

Instrukcja postępowania - wystąpienie o wydanie przepustki lotniskowej.

1. Wypełnić wnioski dostępne na stronie internetowej www.modlinairport.pl zakładce Lotnisko/Bezpieczeństwo/Wnioski
2. Przesłać skany wniosków oraz na adres mailowy w celu weryfikacji:
d.budny@modlinairport.pl
b.malec@modlinairport.pl
3. Po otrzymaniu potwierdzenia od pracownika MPL o poprawności wypełnionych wniosków, oryginały dokumentów złożyć osobiście na GPK (Główny Punkt Kontroli) bądź bezpośrednio do Biura ds. Ochrony.
4. Przesłać swoje zdjęcie w formacie jpg (foto od ramion w górę) na adres mailowy:
d.budny@modlinairport.pl
b.malec@modlinairport.pl
5. W celu umówienia daty i godziny odbioru przepustki należy zgłosić ten fakt minimum 48h przed planowanym odbiorem na adres mailowy:
d.budny@modlinairport.pl
6. Oczekiwać na informację zwrotną od pracownika MPL potwierdzającą możliwość odbioru przepustki.

Wydawanie przepustek oraz przyjmowanie dokumentów odbywa się zgodnie z niżej podanym harmonogramem:

- Poniedziałki 13:00-15:00
- Wtorki 9:00-11:00 i 13:00-15:00
- Czwartki 9:00-11:00 i 13:00-15:00