoszenia naruszenia ochrony danych osobowych lub usunięcia jego skutków, Podmiot przetwarzający udziela informacji w najbliższym możliwym terminie, nie później niż w ciągu 24 godzin od doręczenia wniosku.

## § 6

### Dalsze powierzenie danych do przetwarzania

Administrator nie wyraża zgodę na powierzenie danych osobowych objętych niniejszą Umową do dalszego przetwarzania przez podwykonawców Podmiotu przetwarzającego, w celu wykonania niniejszej Umowy.

## § 7

### Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią Umowy, a w szczególności za udostępnienie osobom nieupoważnionym powierzonych do przetwarzania danych osobowych.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora danych o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot przetwarzający danych osobowych określonych w Umowie, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub jakiegokolwiek orzeczeniu dotyczących przetwarzania tych danych, skierowanych do Podmiotu przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania w Podmiocie przetwarzającym tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Administratora danych.

## § 8

### Czas obowiązywania Umowy

Niniejsza Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia przez czas *nieokreślony/określony od .... do .... [należy wybrać]*.

## § 9

### Rozwiązanie Umowy

1. Administrator danych może rozwiązać niniejszą Umowę ze skutkiem natychmiastowym, gdy Podmiot przetwarzający:
  - a) pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie,
  - b) przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z Umową,
  - c) powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Administratora danych.

## § 10

### Zasady zachowania poufności

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora danych i od współpracujących z nim osób, a także danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy, w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku z zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora danych w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.

## § 11

### Postanowienia końcowe

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach dla każdej ze stron.
2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego oraz Rozporządzenia.
3. Sądem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z niniejszej Umowy będzie sąd właściwy Administratora danych.

---

Administrator danych

---

Podmiot przetwarzający

Załącznik:

**załącznik nr 1** – Wykaz środków technicznych i organizacyjnych stosowanych przez Podmiot przetwarzający