

Zapytanie ofertowe z ogłoszeniem

na

„Usługę konserwacji 2 Agregatów Wody Lodowej (AWL) w Terminalu Pasażerskim (TP) na okres 4 lat (2024-2027) wraz z przeglądami okresowymi”

1. Zamawiający:

Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o.
ul. Gen. Wiktora Thommee 1A
05-102 Nowy Dwór Mazowiecki
NIP 522-10-25-337
Tel.: 22 346 40 00
faks: 22 346 40 05
e-mail: info@modlinairport.pl

2. Przedmiot zamówienia obejmuje:

- 1) Wykonanie przeglądów dwóch agregatów wody lodowej (zwane dalej „AWL”), wraz z kontrolą zaworów bezpieczeństwa, zgodnie z zaleceniami producenta i DTR urządzenia, gwarantujących utrzymanie dopuszczenia do eksploatacji przez Urząd Dozoru Technicznego.
 - a) Zamawiający wymaga, by przeglądy każdego z AWL odbyły się dwa razy w każdym roku kalendarzowym – szczegółowe terminy określone są w pkt 4 zapytania ofertowego. Kontrola terminowego wykonania przeglądów leży po stronie wykonawcy.
 - b) Każdy przegląd/konserwacja zakończony będzie protokołem z przeprowadzonych działań, podpisanym przez obie strony oraz wpisem do księgi rewizyjnej urządzeń,
 - c) Koszt materiałów eksploatacyjnych/naprawczych niezbędnych do przeprowadzenia przeglądów i konserwacji obciążać będzie Zamawiającego – szczegółowe regulacje w tym zakresie zawiera pkt 9 ppkt 5 niniejszego zapytania.
- 2) Wykrywanie uszkodzeń i nieprawidłowości, jakie mogą wystąpić w pracy urządzenia;
- 3) Usuwanie awarii zleconych przez Zamawiającego;
- 4) Dokonywanie niezbędnych wpisów w księdze rewizyjnej UDT;
- 5) Dokonywanie niezbędnych wpisów w Centralnym Rejestrze Operatorów (CRO);
- 6) Sporządzanie protokołów dokonanych przeglądów i napraw;
- 7) Utrzymanie pogotowia serwisowego w stałej gotowości, zapewniającego czas reakcji w ciągu 4 godzin od momentu zgłoszenia awarii/usterki przez Zamawiającego.
 - a) Wykonawca musi posiadać całodobowe pogotowie serwisowe,
 - b) w przypadku awarii, czas dojazdu do siedziby Zamawiającego nie przekroczy 4 godzin.
- 8) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **załącznik nr 1** do zapytania ofertowego.

3. Postanowienia ogólne

- 1) Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego z ogłoszeniem w oparciu o postanowienia zawarte w niniejszym dokumencie. Zamawiający jest Zamawiającym sektorowym i z uwagi na wartość przedmiotowego zamówienia, która jest niższa od równowartości kwoty 443 000 euro, w tym przypadku, nie mają zastosowania przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
- 2) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 3) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych ani częściowych.
- 4) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów za przygotowanie oferty również w przypadku unieważnienia postępowania.
- 5) Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany będzie przystąpić do podpisania umowy oraz realizacji danego zadania, na podstawie umowy pomiędzy Stronami – wzór Umowy stanowi **załącznik nr 7** do zapytania ofertowego.

4. Termin realizacji

- 1) Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą na okres **od dnia podpisania umowy do 31.12.2027r.**,
- 2) Terminy przeglądów w każdym roku kalendarzowym: **czerwiec i grudzień** – kontrola terminowego wykonania przeglądów leży po stronie wykonawcy.

5. Warunki udziału w postępowaniu

- 1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - b) wykażą, iż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonali, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych, również wykonują, przez okres nie krótszy niż rok, przynajmniej jeden **całodobowy serwis i pełną roczną konserwację urządzeń chłodniczych o łącznej mocy chłodniczej nie niższej jak 500 kW**;
 - c) dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj.:
 - i) min. 1 osobą posiadającą uprawnienia elektryczne z zakresu eksploatacji (E) dopuszczające do pracy przy instalacjach i urządzeniach o napięciu do 1 kV,
 - ii) min. 1 osobą posiadającą certyfikat UDT uprawniający do obsługi i konserwacji urządzeń w myśl, tzw. ustawy FGAZ.
– Zamawiający dopuszcza, by Wykonawca mógł posłużyć się w danym zakresie jedną osobą posiadającą łącznie oba uprawnienia, wymienione w tiretach i) i ii).
 - d) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek określonych w oświadczeniu, którego treść określa **załącznik nr 3** do zamówienia.
- 2) Wykonawcy, którzy nie spełnią warunków określonych w ppkt 1 powyżej, zostaną wykluczeni z postępowania, a złożone przez nich oferty zostaną uznane za odrzucone.

6. Wymagane oświadczenia i dokumenty

- 1) W celu potwierdzenia wymagań stawianych przez Zamawiającego, wraz z ofertą Wykonawca składa poniższe oświadczenia i dokumenty:
 - a) oświadczenie potwierdzające, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 3** do niniejszego zapytania;

- b) odpis lub wydruk z Krajowego Rejestru Sądowego albo wydruk z CEIDG, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej — wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - c) wykaz wykonanych lub wykonywanych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy — w tym okresie, zgodnie z warunkiem określonym w pkt 5 ppkt 1 lit. b zapytania. Wzór wykazu stanowi **załącznik nr 5** do zapytania ofertowego;
 - d) Wykaz osób, o których mowa w pkt 5 ppkt 1 lit. c zapytania, zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 6** do zapytania.
- 2) Na potwierdzenie wypełnienia wymogu posiadania przez Wykonawcę pogotowia serwisowego, wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie, zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 4** do zapytania.
- 3) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o uzupełnienie niezłożonych dokumentów lub dokumentów zawierających błędy, wyznaczając określony termin na ich uzupełnienie. W tym przypadku dokumenty te powinny być wystawione nie później niż w terminie wskazanym w piśmie wzywającym do uzupełnienia przedmiotowych dokumentów i odzwierciedlać stan prawny na dzień złożenia ofert.

7. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 1) Oferty należy przysyłać za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: k.kaczmarczyk@modlinairport.pl lub złożyć w siedzibie Zamawiającego, tj. w Spółce Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o., ul. Gen. Wiktora Thommee 1A, 05-102 Nowy Dwór Mazowiecki, budynek Północnego Punktu Kontroli (PPK), piętro 1, pok. nr 1.16.8. – przy wyborze takiej formy składania ofert, ofertę należy umieścić w nieprzejrzystej kopercie, ze wskazaniem numeru postępowania oraz informacją, że zawiera ofertę;
- 2) Termin składania ofert upływa 09.02...... 2024 r. do godz. 12⁰⁰.
- 3) Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu 09.02......2024 r. o godz. 12.¹⁵ w siedzibie Zamawiającego, tj. w Spółce Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o. ul. Gen. Wiktora Thommee 1A, 05-102 Nowy Dwór Mazowiecki, w budynku PPK.
- 4) Oferty przesłane lub złożone po terminie składania ofert, nie będą uwzględniane przy ocenie.

8. Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

9. Opis sposobu obliczania ceny oferty

- 1) Wykonawca składając ofertę, uwzględni w ofercie cenę ryczałtową za wykonanie przeglądów oraz określi cenę za 1 roboczogodzinę świadczenia usług naprawczych w przypadku zleconych awarii.
- 2) Ceny powinny obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym koszty dojazdów do i od Zamawiającego.
- 3) Wymaga się, aby ceny oferty została określona jako cena brutto, tj. łącznie z podatkiem VAT.
- 4) Ceny powinny być wyrażone w złotych polskich, nie dopuszcza się prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
- 5) W ceny oferty Wykonawca nie wlicza:

- a) cen materiałów użytych do wykonania przeglądów/konserwacji i napraw, o których mowa w opisie przedmiotu zamówienia. W przypadku ich dostarczenia przez Wykonawcę, obciążenie za ww. materiały, nastąpi na podstawie odrębnej faktury, po uprzednim złożeniu oferty cenowej na ich dostawę, po cenach nie wyższych niż ceny katalogowe producenta.

10. Opis kryteriów i sposobu dokonywania oceny oferty

- 1) Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się kryterium:
- KRYTERIUM 1 – (C1) - **cena ryczałtowa brutto za wykonanie usługi konserwacji AWL w TP na okres 4 lat (2024-2027) wraz z przeglądami okresowymi - 80%**
 - KRYTERIUM 2 – (C2) - **cena ryczałtowa brutto za 1 rbg. usuwania awarii, zleconych przez Zamawiającego w działaniu AWL - 20 %**
 - Przy czym 1 punkt odpowiada 1 %.
- 2) Liczba punktów dla poszczególnych ofert zostanie obliczona wg następującego wzoru:
- dla kryterium **cena ryczałtowa brutto za wykonanie usługi konserwacji AWL w TP na okres 4 lat (2024-2027) wraz z przeglądami okresowymi**
 $C1 = (\text{cena oferty najtańszej} / \text{cena oferty badanej}) \times 80 \text{ pkt}$
 - dla kryterium **cena ryczałtowa brutto za 1 rbg. usuwania awarii, zleconych przez Zamawiającego w działaniu AWL**
 $C2 = (\text{cena oferty najtańszej} / \text{cena oferty badanej}) \times 20 \text{ pkt}$
- 3) Zamawiający zastosuje zaokrąglenia wyników do dwóch miejsc po przecinku wyliczonych wg zasad określonych w ppkt 2 powyżej i doda ilość punktów :
- $$\text{Suma (C)} = C1 + C2$$
- 4) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów przyznana wg zasady określonej w ppkt. 2-3, złożona przez Wykonawcę nie podlegającego wykluczeniu.
- 5) Jeżeli w postępowaniu nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną ryczałtową brutto za wykonanie przeglądów serwisowych.
- 6) Jeżeli w postępowaniu nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej ze względu na fakt, iż w przypadku wskazanym w pkt 5 powyżej, zostaną złożone dwie oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Ceny ofert dodatkowych nie mogą przewyższać cen zaoferowanych pierwotnie.
- 7) Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający poinformuje Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze oferty najkorzystniejszej, podając nazwę i siedzibę wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru.

11. Sposób przygotowania oferty

- Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
- Oferta powinna zawierać:
 - Wypełniony i podpisany formularz ofertowy, którego wzór został określony w **załączniku nr 2** do zapytania.
 - Dokumenty, o których mowa w pkt 6 ppkt 1 i 2 zapytania.
- Wymaga się, aby oferta pod rygorem jej odrzucenia była podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku, gdy ofertę podpisuje pełnomocnik, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo określające zakres umocowania.

12. Oferta wspólna i podwykonawstwo

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy.
Uwaga: treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.
- 2) W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia, wykonawcy muszą spełniać warunki udziału w postępowaniu łącznie.
- 3) W przypadku, gdy Wykonawca przewiduje powierzenie wykonania części prac lub dostaw podwykonawcy, zobowiązany jest w treści oferty wskazać zakres prac lub dostaw wykonywanych przez podwykonawców.

13. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami

Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest Karolina Kaczmarczyk – Specjalista ds. zamówień i kontraktów, nr tel.: +48 22 346 41 05, + 48 506 281 341,
e-mail: k.kaczmarczyk@modlinairport.pl.

14. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

- 1) O miejscu i terminie zawarcia umowy Wykonawca zostanie poinformowany przez Zamawiającego oddzielnym pismem.
- 2) W przypadku wyboru oferty złożonej wspólnie, przed zawarciem umowy o udzielenie zamówienia, pełnomocnik Wykonawców przedłoży umowę regulującą współpracę tych Wykonawców, określającą strony umowy, cel działania, okres ważności umowy, sposób ich współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania przez każdego z nich, sposób odpowiedzialności (wymaga się solidarnej odpowiedzialności Wykonawców).
- 3) Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia polisy OC na warunkach określonych w § 2 ust. 1 pkt 12) – 16) wzoru umowy.
 - a) Zamawiający wymaga, by draft polisy Wykonawca przekazał niezwłocznie Zamawiającemu po otrzymaniu informacji o wyborze jego oferty, w celu akceptacji jej zapisów (zakresu).
 - b) Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć kopię niniejszej polisy najpóźniej w dniu podpisania umowy.
- 4) Nieusprawiedliwione niestawienie się Wykonawcy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie traktować się będzie, jako nie przystąpienie do zawarcia umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 5) Wzór umowy stanowi **załącznik nr 7** do zapytania.

15. KLAUZULA INFORMACYJNA SPÓŁKI MAZOWIECKI PORT LOTNICZY WARSZAWA-MODLIN SP. Z O.O.

Przetwarzanie danych na potrzeby zamówienia

Zgodnie z obowiązkiem wynikającym z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1), zwanego dalej RODO, informuję, iż:

1) Administrator danych osobowych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Spółka Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o. z siedzibą w ul. Generała Wiktora Thommee 1A, 05-102 Nowy Dwór Mazowiecki, zwaną dalej Spółką.

2) Inspektor Ochrony Danych

Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w przypadku jakichkolwiek pytań lub uwag dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych i praw przysługujących Pani/Panu na mocy przepisów o ochronie danych osobowych. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych: email:

inspektor.odo@modlinairport.pl.

3) Cele przetwarzania danych osobowych

A. **Jeśli jest Pani/Pan stroną postępowania** celem przetwarzania danych jest:

- a) udzielenie zamówienia oznaczonego numerem postępowania **P-018/24** - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- b) zawarcie i wykonanie oraz rozliczenie umowy - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO;
- c) wypełnienie obowiązków prawnych ciążyących na Spółce wynikających m.in. z przepisów skarbowych, o rachunkowości - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- d) dochodzenie lub obrona przed roszczeniami co jest prawnie uzasadnionym interesem Spółki - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO;

Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

Kategorie przetwarzanych Pani/Pana danych osobowych to: imię i nazwisko, imiona rodziców, data urodzenia, adres korespondencji, PESEL, numer NIP, pełniona funkcja, adres e-mail, numer telefonu.

B. **Jeśli jest Pani/Pan pracownikiem lub współpracownikiem firmy, która jest stroną postępowania** i została/ł Pani/Pan wskazana/y jako odpowiedzialna/y za realizację poszczególnych zadań wynikających z zamówienia, celem przetwarzania danych jest weryfikacja Pani/Pana kwalifikacji oraz dochodzenie i obrona przed roszczeniami co jest prawnie uzasadnionym interesem Spółki - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO.

Kategorie przetwarzanych Pani/Pana danych osobowych to: imię i nazwisko, pełniona funkcja, adres e-mail, numer telefonu, jeśli to konieczne również kwalifikacje niezbędne do wykonania zamówienia. Dane osobowe zostały pozyskane od Pani/Pana pracodawcy. Podanie danych stanowi wymóg udziału w postępowaniu.

Dane z innych źródeł

Możemy pozyskiwać Pani/Pana dane osobowe z publicznie dostępnych źródeł, takich jak rejestry przedsiębiorców CEIDG lub KRS, rejestr REGON w celu weryfikacji informacji podanych przez uczestnika postępowania. Zakres przetwarzanych danych będzie w takim przypadku ograniczony do danych dostępnych publicznie w odpowiednich rejestrach.

4) Odbiorcy danych

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 ust. 1 oraz art. 74 ustawy Pzp;

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być firmy informatyczne wspomagające Administratora, dostawcy usług prawnych i doradczych, firmy kurierskie i pocztowe oraz podmioty, którym Administrator ma obowiązek przekazywania dane na podstawie obowiązujących przepisów prawa np. Policja, Prokuratura.

5) Przekazywanie danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej
Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej z wyłączeniem sytuacji wynikających z przepisów prawa.

6) Okres przechowywania danych

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat licząc od końca roku kalendarzowego, w którym zakończono postępowanie o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

7) Uprawnienia osób, których dane dotyczą

A. Posiada Pani/Pan:

- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do przekazanych danych osobowych, z zastrzeżeniem, że w przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania;
- b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia przekazanych danych osobowych. Skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
- c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO oraz z zastrzeżeniem, że wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pana, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- e) Dane osobowe zebrane w postępowaniu o udzielenie zamówienia będą przetwarzane w sposób gwarantujący zabezpieczenie przed ich bezprawnym rozpowszechnianiem.

B. Nie przysługuje Pani/Panu:

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

8) Informacje o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji

Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania, stosowanie do art. 22 RODO.

16. Załączniki

- 1) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
- 2) Formularz ofertowy
- 3) Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- 4) Wzór oświadczenia serwisowego
- 5) Wzór wykazu zrealizowanych usług
- 6) Wzór wykazu osób
- 7) Wzór umowy

WICEPREZES ZARZĄDU

Grzegorz Hiebowicz

WICEPREZES ZARZĄDU

Tomasz Szymczak

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Usługa konserwacji 2 Agregatów Wody Lodowej (AWL) w Terminalu Pasażerskim (TP) na okres 4 lat (2024-2027) wraz z przeglądami okresowymi

I. Przedmiot zamówienia obejmuje:

- 1) Wykonanie przeglądów (konserwacji) dwóch agregatów wody lodowej (zwane dalej „AWL”), wraz z kontrolą zaworów bezpieczeństwa, zgodnie z zaleceniami producenta i DTR urządzenia, gwarantujących utrzymanie dopuszczenia do eksploatacji przez Urząd Dozoru Technicznego.
 - a) Zamawiający wymaga, by przeglądy każdego z AWL odbyły się dwa razy w każdym roku kalendarzowym – tj. w miesiącach **czerwiec i grudzień**. Kontrola terminowego wykonania przeglądów leży po stronie wykonawcy;
 - b) Każdy przegląd/konserwacja zakończony będzie protokołem z przeprowadzonych działań, podpisanym przez obie strony oraz wpisem do Księgi Rewizyjnej Urządzeń;
 - c) Koszt materiałów eksploatacyjnych niezbędnych do przeprowadzenia przeglądów i konserwacji obciążać będzie Zamawiającego – w przypadku ich dostarczenia przez Wykonawcę, obciążenie za ww. materiały, nastąpi na podstawie odrębnej faktury, po uprzednim złożeniu oferty cenowej na ich dostawę, po cenach nie wyższych niż ceny katalogowe producenta.
- 2) wykrywanie uszkodzeń i nieprawidłowości, jakie mogą wystąpić w pracy urządzenia;
- 3) usuwanie awarii zleconych przez Zamawiającego;
- 4) dokonywanie niezbędnych wpisów w księdze rewizyjnej UDT;
- 5) dokonywanie niezbędnych wpisów w CRO;
- 6) sporządzanie protokołów dokonanych przeglądów i napraw;
- 7) Utrzymanie pogotowia serwisowego w stałej gotowości, zapewniającego czas reakcji w ciągu 4 godzin od momentu zgłoszenia awarii przez Zamawiającego.
 - a) Wykonawca musi posiadać całodobowe pogotowie serwisowe,
 - b) w przypadku awarii, czas dojazdu do siedziby Zamawiającego nie przekroczy 4 godzin.

II. Opis urządzeń – Agregat Wody Lodowej – 2 sztuki:

- 1) Producent: CLIMAVENETA
- 2) Model: NECS/SL 2015
- 3) Moc Chłodnicza: 506 kW każdy
- 4) Panel Sterujący Manager 2000
- 5) Pozostałe dane zgodnie z DTR urządzenia. Dokumentacja DTR zostanie udostępniona do wglądu Wykonawcy w siedzibie Zamawiającego.

III. Zasady prowadzenia i rozliczania prac

1. Prace konserwacyjne

- 1) Terminowe wykonanie prac konserwacyjnych wynikających z obowiązujących przepisów i DTR urządzeń, koszty z nimi związane oraz sporządzenie harmonogramu tych prac leżą po stronie wykonawcy. Harmonogram przeprowadzenia prac konserwacyjnych Wykonawca złoży w terminie do 7 dni od daty podpisania umowy. Harmonogram będzie ustalany przy współudziale Zamawiającego i zaakceptowany przez Zamawiającego będzie załącznikiem do umowy.
- 2) Podczas wykonywania prac konserwacyjnych w zakresie obowiązków wykonawcy znajduje się:
 - a) Organizacja terenu i zaplecza prac, w tym odpowiednie jego zabezpieczenie;
 - b) Zapewnienie wykonywania prac przez pracowników posiadających odpowiednie kwalifikacje;
 - c) Wykonanie prac przy użyciu sprzętu spełniającego wymagania norm technicznych;

- d) Po wykonaniu prac zlikwidowanie zaplecza prac oraz uprzątnięcie i przywrócenie terenu prowadzenia prac do stanu pierwotnego;
- e) Transport maszyn, urządzeń i pracowników do i z terenu prac;
- 3) Wykonawca podczas prac zobowiązuje się dostarczyć materiały i urządzenia konieczne do wykonania prac konserwacyjnych w dobrej jakości wraz z certyfikatami, atestami i innymi świadectwami, zgodnymi z obowiązującymi w tym zakresie przepisami oraz opisem przedmiotu zamówienia.
- 4) Wykonawca będzie prawidłowo prowadził książkę eksploatacji urządzeń będących przedmiotem zamówienia.
- 5) Za sprawy BHP oraz p.poż w czasie prowadzenia prac odpowiedzialny jest wykonawca.
- 6) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość, terminowość oraz bezpieczeństwo prac prowadzonych w ramach zamówienia.
- 7) Wykonawca odpowiada za szkody wyrządzone przez siebie oraz swoich podwykonawców, jak i osoby którymi się posługuje przy wykonaniu prac, jak za własne działanie bądź zaniechanie.
- 8) Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia robót z jak najmniejszą uciążliwością dla Zamawiającego i prowadzonej przez niego działalności, z poszanowaniem ograniczeń wynikających z przepisów prawa, a w szczególności z przepisów o ochronie gruntów, o ochronie przyrody, o ochronie przeciwpożarowej oraz przepisów o ochronie i kształtowaniu środowiska, przepisów gospodarki ściekami i odpadami.
- 9) Wykonawca zgłosi wykonane roboty do odbioru Zamawiającemu.

2. **Naprawy zlecone przez Zamawiającego**

- 1) Wykonawca niezwłocznie przystąpi do usuwania skutków awarii zgłoszonej przez Zamawiającego.
- 2) Terminowe wykonanie prac związanych z usuwaniem awarii zgłoszonych przez Zamawiającego, leży po stronie Wykonawcy.
- 3) Po zgłoszeniu awarii wykonawca niezwłocznie poda Zamawiającemu przyczynę powstania awarii oraz szacunkowy termin i koszty jej usunięcia.
- 4) Podczas wykonywania prac związanych z usuwaniem awarii w zakresie wykonawcy pozostaje:
 - a) Organizacja terenu i zaplecza prac, w tym odpowiednie jego zabezpieczenie;
 - b) Zapewnienie wykonywania prac przez pracowników posiadających odpowiednie kwalifikacje;
 - c) Wykonanie prac przy użyciu sprzętu spełniającego wymagania norm technicznych;
 - d) Po wykonaniu prac zlikwidowanie zaplecza prac oraz uprzątnięcie i przywrócenie terenu prowadzenia prac do stanu pierwotnego;
 - e) Transport maszyn, urządzeń i pracowników do i z terenu prac;
- 5) Wykonawca podczas usuwania awarii zobowiązuje się dostarczyć materiały i urządzenia konieczne do wykonania prac w dobrej jakości wraz z certyfikatami, atestami i innymi świadectwami zgodnymi z obowiązującymi w tym zakresie przepisami oraz opisem przedmiotu zamówienia.
- 6) Wykonawca będzie prawidłowo prowadził książkę awarii urządzeń będących przedmiotem zamówienia.
- 7) Za sprawy BHP oraz p.poż w czasie prowadzenia prac odpowiedzialny jest wykonawca.
- 8) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość, terminowość oraz bezpieczeństwo prac prowadzonych w ramach usuwania usterki.
- 9) Wykonawca odpowiada za szkody wyrządzone przez siebie oraz swoich podwykonawców, jak i osoby którymi się posługuje przy wykonaniu prac, jak za własne działanie bądź zaniechanie.
- 10) Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia robót z jak najmniejszą uciążliwością dla Zamawiającego i prowadzonej przez niego działalności z poszanowaniem ograniczeń wynikających z przepisów prawa a w szczególności z przepisów o ochronie gruntów, o ochronie przyrody, o ochronie przeciwpożarowej oraz przepisów o ochronie i kształtowaniu środowiska, przepisów gospodarki ściekami i odpadami.
- 11) Wykonawca zgłosi wykonane prace do odbioru Zamawiającemu.
- 12) Po usunięciu awarii lub naprawy Wykonawca przedstawi kosztorys, sporządzony zgodnie z obowiązującymi przepisami, w oparciu o aktualne ceny średnie z wydawnictwa „Sekocenbud”

dla danego kwartału i województwa mazowieckiego, z zastrzeżeniem, że ilość roboczogodzin poświęcona na wykonanie zadania będzie określana jako rzeczywista ilość roboczogodzin poświęcona na realizację zadania przez Wykonawcę. Wynagrodzenie kosztorysowe obejmuje całość prac związanych z usunięciem awarii lub naprawy, w szczególności koszty osobowe, koszty własnych materiałów wykorzystanych podczas zlecenia, sprzętu, przeprowadzenia wymaganych prób i badań, zorganizowania placu budowy i zaplecza, w tym jego odpowiedniego zabezpieczenia, zlikwidowania planu budowy i odtworzenia terenu, niezbędnego transportu do i z placu budowy.

4. Gwarancja

- 1) Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji na wykonane naprawy i modyfikacje oraz na zainstalowane części, na okres **12 miesięcy**, licząc od daty podpisania protokołu wykonanych usług.
- 2) W ramach przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązuje się do wykonania napraw gwarancyjnych niezwłocznie po przyjęciu zgłoszenia od Zamawiającego. Wykonawca gwarantuje, że serwis gwarancyjny czynny jest przez 7 dni w tygodniu przez 24 godziny.
- 3) Wykonawca zobowiązuje się, w okresie gwarancji, do reakcji serwisowej w terminie do 4 godzin od momentu powiadomienia przez Zamawiającego (e-mailem lub zgłoszenie telefoniczne potwierdzone niezwłocznie przez Zamawiającego e-mailem) o usterce. Przez moment powiadomienia o usterce rozumie się fakt zgłoszenia na wskazany przez Wykonawcę numer telefonu serwisu lub adres email. Wykonawca przystępując do naprawy musi posiadać niezbędne części zamienne do wykonania naprawy.
- 4) Wykonawca zobowiązuje się, że czas naprawy lub wymiany poszczególnych elementów systemów, w okresie gwarancyjnym, nastąpi w terminie do 2 dni od przekazania zgłoszenia.
- 5) Czynności gwarancyjne wykonuje Wykonawca.

Formularz ofertowy

Składając ofertę w imieniu (w przypadku podmiotów występujących wspólnie wymienić wszystkich wykonawców składających ofertę)

Nazwa Wykonawcy

z siedzibą

Tel., faks:

e-mail:

Regon: NIP:

dla Spółki Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o., w prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia w trybie zapytania ofertowego z ogłoszeniem, którego przedmiotem jest **Usługa konserwacji 2 Agregatów Wody Lodowej (AWL) w Terminalu Pasażerskim (TP) na okres 4 lat (2024-2027) wraz z przeglądami okresowymi** oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami zapytania ofertowego nr P-018/24 z dnia 2024 r., za ceny:

I. W zakresie KRYTERIUM 1 - cena ryczałtowa brutto za wykonanie usługi konserwacji AWL w TP na okres 4 lat (2024-2027) wraz z przeglądami okresowymi

w wysokości brutto zł

(słownie:)

kwota podatku VAT zł

netto zł,

przy stawce miesięcznej w wysokości : zł netto

II. W zakresie KRYTERIUM 2 - cena ryczałtowa brutto za 1 rbg. usuwania awarii, zleconych przez Zamawiającego w działaniu AWL

w wysokości brutto zł/ 1 roboczogodzinę

(słownie:)

kwota podatku VAT zł/ 1 roboczogodzinę

netto zł/ 1 roboczogodzinę

W ceny wliczyliśmy wszystkie niezbędne koszty związane z realizacją zamówienia, o których mowa w zapytaniu ofertowym.

Ponadto, oświadczamy, iż:

1. Przedmiot zamówienia będzie przez nas realizowany w okresie **od podpisania umowy do 31.12.2027r.**
2. Zobowiązujemy się do udzielenia Zamawiającemu gwarancji na przedmiot zamówienia na okres min. **12 miesięcy**, licząc od dnia podpisania przez strony protokołu odbioru bez zastrzeżeń.

3. Oświadczamy, iż zapoznaliśmy się z warunkami uczestnictwa w postępowaniu i nie wnosimy do nich zastrzeżeń, oraz otrzymaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty.
4. Akceptujemy czas związania ofertą – **30 dni**. Termin ten rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
5. Akceptujemy płatności realizowane przez Zamawiającego przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany w fakturze, w terminie **30 dni** od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
6. Akceptujemy treść wzoru umowy, stanowiącego **załącznik nr 7** do zapytania ofertowego i w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
7. Informujemy, że niżej wymieniony zakres zamówienia zamierzamy wykonać przy pomocy podwykonawców:

.....
.....

(wpisać zakres prac lub „nie dotyczy”)

8. Informacja stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa

.....
.....

9. Ofertę składamy na ponumerowanych stronach w sposób ciągły, wraz z załącznikami które stanowią:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

....., dnia

miejsowość

data

.....
podpis i pieczęć imienna uprawnionego(-ych)

przedstawiciela(-i) Wykonawcy

Nazwa Wykonawcy:

.....

O ś w i a d c z e n i e

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia na **Usługę konserwacji 2 Agregatów Wody Lodowej (AWL) w Terminalu Pasażerskim (TP) na okres 4 lat (2024-2027) wraz z przeglądaniami okresowymi**, oświadczam, iż Wykonawca:

- 1) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 3) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 4) nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek zawartych poniżej,

- w zakresie wymaganym przez Zamawiającego.

....., dn.

.....
podpis i pieczęćka imienna uprawnionego(-ych)
przedstawiciela(-i) Wykonawcy

Zamawiający wykluczy z postępowania:

- 1) wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
- 2) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a,
 - b) art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2017 r. poz. 2204) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2017 r. poz. 1463 i 1600),
 - c) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
 - d) skarbowe,
 - e) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
- 3) wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 2;
- 4) wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 5) wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;

- 6) wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 7) wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 8) wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- 9) wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 10) wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2016 r. poz. 1541 oraz z 2017 r. poz. 734 i 933);
- 11) wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 12) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2017 r. poz. 229, 1089 i 1132), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

....., dnia

miejsowość

data

.....
podpis i pieczętka imienna uprawnionego(-ych)

przedstawiciela(-i) Wykonawcy

Nazwa Wykonawcy:

.....

O ś w i a d c z e n i e

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia na **Usługę konserwacji 2 Agregatów Wody Lodowej (AWL) w Terminalu Pasażerskim (TP) na okres 4 lat (2024-2027) wraz z przeglądami okresowymi**,

oświadczam, iż Wykonawca

z siedzibą

posiada całodobowe pogotowie serwisowe oraz w przypadku awarii czas dojazdu nie przekroczy

..... (maksymalnie 4 godziny).

....., dnia

.....
miejsowość

.....
data

.....
podpis i pieczęć imienna uprawnionego(-ych)
przedstawiciela(-i) Wykonawcy

Nazwa Wykonawcy:

.....

Wykaz zrealizowanych usług

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonego w trybie zapytania ofertowego z ogłoszeniem na **Usługę konserwacji 2 Agregatów Wody Lodowej (AWL) w Terminalu Pasażerskim (TP) na okres 4 lat (2024-2027) wraz z przeglądami okresowymi**, oświadczamy, iż zrealizowaliśmy lub realizujemy następujące zamówienia w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, określonego w pkt 5 ppkt 1 lit. b zapytania:

Lp.	Opis zrealizowanych (lub realizowanych) usług ze wskazaniem parametrów określonych w warunku	Data wykonania/wykonywania zamówienia (zgodnie z zawartą umową)	Miejsce wykonania i nazwa zleceniodawcy

....., dnia

.....
miejsowość

.....
data

.....
podpis i pieczęćka imienna uprawnionego(-ych)

.....
przedstawiciela(-i) Wykonawcy

Nazwa Wykonawcy:

.....

**Wykaz osób
wyznaczonych do realizacji umowy, zgodnie z warunkiem określonym w pkt 5 ppkt 1 lit. c
zapytania ofertowego:**

Lp.	Rodzaj wymaganych uprawnień	Imię i nazwisko	Podstawa do dysponowania osobami	Posiadane uprawnienia
1	2	3	4	5
1.				
2.				

....., dnia

.....
miejsowość

.....
data

.....
*podpis i pieczęć imienna uprawnionego(-ych)
przedstawiciela(-i) Wykonawcy*

Wzór umowy

UMOWA NR PLM/KJ/...../2024

na

Usługę konserwacji 2 Agregatów Wody Lodowej (AWL) w Terminalu Pasażerskim (TP) na okres 4 lat (2024-2027) wraz z przeglądami okresowymi

zawarta w dniu 2024 r. w Nowym Dworze Mazowieckim między:

firmą **Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o.** z siedzibą: ul. Generała Wiktora Thommee 1a, 05-102 Nowy Dwór Mazowiecki, zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000184990, kapitał zakładowy 359 028 500 zł, nr BDO 000075150, REGON 011248734, NIP 522-10-25-337, numer rachunku: 31124034801111001012828680, reprezentowaną przez:

1.
2.

zwaną dalej **Zamawiającym**

a

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)

firmą..... z siedzibą:....., zarejestrowaną w,, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr....., REGON....., NIP, reprezentowaną przez:

1.

zwaną w treści umowy **Wykonawcą**

Zwanymi dalej **Stronami**

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do ewidencji działalności gospodarczej)

(imię nazwisko) prowadzącą /-ym /-ymi działalność gospodarczą pod firmą z siedzibą: wpisaną do wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji Gospodarczej, REGON, NIP: Zwaną/-ym /-ymi w treści umowy „**Wykonawcą**”

Osoby podpisujące umowę oświadczają, że są uprawnione do reprezentowania podmiotów, w imieniu których występują. Odpisy z właściwych rejestrów są odpowiednio **załącznikami nr 1 i 2** do umowy. W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia w trybie zapytania ofertowego z ogłoszeniem (oznaczenie sprawy: P-018/24) na usługę konserwacji 2 Agregatów Wody Lodowej w Terminalu Pasażerskim wraz z przeglądami okresowymi, Strony zawierają umowę następującej treści.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest usługa polegająca na:
 - 2) Wykonywania przeglądów dwóch agregatów wody lodowej (zwane dalej „AWL”), wraz z kontrolą zaworów bezpieczeństwa, zgodnie z zaleceniami producenta i DTR urzędnika, gwarantujących utrzymanie dopuszczenia do eksploatacji przez Urząd Dozoru Technicznego.
 - a) przeglądy każdego z AWL odbędą się dwa razy w każdym roku kalendarzowym – w miesiącach: czerwiec i grudzień. Kontrola terminowego wykonania przeglądów leży po stronie wykonawcy;
 - b) Każdy przegląd/konserwacja zakończony będzie protokołem z przeprowadzonych działań, podpisanym przez obie strony oraz wpisem do Księgi Rewizyjnej Urządzeń,
 - c) Koszt materiałów eksploatacyjnych niezbędnych do przeprowadzenia przeglądów i konserwacji obciążać będzie Zamawiającego;
– szczegółowe regulacje w tym zakresie zawiera Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia pkt. I ppkt 1 lit. c.
 - 3) wykrywanie uszkodzeń i nieprawidłowości, jakie mogą wystąpić w pracy urządzenia;
 - 4) usuwanie awarii zleconych przez Zamawiającego;
 - 5) dokonywanie niezbędnych wpisów w księdze rewizyjnej UDT;
 - 6) dokonywanie niezbędnych wpisów w CRO;
 - 7) sporządzanie protokołów dokonanych przeglądów i napraw;
 - 8) Utrzymanie pogotowia serwisowego w stałej gotowości, zapewniającego czas reakcji w ciągu (maksymalnie 4 godzin) od momentu zgłoszenia awarii przez Zamawiającego.
 - a) Wykonawca musi posiadać całodobowe pogotowie serwisowe,
 - b) w przypadku awarii, czas dojazdu do siedziby Zamawiającego nie przekroczy (maksymalnie 4 godziny).
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy zawarty jest w **załączniku nr 5** do umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy jest zgodny z ofertą z dnia 2024 r., stanowiącą **załącznik nr 3** do umowy, spełnia wszystkie wymagania określone w zapytaniu ofertowym.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada wszystkie wymagane prawem uprawnienia do należytego wykonania przedmiotu umowy.
5. Najpóźniej w dniu podpisania umowy, Wykonawca przekaze Zamawiającemu wymagane przepisami obowiązującego prawa, kserokopie uprawnień do świadczenia usług składających się na przedmiot zamówienia, jeśli są wymagane oraz kserokopie dokumentów potwierdzających przeszkolenie pracowników skierowanych przez Wykonawcę do świadczenia usług dla Zamawiającego, wraz z listą tych pracowników. Osoby, wykonujące czynności składające się na przedmiot zamówienia, muszą posiadać uprawnienia wymagane przepisami prawa – autoryzowane certyfikaty imienne lub inne tego typu dokumenty. Lista pracowników oraz dokumenty potwierdzające posiadane uprawnienia muszą być każdorazowo uaktualniane przez Wykonawcę, w przypadku ich dezaktualizacji. Zmiana taka nie powoduje konieczności sporządzania aneksu.
6. Wykonawca w terminie do 7 dni od podpisania umowy, zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu do uzgodnienia Harmonogram przeprowadzenia prac konserwacyjnych. Zaakceptowany przez obie strony Harmonogram stanowić będzie **załącznik nr 4** do umowy.

§ 2 Obowiązki Stron

1. Obowiązki Wykonawcy:

- 1) o których mowa w § 1, Wykonawca będzie wykonywał zgodnie z:
 - a) obowiązującymi przepisami oraz normami.
 - b) przepisami BHP i ppoż.
- 2) Czynności serwisowe, konserwacji i naprawy będą wykonywane zgodnie z zaleceniami producenta oraz Zamawiającego, z uwzględnieniem warunków środowiska.
- 3) Niezwłoczne wymiany niesprawnych lub zużytych części nastąpią po uprzednim uzgodnieniu z Zamawiającym, na jego zgłoszenie.
- 4) Części eksploatacyjne i zamienne użyte do wykonania usługi muszą być fabrycznie nowe oraz posiadać wymagane atesty, certyfikaty, itp. Części zamienne użyte do napraw będą dostarczone przez Wykonawcę lub Zamawiającego. Wykonawca, każdorazowo przedłoży ofertę na wymieniane części, w cenach nie wyższych niż katalogowe ceny producenta. W przypadku pozytywnej akceptacji oferty przez Zamawiającego, zastosowane zostaną części zamienne dostarczone przez Wykonawcę. W przeciwnym przypadku zostaną użyte części Zamawiającego.
- 5) Każdy z pracowników Wykonawcy, przystępujący do wykonania prac, musi posiadać wszystkie wymagane prawem uprawnienia do należytego wykonania przedmiotu umowy, w tym uprawnienia, o których mowa w § 1 ust. 5.
- 6) Wykonawca zapewni całodobowy serwis 7 dni w tygodniu, 24 godziny na dobę.
- 7) Wykonawca zapewni usuwanie awarii i usterek, z czasem reakcji serwisowej, rozumianym jako czas od zgłoszenia „awarii” (e-mail lub zgłoszenie telefoniczne potwierdzone niezwłocznie e-mailem wskazane w § 5 ust. 3 umowy) do czasu rozpoczęcia naprawy przez wykwalifikowany serwis Wykonawcy, który będzie wynosił maksymalnie do 4 godzin. Wykonawca przystępując do naprawy musi posiadać niezbędne elementy i narzędzia do wykonania naprawy.
- 8) Wykonawca zobowiązuje się, że czas naprawy lub wymiany poszczególnych elementów systemów, nastąpi niezwłocznie od przekazania zgłoszenia.
- 9) Wykonanie usług stanowiących przedmiot umowy, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 3 umowy, będzie każdorazowo potwierdzane protokołem sporządzonym w dwóch egzemplarzach, podpisanym przez strony niniejszej umowy.
- 10) Wykonawca zobowiązuje się do zabezpieczenia przed uszkodzeniem mienia Zamawiającego znajdującego się w pomieszczeniach, w których będą wykonywane usługi, utrzymania porządku w pomieszczeniach, w których wykonywane są prace, po ich zakończeniu oraz prowadzenia usług w sposób umożliwiający bieżącą działalność Zamawiającego.
- 11) Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania zasad bezpieczeństwa obowiązujących na terenie lotniska oraz przestrzegania „Instrukcji Przepustkowej” (**załącznik nr 7** do umowy) oraz
- 12) Wykonawca zobowiązuje się do posiadania w okresie trwania niniejszej Umowy ważnej umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej przez niego działalności, z sumą ubezpieczenia nie mniejszą niż 350 000,00 zł. Kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę opłaconej polisy ubezpieczeniowej, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z Przedmiotem Umowy stanowi **Załącznik nr 9** do Umowy (Wykonawca zobowiązany jest przedstawić wraz z polisą dokument potwierdzający, że jest ona opłacona).
- 13) Ochrona ubezpieczeniowa powinna zawierać co najmniej następujące rozszerzenia:

- 1) odpowiedzialność cywilną za produkt lub usługę (z sublimitem nie niższym niż wartość usługi),
 - 2) odpowiedzialność cywilną za szkody zaistniałe po odbiorze, powstałe w wyniku wadliwości robót i usług, z sublimitem nie niższym niż 350 000,00 PLN,
 - 3) odpowiedzialność cywilną Podwykonawców (w tym dalszych podwykonawców), z prawem regresu, działających w imieniu i na rzecz generalnego wykonawcy, o ile wykonawca będzie w ramach prowadzonych prac korzystał z podwykonawców, z sublimitem nie niższym niż 350 000,00 PLN,
 - 4) odpowiedzialność cywilną pracodawcy za wypadki przy pracy, z sublimitem nie niższym niż 350 000,00 PLN (słownie złotych jeden milion),
 - 5) szkody w rzeczach przekazanych w celu wykonania obróbki, naprawy i innych czynności (z sublimitem minimum 200 000,00 PLN),
 - 6) Zamawiający dopuszcza ograniczenie wysokości limitu w przypadku czystych strat finansowych do wysokości 50 000,00 PLN (słownie złotych pięćdziesiąt tysięcy),
- 14) Zamawiający dopuszcza wprowadzenie franszyzy/udziału własnego dla szkód rzeczowych nie wyższej niż 10 000,00 PLN.
- 15) W przypadku posiadania ubezpieczenia, o którym mowa w ust. 1 pkt 12) w okresie krótszym niż termin obowiązywania Umowy, Wykonawca jest zobowiązany do zawierania kolejnych umów ubezpieczenia przez cały okres trwania Umowy i przedkładania Zamawiającemu dokumentu potwierdzającego ten fakt na 4 dni przed upływem terminu dotychczasowego ubezpieczenia.
- 16) W razie nieprzedstawienia przez Wykonawcę stosownego dokumentu, o którym mowa w ust. 1 pkt 15) powyżej, w przypadku gdy polisa nie obejmowała swoim okresem ubezpieczenia całego okresu realizacji umowy, Zamawiający ma prawo wypowiedzieć Umowę, ze skutkiem natychmiastowym, po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do niezwłocznego wykonania obowiązku określonego w ust.1 pkt 15) powyżej w określonym w wezwaniu terminie.
- 17) Wszelkie koszty związane z zawarciem i utrzymywaniem umowy ubezpieczenia ponosi Wykonawca.
2. Obowiązki Zamawiającego:
- 1) zapewnienie Wykonawcy dostępu do objętych umową urządzeń, w następnym dniu po zawarciu umowy,
 - 2) udostępnienie posiadanej dokumentacji technicznej urządzeń,
 - 3) niewykonywanie żadnych zmian i przeróbek w urządzeniach i systemach objętych usługami bez powiadomienia o nich Wykonawcy,
 - 4) niezwłoczne informowanie Wykonawcy o każdej zmianie wyciągu z „Instrukcji Przepustkowej”.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia kosztów transportu ponoszonych w związku z wykonywaniem usług stanowiących przedmiot niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się:
 - 1) Zapewnić na własny koszt wszelkie pomoce niezbędne do wykonania przedmiotu umowy oraz części zamienne konieczne do wykonania usług, z zastrzeżeniem zapisów § 2 ust. 1 pkt 3 umowy.
 - 2) prowadzić wpisy w książce przeglądów i napraw obejmujące dokonane czynności naprawy, stan techniczny instalacji, ewentualne usterki, itp. a także wnioski eliminujące istniejący stan,
 - 3) przekazywać Zamawiającemu, wynikające z przepisów powszechnie obowiązującego prawa, dokumenty potwierdzające wykonanie usługi, każdorazowo po wykonaniu przeglądu,

- 4) wykonywać pozostałe czynności konserwacyjne ujęte w dokumentacjach projektowo technicznych i DTR-ach urządzeń oraz instrukcjach obsługi lub eksploatacji,
- 5) okazywać Zamawiającemu dokumenty, potwierdzające posiadanie wymaganych przepisami obowiązującego prawa uprawnień przez osoby dokonujące czynności konserwacyjne.

§ 4

Termin wykonania umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać przedmiot umowy w terminie od dnia podpisania umowy do 31.12.2027r.
2. Realizacja umowy w zakresie, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 1, następować będzie w oparciu o sporządzony przez Wykonawcę i zaakceptowany przez Zamawiającego, Harmonogram przeglądów, który stanowi **załącznik nr 4** do umowy.
3. Realizacja umowy w zakresie, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 3, nastąpi na każdorazowe zgłoszenie Zamawiającego skierowane do Wykonawcy.
4. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy z najwyższą zawodową starannością, rzetelnie i terminowo.

§ 5

Gwarancja

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na wykonane naprawy i modyfikacje oraz na zainstalowane części, na okres **12 miesięcy**, licząc od daty podpisania protokołu wykonanych usług.
2. W ramach ustalonej ceny, Wykonawca zobowiązuje się do wykonania napraw gwarancyjnych niezwłocznie po przyjęciu zgłoszenia od Zamawiającego. Wykonawca gwarantuje, że serwis gwarancyjny czynny jest przez 7 dni w tygodniu przez 24 godziny.
3. Wykonawca zobowiązuje się, w okresie gwarancji, do reakcji serwisowej w terminie do 4 godzin od momentu powiadomienia przez Zamawiającego (e-mail-em lub zgłoszenie telefoniczne potwierdzone niezwłocznie przez Zamawiającego e-mailem) o usterce. Przez moment powiadomienia o usterce rozumie się fakt zgłoszenia na wskazany przez Wykonawcę numer telefonu serwisu, e-mail Wykonawca przystępując do naprawy musi posiadać niezbędne części zamienne do wykonania naprawy.
4. Wykonawca zobowiązuje się, że czas naprawy lub wymiany poszczególnych elementów systemów, w okresie gwarancyjnym, nastąpi niezwłocznie po przekazaniu zgłoszenia.
5. Czynności gwarancyjne wykonuje Wykonawca.
6. W przypadku niewywiązywania lub nienależytego wywiązywania się Wykonawcy z zobowiązań umowy, w zakresie usług serwisowych, w okresie gwarancji z uwzględnieniem postanowień pkt 4, Zamawiający może, po wyznaczeniu Wykonawcy dodatkowego terminu, nie krótszego jednak niż 2 dni robocze, powierzyć wykonanie czynności podmiotowi trzeciemu, a kosztami obciążyć Wykonawcę, na co Wykonawca wyraża zgodę.

§ 6

Wynagrodzenie

1. Za przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 1, 2, 4, 5, 6 i 7 niniejszej umowy, Zamawiający zapłaci cenę w wysokości netto: zł (słownie: złotych) powiększoną o należny podatek VAT w obowiązującej stawce.
2. W cenie, o której mowa w ust. 1 powyżej zawierają się wszystkie koszty związane z realizacją umowy w zakresie wskazanym w § 1 ust. 1 pkt 1, 2, 4, 5, 6 i 7, w tym koszty dojazdów do i od Zamawiającego.

3. Wypłata wynagrodzenia za wykonanie usług, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1, 2, 4, 5, 6 i 7 umowy, nastąpi w miesięcznych równych ratach w wysokości: zł (słownie: złotych) powiększoną o należny podatek VAT w obowiązującej stawce, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę fakturze VAT, w terminie do 30 dni od daty doręczenia faktury Zamawiającemu.
4. Podstawą wystawienia faktury, za wykonanie umowy w zakresie, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 1, 2, 4, 5, 6 i 7 niniejszej umowy, będzie podpisany przez strony umowy protokół odbioru usługi oraz po dokonaniu przez Wykonawcę stosownych wpisów w książce przeglądów.
5. Za przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 3 niniejszej umowy, Zamawiający zapłaci cenę za 1 rbg świadczenia usługi napraw wynikających z awarii, o której mowa w § 1 ust. 1 pkt 3 w wysokości netto:zł (słownie złotych :) powiększoną o należny podatek VAT w obowiązującej stawce.
6. Przez „roboczogodzinę” rozumie się każdą rozpoczętą godzinę zegarową jednego pracownika Wykonawcy wykonującego usługę.
7. W cenie, o której mowa w ust. 5 zawierają się wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia w zakresie wskazanym w § 1 ust. 1 pkt 3, w tym koszty dojazdów do i od Zamawiającego. Cena, o której mowa w ust. 5 nie zawiera kosztów, o których mowa w § 6 ust. 9 umowy.
8. Płatność, o której mowa w ust. 5, będzie dokonywana każdorazowo po wykonaniu zleconej usługi, w wysokości odpowiadającej liczbie godzin wykonania usługi pomnożonych przez cenę jednej roboczogodziny.
9. Za części użyte do wykonania usługi, o której mowa w § 1 ust. 1 pkt 3 umowy, Wykonawca obciąży Zamawiającego odrębną fakturą, według cen nie wyższych niż ceny katalogowe producenta.
10. Podstawą wystawienia faktury, za wykonanie umowy w zakresie, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 3, będzie podpisany przez strony umowy protokół odbioru usługi.
11. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 5 i 9 nastąpi każdorazowo po wykonaniu usługi, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę fakturze VAT, w terminie do **30 dni** od daty doręczenia faktury Zamawiającemu.
12. W przypadku wykonywania przedmiotu umowy przez Podwykonawców, Wykonawca do faktury VAT obowiązany jest dołączyć dowód zapłaty umówionego wynagrodzenia podwykonawcom lub oświadczenie podwykonawców o dokonanej zapłacie. W przypadku niedołączenia powyższych dokumentów, wynagrodzenie Wykonawcy wynikające z faktury zostanie pomniejszone o wynagrodzenie należne podwykonawcom.
13. Strony oświadczają, że są płatnikami podatku od towarów i usług uprawnionymi do otrzymania faktur VAT i faktur korygujących. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur VAT bez podpisu Zamawiającego.
14. Za datę płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
15. Strony akceptują wystawianie i dostarczanie w formie elektronicznej, w formacie PDF: faktur, faktur korygujących oraz duplikatów faktur, zgodnie z art. 106n ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 2174 ze zm.).
16. Faktury elektroniczne będą wysyłane Zamawiającemu na adres e-mail: faktury.bf@modlinairport.pl, z adresu e-mail Wykonawcy:
17. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania o każdorazowej zmianie ww. adresów e-mailowych.
18. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku bankowego, na który Zamawiający powinien dokonywać wszelkich płatności na podstawie niniejszej Umowy znajduje się na elektronicznym wykazie przedsiębiorców prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej tj. tzw. białej liście podatników. W przypadku, gdy Wykonawca wskaże numer rachunku inny niż figurujący na

ww. białej liście podatników Zamawiający uprawniony jest do dokonania płatności na rachunek bankowy wskazany na ww. liście niezależnie od dyspozycji Wykonawcy w tym zakresie. W sytuacji gdy na ww. białej liście podatników nie będzie figurować numer rachunku Wykonawcy Zamawiający uprawniony jest do wstrzymania płatności do czasu otrzymania rachunku bankowego znajdującego się na ww. liście; tym samym termin płatności faktury ulega odpowiedniemu przesunięciu i rozpoczyna się od otrzymania przez Zamawiającego od Wykonawcy rachunku bankowego znajdującego się na ww. liście. W przypadku gdy Zamawiający dokona płatności na numer rachunku bankowego wskazany przez Wykonawcę, a wskazany numer rachunku bankowego nie znajdzie się na tzw. białej liście, Wykonawca zobowiązuje się pokryć wszelkie szkody Zamawiającego wynikające z ww. działania lub zaniechania Wykonawcy.

19. Zamawiający oświadcza, iż posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu Ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz. U. 2013 poz. 403 ze zm.).

§ 7

1. Osobami odpowiedzialnymi za realizację umowy, w tym do podpisywania protokołów odbioru są:
- 1) ze strony Zamawiającego:, nr tel.: +48,
nr faksu: +48, e-mail:
 - 2) ze strony Wykonawcy:, nr tel.: +48,
nr faksu: +48, e-mail:
2. Strony zastrzegają sobie prawo upoważnienia do kontaktów z Wykonawcą również innych osób.
3. W przypadku zmiany osób odpowiedzialnych za współpracę przy realizacji umowy, Strony zobowiązują się do wzajemnego powiadomienia na piśmie w tym samym czasie, w którym zmiana została dokonana. Zmiana wywołuje skutki z chwilą doręczenia zawiadomienia o zmianie drugiej Stronie.

§ 8

1. Strony zobowiązują się do wzajemnego i niezwłocznego powiadamiania na piśmie o zaistniałych przeszkodach w wypełnianiu wzajemnych zobowiązań, w trakcie wykonywania przedmiotu umowy. Strony ustalają następujący sposób dokonywania zawiadomień:
- 1) adres Zamawiającego do doręczeń:
Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o.
ul. Gen. Wiktora Thommee 1 A, 05-102 Nowy Dwór Mazowiecki
Tel.: +48 22 346-40-00, Faks: +48 22 346-40-05,
 - 2) adres Wykonawcy do doręczeń:
.....
.....
.....
2. Nie powiadomienie o zmianie adresu skutkuje domniemaniem, że przesłane pisma i listy polecone zostały doręczone 7 dnia od dnia nadania przesyłki w urzędzie pocztowym.

§ 9

Kary umowne

1. W przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z przyczyn, za które Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności, Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy.

2. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn wymienionych w § 10 ust. 1 umowy, Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy.
3. W przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z przyczyn, za które Zamawiający ponosi odpowiedzialność, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% wartości brutto niezrealizowanej części umowy.
4. W przypadku utraty przez Wykonawcę wymaganych uprawnień do wykonywania działalności gospodarczej, w zakresie będącym przedmiotem umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości brutto niezrealizowanej części umowy, o której mowa w § 6 ust. 1.
5. Za opóźnienia w wykonaniu usługi Zamawiający zastrzega sobie prawo naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości 0,1 % wartości brutto, o której mowa w § 6 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia.
6. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za opóźnienie w reakcji serwisowej, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 7 i 8 umowy, w wysokości 0,1 % wartości brutto, o której mowa w § 6 ust. 1, za każdą godzinę opóźnienia.
7. Kary umowne mogą być potrącane przez Zamawiającego z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
8. Jeżeli wartość wyrządzonej szkody przekracza wartość naliczonych kar umownych, Stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
9. W przypadku braku zapłaty przez Zamawiającego w terminie należności wynikających z umowy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe.
10. Kary określone w niniejszej umowie, dla każdej ze Stron osobno, podlegają kumulacji, w przypadku łącznego wystąpienia zdarzeń, z tym, że łączna wartość kar umownych oraz odsetek naliczanych, nie przekroczy wartości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1.

§ 10

Odstąpienie od umowy

1. W razie wystąpienia okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie Zamawiającego, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w razie:
 - 1) likwidacji firmy Wykonawcy,
 - 2) gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy (w stopniu uniemożliwiającym realizację robót),
 - 3) gdy ze względu na stan majątkowy Wykonawcy wykonanie umowy w terminie staje się wątpliwe,
 - 4) wystąpienia przypadku, o którym mowa w § 9 ust. 4 umowy, w tym niedostarczenia Zamawiającemu dokumentów potwierdzających posiadanie przez niego uprawnień, o których mowa w § 1 ust. 4 i 5 umowy,
 - 5) gdy Wykonawca wykonuje umowę w sposób wadliwy lub sprzeczny z jej treścią - wówczas Zamawiający wezwie Wykonawcę do zmiany sposobu wykonywania umowy i wyznaczy mu w tym celu odpowiedni termin, nie krótszy niż 7 dni. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może od umowy odstąpić z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub powierzyć poprawienie bądź dalsze wykonanie przedmiotu umowy innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy,
 - 6) opóźnienia się Wykonawcy z rozpoczęciem prac lub jej zakończeniem tak dalece, że nie jest prawdopodobne, że Wykonawca zdoła ją ukończyć w terminie, zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie

można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W tych przypadkach, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy,

- 7) W innych przypadkach przewidzianych przepisami prawa lub umową.
3. Zamawiający, odstępując od umowy z przyczyn określonych w ust. 2 pkt-ach 1) ÷ 5) i 7) nie jest zobowiązany do zapłaty wynagrodzenia. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 oraz ust. 2 pkt 6), Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
4. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w razie:
 - 1) likwidacji firmy Zamawiającego,
 - 2) wydania nakazu zajęcia majątku Zamawiającego.
5. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno być dokonane w formie pisemnej, w terminie 90 dni od kiedy Strona powzięła informacje o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od Umowy i powinno zawierać uzasadnienie, pod rygorem nieważności oświadczenia.
6. Wykonawca w żadnym wypadku nie odpowiada za opóźnienia i zdarzenia spowodowane działaniem siły wyższej. Na potrzeby niniejszej umowy przez siłę wyższą strony rozumieć będą wszelkie nieznanne stronom, w chwili zawierania umowy, zdarzenia, zaistniałe niezależnie od woli stron, i na których zaistnienie strony nie miały żadnego wpływu i których powstania nie mogły przewidzieć.

§ 11

Poufność i tajemnica przedsiębiorstwa oraz zasady ochrony informacji i danych osobowych

1. Strony oświadczają, iż wszelkie postanowienia umowy oraz wszelkie informacje dotyczące drugiej Strony, jakie pierwsza ze Stron uzyskała przy realizacji umowy, są poufne i stanowią tajemnicę handlową, tajemnicę przedsiębiorstwa i tajemnicę przedsiębiorcy i żadna ze Stron nie będzie bez uprzedniej pisemnej zgody drugiej Strony ich ujawniać, w tym kopiować, rozpowszechniać. W szczególności dotyczy to informacji o interesach, finansach, działaniach, informacjach technicznych, technologicznych, kosztowych, marketingowych, informacji dotyczących pracowników, klientów, działalności gospodarczej Stron.
2. Strona uzyskująca informacje, o których mowa powyżej, zobowiązuje się wykorzystywać je wyłącznie w celu należytego wykonania Umowy i nie będzie ich ujawniać bezpośrednio ani pośrednio żadnej innej osobie trzeciej, w jakimkolwiek celu.
3. Zobowiązanie do poufności wiąże każdą ze Stron w czasie obowiązywania Umowy oraz przez czas nieograniczony po rozwiązaniu lub wygaśnięciu Umowy.
4. Strony odpowiadają za zachowanie poufności przez swoich pracowników, pełnomocników oraz osoby działające w ich imieniu.
5. Ujawnienie powyższych informacji wymagane zgodnie z obowiązującym prawem, orzeczeniem sądowym lub decyzją administracyjną uprawnionego organu administracji państwowej nie podlega powyższymi ograniczeniom.
6. Strony będą ponosiły przewidzianą prawem wzajemną odpowiedzialność za niedotrzymanie przez którąkolwiek z nich wskazanych w niniejszym paragrafie ustaleń.
7. Każda ze Stron w okresie obowiązywania umowy, a także po tym okresie, zobowiązuje się nie ujawniać, nie udostępniać powyższych informacji w tym przez jej pracowników, przedstawicieli, członków władz lub pełnomocników, z wyjątkiem ujawnienia ich:
 - 1) w celu realizacji umowy,
 - 2) doradcom lub audytorom danej Strony,

- 3) w sytuacji, w której druga Strona udzieliła uprzedniej pisemnej zgody na ich ujawnienie, przy czym zgody takiej nie można bezzasadnie odmówić,
- 4) w sytuacji, w której informacje takie stały się powszechnie znane bez winy którejkolwiek ze Stron,
- 5) w sytuacji, gdy takie ujawnienie jest wymagane stosownymi przepisami prawa lub wymagane przez sądy lub uprawnione organy władzy publicznej.

§ 12

1. Każda ze Stron oświadcza, że jest administratorem w rozumieniu art. 4 pkt 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO) danych osobowych, osób wskazanych w Umowie, jako osoby reprezentujące Stronę, w tym osób wymienionych w Dokumentach rejestrowych, jak również kontaktowe lub odpowiedzialne za realizację poszczególnych zadań wynikających z Umowy i zobowiązuje się udostępnić je drugiej Stronie w następującym zakresie: imię i nazwisko, pełniona funkcja, adres e-mail, numer telefonu.
2. Każda ze Stron będzie przetwarzać dane, o których mowa powyżej, do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów obejmujących wykonanie Umowy, ustalenie, dochodzenie lub obronę roszczeń prawnych wynikających z Umowy lub z nią związanych.
3. Każda ze Stron zobowiązana jest do przetwarzania danych osobowych otrzymanych od drugiej Strony zgodnie z prawem, w tym w szczególności z RODO.
4. Strony zobowiązują się do poinformowania osób wskazanych przez nie jako osoby do kontaktu oraz inne wskazywane przez siebie osoby, których dane będą przetwarzane w związku z realizacją Umowy, o treści klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania danych osobowych, przekazanej przez drugą Stronę. Klauzula informacyjna Zamawiającego, o której mowa powyżej, dotycząca przetwarzania danych osobowych stanowi **załącznik nr 9 do umowy** oraz znajduje się na stronie internetowej www.modlinairport.pl. Klauzula informacyjna Wykonawcy stanowi **załącznik nr 10 do umowy**.

§ 13

Postanowienia ogólne

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy, w tym Kodeksu cywilnego,
3. Wszelkie ewentualne spory, powstałe w związku z realizacją umowy strony zobowiązują się rozstrzygać na drodze negocjacji.
4. Jeżeli polubowny sposób nie doprowadzi do rozstrzygnięcia sporu, strony uzgadniają, iż wszelkie spory wynikające z umowy podlegają rozstrzygnięciu przez właściwy miejscowo sąd dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki:

- Załącznik Nr 1 – Dokumenty rejestracyjne Wykonawcy,
- Załącznik Nr 2 – Dokumenty rejestracyjne Zamawiającego,
- Załącznik Nr 3 – Oferta Wykonawcy,
- Załącznik Nr 4 – Harmonogram przeglądów,
- Załącznik Nr 5 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik Nr 6 – Oświadczenie dotyczące prac wykonywanych na terenie i/lub na rzecz Spółki Mazowiecki Portu Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o. przez Firmy zewnętrzne
- Załącznik nr 7 – Instrukcja Przepustkowa
- Załącznik nr 8 – Kopia polisy OC
- Załącznik nr 9 – Klauzula informacyjna Zamawiającego w zakresie RODO
- Załącznik nr 10 - Klauzula informacyjna Wykonawcy w zakresie RODO

Zamawiający**Wykonawca**

Oznaczenie sprawy: P-018/24

Nazwa Wykonawcy:

OŚWIADCZENIE

**dotyczące prac wykonywanych na terenie i/lub na rzecz
Spółki Mazowiecki Portu Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o.
przez Firmy zewnętrzne**

Na podstawie art. 208 §3. Ustawy Kodeks pracy (Tekst jednolity Dz.U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94, ze zmianami) informuję o obowiązku wykonywania prac przez Firmy zewnętrzne na terenie i/lub na rzecz Spółki Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o. zgodnie z obowiązującymi zasadami i przepisami bhp oraz p-poż.

Wykonawca oświadcza, że będzie organizować i wykonywać prace realizowane na terenie i/lub na rzecz Spółki w sposób zapewniający bezpieczne i higieniczne warunki pracy, w tym: zapewni niezbędne środki i materiały dla bezpiecznego wykonywania powierzonych zadań (maszyny i urządzenia, rusztowania, środki ochrony zbiorowej i indywidualnej, itp.) oraz że przed przystąpieniem do prac na terenie Spółki pracownicy odbyli instruktaż stanowiskowy bhp i p-poż w zakresie prowadzonych prac.

Oświadczenie dotyczy wszystkich osób zatrudnionych przez Wykonawcę do wykonywania ustalonych prac w tym również podwykonawców, dalszych podwykonawców oraz wykonujących pracę na rzecz Wykonawcy na podstawie stosunku pracy albo umowy cywilnoprawnej, zwanych dalej pracownikami.

W szczególności wykonawca informuje, że pracownicy, wykonujący prace na rzecz lub na terenie Spółki w imieniu Wykonawcy posiadają:

1. Aktualne badania lekarskie dopuszczające ich do pracy na określonych stanowiskach,
2. Aktualne szkolenia z zakresu bhp,
3. Wymagane i aktualne uprawnienia do obsługi maszyn lub instalacji.

Wykonawca

.....
(Data i podpis)*

**podpis jest potwierdzeniem przyjęcia do wiadomości zapisów ujętych w oświadczeniu i zobowiązanie do ich stosowania na terenie Spółki.*

Oznaczenie sprawy: P-018/24

**Klauzula informacyjna Zamawiającego w zakresie RODO
Przetwarzanie danych na potrzeby zawierania i realizacji umów handlowych**

Zgodnie z obowiązkiem wynikającym z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1), zwanego dalej RODO, informuję, iż:

1. Administrator danych osobowych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Spółka Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o. z siedzibą w ul. Generała Wiktora Thommee 1A, 05-102 Nowy Dwór Mazowiecki, zwana dalej Spółką.

2. Inspektor Ochrony Danych

Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w przypadku jakichkolwiek pytań lub uwag dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych i praw przysługujących Pani/Panu na mocy przepisów o ochronie danych osobowych. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych: email: inspektor.odo@modlinairport.pl.

3. Cele przetwarzania danych osobowych

A. **Jeśli jest Pani/Pan stroną niniejszej umowy** celem przetwarzania danych jest:

- 1) zawarcie i wykonanie oraz rozliczenie umowy - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO;
- 2) wypełnienie obowiązków prawnych ciążących na Spółce wynikających m.in. z przepisów skarbowych - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 3) dochodzenie lub obrona przed roszczeniami co jest prawnie uzasadnionym interesem Spółki - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO;

Podanie danych stanowi wymóg zawarcia i realizacji umowy.

Jeśli jest Pani/Pan pracownikiem lub współpracownikiem firmy, która jest stroną umowy ze Spółką i została Pani/Pan wskazana/-y w treści umowy lub w trakcie realizacji umowy jako osoba reprezentująca kontrahenta, kontaktowa lub odpowiedzialna za realizację poszczególnych zadań wynikających z umowy celem przetwarzania danych jest zawarcie i wykonanie umowy oraz dochodzenie i obrona przed roszczeniami co jest prawnie uzasadnionym interesem Spółki - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO.

Kategorie przetwarzanych Pani/Pana danych osobowych to: imię i nazwisko, pełniona funkcja, adres e-mail, numer telefonu, jeśli to konieczne również kwalifikacje niezbędne do wykonania umowy. Dane osobowe zostały pozyskane od Pani/Pana pracodawcy. Podanie danych stanowi wymóg zawarcia i realizacji umowy.

Dane z innych źródeł

Możemy pozyskiwać Pani/Pana dane osobowe z publicznie dostępnych źródeł, takich jak rejestry przedsiębiorców CEIDG lub KRS, rejestr REGON w celu weryfikacji informacji podanych przez Klientów. Zakres przetwarzanych danych będzie w takim przypadku ograniczony do danych dostępnych publicznie w odpowiednich rejestrach.

4. Odbiorcy danych

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być firmy świadczące usługi kontroli bezpieczeństwa i kontroli dostępu oraz ochrony osób i mienia na rzecz Spółki Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o., firmy informatyczne wspomagające Administratora, dostawcy usług prawnych i doradczych, firmy kurierskie i pocztowe oraz podmioty, którym Administrator ma obowiązek przekazywania dane na podstawie obowiązujących przepisów prawa np. Straż Graniczna, Policja, Urząd Lotnictwa Cywilnego.

5. Przekazywanie danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej

Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej z wyłączeniem sytuacji wynikających z przepisów prawa.

6. Okres przechowywania danych

Dane osobowe będą przechowywane przez czas niezbędny do realizacji wyżej wymienionych celów tzn. do czasu zrealizowania umowy, zakończenia okresu gwarancji lub rękojmi, przez czas wymagany przepisami prawa w przypadku danych finansowych, przedawnienia roszczeń lub do czasu wniesienia skutecznego sprzeciwu w zakresie w jakim podstawą przetwarzania jest prawnie uzasadniony interes Spółki.

7. Uprawnienia osób, których dane dotyczą

Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.

8. Informacje o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji

Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.