

Rada Nadzorcza Spółki
Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o.
z siedzibą w Nowym Dworze Mazowieckim,
ul. Gen. Wiktora Thommee 1A

ogłasza wszczęcie postępowania kwalifikacyjnego na Członków Zarządu Spółki (zwanymi dalej „Członkami Zarządu”) w tym:

1. **Prezesa Zarządu Spółki**
2. **Wiceprezesa Zarządu Spółki do spraw sprzedaży i marketingu**
3. **Wiceprezesa Zarządu Spółki do spraw operacyjnych**
4. **Wiceprezesa Zarządu Spółki do spraw korporacyjnych**

1. Kandydaci przystępujący do postępowania kwalifikacyjnego powinni spełniać następujące warunki:

- 1) posiadać wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych, w przypadku kandydatów na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki wykształcenie wyższe ekonomiczne lub wykształcenie wyższe ekonomiczne uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych;
- 2) posiadać co najmniej 5-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek;
- 3) posiadać co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek;
- 4) korzystać z pełni praw publicznych;
- 5) posiadać pełną zdolność do czynności prawnych;
- 6) nie być skazanym/ą prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub przestępstwo skarbowe;
- 7) spełniać inne niż wymienione w pkt 1-6 wymogi określone w przepisach odrębnych, a w szczególności nie naruszać ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych;
- 8) posiadać wiedzę adekwatną do pełnienia następujących funkcji:

a) Prezesa Zarządu Spółki:

- działalności Spółki oraz o sektorze, w którym działa Spółka;
- zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników, zasad i przepisów prawa pracy, roli zarządu w relacjach z przedstawicielami pracowników, zbiorowych stosunków pracy, polityki rekrutacyjnej, systemu ocen i motywacji, szkoleń i rozwoju pracowników;
- zasad funkcjonowania spółek prawa handlowego, ze szczególnym uwzględnieniem spółek z udziałem pośrednio lub bezpośrednio Skarbu Państwa;
- znajomości ograniczeń prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne;
- znajomości zasad wynagradzania w spółkach z udziałem bezpośrednim i pośrednim Skarbu Państwa;
- zasad nadzoru właścicielskiego, zarządzania przedsiębiorstwem, planowania strategicznego oraz budżetowania.

b) Wiceprezesa Zarządu Spółki do spraw sprzedaży i marketingu:

- działalności Spółki oraz o sektorze, w którym działa Spółka,
- zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników,
- zasad funkcjonowania spółek prawa handlowego, ze szczególnym uwzględnieniem spółek z udziałem pośrednio lub bezpośrednio Skarbu Państwa,
- znajomości ograniczeń prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne,
- znajomości zasad wynagradzania w spółkach z udziałem bezpośrednim i pośrednim Skarbu Państwa,
- zasad nadzoru właścicielskiego,
- analizy rynku i konkurencji, marketingu, promocji, sprzedaży, public relations.

c) Wiceprezesa Zarządu Spółki do spraw operacyjnych:

- działalności Spółki oraz o sektorze, w którym działa Spółka,
- zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników,
- zasad funkcjonowania spółek prawa handlowego, ze szczególnym uwzględnieniem spółek z udziałem pośrednio lub bezpośrednio Skarbu Państwa,
- znajomości ograniczeń prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne,
- znajomości zasad wynagradzania w spółkach z udziałem bezpośrednim i pośrednim Skarbu Państwa,
- zasad nadzoru właścicielskiego,
- znajomości zasad zarządzania zasobami (personelem, infrastrukturą, sprzętem, wyposażeniem i urządzeniami) operacyjnymi na lotnisku cywilnym użytku publicznego, planowania zadań i zasobów, organizowania procesów gospodarczych, logistyki, zarządzania jakością,
- znajomości dokumentów określających wymagania bezpieczeństwa na lotniskach, systemów zarządzania bezpieczeństwem, jakością i ochroną, roli kierownika odpowiedzialnego, kluczowych zagadnień związanych zarządzaniem ryzykiem (AMC1 do rozporządzenia KE 139/2014).

d) Wiceprezesa Zarządu Spółki do spraw korporacyjnych:

- działalności Spółki oraz o sektorze, w którym działa Spółka,
- zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników,
- zasad funkcjonowania spółek prawa handlowego, ze szczególnym uwzględnieniem spółek z udziałem pośrednio lub bezpośrednio Skarbu Państwa,
- znajomości ograniczeń prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne,
- znajomości zasad wynagradzania w spółkach z udziałem bezpośrednim i pośrednim Skarbu Państwa,
- zasad nadzoru właścicielskiego.

2. Kandydatem na członka Zarządu Spółki nie może być osoba, która spełnia co najmniej jeden z następujących warunków:

- 1) pełni funkcję społecznego współpracownika albo jest zatrudniona w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze;
- 2) wchodzi w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań;
- 3) jest zatrudniona przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze;
- 4) pełni funkcję z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy

kapitałowej;

- 5) jej aktywność społeczna lub zarobkowa rodzi konflikt interesów wobec działalności Spółki.
3. Rada Nadzorcza, informuje, iż dopuszcza możliwość, iż Członek Zarządu może jednocześnie pełnić funkcję Szefa Biura jednej z podległych mu komórek organizacyjnych.
4. Zgłoszenia kandydatów powinny zawierać (w oryginałach lub odpisach potwierdzonych za zgodność przez kandydata):
 - 1) życiorys zawodowy (CV) oraz list motywacyjny;
 - 2) **oświadczenia o:**
 - a) korzystaniu w pełni z praw publicznych,
 - b) posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
 - c) niepodleganiu określonym w przepisach prawa ograniczeniom lub zakazom zajmowania stanowiska Członka Zarządu w spółkach handlowych,
 - d) zapoznaniu się i akceptacji „Klauzuli informacyjnej dla członków organów korporacyjnych spółki Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością - rekrutacja”,
 - e) spełnianiu wymogów dla członka organu zarządzającego określonych w art. 22 ustawy z dnia 16 grudnia 2016r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym (Dz. U. z 2019 r. poz. 1302 z późn. zm.),
 - f) oświadczenie i informacje dotyczące funkcji pełnionych w organach innych podmiotów;
 - g) wyrażeniu zgody na powołanie do składu Zarządu Spółki;
 - h) akceptacji zasad i trybu przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego obowiązującego w Spółce.
 - 3) **oryginały lub urzędowe odpisy oryginałów dokumentów potwierdzających:**
 - a) ukończenie studiów wyższych,
 - b) co najmniej 5-letnie doświadczenie zawodowe kandydata,
 - c) co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek,
 - d) dodatkowe umiejętności (np. referencje, rekomendacje, certyfikaty);
 - 4) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności (wystawioną nie wcześniej niż na 2 (dwa) miesiące przed datą upływu terminu składania zgłoszeń w postępowaniu kwalifikacyjnym na stanowisko Członka Zarządu Spółki);
 - 5) krótką (max. 2 strony A4) koncepcję funkcjonowania Spółki Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o. o.;
 - 6) adres do korespondencji wraz z numerem telefonu do kontaktów.
5. Przesłane w procesie kwalifikacyjnym dokumenty mogą być kopiami dokumentów lub kopiami urzędowych odpisów dokumentów potwierdzających kwalifikacje kandydata, poświadczonymi za zgodność z oryginałem przez kandydata na Członka Zarządu Spółki, w takim przypadku kandydat na stanowisko Członka Zarządu Spółki jest zobowiązany do przedstawienia oryginałów lub urzędowych odpisów dokumentów lub notarialnie poświadczonych dokumentów potwierdzających ww. kwalifikacje w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej, pod rygorem wykluczenia z dalszego postępowania kwalifikacyjnego.
6. Ocena spełnienia wymogów postępowania kwalifikacyjnego pozostawiona jest Radzie Nadzorczej Spółki Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o. o.
7. Zgłoszenia kandydatów nie spełniające wymogów określonych w ogłoszeniu o postępowaniu kwalifikacyjnym nie podlegają rozpatrzeniu i podlegają odrzuceniu.
8. Kandydaci mogą uzyskać informacje o Spółce w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie XIV Wydział Gospodarczy pod numerem KRS 0000184990 oraz na oficjalnej stronie internetowej Spółki: <https://www.modlinairport.pl>.
9. Pisemne zgłoszenia należy składać w terminie do dnia **23.11.2020 r. do godziny 15:00** za potwierdzeniem odbioru w Sekretariacie Spółki Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o. o. lub drogą pocztową (poczta kurierska) na adres: Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o. o. ul. Gen. Wiktora Thommee 1 A, 05-102 Nowy Dwór Mazowiecki.

O dochowaniu terminu zgłoszenia decyduje data i godzina doręczenia przesyłki do siedziby Spółki. Zgłoszenie doręczone po terminie jest odrzucane, nie podlega rozpatrzeniu i zostaje odesłane bez otwierania wewnętrznej koperty.

Zgłoszenie powinno zostać złożone w zaklejonej kopercie z dopiskiem „*Postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko Członka Zarządu Spółki Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o. o.*” Wewnątrz pierwszej koperty powinna się znajdować druga zamknięta koperta zawierająca zgłoszenia wraz z załącznikami. Na drugiej kopercie należy zamieścić imię i nazwisko oraz adres do korespondencji kandydata. Wszystkie strony złożonych dokumentów powinny być ponumerowane w następujący sposób: */** („*” – numer kolejny strony, „**” – łączna ilość stron, np. 1/20, 2/20, 20/20).

10. Zgłoszenia kandydatów zostaną otwarte **25.11.2020 r. o godz. 10.00** w siedzibie Spółki Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o. o. Nowy Dwór Mazowiecki ul. Gen. Wiktora Thommee 1 A.
11. Rada Nadzorcza, zastrzega sobie możliwość kontaktu wyłącznie z wybranymi kandydatami. Rozmowy kwalifikacyjne odbywać się będą w siedzibie Spółki w dniach **30.11.2020** oraz **2.12.2020**. Rozmowy kwalifikacyjne mogą też odbywać się za pomocą środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość w terminach wskazanych w zdaniu poprzedzającym.

O rozmowie kwalifikacyjnej poszczególni kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie.
12. Przedmiotem rozmowy kwalifikacyjnej będzie w szczególności ocena:
 - 1) wiedzy o zakresie działalności Spółki oraz o sektorze, w którym działa Spółka,
 - 2) znajomości zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników,
 - 3) znajomości zasad funkcjonowania spółek handlowych, ze szczególnym uwzględnieniem spółek publicznych,
 - 4) doświadczenia niezbędnego do wykonywania funkcji Członka Zarządu Spółki,
 - 5) wiedzy, kwalifikacji i doświadczenia w dziedzinie właściwej ze względu na zakres spraw prowadzonych przez Członka Zarządu Spółki wyłanianego w postępowaniu kwalifikacyjnym.
13. O wynikach postępowania kandydaci zostaną powiadomieni listem poleconym lub za pośrednictwem poczty elektronicznej, odpowiednio na adres korespondencyjny lub adres poczty elektronicznej wskazany w zgłoszeniu.
14. Zgłoszenie kandydata na stanowisko Członka Zarządu Spółki może zostać odebrane osobiście przez kandydata pod adresem wskazanym poniżej w terminie 2 (dwóch) miesięcy od dnia zakończenia postępowania kwalifikacyjnego, tj. dnia powołania Członka Zarządu Spółki. Zgłoszenia nieodebrane zostaną komisyjnie zniszczone po upływie 2 (dwóch) miesięcy od dnia powołania Członka Zarządu Spółki. Oryginały dokumentów udostępnionych przez kandydata w trakcie postępowania zostaną mu zwrócone na adres korespondencyjny wskazany w zgłoszeniu.
15. Rada Nadzorcza Spółki zastrzega sobie prawo zakończenia postępowania kwalifikacyjnego bez wyłonienia kandydata/ kandydatów, w każdym czasie, bez podania przyczyny.