

CZĘŚĆ A

OPŁATY DOTYCZĄCE KART IDENTYFIKACYJNYCH, KART DOSTĘPU, PRZEPUSTEK DLA POJAZDÓW ORAZ OPŁATY DODATKOWE (nie dotyczy pracowników MPL oraz państwowych służb mundurowych)

Opłata			cena netto (PLN)	sposób naliczania opłaty
Czasowe karty identyfikacyjne				
1	a	Wydanie czasowej karty identyfikacyjnej	140	od osoby
	b	Przedłużenie ważności/zmiana danych czasowej karty	70	od osoby
	c	Wydanie duplikatu czasowej karty identyfikacyjnej	200	od osoby
	d	Niezwrócenie czasowej karty identyfikacyjnej w terminie określonym w instrukcji przepustkowej MPL	600	od osoby
Karty dostępu				
2	a	Wydanie karty dostępu	140	od osoby
	b	Wydanie duplikatu utraconej karty dostępu	200	od osoby
	c	Niezwrócenie karty dostępu w terminie określonym w instrukcji przepustkowej MPL	600	od osoby
Przepustki dla pojazdu				
3	a	Wydanie przepustki dla pojazdu	500	od pojazdu
	b	Przedłużenie ważności/zmiana danych przepustki dla pojazdu	150	od pojazdu
	c	Wydanie duplikatu utraconej przepustki dla pojazdu	600	od pojazdu
	d	Niezwrócenie przepustki dla pojazdu w terminie określonym w instrukcji przepustkowej MPL	800	od pojazdu
	e	Wydanie duplikatu (potwierdzenie za zgodność z oryginałem) kompletu dokumentów związanych z systemem przepustkowym	30	od czynności
4	Niezwrócenie jednorazowej osobowej karty identyfikacyjnej (VISITOR) w terminie 24 godzin od pobrania (dotyczy każdej sztuki)		400	za każdą kartę
5	Niezwrócenie jednorazowej przepustki dla pojazdu (VISITOR) w terminie 24 godzin od pobrania		400	za każdą przepustkę
6	Pozostawienie bez eskorty osoby przebywającej na terenie MPL na podstawie jednorazowej karty identyfikacyjnej (VISITOR)		4 000	za osobę
7	Pozostawienie w strefie zastrzeżonej niezabezpieczonego pojazdu w sposób umożliwiający dostęp do niego osobom nieuprawnionym zgodnie z instrukcją przepustkową MPL		4 000	za pojazd
Karta BUS, TAXI				
8	a	każdorazowe wydanie karty TAXI	100	za 1 kartę
	b	każdorazowe wydanie karty BUS	100	za 1 kartę

OPLATY DOTYCZĄCE SZKOLEŃ ORAZ OPLATY DODATKOWE
(nie dotyczy pracowników MPL oraz państwowych służb mundurowych)

Opłata		cena jednostkowa netto (PLN)	jednostka naliczania opłaty
1	a Przeprowadzenie szkolenia wraz z egzaminem w zakresie świadomości ochrony lotnictwa cywilnego, o którym mowa w pkt 11.2.6 załącznika do rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) 2015/1998 (strefa zastrzeżona)	260	za osobę
	b Przeprowadzenie szkolenia ogólnego wraz z egzaminem w zakresie świadomości ochrony lotnictwa cywilnego, o którym mowa w pkt 11.2.7 załącznika do rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) 2015/1998 (strefa ogólnodostępna)	260	za osobę
	c Przeprowadzenie szkolenia wraz z egzaminem z systemu zarządzania bezpieczeństwem	275	za osobę
	d Przeprowadzenie szkolenia wraz z egzaminem z systemu zarządzania bezpieczeństwem z ochrony ppoż. lotniska Warszawa/Modlin, ewakuacji z Terminala i innych obiektów MPL oraz prowadzenia i uczestnictwa w akcjach ratowniczo-gaśniczych	160	za osobę
	e Przeprowadzenie szkolenia wraz z egzaminem z zasad poruszania się po terenie lotniska	235	za osobę
	f Przeprowadzenie szkolenia wraz z egzaminem z zasad poruszania się w polu ruchu naziemnego	365	za osobę
	g Wydanie upoważnienia do prowadzenia pojazdów	130	za osobę
	h Przeprowadzenie szkolenia wraz z egzaminem teoretycznym i praktycznym z obsługi radiotelefonów i pracy w sieci łączności TETRA	320	za osobę
	i Przeprowadzenie szkolenia z biegłości językowej z języka polskiego, wykorzystywanego na lotnisku do celów łączności	120	za osobę
	Egzamin z biegłości językowej z języka polskiego, wykorzystywanego na lotnisku do celów łączności	320	za osobę
2	Zapoznanie się z „Instrukcją przepustkową Portu Lotniczego Warszawa/Modlin” i procedurami zgłaszania – szkolenie.	260	za osobę
3	Egzamin poprawkowy ze szkolenia wymienionego w punkcie 1	160	za osobę
4	Szkolenie po utracie terminu ważności poprzedniego szkolenia *	600	za osobę
5	Powtórne szkolenie wymienione w punktach 1 i 2 – (w związku z naruszeniem / nieprzestrzeganiem postanowień instrukcji obowiązujących w MPL)	1 400	za osobę

* W przypadku nieobecności pracownika dłuższej niż 30 dni przed utratą ważności szkolenia i odbyciu szkolenia w ciągu 30 dni po powrocie do pracy stosowana będzie standardowa cena za szkolenia. Pracodawca ma obowiązek zgłoszenia nieobecności pracownika, pisemnie, na adres mailowy bp@modlinairport.pl nie później niż na 25 dni przed utratą ważności szkolenia. Po takim zgłoszeniu nastąpi zablokowanie dostępu do części zastrzeżonej lotniska, które zostanie odblokowane po zaliczeniu brakującego szkolenia.

UWAGA:

„Zgłoszenie uczestnika na szkolenie stanowi zamówienie usługi szkoleniowej, podlegającej opodatkowaniu podatkiem od towarów i usług zgodnie z art. 8 ust. 1 ustawy o VAT. Z chwilą zgłoszenia uczestników MPL – jako usługodawca – zapewnia pełną gotowość do świadczenia usługi, w tym opracowuje materiały szkoleniowe i egzaminacyjne oraz rezerwuje zasoby osobowe i organizacyjne konieczne do przeprowadzenia szkolenia wraz z egzaminem.

Nieobecność zgłoszonego uczestnika nie wpływa na fakt wykonania usługi po stronie MPL. Brak obecności uczestnika nie zwalnia podmiotu zgłaszającego z obowiązku uiszczenia opłaty w pełnej wysokości przewidzianej cennikiem, która zostanie udokumentowana fakturą VAT. W przypadku poinformowania o nieobecności uczestnika najpóźniej na 2 dni robocze przed planowanym terminem szkolenia, opłata za szkolenie zostaje zredukowana do 50% ceny przewidzianej w cenniku. Również w tym przypadku należność podlega opodatkowaniu VAT i dokumentowana jest fakturą VAT”.