

Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ)

w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia przekraczającej progi unijne, w przedmiocie na:

**„Świadczenie usług kontroli bezpieczeństwa i kontroli dostępu
oraz ochrony osób i mienia na rzecz Spółki Mazowiecki Port
Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o.”**

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego (znak): P-050/24

Nowy Dwór Mazowiecki, dnia 08.07.2024 r.



Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o.
ul. gen. Wiktora Thommee 1A, 05-102 Nowy Dwór Mazowiecki
tel.: +48 22 346 40 00, fax: +48 22 346 40 05
info@modlinairport.pl, www.modlinairport.pl

NIP: 522-10-25-337
REGON: 011248734
BDO: 000075150
KRS: 0000184990
Kapitał Zakładowy: 359.028.500 PLN

ROZDZIAŁ I. Informacje o Zamawiającym

Zamawiającym jest:

Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o.

05-102 Nowy Dwór Mazowiecki

ul. Gen. Wiktora Thommee 1 A

tel.: 22 346 40 00

NIP: 522 10 25 337 REGON 011248734

e-mail: info@modlinairport.pl

ROZDZIAŁ II. Tryb udzielenia zamówienia oraz informacje o publikacji

1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2023 poz. 1605 ze zm. zwanej dalej „ustawą Pzp”), w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 376 ust 1. pkt. 1) i art. 378 ust. 1 ustawy Pzp.
2. W przedmiotowym postępowaniu zastosowanie mają przepisy dla zamówień sektorowych na usługi społeczne i inne szczególne usługi (art. 392 ust. 1 ustawy Pzp).
3. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, dotyczące zamówień sektorowych.
4. Do spraw nieuregulowanych w SWZ zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp. Do spraw nieuregulowanych ustawą mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
5. Niniejsze postępowanie oznaczone jest znakiem: P-050/24.
6. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:
<https://modlinairport.pl/ogloszenia-i-przetarqi/aktualne>
7. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
 - 7.1. Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej – ogłoszenie przekazane Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej w dniu 05.07.2024 r., opublikowane 08.07.2024 r.
Nr ogłoszenia S 131/2024 405414-2024;
 - 7.2. strona internetowa Zamawiającego, od dnia jego publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej <https://modlinairport.pl/ogloszenia-i-przetarqi/aktualne>;
 - 7.3. tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.
8. Zmiany oraz Wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia związane bezpośrednio z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia będą publikowane na stronie internetowej Zamawiającego:
<https://modlinairport.pl/ogloszenia-i-przetarqi/aktualne>

ROZDZIAŁ III. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług kontroli bezpieczeństwa i kontroli dostępu oraz ochrona osób i mienia na rzecz Spółki Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o.
2. Kod CPV: **79710000 Usługi ochroniarskie.**

3. W ramach ww. przedmiotu Wykonawca zobowiązany będzie do:

- 3.1. prowadzenia kontroli bezpieczeństwa w lotnictwie cywilnym, w szczególności w zakresie kontroli osób, pojazdów, bagażu, ładunków, poczty, zaopatrzenia pokładowego i zaopatrzenia portu lotniczego oraz kontroli dostępu. Przez kontrolę bezpieczeństwa rozumie się określone, w krajowych i międzynarodowych regulacjach prawnych, czynności wykonywane wobec pasażera, jego bagażu kabinowego, bagażu rejestrowanego, ładunków, poczty oraz zaopatrzenia pokładowego, zaopatrzenia portu lotniczego, osób niebędących pasażerami i przenoszonych przez nie przedmiotów, kontroli pojazdów, w celu określenia prawnej możliwości ich dopuszczenia do strefy zastrzeżonej lotniska.
 - 3.2. prowadzenia kontroli dostępu polegającej na stosowaniu środków, dzięki którym można zapobiec przedostaniu się nieupoważnionych osób lub nieupoważnionych pojazdów lub zarówno nieupoważnionych osób jak i nieupoważnionych pojazdów.
 - 3.3. świadczenia usług ochrony osób i mienia polegających na całodobowym działaniu, mającym na celu zapewnienie bezpieczeństwa życia, zdrowia i nietykalności osobistej oraz działaniu zapobiegającemu przestępstwom i wykroczeniom przeciwko mieniu, a także przeciwdziałaniu powstania szkody wynikającej z tych zdarzeń oraz niedopuszczeniu do wstępu osób nieuprawnionych na teren chroniony, na zasadach określonych w ustawie z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1995) oraz w ustawie z dnia 03 lipca 2002 r. Prawo lotnicze (t.j. Dz. U. z 2023 poz. 2110) oraz w umowie.
 - 3.4. Czynności wymienione w pkt 3.1. - 3.3. muszą być wykonywane na podstawie i zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi ochrony lotnictwa cywilnego oraz wewnętrznymi przepisami Zamawiającego - dotyczy to w szczególności Programu ochrony lotniska i Planu ochrony lotniska, a także zgodnie z przepisami dotyczącymi ochrony osób i mienia.
4. Zgodnie z art. 95 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający wymaga, zatrudnienia na podstawie umowy o pracę (w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Dz.U. 2023 r. poz. 1465 – Kodeksu pracy) przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia.
5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w **Załączniku nr 1** do SWZ– Opis przedmiotu zamówienia (OPZ).

ROZDZIAŁ IV. Postanowienia ogólne

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Zgodnie z art. 22b ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1995) oraz biorąc pod uwagę charakter zamówienia, **Wykonawca jest obowiązany wykonać zamówienie samodzielnie bez możliwości powierzenia**

wykonywania czynności z zakresu ochrony lotnictwa cywilnego w portach lotniczych innym podmiotom.

5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
6. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.
7. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z zastrzeżeniem art. 261 ustawy Pzp.
9. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
10. Zamawiający, zgodnie z art. 139 ust. 1 ustawy Pzp, najpierw dokona badania i ocenia wszystkie oferty, a następnie prowadzi kwalifikację podmiotową oferty najwyższej ocenionej.

ROZDZIAŁ V. Termin wykonania zamówienia

1. Wykonywanie umowy rozpocznie się po upływie 7 dni od jej podpisania.
2. Przewidywany termin wykonywania zamówienia wynosi **24 miesiące**, licząc od dnia **30.11.2024 roku od godz. 0:00**.
3. Jeśli termin podpisania umowy byłby późniejszy niż na 7 dni przed terminem określonym w ust. 2, zamówienie będzie wykonywane przez okres 24 miesięcy, licząc od daty rozpoczęcia świadczenia usług przez Wykonawcę na podstawie niniejszej umowy.

ROZDZIAŁ VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia

1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który zgodnie z art. 57 ustawy Pzp:
 - 1.1. nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek określonych w ust. 2;
 - 1.2. spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w ust. 3.
2. Zamawiający **wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia, Wykonawcę**, na podstawie przesłanek:
 - 2.1. o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5) oraz art. 109 ust. 1 pkt 4) ustawy Pzp;
 - 2.2. wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego i **rozporządzenia (UE) 2022/576** w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1).

Wykonawca nie będzie podlegał wykluczeniu na podstawie przesłanek z pkt 2.1. powyżej, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.

3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

3.1. Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, tj.:

- 1) posiada koncesję wydaną przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji na świadczenie usług ochrony osób i mienia realizowanych w formie bezpośredniej ochrony fizycznej i zabezpieczenia technicznego, uprawniającą do ochrony obiektów podlegających obowiązkowej ochronie zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 22.08.1997 r. o ochronie osób i mienia;
- 2) spełnia wymagania określone w art. 22a ustawy z dnia 22.08.1997 r. o ochronie osób i mienia oraz przepisów regulujących ochronę lotnictwa cywilnego;

3.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej, tj.:

- 1) posiada ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie niższą niż 4 000 000 zł,
- 2) posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości co najmniej 1 000 000 zł;

3.3. zdolności technicznej lub zawodowej, tj.:

- 1) Wykonawca musi wykazać, że:
 - a) W okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy — w tym okresie, wykonał lub wykonuje należycie co najmniej jedną usługę polegającą na wykonywaniu kontroli bezpieczeństwa osób i bagażu w Międzynarodowym Porcie Lotniczym zlokalizowanym na terenie Unii Europejskiej, nieprzerwanie przez okres co najmniej 12 miesięcy, a liczba obsłużonych pasażerów w okresie 12 miesięcy nie była mniejsza niż 1 mln. W przypadku usług wykonywanych i niezakończonych należy podać okres wykonania usługi.
 - b) wykonał, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonuje, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy w tym okresie, co najmniej 2 usługi z zakresu ochrony osób i mienia, świadczone w obiektach podlegających obowiązkowej ochronie, zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 22.08.1997 r. o ochronie osób i mienia, przy czym: okres wykonywania każdej usługi nie może być krótszy niż 12 miesięcy (liczonych w sposób ciągły), a wykazane usługi muszą dotyczyć zapewnienia w trybie 24 h na dobę przez 7 dni w tygodniu usługi ochrony osób i mienia w formie bezpośredniej ochrony fizycznej (w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 22.08.1997 r. o ochronie osób i mienia), wartość każdej zrealizowanej usługi, w okresie 12 miesięcy (liczonych w sposób ciągły) nie może być mniejsza niż 2 000 000 zł netto i co najmniej jedna z wykazanych

usług musi dotyczyć obiektu użyteczności publicznej o kubaturze minimum 30 000 m³

- c) Dysponuje co najmniej 16 osobami, które:
- i. posiadają certyfikat operatora kontroli bezpieczeństwa (dalej: certyfikat OKB);
 - ii. są wpisane na listę kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej oraz posiadają zaświadczenie o odbytym kursie doskonalącym umiejętności zgodnie z ustawą o ochronie osób i mienia;
 - iii. posiadają legitymację osoby dopuszczonej do posiadania broni.
- d) wielkość średniego rocznego zatrudnienia u Wykonawcy w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, jest na poziomie nie mniejszym niż 50 osób zatrudnionych na umowę o pracę, pracujących bezpośrednio w ochronie fizycznej, wpisanych na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej.
4. Zamawiający, ze względu na ustawowy obowiązek samodzielnego wykonania usługi, nie dopuszcza korzystania z zasobów podmiotów trzecich dla wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu dla zdolności technicznej lub zawodowej.
5. Wykonawcy, którzy nie wykażą braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w ust. 2, zostaną wykluczeni z postępowania, a złożone przez nich oferty zostaną odrzucone.
6. Oferty Wykonawców, którzy nie spełnią warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w ust. 3, zostaną odrzucone.
7. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie zgodnie z formułą, „spełnia — nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w Rozdziale VII niniejszej SWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnił.

ROZDZIAŁ VII. Wykaz wymaganych podmiotowych środków dowodowych

1. Zgodnie z art. 126 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający, przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia ofert, następujących podmiotowych środków dowodowych:
- 1.1. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenia o spełnianiu warunków i o niepodleganiu wykluczeniu z udziału w postępowaniu, zgodnie z treścią **załącznika nr 3** oraz **załącznika nr 11** do SWZ;
 - 1.2. W zakresie wykazania braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdz. VI ust. 2 SWZ:
 - 1) odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące

przed jej złożeniem, na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu w zakresie art. 109 ust 1 pkt 4) ustawy Pzp;

- 2) oświadczenie, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5) ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2023 r. poz. 1689), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej;

Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp stanowi **załącznik nr 5** do SWZ.

- 3) Zamawiający wskazuje, że w celu weryfikacji, czy Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego i rozporządzenia (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1) lub nie korzysta z podwykonawstwa, dostawców lub podmiotów trzecich, na których zdolności polega się, a przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia, może skorzystać z informacji pochodzących z innych źródeł niż oświadczenie wykonawcy.

1.3. W zakresie wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu:

- 1) aktualną koncesję wydaną przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia, w formie bezpośredniej ochrony fizycznej i zabezpieczenia technicznego, uprawniającą do ochrony obiektów podlegających obowiązkowej ochronie, zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 22.08.1997 r. o ochronie osób i mienia, na potwierdzenie spełniania warunku określonego w **Rozdz. VI ust. 3 pkt 3.1 ppkt 1) SWZ**;
- 2) na potwierdzenie spełniania warunków określonych w **Rozdz. VI ust. 3 pkt 3.1 ppkt 2) SWZ**:
 - a) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie potwierdzające, że Wykonawca spełnia wymagania określone w art. 22a ustawy z dnia 22.08.1997 r. o ochronie osób i mienia oraz w przepisach regulujących ochronę lotnictwa cywilnego, zgodne ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 4** do SWZ;

- b) przedstawić informację o dotychczasowej działalności, w tym dokumenty finansowe za ostatnie 3 lata oraz za rok, w którym ubiega się o udzielenie zamówienia. Zamawiający uzna za wystarczające przedstawienie np. rachunku zysków i strat za ostatnie 3 lata, a w przypadku 2024 r., rachunku zysków i strat za pierwszy kwartał bieżącego roku,
- c) przedstawić dokumenty potwierdzające prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia, co najmniej przez okres 5 lat,
- d) przedstawić informację o liczbie zatrudnionych kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej,
- e) przedstawić informację o liczbie zatrudnionych pracowników spełniających wymagania określone w przepisach z zakresu ochrony lotnictwa cywilnego dla osób wykonujących zadania w zakresie kontroli bezpieczeństwa w ruchu lotniczym,
- f) przedstawić informację o planowanych szkoleniach osób, które będą wykonywać zadania w zakresie kontroli bezpieczeństwa w ruchu lotniczym, oraz przewidywanym terminie ich zakończenia,
- g) przedstawić dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień do prowadzenia kontroli bezpieczeństwa w ruchu lotniczym, tj. osób, które będą wykonywać zadania w zakresie kontroli bezpieczeństwa w ruchu lotniczym, co najmniej przez 13 pracowników niezbędnych dla prawidłowego wykonywania tej kontroli,
- h) wskazać deklarowany termin, w którym zostaną zatrudnieni pracownicy spełniający wymagania dotyczące osób dokonujących kontroli bezpieczeństwa w ruchu lotniczym w liczbie niezbędnej do wykonywania zadań (Zamawiający określa, że do realizacji danej usługi Wykonawca zobowiązany jest zatrudnić 128 osób, o których mowa w niniejszym punkcie), termin ten nie może być późniejszy niż 30.11.2024 r.,
- i) przedstawić zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych oraz urzędu skarbowego o niezaleganiu z należnościami z tytułu zobowiązań publicznoprawnych,
- j) przedstawić oświadczenie, złożone pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń, o posiadaniu środków finansowych albo zdolności kredytowej w wysokości niezbędnej do realizacji zadań w zakresie kosztów przygotowania pracowników do realizacji zadań;
- k) przedstawić oświadczenie, złożone pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń, że nie toczy się postępowanie w sprawie o cofnięcie koncesji na wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia;

- l) udokumentować możliwość spełnienia warunków organizacyjnych niezbędnych dla zapewnienia prawidłowego, niezakłóconego wykonywania kontroli bezpieczeństwa w ruchu lotniczym w zakresie liczby pracowników ochrony posiadających odpowiednie poświadczenia bezpieczeństwa oraz kwalifikacje, którzy mają wykonywać te zadania,
- m) przedstawić oświadczenie, złożone pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń, o zdolności do samodzielnego wykonywania kontroli bezpieczeństwa w ruchu lotniczym;

W zakresie pkt b) - m) Wykonawca może posłużyć się wzorem oświadczenia o spełnianiu danych warunków, który stanowi załącznik nr 6 do SWZ.

3) W zakresie wykazania spełnienia warunków udziału określonych w **Rozdz. VI ust. 3 pkt 3.2 SWZ:**

- a) **ppkt 1** - dokumenty potwierdzające, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie niższą niż 4 000 000 zł;
- b) **ppkt 2** - informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 3 miesiące przed jej złożeniem;

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć wymaganych w pkt a) i b) powyżej, podmiotowych środków dowodowych, składa inne podmiotowe środki dowodowe, które w wystarczający sposób potwierdzają spełnianie opisanego warunku udziału w postępowaniu.

4) Na potwierdzenie spełnienia warunku udziału określonego w **Rozdz. VI ust. 3 pkt 3.3 SWZ:**

- a) **ppkt 1 lit. a** – wykaz usług wraz z podaniem: zakresu i miejsca świadczenia usługi; dat wykonywania; podmiotu, na rzecz którego usługi zostały wykonane lub są wykonywane; liczby obsłużonych pasażerów odlatujących w okresie 12 miesięcy (**wzór wykazu stanowi załącznik nr 7a do SWZ**), wraz z załączonymi dowodami określającymi, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, wystawionymi w okresie ostatnich 3 miesięcy. Dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane. Jeżeli Wykonawca z przyczyn od niego niezależnych, nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – wówczas oświadczenie Wykonawcy.
- b) **ppkt 1 lit. b** – wykaz usług wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane (**wzór wykazu stanowi załącznik nr 7b do SWZ**), wraz z załączonymi dowodami określającymi, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane

należycie, wystawionymi w okresie ostatnich 3 miesięcy. Dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane. Jeżeli Wykonawca z przyczyn od niego niezależnych, nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – wówczas oświadczenie Wykonawcy.

- c) **ppkt 1 lit. c** – wykaz osób, które po stronie Wykonawcy będą uczestniczyć w realizacji przedmiotowego zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonywania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informację o podstawie do dysponowania wykazanymi osobami (**wzór wykazu stanowi załącznik nr 8 do SWZ**). Wraz z niniejszym wykazem Wykonawca zobowiązany jest przekazać pisemne zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia, jeżeli w niniejszym wykazie Wykonawca wskazał osoby, którymi będzie dysponował.
- d) **ppkt 1 lit. d** – oświadczenie na temat wielkości średniego rocznego zatrudnienia u Wykonawcy, w zakresie osób określonych w niniejszym warunku udziału (**wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 9 do SWZ**).

2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

2.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 1) Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 2) Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
- 3) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie o spełnianiu warunków i o niepodleganiu wykluczeniu z udziału w postępowaniu oraz podmiotowe środki dowodowe wskazane w pkt. 1.3. ppkt 1) i 2), składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te powinny potwierdzać brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 4) W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia wykonawców, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wymaga się, by dla warunku określonego w rozdz. VI ust. 3 pkt 3.3 wystarczającym będzie, wykazanie się doświadczeniem przez co najmniej jednego z tych wykonawców. Ten Wykonawca zgodnie z art. 117 ust 3 będzie wykonywał zamówienie w zakresie, którego dotyczył spełniany przez niego warunek.

3. Wykonawca zagraniczny.

- 3.1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w **Rozdz. VII ust. 1 pkt 1.2. ppkt 1) SWZ**, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
- 3.2. Dokumenty, o których mowa w pkt 3.1. powyżej powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.,
4. Jeżeli Wykonawca nie złoży podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w Rozdz. VII SWZ, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający, działając na podstawie zapisów art. 128 ust. 1 ustawy Pzp, wezwie Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.

ROZDZIAŁ VIII. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami

Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest p. Karolina Kaczmarczyk – Specjalista ds. Zamówień i Kontraktów, nr tel. 22 346 41 01, e-mail: k.kaczmarczyk@modlinairport.pl

ROZDZIAŁ IX. Zasady komunikowania się Zamawiającego z wykonawcami oraz zasady składania podmiotowych środków dowodowych

- I. Środki komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami oraz wymagania techniczne dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej
1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://www.ezamowienia.gov.pl>, z tym że dokumenty zamówienia, a także informacje od Zamawiającego dla Wykonawców będą zamieszczane na stronie podanej w Rozdziale II pkt 8 SWZ, tj. <https://www.modlinairport.pl/ogloszenia-i-przetargi/aktualne>
 2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
 3. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami: Pani Karolina Kaczmarczyk, tel. 22 346 41 05, e-mail: k.kaczmarczyk@modlinairport.pl
 4. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania – właściwej dla czynności wykonawcy (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia):
<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-c3eaa7ef-3788-11ef-b37c-4e696a6d8c25>

Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).

5. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia:
ocds-148610-c3eaa7ef-3788-11ef-b37c-4e696a6d8c25
6. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
7. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
8. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowanie) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
9. Dokumenty elektroniczne¹, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
10. Informacje, oświadczenia lub dokumenty², inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
 - a. w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
 - b. jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
11. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 oraz z 2021 r. poz. 1655) Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.

¹ Wykaz poszczególnych dokumentów i oświadczeń składanych w postępowaniu oraz ich forma, sposób sporządzania i przekazywania zostały określone przez Zamawiającego w rozdz. VII SWZ

² Wykaz poszczególnych informacji, dokumentów i oświadczeń składanych w postępowaniu oraz ich forma, sposób sporządzania i przekazywania zostały określone przez Zamawiającego w rozdz. VII SWZ

12. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
13. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
14. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
15. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
16. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
17. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
18. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: k.kaczmarczyk@modlinairport.pl (nie dotyczy składania ofert w postępowaniu).

II. Opis sposobu przygotowania i składania oferty

1. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego „Formularza ofertowego” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.

2. Zalogowany Wykonawca używając przycisku „Wypełnij” widocznego pod „Formularzem ofertowym” zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
3. Następnie Wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, zgodnie z pkt 7 poniżej.
Uwaga! Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia. Zapisany „Formularz ofertowy” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.
4. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
5. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą³.
6. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
7. **Formularz ofertowy** podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, mogą być zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane

³ Wykaz poszczególnych dokumentów i oświadczeń składanych wraz z ofertą, ich forma, sposób sporządzania i przekazywania zostały określone przez Zamawiającego w rozdz. VII SWZ

kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

8. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
9. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
10. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
11. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

III. Informacje o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej:

Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

ROZDZIAŁ X. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak, zgodnie z art. 135 ust. 2 ustawy Pzp, nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Treść zapytania oraz odpowiedzi Zamawiający udostępni na stronie prowadzonego postępowania oraz przekaze Wykonawcom, którym przekazał SWZ, w tym również Wykonawcy, który zwrócił się o wyjaśnienie treści SWZ, bez ujawniania źródła zapytania.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął po upływie terminu, o którym mowa w ust. 2 powyżej, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
5. Zamawiający zorganizuje wizję lokalną z zainteresowanymi przedstawicielami Wykonawców w dniu **15.07.2024 roku**. Zbiórka o godz. **11.00** w siedzibie Zamawiającego, tj. w Spółce Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o., 05-102 Nowy Dwór Mazowiecki, ul. Gen. Wiktora Thommee 1A, przed bud. nr GPK (budynek – Główny Punkt Kontroli). Prosimy o zabranie ze sobą dokumentu tożsamości. Z uwagi na konieczność dokonania wizji w strefie zastrzeżonej lotniska, konieczne będzie przejście kontroli bezpieczeństwa. Osoby zainteresowane udziałem w wizji lokalnej

zobowiązane są zgłaszać swoje uczestnictwo do dnia **12.07.2024 roku**, drogą elektroniczną na adres: k.kaczmarczyk@modlinairport.pl. Przy zgłoszeniu należy podać dane: nazwa firmy, imię i nazwisko przedstawiciela uczestniczącego w wizji oraz nr dowodu osobistego lub innego dokumentu tożsamości. Wizja nie ma charakteru obowiązkowego.

6. Zamawiający udostępni Wykonawcom dokumentację Planu Ochrony Lotniska Warszawa/Modlin tylko do zapoznania się w siedzibie Zamawiającego. Brak możliwości kopiowania, fotografowania, utrwalania w jakikolwiek inny sposób, dokumentów.

ROZDZIAŁ XI. Język postępowania oraz sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim, zgodnie z art. 20 ust. 2 ustawy Pzp.
2. Wszelką korespondencję, wnioski, zawiadomienia, informacje, pytania i odpowiedzi, Zamawiający i Wykonawcy przekazują drogą elektroniczną, zgodnie z zasadami opisanymi w Rozdziale IX SWZ.

ROZDZIAŁ XII. Wymagania dotyczące wadium

1. Wykonawcy składający ofertę w niniejszym postępowaniu zobowiązani są do wniesienia wadium w wysokości **1 000 000 zł**.
2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert i utrzymać jego ważność nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą.
3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wadium powinno być wniesione w taki sposób, by zabezpieczało wspólnie składaną ofertę.
4. Wadium można wnieść w następujących formach:
 - 4.1. pieniądzu,
 - 4.2. gwarancjach bankowych,
 - 4.3. gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 4.4. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310, 836 i 1572).
5. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego, przy czym za termin wniesienia wadium uznaje się moment uznania środków na rachunku bankowym Zamawiającego. Nr rachunku bankowego Zamawiającego, na które należy dokonać wpłaty wadium: **31 1240 3480 1111 0010 1282 8680** z dopiskiem: „**Wadium w postępowaniu na usługi ochrony P-050/24**”.
6. Wadium w formie gwarancji lub poręczenia należy przekazać w oryginale za pomocą środków komunikacji elektronicznej, tj. dokument gwarancji lub poręczenia podpisany elektronicznym podpisem kwalifikowanym przez gwaranta lub poręczyciela.
7. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji lub poręczeń, powinny być one bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne na pierwsze pisemne żądanie

Zamawiającego, wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i winny zawierać następujące elementy:

- 7.1. nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji / poręczenia (Zamawiającego), gwaranta/poręczyciela (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji/poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib,
 - 7.2. określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem,
 - 7.3. kwotę gwarancji/poręczenia,
 - 7.4. termin ważności gwarancji/poręczenia,
 - 7.5. zobowiązanie gwaranta do nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty gwarancji, na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, w przypadkach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.
8. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami w przypadku, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela, z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:
- 8.1. Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w rozdz. VII ust. 4 SWZ, z przyczyn leżących po jego stronie nie złożył pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej;
 - 8.2. Wykonawca, którego oferta została wybrana odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 8.3. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego oferta została wybrana.
9. W ofercie należy podać numer konta (w przypadku wadium wniesionego w pieniądzu) lub adres (w pozostałych przypadkach), na jakie Zamawiający dokona zwrotu wadium.

ROZDZIAŁ XIII. Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą do dnia **06.11.2024 r.**
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 3, nie powoduje utraty wadium.
5. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

ROZDZIAŁ XIV. Opis sposobu przygotowywania oferty

1. Wykonawca składa ofertę na świadczenie usługi, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SWZ. Treść złożonej oferty musi być zgodna z warunkami zamówienia.

2. Wzór formularza ofertowego do sporządzenia oferty stanowi **załącznik nr 2** do SWZ.
3. Oferta powinna być sporządzona czytelnie, w języku polskim.
4. Wszystkie dokumenty sporządzone w języku obcym muszą zostać złożone wraz z tłumaczeniami na język polski.
5. Wszystkie dokumenty składane w kopii muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
6. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
7. Zamawiający nie wymaga złożenia dokumentu potwierdzającego zasady reprezentacji wykonawcy, o ile jest on dostępny w publicznych, otwartych i bezpłatnych elektronicznych bazach danych (np. KRS, CEiDG, a w przypadku innych baz – wskazanych przez wykonawcę w ofercie). W przypadku wskazania bazy danych, w której dokumenty są dostępne w innym języku niż polski, Zamawiający może po ich pobraniu wezwać Wykonawcę do przedstawienia tłumaczenia dokumentu na język polski.
8. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do reprezentacji nie wynika z dokumentów o których mowa w ust 7 powyżej, należy załączyć pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.
9. Zapis z ust. 8 ma również zastosowanie w przypadku osoby występującej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

10. TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA:

- 10.1. W przypadku, gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2019 r. poz. 1010 i 1649). Wykonawca winien, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 10.2. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje, o których mowa w art., 222 ust 5 ustawy Pzp, tj. informacje dotyczące nazwy albo imiona i nazwiska oraz siedziba lub miejsce prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsca zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte, a także ceny zawarte w ofercie, jak również informacje dostępne do wiadomości publicznej. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu cytowanych wyżej przepisów skutkować będzie ich odtajnieniem przez zamawiającego.
- 10.3. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże, jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny być złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawna część skompresowane do jednego pliku archiwum (np. zip), zgodnie z zasadami określonymi w rozdziale IX SWZ.

ROZDZIAŁ XV. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca poda w formularzu ofertowym cenę jednostkową netto za świadczenie 1 godziny usług ochrony przez jednego pracownika z każdej kategorii wykonywanych zadań (stanowiska) określonego w Opisie Przedmiotu Zamówienia, dla którego wzór stanowi **załącznik nr 2** do niniejszej SWZ.
2. Dla celów porównania ofert, Wykonawca na podstawie ceny jednostkowej netto za świadczenie usług ochrony przez jednego pracownika z każdej kategorii wykonywanych zadań (stanowiska) oraz przewidywanej ilości godzin pracy dziennie w pierwszym okresie obowiązywania umowy wyliczy cenę dziennego świadczenia usługi według następującego wzoru:

$$C = [(24 \times c1) + (312 \times c2) + (160 \times c3) + (24 \times c4) + (308 \times c5)] + \text{kwota podatku VAT}$$

Gdzie:

C – cena oferty;

c1 – cena netto za godzinę pracy 1 Dowódcy zmiany będącego operatorem kontroli bezpieczeństwa;

c2 - cena netto za godzinę pracy 1 Kwalifikowanego pracownika ochrony będącego operatorem kontroli bezpieczeństwa;

c3 - cena netto za godzinę pracy 1 Kwalifikowanego pracownika ochrony będącego operatorem kierunkowym albo pracownikiem sprawdzającym karty pokładowe („boarding”);

c4 - cena netto za godzinę pracy jednego pracownika na stanowisku pomocnik Dowódcy Zmiany nie będący operatorem kontroli bezpieczeństwa;

c5 - cena netto za godzinę pracy 1 kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej (POF).

3. Umowa będzie zawarta z ceną wyrażoną w złotych polskich i rozliczana w złotych polskich.
4. Podana cena jednostkowa za 1 godzinę usług jest ceną ryczałtową obejmującą wszelkie koszty Wykonawcy, które musi on ponieść w celu wykonania zamówienia zgodnie z SWZ, z zastrzeżeniem waloryzacji opisanej w Umowie.
5. Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą następowały na podstawie ilości godzin faktycznie świadczonych usług w okresie trwania umowy.
6. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą wykonywane w złotych polskich.
7. Wynagrodzenie Wykonawcy, wynikające ze złożonej oferty, uznanej przez Zamawiającego za najkorzystniejszą, będzie mogło ulec zmianie w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, w przypadku zmiany:
 - 1) stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego;

- 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
 - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne;
 - 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. z 2023 r. poz. 46);
- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

ROZDZIAŁ XVI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w sposób opisany w Rozdz. IX SWZ.
2. Termin składania ofert upływa dnia **09.08.2024 r. o godz. 11⁰⁰**.
3. Oferty złożone po tym terminie, zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, podlegają odrzuceniu.
4. Zamawiający przed otwarciem ofert udostępni, na stronie internetowej prowadzonego postępowania, informacje o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **09.08.2024 r. o godz. 12⁰⁰**, przy użyciu Platformy e-Zamówienia, z zastrzeżeniem art. 222 ust. 2 ustawy Pzp.
6. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania, informacje z otwarcia, zgodnie z zapisami art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ XVII. Opis kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamówienia, Zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami i ich wagami:
 - 1) Cena – 100 %;
2. Zamawiający wskazuje, że przy ww. kryterium, 1 % = 1 pkt.
3. Liczba punktów dla poszczególnych ofert, dla kryterium cena, zostanie obliczona wg następującego wzoru:
$$C = (\text{cena oferty najniższej} / \text{cena oferty badanej}) \times 100 \%$$
4. Zamawiający zastosuje zaokrąglenia wyników do dwóch miejsc po przecinku.
5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów przyznaną wg ust. 2, 3 i 4 powyżej.
6. Jeżeli w postępowaniu nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej ze względu na fakt, że zostaną złożone oferty o takiej samej liczbie punktów (o takiej samej cenie) zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty o złożenie ofert dodatkowych.

Cena zaoferowana w ramach oferty dodatkowej nie może być wyższa niż cena zaoferowana pierwotnie.

ROZDZIAŁ XVIII. Informacja o formalnościach dotyczących zawarcia umowy oraz istotne postanowienia umowy

1. O miejscu i terminie zawarcia umowy Wykonawca zostanie poinformowany przez Zamawiającego.
2. Wzór umowy stanowi **załącznik nr 12** do niniejszej SWZ.
3. Jeżeli w przedmiotowym postępowaniu zostanie wybrana oferta Wykonawców, którzy wspólnie ubiegali się o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda (przed podpisaniem umowy) dostarczenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane – przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminów, o których mowa powyżej zgodnie z art. 264 ust. 2 pkt 1 ustawy Pzp, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego złożono tylko jedna ofertę.
5. Zawarcie umowy będzie możliwe przed upływem terminu, o którym mowa powyżej, jeżeli w prowadzonym postępowaniu wpłynęła tylko 1 oferta.
6. Zastrzega się możliwość zmiany treści umowy w oparciu o przesłanki zawarte w art. 455 ustawy Pzp, jak również w przypadkach określonych we wzorze umowy.
7. Zmiana umowy pod rygorem nieważności musi być dokonana na piśmie.
8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający zgodnie z art. 263 ustawy Pzp może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców albo unieważnić postępowanie, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 255 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ XIX. Zabezpieczenie należytego wykonania

W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XX. UBEZPIECZENIE OD ODPOWIEDZIALNOŚCI CYWILNEJ

1. Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest zawrzeć odrębną umowę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej (deliktowej i kontraktowej) w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą w zakresie ochrony osób i mienia na rzecz Spółki Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o. na zasadach i w zakresie (w tym dotyczącym minimalnej sumy ubezpieczenia) określonych w Rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 04.10.2012 r. (Dz.U. 2012 poz. 1123) w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej przedsiębiorcy ubiegającego się o zawarcie

- umowy na prowadzenie działalności w zakresie ochrony lotnictwa cywilnego w portach lotniczych wydanym na podstawie art. 22a ust. 2 ustawy o ochronie osób i mienia.
2. Ubezpieczeniem OC powinna być objęta odpowiedzialność cywilna Wykonawcy za szkody powstałe w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą, jak również za szkody wyrządzone w następstwie działania lub zaniechania osób, przy pomocy których ubezpieczony wykonuje czynności z zakresu ochrony lotnictwa cywilnego na Lotnisku Warszawa/Modlin.
 3. Na Lotnisku Warszawa/Modlin w roku 2024 prognozowana liczba obsłużonych pasażerów wyniesie ok 1 373 606 osób.

ROZDZIAŁ XXI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. W toku postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w przepisach Działu IX ustawy Prawo zamówień publicznych – odwołanie do Krajowej Izby Odwoławczej i skarga do sądu okręgowego wnoszone w sposób i w terminach określonych w ustawie Pzp.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego, podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej (ul. Postępu 17a, 02-676 Warszawa)
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określa Dział IX ustawy Pzp.
6. Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań:

Urząd Zamówień Publicznych Departament Odwołań

ul. Postępu 17a, 02-676 Warszawa

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl, Tel. +48 22 458 78 01, Internet: www.uzp.gov.pl,

Faks +48 22 458 78 00

ROZDZIAŁ XXII. Klauzula informacyjna Spółki Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o.

1. Przetwarzanie danych na potrzeby zamówienia
Zgodnie z obowiązkiem wynikającym z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1), zwanego dalej RODO, informuję, iż:
1) **Administrator danych osobowych**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Spółka Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o. z siedzibą w ul. Generała Wiktora Thommee 1A, 05-102 Nowy Dwór Mazowiecki, zwaną dalej Spółką.

2) Inspektor Ochrony Danych

Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w przypadku jakichkolwiek pytań lub uwag dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych i praw przysługujących Pani/Panu na mocy przepisów o ochronie danych osobowych. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych: email: inspektor.odo@modlinairport.pl.

3) Cele przetwarzania danych osobowych

A. Jeśli jest Pani/Pan stroną postępowania celem przetwarzania danych jest:

- a) udzielenie zamówienia publicznego oznaczonego numerem postępowania P-050/24 - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- b) zawarcie i wykonanie oraz rozliczenie umowy - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO;
- c) wypełnienie obowiązków prawnych ciążących na Spółce wynikających m.in. z przepisów skarbowych, o rachunkowości - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- d) dochodzenie lub obrona przed roszczeniami co jest prawnie uzasadnionym interesem Spółki - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO;

Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;

Kategorie przetwarzanych Pani/Pana danych osobowych to: imię i nazwisko, imiona rodziców, data urodzenia, adres korespondencji, PESEL, numer NIP, pełniona funkcja, adres e-mail, numer telefonu.

B. Jeśli jest Pani/Pan pracownikiem lub współpracownikiem firmy, która jest stroną postępowania i została/ł Pani/Pan wskazana/y jako odpowiedzialna/y za realizację poszczególnych zadań wynikających z zamówienia publicznego, celem przetwarzania danych jest weryfikacja Pani/Pana kwalifikacji oraz dochodzenie i obrona przed roszczeniami co jest prawnie uzasadnionym interesem Spółki - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO.

Kategorie przetwarzanych Pani/Pana danych osobowych to: imię i nazwisko, pełniona funkcja, adres e-mail, numer telefonu, jeśli to konieczne również kwalifikacje niezbędne do wykonania zamówienia publicznego. Dane osobowe zostały pozyskane od Pani/Pana pracodawcy. Podanie danych stanowi wymóg udziału w postępowaniu.

Dane z innych źródeł

Możemy pozyskiwać Pani/Pana dane osobowe z publicznie dostępnych źródeł, takich jak rejestry przedsiębiorców CEIDG lub KRS, rejestr REGON w celu weryfikacji informacji podanych przez uczestnika postępowania. Zakres przetwarzanych danych będzie w takim przypadku ograniczony do danych dostępnych publicznie w odpowiednich rejestrach.

4) Odbiorcy danych

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 ust. 1 oraz art. 74 ustawy Pzp; Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być firmy informatyczne wspomagające Administratora, dostawcy usług prawnych i doradczych, firmy kurierskie i pocztowe oraz podmioty, którym Administrator ma obowiązek przekazywania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa np. Policja, Prokuratura.

5) Przekazywanie danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej z wyłączeniem sytuacji wynikających z przepisów prawa.

6) Okres przechowywania danych

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat licząc od końca roku kalendarzowego, w którym zakończono postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

7) Uprawnienia osób, których dane dotyczą

A. Posiada Pani/Pan:

- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do przekazanych danych osobowych, z zastrzeżeniem, że w przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania;
- b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia przekazanych danych osobowych. Skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
- c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO oraz z zastrzeżeniem, że wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pana, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- e) Dane osobowe zebrane w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego będą przetwarzane w sposób gwarantujący zabezpieczenie przed ich bezprawnym rozpowszechnianiem.

B. Nie przysługuje Pani/Panu:

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych

- osobowych;
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 8) **Informacje o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji**
Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania, stosownie do art. 22 RODO.


ROZDZIAŁ XXIII. Załączniki

- Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik nr 2 – wzór formularza ofertowego
- Załącznik nr 3 – wzór oświadczenia potwierdzającego, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu
- Załącznik nr 4 – wzór oświadczenia o spełnianiu wymagań określonych w art. 22a ustawy z dnia 22.08.1997 r. o ochronie osób i mienia oraz w przepisach regulujących ochronę lotnictwa cywilnego
- Załącznik nr 5 – wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
- Załącznik nr 6 – wzór oświadczenia szczegółowego o spełnianiu wymagań określonych w art. 22a ustawy z dnia 22.08.1997 r. o ochronie osób i mienia oraz w przepisach regulujących ochronę lotnictwa cywilnego, o którym mowa w Rozdz. VII ust. 2 pkt 3 Procedury
- Załącznik nr 7a – wzór wykazu usług – świadczonych na terenie Międzynarodowego Portu Lotniczego
- Załącznik nr 7b – wzór wykazu usług – świadczonych na obiektach podlegających obowiązkowej ochronie
- Załącznik nr 8 – wykaz osób
- Załącznik nr 9 – oświadczenie o średniorocznym zatrudnieniu
- Załącznik nr 10 – oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych
- Załącznik nr 11 – Oświadczenia wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z ART. 5K ROZPORZĄDZENIA 833/2014 ORAZ ART. 7 UST. 1 USTAWY O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp

- Załącznik nr 12 – wzór umowy na USŁUGI OCHRONY
- Załącznik nr 13 – wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych
- Załącznik nr 14 – Cennik Usług Pozalotniczych oraz Opłat Dodatkowych
- Załącznik nr 15 – Cennik Infrastruktura Lotniskowa wraz z Tabela Opłat wg stanu na dzień ogłoszenia SWZ postępowania dla zamówienia na usługi społeczne
- Załącznik nr 16 – Instrukcja przepustkowa Portu Lotniczego Warszawa/Modlin
- Załącznik nr 17 – Cennik usług – Radiotelefon w Systemie Łączności Radiowej Dyspozytorsko-Głosowej Trankingowej
- Załącznik nr 18 – Wzór oświadczenia dotyczący upoważnienia dla kierowców
- Załącznik nr 19 – Program „Szkolenia kierowców w zakresie użytkowania pojazdów lub urządzeń przeznaczonych do eksploatacji na lotnisku”
- Załącznik nr 20 – Instrukcja Naziemnej Łączności Radiotelefonicznej Lotniska Warszawa/Modlin



Członek Zarządu
Remigiusz Kobierski



WICEPREZES ZARZĄDU
Tomasz Szymczak

Opis przedmiotu zamówienia

I. Podstawowe zagadnienia dot. przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług kontroli bezpieczeństwa i kontroli dostępu oraz ochrona osób i mienia na rzecz Spółki Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o.
2. W ramach ww. przedmiotu Wykonawca zobowiązany będzie do:
 - 2.1. prowadzenia kontroli bezpieczeństwa w lotnictwie cywilnym, w szczególności w zakresie kontroli osób, pojazdów, bagażu, ładunków, poczty, zaopatrzenia pokładowego i zaopatrzenia portu lotniczego oraz kontroli dostępu. Przez kontrolę bezpieczeństwa rozumie się określone, w krajowych i międzynarodowych regulacjach prawnych, czynności wykonywane wobec pasażera, jego bagażu kabinowego, bagażu rejestrowanego, ładunków, poczty oraz zaopatrzenia pokładowego, zaopatrzenia portu lotniczego, osób niebędących pasażerami i przenoszonych przez nie przedmiotów, kontroli pojazdów, w celu określenia prawnej możliwości ich dopuszczenia do strefy zastrzeżonej lotniska.
 - 2.2. prowadzenia kontroli dostępu polegającej na stosowaniu środków, dzięki którym można zapobiec przedostaniu się nieupoważnionych osób lub nieupoważnionych pojazdów lub zarówno nieupoważnionych osób jak i nieupoważnionych pojazdów.
 - 2.3. świadczenia usług ochrony osób i mienia polegających na całodobowym działaniu, mającym na celu zapewnienie bezpieczeństwa życia, zdrowia i nietykalności osobistej oraz działaniu zapobiegającemu przestępstwom i wykroczeniom przeciwko mieniu, a także przeciwdziałaniu powstania szkody wynikającej z tych zdarzeń oraz niedopuszczeniu do wstępu osób nieuprawnionych na teren chroniony, na zasadach określonych w ustawie z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1995) oraz w ustawie z dnia 03 lipca 2002 r. Prawo lotnicze (t.j. Dz. U. z 2023 poz. 2110) oraz w umowie.
 - 2.4. Czynności wymienione w pkt 2.1., 2.2. i 2.3. muszą być wykonywane na podstawie i zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi ochrony lotnictwa cywilnego oraz wewnętrznymi przepisami Zamawiającego - dotyczy to w szczególności Programu ochrony lotniska i Planu ochrony lotniska, a także zgodnie z przepisami dotyczącymi ochrony osób i mienia.
3. Wykonawca jest zobowiązany do realizacji zadań określonych w art. 186b ust. 5 ustawy z dnia 3 lipca 2002 r. Prawo lotnicze, tj.:
 - 3.1. prowadzenia kontroli bezpieczeństwa, o której mowa w art. 186b ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 3 lipca 2002 r. Prawo lotnicze;
 - 3.2. kontroli przepustek wydawanych przez zarządzającego lotniskiem;

- 3.3. ujęcia i przekazania Policji lub Straży Granicznej (SG):
 - a) osoby naruszającej warunki bezpieczeństwa na lotnisku oraz pasażera naruszającego warunki przewozu;
 - b) osoby, która bez upoważnienia uzyskała lub usiłowała uzyskać dostęp do strefy zastrzeżonej lotniska;
 - c) osoby, która popełniła lub usiłowała popełnić akt bezprawnej ingerencji;
 - d) osoby, która w inny sposób narusza porządek publiczny;
- 3.4. ochrony strefy zastrzeżonej lotniska i innych stref w rozumieniu przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady nr 300/2008/WE z dnia 11 marca 2008 r. w sprawie wspólnych zasad w dziedzinie ochrony lotnictwa cywilnego i uchylające rozporządzenie (WE) Nr 2320/2002.
4. Na potrzeby niniejszego zamówienia za kontrolę bezpieczeństwa uważa się również weryfikację dokumentów pasażera uprawniających go do przewozu oraz przygotowanie pasażera do kontroli bezpieczeństwa.
5. Kontrola bezpieczeństwa osób, bagażu podręcznego, bagażu rejestrowanego oraz realizacja zadań ochronnych powinny być realizowane przy zachowaniu zasad kultury osobistej, higieny i współżycia społecznego. Osoby wykonujące zadania związane z obsługą osób cechować powinien wysoki poziom kultury osobistej, a Wykonawca powinien dokładać wszelkich starań (poprzez wdrażanie narzędzi motywacji kadry, szkolenia itp.) aby ten poziom utrzymać na stałym wysokim poziomie.
6. Zamawiający, mimo uprawnienia ustawowego, nie preferuje realizacji kontroli manualnej przez osoby różnej płci. Ewentualne roszczenia wynikające z takiej kontroli Wykonawca ponosi wyłącznie na swoje ryzyko. Wykonawca odpowiada za przekroczenie uprawnień ustawowych w zakresie wykonywanej kontroli manualnej.
7. Wykonawca jest zobowiązany do realizacji zadań wynikających ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia, polegających na:
 - 7.1. zapewnieniu bezpieczeństwa osób znajdujących się w granicach terenu zarządzanego przez Zamawiającego,
 - 7.2. ochronie obiektów, pomieszczeń i urządzeń w granicach terenu zarządzanego przez Zamawiającego przed dostępem do nich osób nieuprawnionych,
 - 7.3. ochronie mienia na terenie zarządzanym przez Zamawiającego przed kradzieżą, zniszczeniem lub uszkodzeniem,
 - 7.4. zapobieganiu zakłóceniom porządku na terenie zarządzanym przez Zamawiającego oraz powiadamianiu Szefa Służby Ochrony Lotniska i Dowódcy Zmiany SOL lub innej wyznaczonej przez Zamawiającego osoby o zdarzeniach powodujących naruszenie porządku,
 - 7.5. niezwłocznym powiadamianiu Zamawiającego i organów ścigania o czynach przestępczych zaistniałych na terenie zarządzanym przez Zamawiającego i zabezpieczeniu miejsca ich popełnienia do czasu przybycia organów ścigania,

- 7.6. ujawnianiu faktów dewastacji mienia na terenie zarządzanym przez Zamawiającego.
8. Wykonawca jest zobowiązany do realizacji zadań wynikających z Ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 632), polegających na realizacji zadań wynikających z „Planu ochrony informacji niejawnych, w tym w razie wprowadzenia stanu nadzwyczajnego w Spółce Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o.”.
- 8.1. Wykonawca, w związku z warunkami realizacji przedmiotu umowy, zobowiązany jest posiadać, świadectwo bezpieczeństwa przemysłowego co najmniej drugiego stopnia potwierdzające zdolność do ochrony informacji niejawnych krajowych o klauzuli „poufne” lub wyższej i świadectwo bezpieczeństwa przemysłowego co najmniej trzeciego stopnia potwierdzające zdolność do ochrony informacji niejawnych Unii Europejskiej o klauzuli „Confidentiel UE/EU Confidential” lub wyższej, a osoby wykonujące zadania na rzecz Zamawiającego tj. Dowódcy Zmian i osoby kierowane na stanowisko przełożonego w rozumieniu przepisu pkt 11.2.4 załącznika do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 2015/1998 z dnia 5 listopada 2015 r., poświadczenie bezpieczeństwa uprawniające do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „poufne” i „Confidentiel UE/EU Confidential” lub wyższej.
- 8.2. Z dniem rozpoczęcia świadczenia usługi Wykonawca przedłoży dokumenty potwierdzające uprawnienia do dostępu do informacji niejawnych wszystkich osób, które będą wykonywały zadania związane z przedmiotem zamówienia:
- a) Upoważnienia lub poświadczenia bezpieczeństwa uprawniające do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „zastrzeżone” – dla wszystkich osób zatrudnionych w realizacji przedmiotu umowy;
 - b) Poświadczenia bezpieczeństwa uprawniające do dostępu do informacji niejawnych krajowych o klauzuli „poufne” lub wyższej – dla wszystkich osób przewidzianych na stanowisko Dowódcy zmiany oraz dodatkowo, dla co najmniej 1 osoby na zmianie kierowanej na stanowisko przełożonego w rozumieniu przepisu pkt 11.2.4 załącznika do Rozporządzenia (UE) nr 2015/1998 z dnia 5 listopada 2015 r. ustanawiającego szczegółowe środki w celu wprowadzenia w życie wspólnych podstawowych norm ochrony lotnictwa cywilnego (Dz. Urz. UE L 299 z 14.11.2015 z późn. zm.) (pomocnik dowódcy zmiany lub lider punktów kontroli bezpieczeństwa);
 - c) Poświadczenia bezpieczeństwa uprawniające do dostępu do informacji niejawnych Unii Europejskiej oznaczonych klauzulą „Confidentiel UE/EU Confidential” lub wyższą dla wszystkich osób przewidzianych na stanowisko Dowódcy zmiany oraz dodatkowo, dla co najmniej 1 osoby na zmianie kierowanej na stanowisko przełożonego w rozumieniu przepisu pkt 11.2.4 załącznika do Rozporządzenia (UE) nr 2015/1998 z dnia 5 listopada 2015 r. ustanawiającego szczegółowe środki w celu wprowadzenia w życie wspólnych podstawowych norm ochrony lotnictwa cywilnego (Dz. Urz. UE L 299 z 14.11.2015 z późn. zm.) (pomocnik dowódcy zmiany lub lider punktów kontroli bezpieczeństwa);
 - d) Zaświadczenia o przeszkoleniu w zakresie ochrony informacji niejawnych, krajowych i unijnych, o których mowa w lit. a) do c).

8.3. Ochrona informacji niejawnych w realizacji przedmiotu umowy uwarunkowana będzie dodatkowo „Instrukcją bezpieczeństwa przemysłowego” na podstawie art. 71 ust. 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2024 r., poz. 632), stanowiącą załącznik do umowy.

9. Wymagania dla personelu:

- 9.1. znajomość języka angielskiego w stopniu komunikatywnym;
- 9.2. sprawność fizyczna;
- 9.3. umiejętność stosowania środków interwencji, przewidzianych prawem;
- 9.4. wysoka kultura osobista, schludność ubioru i wyglądu, ubiór i wyposażenie przyjazne dla pasażera (wymagania co do ubioru określa pkt 16.2 niniejszego opisu);
- 9.5. aktualny wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej;
- 9.6. ważna legitymacja osoby dopuszczonej do posiadania broni;
- 9.7. ważne badania lekarskie uprawniające do realizacji zadań kwalifikowanego pracownika ochrony oraz dla pracowników przewidzianych do obsady stanowiska operatora kontroli bezpieczeństwa;
- 9.8. certyfikat operatora kontroli bezpieczeństwa dla pracowników przewidzianych do obsady stanowiska operatora kontroli bezpieczeństwa;
- 9.9. szkolenie na stanowisku pracy w zakresie bezpieczeństwa jądrowego i ochrony radiologicznej przeprowadzone przez osobę posiadającą uprawnienia Inspektora Ochrony Radiologicznej – dotyczy pracowników przewidzianych do obsady stanowiska operatora kontroli bezpieczeństwa;
- 9.10. ważne szkolenia wskazane w Rozporządzeniu Ministra Transportu Budownictwa i Gospodarki Morskiej ws. Krajowego Programu Szkolenia w zakresie ochrony lotnictwa cywilnego (dalej: KPS).

10. Wykonawca jest obowiązany:

- 10.1. zapewnić obsadę stanowisk w ilościach wynikających z uzgodnionego Planu Ochrony Lotniska Warszawa/Modlin;
- 10.2. zapewnić (przez cały okres realizacji przedmiotu umowy) 100 % wykwalifikowanej i uprawnionej kadry do realizowania zadań ochronnych wynikających z Planu Ochrony;
- 10.3. zapewnić obsadę wszystkich stanowisk przez osoby posiadające uprawnienia do dostępu do informacji niejawnych, zgodnie z pkt 8 i 12;
- 10.4. opracować i przedstawić do akceptacji Zamawiającego szczegółowy system wewnętrznej kontroli jakości pracy na wszystkich stanowiskach wynikających w Planu Ochrony Lotniska Warszawa/Modlin oraz przedstawiać kwartalne raporty z realizacji systemu wewnętrznej kontroli jakości pracy;
- 10.5. opracować i przedstawić Zamawiającemu harmonogram obowiązkowych szkoleń wszystkich pracowników realizujących zadania na terenie Portu Lotniczego Warszawa/Modlin wynikających z regulacji prawnych w zakresie ochrony lotnictwa cywilnego i zapewniać jego realizację oraz przedstawiać miesięczne raporty z realizacji tego harmonogramu;

- 10.6. realizować wspólnie z Zamawiającym instruktaże dla wszystkich pracowników wykonujących zadania zgodne z pkt. 1.1 powyżej, na terenie Portu Lotniczego Warszawa/Modlin;
- 10.7. wspólnie z Zamawiającym uczestniczyć w okresowych ćwiczeniach w zakresie ochrony lotnictwa cywilnego w trakcie trwania umowy;
- 10.8. dostosowywać realizację usługi do zmian wynikających z przepisów prawa w zakresie ochrony lotnictwa cywilnego, zachodzących w trakcie trwania umowy ;
- 10.9. realizować polecenia uprawnionych podmiotów, w tym urzędników ULC, funkcjonariuszy SG i Zamawiającego wynikające z nadzoru i nie wykraczające poza zakres zamówienia;
- 10.10. zapewnić możliwość delegowania przez Zamawiającego osób zatrudnionych przez Wykonawcę, realizujących zadania na terenie Portu Lotniczego Warszawa/Modlin do wykonywania innych czynności związanych z ochroną lotniska cywilnego we wskazanym na terenie lotniska miejscu;
- 10.11. poddawać się audytowi zgodnie z Krajowym Programem Kontroli Jakości (KPKJ) realizowanemu przez Zamawiającego, SG i ULC oraz inne uprawnione podmioty;
- 10.12. zapewniać bieżący nadzór nad pracownikami Wykonawcy realizującymi zadania na terenie Portu Lotniczego Warszawa/Modlin;
- 10.13. wyznaczyć osobę koordynującą, odpowiedzialną za pracę pracowników Wykonawcy realizujących zadania na terenie Portu Lotniczego Warszawa/Modlin;
- 10.14. zagwarantować uprawnienie dla Zamawiającego, SG, Policji lub innych uprawnionych organów do odmowy dopuszczenia pracownika/ów Wykonawcy do pracy na terenie Portu Lotniczego Warszawa/Modlin, na koszt Wykonawcy, w przypadku braku spełnienia wymogów formalnych wynikających z przepisów w zakresie ochrony lotnictwa cywilnego;
- 10.15. pisemnie informować Zamawiającego o wszelkich zmianach w obsadzie kadrowej realizującej zadania na terenie Portu Lotniczego Warszawa/Modlin przed dopuszczeniem osoby do pracy na stanowisku;
- 10.16. podporządkowywać się funkcjonującym w Porcie Lotniczym Warszawa/Modlin Uchwałom, Zarządzeniom, Regulaminom, Procedurom, Instrukcjom;
- 10.17. współpracować z Zamawiającym, SG, KAS, ULC, ABW i Policją na rzecz bezpieczeństwa obiektu;
- 10.18. zapewnić o odpowiedzialności materialnej i służbowej z tytułu niewłaściwej realizacji powierzonych zadań wobec Zamawiającego i podmiotów trzecich;
- 10.19. zapewniać na stanowisku w punktach kontroli bezpieczeństwa obsady gwarantującej możliwość realizacji kontroli manualnej przez pracownika tej samej płci, co osoba kontrolowana, co oznacza, że Wykonawca obowiązany do zapewnienia pracowników

- obu płci na tej samej zmianie w proporcji gwarantującej płynną, niezaburzoną pracę w punkcie kontroli bezpieczeństwa;
- 10.20. zawrzeć stosowne ubezpieczenie z tytułu odpowiedzialności cywilnej w związku z realizacją zadań na terenie Portu Lotniczego Warszawa/Modlin na zasadach i w zakresie (w tym dotyczącym minimalnej sumy ubezpieczenia) określonych w Rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 04.10.2012 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej przedsiębiorcy ubiegającego się o zawarcie umowy na prowadzenie działalności w zakresie ochrony lotnictwa cywilnego w portach lotniczych (Dz. U. z 2012 r., poz. 1123), wydanym na podstawie art. 22a ust. 2 ustawy o ochronie osób i mienia;
 - 10.21. Wykonawca zobowiązuje się na własny koszt do niezwłocznego dokonania zmian w wysokości obowiązkowego ubezpieczenia adekwatnie do powstałych w trakcie trwania umowy wymogów prawnych;
 - 10.22. przeszkolić na własny koszt wszystkich pracowników realizujących usługę kontroli bezpieczeństwa na terenie Portu Lotniczego Warszawa/Modlin, w zakresie obsługi sprzętu służącego do kontroli bezpieczeństwa, w tym dokonywania bieżących testów i oceny sprawności urządzeń, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego przekazywania informacji o ewentualnych usterkach Zamawiającemu;
 - 10.23. złożyć kompletną dokumentację niezbędną do uzyskania czasowych kart identyfikacyjnych Portu Lotniczego Warszawa/Modlin dla pracowników dedykowanych do realizacji zadań na terenie Portu Lotniczego Warszawa/Modlin oraz przepustek samochodowych dla pojazdów służbowych, zgodnie z obowiązującą Instrukcją Przepustkową i cennikiem opłat usług poza lotniczych Zamawiającego na co najmniej 30 dni przed rozpoczęciem realizacji umowy (brak spełnionego warunku oznaczać będzie przeszkodę w realizacji przedmiotu umowy wynikłą z winy Wykonawcy);
 - 10.24. przed rozpoczęciem realizacji umowy przeszkolić na własny koszt wszystkich pracowników Wykonawcy realizujących zadania na terenie Portu Lotniczego Warszawa/Modlin w zakresie ochrony lotnictwa cywilnego zgodnie z załącznikiem do rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 26 lipca 2021 r. w sprawie Krajowego Programu Szkolenia w zakresie ochrony lotnictwa cywilnego (Dz. U. z 2021 r., poz. 1526) uwzględniając stanowiska i wykonywane na nich czynności;
 - 10.25. zapewnić przestrzeganie przepisów p.poż., zasad porządkowych oraz zasad z zakresu BHP przez osoby wykonujące w imieniu Wykonawcy zadania na terenie Portu Lotniczego Warszawa/Modlin;
 - 10.26. informować Zamawiającego o stanie technicznym zabezpieczenia pomieszczeń (dotyczy to w szczególności zamków, oświetlenia, zabezpieczenia p.poż., systemów alarmowych) systemów i urządzeń, które będą eksploatowane przez Wykonawcę.

11. Organizacja zadań dla Wykonawcy

Współpraca pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą powinna się kształtować w układzie partnerskim, przy założeniu, że to Zamawiający jest podmiotem decydującym o wizerunku lotniska i ma możliwość oraz prawo do jego ukształtowania i egzekwowania również wobec pracujących na jego rzecz podmiotów.

- 11.1. Spółka Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o. zastrzega sobie możliwość weryfikowania wiedzy i umiejętności pracowników Wykonawcy pod kątem: znajomości przepisów ustawy o ochronie osób i mienia, przepisów krajowych i międzynarodowych dotyczących ochrony lotnictwa cywilnego, procedur służby ochronnej, znajomości technik interwencyjnych, sprawności fizycznej, znajomości języka angielskiego (na poziomie komunikatywnym).
- 11.2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli stanu psychofizycznego pracownika Wykonawcy oraz podejmowania decyzji popartych argumentami służb ochrony i Zamawiającego, dotyczących konieczności odsunięcia pracownika Wykonawcy od powierzonych zadań. Za uzasadnione przypadki odsunięcia pracownika od wykonywania czynności należy uznać:
 - a) stan wskazujący na spożycie alkoholu, środków odurzających lub substancji psychotropowych albo innego podobnie działającego środka;
 - b) nieodpowiednia postawa (zachowanie odbiegające od ogólnie przyjętych zasad współżycia społecznego) wobec pasażera oraz przełożonego lub współpracowników);
 - c) spóźnienie się z rozpoczynaniem pracy;
 - d) lekceważenie obowiązujących na lotnisku Uchwał, Zarządzeń, Decyzji, Procedur, Regulaminów, Instrukcji;
 - e) nieefektywne realizowanie przydzielonych zadań (w tym mających wpływ na przepustowość w punkcie kontroli bezpieczeństwa);
 - f) brak umiejętności pracy w grupie;
 - g) zakłócanie porządku publicznego;
 - h) brak spełnienia wymogów formalno-prawnych do wykonywania zadań będących przedmiotem umowy;
 - i) niewłaściwe lub niezgodne z przepisami wykonywanie obowiązków służbowych;
 - j) inne przewinienia, które mają negatywny wpływ na realizację przedmiotu umowy.
- 11.3. Ponadto Wykonawca ponosi odpowiedzialność prawną i finansową z tytułu zgłaszanych przez Urząd Lotnictwa Cywilnego, Straż Graniczną, Policję i Zamawiającego nieprawidłowości z tytułu wykonywanego nadzoru.
- 11.4. Ochrona lotniska na posterunkach stałych, doraźnych i w ramach patroli, będzie realizowana całodobowo w systemie zmianowym. Czas obsady poszczególnych stanowisk wynika z uzgodnionego Planu Ochrony Lotniska Warszawa/Modlin i w

szczegółności będzie on stale dostosowywany do potrzeb operacyjnych wynikających z konieczności zabezpieczenia obsługi operacji lotniczych - przylotów i odlotów.

12. Zamawiający na dzień rozpoczęcia świadczenia usług wymaga obsady na stanowiskach i w liczebności określonej w Tabeli 1.

**Tabela 1 – Obsada stanowisk dotyczy Wykonawcy realizującego zamówienie.
Koncesjonowany podmiot gospodarczy**

Rodzaj zadania (stanowisko)	Liczba pracowników na zmianie w czasie obsługi operacji lotniczych	Liczba pracowników na zmianie w czasie poza obsługą operacji lotniczych	Wymagania wobec pracowników ochrony realizujących zadania na stanowiskach
Dowódca zmiany będący operatorem kontroli bezpieczeństwa	1	1	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej. 2. Ważna legitymacja osoby dopuszczonej do posiadania broni. 3. Ważne badania lekarskie uprawniające do realizacji zadań kwalifikowanego pracownika ochrony. 4. Uprawnienia operatora kontroli bezpieczeństwa. 5. Szkolenie w zakresie bezpieczeństwa jądrowego i ochrony radiologicznej przeprowadzone przez osobę posiadającą uprawnienia Inspektora Ochrony Radiologicznej. 6. Poświadczenie bezpieczeństwa uprawniające do dostępu do informacji niejawnych krajowych o klauzuli „poufne” lub wyższej. Poświadczenie bezpieczeństwa uprawniające do dostępu do informacji niejawnych UE oznaczonych klauzulą „Confidentiel UE/EU Confidential” lub wyższą. 7. Zaświadczenie o przeszkoleniu z zakresu ochrony informacji niejawnych krajowych i UE. 8. Aktualne szkolenia w zakresie ochrony lotnictwa cywilnego zgodnie z zakresem, o którym mowa w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 26 lipca 2021 r. w sprawie Krajowego Programu Szkolenia w zakresie ochrony lotnictwa cywilnego.
Pomocnik Dowódcy zmiany	1	1	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej. 2. Ważna legitymacja osoby dopuszczonej do posiadania broni.

			<ol style="list-style-type: none"> 3. Ważne badania lekarskie uprawniające do realizacji zadań kwalifikowanego pracownika ochrony. 4. Poświadczenie bezpieczeństwa uprawniające do dostępu do informacji niejawnych krajowych o klauzuli „poufne” lub wyższej. Poświadczenie bezpieczeństwa uprawniające do dostępu do informacji niejawnych UE oznaczonych klauzulą „Confidentiel UE/EU Confidential” lub wyższą. 5. Zaświadczenie o przeszkoleniu z zakresu ochrony informacji niejawnych krajowych i UE. 6. Aktualne szkolenia w zakresie ochrony lotnictwa cywilnego zgodnie z zakresem, o którym mowa w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 26 lipca 2021 r. w sprawie Krajowego Programu Szkolenia w zakresie ochrony lotnictwa cywilnego.
Kwalifikowany pracownik ochrony będący operatorem kierunkowym albo pracownikiem sprawdzającym karty pokładowe („boarding”)	od 2 do 7	0	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej. 2. Ważna legitymacja osoby dopuszczonej do posiadania broni. 3. Ważne badania lekarskie uprawniające do realizacji zadań kwalifikowanego pracownika ochrony. 4. Upoważnienie lub Poświadczenie bezpieczeństwa uprawniające do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „zastrzeżone” lub wyższej. 5. Zaświadczenie o przeszkoleniu z zakresu ochrony informacji niejawnych. 6. Aktualne szkolenia w zakresie ochrony lotnictwa cywilnego zgodnie z zakresem, o którym mowa w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 26 lipca 2021 r. w sprawie Krajowego Programu Szkolenia w zakresie ochrony lotnictwa cywilnego.
Kwalifikowany pracownik ochrony będący operatorem kontroli bezpieczeństwa	od 13 do 25	5	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej. 2. Ważna legitymacja osoby dopuszczonej do posiadania broni. 3. Ważne badania lekarskie uprawniające do realizacji zadań kwalifikowanego pracownika ochrony. 4. Uprawnienia operatora kontroli bezpieczeństwa. 5. szkolenie w zakresie bezpieczeństwa jądrowego i ochrony radiologicznej przeprowadzone przez osobę posiadającą

			<p>uprawnienia Inspektora Ochrony Radiologicznej.</p> <p>6. Upoważnienie lub Poświadczenie bezpieczeństwa uprawniające do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „zastrzeżone” lub wyższej.</p> <p>7. Zaświadczenie o przeszkoleniu z zakresu ochrony informacji niejawnych.</p> <p>8. Aktualne szkolenia w zakresie ochrony lotnictwa cywilnego zgodnie z zakresem, o którym mowa w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 26 lipca 2021 r. w sprawie Krajowego Programu Szkolenia w zakresie ochrony lotnictwa cywilnego.</p>
Kwalifikowany pracownik ochrony fizycznej nie będący operatorem kontroli bezpieczeństwa	22	2	<p>1. Wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej.</p> <p>2. Ważna legitymacja osoby dopuszczonej do posiadania broni.</p> <p>3. Ważne badania lekarskie uprawniające do realizacji zadań kwalifikowanego pracownika ochrony.</p> <p>4. Upoważnienie lub Poświadczenie bezpieczeństwa uprawniające do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „zastrzeżone” lub wyższej.</p> <p>5. Zaświadczenie o przeszkoleniu z zakresu ochrony informacji niejawnych.</p> <p>6. Aktualne szkolenia w zakresie ochrony lotnictwa cywilnego zgodnie z zakresem, o którym mowa w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 26 lipca 2021 r. w sprawie Krajowego Programu Szkolenia w zakresie ochrony lotnictwa cywilnego.</p>
Razem:	od 39 do 56	9	

- 12.1. Na dzień rozpoczęcia świadczenia usługi obsada na zmianie w czasie obsługi operacji lotniczych przewidywana jest na okres do 20 godzin na dobę. Czas obsady na stanowisku nie jest tożsamy z czasem pracy jednego pracownika, którego dobowy czas pracy nie może przekraczać 12 godzin.
- 12.2. W przypadkach uzasadniających zmianę Planu Ochrony Lotniska Warszawa/Modlin wynikających z konieczności dostosowania obsady i liczebności pracowników ochrony do bieżących potrzeb operacyjnych Zamawiającego Wykonawca ma obowiązek każdorazowo, niezwłocznie dostosować się do uzgodnionego Planu Ochrony.
- 12.3. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia odpowiedniej organizacji pracy pracowników realizujących zadania na rzecz Zamawiającego, tak aby zapewnić średnią minimalną przepustowość (liczoną w skali roku) na jednym stanowisku kontroli bezpieczeństwa na poziomie min. 120 pasażerów/h., w sposób wykluczający

- możliwość powstania opóźnień odlotów samolotów wynikłych z powodu realizowanej tej kontroli.
- 12.4. Wykonawca oprócz starannego planowania liczby osób niezbędnych do płynnej realizacji kontroli bezpieczeństwa, m.in. z uwzględnieniem bieżącego rozkładu lotów, zobowiązany jest również do bezwzględnego zachowania ciągłości kontroli bezpieczeństwa.
 - 12.5. Wykonawca zobowiązany jest między innymi do odpowiedniego, dokładnego „przygotowania” pasażera do kontroli bezpieczeństwa w celu zapewnienia płynnej kontroli bezpieczeństwa bez wykonywania zbędnych dodatkowych czynności weryfikujących status bezpieczeństwa pasażera.
 - 12.6. Wykonawca zobowiązuje się również do zapewnienia organizacji kontroli bezpieczeństwa bagażu rejestrowanego w sposób wykluczający możliwość powstania opóźnień odlotów samolotów wynikłych z powodu realizowanej tej kontroli.
 - 12.7. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić możliwość delegowania osób do wykonywania innych doraźnych czynności poza stanowiskami przewidzianymi w Tabeli 1, wskazanych przez Zamawiającego, z zastrzeżeniem, że zadania te będą wyłącznie związane z ochroną portu lotniczego. Zamawiający będzie mógł delegować osoby zatrudnione przez Wykonawcę, które będą w danym czasie realizowały czynności służbowe na lotnisku.
 - 12.8. Wykonawca zobowiązany jest również do bieżącego dbania o wygląd i higienę pracowników ochrony oraz podejmowania działań w przypadku stwierdzonych odstępstw od ogólnie przyjętych na lotnisku standardów.
 - 12.9. W trakcie realizacji usługi Wykonawca zobowiązany będzie do:
 - a) bieżącego wyjaśniania z Zamawiającym wszelkich nieprawidłowości i ewentualnych skarg złożonych przez pasażerów, osób niebędących pasażerami lub podmioty zewnętrzne w związku z wykonywaną kontrolą bezpieczeństwa,
 - b) udzielenia Zarządzającemu szczegółowych informacji dot. realizowanych i planowanych działań w zakresie objętym zamówieniem,
 - c) każdorazowego informowania o zmianach kadrowych pracowników dedykowanych do realizacji zadań na lotnisku,
 - d) bieżącego szkolenia na własny koszt, pracowników oraz przedkładania Zamawiającemu związanej z tym dokumentacji. Szkolenia wykonywane muszą być w zakresie i z częstotliwością określoną w przepisach krajowych i unijnych dotyczących ochrony lotnictwa cywilnego. Wykonawca zapewnia w swoich strukturach odpowiednio wykwalifikowaną i uprawnioną kadrę do realizacji ww. zadań. Wykonawca organizuje również szkolenia w zakresie i tematyce związanej z prawidłową realizacją przedmiotu umowy, określonej przez Zamawiającego. Wykonawca prowadzi elektroniczny rejestr obowiązkowych szkoleń personelu z wyszczególnieniem daty i ważności przeprowadzonego szkolenia i raz w miesiącu

przekazuje Zlecającemu w formie elektronicznej i papierowej wykaz przeprowadzonych obowiązkowych szkoleń personelu.

- e) opisanie i wdrożenia metodologii wewnętrznych kontroli jakości pracy realizowanych przez osoby świadczące usługę,
- f) bieżącego dostosowania we własnym zakresie i na własny koszt do wymogów formalnych, wdrażania własnych procedur i modyfikacji struktur do zmieniających się w czasie trwania zamówienia krajowych oraz unijnych regulacji prawnych oraz do szkolenia personelu w przedmiotowym zakresie,
- g) respektowania i niezwłocznego wdrażania decyzji i zaleceń Prezesa ULC, SG, Policji, Zamawiającego dotyczących zadań związanych z ochroną lotnictwa cywilnego,
- h) zapoznanie pracowników wykonawcy realizujących zamówienie na terenie Portu Lotniczego Warszawa/Modlin, przed przystąpieniem do realizacji zamówienia, z obowiązującymi na lotnisku Uchwałami, Zarządzeniami, Regulaminami, Procedurami, Instrukcjami m.in. związanymi z ochroną lotnictwa cywilnego. Zamawiający żądać będzie od pracowników realizujących zadania na terenie lotniska ich znajomości poprzez pisemne oświadczenie.

13. Zgodnie z art. 95 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności, w trakcie realizacji zamówienia:

- 13.1. Czynności związane z pełnieniem funkcji Dowódcy zmiany będącego operatorem kontroli bezpieczeństwa,
- 13.2. Czynności związane z wykonywaniem funkcji kwalifikowanego pracownika ochrony będącego operatorem kontroli bezpieczeństwa,
- 13.3. Czynności związane z pełnieniem funkcji kwalifikowanego pracownika ochrony będącego operatorem kierunkowym albo pracownikiem sprawdzającym karty pokładowe („boarding”),
- 13.4. Czynności związane z wykonywaniem funkcji Pomocnika Dowódcy zmiany,
- 13.5. Czynności wynikające z pełnienia funkcji kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej (POF).

14. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy co do spełniania wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt 13 czynności.

15. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,
- c) przeprowadzania innej kontroli formy zatrudnienia.

16. Ubiór i wyposażenie osób wykonujących usługę

16.1. Wykonawca realizujący zamówienie zobowiązany jest do zapewnienia osobom świadczącym usługę, reprezentacyjnego umundurowania uzgodnionego z Zamawiającym.

16.2. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby pracownicy byli jednolicie umundurowani i wyposażeni:

Lp.	Nazwa ubioru pracownika ochrony będącego operatorem kontroli bezpieczeństwa	Uwagi
1.	Mundur pracownika ochrony ze spodniami do półbutów (garnitur)	Uniform
2.	Koszula/bluzka z krótkim i długim rękawem	
3.	Oznaka służbowa pracownika ochrony/Logo	
4.	Półbuty koloru czarnego	
5.	Skarpety koloru czarnego	
6.	Pasek do spodni	
7.	Krawat	dla mężczyzn
8.	Rękawiczki jednorazowe do kontroli manualnej	
Lp.	Nazwa ubioru pracownika ochrony fizycznej	
1.	Mundur pracownika ochrony ze spodniami typu „moro”	Uniform
2.	Koszula/bluzka z krótkim i długim rękawem	
3.	Oznaka służbowa pracownika ochrony/Logo	
4.	Buty koloru czarnego	
5.	Skarpety koloru czarnego	
6.	Pasek do spodni	

Kolorystyka umundurowania pracownika ochrony będącego operatorem kontroli bezpieczeństwa: odcień oliwkowy lub khaki.

Kolorystyka umundurowania pracownika ochrony fizycznej: odcień oliwkowy lub khaki.

W przypadku umundurowania określonego w tabeli, materiały nierozciągliwe, niemnące się, oddychające.

- 16.3. Zamawiający wymaga od Wykonawcy zapewnienia na własny koszt wyposażenia opisanego w pkt. 16.2
- 16.4. Wykonawca zobowiązany będzie zgodnie z Planem Ochrony zapewnić:
 - a) dwa samochody osobowo-terenowe (pięciodrzwiowe) dla patroli. Zakłada się, że samochody realizując zadania ochrony będą pokonywały niemniej niż 35 000 km rocznie na każdy pojazd
 - b) trzy lornetki
 - c) broń palna bojowa
 - d) przedmiot przeznaczony do obezwładniania osób za pomocą energii elektrycznej
 - e) kajdanki jednorazowe (plastikowe)
 - f) ręczny miotacz substancji obezwładniających (żel, gaz pieprzowy)
 - g) pałka służbowa typu „Tonfa”
- 16.5. Wykonawca będzie korzystał z systemu łączności oraz radiotelefonów należących do Zamawiającego. Ilość radiotelefonów wymaganych przez Zamawiającego w ilości określonej w Planie ochrony, która na dzień rozpoczęcia świadczenia usługi wynosi minimum 36 sztuk.
- 16.6. Zamawiający będzie pobierał od Wykonawcy opłaty za dostęp do systemu mobilnej łączności radiowej TETRA oraz za udostępnienie radiotelefonów przenośnych. Opłaty płatne będą zgodnie z Cennikiem usług - radiotelefon w systemie łączności radiowej dyspozytorsko-głosowej trunkingowej (niniejszy Cennik stanowi załącznik nr 17 do SWZ).
- 16.7. Szczegóły dot. przekazania przez Zamawiającego radiotelefonów i korzystania przez Wykonawcę z systemu łączności określa ust. II niniejszego załącznika „ZASADY UDOSTĘPNIENIA URZĄDZENIA RADIOTELEFONICZNEGO WRAZ Z DOSTĘPEM DO SIECI TRANKINGOWEJ SYSTEMU ŁĄCZNOŚCI RADIOWEJ TETRA”.
- 16.8. Zamawiający udostępni Wykonawcy odpłatnie pomieszczenia w tym pomieszczenie do przechowywania broni, umożliwi Wykonawcy dostęp do zaplecza socjalnego i sanitarnego oraz zapewni szafki socjalne dla każdego pracownika.
- 16.9. Zamawiający będzie pobierał od Wykonawcy opłaty za najem pomieszczeń oraz za wynajem szafek socjalnych. Wysokość opłat została określona w załączniku nr 15 do SWZ.
- 16.10. Szczegóły dot. przekazania przez Zamawiającego Wykonawcy pomieszczeń oraz wynajmu szafek i korzystania przez Wykonawcę z danej infrastruktury określa ust. III niniejszego załącznika „ZASADY NAJMU POWIERZCHNI I POMIESZCZEŃ”
- 16.11. Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia pracowników w apteczkę pierwszej pomocy przedmedycznej (plecak lub torba) oraz indywidualne środki opatrunkowe.

- 16.12. Zamawiający odpłatnie (zgodnie z obowiązującym cennikiem Zamawiającego – załącznik nr 14 do SWZ), na dzień przystąpienia do Zamówienia przeszkoli pracowników Wykonawcy ze świadomości ochrony lotnictwa cywilnego.
- 16.13. Zamawiający odpłatnie (zgodnie z obowiązującym cennikiem Zamawiającego – załącznik nr 14 do SWZ) przeszkoli pracowników Wykonawcy w następującym zakresie:
- poruszania się w polu ruchu naziemnego,
 - posługiwania się środkami łączności,
 - szkolenie z bezpieczeństwa przeciwpożarowego,
 - szkolenia SMS.
- 16.14. W celu uzyskania upoważnień dla kierowców poruszających się w strefie zastrzeżonej lotniska z wyłączeniem PRN, Wykonawca jest zobowiązany do uzyskania od Zamawiającego upoważnień dla kierowców poruszających się w strefie zastrzeżonej lotniska z wyłączeniem PRN dla konkretnych typów, użytkowanych przez siebie, pojazdów. W tym celu Wykonawca zrealizuje obowiązki wskazane w pkt 16.12 i 16.13 oraz przeszkoli swoich pracowników z obsługi danego typu pojazdu, którym będzie poruszał się pracownik Wykonawcy w strefie zastrzeżonej lotniska, a następnie dostarczy Zamawiającemu prawidłowo wypełnione oświadczenia w tym oświadczenie pracodawcy, stanowiące Załącznik nr 18 do SWZ.
- 16.15. Złożenie oświadczenia pracodawcy musi potwierdzać posiadanie przez poszczególnych pracowników Wykonawcy odpowiednich szkoleń kierowców spełniających wymogi:
- Rozporządzenia Komisji (UE) nr 139/2014 AMC1 ADR.OPS.B.024 (a)(5),
 - Rozporządzenia Komisji (UE) nr 139/2014 AMC1 ADR.OPS.B.024 (b), w zakresie zgodnym z programem „Szkolenia kierowców w zakresie użytkowania pojazdów lub urządzeń przeznaczonych do eksploatacji na lotnisku” stanowiącym Załącznik nr 19 do SWZ.
- 16.16 Wykonawca we własnym zakresie pokryje koszty związane z wydaniem czasowych kart identyfikacyjnych portu lotniczego dla każdego pracownika Wykonawcy wykonującego usługę w ramach danego zamówienia oraz poniesie koszt wydania przepustek na pojazdy (zgodnie z obowiązującym cennikiem Zamawiającego – załącznik nr 14 do SWZ).
- 16.17 Na Wykonawcy spoczywa obowiązek przeszkolenia na własny koszt wszystkich pracowników pracujących na rzecz Zamawiającego z zakresu udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej.
- 16.18 Na Wykonawcy spoczywa obowiązek przeszkolenia na własny koszt wszystkich operatorów kontroli bezpieczeństwa (OKB) pracujących na rzecz Zamawiającego z zakresu Dangerous Goods Regulations (DGR).
- 16.19 Wykonawca zapewni, aby pracownicy ochrony będący operatorami kontroli bezpieczeństwa (OKB) dedykowani do kontroli pojazdów i ładunków posiadali badania wysokościowe – tj. badania lekarskie potwierdzające zdolności pracy na wysokości powyżej 3 m. Koszt badań pokrywa Wykonawca.

II. ZASADY UDOSTĘPNIENIA URZĄDZENIA RADIOTELEFONICZNEGO WRAZ Z DOSTĘPEM DO SIECI TRANKINGOWEJ SYSTEMU ŁĄCZNOŚCI RADIOWEJ TETRA

A. PRZEDMIOT UDOSTĘPNIENIA

1. Zamawiający na potrzeby świadczenia usług ochrony, wyraża gotowość odpłatnego (na zasadach opisanych w niniejszym załączniku) oddania do używania urządzeń radiotelefonicznych (dalej „**Sprzęt**” lub „**Radiotelefon**”) wraz z dostępem do sieci trunkingowej Systemu łączności radiowej TETRA („dalej „**Usługa**”).
2. Zamawiający w przypadku awarii Systemu łączności radiowej TETRA (dalej „**System**”) umożliwi Wykonawcy prowadzenie korespondencji w Trybie DMO na częstotliwościach przydzielonych przez Zamawiającego.

B. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWNE

1. Zasady użytkowania radiotelefonów oraz prowadzenia korespondencji radiowej w Systemie odbywają się na podstawie Części E Instrukcji Operacyjnej Lotniska Warszawa/Modlin (INOP), stanowiącej **załącznik nr 10** do Umowy oraz Instrukcji Naziemnej łączności Radiotelefonicznej Lotniska Warszawa/Modlin, stanowiącej **załącznik nr 20** do SWZ.
2. Zapotrzebowanie na liczbę i rodzaj Sprzętu oraz jego przekazanie/zdanie następuje zgodnie z Załącznikiem nr 4 do Instrukcji Naziemnej łączności Radiotelefonicznej Lotniska Warszawa/Modlin.
3. Przekazanie dodatkowych egzemplarzy Sprzętu lub ich zwrot nie wymaga zmiany Umowy.
4. Port Lotniczy oświadcza, że Sprzęt i System stanowią jego wyłączną własność a ich stan pozwala na wykorzystanie Sprzętu w ramach Umowy zgodnie z jego przeznaczeniem.
5. Przed rozpoczęciem korzystania ze Sprzętu pracownicy Wykonawcy zobowiązani są do:
 - a) odbycia szkolenia z obsługi radiotelefonów i pracy w sieci łączności TETRA
 - b) zdania egzaminu teoretycznego i praktycznego z obsługi radiotelefonów i pracy w sieci łączności TETRA (dalej: „**Szkolenie**”)

C. OPŁATY

1. Z tytułu realizacji Umowy na Usługi Ochrony (zwanej dalej „Umową”) w zakresie używania urządzeń radiotelefonicznych wraz z dostępem do sieci trunkingowej Systemu łączności radiowej TETRA, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Zamawiającego:
 - a) jednorazowej opłaty instalacyjnej za uruchomienie radiotelefonu w systemie łączności radiowej w wysokości określonej w „Tabeli Opłat za dostęp i korzystanie z Infrastruktury Lotniskowej” (**Załącznik nr 15** do SWZ);

- b) miesięcznych opłat za korzystanie ze Sprzętu wraz z dostępem do Systemu zgodnie z Cennikiem usług – Radiotelefon w Systemie łączności Radiowej Dyspozytorsko-Głosowej Trankingowej (**Załącznik 17** do SWZ);
 - c) opłaty za obowiązkowe szkolenie użytkowników radiotelefonów z obsługi radiotelefonów i pracy w sieci łączności TETRA; zgodnie z Cennikiem Usług Pozalotniczych oraz Opłat Dodatkowych (**Załącznik nr 14** do SWZ).
2. Opłata określona w **ust 1 lit. a)** naliczona zostanie z dniem wskazanym w Protokole Odbioru Sprzętu przez Wykonawcę podpisanego bez zastrzeżeń i rozliczona na podstawie faktury VAT wystawionej przez Zamawiającego, w terminie do 10 dnia miesiąca za miesiąc poprzedni, płatna w terminie 21 dni od daty prawidłowo wystawionej faktury przez Zamawiającego.
 3. Opłaty określone w **ust 1 lit. b)** powyżej naliczane będą od dnia wskazanego w Protokole Odbioru podpisanego bez zastrzeżeń i rozliczane będą na podstawie miesięcznych faktur VAT wystawianych przez Zamawiającego, w terminie do 10 dnia każdego miesiąca za bieżący okres rozliczeniowy, płatnych w terminie 21 dni od daty wystawienia faktury przez Zamawiającego.
 4. Opłata za szkolenie o którym mowa w **ust 1 lit. c)** zostanie naliczona po jego odbyciu i rozliczana na podstawie faktury VAT wystawianej przez Zamawiającego, w terminie do 10 dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni, płatna w terminie 14 dni od daty prawidłowo wystawionej faktury przez Zamawiającego.
 5. Opłaty za niepełny miesiąc będą naliczane proporcjonalnie do liczby dni 1/30, nie dotyczy to opłat instalacyjnych, które naliczane są w pełnej kwocie.
 6. Opłaty są naliczane do dnia zgłoszenia zwrotu sprzętu + 5 dni, chyba że do faktycznego zwrotu dojdzie wcześniej lub że okres faktycznego (a nie możliwości) korzystania z urządzeń przez Wykonawcę jest dłuższy.

D. CENNIKI

1. Zamawiający uprawniony jest w uzasadnionych przypadkach do zmiany Cenników stanowiących Załącznik nr 17 Cennik usług – Radiotelefon w Systemie łączności Radiowej Dyspozytorsko-Głosowej Trankingowej oraz Załącznik nr 14 Cennik Usług Pozalotniczych oraz Opłat Dodatkowych.
2. W razie konieczności wprowadzenia zmian do cenników Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o każdej takiej zmianie z wyprzedzeniem 14 dni przed wejściem w życie zmiany, doręczając Wykonawcy nowy cennik na adresy mailowe podane w Umowie.
3. W przypadku Tabeli Opłat za dostęp i korzystanie z Infrastruktury Lotniskowej zmiana opłat odbywać się będzie zgodnie zapisani zawartymi w tym dokumencie – w ust. II załącznika nr 1 do SWZ.

E. ZOBOWIĄZANIA ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający zobowiązuje się do:

- a) wydania Wykonawcy sprawnego Sprzętu;
- b) zapewnienia sprawności technicznej Systemu oraz dostępu do sieci radiotelefonicznej na terenie Portu Lotniczego Warszawa-Modlin przez cały okres trwania Umowy;
- c) dokonywania bezpłatnego przeglądu okresowego i konserwacyjnego. Zakres przeglądów znajduje się w Załączniku nr II.1 „Zakres przeglądów okresowych” i Załączniku nr II.2 „Zakres przeglądów konserwacyjnych”;
- d) wydania Wykonawcy na czas naprawy/przeglądu/konserwacji zastępczego Sprzętu o parametrach nie gorszych od obecnych (w cenie – bez odrębnej płatności);
- e) wyznaczenia terminu przyjęcia Sprzętu do serwisu i wydania zastępczego Sprzętu przypadający w terminie 5 dni od zgłoszenia, o którym mowa w Instrukcji Wydawania i Przyjmowania Sprzętu Łączności Radiowej Tetra (Załącznik 4 do Instrukcji Naziemnej Łączności Radiotelegraficznej Lotniska Warszawa/Modlin);
- f) przeprowadzenia odpłatnego szkolenia użytkowników Sprzętu z obsługi i pracy w sieci trunkingowej Systemu łączności radiowej TETRA na terenie lotniska Warszawa/Modlin - opłata zgodnie z Załącznikiem nr 14 Cennik Usług Pozalotniczych oraz Opłat Dodatkowych;
- g) informowania Wykonawcy o wszelkich zmianach okoliczności, na podstawie których zawarto Umowę;
- h) monitorowania system łączności niezależnie od zgłoszeń Wykonawcy.

F. ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązany jest do:

- a) używania posiadanego Sprzętu zgodnie z jego przeznaczeniem, obowiązującym prawem, warunkami technicznymi, w sposób nie powodujący zakłóceń w działaniu innych urządzeń oraz w stałej sprawności technicznej;
- b) chronienia Sprzętu przed kradzieżą, zniszczeniem, uszkodzeniem, zgubieniem lub utratą w inny sposób;
- c) gdy wynika to z okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca (m.in. uszkodzenie mechaniczne Sprzętu będące skutkiem niewłaściwego użytkowania przez Wykonawcę) do pokrycia kosztów naprawy Sprzętu, a także pokrycia kosztów zakupu nowego Sprzętu w przypadku całkowitego zniszczenia lub zgubienia po cenach rynkowych;
- d) uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego na oddanie Sprzętu osobie trzeciej do bezpłatnego używania albo w podnajem czy w poddzierżawę, przy czym wszelkie zobowiązania z tytułu jego użytkowania oraz odpowiedzialność za jego uszkodzenia, zagubienie ponosi Wykonawca, w celu uniknięcia wątpliwości samozatrudnionych Wykonawcy nie uznaje się za osoby trzecie;

- e) zwrotu Sprzętu w dniu wygaśnięcia Umowy w stanie nie pogorszonym ponad normalne zużycie;
- f) uiszczenia kary umownej w przypadku zwrotu Sprzętu w późniejszym terminie, naliczonej w wysokości 1/30 dwukrotnej opłaty brutto za korzystanie ze Sprzętu wraz z dostępem do Systemu zgodnie z Cennikiem usług – Radiotelefon w Systemie Łączności Radiowej Dyspozytorsko-Głosowej Trankingowej za każdy dzień opóźnienia;
- g) przestrzegania zapisów znajdujących się w INOP oraz w Instrukcji Naziemnej Łączności Radiotelefonicznej Lotniska Warszawa-Modlin dotyczących prowadzenia łączności w sieci TETRA;
- h) do dostarczenia co 12 miesięcy licząc od dnia podpisania umowy Sprzętu do pracowników technicznych utrzymania sieci radiowej Portu Lotniczego w celu dokonania przeglądu okresowego / konserwacyjnego.
- i) Jeżeli Wykonawca nie dostarczy Sprzętu na przeglądy o których mowa w pkt h) powyżej, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za utrzymanie Sprzętu w sprawności technicznej oraz zobowiązuje się do pokrycia wszystkich kosztów związanych z jego utrzymaniem w tym również kosztów wynikających z normalnego użytkowania Sprzętu;
- j) W przypadku stwierdzenia przez Wykonawcę problemów z działaniem Systemu, ma on obowiązek niezwłocznego poinformowania o tym Zamawiającego wysyłając zgłoszenie na adres mailowy: noc@modlinairport.pl

G. ODPOWIEDZIALNOŚĆ

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za gromadzone i przekazywane przez Wykonawcę treści oraz dane. Na Zamawiającym nie spoczywa odpowiedzialność z tytułu naruszeń, których dopuści się Wykonawca w trakcie korzystania ze Sprzętu.

H. AWARIE /NAPRAWY

1. Zamawiający przez cały okres obowiązywania Umowy, zapewni utrzymanie Sprzętu w zakresie drobnych napraw obejmujących bieżące utrzymanie Sprzętu w stanie nie pogorszonym, zdatnym do prawidłowego i niezakłóconego korzystania w tym naprawy błędów oprogramowania zweryfikowanych przez pracowników technicznych MPL komórki odpowiedzialnej za system łączności TETRA, ponowne zaprogramowanie po stwierdzonej wcześniej awarii, odblokowanie Sprzętu.
2. Zgłoszenia awarii Sprzętu należy dokonywać zgodnie z Załącznikiem nr 4 do Instrukcji Naziemnej Łączności Radiotelefonicznej Lotniska Warszawa/Modlin, stanowiącym załącznik nr 20 do SWZ.
3. Pozostałe naprawy, niebędące koniecznymi naprawami wynikającymi ze zwykłego zużycia Sprzętu, wymagające przekazania Sprzętu przez Zamawiającego do specjalistycznej naprawy będą odpłatne. W takim przypadku Zamawiający prześle Wykonawcy wycenę

naprawy uszkodzonego Sprzętu i dokona refaktury kosztów związanych z naprawą Sprzętu na Wykonawcę.

4. Informacja o kosztach naprawy zostanie przesłana na adres mailowy Wykonawcy podany w umowie.
5. Zamawiający dołoży wszelkich starań, aby awarie były usuwane w jak najkrótszym czasie, nie dłuższym każdorazowo niż 2 dni robocze
6. W przypadku braku dostępności do usługi spowodowaną awarią na skutek okoliczności, za które nie ponosi odpowiedzialność Wykonawca w tym Siły Wyższej, Wykonawcy udzielony zostanie rabat za każdy dzień braku dostępności usługi lub awarii trwający powyżej 12 godzin. Rabat zostanie uwzględniony na fakturze VAT za ten miesiąc, w którym nastąpił brak dostępu lub awaria. Podstawą do określenia rabatu jest 1/30 opłaty brutto za każdy dzień korzystania ze Sprzętu i Usługi
7. Sprzęt w zależności od typu uszkodzenia jest naprawiany przez Zamawiającego lub zewnętrzny autoryzowany serwis producenta.

I. PRACE PLANOWANE

1. Zamawiający zobowiązany jest dokonywać okresowych przeglądów stanu technicznego Systemu (dalej Prace Planowane). W tym zakresie może nastąpić przerwa w świadczeniu Usług, która nie będzie traktowana jako awaria, pod warunkiem uprzedniego powiadomienia Wykonawcy zgodnie z pkt 2 a) poniżej.
2. W przypadku konieczności wykonania Prac Planowanych lub awaryjnych, Zamawiający:
 - a) powiadomi Wykonawcę o terminie ich prowadzenia ze wskazaniem rozpoczęcia i przewidywanego czasu ich trwania. Zawiadomienie nastąpi kanałami zdalnymi na adres mailowy / numer telefonu podany w Umowie, z wyprzedzeniem co najmniej 2 dni kalendarzowych dla Prac Planowanych.
 - b) dołoży wszelkich starań (podwyższona staranność zawodowa), aby Prace Planowane trwały możliwie najkrócej.
3. Wykonawca zobowiązany jest umożliwić służbom technicznym Zamawiającego sprawdzenie stanu technicznego Sprzętu oraz systemu po wcześniejszym uzgodnieniu terminu.

J. ZAWIESZENIE USŁUGI

1. W przypadku, gdy Wykonawca nie uiszcza Opłat wskazanych w Lit. C powyżej, zgodnie z terminami lub narusza którykolwiek z obowiązków określonych w Rozdz. II niniejszego załącznika, Zamawiający poinformuje Wykonawcę za pośrednictwem wiadomości e-mail wysłanej na adresy o planowanym zawieszeniu świadczenia usługi wraz ze wskazaniem dokładnej przyczyny planowanego zawieszenia oraz wezwaniem do usunięcia przyczyn powodujących zawieszenie, określając termin na

usunięcie naruszeń nie krótszy niż 7 dni, po którego upływie będzie możliwe zawieszenie usługi.

2. Wznowienie świadczenia usługi nastąpi po opłaceniu przez Wykonawcę zaległych Opłat lub zaprzestaniu naruszania jego obowiązków.
3. Wznowienie świadczenia usługi nie pozbawia Zamawiającego prawa do kolejnego zawieszenia świadczenia z tych samych przyczyn.
4. Za każdorazowe wznowienie usług wywołanych naruszeniem Umowy lub regulacji obowiązujących w Mazowieckim Porcie Lotniczym Warszawa/Modlin Sp. z o.o., Wykonawca uiszcza opłatę instalacyjną za uruchomienie radiotelefonu w wysokości określonej w Tabeli Opłat za dostęp i korzystanie z infrastruktury lotniskowej”, która dostępna jest na stronie: <https://www.modlinairport.pl/b2b/cennik-korzystania-z-infrastruktury-lotniczej>

K. OSOBY DO KONTAKTU w zakresie usługi udostępniania urządzeń radiotelefonicznych wraz z dostępem do sieci trunkingowej Systemu łączności radiowej TETRA

1. Do kontaktu w sprawach technicznych ze strony Zamawiającego:
Pan Paweł Mroziak, tel. +48 606196806, e-mail: p.mroziak@modlinairport.pl
Pan Paweł Dąbrowski, tel. +48 504794509, e-mail: p.dabrowski@modlinairport.pl
Pan Krzysztof Tołczyk, tel. +48 506610726, e-mail: k.tolczyk@modlinairport.pl
2. Do kontaktu w sprawie realizacji Umowy w sprawach handlowych ze strony Zamawiającego:
Pani Ewa Łysik, tel. +48 609225517, e-mail: e.lysik@modlinairport.pl
3. Do kontaktu ze strony Wykonawcy osoby wskazane w treści Umowy.

ZAŁĄCZNIK NR II.1 PRZEGLĄD OKRESOWY I KONSERWACYJNY SPRZĘTU

Bezpłatne przeglądy okresowe odbywają się co 12 miesięcy licząc od dnia podpisania Umowy.

Przeglądy wykonywane są przez pracowników technicznych Zamawiającego komórki odpowiedzialnej za system łączności TETRA.

Do zakresu wykonywanego w ramach przeglądu zalicza się następujące czynności:

1. Sprawdzenie poprawności funkcjonowania radiotelefonów w tym: poprawności logowania do systemu lub do sieci, włączania i wyłączenia Sprzętu oraz możliwości wykonania połączeń i jakość ich wykonywania.
2. Sprawdzenie poprawności ładowania akumulatora.

3. Sprawdzenie sprawności akumulatora. W przypadku stwierdzenia konieczności wymiany z uwagi na wyeksploatowanie lub uszkodzenie, które nie jest z winy Wykonawcy, następuję wymiana akumulatora.
4. Sprawdzenie poprawności działania ładowarki (zasilacza). W przypadku stwierdzenia konieczności wymiany z uwagi na wyeksploatowanie lub uszkodzenie, które nie jest z winy Wykonawcy, następuję wymiana ładowarki.
5. Sprawdzenie poprawności działania przycisków /manipulatorów.
6. Ocena stanu złącza antenowego i anteny.
7. Ocena ogólnego stanu technicznego obudowy.

ZAŁĄCZNIK NR II.2 PRZEGLĄD KONSERWACYJNY SPRZĘTU

Bezpłatne przeglądy konserwacyjna odbywają się co 24 miesiące licząc od dnia podpisania Umowy.

Przeglądy wykonywane są przez pracowników technicznych Zamawiającego komórki odpowiedzialnej za system łączności TETRA.

Do zakresu wykonywanego w ramach przeglądu zalicza się następujące czynności:

1. Sprawdzenie poprawności funkcjonowania radiotelefonów w tym: poprawności logowania do systemu lub do sieci, włączania i wyłączania Sprzętu oraz możliwości wykonania połączeń i jakość ich wykonywania.
2. Sprawdzenie poprawności ładowania akumulatora.
3. Sprawdzenie sprawności akumulatora. W przypadku stwierdzenia konieczności wymiany z uwagi na wyeksploatowanie lub uszkodzenie, które nie jest z winy Wykonawcy, następuję wymiana akumulatora.
4. Sprawdzenie poprawności działania ładowarki (zasilacza). W przypadku stwierdzenia konieczności wymiany z uwagi na wyeksploatowanie lub uszkodzenie, które nie jest z winy Wykonawcy, następuję wymiana ładowarki.
5. Sprawdzenie poprawności działania przycisków /manipulatorów. W przypadku stwierdzenia konieczności wymiany z uwagi na wyeksploatowanie lub uszkodzenie, które nie jest z winy Wykonawcy, następuję wymiana przycisków /manipulatorów.
6. Ocena stanu złącza antenowego i anteny.
7. Ocena ogólnego stanu technicznego obudowy. W przypadku stwierdzenia uszkodzenia, które nie jest z winy Wykonawcy dokonuje się wymiany całości obudowy lub jej części w zależności od stopnia zużycia.

W przypadku stwierdzenia w trakcie przeglądu konserwacyjnego znaczącego zużycia Sprzętu wynikającego z normalnego jego zużycia, Sprzęt zostanie wymieniony.

III. ZASADY NAJMU POWIERZCHNI I POMIESZCZEŃ

A. Najem powierzchni

1. Zamawiający na potrzeby świadczenia usług ochrony, wyraża gotowość odpłatnego (na zasadach opisanych w niniejszym załączniku) udostępnienia powierzchni użytkowych, zlokalizowanych odpowiednio:

- 1) w Terminalu, oznaczone pomieszczenie nr 0.183 – o powierzchni 8,23 m² – w cenie 604,90 zł netto
- 2) w Budynku nr 4 pomieszczenie nr 13 – o powierzchni 7 m² – w cenie 420 zł netto
- 3) w Budynku nr 4 pomieszczenie nr 20 – o powierzchni 13,2 m² – w cenie 792 zł netto
- 4) w Budynku nr 4 pomieszczenie nr 22 – o powierzchni 9,40 m² - w cenie 630 zł netto

2. Zamawiający umożliwi Wykonawcy dostęp do zaplecza socjalnego i sanitarnego oraz zapewni szafki socjalne dla każdego pracownika (jeden moduł na osobę o szerokości 40 cm wydzielony z szafki dwumodułowej), zgodnie z wymogami BHP. Zamawiający będzie pobierał opłatę od Wykonawcy w wysokości równej iloczynowi: kwoty 56,00 zł netto i ilości pracowników w danym miesiącu.

B. Najem pomieszczeń – istotne postanowienia umowy w danym zakresie

1. Poniższe zapisy dotyczą najmu pomieszczeń, o którym mowa w Lit. A niniejszego załącznika, zwanych dalej również „Przedmiotem Najmu”.
2. Zamawiający udostępni pomieszczenia, o których mowa w ust. I niniejszego załącznika, na cały okres obowiązywania umowy na świadczenie usług ochrony.
 - 1) Przekazanie pomieszczeń nastąpi protokołem podpisanym przez obie Strony.
 - 2) Zakończenie okresu najmu nastąpi z chwilą zakończenia świadczenia umowy na usługi ochrony, na podstawie protokołu podpisanego przez obie Strony
3. Przedmiot Najmu przeznaczony jest jako powierzchnia biurowo-socjalna, związana z prowadzoną przez Najemcę działalnością gospodarczą.
4. Pomieszczenie do przechowywania broni Zamawiający wyposaży zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 21 października 2011 r. w sprawie zasad uzbrojenia specjalistycznych uzbrojonych formacji ochronnych i warunków przechowywania oraz ewidencjonowania broni i amunicji (t.j. Dz.U. 2015 r. poz. 992) jednakże wymagać będzie, aby Wykonawca na własny koszt dostosowywał wyposażenie pomieszczenia każdorazowo w przypadku zmiany przepisów w tym zakresie.
5. Zamawiający zapewni w ww. pomieszczeniach podłączenie do źródła energii elektrycznej, zapewni dostęp do sieci telefonicznej i Internet.
6. Czynsz najmu i inne opłaty:

- 1) Czynsz najmu jest płatny z góry, w terminie 14 dni od daty wystawienia faktury VAT lub faktury VAT korygującej, na rachunek bankowy Zamawiającego wskazany w fakturze VAT lub fakturze VAT korygującej.
- 2) Czynsz najmu zawiera następujące opłaty:
 - a) ochronę w zakresie monitoringu części wspólnych Terminala
 - b) ogrzewanie/wentylację/klimatyzację części wspólnej Terminala i budynku nr 4,
 - c) korzystanie z wody i kanalizacji w części wspólnej Terminala i budynku nr 4,
 - d) sprzątanie powierzchni wspólnych Terminala i budynku nr 4,
 - e) energię elektryczną,
 - f) podatek od nieruchomości w wysokości proporcjonalnej do powierzchni będącej Przedmiotem Najmu.
- 3) Inne opłaty eksploatacyjne nie wliczone w czynsz najmu, w tym w szczególności karty parkingowe, Internet i telefon, Wykonawca zapłaci na podstawie odrębnych umów. Opłaty za inne usługi świadczone na rzecz Wykonawcy przez Zamawiającego, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu według stawek określonych w załączniku nr 14 SWZ.
- 4) Wykonawca zobowiązuje się do przesyłania Zamawiającemu co miesiąc, najpóźniej do trzeciego dnia roboczego miesiąca, którego dotyczy płatność, ilości pracowników korzystających z szafek socjalnych na adres bh@modlinairport.pl
7. Czynsz najmu, określony w Lit. A powyżej, będzie podlegał waloryzacji o wartość wzrostu rocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych, ogłaszanego przez GUS, każdego roku od 1 lutego danego roku. Pierwsza waloryzacja zostanie przeprowadzona w roku 2026.
8. Stawka czynszu najmu po waloryzacji obowiązywać będzie automatycznie, bez konieczności aneksowania umowy na świadczenie usług ochrony w tym zakresie. O dokonanej waloryzacji Zamawiający poinformuje Wykonawcę pisemnie – odrębnym pismem lub w drodze korespondencji elektronicznej.
9. Sposób dokonywania płatności, adresy mailowe dot. przesyłania i odbioru faktur, są tożsame z zapisami w tym zakresie zawartymi w treści umowy na świadczenie usług ochrony.
10. Wykonawca ma prawo do niewyłączonego korzystania z powierzchni wspólnych w Terminalu i budynku nr 4, o ile są to powierzchnie ogólnodostępne, oraz prawo dostępu i korzystania z pomieszczeń wskazanych w Lit. A pkt 1 powyżej, z zachowaniem obowiązujących w Porcie Lotniczym Warszawa/Modlin zasad bezpieczeństwa.
11. Naprawy i konserwacje
 - 1) Wykonawca zobowiązany jest do zgłaszania Zamawiającemu na piśmie lub w formie korespondencji e-mail na adres konserwatorzy@modlinairport.pl - w zakresie awarii instalacji elektrycznych i sanitarnych, zlotaraczka@modlinairport.pl - w zakresie uszkodzeń i awarii ogólnobudowlanych oraz do wiadomości na adres bh@modlinairport.pl, z zastrzeżeniem ppkt 2 poniżej.
 - 2) Wykonawca, zgodnie z art. 681 k.c. ma obowiązek na własny koszt dokonywać wszelkich drobnych napraw i konserwacji przedmiotu najmu, celem zachowania go w

stanie nie pogorszonym, z uwzględnieniem zużycia będącego następstwem prawidłowego używania.

- 3) W przypadku uszkodzenia instalacji Zamawiającego, spowodowanej nieprawidłową eksploatacją przez Wykonawcę, przez osoby trzecie zatrudnione, wprowadzone przez niego na teren przedmiotu najmu, Wykonawca we własnym zakresie i na swój koszt naprawi poczynione szkody spowodowane ww. uszkodzeniem. W przypadku, gdy tego nie uczyni, Zamawiający ma prawo dokonać naprawy na koszt Wykonawcy.
 - 4) Wszelkie prace naprawcze i konserwacyjne wykonywane przez Wykonawcę na przedmiocie najmu muszą być uzgadniane z Zamawiającym – zgłoszeń dokonuje się na adresy e-mail określone w ppkt 1 powyżej. W przypadku, gdy wykonanie prac będzie związane z usuwaniem awarii, Wykonawca będzie uprawniony do ich wykonania nawet bez zgody Zamawiającego, na swoje ryzyko. Takie działanie nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zgłoszenia tych prac Zamawiającemu.
12. Dostęp Zamawiającego do Przedmiotu Najmu
- 1) Zamawiającemu lub osobie wyznaczonej przez Zamawiającego, przysługuje prawo dokonywania kontroli stanu i bezpieczeństwa Przedmiotu Najmu, w terminach uzgodnionych z Wykonawcą oraz prawo wejścia do Przedmiotu Najmu w przypadku konieczności przeprowadzenia stałych konserwacji i serwisów obiektu, np. pomiary elektryczne, po wcześniejszym powiadomieniu Wykonawcy
 - 2) W przypadku konieczności interwencji technicznej (awarii), wystąpienia zagrożenia dla zdrowia i/lub życia ludzi, mienia lub katastrofy budowlanej wkroczenie do Przedmiotu Najmu przez Zamawiającego lub inne uprawnione służby, jest dopuszczalne w każdym czasie, przez całą dobę, nawet pod nieobecność Wykonawcy. O każdorazowym wkroczeniu do przedmiotu najmu Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Wykonawcę.
 - 3) Zamawiający, przez cały okres najmu, będzie w posiadaniu kompletu kluczy (tzw. klucze awaryjne) do wynajmowanych pomieszczeń. Wykonawca jest zobowiązany do protokolarnego przekazania Dowódcy Zmiany Służby Ochrony Lotniska (SOL) kompletu kluczy awaryjnych do przedmiotu najmu. Klucze będą zdeponowane u Dowódcy Zmiany SOL w budynku nr 24. Zmiana miejsca deponowania kluczy awaryjnych nie wymaga aneksu do Umowy na usługi ochrony.
 - 4) Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania Instrukcji Gospodarki Kluczami Lotniska Warszawa/Modlin.
13. Zwrot przedmiotu najmu nastąpi z upływem ostatniego dnia świadczenia umowy na usługi ochrony, protokołem podpisanym przez Strony.
- 1) W przypadku, gdy po opuszczeniu przedmiotu najmu przez Wykonawcę okaże się, że nie jest on odpowiednio sprzątnięty lub opróżniony, Zamawiający będzie uprawniony do opróżnienia oraz sprzątnięcia przedmiotu najmu na koszt i ryzyko Wykonawcy. Przedmioty pozostawione w przedmiocie najmu zostaną uznane za porzucone w rozumieniu art. 180 k.c., a Zamawiającemu będzie przysługiwać prawo nabycia tych rzeczy na zasadach określonych w art. 181 Kodeksu Cywilnego.

- 2) Zamawiający w żadnym wypadku nie jest zobowiązany do przechowywania pozostawionych przedmiotów w przedmiocie najmu i nie będzie ponosił jakiegokolwiek ryzyka, ani odpowiedzialności za ich utratę, czy uszkodzenia.
- 3) W przypadku opóźnienia Wykonawcy w zwrocie przedmiotu najmu przekraczającego termin określony w pkt 13 powyżej, lub w dniu pisemnie uzgodnionym przez Strony, Zamawiający będzie miał prawo do żądania od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 5% czynszu najmu brutto, określonego na podstawie Lit. A pkt 1 i 2 powyżej, za każdy dzień opóźnienia w zwrocie. Maksymalna wysokość naliczonych kar z niniejszego tytułu nie może przekroczyć 50% czynszu określonego na podstawie Lit. A pkt 1 i 2. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kar umownych w terminie 7 dni od daty otrzymania od Zamawiającego stosownej noty.

Oznaczenie sprawy: P-050/24

.....
(Pieczęć Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....
.....

(w przypadku oferty wspólnej należy wymienić wszystkich Wykonawców)

Adres korespondencyjny:

.....

NIP: REGON:.....

Tel.: E-mail:

Składając ofertę dla Zamawiającego, którym jest **Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o.**, w prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne, którego przedmiotem jest **Świadczenie usług kontroli bezpieczeństwa i kontroli dostępu oraz ochrony osób i mienia na rzecz Spółki Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o.**, oferujemy realizację zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w Rozdz. III SWZ oraz w jego załącznikach, wg następujących cen:

Rodzaj pełnionego zadania (stanowisko)	Czas pracy w czasie jednego dnia	Cena netto za 1 godzinę pracy 1 pracownika	Cena netto za pracę pracowników w czasie jednego dnia
(1)	(2)	(3)	(2) x (3)
Dowódca zmiany będący operatorem kontroli bezpieczeństwa	24 godz.	c1 =	
Kwalifikowanego pracownika ochrony będącego operatorem kontroli bezpieczeństwa	312 godz.	c2 =	
Kwalifikowanego pracownika ochrony będącego operatorem kierunkowym albo pracownikiem sprawdzającym karty pokładowe („boarding”)	160 godz.	c3 =	
Pomocnik Dowódcy zmiany	24 godz.	c4 =	

Kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej (POF)	308 godz.	c5 =	
		Razem:	

Cena brutto dziennego świadczenia usługi wyliczona zgodnie ze wzorem:

$[(24 \times c1) + (312 \times c2) + (160 \times c3) + (24 \times c4) + (308 \times c5)]$ + kwota podatku VAT w wysokości

..... = **cena brutto (C)** w wysokości zł

(słownie): złotych

Oferowane ceny jednostkowe za realizację przedmiotu zamówienia są cenami stałymi przez okres realizacji zamówienia oraz uwzględniają wszystkie uwarunkowania wpływające na realizację przedmiotu zamówienia z zastrzeżeniem Rozdziału XV ust. 7 SWZ.

Ponadto oświadczamy, że:

1. zapoznaliśmy się z warunkami uczestnictwa w postępowaniu i nie wnosimy do nich zastrzeżeń, oraz otrzymaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty;
2. złożona przez nas oferta spełnia wymagania Zamawiającego zawarte w SWZ udzielenia zamówienia w przedmiotowym postępowaniu;
3. w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia ponosimy solidarną odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu zamówienia.
4. przedmiot zamówienia będzie przez nas realizowany w terminie określonym w rozdz. V SWZ przedmiotowego postępowania;
4. akceptujemy czas związania ofertą określony w SWZ;
5. akceptujemy wzór umowy, stanowiący załącznik nr 12 do SWZ i w przypadku wybrania naszej oferty jako najkorzystniejszej, zobowiązujemy się do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego;
6. akceptujemy warunki płatności określone we wzorze umowy, które Zamawiający będzie dokonywał przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany w fakturze, w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej i prawidłowo doręczonej faktury VAT.

Informujemy, że:

1. usługi będą świadczone wyłącznie przez nas/nież wymieniony (dopuszczalny postanowieniami SWZ) zakres zamówienia zamierzamy realizować przy pomocy podwykonawców:

(wpisać zakres lub „nie dotyczy”)

2. strony-..... /następujące dokumenty:, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w związku z czym zostały przez nas stosownie oznaczone i zabezpieczone.
3. wnosimy wadium w wymaganej kwocie PLN, w formie
4. w przypadku zwrotu wadium prosimy o jego zwrot na numer rachunku bankowego w banku (dotyczy wadium wniesionego w pieniądzu).
5. ofertę składamy na ponumerowanych stronach w sposób ciągły, wraz z załącznikami które stanowią:
 -
 -
 -

.....
Podpis Wykonawcy

Załącznik nr 3 do SWZ

Oznaczenie sprawy: P-050/24

.....
.....
.....

(nazwa i adres Wykonawcy)

O ś w i a d c z e n i e
o spełnieniu warunków udziału w
postępowaniu i nie podleganiu wykluczeniu

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego w prowadzonym postępowaniu na usługi społeczne, którego przedmiotem jest **Świadczenie usług kontroli bezpieczeństwa i kontroli dostępu oraz ochrony osób i mienia na rzecz Spółki Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o.**, oświadczamy, iż:

1. spełniamy warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;
 - b) uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
 - c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
 - d) zdolności technicznej lub zawodowej;

- w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w rozdz. VI ust. 3 SWZ postępowania.

oraz, że

2. nie podlegamy wykluczeniu z udziału w postępowaniu na podstawie przesłanek określonych w art. 108 ust. 1 pkt 5 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP

.....
Podpis Wykonawcy

Załącznik nr 4 do SWZ

Oznaczenie sprawy: P-050/24

.....

.....

.....

(nazwa i adres Wykonawcy)

O ś w i a d c z e n i e
o s p e ł n i e n i u w y m a g a ń a r t. 2 2 a u s t a w y o
o c h r o n i e o s ó b i m i e n i a

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego w prowadzonym postępowaniu na usługi społeczne, którego przedmiotem jest **Świadczenie usług kontroli bezpieczeństwa i kontroli dostępu oraz ochrony osób i mienia na rzecz Spółki Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o.**, oświadczamy, iż:

spełniamy wymagania określone w art. 22a ustawy z dnia 22.08.1997 r. o ochronie osób i mienia oraz przepisów regulujących ochronę lotnictwa cywilnego.

.....
Podpis Wykonawcy

Nazwa i adres Wykonawcy

.....
.....

O ś w i a d c z e n i e
o przynależności lub braku przynależności do
grupy kapitałowej

w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień
publicznych

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne, którego przedmiotem jest **Świadczenie usług kontroli bezpieczeństwa i kontroli dostępu oraz ochrony osób i mienia na rzecz Spółki Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o.**, oświadczamy, że ww. Wykonawca:

*nie należy do grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z żadnym z wykonawców, którzy złożyli ofertę w przedmiotowym postępowaniu.

*należy do grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z następującymi wykonawcami, którzy złożyli ofertę w przedmiotowym postępowaniu:

-

-

.....
Podpis Wykonawcy

* zaznaczyć właściwe (W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia.)

Załącznik nr 6 do SWZ

.....
.....
.....

(nazwa i adres Wykonawcy)

Oświadczenie

szczegółowe o spełnianiu wymagań określonych w art. 22a ustawy z dnia 22.08.1997 r. o ochronie osób i mienia

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne, którego przedmiotem jest **Świadczenie usług kontroli bezpieczeństwa i kontroli dostępu oraz ochrony osób i mienia na rzecz Spółki Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o.**, oraz zgodnie z art. 22 a ustawy o ochronie osób i mienia, przedkładamy następujące informacje i oświadczenia:

- 1) Informacja o dotychczasowej działalności.
 - a) Data rozpoczęcia działalności:
 - b) Zakres świadczonych usług:
(dot. Informacji o prowadzeniu działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia co najmniej przez okres 5 lat.)
- 2) Informacja o liczbie zatrudnionych:
 - a) kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej:
 - b) kwalifikowanych pracowników zabezpieczenia technicznego
- 3) Informacja o liczbie zatrudnionych pracowników spełniających wymagania określone w przepisach z zakresu ochrony lotnictwa cywilnego dla osób wykonujących zadania w zakresie kontroli bezpieczeństwa w ruchu lotniczym
- 4) Informacja o planowanych szkoleniach osób, które będą wykonywać zadania w zakresie kontroli bezpieczeństwa w ruchu lotniczym, oraz przewidywanym terminie ich zakończenia:
 - a) Planujemy następujące szkolenia dla ww. osób:
 - b) Planowany termin zakończenia szkoleń:
- 5) Deklarowany termin, w którym zostaną zatrudnieni pracownicy spełniający wymagania dotyczące osób dokonujących kontroli bezpieczeństwa w ruchu lotniczym w liczbie niezbędnej do wykonywania zadań:
- 6) Oświadczam pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń, że posiadam środki finansowe albo zdolność kredytową w wysokości niezbędnej do realizacji zadań w zakresie kosztów przygotowania pracowników do realizacji zadań.
- 7) Oświadczam pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń, że nie toczy się wobec reprezentowanego przede mnie podmiotu postępowanie w sprawie

o cofnięcie koncesji na wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia.

- 8) Oświadczam, że zapewniam warunki organizacyjne niezbędne dla zapewnienia prawidłowego, niezakłóconego wykonywania kontroli bezpieczeństwa w ruchu lotniczym w zakresie liczby pracowników ochrony posiadających odpowiednie poświadczenia bezpieczeństwa oraz kwalifikacje, którzy mają wykonywać te zadania w zakresie wymaganym w Opisie Przedmiotu Zamówienia.
- 9) W przypadku wyboru mojej oferty jako najkorzystniejszej przedłożę imienny wykaz pracowników, którzy będą wykonywali zadania związane z realizacją przedmiotu zamówienia w ramach każdej kategorii zadań (stanowisk) określonych w Opisie Przedmiotu Zamówienia. Przedłożę także dokumenty potwierdzające kwalifikacje i uprawnienia tych osób (w tym wpis na listę prowadzoną przez Prezesa Urzędu Lotnictwa Cywilnego operatorów kontroli bezpieczeństwa, posiadających certyfikat operatora kontroli bezpieczeństwa wydany lub uznany przez Prezesa Urzędu dla min. 4 osób), upoważnienia i poświadczenia bezpieczeństwa uprawniające do dostępu do informacji niejawnych oraz zaświadczenia o przeszkoleniu z zakresu ochrony informacji niejawnych określone w Opisie Przedmiotu Zamówienia. Ponadto, przedłożę świadectwo bezpieczeństwa przemysłowego co najmniej drugiego stopnia potwierdzające zdolność do ochrony informacji niejawnych krajowych o klauzuli „poufne” lub wyższej i świadectwo bezpieczeństwa przemysłowego co najmniej trzeciego stopnia potwierdzające zdolność do ochrony informacji niejawnych Unii Europejskiej o klauzuli „Confidentiel UE/EU Confidential” lub wyższej.
- 10) Oświadczam pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń, że posiadam zdolności do samodzielnego wykonywania kontroli bezpieczeństwa w ruchu lotniczym.
- 11) Zobowiązuję się do zawarcia umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej za szkody powstałe w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą w zakresie ochrony lotnictwa cywilnego w portach lotniczych.

Załączamy:

- 1) odpis z właściwego rejestru przedsiębiorców (lub wydruk z centralnej Ewidencji Działalności Gospodarczej w przypadku wykonawcy będącego osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą),
- 2) dokumenty finansowe za ostatnie 3 lata i I kwartał roku 2024 wskazujące na osiągnięty obrót.

.....
Podpis Wykonawcy

Znak sprawy: P-050/24 - SWZ w postępowaniu na „Świadczenie usług kontroli bezpieczeństwa i kontroli dostępu oraz ochrony osób i mienia na rzecz Spółki Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o.”

Załącznik nr 7a do SWZ

.....
.....
.....

(nazwa i adres Wykonawcy)

Wykaz wykonanych usług - świadczonych na terenie Międzynarodowego Portu Lotniczego

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego w prowadzonym postępowaniu na usługi społeczne, którego przedmiotem jest **Świadczenie usług kontroli bezpieczeństwa i kontroli dostępu oraz ochrony osób i mienia na rzecz Spółki Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o., oświadczamy, iż w okresie ostatnich sześciu lat przed upływem terminu składania ofert, wykonaliśmy (wykonujemy), zgodnie z warunkiem określonym przez Zamawiającego w rozdz.VI ust. 3 pkt 3.3 ppkt 1 lit. a SWZ, następujące usługi:**

Lp.	Rodzaj wykonanej usługi z opisem wskazującym parametry wymagane w warunku udziału w postępowaniu, w tym również miejsce świadczenia usługi	liczba obsłużonych pasażerów odlatujących w okresie 12 miesięcy (liczonych w sposób ciągły)	Data (od - do) wykonania	Nazwa i adres podmiotu na rzecz którego usługi były wykonane

Do wykazu dołączam dokumenty poświadczające, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

.....
Podpis Wykonawcy

Załącznik nr 7b do SWZ

.....
.....
.....

(nazwa i adres Wykonawcy)

Wykaz wykonanych usług - świadczonych na obiektach podlegających obowiązkowej ochronie

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego w prowadzonym postępowaniu na usługi społeczne, którego przedmiotem jest **Świadczenie usług kontroli bezpieczeństwa i kontroli dostępu oraz ochrony osób i mienia na rzecz Spółki Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o., oświadczamy, iż w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, wykonaliśmy (wykonujemy), zgodnie z warunkiem określonym przez Zamawiającego w rozdz.VI ust. 3 pkt 3.3. ppkt 1 lit. b SWZ, następujące usługi z zakresu ochrony osób i mienia, świadczone w obiektach podlegających obowiązkowej ochronie (w rozumieniu ustawy z dn. 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia):**

Lp.	Rodzaj wykonanej usługi z opisem wskazującym parametry wymagane w warunku udziału w postępowaniu	Wartość netto wykonanej usługi (PLN)	Data (od - do) wykonania	Nazwa i adres podmiotu na rzecz którego usługi były wykonane

Do wykazu dołączam dokumenty poświadczające, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

.....
Podpis Wykonawcy

Załącznik nr 8 do SWZ

.....
.....
.....

(nazwa i adres Wykonawcy)

WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego w prowadzonym postępowaniu na usługi społeczne, którego przedmiotem jest **Świadczenie usług kontroli bezpieczeństwa i kontroli dostępu oraz ochrony osób i mienia na rzecz Spółki Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o.**, oświadczamy, iż dysponujemy następującymi osobami, zgodnie z warunkiem określonym przez Zamawiającego w rozdz. VI ust. 3 pkt 3.3. ppkt 1 lit. c SWZ

Lp.	Zakres wykonywanych czynności	Imię i Nazwisko	Kwalifikacje zawodowe /uprawnienia	Dysponuję(-my)/ będę(-z)em/ dysponowałam(-ać)
1.	operator kontroli bezpieczeństwa		1) posiada certyfikat operatora kontroli bezpieczeństwa nr z dnia 2) jest wpisany/a na listę kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej, oraz posiada zaświadczenie o odbytych kursach doskonalącym umiejętności zgodnie z ustawą o ochronie osób i mienia. 3) posiada legitymację osoby dopuszczonej do posiadania broni	
2.	operator kontroli bezpieczeństwa		1) posiada certyfikat operatora kontroli bezpieczeństwa nr z dnia 2) jest wpisany/a wpis na listę kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej, oraz posiada	

			zaświadczenie o odbytych kursach doskonalącym umiejętności zgodnie z ustawą o ochronie osób i mienia. 3) posiada legitymację osoby dopuszczonej do posiadania broni	
3.	operator kontroli bezpieczeństwa		1) posiada certyfikat operatora kontroli bezpieczeństwa nr z dnia 2) jest wpisany/a na listę kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej, oraz posiada zaświadczenie o odbytych kursach doskonalącym umiejętności zgodnie z ustawą o ochronie osób i mienia. 3) posiada legitymację osoby dopuszczonej do posiadania broni	
4.	operator kontroli bezpieczeństwa		1) posiada certyfikat operatora kontroli bezpieczeństwa nr z dnia 2) jest wpisany/a na listę kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej, oraz posiada zaświadczenie o odbytych kursach doskonalącym umiejętności zgodnie z ustawą o ochronie osób i mienia. 3) posiada legitymację osoby dopuszczonej do posiadania broni	
5.	operator kontroli bezpieczeństwa		1) posiada certyfikat operatora kontroli bezpieczeństwa nr z dnia 2) jest wpisany/a wpis na listę kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej, oraz posiada zaświadczenie o odbytych kursach doskonalącym umiejętności zgodnie z ustawą o ochronie osób i mienia. 3) posiada legitymację osoby dopuszczonej do posiadania broni	
6.	operator kontroli bezpieczeństwa		1) posiada certyfikat operatora kontroli bezpieczeństwa nr z dnia 2) jest wpisany/a na listę kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej, oraz posiada	

			<p>zaświadczenie o odbytych kursie doskonalącym umiejętności zgodnie z ustawą o ochronie osób i mienia.</p> <p>3) posiada legitymację osoby dopuszczonej do posiadania broni</p>	
7.	operator kontroli bezpieczeństwa		<p>1) posiada certyfikat operatora kontroli bezpieczeństwa nr z dnia</p> <p>2) jest wpisany/a na listę kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej, oraz posiada zaświadczenie o odbytych kursie doskonalącym umiejętności zgodnie z ustawą o ochronie osób i mienia.</p> <p>3) posiada legitymację osoby dopuszczonej do posiadania broni</p>	
8.	operator kontroli bezpieczeństwa		<p>1) posiada certyfikat operatora kontroli bezpieczeństwa nr z dnia</p> <p>2) jest wpisany/a wpis na listę kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej, oraz posiada zaświadczenie o odbytych kursie doskonalącym umiejętności zgodnie z ustawą o ochronie osób i mienia.</p> <p>3) posiada legitymację osoby dopuszczonej do posiadania broni</p>	
9.	operator kontroli bezpieczeństwa		<p>1) posiada certyfikat operatora kontroli bezpieczeństwa nr z dnia</p> <p>2) jest wpisany/a na listę kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej, oraz posiada zaświadczenie o odbytych kursie doskonalącym umiejętności zgodnie z ustawą o ochronie osób i mienia.</p> <p>3) posiada legitymację osoby dopuszczonej do posiadania broni</p>	
10.	operator kontroli bezpieczeństwa		<p>1) posiada certyfikat operatora kontroli bezpieczeństwa nr z dnia</p> <p>2) jest wpisany/a na listę kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej, oraz posiada</p>	

				zaświadczenie o odbytych kursie doskonalącym umiejętności zgodnie z ustawą o ochronie osób i mienia. 3) posiada legitymację osoby dopuszczonej do posiadania broni	
11.	operator kontroli bezpieczeństwa			1) posiada certyfikat operatora kontroli bezpieczeństwa nr z dnia 2) jest wpisany/a na listę kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej, oraz posiada zaświadczenie o odbytych kursie doskonalącym umiejętności zgodnie z ustawą o ochronie osób i mienia. 3) posiada legitymację osoby dopuszczonej do posiadania broni	
12.	operator kontroli bezpieczeństwa			1) posiada certyfikat operatora kontroli bezpieczeństwa nr z dnia 2) jest wpisany/a na listę kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej, oraz posiada zaświadczenie o odbytych kursie doskonalącym umiejętności zgodnie z ustawą o ochronie osób i mienia. 3) posiada legitymację osoby dopuszczonej do posiadania broni	
13.	operator kontroli bezpieczeństwa			1) posiada certyfikat operatora kontroli bezpieczeństwa nr z dnia 2) jest wpisany/a na listę kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej, oraz posiada zaświadczenie o odbytych kursie doskonalącym umiejętności zgodnie z ustawą o ochronie osób i mienia. 3) posiada legitymację osoby dopuszczonej do posiadania broni	
14.	operator kontroli bezpieczeństwa			1) posiada certyfikat operatora kontroli bezpieczeństwa nr z dnia 2) jest wpisany/a na listę kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej, oraz posiada	

			zaświadczenie o odbytych kursie doskonalącym umiejętności zgodnie z ustawą o ochronie osób i mienia. 3) posiada legitymację osoby dopuszczonej do posiadania broni	
15.	operator kontroli bezpieczeństwa		1) posiada certyfikat operatora kontroli bezpieczeństwa nr z dnia 2) jest wpisany/a na listę kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej, oraz posiada zaświadczenie o odbytych kursie doskonalącym umiejętności zgodnie z ustawą o ochronie osób i mienia. 3) posiada legitymację osoby dopuszczonej do posiadania broni	
16.	operator kontroli bezpieczeństwa		1) posiada certyfikat operatora kontroli bezpieczeństwa nr z dnia 2) jest wpisany/a na listę kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej, oraz posiada zaświadczenie o odbytych kursie doskonalącym umiejętności zgodnie z ustawą o ochronie osób i mienia. 3) posiada legitymację osoby dopuszczonej do posiadania broni	

Należy wskazać, czy Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.

W przypadku, gdy w wykazie Wykonawca wskazał osoby, którymi będzie dysponował musi wskazać w jakiej formie będzie dysponował tymi osobami. (Zamawiający zastrzega, że będzie dopuszczał jedynie bezpośrednio dysponowanie przez Wykonawcę osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia. Zamawiający, ze względu na ustawowy obowiązek samodzielnego wykonania usługi, nie dopuszcza korzystania z zasobów podmiotów trzecich dla wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu dla zdolności technicznej lub zawodowej)

UWAGA!

1) Zgodnie z art. 22a ust 1 pkt 6) ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz. U. 2021.1995) Zamawiający wymaga również dołączenia:

- dokumentów potwierdzających, że wyżej wymienione osoby są wpisane na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej,

- dokumenty potwierdzające, że wyżej wymienione osoby posiadają certyfikaty operatorów kontroli bezpieczeństwa. W przypadku osób, które posiadają certyfikat OKB powyżej 3 lat wymagane jest przedłożenie dokumentu dotyczącego ponownej certyfikacji.

2) Zgodnie z art. 22a ust 1 pkt 11) ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1995) Zamawiający wymaga również dołączenia:

- dokumentów potwierdzających możliwość spełnienia przez Wykonawcę warunków organizacyjnych niezbędnych dla zapewnienia prawidłowego, niezakłóconego wykonywania kontroli bezpieczeństwa w ruchu lotniczym w zakresie liczby pracowników ochrony posiadających odpowiednie poświadczenia bezpieczeństwa oraz kwalifikacje, którzy mają wykonywać te zadania.

.....

Podpis Wykonawcy

.....
.....
.....

(nazwa i adres Wykonawcy)

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym pn. **Świadczenie usług kontroli bezpieczeństwa i kontroli dostępu oraz ochrony osób i mienia na rzecz Spółki Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o.**, prowadzonego przez Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o.,

oświadczam, że:

średnie roczne zatrudnienie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert jest na poziomie nie mniejszym niż osób zatrudnionych na umowę o prace pracujących bezpośrednio w ochronie fizycznej wpisanych na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej.

.....

Podpis Wykonawcy

Załącznik nr 10 do SWZ

Wykonawcy wspólnie
ubiegający się o udzielenie zamówienia

.....
.....

(pełna nazwa/firma,
w zależności od podmiotu: NIP/PEAEL, KRS/CEiDG)

**Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
Składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych
dotyczące dostaw, usług lub robót budowlanych*, które wykonują poszczególni
Wykonawcy**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **Świadczenie usług kontroli bezpieczeństwa i kontroli dostępu oraz ochrony osób i mienia na rzecz Spółki Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o.**, prowadzonego przez Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o., oświadczam, że*

a. Wykonawca (nazwa i adres Wykonawcy) zrealizuje następujące dostawy, usługi lub roboty budowlane:

.....**

b. Wykonawca (nazwa i adres Wykonawcy) zrealizuje następujące dostawy, usługi lub roboty budowlane:

.....**

c. Wykonawca (nazwa i adres Wykonawcy) zrealizuje następujące dostawy, usługi lub roboty budowlane:

.....**

.....
podpis

*niepotrzebne skreślić

**należy dostosować do ilości Wykonawców w konsorcjum

Załącznik nr 11 do SWZ

Zamawiający:

Mazowiecki Port Lotniczy
Warszawa-Modlin Sp. z o.o.
Ul. Gen. W. Thommee 1A
05-102 Nowy Dwór Mazowiecki

.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres, w
zależności od podmiotu: NIP/PESEL,
KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
.....
(imię, nazwisko,
stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

**Oświadczenia wykonawcy/wykonawcy wspólnie* ubiegającego się
o udzielenie zamówienia**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z ART. 5K ROZPORZĄDZENIA 833/2014 ORAZ ART.
7 UST. 1 USTAWY O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA
WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA
NARODOWEGO**

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Świadczenie usług kontroli bezpieczeństwa i kontroli dostępu oraz ochrony osób i mienia na rzecz Spółki Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o.**, prowadzonego przez Zamawiającego – Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o., oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z

działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), dalej: rozporządzenie 2022/576.⁴

2. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).⁵

INFORMACJA DOTYCZĄCA POLEGANIA NA ZDOLNOŚCIACH LUB SYTUACJI PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY W ZAKRESIE ODPOWIADAJĄCYM PONAD 10% WARTOŚCI ZAMÓWIENIA:

[UWAGA: wypełnić tylko w przypadku podmiotu udostępniającego zasoby, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega w zakresie odpowiadającym ponad 10% wartości zamówienia. W przypadku więcej niż jednego podmiotu udostępniającego zasoby, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega w zakresie odpowiadającym ponad 10% wartości zamówienia, należy zastosować tyle razy, ile jest to konieczne.]

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Rozdz. VI ust. 2 pkt 2.1. SWZ, polegam na zdolnościach lub sytuacji następującego podmiotu udostępniającego zasoby:

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), w następującym zakresie: (określić odpowiedni zakres udostępnianych zasobów dla wskazanego podmiotu), co odpowiada ponad 10% wartości przedmiotowego zamówienia.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY, NA KTÓREGO PRZYPADA PONAD 10% WARTOŚCI ZAMÓWIENIA:

[UWAGA: wypełnić tylko w przypadku podwykonawcy (niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby), na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia. W

⁴ Zgodnie z treścią art. 5k ust. 1 rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. a)–e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. b)–f) i lit. h)–j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)–e) i lit. g)–i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)–d), lit. f)–h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:

- a) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
- b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub
- c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu,

w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

⁵ Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

przypadku więcej niż jednego podwykonawcy, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca nie polega, a na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia, należy zastosować tyle razy, ile jest to konieczne.]

Oświadczam, że w stosunku do następującego podmiotu, będącego podwykonawcą, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia:
..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia przewidziane w art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE DOSTAWCY, NA KTÓREGO PRZYPADA PONAD 10% WARTOŚCI ZAMÓWIENIA:

[UWAGA: wypełnić tylko w przypadku dostawcy, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia. W przypadku więcej niż jednego dostawcy, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia, należy zastosować tyle razy, ile jest to konieczne.]

Oświadczam, że w stosunku do następującego podmiotu, będącego dostawcą, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia:
..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia przewidziane w art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

INFORMACJA DOTYCZĄCA DOSTĘPU DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków:

1)

.....
(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

2)

.....
(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

.....
podpis

Oznaczenie sprawy: P-050/24

Umowa nr PLM/K/...../2024

zawarta w dniu 2024 roku w Nowym Dworze Mazowieckim pomiędzy:
Spółką **Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o.** z siedzibą w Nowym Dworze Mazowieckim przy ul. Gen. Wiktora Thommee 1 A, wpisaną do rejestru przedsiębiorstw prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy pod numerem KRS 0000184990, NIP 522-10-25-337, REGON 011248734, z kapitałem zakładowym wynoszącym 359 028 500,00 zł, BDO 000075150, zwaną w dalszej części Umowy **Zamawiającym**, reprezentowaną przez:

1.

2.

a

..... z siedzibą w przy ul., wpisaną do rejestru przedsiębiorstw prowadzonego przez SądW Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS, NIP, REGON, z kapitałem zakładowym wynoszącym, posiadającą uprawnienia – koncesję nr wydaną w dniu przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji, zwaną w dalszej części umowy **Wykonawcą**, reprezentowaną przez:

.....

.....

Osoby podpisujące umowę oświadczają, że są uprawnione do reprezentowania podmiotów, w imieniu, których występują. Odpisy z właściwych rejestrów są odpowiednio **załącznikami nr 1 i 2** do Umowy.

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne, pod nr referencyjnym P-050/24, w zakresie **Świadczenia usług kontroli bezpieczeństwa i kontroli dostępu oraz ochrony osób i mienia na rzecz Spółki Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o.**, Strony zawierają Umowę następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Celem realizacji umowy (dalej: Umowa) jest świadczenie usługi kontroli bezpieczeństwa, kontroli dostępu oraz ochrony osób i mienia, na rzecz Zamawiającego, przy uwzględnieniu wymogów ustawowych i umownych określonych w specyfikacji warunków zamówienia

(dalej: SWZ, stanowiącej **załącznik nr 4** do niniejszej umowy) i w Umowie, a także usług służących wykonywaniu przedmiotu Umowy, a wynikających w szczególności z ustawy o ochronie osób i mienia, szczegółowo opisanych w SWZ oraz w dalszej części Umowy (dalej: Usługa, Przedmiot Umowy).

2. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania świadczenie Usługi zgodnie ze złożoną ofertą z dnia 2024 r., na zasadach i w zakresie ustalonym w SWZ, w tym w jego **załączniku nr 1**, a także zgodnie z dokumentami określonymi w niniejszej Umowie.
3. W ramach realizacji ww. przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) prowadzenia kontroli bezpieczeństwa w lotnictwie cywilnym, w szczególności w zakresie kontroli osób, pojazdów, bagażu, ładunków, poczty, zaopatrzenia pokładowego i zaopatrzenia portu lotniczego oraz kontroli dostępu. Przez kontrolę bezpieczeństwa rozumie się określone, w krajowych i międzynarodowych regulacjach prawnych, czynności wykonywane wobec pasażera, jego bagażu kabinowego, bagażu rejestrowanego, ładunków, poczty oraz zaopatrzenia pokładowego, zaopatrzenia portu lotniczego, osób niebędących pasażerami i przenoszonych przez nie przedmiotów, kontroli pojazdów, w celu określenia prawnej możliwości ich dopuszczenia do strefy zastrzeżonej lotniska.
 - 2) prowadzenia kontroli dostępu polegającej na stosowaniu środków, dzięki którym można zapobiec przedostaniu się nieupoważnionych osób lub nieupoważnionych pojazdów lub zarówno nieupoważnionych osób, jak i nieupoważnionych pojazdów.
 - 3) świadczenia usług ochrony osób i mienia polegających na całodobowym działaniu, mającym na celu zapewnienie bezpieczeństwa życia, zdrowia i nietykalności osobistej oraz działaniu zapobiegającemu przestępstwom i wykroczeniom przeciwko mieniu, a także przeciwdziałaniu powstania szkody wynikającej z tych zdarzeń oraz niedopuszczeniu do wstępu osób nieuprawnionych na teren chroniony, na zasadach określonych w ustawie z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1995) – zwanej dalej „ustawą o ochronie osób i mienia” oraz w ustawie z dnia 03 lipca 2002 r. Prawo lotnicze (t.j. Dz. U. z 2023 poz. 2110) – zwanej dalej „ustawą prawo lotnicze” oraz w Umowie.
 - 4) Czynności wymienione w pkt 1) – 3) muszą być wykonywane na podstawie i zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi ochrony lotnictwa cywilnego oraz wewnętrznymi przepisami Zamawiającego - dotyczy to w szczególności Programu ochrony lotniska i Planu ochrony lotniska, a także zgodnie z przepisami dotyczącymi ochrony osób i mienia.
4. Miejscem świadczenia Usługi jest teren Portu Lotniczego Warszawa/Modlin.
5. Przedmiot Umowy obejmuje realizację:
 - 1) zadań określonych w art. 186b ust. 5 ustawy Prawo lotnicze,
 - 2) zadań wynikających z ustawy o ochronie osób i mienia,

- 3) zadań wynikających z ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2024 r., poz. 632; dalej: Ustawa o ochronie informacji niejawnych).
6. Zamawiający zastrzega, że Plan Ochrony Lotniska Warszawa/Modlin (dalej: Plan Ochrony), będący **załącznikiem nr 3** do Umowy, jest głównym dokumentem regulującym: sposób i zasady organizacji ochrony obiektu, objętego Przedmiotem Umowy; obsadę stanowisk; wyposażenie i stan osobowy pracowników Wykonawcy realizujących zadania na terenie zarządzanym przez Zamawiającego.
7. Plan Ochrony może być zmieniany w oparciu o aktualną analizę zagrożeń. Taka zmiana Planu Ochrony nie będzie powodowała konieczności zmiany Umowy, także w przypadku zmiany liczebności pracowników Wykonawcy, realizującego zadania na terenie zarządzanym przez Zamawiającego. Każdorazowa zmiana Planu Ochrony wymaga dostosowania się Wykonawcy do jego zmienionej treści.
8. Wykonawca będzie realizował powierzone zadania zgodnie z dokumentacją określoną w Umowie, w tym w jej załącznikach, dostosowując siły i środki do zadań wynikających z tych dokumentów.
9. W razie sprzeczności lub rozbieżności pomiędzy zapisami Umowy a jej załącznikami, pierwszeństwo mają postanowienia Planu Ochrony.

§ 2

ZAKAZ POWIERZANIA CZYNNOŚCI INNYM PODMIOTOM

Zgodnie z art. 22b ustawy o ochronie osób i mienia, Wykonawca jest obowiązany wykonywać tę działalność samodzielnie, bez możliwości powierzenia wykonywania czynności z zakresu ochrony lotnictwa cywilnego w portach lotniczych innym podmiotom.

§ 3

SPOSÓB WYKONANIA PRZEDMIOTU UMOWY

1. Zasady i tryb wykonywania czynności określonych w § 1 ust. 1 Umowy określa: Plan Ochrony, stanowiący **załącznik nr 3** do Umowy oraz OPZ, stanowiący **załącznik nr 4** do Umowy.
2. Służba Ochrony Lotniska Warszawa/Modlin (dalej: SOL) realizowana będzie 7 dni w tygodniu, całodobowo w systemie zmianowym. Czas obsady poszczególnych stanowisk wynika z Planu Ochrony i będzie stale dostosowywany do potrzeb operacyjnych wynikających z konieczności zabezpieczenia obsługi operacji lotniczych. Służba realizowana będzie na posterunkach stałych, doraźnych i w ramach patroli.
3. System zmian będzie realizowany zgodnie z obowiązującymi aktami prawnymi dotyczącymi Specjalistycznych Uzbrojonych Formacji Ochronnych (dalej: SUFO),

Kodeksem Pracy oraz innymi odpowiednimi krajowymi i unijnymi regulacjami (przepisami) prawnymi oraz zapisami Planu Ochrony.

4. Obsada poszczególnych stanowisk i rozpoczęcie zmiany jest uzależnione od czasu obsługi operacji lotniczych i będzie dostosowywane do rozkładu lotów, zgodnie z obowiązującymi zasadami obsługi pasażerów, na podstawie miesięcznego zamówienia składanego Wykonawcy przez Zamawiającego (dalej: Zamówienie). Zamówienie będzie składane na koniec każdego miesiąca, z 8 dniowym wyprzedzeniem. W uzasadnionych przypadkach, sporadycznie, Zamówienie dotyczące obsady poszczególnych stanowisk może być złożone z 12 godzinnym wyprzedzeniem.
5. Zamawiający na dzień rozpoczęcia świadczenia Usługi wymaga obsady na stanowiskach i w liczbie wynikającej z potrzeby obsługi operacji lotniczych, określonej w Tabeli 1.

Tabela 1 - Obsada stanowisk

Rodzaj zadania (stanowisko)	Liczba pracowników na zmianie w czasie obsługi operacji lotniczych	Liczba pracowników na zmianie w czasie poza obsługą operacji lotniczych
Dowódca zmiany będący operatorem kontroli bezpieczeństwa	1	1
Pomocnik Dowódcy zmiany	1	1
Kwalifikowany pracownik ochrony fizycznej będący operatorem kierunkowym albo pracownikiem sprawdzającym karty pokładowe („boarding”)	od 2 do 7	0
Kwalifikowany pracownik ochrony fizycznej będący operatorem kontroli bezpieczeństwa	od 13 do 25	5
Kwalifikowany pracownik ochrony fizycznej nie będący operatorem kontroli bezpieczeństwa	22	2
Razem:	Od 39 do 56	9

6. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania Umowy przy zachowaniu należytej staranności, w szczególności przestrzegania przepisów, o których mowa w § 1 ust. 5

Umowy oraz przepisów wewnętrznych obowiązujących w ochranianym obiekcie, a zwłaszcza: Uchwał, Zarządzeń, Regulaminów, Procedur, Instrukcji postępowania. Wykonawca zobowiązany jest również stosować się do poleceń Zamawiającego lub wyznaczonej przez niego osoby, zwłaszcza w zakresie sposobu pełnienia służby ochronnej, jej kontroli oraz przekazywania bieżących i okresowych informacji o realizacji zadań ochrony w obiektach na terenie zarządzanym przez Zamawiającego.

7. Wykonawca zobowiązany jest między innymi do odpowiedniego, dokładnego i kulturalnego poinstruowania i przygotowania pasażera do kontroli bezpieczeństwa, przy zastosowaniu ogólnie przyjętych zwrotów grzecznościowych w języku polskim i angielskim, w celu zapewnienia płynnej kontroli bezpieczeństwa, bez wykonywania zbędnych dodatkowych czynności weryfikujących status bezpieczeństwa pasażera. Średnia minimalna przepustowość (liczona w skali roku) jednego stanowiska w punkcie kontroli bezpieczeństwa ma wynosić co najmniej 120 osób na godzinę.
8. Wykonawca zobowiązuje się również do zapewnienia organizacji i realizacji kontroli bezpieczeństwa bagażu rejestrowanego w sposób wykluczający możliwość powstania opóźnień.
9. Zamawiający może delegować zatrudnione przez Wykonawcę osoby, realizujące w danym czasie czynności służbowe na lotnisku, poza stanowiska przewidziane w Tabeli 1, do wykonywania doraźnych czynności związanych z ochroną Portu Lotniczego Warszawa/Modlin, wskazanych przez Zamawiającego.
10. W przypadku powstania konieczności wprowadzenia zmian w sposobie wykonywania Usługi, wynikającej ze zmian przepisów prawa lub z powodu zaistnienia sytuacji podwyższonego zagrożenia, Strony przewidują następujący sposób postępowania:
 - 1) Zamawiający przedstawi Wykonawcy, w formie informacji pisemnej lub mailowej, zmodyfikowane procedury kontroli bezpieczeństwa oraz wyznaczy termin na ich wprowadzenie;
 - 2) Wykonawca niezwłocznie, w przewidzianym przez Zamawiającego terminie, wdroży zmodyfikowane procedury kontroli bezpieczeństwa.
11. Wykonawca nie jest uprawniony do wprowadzenia zmian w sposobie wykonywania Przedmiotu Umowy bez wcześniejszego pisemnego uzgodnienia z Zamawiającym.
12. Delegowanie do czynności doraźnych z ust. 9 lub modyfikacje sposobu wykonywania Usługi, o których mowa w ust. 9, nie wpływają na wynagrodzenie Wykonawcy.

§ 4

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

DOTYCZĄCE WYGLĄDU, UMUNDUROWANIA, WYPOSAŻENIA PRACOWNIKÓW

1. Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego dbania o wygląd i higienę pracowników ochrony oraz podejmowania działań w przypadku stwierdzonych samodzielnie lub przez Zamawiającego odstępstw od standardów przyjętych na terenie Portu Lotniczego Warszawa/Modlin.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia osobom świadczącym Usługę reprezentacyjnego umundurowania, wykonanego zgodnie z OPZ.
3. Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia pracowników realizujących Usługę w punkcie kontroli bezpieczeństwa w rękawiczki jednorazowe do kontroli manualnej.
4. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia, aby wszyscy pracownicy podczas realizowania Usługi posiadali czyste umundurowanie i rękawiczki, o których mowa w ust. 2 i 3.
5. Wykonawca zobowiązuje się do wyposażenia pracowników, zgodnie z zapisami Planu Ochrony, w broń palną bojową lub paralizatory elektryczne i amunicję.

§ 5

PODLEGŁOŚĆ SŁUŻBOWA

1. Wykonawca jest zobowiązany do ścisłej współpracy z Zamawiającym, w celu prawidłowej realizacji Przedmiotu Umowy.
2. Pracownicy Wykonawcy, w trakcie realizacji Umowy, podlegają bezpośrednio Dowódcy Zmiany Wykonawcy, który przekazuje im wszelkie polecenia służbowe oraz egzekwuje ich wykonanie.
3. Pracownicy Wykonawcy, w tym Dowódca Zmiany Wykonawcy, podlegają Zamawiającemu i realizują wyznaczone przez niego zadania oraz zadania i polecenia wyznaczone przez Szefa SOL i Dowódcę Zmiany SOL, zgodnie z Planem Ochrony. Polecenia wydawane Dowódcy Zmiany Wykonawcy nie mogą kolidować z zadaniami określonymi Umową, ani powodować pogorszenia jakości wykonywanej Usługi przez Wykonawcę.
4. Wszelkie polecenia, o których mowa w ust. 3, wydawane Dowódcy Zmiany Wykonawcy będą odnotowane w Dzienniku Zadań, prowadzonym przez Dowódcę Zmiany Wykonawcy, z wyszczególnieniem: treści, daty, godziny, stanowiska służbowego i nazwiska osoby wydającej polecenie.

§ 6

ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY ORAZ NIEKTÓRE UPRAWNIENIA ZAMAWIAJĄCEGO

1. Wykonawca jest zobowiązany do:
 - 1) wykonywania Przedmiotu Umowy przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje zawodowe, wyposażone w ubiory służbowe, posiadające wyposażenie i identyfikatory, zgodnie z załącznikiem nr 4 do Umowy;

- 2) zapewnienia i przedstawiania Zamawiającemu do weryfikacji, że zatrudnione przez niego osoby posiadają:
 - a) ważne certyfikaty operatora kontroli bezpieczeństwa niezbędne do realizacji Umowy w zakresie prowadzenia kontroli bezpieczeństwa;
 - b) aktualne wpisy na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej;
 - c) ważne legitymacje osoby dopuszczonej do posiadania broni;
 - d) ważne badania lekarskie uprawniające do realizacji zadań kwalifikowanego pracownika ochrony;
 - e) ważne upoważnienia i poświadczenia bezpieczeństwa uprawniające do dostępu do informacji niejawnych oraz zaświadczenia o przeszkoleniu z zakresu ochrony informacji niejawnych, niezbędne do realizacji Umowy, zgodnie z § 7 pkt 3 Umowy;
 - f) ważne badania lekarskie potwierdzające zdolności pracy na wysokości powyżej 3 m (OKB);
 - g) certyfikaty odbycia szkolenia specjalistycznego DGR;
 - h) znajomość języka angielskiego w stopniu przynajmniej komunikatywnym.
 - 3) zapewnienia odpowiedniego kwalifikowanego personelu w liczbie co najmniej 128 kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, w tym co najmniej 100 posiadających uprawnienia operatorów kontroli bezpieczeństwa;
 - 4) zapewnienia nadzoru i kontroli nad realizacją Przedmiotu Umowy;
 - 5) bieżącego informowania Zamawiającego w zakresie zmian kadrowych osób dedykowanych do pracy na terenie zarządzanym przez Zamawiającego;
 - 6) bieżącego szkolenia na własny koszt swoich pracowników oraz do przedkładania Zamawiającemu związanej z tym dokumentacji, w tym: potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy kserokopii aktualnych certyfikatów operatorów kontroli bezpieczeństwa oraz zaświadczeń o odbyciu szkoleń wynikających z krajowych i unijnych przepisów w zakresie ochrony lotnictwa cywilnego, z uwzględnieniem obowiązujących w tym zakresie przepisów krajowych i unijnych dotyczących ochrony lotnictwa cywilnego, w szczególności zgodnie z art. 186b Prawa lotniczego i rozdziałem 18 załącznika do rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 grudnia 2020 r. w sprawie Krajowego Programu Ochrony Lotnictwa Cywilnego (Dz. U. poz. 1970, dalej: KPOLC);
 - 7) realizować wspólnie z Zamawiającym instruktaże dla wszystkich pracowników wykonujących zadania na terenie Lotniska Warszawa/Modlin;
 - 8) wspólnie z Zamawiającym uczestniczyć w okresowych ćwiczeniach w zakresie ochrony lotnictwa cywilnego w trakcie trwania Umowy;
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za naruszenie przez osoby, wykonujące dla niego Przedmiot Umowy, przepisów dotyczących wykonywania kontroli bezpieczeństwa lub kontroli dostępu oraz ochrony osób i mienia.
 3. Osobom świadczącym Usługę zabrania się:

- 1) spożywania alkoholu, narkotyków lub innych substancji odurzających w czasie pracy;
 - 2) przystępowania do pracy po spożyciu alkoholu, narkotyków lub innych substancji odurzających;
 - 3) spania w czasie pracy;
 - 4) w czasie świadczenia Usługi oraz poza tym czasem informowania osób postronnych o przebiegu służby i o zaistniałych w trakcie jej wykonywania zdarzeniach;
 - 5) spożywania posiłków w czasie pracy w pomieszczeniach do tego nieprzeznaczonych;
 - 6) palenia papierosów, e-papierosów lub fajek w czasie pracy w miejscach do tego nieprzeznaczonych;
 - 7) używania prywatnych urządzeń elektronicznych (telefon komórkowy, tablet, laptop itp.) w trakcie realizacji zadań.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia stałego nadzoru i kontroli nad wykonywaniem przez jego pracowników Przedmiotu Umowy, tak by Wykonawca nieprzerwanie był w stanie udzielić osobie wyznaczonej do kontaktów ze strony Zamawiającego pełnej informacji na temat stanu realizacji Umowy.
5. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania, w terminie 2 dni roboczych od zawarcia Umowy, list osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę na stanowiskach wskazanych w SWZ, ze wskazaniem imienia i nazwiska danej osoby oraz wymiaru czasu pracy oraz aktualizacji tej listy w przypadku zmiany osób zatrudnionych.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli realizacji obowiązku zatrudnienia na podstawie umów o pracę poprzez żądanie dowodów potwierdzających zatrudnienie osób, w oparciu o umowę o pracę. W odpowiedzi na żądanie, Wykonawca przedstawi dowody lub wyjaśnienia żądane przez Zamawiającego w terminie 2 dni roboczych od dnia przekazania takiego żądania.

§ 7

ZACHOWANIE TAJEMNICY PRZEDSIĘBIORSTWA, OCHRONA INFORMACJI NIEJAWNYCH ORAZ OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Wykonawca oraz osoby przez niego zatrudnione – zarówno w okresie realizacji Przedmiotu Umowy, jak i po jego ustaniu – zobowiązują się do utrzymania w tajemnicy i bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego nie ujawniania osobom trzecim informacji oraz danych o Zamawiającym, w szczególności informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, oraz nie wykorzystywania ich w innych celach, niż określone w Umowie.
2. Wykonanie Umowy może być związane z dostępem do informacji niejawnych krajowych do klauzuli „poufne” włącznie oraz z dostępem do informacji niejawnych Unii Europejskiej do klauzuli „Confidentiel UE/EU Confidential” włącznie.
3. Przy realizacji Umowy pracownicy Wykonawcy zobowiązani są posiadać dokumenty potwierdzające uprawnienia do dostępu do informacji niejawnych w poniższym zakresie:

- 1) Upoważnienia lub poświadczenia bezpieczeństwa uprawniające do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „zastrzeżone” – dla wszystkich osób zatrudnionych w realizacji Przedmiotu Umowy;
- 2) Poświadczenia bezpieczeństwa uprawniające do dostępu do informacji niejawnych krajowych o klauzuli „poufne” lub wyższej – dla wszystkich osób przewidzianych na stanowisko Dowódcy zmiany oraz dodatkowo, dla co najmniej 1 osoby na zmianie kierowanej na stanowisko przełożonego w rozumieniu przepisu pkt 11.2.4 załącznika do Rozporządzenia (UE) nr 2015/1998 z dnia 5 listopada 2015 r. ustanawiającego szczegółowe środki w celu wprowadzenia w życie wspólnych podstawowych norm ochrony lotnictwa cywilnego (Dz. Urz. UE L 299 z 14.11.2015 z późn. zm. (pomocnik dowódcy zmiany lub lider punktów kontroli bezpieczeństwa));
- 3) Poświadczenia bezpieczeństwa uprawniające do dostępu do informacji niejawnych Unii Europejskiej oznaczonych klauzulą „Confidentiel UE/EU Confidential” lub wyższą dla wszystkich osób przewidzianych na stanowisko Dowódcy zmiany oraz dodatkowo, dla co najmniej 1 osoby na zmianie kierowanej na stanowisko przełożonego w rozumieniu przepisu pkt 11.2.4 załącznika do Rozporządzenia (UE) nr 2015/1998 z dnia 5 listopada 2015 r. ustanawiającego szczegółowe środki w celu wprowadzenia w życie wspólnych podstawowych norm ochrony lotnictwa cywilnego (Dz. Urz. UE L 299 z 14.11.2015 z późn. zm. (pomocnik dowódcy zmiany lub lider punktów kontroli bezpieczeństwa));
- 4) Zaświadczenia o przeszkoleniu w zakresie ochrony informacji niejawnych, krajowych i unijnych, o których mowa w ppkt 1) do 3).
4. W przypadku dopuszczenia do pracy osoby niespełniającej wymagań określonych w ust. 3 Wykonawca podlega karze umownej na zasadach określonych w § 12 Umowy.
5. Przetwarzanie informacji niejawnych, o których mowa w ust. 3 odbywa się na podstawie przepisów zawartych w Instrukcji bezpieczeństwa przemysłowego, która stanowi załącznik nr 7 do Umowy.
6. Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych w związku z realizacją niniejszej Umowy, na podstawie **Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych**, stanowiącej załącznik nr 9 do Umowy.
7. Dane osobowe, o których mowa w § 6 ust. 1 i 5, § 7 ust. 3 oraz § 8, 9 i 10 Umowy, udostępniane są przez Wykonawcę oraz dane osobowe, o których mowa w § 16 Umowy udostępniane są przez Wykonawcę i Zamawiającego, w celu realizacji Umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);

§ 8

DOKUMENTY ZWIĄZANE Z WYKONYWANIEM PRZEDMIOTU UMOWY

1. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia, zgodnie z obowiązującymi wzorami, dokumentacji wyszczególnionej w aktach prawnych regulujących zasady organizacji koncesjonowanych podmiotów ochrony o statusie SUFO, a w szczególności:
 - 1) Dziennika Zadań;
 - 2) Listy obecności pracowników realizujących zadania na terenie zarządzanym przez Zamawiającego;
 - 3) Dziennika wewnętrznej kontroli jakości.
2. Zamawiający lub osoba przez niego wskazana będzie posiadał pełny wgląd i możliwość przeprowadzenia kontroli dokumentacji wymienionej w ust. 1. Każdorazowa kontrola dokumentacji musi zostać odnotowana i opatrzona podpisem osoby kontrolującej z wpisem pełnionej funkcji, daty i godziny kontroli.

§ 9

ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za zapewnienie i przestrzeganie przepisów BHP i p.poż. przez osoby realizujące Usługę.
2. Wykonawca wyznacza Dowódcę Zmiany, jako osobę nadzorującą pracę osób realizujących Usługę, upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w imieniu Wykonawcy. Osoba ta jest odpowiedzialna za przebieg służby na danej zmianie.
3. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do używania urządzeń niezbędne do wykonywania Przedmiotu Umowy, w szczególności służące do prowadzenia kontroli bezpieczeństwa. Przekazanie i zwrot tych urządzeń nastąpi na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego podpisanego przez upoważnionych przedstawicieli Stron. Od momentu przekazania urządzeń Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność, w tym materialną, za uszkodzenia lub zniszczenia powstałe w wyniku niewłaściwej obsługi urządzeń lub niezgodnej z instrukcją użytkownika. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z jej treścią.
4. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymywania urządzeń, o których mowa w ust. 3, w stanie pozwalającym na prawidłową realizację Usługi. W tym celu Wykonawca przeprowadza codzienne testy, które będą dokumentowane pisemnie, zgodnie z obowiązującą dokumentacją testu urządzenia i będą podpisywane przez przedstawiciela Wykonawcy. W przypadku urządzeń RTG zamontowanych w systemie transportu bagażu rejestrowanego, Wykonawca przeprowadza codzienne testy. Czynności te będą także dokumentowane pisemnie, zgodnie z obowiązującą dokumentacją testu urządzenia i będą podpisywane przez przedstawiciela Wykonawcy. W przypadku stwierdzenia wadliwego działania powyższych urządzeń, Wykonawca natychmiast powiadamia o tym fakcie

- Zamawiającego, a wyznaczone zadania wykonuje zgodnie z krajowymi i unijnymi regulacjami prawnymi w zakresie ochrony lotnictwa cywilnego.
5. W przypadku wspólnego korzystania przez Zamawiającego i Wykonawcę z urządzeń służących do prowadzenia kontroli bezpieczeństwa pracownicy Zamawiającego i Wykonawcy przyjmujący i zdający będą podpisywać protokół odbioru tych urządzeń.
 6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność, w tym materialną, za wszelkie szkody przez niego spowodowane lub przez osoby, realizujące zadania wynikające z Umowy, w szczególności za szkody wyrządzone w wyniku: kradzieży, włamania, celowego działania pracowników Wykonawcy lub nienależytego wykonania Umowy, w tym za szkody powstałe w wyniku niedbalstwa.
 7. W razie zagrożenia dla mienia Zamawiającego powierzonego Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest do zapobieżenia powstaniu szkody, a w razie jej zaistnienia do ograniczenia jej rozmiarów oraz do natychmiastowego powiadomienia Zamawiającego, w sposób przewidziany w odrębnych wewnętrznych procedurach i instrukcjach postępowania.
 8. Wstępne dochodzenie oraz sporządzenie przez Zamawiającego protokołu szkód musi się odbyć przy udziale przedstawiciela Wykonawcy, natychmiast po zaistniałym incydencie. Zamawiający w protokole określa rodzaj i przybliżoną wartość skradzionych, zniszczonych lub uszkodzonych przedmiotów. W razie braku obecności przedstawiciela Wykonawcy lub odmowy podpisania przez niego protokołu, Zamawiający sporządza go samodzielnie odnotowując niniejszą okoliczność.
 9. Wykonawca zobowiązany jest także do bieżącego wyjaśniania z Zamawiającym wszelkich nieprawidłowości i ewentualnych skarg złożonych przez pasażerów, pracowników Zamawiającego lub podmioty zewnętrzne i ich pracowników w związku z wykonywaniem Przedmiotu Umowy.
 10. Bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego Wykonawca nie może równocześnie zatrudniać, w formie zgodnej z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, pracowników SOL zatrudnionych w tym samym czasie przez Zamawiającego. Naruszenie przez Wykonawcę tego zakazu stanowi podstawę do odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy i naliczenia kar umownych za odstąpienie od Umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy.

§ 10

JAKOŚĆ REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo przeprowadzania kontroli realizacji Umowy, w tym bieżącej kontroli służby ochronnej i dokumentacji ochronnej, które w jego imieniu wykonuje Szef SOL lub osoba wyznaczona przez Zamawiającego, a także pracownicy Zamawiającego realizujący postanowienia rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18 listopada 2020 r. w sprawie Krajowego Programu Kontroli Jakości w zakresie ochrony lotnictwa cywilnego (Dz. U. poz. 2037 dalej: KPKJ).

2. Raz w miesiącu Wykonawca zobowiązany jest sporządzać i przekazywać Zamawiającemu, w formie pisemnej, w trakcie spotkania roboczego, wyniki wewnętrznej kontroli jakości wykonywania Przedmiotu Umowy.
3. Zamawiający będzie na bieżąco przekazywał Wykonawcy uwagi i spostrzeżenia w zakresie realizowanej Usługi. Wykonawca ma obowiązek zastosować się do przekazywanych uwag.
4. W przypadku stwierdzenia uchybień, w zakresie wykonywania Przedmiotu Umowy przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się pisemnie do Wykonawcy o usunięcie uchybień, wyznaczając w tym celu termin. Wykonawca poinformuje na piśmie Zamawiającego o podjętych czynnościach i usunięciu stwierdzonych nieprawidłowości. Naruszenie przez Wykonawcę tego zapisu, stanowi podstawę do naliczenia kar umownych przez Zamawiającego.
5. Na wniosek Zamawiającego Wykonawca niezwłocznie odsunie od realizacji zadań osobę niewłaściwie wykonującą swoje obowiązki lub taką, której zachowanie odbiega od ogólnie przyjętych norm społecznych.

§ 11

WYNAGRODZENIE WYKONAWCY

1. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie płatne miesięcznie i będzie stanowić iloczyn faktycznej liczby godzin przepracowanych przez pracowników Wykonawcy, wynikających ze złożonego Zamówienia na obsadę stanowisk oraz kwoty stawki godzinowej właściwej dla danego stanowiska:
 - 1) stanowisko Dowódca zmiany będący operatorem kontroli bezpieczeństwa – stawka złotych netto;
 - 2) stanowisko Pomocnik Dowódcy zmiany nie będący operatorem kontroli bezpieczeństwa – stawka złotych netto;
 - 3) stanowisko Kwalifikowany pracownik ochrony będący operatorem kierunkowym albo pracownikiem sprawdzającym karty pokładowe („boarding”) – stawka złotych netto;
 - 4) stanowisko Kwalifikowany pracownik ochrony będący operatorem kontroli bezpieczeństwa – stawka złotych netto.
 - 5) stanowisko Kwalifikowany pracownik ochrony nie będący operatorem kontroli bezpieczeństwa – stawka złotych netto.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1, zostanie powiększone o obowiązującą w dniu wystawienia faktury stawkę podatku VAT.
3. Wskazane w ust. 1 pkt 1)-5) powyżej, kwoty obejmują wszelkie koszty związane z wykonaniem Umowy. W kwotach tych zawierają się m.in. koszty utrzymania płynności

świadczenia Usługi niezależnie od natężenia ruchu pasażerskiego, koszty ubioru pracowników.

4. Na podstawie analizy złożonego przez Zamawiającego Zamówienia oraz Dziennika Zmiany, Wykonawca sporządza protokół miesięczny, zawierający informacje o liczbie osób na każdym ze stanowisk oraz ilości godzin świadczenia Usługi, który przekazuje za pośrednictwem poczty elektronicznej lub osobiście Zamawiającemu. Zamawiający zobowiązany jest zweryfikować ten protokół w terminie 10 dni od dnia jego otrzymania.
5. Protokół po weryfikacji akceptowany jest przez obie Strony.
6. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń Zamawiający wypłaci Wykonawcy niesporną wysokość wynagrodzenia, natomiast w pozostałym zakresie Strony zobowiązane są podjąć rozmowy w celu wypracowania wspólnego stanowiska w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. W razie niewypracowania tego stanowiska sprawa zostanie poddana pod rozstrzygnięcie sądu.
7. Wykonawca upoważniony jest do wystawienia faktury VAT za poprzedni miesiąc i dostarczenia jej do siedziby Zamawiającego, nie wcześniej niż z datą akceptacji protokołu potwierdzającego odbiór wykonanej Usługi lub po upływie terminu wskazanego w ust. 4.
8. Wynagrodzenie będzie płatne w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej i prawidłowo doręczonej faktury, na numer rachunku bankowego Wykonawcy wskazany na fakturze VAT.
9. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
10. Opóźnienie w płatności należności daje Wykonawcy prawo do naliczenia odsetek ustawowych.
11. Z zastrzeżeniem przepisów odrębnych, Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy. W przypadku naliczenia kar umownych Zamawiający wystawi Wykonawcy notę księgową potrącającą wartość kary umownej z wynagrodzenia należnego Wykonawcy za miesiąc, w którym kara została naliczona.
12. Wykonawca zobowiązany jest do płatności faktur za wszelkie opłaty, o których mowa w **załączniku nr 4** do Umowy, na rachunek bankowy Zamawiającego, przelewem w terminie 14 dni od daty wystawienia faktury VAT przez Zamawiającego.
13. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia płatności należnych Zamawiającemu, o których mowa w ust. 12 powyżej, z płatności należnej Wykonawcy tytułem wynagrodzenia wynikającego z wystawionej przez niego faktury, na co Wykonawca wyraża zgodę.
14. Strony akceptują wystawianie i dostarczanie w formie elektronicznej, w formacie PDF: faktur, faktur korygujących oraz duplikatów faktur, zgodnie z art. 106n ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 2174 ze zm.). Faktury elektroniczne będą Zamawiającemu wysyłane na adres e-mail: faktury.bf@modlinairport.pl, z adresu e-mail Wykonawcy:

(Zamawiający dopuści rozwiązanie w zakresie wystawiania i doręczania faktur za pośrednictwem portalu „e-doc 24”, przy czym w przypadku wystawiania i doręczania faktur za pośrednictwem portalu „e-doc 24” adres mailowy Zamawiającego zostanie wskazany Wykonawcy przed podpisaniem Umowy).

15. Zarówno Zamawiający, jak i Wykonawca zobowiązują się do wzajemnego informowania o każdorazowej zmianie ww. adresów mailowych.
16. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku bankowego, na który Zamawiający powinien dokonywać wszelkich płatności na podstawie niniejszej Umowy znajduje się na elektronicznym wykazie przedsiębiorców prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, tj. tzw. białej liście podatników. W przypadku, gdy Wykonawca wskaże numer rachunku inny niż figurujący na ww. białej liście podatników, Zamawiający uprawniony jest do dokonania płatności na rachunek bankowy wskazany na ww. liście niezależnie od dyspozycji Wykonawcy w tym zakresie. W sytuacji, gdy na ww. białej liście podatników nie będzie figurować numer rachunku Wykonawcy Zamawiający uprawniony jest do wstrzymania płatności do czasu otrzymania rachunku bankowego znajdującego się na ww. liście; tym samym termin płatności faktury ulega odpowiedniemu przesunięciu i rozpoczyna się od otrzymania przez Zamawiającego od Wykonawcy rachunku bankowego znajdującego się na ww. liście. W przypadku gdy Zamawiający dokona płatności na numer rachunku bankowego wskazany przez Wykonawcę, a wskazany numer rachunku bankowego nie znajdzie się na tzw. białej liście, Wykonawca zobowiązuje się pokryć wszelkie szkody Zamawiającego wynikające z ww. działania lub zaniechania Wykonawcy.
17. Zamawiający oświadcza, iż posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu Ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz. U. 2013 poz. 403 ze zm.).

§ 12

KARY UMOWNE

1. Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia kar umownych w przypadku nienależytego wykonania Umowy, w szczególności za:

L.p.	Wyszczególnienie naruszeń	Wysokość kary za każdorazowe naruszenie przez 1 pracownika
1)	Naruszenia przepisów Rozporządzenia (UE) nr 2015/1998 z dnia 05 listopada 2015 roku z późn. zm.	
a)	Naruszenie obowiązku, o którym mowa w pkt 1.2.2.4 załącznika do ww. rozporządzenia	50 000 złotych
b)	Naruszenie obowiązku, o którym mowa w pkt 1.2.2.6 załącznika do ww. rozporządzenia	50 000 złotych

c)	Naruszenie obowiązku, o którym mowa w pkt 1.2.3.4 załącznika do ww. rozporządzenia	2 000 złotych
d)	Naruszenie obowiązku, o którym mowa w pkt 1.2.6.4 załącznika do ww. rozporządzenia	2 000 złotych
e)	Naruszenie obowiązku, o którym mowa w pkt 1.2.7.3 załącznika do ww. rozporządzenia	5 000 złotych
f)	Naruszenie obowiązku, o którym mowa w pkt 1.3.1 załącznika do ww. rozporządzenia	30 000 złotych
g)	Naruszenie obowiązku, o którym mowa w pkt 1.4 załącznika do ww. rozporządzenia	30 000 złotych
h)	Naruszenie obowiązku, o którym mowa w pkt 1.6 załącznika do ww. rozporządzenia	10 000 złotych
i)	Naruszenie obowiązków, o których mowa w pkt 4.1.1 załącznika do ww. rozporządzenia	35 000 złotych
j)	Naruszenie obowiązków, o których mowa w pkt 4.1.2 załącznika do ww. rozporządzenia	35 000 złotych
k)	Naruszenie obowiązku, o którym mowa w pkt 4.1.3 załącznika do ww. rozporządzenia	35 000 złotych
l)	Naruszenie obowiązku, o którym mowa w pkt 5.1.1 załącznika do ww. rozporządzenia	35 000 złotych
m)	Dopuszczenie do przewozu przedmiotów zabronionych, o których mowa w pkt 6.0.2 załącznika do ww. rozporządzenia	50 000 złotych
n)	Naruszenie obowiązku, o którym mowa w pkt 6.2 załącznika do ww. rozporządzenia	35 000 złotych
o)	Zezwolenie na wprowadzenie do strefy zastrzeżonej portu zaopatrzenia wbrew pkt 8.1. załącznika do ww. rozporządzenia	35 000 złotych
p)	Zezwolenie na wprowadzenie do strefy zastrzeżonej portu zaopatrzenia wbrew pkt 9.1 załącznika do ww. rozporządzenia	35 000 złotych
2)	Naruszenia przepisów Decyzji Komisji 2015/8005 z dnia 16 listopada 2015 roku z późn. zm.	
a)	Naruszenie przepisów, o których mowa w pkt 1.3 załącznika do ww. decyzji	3 000 złotych
b)	Naruszenie przepisów, o których mowa w pkt 1.4 załącznika do ww. decyzji	3 000 złotych
c)	Naruszenie przepisów, o których mowa w pkt 4.1 załącznika do ww. decyzji	3 000 złotych
d)	Naruszenie przepisów, o których mowa w pkt 5.1 załącznika do ww. decyzji	3 000 złotych

e)	Naruszenie przepisów, o których mowa w pkt 6.1 załącznika do ww. decyzji	3 000 złotych
f)	Naruszenie przepisów, o których mowa w pkt 8.1 załącznika do ww. decyzji	3 000 złotych
g)	Naruszenie przepisów, o których mowa w pkt 9.1 załącznika do ww. decyzji	3 000 złotych
L.p.	Wyszczególnienie naruszeń	Wysokość kary za ujawnione zdarzenie
3)	Pozostałe naruszenia wynikające z KPOLC, Krajowego Programu Szkolenia (KPS), KPKJ stwierdzone podczas realizacji kontroli bezpieczeństwa	
a)	Nieaktualne szkolenie pracownika ze świadomości ochrony lotnictwa	3000 złotych/osobę
b)	Nieaktualne specjalistyczne szkolenie osób wykonujących badania pojazdów zgodne z pkt 11.2.3.4 załącznika do Rozporządzenia nr 2015/1998	3000 złotych/osobę
c)	Nieaktualne specjalistyczne szkolenie osób przeprowadzających kontrolę dostępu w porcie lotniczym oraz nadzór i patrole, zgodne z pkt 11.2.3.5 załącznika do Rozporządzenia nr 2015/1998	3000 złotych/osobę
d)	Nieaktualne specjalistyczne szkolenie osób stosujących środki kontroli w zakresie ochrony poczty i materiałów przewoźnika lotniczego, zaopatrzenia pokładowego i zaopatrzenia portu lotniczego, zgodne z pkt 11.2.3.10 załącznika do Rozporządzenia nr 2015/1998	3000 złotych/osobę
e)	Nieaktualne specjalistyczne szkolenie osób bezpośrednio nadzorujących osoby stosujące środki kontroli w zakresie ochrony (przełożonych), zgodne z pkt 11.2.4 załącznika do Rozporządzenia nr 2015/1998	3000 złotych/osobę
f)	Nieaktualne szkolenie regularnie powtarzane, zgodne z pkt 11.4 załącznika do Rozporządzenia nr 2015/1998	3000 złotych/osobę
g)	Niedokonanie w wymaganym terminie ponownej certyfikacji, zgodnej z pkt 11.3 załącznika do Rozporządzenia nr 2015/1998	3000 złotych/osobę
h)	Prowadzenie kontroli bezpieczeństwa przez osobę nieposiadającą ważnego certyfikatu operatora kontroli bezpieczeństwa	35 000 złotych/osobę
i)	Nieprzestrzeganie przez operatora zapisów dotyczących czasu pracy przy urządzeniu rentgenowskim	3000 złotych/osobę

L.p.	Wyszczególnienie naruszeń	Wysokość kary za ujawnione zdarzenie
4)	Inne stwierdzone naruszenia	
a)	Spożywanie przez pracownika Wykonawcy alkoholu, narkotyków oraz innych substancji odurzających w czasie pracy	20 000 złotych
b)	Przebywanie przez pracownika Wykonawcy na stanowisku w stanie psychofizycznym uniemożliwiającym prawidłowe wykonanie obowiązków, z wyłączeniem niezawinionego nagłego pogorszenia się stanu zdrowia	10 000 złotych /osobę
c)	Opóźnienie operacji lotniczych z przyczyn zależnych od Wykonawcy	30 000 złotych za 1 operację + ewentualne roszczenia przewoźników
d)	Utrudnianie wykonywania przez Zamawiającego czynności dotyczących kontroli jakości Usługi	30 000 złotych/ naruszenie
e)	Przerwy w realizacji Przedmiotu Umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy	200 000 złotych za 1 dzień przerwy + ewentualne roszczenia innych podmiotów
f)	Nieodpowiednie zachowanie pracownika Wykonawcy w stosunku do pasażerów lub osób nie będących pasażerami potwierdzone w wyniku przeprowadzonego postępowania wyjaśniającego/skargowego	5 000 zł + ewentualne roszczenia poszkodowanych
g)	Nieprawidłowe prowadzenie dokumentacji służbowej	3000 złotych za każdy nieprawidłowy wpis
h)	Umundurowanie lub wyposażenie pracownika Wykonawcy niezgodne z zapisami Planu Ochrony i załącznika nr 4 do Umowy lub brak sprawności wyposażenia zapewnionego przez Wykonawcę	10 000 złotych/ osobę
i)	Odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn zależnych od Wykonawcy	8 000 000 złotych za odstąpienie
j)	Przypadek dopuszczenia do pracy osoby niespełniającej wymagań określonych w § 6 ust. 1 Umowy	20 000 złotych/ osobę

k)	Wszelkie naruszenia prawa i postanowień Umowy, a zwłaszcza zaniedbania powstałe przy realizacji Umowy ze strony Wykonawcy, które spowodują lub mogą spowodować straty w ochranianym mieniu lub substancji budynków, a w szczególności zaniedbanie lub zaniechanie podjęcia działań mających na celu ochronę mienia Zamawiającego przed kradzieżą lub zniszczeniem	20 000 złotych
l)	Niepodjęcie działań mających na celu zmniejszenie do minimum powstałych szkód bądź też niewłaściwe zabezpieczenie miejsca zdarzenia oraz niepowiadomienie właściwych służb o wystąpieniu zagrożenia lub szkody	20 000 złotych
m)	Obsada stanowisk przez pracowników Wykonawcy na zmianie niezgodna z zapisami Planu Ochrony i załącznikiem nr 4 do Umowy (dotyczy także nieobecności pracownika powyżej 0,5 godziny)	5 000 złotych
n)	Używanie przez pracownika Wykonawcy prywatnych urządzeń elektronicznych (telefon komórkowy, tablet, laptop itp.) w trakcie realizacji zadań	4000 złotych
o)	Palenie przez pracownika Wykonawcy papierosów, e-papierosów lub fajek w czasie pracy w miejscach do tego nieprzeznaczonych	3 000 złotych
p)	Spanie przez pracownika Wykonawcy w czasie pracy	2 000 złotych
q)	Spożywanie przez pracownika Wykonawcy posiłków w czasie pracy w pomieszczeniach do tego nieprzeznaczonych	1 000 złotych
r)	Odmowa wykonania przez pracownika Wykonawcy polecenia, zgodnego z prawem, wydanego przez uprawnionego przedstawiciela Zamawiającego	20 000 złotych za jedno polecenie
s)	Nie usunięcie przez Wykonawcę w wyznaczonym do tego terminie uchybienia stwierdzonego przez Zarządzającego lub uprawnione podmioty zewnętrzne np. European Civil Aviation Conference, Urząd Lotnictwa Cywilnego, Straż Graniczną, Policję, Agencję Bezpieczeństwa Wewnętrznego	od 5000 do 50 000 złotych za jedno naruszenie
t)	Nie podjęcie, odstąpienie lub opóźnienie rozpoczęcia przez Wykonawcę realizacji zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1 Umowy	5 000 000 złotych
u)	Naruszenie obowiązku, o którym mowa w procedurze Zarządzającego dotyczącej kontroli bezpieczeństwa z wykorzystaniem ETD, LEDS.	3 000 złotych

v)	Nienależyte wykonywanie Umowy przez pojedynczego pracownika Wykonawcy, nie wymienione w niniejszym katalogu, skutkujące naruszeniem prawa mogącym powodować zagrożenie dla działalności lotniska, jego bezpieczeństwa oraz bezpieczeństwa pasażerów lub osób niebędących pasażerami	30 000 złotych za jedno zdarzenie
w)	naruszenie obowiązku zatrudniania osób w oparciu o przepisy prawa pracy. Kara przysługuje także w przypadku braku przedstawienia przez Wykonawcę dokumentów potwierdzających zatrudnienie osób na podstawie umowy o pracę w terminie wskazanym w Umowie	20 000 zł za każdy stwierdzony przypadek naruszenia

2. Łączny limit kar umownych nie przekroczy 50 % wartości Umowy.
3. Niezależnie od naliczenia kar umownych, Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, na zasadach przewidzianych w ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1610 ze zm.; dalej: Kodeks cywilny), jeżeli szkoda wynikła z niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przewyższa wartość zastrzeżonej kary umownej.

§ 13

UBEZPIECZENIE OD ODPOWIEDZIALNOŚCI CYWILNEJ

1. Wykonawca oświadcza, że zawarł odrębną umowę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej (deliktowej i kontraktowej; dalej: OC) w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą w ramach wykonywania Umowy, na zasadach i w zakresie (w tym dotyczącym minimalnej sumy ubezpieczenia) określonych w rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 4 października 2012 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej przedsiębiorcy ubiegającego się o zawarcie umowy na prowadzenie działalności w zakresie ochrony lotnictwa cywilnego w portach lotniczych (Dz. U. z 2012 r. poz. 1123).
2. Kopia polisy lub umowy, o której mowa w ust. 1, stanowi załącznik nr 8 do Umowy.
3. Wykonawca jest zobowiązany do utrzymywania ciągłości ubezpieczenia, o którym mowa w ust. 1 przez cały okres trwania Umowy. Jeżeli koniec okresu ubezpieczenia przypada w trakcie obowiązywania Umowy, Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia Zamawiającemu kopii kolejnej polisy lub umowy, o której mowa w ust. 1, najpóźniej w terminie 10 dni przed datą wygaśnięcia obowiązującej umowy ubezpieczenia. Warunki każdej kolejnej umowy ubezpieczenia, o której mowa powyżej, nie mogą być gorsze od warunków wynikających z umowy i przepisów, o których mowa w ust. 1.
4. Kopie umów ubezpieczenia lub polis powinny zostać potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy.
5. Zamawiający każdorazowo na zapytanie Wykonawcy będzie informował go o liczbie pasażerów obsłużonych na Lotnisku Warszawa/Modlin w roku poprzedzającym zawarcie przez Wykonawcę umowy ubezpieczenia OC.

6. W przypadku, gdy Wykonawca nie przedstawi Zamawiającemu umowy lub polisy spełniającej warunki określone w niniejszym paragrafie, w terminie określonym powyżej, bądź też umowa ta utraci ważność, Zamawiający uprawniony będzie do uzyskania odpowiedniego ubezpieczenia na koszt i ryzyko Wykonawcy.

§ 14

TERMIN OBOWIĄZYWANIA UMOWY I ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Wykonywanie Umowy rozpocznie się po upływie 7 dni od jej podpisania.
2. Umowa zostaje zawarta na czas określony 24 miesiące od dnia przystąpienia Wykonawcy do realizacji Usługi.
3. Wykonawca przystąpi do realizacji Usługi z dniem 30 listopada 2024 roku od godz. 0:00.
4. Jeśli termin podpisania Umowy byłby późniejszy niż na 7 dni przed terminem określonym w ust. 3, Zamówienie będzie wykonywane przez okres 24 miesiące, licząc od daty rozpoczęcia świadczenia usług przez Wykonawcę na podstawie niniejszej Umowy.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy ze skutkiem na przyszłość w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o następujących okolicznościach:
 - 1) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy; w takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części Umowy;
 - 2) wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy;
 - 3) nierozpoczęcia przez Wykonawcę świadczenia Usługi w terminie 1 dnia kalendarzowego od daty wskazanej w ust. 1, z uwzględnieniem zapisu z ust. 3;
 - 4) nieuzasadnionego przerwania przez Wykonawcę wykonywania Umowy, w sytuacji w której przerwa trwa dłużej niż 2 dni kalendarzowe następujące po sobie, przy czym za przerwanie wykonania Umowy uważa się brak umownej liczby operatorów kontroli bezpieczeństwa lub kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej będących operatorami kierunkowymi albo pracownikami sprawdzającymi karty pokładowe („boarding”) oraz pracowników ochrony fizycznej w czasie trwania całej zmiany.
 - 5) Niewywiązywania się z obowiązku zatrudniania osób na podstawie przepisów prawa pracy lub niepoddania się kontroli takiego zatrudnienia.
6. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
7. Zamawiający w razie odstąpienia od Umowy z przyczyn nieleżących po stronie Wykonawcy, obowiązany jest do dokonania zapłaty części wynagrodzenia za Usługę, która została wykonana do dnia odstąpienia.
8. Zamawiający może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku rażącego naruszenia istotnych warunków realizacji Umowy, za które Strony uznają w szczególności następujące sytuacje:

- 1) niepodjęcie przez Wykonawcę realizacji Umowy w ciągu jednego dnia od ustalonej daty rozpoczęcia świadczenia Usługi;
- 2) przerwanie realizacji Usługi przez Wykonawcę;
- 3) nienależyte wykonywanie Umowy przez Wykonawcę, skutkujące zagrożeniem dla działalności lotniska, jego bezpieczeństwa lub bezpieczeństwa pasażerów lub osób niebędących pasażerami;
- 4) wygaśnięcie lub cofnięcie koncesji Wykonawcy na świadczenie usług w zakresie ochrony osób i mienia oraz nie uzyskanie nowej;
- 5) umyślne wyrządzenie szkody Zamawiającemu przez Wykonawcę, w tym osobę wykonującą Przedmiot Umowy w imieniu Wykonawcy lub współdziałanie z osobą wyrządzającą szkodę Zamawiającemu, której wartość przekroczy 50% wartości Umowy;
- 6) użycie przez pracowników Wykonawcy środków przymusu bezpośredniego (w szczególności siły fizycznej w postaci chwytów obezwładniających lub innych podobnych technik obrony), z naruszeniem obowiązujących przepisów prawa.

§ 15

ZMIANY UMOWY

1. Wszelkie zmiany postanowień Umowy mogą nastąpić jedynie za zgodą obu Stron na piśmie, pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 1 ust. 7 i 8, § 15 ust. 3 oraz § 16 ust. 2 Umowy.
2. Na podstawie art. 455 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2023 poz. 1605 (dalej „Ustawa Pzp”), Zamawiający dopuszcza wprowadzenie zmian w postanowieniach Umowy dotyczących: liczby personelu, kwalifikacji personelu, obsady posterunków, wartości wynagrodzenia za usługę, przedkładanej dokumentacji oraz wyposażeniu zapewnianym przez Wykonawcę, w następujących okolicznościach:
 - 1) zmiany przepisów prawa, w szczególności dotyczącej:
 - a) sposobu realizacji danej usługi w portach lotniczych;
 - b) stawki podatku od towarów i usług;
 - c) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. z 2020 r. poz. 2207) lub minimalnej stawki godzinowej;
 - d) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
 - e) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 427);
 - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia publicznego przez Wykonawcę;

- 2) zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją Zamówienia, z zastrzeżeniem, że:
 - a) minimalny poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów, uprawniający Strony Umowy do żądania zmiany wynagrodzenia wynosi 10% w stosunku do cen lub kosztów wskazanych w ofercie;
 - b) poziom zmiany wynagrodzenia zostanie ustalony na podstawie wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłoszonego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego ustalonego w stosunku do miesiąca, w którym została sporządzona oferta;
 - c) maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający, to łącznie 20%, w stosunku do wartości Umowy;
– jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia publicznego przez Wykonawcę;
- 3) zmiany warunków wykonania Umowy, w tym wynagrodzenia w zakresie odpowiadającym kosztom ponoszonym wskutek zmienionych warunków będącej następstwem zdarzeń niezależnych od Wykonawcy których niezbędność poniesienia i wysokość zostanie przez niego wykazana, w szczególności:
 - a) wystąpienia siły wyższej;
 - b) konieczności wykonywania części Usługi w inny sposób niż założony w **załączniku nr 3** do Umowy;
 - c) możliwości wprowadzenia korzystnych dla Zamawiającego rozwiązań, które w szczególności pozwolą usprawnić realizację Usługi;
 - d) zmiana godzin funkcjonowania Zamawiającego;
 - e) ze względu na okoliczności, których nie można przewidzieć na etapie wszczęcia postępowania, m.in. związane z procedurami, zmianami organizacyjnymi i uwarunkowaniami wewnętrznymi Zamawiającego.
 - f) Wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy w dotychczasowym brzmieniu nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy.
 - g) inne przyczyny niezależne od Zamawiającego oraz Wykonawcy skutkujące niemożliwością prowadzenia działań w celu wykonywania Umowy.
- 4) Zastrzega się możliwość zmiany treści Umowy również w przypadkach określonych poniżej zmian podmiotowych:
 - b) kumulatywne przystąpienie do długu przez podmiot, który wykaże, że nie zachodzą wobec niego przesłanki wykluczenia, które zamawiający wskazał wobec Wykonawcy;
 - c) zastąpienie dotychczasowego Wykonawcy innym podmiotem, który przejmując wszelkie obowiązki dotychczasowego Wykonawcy wykona Umowę na warunkach nie gorszych oraz wykaże, że nie zachodzą wobec niego przesłanki wykluczenia z

postępowania i spełnia tak jak dotychczasowy Wykonawca warunki udziału w postępowaniu;

- d) zastąpienie dotychczasowego Wykonawcy innym podmiotem, który przejmie szczegółowo wskazane obowiązki dotychczasowego Wykonawcy wykona Umowę na warunkach nie gorszych oraz wykaże, że nie zachodzą wobec niego przesłanki wykluczenia z postępowania, jeśli dotychczasowy Wykonawca zgodzi się na potrącenie ze swojego wynagrodzenia kar umownych, a także na ponoszenie odpowiedzialności odszkodowawczej wobec Zamawiającego i innych podmiotów, które poniosły szkodę wskutek nie wykonania lub nieprawidłowego wykonania obowiązków przez podmiot, który przejął obowiązki Wykonawcy.

3. Nie stanowi zmiany Umowy, w rozumieniu art. 454 ustawy PZP:

- 1) zmiana adresów oraz zmianach numerów faksów. W razie zaniedbania powyższego obowiązku, korespondencja przekazana na dotychczasowy adres lub numer faksu, uważana jest za doręczoną;
- 2) zmiana w strukturze organizacyjnej, dotyczących określonych w Umowie nazw, adresów;
- 3) zmiana osób reprezentujących Strony.

4. Zmiana wysokości wynagrodzenia, w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 2 pkt 1 lit. b), może mieć zastosowanie od dnia wejścia w życie tych zmian. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 pkt 1 lit. b), wartość wynagrodzenia Wykonawcy, zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów (kwota netto wynagrodzenia nie ulegnie zmianie).

5. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 2 pkt 1 lit. c), d) i e), będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy przez Wykonawcę, w związku z wejściem w życie przepisów odpowiednio zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokość minimalnej stawki godzinowej lub dokonujących zmian w zakresie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub w zakresie wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne albo zdrowotne bądź w zakresie wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych.

6. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 pkt 1 lit. c), wynagrodzenie ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Wykonawcy w związku ze zmianą wysokości wynagrodzeń pracowników świadczących usługi stanowiące przedmiot Umowy, do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu lub obniżenia minimalnego wynagrodzenia. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników świadczących usługi, o

których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy.

7. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 pkt 1 lit. d) i e), wynagrodzenie ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Wykonawcy ponoszonego w związku z wypłatą wynagrodzenia pracownikom świadczącym usługi stanowiące przedmiot Umowy. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników świadczących usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy przez Wykonawcę.
8. W celu zawarcia aneksu, o którym mowa w ust. 1, każda ze Stron może wystąpić do drugiej Strony z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia, wraz z uzasadnieniem faktycznym i prawnym, zawierającym w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie powinno ulec zmianie, oraz wskazaniem daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia.
9. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 2 pkt 1 lit. c), d) i e), jeżeli z wnioskiem występuje Wykonawca, jest on zobowiązany dołączyć do wniosku dokumenty, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na jego koszty wykonania Umowy, w szczególności:
 - 1) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed, jak i po zmianie) pracowników świadczących usługi stanowiące przedmiot Umowy, wraz z określeniem zakresu, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 pkt 1) lit. c), lub
 - 2) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed, jak i po zmianie) pracowników świadczących usługi stanowiące przedmiot Umowy, wraz z kwotami składek uiszczanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 pkt 1) lit. d), lub
 - 3) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed, jak i po zmianie) pracowników świadczących usługi stanowiące przedmiot Umowy, wraz z określeniem zakresu, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 pkt 1) lit. e);wraz z potwierdzającymi zawarte w zestawieniach wyliczenia dokumentami źródłowymi takimi jak dokumenty księgowe i kadrowe (np. umowy o pracę).

10. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 2 pkt 2), Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę Umowy o zamówienie publiczne w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zaistnieniu okoliczności uzasadniających zmianę wynagrodzenia. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązany jest wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia umownego, a wpływem zmiany ceny lub kosztów na kalkulację ceny ofertowej. Zmiana wynagrodzenia zostanie dokonana z zachowaniem następujących zasad:
 - 1) podstawą dla zmiany wynagrodzenia jest zmiana ceny materiałów lub kosztów realizacji zamówienia w wymiarze, o którym mowa w ust. 2 pkt 2) lit. a);
 - 2) dla ustalenia zmiany wynagrodzenia w odniesieniu do procentowych zmian cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją Zamówienia, Strony posłużą się danymi Głównego Urzędu Statystycznego i dokonają zmiany zgodnie ze wskaźnikami cen towarów i usług konsumpcyjnych, zgodnie z ust. 2 pkt 2) lit. b).
11. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany cen, o której mowa w ust. 2 pkt 2), będzie odnosić się wyłącznie do części Zamówienia realizowanego po dniu zaistnienia okoliczności będących podstawą zmiany i jednocześnie realizowanej nie wcześniej niż na 1 miesiąc od momentu złożenia kompletnego wniosku o dokonanie zmiany lub przekazania zawiadomienia o wszczęciu procedury zmiany oraz odnosić się będzie wyłącznie do części zamówienia, do której zastosowanie znajdzie właściwa zmiana.
12. Informacje zawarte we wnioskach o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia oraz informacje, o których mowa w ust. 9, przekazywane będą z uwzględnieniem zasad wynikających z przepisów w zakresie ochrony danych osobowych.
13. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 pkt 1) lit. d), jeżeli z wnioskiem występuje Zamawiający jest on uprawniony do zobowiązania Wykonawcy do przedstawienia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni roboczych, dokumentów, z których będzie wynikać w jakim zakresie zmiana ta ma wpływ na koszty wykonania Umowy, w tym pisemnego zestawienia wynagrodzeń, o którym mowa w ust. 9 pkt 2).
14. W terminie 10 dni roboczych od dnia przekazania wniosku, o którym mowa w ust. 8, Strona, która otrzymała wniosek, przekaże drugiej Stronie informację o zakresie, w jakim zatwierdza wniosek oraz wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie powinno ulec zmianie albo informację o niezatwierdzeniu wniosku wraz z uzasadnieniem.
15. W przypadku otrzymania przez Stronę informacji o niezatwierdzeniu wniosku lub częściowym zatwierdzeniu wniosku, Strona ta może ponownie wystąpić z wnioskiem, o którym mowa w ust. 8.
16. Zawarcie aneksu do Umowy nastąpi niezwłocznie po dniu zatwierdzenia wniosku o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia.

§ 16

OSOBY WYZNACZONE DO KONTAKTÓW

1. Strony wskazują następujące osoby do kontaktów w sprawach związanych z wykonywaniem Umowy:
 - 1) po stronie Zamawiającego – p., nr tel. kom., tel. (22) 346, e-mail:@modlinairport.pl;
 - 2) po stronie Wykonawcy – p., nr tel. kom., tel., e-mail:
2. Zmiana powyższych osób nie jest zmianą Umowy i wymaga jedynie pisemnego powiadomienia drugiej Strony.

§ 17

ZMIANA PERSONELU STRON

1. Wykonawca zobowiązany jest do dokonywania zmian osobowych w zatrudnianym przez niego personelu w przypadkach:
 - 1) śmierci, choroby lub innych zdarzeń losowych dotyczących konkretnego pracownika;
 - 2) nie wywiązywania się przez danego pracownika z obowiązków wynikających z Umowy;
 - 3) gdy jest to konieczne z jakichkolwiek innych przyczyn niezależnych od Wykonawcy (np. rezygnacji, utraty uprawnień do wykonywania Umowy itp.).
2. Podczas nieobecności pracownika Wykonawcy spowodowanej chorobą, Wykonawca ma obowiązek zapewnić zastępstwo na cały okres nieobecności dla uniknięcia opóźnień w realizacji Przedmiotu Umowy. Osoba sprawująca zastępstwo zobowiązana jest spełniać wszystkie wymagania, o których mowa w Umowie, w tym § 6 oraz w OPZ.
3. Wykonawca ma obowiązek dokonania zmiany osoby ze swojego personelu, w przypadku, gdy Zamawiający uzna, że dana osoba nie wykonuje lub nienależyte wykonuje swoje obowiązki wynikające z Umowy lub współpraca pomiędzy nią, a pracownikami Zamawiającego nie gwarantuje prawidłowej realizacji zadań, co może spowodować lub powoduje niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy przez Wykonawcę. Żądanie zmiany osoby Zamawiający przedkłada Wykonawcy na piśmie, wraz z wyznaczeniem terminu na dokonanie tej zmiany.
4. W przypadku zmiany osoby z personelu Wykonawcy nowa osoba musi spełniać wymagania, o których mowa w Umowie, w tym § 6 oraz w OPZ.

§ 18

PRZENIESIENIE PRAW I ZOBOWIĄZAŃ

1. Wykonawca nie ma prawa dokonać przeniesienia któregokolwiek ze swoich praw lub zobowiązań wynikających z Umowy na rzecz osoby trzeciej bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego i to pod rygorem nieważności.

2. Zamawiający może odmówić wyrażenia zgody na przeniesienie praw lub zobowiązań wynikających z Umowy, przy czym zobowiązany jest każdorazowo powiadomić Wykonawcę o przyczynach odmowy.
3. Zamawiający może w każdej chwili dokonać przeniesienia praw i zobowiązań wynikających z Umowy, a Wykonawca niniejszym wyraża zgodę na dokonanie takiego przeniesienia.

§ 19

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Pod pojęciami pracownik, osoba zatrudniona, osoba realizująca Usługę, Strony rozumieją osobę wykonującą Usługę w imieniu i na rachunek Wykonawcy na podstawie umowy o pracę.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową będą miały zastosowanie przepisy Prawa zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.
3. Ewentualne spory dotyczące realizacji postanowień Umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny miejscowo właściwy dla Zamawiającego.
4. Integralną część Umowy stanowią:
 - 3) załącznik nr 1 - odpisy z właściwych rejestrów Zamawiającego;
 - 4) załącznik nr 2 - odpisy z właściwych rejestrów Wykonawcy;
 - 5) załącznik nr 3 - Plan Ochrony – dokument jawny, przechowywany u Zamawiającego;
 - 6) załącznik nr 4 – Opis przedmiotu zamówienia (OPZ), który stanowił załącznik nr 1 do SWZ, wraz z załącznikami nr: 14, 15, 16, 17;
 - 7) załącznik nr 5 - oferta Wykonawcy;
 - 8) załącznik nr 6 - kopia koncesji Wykonawcy;
 - 9) załącznik nr 7 - Instrukcja bezpieczeństwa przemysłowego;
 - 10) załącznik nr 8 - kopia polisy OC;
 - 11) załącznik nr 9 – umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych;
 - 12) załącznik nr 10 – Część E Instrukcji Operacyjnej Lotniska Warszawa/Modlin (INOP)
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

Zamawiający

Wykonawca

Załącznik nr 13 do SWZ/Załącznik nr 9 do Umowy

WZÓR

**Umowa powierzenia
przetwarzania danych osobowych**

zawarta dnia _____ pomiędzy:

zwaną w dalszej części Umowy „**Podmiotem przetwarzającym**”,
reprezentowanym(-ną) przez:

a

Spółką Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o. z siedzibą w Nowym Dworze Mazowieckim, przy ul. Gen. Wiktora Thommee 1A, 05-102 Nowy Dwór Mazowiecki, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy, XIV Wydział Gospodarczy pod numerem KRS 0000184990, kapitał zakładowy: 359 028 500,00 PLN, REGON: 011248734, NIP: 522-10-25-337, BDO: 000075150

zwaną w dalszej części Umowy „**Administratorem danych**” lub „**Administratorem**”,
reprezentowaną przez:

1.
2.

§ 1

Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Administrator danych powierza Podmiotowi przetwarzającemu dane osobowe do przetwarzania w trybie art. 28 ogólnego rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego w dalszej części Umowy „Rozporządzeniem”), na zasadach, w zakresie i w celu określonych w niniejszej Umowie.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do przetwarzania powierzonych mu danych osobowych zgodnie z niniejszą Umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, chroniącymi prawa osób, których dane dotyczą.

§ 2

Zakres i cel przetwarzania danych

1. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał powierzone na podstawie umowy dane zwykle pracowników administratora, pracowników firm serwisowych administratora itd. (w zakresie imiona i nazwiska, adresy zamieszkania, nr PESEL, nr telefonu itd.).
2. Dane osobowe powierzone przez Administratora danych będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający wyłącznie w celu realizacji umowy nr PLM/K/...../202... z dnia ... i wyłącznie w zakresie, jaki jest niezbędny do realizacji tego celu.
3. Podmiot przetwarzający jest upoważniony do wykonywania następujących czynności przetwarzania powierzonych danych: utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, usuwanie lub niszczenie – które są w minimalnym zakresie niezbędne do realizacji celu o którym mowa w ust. 2 powyżej.

§ 3

Obowiązki Podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych zobowiązuje się do ich zabezpieczenia przez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, odpowiadających stanowi wiedzy technicznej, zapewniających zgodność z Rozporządzeniem, w tym adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku naruszenia praw lub wolności osób, których dane dotyczą. Lista środków technicznych i organizacyjnych stosowanych przez Podmiot przetwarzający (ankieta bezpieczeństwa dla Podmiotu przetwarzającego) stanowi załącznik nr 1 do Umowy.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane osobowe, przy czym będą to jedynie osoby, które mają odpowiednie przeszkolenie z zakresu ochrony danych osobowych i są niezbędne do realizacji celu niniejszej Umowy.
4. Podmiot przetwarzający zapewnia, że osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej Umowy, zobowiążą się do zachowania tajemnicy lub będą podlegały odpowiedniemu ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy, o której mowa w art. 28 ust. 3 lit. b Rozporządzenia, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu. Podmiot przetwarzający zapewnia ponadto, że osoby, o których mowa w niniejszym ustępie, będą przetwarzały dane osobowe zgodnie z zasadą wiedzy koniecznej.
5. Dla prawidłowej realizacji ust. 4 Podmiot Przetwarzający dokonuje okresowej weryfikacji listy osób, którym udzielono dostępu do danych przetwarzanych w imieniu Administratora.
6. Podmiot przetwarzający po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem niezwłocznie usuwa wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich

istniejące kopie, chyba że prawo Unii Europejskiej lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.

7. Podmiot przetwarzający pomaga Administratorowi w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osób, których dane dotyczą, oraz z obowiązków określonych w art. 32–36 Rozporządzenia. Podmiot przetwarzający – w razie wpływu do niego żądania w zakresie realizacji praw osób, których dotyczą powierzone dane – informuje o tym Administratora w terminie 5 dni roboczych od otrzymania wiadomości. Udzielając informacji, Podmiot przetwarzający przekazuje dane nadawcy i treść żądania oraz określa, w jakim zakresie jest w stanie przyczynić się do realizacji żądania.
8. W przypadku stwierdzenia jakiegokolwiek naruszenia ochrony danych osobowych Podmiot przetwarzający lub podwykonawca Podmiotu przetwarzającego zgłasza je Administratorowi w ciągu 24 h.

§ 4

Prawo kontroli

1. Zgodnie z art. 28 ust. 3 lit. h Rozporządzenia Administrator danych ma prawo kontroli, mającej na celu weryfikację, czy Podmiot przetwarzający spełnia obowiązki wynikające z niniejszej Umowy.
2. Administrator danych będzie realizować prawo kontroli w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego i z minimum trzydniowym uprzedzeniem.
3. Prawo do przeprowadzenia kontroli obejmuje: wstęp do pomieszczeń, w których znajdują się zasoby uczestniczące w operacjach przetwarzania powierzonych danych osobowych; żądanie złożenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień od osób upoważnionych do przetwarzania powierzonych danych osobowych; wgląd do wszelkich dokumentów i wszelkich danych mających bezpośredni związek z celem kontroli; przeprowadzanie oględzin urządzeń, nośników oraz systemów informatycznych służących do przetwarzania powierzonych danych.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Administratora danych, nie dłuższym niż 7 dni.

§ 5

Raportowanie

1. Na wniosek Administratora Podmiot przetwarzający udostępnia wszelkie informacje niezbędne do realizacji lub wykazania spełnienia obowiązków wynikających z Rozporządzenia.
2. Informacji, o których mowa w ust. 1, udziela się w terminie 5 dni roboczych od dnia doręczenia wniosku, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Jeżeli wniosek, o którym mowa w ust. 1, dotyczy realizacji obowiązku zgłoszenia naruszenia ochrony danych osobowych lub usunięcia jego skutków, Podmiot przetwarzający udziela informacji w najbliższym możliwym terminie, nie później niż w ciągu 24 godzin od doręczenia wniosku.

§ 6

Dalsze powierzenie danych do przetwarzania

Administrator nie wyraża zgody na powierzenie danych osobowych objętych niniejszą Umową do dalszego przetwarzania przez podwykonawców Podmiotu przetwarzającego, w celu wykonania niniejszej Umowy.

§ 7

Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią Umowy, a w szczególności za udostępnienie osobom nieupoważnionym powierzonych do przetwarzania danych osobowych.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora danych o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot przetwarzający danych osobowych określonych w Umowie, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub jakimkolwiek orzeczeniu dotyczących przetwarzania tych danych, skierowanych do Podmiotu przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania w Podmiocie przetwarzającym tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Administratora danych.

§ 8

Czas obowiązywania Umowy

Niniejsza Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia przez czas trwania umowy nr PLM/K/...../202.... z dnia ...

§ 9

Rozwiązanie Umowy

1. Administrator danych może rozwiązać niniejszą Umowę ze skutkiem natychmiastowym, gdy Podmiot przetwarzający:
 - a) pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie,
 - b) przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z Umową,
 - c) powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Administratora danych.

§ 10

Zasady zachowania poufności

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora danych i od współpracujących z nim osób, a także danych uzyskanych

w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy, w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).

2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku z zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora danych w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach dla każdej ze stron.
2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego oraz Rozporządzenia.
3. Sądem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z niniejszej Umowy będzie sąd właściwy Administratora danych.

Administrator danych

Podmiot przetwarzający

Załącznik:

1. **załącznik nr 1** – Wykaz środków technicznych i organizacyjnych stosowanych przez Podmiot przetwarzający

Znak sprawy: P-050/24 - SWZ w postępowaniu na „Świadczenie usług kontroli bezpieczeństwa i kontroli dostępu oraz ochrony osób i mienia na rzecz Spółki Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o.”

**Załączniki nr 14 – 20 stanowią odrębne pliki PDF do SWZ
(CD do dokumentacji w formie pisemnej)**