

Nr sprawy: P-066/24

ZAPYTANIE OFERTOWE Z OGŁOSZENIEM

Zamawiający Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o. z siedzibą ul. Gen. Wiktora Thommee 1 A, 05-102 Nowy Dwór Mazowiecki, zaprasza do składania ofert w postępowaniu na:

Zakup i dostawę laptopów wraz z osprzętem

1. Postanowienia ogólne:

- 1) Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego z ogłoszeniem, w oparciu o postanowienia zawarte w niniejszym dokumencie. Z uwagi na wartość zamówienia, która nie przekracza równowartości kwoty 443.000 euro, Zamawiający nie jest zobowiązany do stosowania przepisów ustawy Pzp.
- 2) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 3) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych ani częściowych.
- 4) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów za przygotowanie oferty również w przypadku unieważnienia postępowania.

2. Opis przedmiotu zamówienia:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest zakup z dostawą laptopów wraz z osprzętem i wyposażeniem.
- 2) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w załączniku nr 1 do zapytania.

3. Termin realizacji:

- 1) Dostawa urządzeń i wyposażenia nastąpi **w terminie do 7 dni od daty przekazania przez Zamawiającego zamówienia za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail Wykonawcy wskazany w ofercie.**

4. Cena oferty:

- 1) W cenie oferty należy uwzględnić wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym m.in. koszty dostawy do siedziby Zamawiającego.
- 2) Wykonawca składając ofertę, uwzględni w ofercie cenę ryczałtową za zrealizowanie całego zamówienia.

- 3) Wymaga się, aby cena oferty została określona jako cena brutto, tj. łącznie z podatkiem VAT.
- 4) Cena powinna być wyrażona w złotych polskich, nie dopuszcza się prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

5. Warunki płatności

Płatność wynagrodzenia za realizację zamówienia, nastąpi jednorazowo przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę fakturze VAT, w terminie **30 dni** od daty jej prawidłowego doręczenia Zamawiającemu. Wykonawca wystawi i dostarczy fakturę wraz z przedmiotem zamówienia lub nie później niż w terminie do 7 dni od daty otrzymania produktów przez Zamawiającego. Podstawą wystawienia faktury będzie dokument odbioru przedmiotu zamówienia.

6. Termin związania ofertą: 30 dni. Termin ten rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

7. Oferta powinna zawierać:

Wypełniony i podpisany formularz ofertowy, zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 2** do niniejszego zapytania.

8. Kryterium oceny ofert:

- 1) Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie kierował się kryterium ceny: *cena - 100%*
- 2) Za najkorzystniejszą uznana zostanie ważna oferta z najniższą ceną.
- 3) W postępowaniu, jako pierwsza sprawdzana będzie oferta z najniższą ceną. Jeśli oferta po ewentualnych wyjaśnieniach okaże się zgodna ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia dokonywany jest jej wybór. Pozostałe oferty nie podlegają ocenie.
- 4) Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający poinformuje Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze oferty najkorzystniejszej, podając jej cenę i nazwę Wykonawcy, który ją złożył.

9. Forma oraz termin składania ofert:

- 1) Oferty należy przesyłać za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: w.moszczyńska@modlinairport.pl.
- 2) Termin składania ofert upływa **09.04** 2024 r. do godz. 12:00.
- 3) Oferty przekazane po terminie nie będą brane pod uwagę przy ocenie ofert.

10. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami

Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest Wioletta Moszczyńska – Główny Specjalista ds. Zamówień i Kontraktów, nr tel.: 22 346 41 01, e-mail: w.moszczyńska@modlinairport.pl.

11. KLAUZULA INFORMACYJNA SPÓŁKI MAZOWIECKI PORT LOTNICZY WARSZAWA-MODLIN SP. Z O.O.

Przetwarzanie danych na potrzeby zamówienia

Zgodnie z obowiązkiem wynikającym z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1), zwanego dalej RODO, informuję, iż:

1) Administrator danych osobowych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Spółka Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o. z siedzibą w ul. Generała Wiktora Thommee 1A, 05-102 Nowy Dwór Mazowiecki, zwaną dalej Spółką.

2) Inspektor Ochrony Danych

Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w przypadku jakichkolwiek pytań lub uwag dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych i praw przysługujących Pani/Panu na mocy przepisów o ochronie danych osobowych. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych: email: inspektor.odo@modlinairport.pl.

3) Cele przetwarzania danych osobowych

A. **Jeśli jest Pani/Pan stroną postępowania** celem przetwarzania danych jest:

- a) udzielenie zamówienia oznaczonego numerem postępowania **P-066/24** - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- b) zawarcie i wykonanie oraz rozliczenie zamówienia - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO;
- c) wypełnienie obowiązków prawnych ciążących na Spółce wynikających m.in. z przepisów skarbowych, o rachunkowości - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- d) dochodzenie lub obrona przed roszczeniami co jest prawnie uzasadnionym interesem Spółki - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO;

Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

Kategorie przetwarzanych Pani/Pana danych osobowych to: imię i nazwisko, imiona rodziców, data urodzenia, adres korespondencji, PESEL, numer NIP, pełniona funkcja, adres e-mail, numer telefonu.

B. **Jeśli jest Pani/Pan pracownikiem lub współpracownikiem firmy, która jest stroną postępowania** i została/ł Pani/Pan wskazana/y jako odpowiedzialna/y za realizację poszczególnych zadań wynikających z zamówienia, celem przetwarzania danych jest weryfikacja Pani/Pana kwalifikacji oraz dochodzenie i obrona przed roszczeniami co jest prawnie uzasadnionym interesem Spółki - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO.

Kategorie przetwarzanych Pani/Pana danych osobowych to: imię i nazwisko, pełniona funkcja, adres e-mail, numer telefonu, jeśli to konieczne również kwalifikacje niezbędne do wykonania zamówienia. Dane osobowe zostały pozyskane od Pani/Pana pracodawcy. Podanie danych stanowi wymóg udziału w postępowaniu.

Dane z innych źródeł

Możemy pozyskiwać Pani/Pana dane osobowe z publicznie dostępnych źródeł, takich jak rejestry przedsiębiorców CEIDG lub KRS, rejestr REGON w celu weryfikacji informacji podanych przez uczestnika postępowania. Zakres przetwarzanych danych będzie w takim przypadku ograniczony do danych dostępnych publicznie w odpowiednich rejestrach.

4) Odbiorcy danych

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 ust. 1 oraz art. 74 ustawy Pzp;

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być firmy informatyczne wspomagające Administratora, dostawcy usług prawnych i doradczych, firmy kurierskie i pocztowe oraz podmioty, którym Administrator ma obowiązek przekazywania dane na podstawie obowiązujących przepisów prawa np. Policja, Prokuratura.

5) Przekazywanie danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej

Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej z wyłączeniem sytuacji wynikających z przepisów prawa.

6) Okres przechowywania danych

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat licząc od końca roku kalendarzowego, w którym zakończono postępowanie o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

7) Uprawnienia osób, których dane dotyczą

A. Posiada Pani/Pan:

- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do przekazanych danych osobowych, z zastrzeżeniem, że w przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania;
- b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia przekazanych danych osobowych. Skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
- c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO oraz z zastrzeżeniem, że wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pana, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza

przepisy RODO;

- e) Dane osobowe zebrane w postępowaniu o udzielenie zamówienia będą przetwarzane w sposób gwarantujący zabezpieczenie przed ich bezprawnym rozpowszechnianiem.

B. Nie przysługuje Pani/Panu:

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

8) Informacje o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji

Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania, stosowanie do art. 22 RODO.

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia
2. Wzór Formularza ofertowego
3. Wzór zamówienia



Signed by /
Podpisano przez:

Grzegorz
Hlebowicz

Date / Data:
2024-03-27 13:02



Signed by /
Podpisano przez:

Tomasz
Szymczak

Date / Data:
2024-04-02 13:21

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa laptopów wraz z osprzętem i wyposażeniem, tj.:

- Laptop Biznes Lenovo ThinkPad L14 G4 Core i5-1235U | 14"-FHD | 16GB | 512GB | W11P - 3 szt.
- Stacja dokująca Lenovo Dock USB-C 90W – 3 szt.
- Mysz bezprzewodowa Logitech M190 – 3 szt.
- Pakiet Office Microsoft Office 2021 Home & Business PL – 5 szt.
- Organizator LOGILINK KAB0006 LOGILINK Elastyczny organizator kabli, czarny – 2 szt.
- Laptop Easy LENOVO V14 G4 Intel Core i5-13420H 14inch FHD AG 8GB 512GB SSD M.2 UMA 2X2AC + BT W11P 3Y Onsite – 1 szt.
- USB replikator portów UNITEK D1019B HUB 8w1 USB-C 3.1 Power Delivery 100W – 3 szt.
- Torba 2 komorowa DICOTA D30805-V1 Dicota Value Toploading Kit torba notebookowa z myszką (toploader) – 2 szt.
- Torba 3 komorowa DICOTA Eco Multi Plus BASE 14-15.6inch – 3 szt.
- Plecak na laptop LENOVO 4X40K09936 Lenovo Simple Backpack – 2 szt.

II. **Dodatkowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia:**

- Zamawiający nie dopuszcza złożenia ofert na inne modele niż wskazane w pkt I powyżej;
- Sprzęt oraz całe wyposażenie muszą być fabrycznie nowe, dobrej jakości oraz powinny posiadać wymagane przepisami obowiązującego prawa atesty, certyfikaty itp. Niedopuszczalne jest dostarczenie elementów „refurbished”;
- Wraz z urządzeniami Wykonawca dostarczy instrukcje w języku polskim (wersja papierowa lub pdf), sterowniki, niezbędne kable połączeniowe, itp.
- Urządzenia będą objęte gwarancją, na warunkach określonych w pkt. III poniżej;

III. **Warunki dotyczące gwarancji:**

- Wykonawca zobowiązany jest udzielić gwarancji na okres 24 miesięcy licząc od daty dostawy oraz podpisania protokołu odbioru;

FORMULARZ OFERTOWY

Składając ofertę w imieniu (w przypadku podmiotów występujących wspólnie wymienić wszystkich wykonawców składających ofertę)

Nazwa Wykonawcy.....

z siedzibą

NIP :, Regon:

Tel., e-mail:.....

dla Zamawiającego, którym jest Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o., w prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia w trybie zapytania ofertowego z ogłoszeniem na **Zakup i dostawa laptopów wraz z osprzętem**, oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z opisem zawartym w zapytaniu, za cenę:

brutto: zł

(słownie:)

kwota podatku VAT zł

netto: zł,

wyliczoną na podstawie poniższych cen jednostkowych:

Lp.	Nazwa urządzenia/ wyposażenie	Ilość (szt.)	Cena netto (PLN)	Cena brutto (PLN)
1.	Laptop Biznes Lenovo ThinkPad L14 G4 Core i5-1235U 14"-FHD 16GB 512GB W11P	3		
2.	Stacja dokująca Lenovo Dock USB-C 90W	3		
3.	Mysz bezprzewodowa Logitech M190	3		
4.	Pakiet Office Microsoft Office 2021 Home & Business PL	5		
5.	Organizer LOGILINK KAB0006 LOGILINK Elastyczny organizator kabli, czarny	2		
6.	Laptop Easy LENOVO V14 G4 Intel Core i5-13420H 14inch FHD AG 8GB 512GB SSD M.2 UMA 2X2AC + BT W11P 3Y Onsite	1		
7.	USB replikator portów UNITEK D1019B HUB 8w1 USB-C 3.1 Power Delivery 100W	3		
8.	Torba 2 komorowa DICOTA D30805-V1 Dicota Value Toploading Kit torba notebookowa z myszką (toploader)	2		

9.	Plecak na laptop LENOVO 4X40K09936 Lenovo Simple Backpack	2		
----	---	---	--	--

W cenę wliczyliśmy wszystkie niezbędne koszty związane z realizacją zamówienia, o których mowa w zapytaniu, w tym koszty dostawy urządzeń do siedziby Zamawiającego.

Ponadto,

1. Deklarujemy realizację zamówienia w terminach wskazanych w pkt 4 zapytania ofertowego.
2. Akceptujemy **30 dniowy** termin płatności i warunki płatności, gdzie wynagrodzenie będzie płatne jednorazowo, na zasadach opisanych w treści wzoru zamówienia, stanowiącego **załącznik nr 2** do zapytania ofertowego.
3. Oświadczamy, że:
 - 1) zapoznaliśmy się z warunkami zamówienia określonymi w zapytaniu ofertowym nr **P-066/24** i nie wnosimy żadnych zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty;
 - 2) w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do realizacji przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym **P-066/24**.
4. Ponadto, składając niniejszą ofertę oświadczamy, iż:
 - 1) posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
 - 2) posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - 3) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
5. Akceptujemy wskazany w zapytaniu czas związania ofertą –30 dni. Termin ten rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
6. W przypadku dokonania wyboru naszej oferty, jako najkorzystniejszej, wskazujemy następujące informacje:
 - 1) osoba odpowiedzialna ze strony Wykonawcy za realizację zamówienia (imię, nazwisko, e-mail, tel.)
.....,
 - 2) Adres e-mail, z którego będzie wysyłana Zamawiającemu faktura elektroniczna:
.....
 - 3) Adres e-mail, do złożenia zamówienia:
.....

....., dn.
miejsowość, data

.....
podpis i pieczęćka imienna uprawnionego(-ych)
przedstawiciela(-i) Wykonawcy

Nowy Dwór Mazowiecki, dn.2024 r.

Nr sprawy: P-066/24

.....

ZAMÓWIENIE NR/24

Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o. zwraca się z prośbą o realizację zamówienia na **Zakup i dostawa laptopów wraz z osprzętem**, zgodnie z ofertą z dnia, stanowiącą załącznik nr 2 do zamówienia.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zamówienia.

I. Całkowita wartość zamówienia netto: zł (słownie złotych:)
powiększona o należny podatek VAT

W cenę zamówienia zostały wliczone wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, o których mowa w załączniku nr 1.

II. Warunki płatności:

1. Płatność wynagrodzenia za realizację przedmiotu umowy, nastąpi jednorazowo przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę fakturze VAT, w terminie 30 dni od daty jej prawidłowego doręczenia Zamawiającemu. Wykonawca wystawi i dostarczy fakturę wraz z przedmiotem zamówienia lub nie później niż w terminie do 7 dni od daty otrzymania produktu przez Zamawiającego. Podstawą wystawienia faktury będzie dokument odbioru przedmiotu zamówienia.
2. Za datę płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
3. Strony akceptują wystawianie i dostarczanie w formie elektronicznej, w formacie PDF: faktur, faktur korygujących oraz duplikatów faktur, zgodnie z art. 106n ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 2174 ze zm.) Faktury elektroniczne będą Zamawiającemu wysyłane na e-mail: faktury.bf@modlinairport.pl z kopią „DW” it@modlinairport.pl , z adresu e-mail Wykonawcy:@.....
4. Zamawiający oświadcza, iż posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu Ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz. U. 2013 poz. 403 ze zm.).
5. Dane do faktury:
Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa - Modlin Sp. z o.o.

ul. Gen. Wiktora Thommee 1a
05-102 Nowy Dwór Mazowiecki
NIP: 522-10-25-337

III. Termin realizacji:

Dostawa urządzeń i wyposażenia nastąpi w terminie **7 dni od daty przekazania zamówienia w formie elektronicznej na adres e-mail Wykonawcy.**

IV. Osobami upoważnionymi do kontaktu w tym również do odbioru przedmiotu zamówienia są:

- 1) p. Sławomir Ratajczak tel. +48 694 448 484; e-mail: s.ratajczak@modlinairport.pl
- 2) p. Grzegorz Gralak tel. +48 515 786 076; e-mail: g.gralak@modlinairport.pl

Informacja dotycząca RODO:

„Klauzula informacyjna Spółki Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o. dotycząca przetwarzania danych osobowych na potrzeby zawierania i realizacji umów handlowych, znajduje się na stronie internetowej www.modlinairport.pl w zakładce „Ochrona Danych Osobowych/Klauzule informacyjne”.