

## 31. INSTRUKCJA NAZIEMNEJ ŁĄCZNOŚCI RADIOTELEFONICZNEJ

Administrator: Kierownik Zespołu Infrastruktury Technicznej

### 31.1. Cel instrukcji

Celem niniejszej Instrukcji jest zdefiniowanie zasad użytkowania radiotelefonów pracujących w systemie łączności naziemnej TETRA w Porcie Lotniczym Warszawa/Modlin, oraz zasad prowadzenia korespondencji radiowej w tym systemie.

### 31.2. Zakres stosowania instrukcji

Niniejsza Instrukcja ma zastosowanie w odniesieniu do wszystkich użytkowników sieci radiotelefonicznego systemu łączności naziemnej TETRA Spółki Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o.

### 31.3. Przydział środków łączności

31.3.1. Przydział radiotelefonu następuje wyłącznie na pisemny wniosek skierowany do Zespołu Infrastruktury Technicznej, wniosek stanowi załącznik nr 4.

31.3.2. Po akceptacji przekazanego wniosku i podpisaniu protokołu przekazania, stanowiącego załącznik nr 5 sprzęt zostaje wydany do użytku osobie posiadającej uprawnienia do prowadzenia korespondencji radiowej w systemie łączności naziemnej EPMO.

### 31.4. Szkolenie

31.4.1. Każdy użytkownik sieci radiowej przed rozpoczęciem pracy przechodzi szkolenie, warunkujące dopuszczenie do pracy w systemie łączności, przeprowadzone przez wyznaczonych Specjalistów Zespołu Infrastruktury Technicznej.

31.4.2. Podstawą do przeprowadzenia szkolenia jest „Program Szkolenia z obsługi radiotelefonów i pracy w sieci łączności TETRA. Szkolenie obejmuje zakres niniejszej instrukcji i praktyczną obsługę radiotelefonu.

31.4.3. Uzyskanie uprawnień będzie możliwe po odbyciu szkolenia zakończonego egzaminem z wynikiem pozytywnym, zostaje potwierdzone wydaniem imiennego „Zaświadczenia o uzyskaniu uprawnień do prowadzenia korespondencji radiowej naziemnej EPMO”, które każdy użytkownik musi posiadać przy sobie (wzór zaświadczenia stanowi załącznik nr 6). Użytkownicy posiadający uprawnienia do korzystania z systemu łączności zobowiązani są do odnowienia uprawnień przed upływem 2 lat licząc od daty ich wystawienia, po odbyciu szkolenia doskonalącego, zaś dla nowych użytkowników systemu przed upływem 1 roku. Dla wydawanych uprawnień prowadzony jest rejestr przez Biuro Spraw Pracowniczych.

31.4.4. Koszt szkolenia pracowników firm zewnętrznych naliczany jest zgodnie z obowiązującym cennikiem.

### 31.5. Odpowiedzialność za użytkowanie systemu łączności

31.5.1. Za wykonywanie czynności służbowych, związanych z korzystaniem z systemu naziemnej łączności radiotelefonicznej, z zachowaniem należytej staranności i w sposób niezagrażający bezpieczeństwu, oraz powierzony sprzęt odpowiada każdy użytkownik niniejszej Instrukcji oraz każdy użytkownik przydzielonych środków łączności.

31.5.2. W przypadku nieprzestrzegania instrukcji przez użytkowników systemu łączności naziemnej EPMO użytkownikowi mogą zostać cofnięte uprawnienia. Prawo do przeprowadzenia kontroli oraz do odebrania uprawnień posiadają DOPL oraz uprawnieni Specjaliści Zespołu Infrastruktury Technicznej. Ponowne uzyskanie uprawnień będzie możliwe po odbyciu ponownego szkolenia zakończonego egzaminem z wynikiem pozytywnym. Koszt takiego szkolenia obciąża użytkownika zgodnie z obowiązującym cennikiem.

31.5.3. W przypadku braku uprawnień, ujawnionych podczas kontroli uprawnionych przedstawicieli Zespołu Infrastruktury Technicznej lub DOPL ma prawo odebrać użytkownikowi radiotelefon. Odebrany sprzęt zostanie przekazany protokołem osobie nadzorującej jego pracę.

31.5.4. LSRG jest zobowiązana do okresowej, nie rzadziej niż raz na kwartał weryfikacji zasięgu sieci radiotelefonicznej dla rejonu operacyjnego lotniska, z której zostanie sporządzony protokół. Weryfikacje LSRG prowadzi w asyście uprawnionego Specjalisty Zespołu Infrastruktury Technicznej. Kopię protokołu LSRG każdorazowo przesyła do Zespołu Infrastruktury Technicznej.

**31.6. Odpowiedzialność za powierzony sprzęt przyjęty do eksploatacji**

31.6.1. Protokół przekazania sprzętu łączności do eksploatacji stanowiący załącznik nr 5 sporządza się w dwóch egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

31.6.2. W przypadku kradzieży lub znalezienia radiotelefonu należy niezwłocznie powiadomić o zaistniałym fakcie bezpośredniego przełożonego, Zespół Infrastruktury Technicznej, oraz skierować pisemną informację na adres noc@modlinairport.pl.

31.6.3. Użytkownik przyjmujący radiotelefon do eksploatacji odpowiedzialny jest za:

- Zapoznanie się z instrukcją użytkownika radiotelefonu.
- Kontrolę działania radiotelefonu każdorazowo po rozpoczęciu pracy. Kontrola polega na praktycznym sprawdzeniu działania radiotelefonu w czasie nadawania i odbioru.
- Utrzymanie w ciągłej gotowości radiotelefonu do pracy w czasie pełnienia obowiązków służbowych (radiotelefon włączony, akumulator naładowany),
- Prawidłową obsługę radiotelefonu.
- Bezwzględne powiadomienie Zespołu Infrastruktury Technicznej o uszkodzeniu radiotelefonu na adres noc@modlinairport.pl.
- Zabezpieczenie radiotelefonu przed kradzieżą oraz przed wykorzystaniem radiotelefonu przez osoby nieupoważnione.
- Przestrzeganie zasad użytkowania środków łączności w strefach zagrożonych wybuchem.

31.6.4. W przypadku uszkodzenia lub zagubienia radiotelefonu z winy użytkownika zostanie on obciążony kosztem naprawy, oszacowanym przez autoryzowany serwis, lub kosztem zakupu nowego sprzętu.

**31.7. Rejestr wydawanych radiotelefonów**

Dla radiotelefonów nie posiadających stałego przydziału personalnego, wydawanych użytkownikom na czas wykonywania obowiązków służbowych niezbędne jest prowadzenie rejestru wydawanych środków łączności w danej jednostce organizacyjnej. Rejestr taki musi określać numer przydzielonego radiotelefonu, imię i nazwisko użytkownika wraz z numerem uprawnienia, datę i godzinę wydania oraz datę i godzinę zdania sprzętu łączności. Uprawnieni Specjaliści Zespołu Infrastruktury Technicznej są upoważnieni do prowadzenia wrywkowej kontroli prowadzonych rejestrów.

**31.8. Konserwacja radiotelefonów**

Potrzebę wykonania konserwacji lub naprawy sprzętu należy niezwłocznie zgłaszać do Zespołu Infrastruktury Technicznej. Zakazuje się samodzielnej naprawy powierzonego sprzętu. Jednocześnie na każdym użytkowniku ciąży odpowiedzialność za powierzony sprzęt i obowiązek dbania o jego prawidłową eksploatację.

**31.9. Eksploatacja radiotelefonów**

Radiotelefony są przeznaczone wyłącznie do pracy w sieci łączności radiotelefonicznej systemu TETRA EPMO. Sprzęt udostępniany przez Spółkę stanowi jego własność, zakazuje się podnajmowania, użyczenia i udostępniania go osobom trzecim. Wyjątek stanowią radiotelefony będące w posiadaniu uprawnionych pracowników Zespołu Infrastruktury Technicznej i oddane do dyspozycji DOPL dla użytkowników uprawnionych do czasowego poruszania się w PRN oraz radiotelefony udostępniane przez Sztab kryzysowy oraz SOL w sytuacjach kryzysowych zgodnie z zapisami PDSZ.

W przypadku udostępnienia radiotelefonu przez którąś z wymienionych jednostek organizacyjnych, ponosi ona pełną odpowiedzialność za przekazany sprzęt i postępowanie osób, którym użyczono środki łączności. Fakt ten musi zostać odnotowany w raporcie dyżurnego DOPL (nazwa firmy, okres przekazania, numer radiotelefonu, numer uprawnień Użytkownika), lub w odpowiednim protokole sporządzonym przez Zespół Infrastruktury Technicznej.

### **31.10. Połączenia radiotelefoniczne i rodzaje połączeń**

31.10.1. System umożliwia realizację połączeń indywidualnych, połączeń grupowych, połączeń telefonicznych, wysyłania wiadomości „SMS” oraz łączność na zasadach kreowanych dynamicznie przez operatorów konsol dyspozytorskich i uprawnionych pracowników Zespołu Infrastruktury Technicznej.

31.10.2. Łączność realizowana jest w trybie simpleksowym lub duplexowym i prowadzona jest na ustalonych dla poszczególnych użytkowników grupach.

### **31.11. Kategorie abonenckie radiotelefonów**

31.11.1. Ustala się następujące kategorie abonenckie dla radiotelefonów:

31.11.2. Kategoria A – stacja użytkownika posiadająca tylko połączenia grupowe;

31.11.3. Kategoria B – stacja użytkownika uprawniona do połączeń grupowych i indywidualnych;

31.11.4. Kategoria C – stacja użytkownika uprawniona do połączeń grupowych, indywidualnych i telefonicznych w obrębie telefonicznej sieci lokalnej MPL Warszawa/Modlin;

31.11.5. Kategoria D – stacja użytkownika uprawniona do połączeń grupowych, indywidualnych i telefonicznych z telefoniczną siecią publiczną.

### **31.12. Numeracja i znaki wywoławcze**

31.12.1. Każdemu terminalowi w sieci nadawany jest numer wewnętrzny lub kryptonim, a grupie nazwa, w celu łatwej i szybkiej identyfikacji. Stosowanie danego numeru lub kryptonimu obowiązuje zarówno w pracy codziennej jak i w sytuacji alarmowej.

31.12.2. Wywołanie składa się z części liczbowej, słownej lub słowno-liczbowej określającej stację bazową, stację przewoźną lub przenośną. Część słowną stanowi hasło jednoznacznie kojarzące się z nazwą lub funkcją jednostki organizacyjnej użytkownika (np. „Strażak 1”, „WIEŻA/TWR”). Część liczbową określa konkretny terminal, lub osobę w sieci radiotelefonicznej lub konkretny pojazd poruszający się po terenie lotniska (np.: 3212 – „TRZYDZIEŚCI DWA, DWANAŚCIE”).

### **31.13. Przydział kryptonimów dla poszczególnych grup użytkowników**

Przydział kryptonimów znajduje się w załączniku nr 1 do Instrukcji Łączności.

### **31.14. Technika prowadzenia korespondencji**

31.14.1. Nadawanie.

31.14.1.1. przed naciśnięciem przycisku nadawania PTT należy sformułować (w myślach) treść informacji, aby uniknąć przerw i niejasności w czasie prowadzenia korespondencji,

31.14.1.2. rozpoczynając korespondencję należy nacisnąć przycisk PTT, a korespondencję rozpocząć dopiero po usłyszeniu charakterystycznego sygnału w radiotelefonie informującym o zestawieniu połączenia oraz zapalenie się zielonej kontrolki,

31.14.1.3. w czasie nadawania utrzymywać mikrofon w jednakowej odległości od ust nie większej niż 10 cm,

31.14.1.4. Długość jednorazowego nadawania nie powinna przekraczać 10 s a całości depeszy 30 s.

31.14.2. Sposób mówienia.

31.14.2.1. mówić należy z szybkością jednostajną, nie przekraczając sto słów na minutę,

31.14.2.2. należy unikać przyspieszeń i zwolnień mówienia, jednak mówić wolniej, gdy odbierający powinien zanotować treść korespondencji,

31.14.2.3. należy robić krótkie przerwy przed i po nadaniu liczb - ułatwi to ich zrozumienie,

31.14.2.4. na żądanie powtórzenia nadać powtarzaną część informacji wolniej.

- 31.14.3. Dykcja i tonacja.  
31.14.3.1. wymawiać każde słowo czysto i wyraźnie, łączenie wyrazów, zlewanie sylab lub dławienie końcówek utrudnia zrozumienie i zniekształca treść depeszy,  
31.14.3.2. mówić spokojnym, normalnym głosem, bez modulacji i afektacji zdradzającej niezadowolenie lub inne emocje,  
31.14.3.3. unikać tonu rozkazującego, podnoszenia głosu i wykrzykników, ponieważ wpływają one negatywnie na jakość nadawanej informacji.

### 31.15. Dyscyplina korespondencji radiotelefonicznej

- 31.15.1. Przed rozpoczęciem nadawania należy prowadzić krótki nasłuch w celu sprawdzenia czy dana grupa jest wolna.  
31.15.2. W przypadku połączeń indywidualnych należy wybrać konkretnego rozmówcę, wcisnąć przycisk PTT i po zestawieniu połączenia rozpocząć rozmowę.  
31.15.3. W czasie prowadzenia korespondencji należy stosować ustaloną procedurę oraz ustalone hasła do literowania zgodne z alfabetem używanym w międzynarodowym lotnictwie cywilnym.  
31.15.4. Odpowiadać należy niezwłocznie na każde wywołanie. Jeżeli potrzebny jest czas na udzielenie odpowiedzi, należy uprzedzić o tym wyrażeniem: odpowiem ....., zgłoszę się ....., określając za ile minut nastąpi odpowiedź.  
31.15.5. Po nawiązaniu połączenia poza polem manewrowym obustronna nieprzerwana wymiana depesz może być prowadzona bez dalszego podawania znaków wywoławczych, pod warunkiem, że będzie prowadzona na grupach domowych z wyłączeniem grupy Operacyjnej i nie spowoduje to ewentualnych nieporozumień.  
31.15.6. Nie wolno przerywać rozpoczętej korespondencji przez innego użytkownika bez ważnego powodu, wyjątek stanowi konieczność nadania meldunku o niebezpieczeństwie.  
31.15.7. Używanie zwrotów grzecznościowych, pozdrowień, zmiany kryptonimów, przekazywanie wiadomości nie związanych z tokiem służbowym oraz wulgaryzmów jest zabronione.

### 31.16. Procedura korespondencji radiotelefonicznej

- 31.16.1. Układ przekazywanej informacji
- nazwa stacji wywoływanej
  - nazwa stacji wywołującej
  - treść informacji
  - odpowiedź na przekazaną informację
  - potwierdzenie zrozumianej informacji (tymi samymi słowami) tylko w przypadku komunikacji z ATC/AFIS (TWR)
- W przypadku zajmowania drogi kołowania lub któregoś z elementów drogi startowej na czas dłuższy, należy podać przewidywany czas zajęcia i powód.
- 31.16.1.1. Przykład wywołania i wymiany depesz:  
WIEŻA, DYŻURNY  
DYŻURNY, WIEŻA  
WIEŻA, DYŻURNY, treść depeszy  
DYŻURNY, WIEŻA, treść depeszy stanowiącej odpowiedź  
WIEŻA, DYŻURNY, powtórzenie treści stanowiącej odpowiedź  
Przykład 1:  
- WIEŻA, UTRZYMANIE  
- UTRZYMANIE, WIEŻA  
- WIEŻA, UTRZYMANIE, spod terminala zezwól zająć Alfę 2 (alfę drugą), Alfę 1 (alfę pierwszą), Brawo do progu 26 (dwa-sześć).  
- UTRZYMANIE, WIEŻA, zezwalam, zająć Alfę 2, alfę 1, Brawo do progu 26 w bezpiecznej od drogi startowej  
- WIEŻA, UTRZYMANIE, zezwalasz zająć Alfę 2, alfę 1, Brawo do progu 26 w bezpiecznej od drogi startowej
- jeżeli treść korespondencji została powtórzona prawidłowo następuje koniec korespondencji
  - jeżeli treść korespondencji została powtórzona nieprawidłowo (przez którąkolwiek ze stron) należy powtarzać transmisję, aż do jej zrozumienia.
- Przykład 2:

- WIEŻA, UTRZYMANIE
- UTRZYMANIE, WIEŻA
- WIEŻA, UTRZYMANIE, *spod terminala zezwól zająć Alfę , Bravo do progu 26*
- UTRZYMANIE, WIEŻA, *zezwalam zająć Alfę , Bravo do progu 26 w bezpiecznej od drogi startowej*
- WIEŻA, UTRZYMANIE, *zezwalas zająć Alfę , Bravo do progu 26 w niebezpiecznej od drogi startowej*
- UTRZYMANIE, WIEŻA, *powtarzam, zezwalam zająć Alfę, Bravo do progu 26 w BEZPIECZNEJ od drogi startowej*
- WIEŻA, UTRZYMANIE, *poprawiam, zezwalas zająć Alfę, Bravo do progu 26 w bezpiecznej od drogi startowej*

Przykład 3:

- WIEŻA, DYŻURNY
- DYŻURNY, WIEŻA,
- WIEŻA, DYŻURNY, *z drogi technicznej zezwól zająć Alfę 3 do Delt i pozostać na Alfie 3 w niebezpiecznej od Delt*
- DYŻURNY, WIEŻA, *zabraniam, czekaj (np. będzie kołowanie)*
- WIEŻA, DYŻURNY, *zabraniasz, czekam*

Przykład 4:

- WIEŻA, ŁĄCZNOŚĆ
- ŁĄCZNOŚĆ, WIEŻA
- WIEŻA, ŁĄCZNOŚĆ, *z sektora 6 zezwól na przejazd drogą startową, od progu 26 do 08*
- ŁĄCZNOŚĆ, WIEŻA, *zezwalam zająć drogę startową od progu 26 do 08, zgłoś opuszczenie*
- WIEŻA, ŁĄCZNOŚĆ, *zezwalas zająć drogę startową od progu 26 do 08, zgłoszę opuszczenie*
- WIEŻA, ŁĄCZNOŚĆ, *zgłaszam opuszczenie drogi startowej w drogę pożarową zachodnią*

Przykład 5:

- WIEŻA, INFRASTRUKTURA
- INFRASTRUKTURA, WIEŻA
- WIEŻA, INFRASTRUKTURA *spod hangaru utrzymania, zezwól zająć Bravo i próg drogi startowej 26 na 5 minut, celem sprawdzenia lamp.*

- .....

31.16.1.2. Przy wydawaniu zezwoleń w korespondencji radiotelefonicznej używane są wyłącznie zwroty:

- „zezwalam” ...
- „zabraniam” ...

Stosowanie innych zwrotów z uwagi na możliwość pomyłki w interpretacji jest niedozwolone.

31.16.1.3. Jeżeli korespondencja zawiera oprócz poleceń i zezwoleń również informacje, potwierdzając jej odbiór należy powtórzyć tylko polecenia i zezwolenia.

31.16.1.4. Gdy nadający pomyli się w nadawaniu, powinien nadać słowo „poprawiam” i powtórzyć poprawną treść informacji.

31.16.1.5. Gdy odbierający ma wątpliwości, co do poprawności odebranej depechy powinien zażądać powtórzenia całej depechy lub jej części używając wyrażen „nie zrozumiałem, powtórz”.

**31.17. Literowanie słów i cyfr**

31.17.1. W rozmowach radiotelefonicznych prowadzonych na terenie lotniska symbole używane dla oznakowania pola wzlotów oraz trudniejsze słowa należy literować postępując się alfabetem używanym w międzynarodowym lotnictwie cywilnym:

A	-	alpha	( alfa )
B	-	bravo	( brawo )
C	-	charlie	( czarli )
D	-	delta	( delta )
E	-	echo	( eko )
F	-	foxtrot	( fokstrot )
G	-	golf	( golf )
H	-	hotel	( hotel )
I	-	india	( india )
J	-	juliett	( dżuliet )
K	-	kilo	( kilo )
L	-	lima	( lima )
M	-	mike	( majk )
N	-	november	( nowember )
O	-	oscar	( oskar )
P	-	papa	( papa )
Q	-	quebek	( kebek )
R	-	romeo	( romio )
S	-	sierra	( siera )
T	-	tango	( tango )
U	-	uniform	( juniform )
V	-	victor	( wiktoryj )
W	-	whisky	( łyski )
X	-	x-ray	( eksrejs )
Y	-	yankee	( janki )
Z	-	zulu	( zulu )

## 31.17.2. Literownie cyfr:

1	-	jedynka
2	-	dwa
3	-	trzy
4	-	cztery
5	-	piątka
6	-	sześć
7	-	siedem
8	-	osiem
9	-	dziewięć
0	-	zero

**31.18. Wykaz grup radiowych dla EPMO**

Wykaz grup radiowych znajduje się w załączniku nr 2 do Instrukcji Łączności.

**31.19. Procedura przejścia na grupę „ALARMOWA” w przypadku powstania pożaru, znacznego rozlewu paliwa oraz w innych sytuacjach kryzysowych**

- Grupa „ALARMOWA” służy do komunikacji w przypadku konieczności zintegrowania działań użytkowników poszczególnych grup radiowych, jednostek organizacyjnych i służb pracujących na terenie MPL Warszawa-Modlin w sytuacjach kryzysowych.
- W przypadku powstania pożaru w obiektach MPL alarmowanie LSRG realizowane jest bezpośrednio przez wciśnięcie przycisku pożarowego/ ROP, oraz uzyskanych sygnałów na CSP, drogą radiową i telefonicznie przez SOL oraz pracowników MPL.
- W przypadku rozlewu paliwa alarmowanie LSRG realizowane jest przez DOPL telefonicznie lub drogą radiową na Grupie Operacyjnej.
- Osobą odpowiedzialną za podjęcie decyzji o rozpoczęciu i zakończeniu działań na grupie „ALARMOWEJ” jest DOPL.
- Struktura dowodzenia i powiadamiania podczas prowadzenia działań z wykorzystaniem grupy „ALARMOWEJ” zapisana jest w PDSZ administrowanym przez LSRG.

**31.20. Procedura przejścia na komunikację w trybie DMO**

Tryb DMO służy do komunikacji:

## 31.20.1. w przypadku awarii stacji bazowej

Decyzje o przejściu na pracę w trybie DMO podejmuje DOPL, uprzednio informując telefonicznie o tym zamiarze wszystkie podległe służby.

Decyzja ta musi zostać skonsultowana z uprawnionym przedstawicielem Zespołu Infrastruktury Technicznej.

## 31.20.2. na obszarze nie objętym zasięgiem stacji bazowej

Decyzje o przejściu na pracę w trybie DMO podejmuje KDR, uprzednio informując telefonicznie DOPL o tym zamiarze.

Decyzja ta musi zostać skonsultowana z uprawnionym przedstawicielem Zespołu Infrastruktury Technicznej.

- 31.20.3. Tryb DMO posiada trzy kanały konwencjonalne typu Simplex:  
31.20.3.1. Kanał „Alarmowy” – odpowiadający grupie Alarmowej  
31.20.3.2. Kanał „Operacyjny” – odpowiadający grupie Operacyjnej  
31.20.3.3. Kanał „Pierwszy” – służący do komunikacji dla pozostałych użytkowników.

#### **31.21. Procedura postępowania przed wjazdem w PRN**

- Przełączyć radiotelefon na Grupę „OPERACYJNĄ”.
- Sprawdzić ustawienie głośnika i poziom głośności.
- Prowadzić krótki nasłuch w celu weryfikacji czy dana grupa jest wolna.
- Nawiązać połączenie z TWR i prowadzić dalej łączność wyłącznie na grupie „OPERACYJNEJ” zgodnie z zasadami łączności radiowej.
- Zablokować klawiaturę w celu zapobieżenia samoczynnego przełączenia się radiotelefonu.

#### **31.22. Procedura postępowania przed i podczas wykonywania prac w PRN**

- Zachować kolejność jak w pkt. 31.22.
- Po uzyskaniu Zezwolenia na wjazd w PRN i potwierdzeniu tego Zezwolenia, kierujący pojazdem może zająć wskazany w Zezwoleniu rejon PRN.
- W czasie prowadzenia prac możliwa jest wymiana depesz na właściwej dla danej służby grupie, która nie jest słyszalna na TWR, jednak przebywający w PRN MUSI prowadzić ciągły nasłuch na grupie „OPERACYJNEJ”.

Wymiana korespondencji z TWR prowadzona jest wyłącznie na grupie „OPERACYJNEJ”. W przypadku kolumny pojazdów tylko prowadzący i ewentualnie zamykający kolumnę komunikują się z wieżą kontroli TWR.

Agenci i służby lotniskowe wykonujące prace obsługowe statków powietrznych na płaszczyźnie PPS, nie mają obowiązku zgłaszania prac do służb operacyjnych EPMO, z wyjątkiem płyty odlodzeniowej.

#### **31.23. Procedura postępowania po zakończeniu wykonywania prac w PRN**

Zakończenie prac i opuszczenie PRN każdorazowo musi być zgłoszone do wieży kontroli lotniska – TWR.

#### **31.24. Procedura postępowania w przypadku utraty łączności w PRN**

W przypadku utraty łączności należy nawiązać kontakt z TWR z wykorzystaniem łączności telefonicznej, a w przypadku braku takiej możliwości opuścić PRN najkrótszą możliwą drogą z zachowaniem szczególnej ostrożności.

Po opuszczeniu PRN jest zobowiązany do natychmiastowego poinformowania DOPL o zaistniałej sytuacji.

#### **31.25. Sprzęt łączności będący w posiadaniu MPL**

1. Radiotelefon przenośny CASSIDIAN THR9i
2. Radiotelefon przenośny CASSIDIAN THR9+
3. Radiotelefon przenośny CASSIDIAN THR9Ex
4. Radiotelefon przenośny CASSIDIAN THR880i
5. Radiotelefon przewoźny CASSIDIAN TMR880i
6. Radiotelefon stacjonarny CASSIDIAN TMR880i
7. Radiotelefon przenośny CASSIDIAN TH1n
8. Radiotelefon przenośny CASSIDIAN THR9

#### **31.26. Wykaz załączników**

- Załącznik nr 1 – Wykaz kryptonimów dla EPMO.  
Załącznik nr 2 – Wykaz grup radiowych oraz kanałów trybu DMO dla EPMO.  
Załącznik nr 3 – Schemat lotniska z zaznaczonymi strefami do korespondencji.  
Załącznik nr 4 – Wzór wniosku o przydział środków łączności radiowej.  
Załącznik nr 5 – Wzór protokołu przekazania sprzętu łączności do eksploatacji.  
Załącznik nr 6 – Wzór potwierdzający uzyskanie uprawnień.



Załącznik nr 7 – Wzór dokumentacji szkolenia

Załącznik nr 8 – Wykaz uprawnionych specjalistów Zespołu Infrastruktury Technicznej w zakresie realizacji Instrukcji.

Załącznik nr 1 – Wykaz kryptonimów dla EPMO

Port 1 - Dyrektor Odpowiedzialny
Port 2 - Prezes Zarządu Spółki Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp.z o.o.
Port 3 - Wiceprezes Zarządu ds. Operacyjnych
Port 4 - Wiceprezes Zarządu ds. Korporacyjnych
Port 5 - Wiceprezes Zarządu ds. Sprzedaży i Marketingu
Wieża – Wieża TWR (stacja bazowa 3100, 3101) – użytkowanie ATC/AFIS
Szef Operacyjny – Szef Biura ds. Operacji Lotniczych
Kierownik Operacyjny – Kierownik Zespołu Operacyjnego
Dyżurny – DOPL (stacja bazowa 3102)
Dyżurny 1 – DOPL
Dyżurny 2 – DOPL
Follow 1 – KRN (radio samochodowe)
Follow 2 – KRN (radio samochodowe)
Follow 3 do 10 – Koordynator Ruchu Naziemnego
Kierownik Terminala – Kierownik Zespołu Obsługi Pasażerów
Terminal – Kierownik Zmiany Terminala (stacja bazowa 3140)
Terminal 1 – Obsługa Terminala
Terminal 2 – Informacja Terminal
Kierownik Utrzymania– Kierownik Zespołu Utrzymania i Parkingów
Inspektor Utrzymania – Inspektor ds. Nawierzchni lotniskowych
Ciągnik 1 do 5 – Pojazdy Zespołu Utrzymania i Parkingów
Utrzymanie Hangar – Hangar 12 (stacja bazowa 3201)
Utrzymanie Chemiczny – Magazyn Chemiczny (stacja bazowa 3203)
Utrzymanie (nazwa lub numer pojazdu) – pracownicy i pojazdy Zespołu Utrzymania i Parkingów
Zamiatarka 1 do 3 – Pojazdy Zespołu Utrzymania i Parkingów
Oczyszczarka 1 do 10 – Pojazdy Zespołu Utrzymania i Parkingów
Odladzarka – Pojazd Zespołu Utrzymania i Parkingów
Strażnica/LSRG – Punkt Alarmowy LSRG (stacja bazowa 3150 oraz 3151)
Nowy Dwór 998/PSP (stacja bazowa 3159) – Państwowa Straż Pożarna
KDR – Kierujący Działaniem Ratowniczym
KAR – Koordynator Akcji Ratowniczej
Strażak 11 – Komendant LSRG
Strażak 12 – Dowódca kompanii LSRG
Strażak 13 – Dowódca plutonu LSRG
Strażak 14 do 17 – Dowódca Sekcji LSRG
Straż 1 do 4 – Pojazdy w dyspozycji LSRG
Medyk Baza- Ambulatorium w Terminalu

Medyk – Karetka zespołu ratownictwa medycznego
Medyk 1 – Lekarz
Medyk 2 – Koordynator Medyczny
Medyk 3 – Opiekun strefy zielonej
Medyk 4 – Opiekun strefa zielonej w Terminalu
Medyk 5 – Opiekun strefy żółtej
Medyk 6 – Opiekun strefy Czerwonej
Inspektor Sanitarny – Państwowy Graniczny Inspektor Sanitarny
Sztab – Sztab Antykryzysowy
Wsparcie Policja– Policja
Wsparcie PSP – PSP
Medyk Miasto- PRM (Koordynator Transportu)
Parking 1 do 6 – Obsługa Parkingów
SMS – Safety Manager
Łączność 1 do 10 – Pracownicy i pojazdy Zespołu Infrastruktury Technicznej odpowiadający za system Łączności
Szef Eksploatacja – Szef Biura Utrzymania i Eksploatacji
Infrastruktura 1 – Kierownik Zespołu Infrastruktury Technicznej
Infrastruktura 2 – Główny specjalista/specjalista ds. Sanitarnych
Infrastruktura 3 – Główny specjalista/specjalista ds. Elektrycznych
Infrastruktura 4 – Dyżurny konserwator ds. Elektrycznych/mechanicznych
Infrastruktura 5 – Dyżurny konserwator ds. Elektrycznych/ mechanicznych
Infrastruktura 6 – Dyżurny konserwator ds. Wodno-kanalizacyjnych
Infrastruktura 7 do 8 – Dyżurny konserwator
Szef Infrastruktura – Szef Biura Infrastruktury
Inwestycje 1 do 5 – Pracownicy i pojazdy Zespołu Inwestycji
Ochrona 01 – Szef Biura ds. Ochrony
Ochrona 02 –Z-ca Szefa Biura ds. Ochrony
Ochrona 03 – Specjalista ds. Ochrony
Ochrona 04 – Specjalista ds. Ochrony
Ochrona 05 – Specjalista ds. Ochrony
SOL 01 - Szef SOL
SOL Dowódca - D-ca zmiany SOL
SOL Monitoring – Operator Centrum Kontroli i Monitoringu
SOL Brama 2 - od 1 do 5 – obsada bramy nr 2
SOL Brama 3 - od 1 do 5 – obsada bramy nr 3
SOL Nadwymiar – stanowisko kontroli bagażu nadwymiarowego w Terminalu
SOL POF 1 - bez stacji bazowej – D-ca Zmiany podmiot nr 1
SOL OKB 1 - bez stacji bazowej– D-ca Zmiany podmiot nr 2
SOL GPK - od 1 do 5 – obsada Głównego Punktu Kontroli
SOL "Piątka" - bez stacji bazowej – obsada posterunku w budynku Zarządu

SOL Boarding - od 1 do 5 – obsada posterunku kontroli kart pokładowych w Terminalu
SOL PAX - od 1 – 20 – obsada punktu kontroli bezpieczeństwa pasażerów PKB (Terminal)
SOL Kierunek - od 1 do 10 – obsada posterunku „operator kierunkowy” w PKB (Terminal)
SOL Przejście - obsada przejścia służbowego w Terminalu
SOL Bagaż - od 1 do 10 – obsługa BHS (bagaż rejestrowany) Terminal
SOL Przyłoty - od 1 do 10 – obsada posterunków na przylotach w Terminalu
SOL Samochód - od 1 do 10 – obsada patroli samochodowych
SOL Terminal - od 1 do 20 – obsada patroli w części ogólnodostępnej
SOL Odloty - od 1 do 10 – obsada patroli na odlotach w Terminalu
SOL Sortownia - od 1 do 5 – obsada patroli w bagażowni w Terminalu
SOL Gate Przyłoty - od 1 do 5 – obsada patroli w rejonie gate -u przylotowego od strony PPS
SOL Kluczyk – obsada posterunku „wyjście” z przylotów do strefy ogólnodostępnej
SOL PPS - od 1 do 5 – obsada patroli na PPS
SOL Gate Odloty - od 1 do 5 – obsada patroli w rejonie gate – ów odlotowych od strony PPS
SOL Doraźny - od 1 do 10 – obsada posterunków i patroli wystawianych doraźnie
SOL Fast Track - obsada na Fast Track’u
LS 1 do 40 – LS
Wykonawca 1 do 10 – Firma zew 1 prowadząca prace na rzecz portu w PRN
Orlen 1 do 5 – Pracownicy i pojazdy z firmy Orlen
Cło – Służba Celna
Granica Baza – Kierownik zmiany w Terminalu (stacja bazowa 3500)
Granica Piro – Dyżurny pirotechnik
Granica Płyta – Patrol samochodowy
Sokolnik – Sokolnik

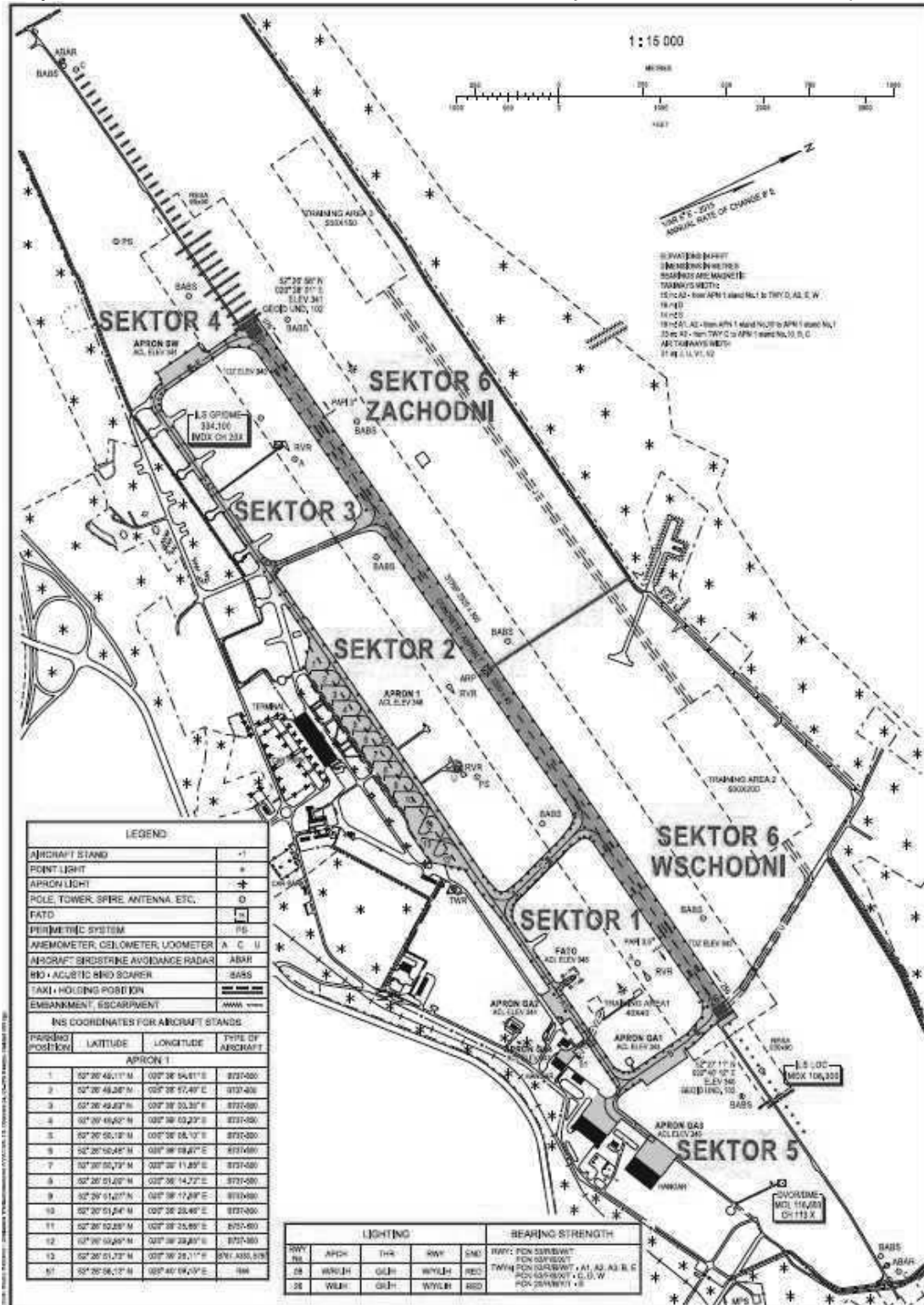
## Załącznik nr 2 - Wykaz grup radiowych oraz kanałów trybu DMO dla EPMO

Wykaz grup radiowych:

ALARMOWA	-	Grupa przeznaczona do działań alarmowych zgodnie z PDSZ
BI	-	Grupa domowa Zespół Inwestycji
BOE	-	Grupa domowa Zespołu Utrzymania i Parkingów
BTŁ	-	Grupa domowa pracowników odpowiedzialnych za łączność
BOP	-	Grupa domowa Zespół Obsługi Pasażerów
ĆWICZENIA	-	Grupa przeznaczona dla ORG/LSRG
DT	-	Grupa domowa Zespołu Infrastruktury Technicznej
INTERWENCYJNA	-	Grupa przeznaczona do łączności interwencyjnej dla TWR

KONSOLA	-	Grupa systemowa
LSRG	-	Grupa domowa Lotniskowej Służby Ratowniczo-Gaśniczej
LVP	-	Grupa rozgłaszania powiadomień LVP
OPERACYJNA	-	Grupa przeznaczona do działań operacyjnych
PARKING	-	Grupa domowa obsługi parkingów EPMO
PETROLOT	-	Grupa domowa firmy Petrolot
SC	-	Grupa domowa Służby Celnej
SG	-	Grupa domowa Straży Granicznej
SOL	-	Grupa domowa Służby Ochrony Lotniska
WSO	-	Grupa domowa Wewnętrznej Służby Ochrony
MEDYK	-	Grupa domowa Lotniskowego Ratownictwa Medycznego

Załącznik nr 3 – Schemat lotniska z zaznaczonymi sektorami do korespondencji



Załącznik nr 4 – Wzór Wniosku o przydział środków łączności radiowej

Nowy Dwór Mazowiecki, dn.....

WNIOSEK O PRZYDZIAŁ ŚRODKÓW ŁĄCZNOŚCI NR.....

Wnioskujący:

Jednostka organizacyjna/Nazwa firmy:.....

Imię i Nazwisko wnioskującego.....

Stanowisko:.....

Telefon kontaktowy:.....

Lp.	Rodzaj radiotelefonu	Ilość:
1.	Radiotelefon przenośny	
2.	Radiotelefon przewoźny	
3.	Radiotelefon stacjonarny	

Uwagi:.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
Pieczęć, data i podpis Wnioskującego

.....  
Pieczęć, data i podpis Przyjmującego

Załącznik nr 5 - Wzór protokołu przekazania sprzętu łączności do eksploatacji

PROTOKÓŁ NR .....  
 PRZEKAZANIA SPRZĘTU ŁĄCZNOŚCI DO EKSPLOATACJI

Zgodnie z postanowieniami Instrukcji Naziemnej Łączności Radiotelefonicznej, nastąpiło przekazanie/przyjęcie następujących środków łączności :

L p .	Nazwa sprzętu łączności	Ilość sztuk	Numer fabryczny	Data wydania	Data zwrotu	Uwagi
1	2	3	4	5	6	7
1						

Specjalista ds. Łączności Radiowej udzielił szczegółowego instruktażu z zakresu Instrukcji Łączności oraz zasad praktycznego posługiwania się przydzielonym sprzętem łączności. Przekazany sprzęt podlega zdaniu do Zespołu Infrastruktury Technicznej. Użytkownik zobowiązany jest do przestrzegania postanowień Instrukcji Naziemnej Łączności Radiotelefonicznej oraz dbanie o powierzony sprzęt techniczny.

Wykonano w 2 egzemplarzach :

Egz. nr 1 – Przyjmujący

Egz. nr 2 – Zespół Infrastruktury Technicznej

PRZYJMUJĄCY

Stanowisko służbowe  
 Imię i nazwisko

PRZEKAZUJĄCY

Stanowisko służbowe  
 Imię i nazwisko