

Instrukcja postępowania - wystąpienie o wydanie przepustki lotniskowej

1. Wypełnić wnioski dostępne na stronie internetowej www.modlinairport.pl w zakładce Lotnisko/Bezpieczeństwo/Wnioski - (od 11.01.2016)
2. Przesłać skany wniosków oraz skan paszportu na adres mailowy w celu weryfikacji:

j.musial@modlinairport.pl
w.makowska@modlinairport.pl

3. Po otrzymaniu potwierdzenia od pracownika MPL o poprawności wypełnionych wniosków, oryginały dokumentów złożyć osobiście na GPK(Główny Punkt Kontroli) lub na Fast track w Terminalu Pasażerskim.
4. Przesłać swoje zdjęcie w formacie jpg (foto od ramion w górę) na adres mailowy:

j.musial@modlinairport.pl;
w.makowska@modlinairport.pl.

5. Oczekiwać na informację zwrotną od pracownika MPL potwierdzającą przyznanie przepustki.
6. W celu umówienia daty i godziny odbioru przepustki należy zgłosić ten fakt 48h przed planowanym odbiorem na adres mailowy:

j.musial@modlinairport.pl,
w.makowska@modlinairport.pl.