

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <https://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:317783-2020:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Nowy Dwór Mazowiecki: Usługi dodatkowe dla transportu lotniczego
2020/S 129-317783**

Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia – zamówienia sektorowe

Wyniki postępowania

Usługi

Podstawa prawna:

Dyrektywa 2014/25/UE

Sekcja I: Podmiot zamawiający

I.1) Nazwa i adresy

Oficjalna nazwa: Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa–Modlin Sp. z o.o.

Adres pocztowy: ul. Gen. Wiktora Thommee 1 a

Miejscowość: Nowy Dwór Mazowiecki

Kod NUTS: PL92 Mazowiecki regionalny

Kod pocztowy: 05-102

Państwo: Polska

Osoba do kontaktów: Anna Błońska

E-mail: a.blonska@modlinairport.pl

Tel.: +48 223464111

Faks: +48 223464005

Adresy internetowe:

Główny adres: www.modlinairport.pl

I.2) Informacja o zamówieniu wspólnym

I.6) Główny przedmiot działalności

Działalność dotycząca portów lotniczych

Sekcja II: Przedmiot

II.1) Wielkość lub zakres zamówienia

II.1.1) Nazwa:

Świadczenie usług PRM

Numer referencyjny: P-013/20

II.1.2) Główny kod CPV

63730000 Usługi dodatkowe dla transportu lotniczego

II.1.3) Rodzaj zamówienia

Usługi

II.1.4) Krótki opis:

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie obsługi osób niepełnosprawnych oraz osób o ograniczonej sprawności ruchowej podróżujących drogą lotniczą z/do lotniska Warszawa/Modlin, zwanych dalej usługami PRM. Świadczenie ww. usługi będzie odbywać się zgodnie z wymogami zawartymi w:

- 1) rozporządzeniu (WE) nr 1107/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady z 5.7.2006;
- 2) kodeksie dobrego postępowania przy obsłudze osób niepełnosprawnych oraz osób o ograniczonej sprawności ruchowej podróżujących drogą lotniczą (zał. 13 do SIWZ) oraz normach jakości przy obsłudze osób niepełnosprawnych oraz osób o ograniczonej sprawności ruchowej podróżujących drogą lotniczą obowiązujących na lotnisku Warszawa/Modlin (zał 13 do SIWZ);
- 3) dokumencie 30 część I sekcja 5, wraz z załącznikami, Europejskiej Konferencji Lotnictwa Cywilnego (ECAC);
- 4) umowie z Wykonawcą, której wzór stanowi zał 10 do SIWZ.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi zał 1 do SIWZ.

II.1.6) **Informacje o częściach**

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.2) **Opis**

II.2.1) **Nazwa:**

II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**

85311200 Usługi opieki społecznej dla osób niepełnosprawnych

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL92 Mazowiecki regionalny

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:

Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa–Modlin Sp. z o.o., ul. Gen. W. Thommee 1a, 05-102 Nowy Dwór Mazowiecki, POLSKA

II.2.4) **Opis zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie obsługi osób niepełnosprawnych oraz osób o ograniczonej sprawności ruchowej podróżujących drogą lotniczą z/do lotniska Warszawa/Modlin, zwanych dalej usługami PRM.

Świadczenie usługi PRM będzie odbywać się zgodnie z wymogami zawartymi w:

- 1) rozporządzeniu (WE) nr 1107/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady z 5.7.2006;
- 2) kodeksie dobrego postępowania przy obsłudze osób niepełnosprawnych oraz osób o ograniczonej sprawności ruchowej podróżujących drogą lotniczą (załącznik nr 13 do SIWZ) oraz normach jakości przy

obsłudze osób niepełnosprawnych oraz osób o ograniczonej sprawności ruchowej podróżujących drogą lotniczą obowiązujących na lotnisku Warszawa/Modlin (załącznik nr 13 do SIWZ);

3) dokumencie 30 część I sekcja 5, wraz z załącznikami, Europejskiej Konferencji Lotnictwa Cywilnego (ECAC);

4) umowie z Wykonawcą, której wzór stanowi załącznik nr 10 do SIWZ.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do SIWZ.

3. Zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności, w trakcie realizacji zamówienia:

3.1. czynności związane z obsługą osób niepełnosprawnych oraz osób o ograniczonej sprawności ruchowej, podróżujących drogą lotniczą z/do lotniska Warszawa/Modlin.

4. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy, co do spełniania wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt 3.1. czynności.

5. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

5.1. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny, w szczególności umów o pracę z osobami wykonującymi te czynności (wskazujących zakres wykonywanych czynności przez daną osobę);

5.2. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów;

5.3. przeprowadzania innej kontroli formy zatrudnienia.

6. Najpóźniej w dniu podpisania umowy Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia wykazu pracowników skierowanych do realizacji zamówienia.

7. W przypadku ustania zatrudnienia, np. rozwiązania stosunku pracy przez osobę, osoby, pracodawcę lub z innych przyczyn, w trakcie realizacji umowy, Wykonawca zobowiązuje się w ich miejsce zatrudnić, na pozostały okres realizacji zamówienia, licząc od dnia ustania zatrudnienia, inne osoby, na warunkach, o których mowa w ust. 3 powyżej.

9. Zakres umowy wiąże się z powierzeniem przetwarzania danych osobowych, który zostanie uregulowany w umowie o powierzeniu przetwarzania danych osobowych. Wzór umowy o powierzeniu przetwarzania danych osobowych stanowi załącznik nr 16 do SIWZ.

10. Podczas wykonywania umowy, Wykonawca zobowiązany jest do stosowania się do procedur wewnętrznych Zamawiającego w zakresie kontroli dostępu osób i pojazdów, wwozu oraz wywozu materiałów w strefę zastrzeżoną lotniska (zgodnie z instrukcją przepustkową, stanowiącą załącznik nr 11 do SIWZ).

II.2.11) Informacje o opcjach

Opcje: nie

II.2.13) Informacje o funduszach Unii Europejskiej

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

II.2.14) Informacje dodatkowe

Sekcja IV: Procedura

IV.1) Opis

IV.1.1) Rodzaj procedury

Procedura otwarta

IV.1.3) Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów

IV.1.6) Informacje na temat aukcji elektronicznej

IV.1.8) Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: nie

IV.2) Informacje administracyjne

IV.2.1) Poprzednia publikacja dotycząca przedmiotowego postępowania

Numer ogłoszenia w Dz.Urz. UE – OJ/S: [2020/S 034-081409](#)

IV.2.8) Informacje o zakończeniu dynamicznego systemu zakupów

IV.2.9) Informacje o zakończeniu zaproszenia do ubiegania się o zamówienie w postaci okresowego ogłoszenia informacyjnego

Sekcja V: Udzielenie zamówienia

Zamówienie nr: 1

Nazwa:

Świadczenie usług PRM

Zamówienie/zamówienie na część zostaje udzielone: tak

V.2) Udzielenie zamówienia

V.2.1) Data zawarcia umowy:

18/06/2020

V.2.4) Informacje na temat wartości zamówienia/części (bez VAT)

V.2.5) Informacje na temat podwykonawstwa

V.2.6) Kwota zapłacona za zakupy po okazyjnej cenie

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.3) Informacje dodatkowe:

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdz. VII pkt 3.2 SIWZ, składa dokumenty określone w rozdz VII pkt 3.4. SIWZ.

2. Wykonawca na podstawie art. 22a ust. 1 ustawy, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – zgodnie z Załącznikiem nr 5 do SIWZ, które Wykonawca składa wraz z ofertą. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w rozdziale VII pkt 3.2. SIWZ, a także odpowiednich dokumentów

potwierdzających posiadanie udostępnianego potencjału w sposób analogiczny jak żądanie wykazania spełnienia warunków przez Wykonawcę.

2. Dokumenty składane wraz z ofertą:

- 1) wypełniony formularz ofertowy, o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ;
- 2) oryginał potwierdzenia wniesienia wadium, jeżeli zostało wniesione w innej formie niż pieniężna;
- 3) w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy (oryginał lub kopia potwierdzona notarialnie);
- 4) w przypadku oferty składanej wspólnie – pełnomocnictwo udzielone liderowi;
- 5) zobowiązanie podmiotu trzeciego (na wzorze stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ) – jeśli dotyczy;
- 6) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ) (według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ), na zasadach określonych w rozdz. VII SIWZ.

3. Dot. pkt 1.3 „Komunikacja – oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać”:

- 1) w postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej;
- 2) Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami: Anna Błońska, tel. +48 223464111, e-mail: a.blonska@modlinairport.pl ;
- 3) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji;
- 4) wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu, opisane zostały w regulaminie korzystania z miniPortalu oraz regulaminie ePUAP;
- 5) maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB;
- 6) za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP;
- 7) identyfikator postępowania i klucz publiczny – dostępne są na Liście wszystkich postępowań na MiniPortalu;
- 8) szczegóły dot. złożenia oferty i komunikacji zawarte są w rozdz. VIII SIWZ.

VI.4) **Procedury odwoławcze**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Oficjalna nazwa: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej
Adres pocztowy: ul. Postępu 17a
Miejscowość: Warszawa
Kod pocztowy: 02-676
Państwo: Polska
Tel.: +48 224587840

VI.4.2) **Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne**

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza
Adres pocztowy: ul. Postępu 17a
Miejscowość: Warszawa
Kod pocztowy: 02-676
Państwo: Polska
Tel.: +48 224587801
Adres internetowy: <https://www.uzp.gov.pl>

VI.4.3) Składanie odwołań

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

W toku postępowania o udzielenie zamówienia przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w przepisach działu VI ustawy Pzp – odwołanie do Krajowej Izby Odwoławczej i skarga do sądu okręgowego wnoszone w sposób i w terminach określonych w ustawie Pzp. Środki ochrony prawnej określone w ww. przepisach przysługują Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeśli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie, albo w terminie 15 dni – jeśli zostały przesłane w inny sposób. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej. Odwołanie wobec czynności innych niż określone powyżej wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

- a) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
- b) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

VI.4.4) Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań

VI.5) Data wysłania niniejszego ogłoszenia:

03/07/2020