

Instrukcja postępowania - wystąpienie o wydanie czasowej karty identyfikacyjnej.

1. Osoba zainteresowana wydaniem czasowej karty identyfikacyjnej (dalej: osoba zainteresowana), uzupełnia komplet wniosków dostępnych na stronie internetowej: <https://modlinairport.pl/> w zakładce Lotnisko/Bezpieczeństwo/Wnioski przepustkowe
2. W celu wstępnej weryfikacji poprawności wypełnienia dokumentów, skany wypełnionych wniosków należy przesłać na adres e-mail: przepustki@modlinairport.pl
3. Po otrzymaniu potwierdzenia od pracownika MPL o poprawności wypełnionych wniosków, należy ustalić termin spotkania rozpoczynającego proces sprawdzenia osoby. Prośbę o ustalenie terminu spotkania należy przesłać na adres e-mail: przepustki@modlinairport.pl
4. Po uzyskaniu przez osobę zainteresowaną pozytywnego sprawdzenia przeszłości oraz ukończeniu wymaganych szkoleń, osoba umawia się na termin wydania czasowej karty identyfikacyjnej.

Prośbę o ustalenie terminu spotkania należy przesłać na adres e-mail: przepustki@modlinairport.pl

Wydawanie przepustek oraz przyjmowanie dokumentów odbywa się w Biurze ds. Ochrony zgodnie z niżej podanym harmonogramem:

- Poniedziałek: 13:00-15:00
- Wtorek: 10:00-11:00 i 13:00-15:00
- Czwartek: 10:00-11:00 i 13:00-15:00