

**REGULAMIN KONKURSU**  
**na brokerską obsługę ubezpieczeniową**  
**dla Spółki Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o.**

Niniejszy Regulamin określa zasady wyboru brokera ubezpieczeniowego dla Spółki Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o. (dalej Zleceniodawca) w Nowym Dworze Mazowieckim, świadczącego usługi w zakresie pośrednictwa ubezpieczeniowego zgodnie z ustawą z dnia 15 grudnia 2017 r. o dystrybucji ubezpieczeń (Dz. U. 2017 poz. 2486 z późn. zm.).

**I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Do niniejszego konkursu nie ma zastosowania ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r., poz. 2020, z późn. zm.)- Konkurs prowadzony jest poza regulacjami ustawy.
2. Postanowienia Regulaminu mają zastosowanie do prac Komisji powołanej przez Zarząd Spółki Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o. w celu przeprowadzenia konkursu na wybór brokera ubezpieczeniowego świadczącego usługi w zakresie pośrednictwa ubezpieczeniowego.
3. Konkurs ma charakter otwarty.
4. Zleceniodawca zorganizuje **wizję lokalną** z zainteresowanymi przedstawicielami Oferentów w dniu 06.02. 2024 r. Zbiórka o godz. 10:00 przed budynkiem 5..... Prosimy o zabranie ze sobą dokumentu tożsamości. Z uwagi na konieczność dokonania wizji w strefie zastrzeżonej, konieczne będzie odbycie kontroli osobistej. Osoby zainteresowane udziałem w wizji lokalnej zobowiązane są zgłaszać swoje uczestnictwo do dnia 02.02. 2024 r. do godz. 15:00 mailowo na adres: info.....@modlinairport.pl. Przy zgłoszeniu należy podać dane: nazwa firmy, imię i nazwisko przedstawiciela uczestniczącego w wizji oraz nr dowodu osobistego lub paszportu.

**II. PRZEDMIOT I ZAKRES ŚWIADCZENIA USŁUG PRZEZ BROKERA**

1. Zakres zamówienia w ramach świadczenia usług przez brokera ubezpieczeniowego na rzecz Spółki Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o., do których należeć będzie:
  - 1) analiza aktualnych polis ubezpieczeniowych Zleceniodawcy,
  - 2) opracowanie programu ubezpieczeniowego dla Zleceniodawcy i przedstawienie do akceptacji Zleceniodawcy w uzgodnionym przez niego terminie,
  - 3) pośredniczenie w zawieraniu umów ubezpieczenia oraz stałe monitorowanie ryzyk nie objętych programem ubezpieczeniowym oraz negocjowanie warunków tych umów, oraz raportowanie podjętych w tym zakresie działań,
  - 4) udział, w tym również w charakterze biegłego lub eksperta w przygotowywaniu propozycji zapisów w SIWZ w zakresie wymaganego ubezpieczenia do umów zawieranych przez Zleceniodawcę; opracowywanie odpowiedzi na pytania Wykonawców w postępowaniu oraz kontrola poprawności zapisów polis i gwarancji ubezpieczeniowych proponowanych przez Wykonawców w stosunku do zapisów umownych,
  - 5) prowadzenie monitoringu w zakresie oceny i badania rynku ubezpieczeniowego, oceny kondycji finansowej i kapitałowej zakładów ubezpieczeń oraz oferowanych przez nie produktów ubezpieczeniowych oraz informowanie Zleceniodawcy o wynikach wyżej wymienionej oceny i badania rynku ubezpieczeniowego w odniesieniu do ochrony ubezpieczeniowej Zleceniodawcy,
  - 6) prowadzenie spraw związanych likwidowaniem szkód i windykacją roszczeń objętych ochroną ubezpieczeniową przed zakładami ubezpieczeń, po powiadomieniu przez Zleceniodawcę o zaistniałej szkodzi, bez zbędnej zwłoki.
  - 7) przygotowywanie niezbędnej dokumentacji dla ubezpieczycieli w trakcie realizacji umów uwzględniając roszczenia zawarte w reklamacjach klientów spółki,

- 8) kontrolowanie czynności dotyczących wstępnej likwidacji szkód, a mających na celu doprowadzenie do uzyskania przez Zleceniodawcę odszkodowania w trybie poza procesowym, a więc: nadzorowanie terminowości składania zgłoszeń roszczeniowych do zakładu ubezpieczeń, pomoc w formułowaniu roszczeń odszkodowawczych, nadzór nad terminowym wypłaceniem przez zakład ubezpieczeń odszkodowań należnych Zleceniodawcy,
- 9) prowadzenie ewidencji zawartych umów ubezpieczeniowych i ich stały nadzór w zakresie terminów wznowień i opłat składek, oraz informowanie Zleceniodawcy z co najmniej 45 dniowym wyprzedzeniem o terminach wznowień oraz opłatach kolejnych składek lub rat składek,
- 10) sporządzanie kwartalnych sprawozdań (w terminie do końca następnego miesiąca po zakończeniu kwartału) z realizacji programu ubezpieczeniowego zawierających w szczególności informacje o opłaconej składce ubezpieczeniowej, ilości zaistniałych szkód oraz wysokości otrzymanych przez Zleceniodawcę odszkodowań,
- 11) usługi szkoleniowe, seminaryjne i edukacyjne w całym okresie świadczenia usługi, dla pracowników Zleceniodawcy w zakresie wiedzy ubezpieczeniowej i technik obsługi ubezpieczeniowej dla potrzeb wdrożenia i realizacji programu ubezpieczeniowego,
- 12) prowadzenie bieżących audytów zabezpieczonych ryzyk, zgodnie z założeniami określonymi w uzgodnionym ze Zleceniodawcą programie ubezpieczeniowym wskazanym w pkt 2)
- 13) wskazanie katalogu ryzyk, od których Zleceniodawca powinien ubezpieczyć się obligatoryjnie, w tym katalogu ryzyk, od których nie jest ubezpieczony oraz katalogu ryzyk, od których ubezpieczenie jest fakultatywne wraz z oszacowaniem rekomendowanych sum i limitów ubezpieczenia oraz wydatków związanych z nabyciem zaproponowanych ubezpieczeń, popartych m.in. analizą szkodliwości w danym ryzyku występującą u Zleceniodawcy w poprzednich okresach oraz występującą w działalności, którą prowadzi Zleceniodawca.
- 14) przeprowadzenie i stała współpraca w zakresie zakupu polis w imieniu Zleceniodawcy zgodnie z obowiązującymi w Polsce przepisami prawa i regulacjami wewnętrznymi spółki. Oszacowanie wartości zamówienia do sporządzenia wniosku zakupowego w oparciu o rekomendowany zakres ubezpieczenia zaakceptowane przez Zleceniodawcę oraz określenia procedury do przeprowadzenia postępowania, sporządzenie całości dokumentacji niezbędnej do wyłonienia ubezpieczyciela oraz przygotowanie rekomendacji Zarządowi Spółki celem zawarcia umów ubezpieczeniowych.

### III. MINIMALNE WARUNKI STAWIANE OFERENTOM DOPUSZCZAJĄCE DO UDZIAŁU W KONKURSIE

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Oferenci, którzy spełniają poniższe warunki:
  - 1) Prowadzą działalność gospodarczą w formie spółek prawa handlowego, są wpisani do właściwego rejestru działalności gospodarczej, znajdują się w sytuacji finansowej i ekonomicznej zapewniającej należyte wykonanie zamówienia;
  - 2) Prowadzą działalność na podstawie zezwolenia właściwego organu nadzoru na prowadzenie działalności brokerskiej oraz są wpisani do rejestru brokerów ubezpieczeniowych, od minimum 10 lat na rynku polskim;
  - 3) Posiadają siedzibę lub oddział na terenie Rzeczypospolitej Polskiej;
  - 4) Członkowie Zarządu Oferenta nie byli skazani prawomocnym wyrokiem, jednocześnie żadne postępowanie nie jest przeciwko nim prowadzone;
  - 5) Nie zalegają z opłaceniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne;
  - 6) Posiadają aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności brokerskiej zgodnie z rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 18 maja 2018 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z tytułu wykonywania działalności brokerskiej (Dz. U. z 2021 r., poz. 1294 t.j.) o sumie gwarancyjnej nie mniejszej niż 1 250 618 EURO na jedno zdarzenie i 1 875 927 EURO na wszystkie zdarzenia;
  - 7) Legitymują się bezszkodowym przebiegiem ubezpieczenia z polisy OC z tytułu wykonywania działalności brokerskiej, w okresie ostatnich 3-ch lat przed terminem wyznaczonym na składanie ofert w niniejszym postępowaniu konkursowym,

- 8) Dysponują odpowiednim potencjałem kadrowym, tzn. dysponują co najmniej następującymi osobami , które w przypadku wyboru oferty danego Oferenta zostaną oddelegowane do obsługi Zlecającego, w całym okresie trwania umowy:
    - a) min. 2 osobami posiadającymi wiedzę i doświadczenie w ubezpieczeniu ryzyk lotniczych (na bazie ARIEL), które nadzorowały, przygotowały i doprowadziły do wdrożenia ochrony ubezpieczeniowej dla portu lotniczego w zakresie ryzyk lotniczych — Oferent winien wykazać, iż wskazane tu osoby posiadają co najmniej 10 letnie doświadczenie w ubezpieczeniach,
    - b) dedykowanym zespołem likwidacji szkód, w tym: dysponują min. 3 osobami w zakresie likwidacji szkód i każda z tych osób posiada co najmniej 5 letnie doświadczenie w ubezpieczeniach,
    - c) inżynierem oceny ryzyka, który przygotowuje audyty ubezpieczeniowe i posiada co najmniej 10 letnie doświadczenie w ubezpieczeniach,
    - d) min. po 2 osoby w zakresie ubezpieczeń majątkowych oraz obsługi floty pojazdów - każda z wykazanych osób winna posiadać co najmniej 5 letnie doświadczenie w ubezpieczeniach.
    - e) Dysponuje co najmniej 2 radcami prawnymi dedykowanymi do obsługi umów ubezpieczeniowych,
  - 9) Posiadają doświadczenie w obsłudze podmiotów prowadzących działalność lotniczą na terenie UE, w tym w obsłudze Lotnisk użytku publicznego certyfikowanych - dla których został wydany certyfikat zgodnie z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 139/2014 z dnia 12 lutego 2014 r. ustanawiającym wymagania oraz procedury administracyjne dotyczące lotnisk zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 216/2008 , ze szczególnym uwzględnieniem doświadczenia w zakresie obsługi ubezpieczeniowej dla Zarządzającego Portem Lotniczym. Wymagane jest aby Oferent udokumentował swoje doświadczenie i/lub zespołu delegowanego do obsługi Zleceniodawcy, w obsłudze podmiotów, o których mowa w zdaniu poprzedzającym w okresie od 2017 w zakresie ubezpieczeń podmiotów prowadzących działalność lotniczą, w tym portów lotniczych.
  - 10) Posiadają doświadczenie z ostatnich 5 lat przed terminem wyznaczonym na składanie ofert, w prowadzeniu postępowań na zakup ubezpieczenia w oparciu o przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2022 poz. 1710 z późn. zm.), zakończonych podpisaniem umów o ubezpieczenie. Wymaga się doświadczenia w minimum 3 postępowaniach.
  - 11) Zobowiązują się do niezwłocznej reakcji na zgłoszony przez Zlecającego problem, jednak nie później niż w czasie do 48 godzin (licząc tylko dni robocze), od chwili zgłoszenia.
  - 12) Zobowiązują się do wyznaczenia **numera alarmowego**, pod którym będzie możliwość zgłaszania sytuacji kryzysowych 24 godziny / 7 dni w tygodniu oraz czasem reakcji do 6 godzin
  - 13) W przypadku wyboru do obsługi Zlecającego zobowiązują się do natychmiastowego, przystąpienia do obsługi Zleceniodawcy w zakresie przeprowadzenia postępowania określonego w Dziale II ust 1 pkt 1-4 (zakończonego zawarciem umów o ubezpieczenie najpóźniej do 10.06.2024r.)
  - 14) Przyjmą warunki niniejszego postępowania konkursowego bez zastrzeżeń,
  - 15) Zobowiązują się do przystąpienia do rozmowy weryfikacyjnej w siedzibie Zlecającego, w której uczestniczyć będą musieli ze strony oferenta: osoba dedykowana do koordynowania usługi dla Zlecającego oraz członek zespołu dedykowany do obsługi Zlecającego.
2. Nie dopuszcza się do wzięcia udziału w konkursie Oferentów składających oferty jako konsorcjum;

#### IV. DOKUMENTY, KTÓRE NALEŻY ZAŁĄCZYĆ DO OFERTY

1. Aktualny odpis/wydruk z właściwego rejestru prowadzonej działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (na potwierdzenie warunku z Działu III ust 1 pkt 1).
2. Oświadczenie wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do Regulaminu wraz z Oświadczeniem o prowadzeniu, w sposób nieprzerwany, działalności brokerskiej od minimum 10 lat na polskim rynku ubezpieczeniowym (na potwierdzenie warunku z Działu III ust 1 pkt 2)

3. Aktualne zezwolenie na wykonywanie działalności brokerskiej w zakresie ubezpieczeń wydane przez właściwy organ nadzoru wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt 2 powyżej (na potwierdzenie warunku z Działu III ust 1 pkt 2)
4. Oświadczenie o wpisie do rejestru brokerów ubezpieczeniowych wykonujących działalność brokerską. (na potwierdzenie warunku z Działu III ust 1 pkt 2)
5. Oświadczenie o posiadaniu siedziby oddziału na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, (na potwierdzenie warunku z Działu III ust 1 pkt 3)
6. Informacja z Krajowego Rejestru Karnego, dla osób wskazanych w Dziale III ust 1 pkt 4 w zakresie niezbędnym dla potwierdzenia wymogu postawionego w zapisach Działu III ust. 1 pkt 4),
7. Oświadczenie osób uprawnionych do reprezentowania Oferenta, że nie toczy się w stosunku do nich postępowanie karne (na potwierdzenie warunku z Działu III ust 1 pkt 4),
8. Zaświadczenie o nie zaleganiu z opłacaniem przez Oferenta składek z tytułu ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych, o braku zaległości podatkowych (na potwierdzenie warunku z Działu III ust 1 pkt 5) – zaświadczenie wydane nie później niż 3 miesiące przed terminem wyznaczonym na składanie ofert w niniejszym postępowaniu konkursowym,.
9. Polisa (polisy) odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzenia działalności brokerskiej zgodnie z zapisami rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 18 maja 2018 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z tytułu wykonywania działalności brokerskiej o sumie gwarancyjnej nie mniejszej niż 5 mln. EURO (na potwierdzenie warunku z Działu III ust 1 pkt 6).
10. Dokumenty na potwierdzenie, o bezszkodowym przebiegu ubezpieczenia z polisy OC z tytułu wykonywania działalności brokerskiej, w okresie ostatnich 3-ch lat przed terminem wyznaczonym na składanie ofert w niniejszym postępowaniu konkursowym, (na potwierdzenie warunku z Działu III ust 1 pkt 7)
11. Wykaz osób będących w dyspozycji Oferenta (na potwierdzenie warunku z Działu III ust 1 pkt 8 lit a)-d)).
12. Oświadczenie o dysponowaniu co najmniej dwoma radcami prawnymi (na potwierdzenie warunku z Działu III ust 1 pkt 8 lit. e)).
13. Zobowiązanie Oferenta o zapewnieniu obsługi Zlecającego, w całym okresie obowiązywania umowy, przez minimum 10 specjalistów w zakresie wymaganym w Dziale III ust 1 pkt 8 (na potwierdzenie warunku z Działu III ust 1 pkt 8).
14. Wykaz obsługiwanych podmiotów prowadzących działalność lotniczą, w tym Zarządzających Portami Lotniczymi na terenie UE (na potwierdzenie warunku z Działu III ust 1 pkt 9).
15. Wykaz doświadczenia w prowadzeniu postępowań na zakup ubezpieczenia w oparciu o przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2022 poz. 1710), zakończonych podpisaniem umów o ubezpieczenie (na potwierdzenie warunku z Działu III ust 1 pkt 10), wraz ze wskazaniem nazwy Zamawiającego, zakresu przedmiotu zamówienia, daty podpisania umowy ubezpieczenia
16. Zobowiązanie Oferenta do zapewnienia czasu reakcji, w całym okresie obowiązywania umowy, zgodnie z wymaganymi przez Zlecającego w Dziale III ust 1 pkt 11 (na potwierdzenie warunku z Działu III ust 1 pkt 11).
17. Zobowiązanie Oferenta do wyznaczenia numeru alarmowego zgodnie z warunkiem z Działu III ust 1 pkt 12 (na potwierdzenie warunku z Działu III ust 1 pkt 12).
18. Zobowiązanie Oferenta do natychmiastowego przystąpienia do obsługi Zleceniodawcy w zakresie przeprowadzenia postępowania określonego w Dziale II pkt 1 pkt 1-4 (na potwierdzenie warunku z Działu III ust 1 pkt 13).
19. Oświadczenie Oferenta o przyjęciu bez zastrzeżeń warunków niniejszego postępowania konkursowego (na potwierdzenie warunku z Działu III ust 1 pkt 14).
20. Zobowiązanie Oferenta do przystąpienia do rozmowy weryfikacyjnej w siedzibie Zlecającego, zgodnie z wymaganiami Działu III ust 1 pkt 15 (na potwierdzenie warunku z Działu III ust 1 pkt 15).
21. **Dokumenty do kryteriów oceny ofert, o których mowa w Dziale VIII:**
  - 1) kserokopia zezwolenia organu nadzoru na prowadzenie działalności brokerskiej oraz oświadczenie, że Oferent jest wpisanym do rejestru brokerów ubezpieczeniowych prowadzonych przez KNF z podaniem daty, od której trwa nieprzerwana działalność).
  - 2) dokument potwierdzający zawarcie Umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności brokerskiej.

- 3) wykaz podmiotów obsługiwanych przez Oferenta prowadzących działalność lotniczą odpowiadającą działalności prowadzonej przez Zlecającego
- 4) Rachunek zysków i strat Oferenta z prowadzonej działalności za okres ostatnich 3 pełnych lat.
- 5) Oświadczeniem Oferenta o Wysokość przypisu składki z umów ubezpieczenia Działu II załącznika do ustawy o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej (Dz. U. 2015 poz. 1844) zawieranych za pośrednictwem Oferenta w ciągu ostatnich 3 lat kalendarzowych od terminu składania ofert.
- 6) Opracowany dokument: Koncepcja obsługi Zlecającego, uwzględniająca m.in. ramowe założenia programu ubezpieczenia, ze wskazaniem istotnych jego elementów mających wpływ na koszt ubezpieczenia, wsparcie w zakresie likwidacji szkód, opis procesu obsługi brokerskiej, wsparcie szkoleniowe oraz harmonogram i tryb pozyskania polis ubezpieczeniowych, a także szacunkowy koszt rekomendowanego ubezpieczenia

**Uwaga:** Zamawiający zastrzega sobie prawo, do domagania się od Oferenta dodatkowych dokumentów poza wymaganymi w Dziale IV, na potwierdzenie oświadczeń na spełnianie warunków, w szczególności posiadania uprawnień zawodowych przez osoby zatrudnione przez Oferenta.

#### V. OPIS PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferent w konkursie składa tylko jedną ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym Regulaminie. Oferent, który złoży więcej niż jedną ofertę zostanie wykluczony z postępowania konkursowego, a jego oferty nie będą brane pod uwagę.
2. Oferta oraz wszystkie dołączone do niej dokumenty muszą być sporządzone w języku polskim, pismem maszynowym, w formie wydruku komputerowego lub inną trwałą i czytelną techniką.
3. Wszelkie dokumenty tworzące ofertę należy złożyć w oryginale lub w kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną, przy czym pełnomocnictwa należy załączyć do oferty w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie.
4. Wszelkie strony oferty oraz oświadczenia i dokumenty powinny być ponumerowane przez Oferenta oraz zszyte lub zbindowane w celu uniknięcia dekompletacji. Zaleca się, aby dokumenty złożone zostały w kolejności wskazanej w Dziale IV.
5. Komisja może odrzucić ofertę niekompletną lub wezwać do uzupełnienia dokumentów w wyznaczonym przez siebie terminie.
6. Zleceniodawca dopuszcza możliwość zmiany lub wycofania złożonej oferty przez Oferenta przed upływem terminu składania ofert, poprzez złożenie pisemnego oświadczenia o wycofaniu lub zmianie oferty.
7. Oferent nie może dokonać zmiany oferty po upływie terminu jej składania.
8. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
9. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty oraz udziałem w postępowaniu ponosi Oferent.
10. Oferent jest związany złożoną ofertą przez 60 dni od upływu terminu składania ofert.

#### VI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, którą należy oznaczyć w następujący sposób:

Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o.

Ul. Gen. Wiktora Thommee 1 A

05-102 Nowy Dwór Mazowiecki

Budynek ...5..., pokój 206..

Oferta na brokerską obsługę ubezpieczeniową dla Mazowieckiego Portu Lotniczego Warszawa-Modlin Sp. z o.o.

Nie otwierać przed upływem terminu składania ofert, tj. 23.02.2024 r. do godz. 12:00

#### VII. SPOSÓB WYŁONIENIA OFERENTA

1. Każdy Oferent może maksymalnie uzyskać **100** punktów, zgodnie z kryteriami określonymi w DZIALE VIII niniejszego Regulaminu.
2. Wyboru Oferenta dokona Komisja konkursowa powołana przez Zleceniodawcę.

3. Prowadzone postępowanie jest jawne, jednak Komisja konkursowa będzie wykonywała swoje czynności na posiedzeniach zamkniętych.
4. Komisja zbada, czy Oferent przystępujący do konkursu spełnia warunki formalne wymagane od Oferentów. Oferta niespełniająca warunków formalnych zostanie odrzucona.
5. W toku badania złożonych ofert Komisja konkursowa może żądać udzielenia wyjaśnień, co do treści złożonej oferty. Dopuszcza się przeprowadzenie wyjaśnień w formie elektronicznej, pod warunkiem, że uzupełniany dokument, nie był żądany w oryginale.
6. Oferenci, których oferty spełniają warunki określone w Regulaminie Konkursu, zostaną zaproszeni do przystąpienia do rozmowy weryfikacyjnej. Rozmowa odbędzie się w siedzibie Zlecającego w terminie wskazanym w korespondencji skierowanej do Oferenta, na adres poczty elektronicznej podany w Formularzu Ofertowym.
7. W toku prowadzonych rozmów weryfikacyjnych w oparciu o przedłożone Zlecającemu opracowanie, tj: „Koncepcja obsługi Zlecającego”, każdy z Członków Komisji Zlecającego przydzieli poszczególnym Oferentom ilość punktów (max. 45). Komisja oceniać będzie odpowiednio, zarówno załączone do oferty opracowanie, jak i następujące, przedstawione podczas rozmowy weryfikacyjnej: zakres i parametry przedmiotowej usługi, tj.: ramowe założenia programu ubezpieczenia, wsparcie w zakresie likwidacji szkód, opis procesu obsługi brokerskiej, wsparcie szkoleniowe, harmonogram i tryb pozyskania polis ubezpieczeniowych oraz szacunkowy koszt rekomendowanego ubezpieczenia w odniesieniu do istotnych jego elementów mających wpływ na cenę.
8. Wyliczona średnia, z punktów przydzielonych przez poszczególnych członków komisji zostanie doliczona do punktacji kryteriów wskazanych w Dziale VIII ust 1 pkt 1) do 5), jako kolejne kryterium, pn.: „Koncepcja obsługi Zlecającego, uwzględniająca m.in. ramowe założenia programu ubezpieczenia, wsparcie w zakresie likwidacji szkód, opis procesu obsługi brokerskiej, wsparcie szkoleniowe, harmonogram i tryb pozyskania polis ubezpieczeniowych”.
9. Zleceniodawca zastrzega sobie możliwość wezwania Oferenta/ów do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w dziale IV Regulaminu w wyznaczonym przez siebie terminie.
10. Wyboru oferty najkorzystniejszej dokona Komisja powołana do przeprowadzenia konkursu przez Kierownictwo Zleceniodawcy wg zasad opisanych w DZIALE VIII.
11. Komisja zastrzega sobie prawo przeprowadzenia dodatkowych rozmów z wybranymi Oferentami.
12. Wybór oferty dokonanej przez Komisję Konkursową ostatecznie zatwierdza Zarząd Spółki Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o.
13. Konkurs jest ważny choćby wpłynęła tylko jedna oferta spełniająca wymagania niniejszego Regulaminu.

#### VIII. KRYTERIA WYBORU

1. Nazwa Kryteriów i maksymalna ilość punktów możliwych do uzyskania:
  - 1) Doświadczenie na rynku usług brokerskich - max. ilość punktów **5**
  - 2) Wysokość sumy gwarancyjnej w ramach ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzenia działalności brokerskiej - max. ilość punktów **5**
  - 3) Doświadczenie Oferenta w obsłudze podmiotów prowadzących działalność lotniczą odpowiadającą działalności prowadzonej przez Zlecającego. - max. ilość punktów **10**
  - 4) Wysokość osiągniętych przez wykonawcę przychodów z działalności brokerskiej ujętych w rachunku zysków i strat sumarycznych za 3 ostatnie roczne okresy obrotowe łącznie - max. ilość punktów **5**
  - 5) Wysokość przypisu składki z umów ubezpieczenia Działu II załącznika do ustawy o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej (Dz. U. 2015 poz. 1844) zawieranych za pośrednictwem Oferenta w ciągu ostatnich pełnych 3 lat kalendarzowych łącznie - max. ilość punktów **5**
  - 6) Koncepcja obsługi Zlecającego, uwzględniająca m.in. ramowe założenia programu ubezpieczenia, wsparcie w zakresie likwidacji szkód, opis procesu obsługi brokerskiej, wsparcie szkoleniowe, harmonogram i tryb pozyskania polis ubezpieczeniowych - max. ilość punktów **45**
  - 7) Deklarowany czas reakcji na zgłoszony przez Zlecającego problem (max 48 godzin licząc tylko dni robocze) - max. ilość punktów **10**

- 8) Deklarowany czas reakcji zgłaszanych na numer alarmowy sytuacji kryzysowych (24 godziny / 7 dni w tygodniu oraz czasem reakcji do 6 godzin) - max. ilość punktów **10**
- 9) Doświadczenie z ostatnich 5 lat przed terminem wyznaczonym na składanie ofert, w prowadzeniu postępowań na zakup ubezpieczenia w oparciu o przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. 2022 poz. 1710), zakończonych podpisaniem umów o ubezpieczenie. Wymaga się doświadczenia w minimum 2 postępowaniach - max. ilość punktów **5**

2. Opis kryteriów, którymi Komisja Konkursowa będzie się kierowała przy wyborze brokera ubezpieczeniowego dla Spółki wraz z podaniem punktacji dla każdego z kryterium.

Lp.	Kryterium	Opis kryterium	Punktacja
1. *)	Doświadczenie na rynku usług brokerskich okres prowadzenia przez Oferenta działalności brokerskiej, jako spółki prawa handlowego, na terenie polski *) (potwierdzone kserokopią zezwolenia organu nadzoru na prowadzenie działalności brokerskiej oraz oświadczeniem, że Oferent jest wpisanym do rejestru brokerów ubezpieczeniowych prowadzonych przez KNF z podaniem daty, od której twa nieprzerwana działalność	a) ponad 10 lat do 15 lat	2
		b) powyżej 15 lat	5 (max.)
2.	Wysokość sumy gwarancyjnej w ramach ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzenia działalności brokerskiej (dokument potwierdzający zawarcie Umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej):	a) Powyżej 5.000.000 Euro do 25.000.000 Euro	1
		b) Powyżej 25.000.000 Euro do 50.000.000 Euro	3
		c) Powyżej 50.000.000 Euro	5 (max.)
3.	doświadczenie Oferenta w obsłudze podmiotów prowadzących działalność lotniczą odpowiadającą działalności prowadzonej przez Zlecającego. (potwierdzone Wykazem podmiotów obsługiwanych przez Oferenta prowadzących działalność lotniczą odpowiadającą działalności prowadzonej przez Zlecającego)	a) Za każdy podmiot (rozumiany jako roczna polisa)	2
		b) Maksymalna ilość punktów przyjęta do oceny za obsługę 5 podmiotów	10 (max.)
4	Wysokość osiągniętych przez wykonawcę przychodów z działalności brokerskiej ujętych w rachunku zysków i strat sumarycznych za 3 ostatnie roczne okresy obrachunkowe łącznie (potwierdzone rachunkiem zysków i strat Oferenta za lata 2020, 2021, 2022)	a) Do 50 mln zł	2
		b) Od 50 mln do 100 mln zł	3
		c) Powyżej 100 mln zł	5 (max.)

5	Wysokość przypisu składki z umów ubezpieczenia Działu II załącznika do ustawy o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej (Dz. U. 2015 poz 1844) zawieranych za pośrednictwem Oferenta w ciągu ostatnich 3 lat kalendarzowych (2020-2022) łącznie (potwierdzone oświadczeniem Oferenta w wymaganym w wierszu 5 zakresie .	a) Do 200 mln zł	2
		b) Od 200 mln do 250 ml zł	3
		c) Powyżej 250 mln zł	5 (max.)
6	Koncepcja obsługi Zlecającego, uwzględniająca m.in. ramowe założenia programu ubezpieczenia, wsparcie w zakresie likwidacji szkód, opis procesu obsługi brokerskiej, wsparcie szkoleniowe, harmonogram i tryb pozyskania polis (punktacja na podstawie oceny zawartości merytorycznej dokumentu Koncepcja obsługi Zlecającego oraz rozmowy weryfikacyjnej przeprowadzonej z oferentami przez Komisję konkursową	średnia z punktacji przydzielonej przez poszczególnych członków komisji konkursowej dla danego Oferenta	45 (max.)
7	Deklarowany czas reakcji na zgłoszony przez Zlecającego problem (max 48 godzin licząc tylko dni robocze)	a) Do 48 godzin	0
		b) Do 36 godzin	3
		c) Do 24 godzin	5
		d) Do 12 godzin	10
8	Deklarowany czas reakcji zgłaszanych na numer alarmowy sytuacji kryzysowych (24 godziny / 7 dni w tygodniu oraz czasem reakcji do 6 godzin).	a) Do 6 godzin	0
		b) Do 5 godzin	3
		c) Do 4 godzin	5
		d) Do 3 godzin	10
9	Doświadczenie z ostatnich 5 lat przed terminem wyznaczonym na składanie ofert, w prowadzeniu postępowań na zakup ubezpieczenia w oparciu o przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych	a) Do 20	1
		b) Powyżej 20	3
		c) Powyżej 40	5
łąčna liczba punktów			Max. 100

\* ) UWAGA - Zleceniodawca dopuszcza wskazanie przez Oferenta wielkości dotyczących Grupy Kapitałowej (w rozumieniu definicji prawnej na gruncie ustawy z dnia 29 września 1994 r. o Rachunkowości Dz.U. 1994 nr 121 poz. 591), w skład której wchodzi Oferent.



#### IX. DODATKOWE INFORMACJE OGŁASZAJĄCEGO KONKURS

1. Zleceniodawca podejmie współpracę z Brokerem, który: uzyska najwyższą liczbę punktów obliczoną wg kryteriów z Działu VIII.
2. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do:
  - 1) dokonania zmiany warunków konkursu, jednak nie później niż przed upływem terminu składania ofert, z możliwością jednoczesnego przedłużenia terminu,
  - 2) unieważnienia lub odstąpienia od konkursu bez podania przyczyny w każdym terminie, jednak nie po rozstrzygnięciu konkursu i po zawiadomieniu Oferenta, który uzyskał najwyższą ilość punktów.
3. Zleceniodawca jednocześnie informuje, że;
  - 1) oferta niespełniająca warunków wymaganych w Regulaminie Konkursu zostanie odrzucona,
  - 2) z tytułu odrzucenia oferty nie przysługują Oferentowi żadne roszczenia,
  - 3) dokumenty przedłożone w ramach niniejszego konkursu nie podlegają zwrotowi.
4. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zleceniodawca niezwłocznie zawiadomi w formie pisemnej, wszystkich Oferentów biorących udział w Konkursie, wskazując nazwę oraz adres Brokera, którego ofertę wybrano.
5. Informacja o wyniku postępowania, przesłana do Brokera, którego oferta zostanie wybrana, zawierać będzie określenie miejsca i terminu zawarcia umowy.

#### X. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie pytania dotyczące postępowania konkursowego należy kierować pisemnie na adres Zleceniodawcy nie później niż 5 dni przed upływem terminu składania ofert.
2. Osoba ze strony Zleceniodawcy uprawniona do kontaktów:  
**PIOTR BRZEŃSKI - PEŁNOMOCNIK ZARZĄDU PS. PROJEKTÓW STRATEGISMA**  
Tel. 22/3464004, fax 22/665 710 144  
email: [info@modlinairport.pl](mailto:info@modlinairport.pl)
3. Zleceniodawca dopuszcza korespondencję drogą elektroniczną, z wyjątkiem złożenia ofert, które powinny być złożone w siedzibie Zleceniodawcy do podanego terminu składania ofert.

#### XI. Załączniki:

1. Projekt umowy o świadczenie usług brokerskich w zakresie ubezpieczeń,
2. Formularz ofertowy
3. Wzór oświadczenia,
4. Wzór wykazu pracowników,
5. Wzór wykazu doświadczenia.
6. Aktualne polisy ubezpieczeniowe Zlecającego
7. Oświadczenie/umowa o poufności

UWAGA : Polisy zostaną rozesłane zainteresowanym Oferentom, na ich wniosek skierowany na adres e-mail: [info@modlinairport.pl](mailto:info@modlinairport.pl), na adres wskazany we wniosku po uprzednim podpisaniu oświadczenia/umowy o poufności.

WICEPREZES ZARZĄDU  
*Grzegorz Hiebowicz*  
Grzegorz Hiebowicz

WICEPREZES ZARZĄDU  
*Tomasz Szymański*  
Tomasz Szymański