

REGULAMIN KONKURSU OFERT
NA NAJEM STANOWISK PRZEZNACZONYCH NA PROWADZENIE DZIAŁALNOŚCI
USŁUGOWEJ TYPU WYPOŻYCZALNIA SAMOCHODÓW
W PORCIE LOTNICZYM WARSZAWA/MODLIN NA TERENIE TERMINALA
ZWANY DALEJ „REGULAMINEM”
nr sprawy PLM/01/PH/SLA/2021

§ 1
ORGANIZATOR

Konkurs ofert (zwany dalej Konkursem) na najem stanowisk przeznaczonych na prowadzenie działalności usługowej typu wypożyczalnia samochodów organizowany jest przez Spółkę Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Gen. Wiktora Thommee 1A, 050102 Nowy Dwór Mazowiecki wpisaną do rejestru przedsiębiorców w Sądzie Rejonowym dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000184990 kapitał zakładowy: 353 228 500 zł, REGON 011248734, NIP 522-10-25-337, BDO 000075150., zwaną dalej: „MPL”.

§ 2
KONKURS OFERT

Wybór najemców stanowisk przeznaczonych na prowadzenie działalności usługowej typu wypożyczalnia samochodów nastąpi w drodze jednoetapowego Konkursu.

§ 3
ZASADY OGÓLNE KONKURSU OFERT

1. Regulamin określa warunki i zasady prowadzenia Konkursu.
2. Konkurs zostanie przeprowadzony w języku polskim.
3. W przypadku dokumentów sporządzonych w innym języku niż język polski należy dołączyć tłumaczenie tych dokumentów na język polski, które w razie rozbieżności pomiędzy wersjami językowymi jest wiążące.
5. Wszystkie koszty udziału oraz przygotowania Oferty pokrywa Oferent.
6. W Konkursie może wziąć udział każdy podmiot, niezależnie od jego formy prawnej, miejsca rejestracji czy struktury własności, który spełni warunki określone w niniejszym Regulaminie i przedłoży w wymaganym terminie wszystkie niezbędne dokumenty.
7. Nie przewiduje się publicznego otwierania ofert, informowania o biorących udział w Konkursie Oferentach, udostępniania protokołów z posiedzeń Komisji.
8. Weryfikacji, oceny i wyboru Ofert dokona Komisja składająca się z pracowników MPL.
9. Dane zawarte w ofertach mają charakter poufny i nie będą ujawniane osobom trzecim, poza zakresem niezbędnym do wyłonienia najkorzystniejszej oferty.
10. Dane osobowe są udostępniane i przetwarzane przez MPL i Oferentów w związku z niniejszym Konkursem ofert na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO). Strony zobowiązują się do poinformowania osób wskazanych przez nie jako osoby do kontaktu oraz inne wskazywane przez siebie osoby, których dane będą przetwarzane w związku z realizacją Umowy, o treści klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania danych osobowych, przekazanej przez drugą Stronę. Klauzula informacyjna MPL, o której mowa powyżej, dotycząca przetwarzania danych osobowych znajduje się na stronie internetowej modlinairport.pl.

§ 4

MIEJSCE PRZEPROWADZENIA KONKURSU

Siedziba MPL: ul. Gen. Wiktora Thommee 1A, 05-102 Nowy Dwór Mazowiecki.

§ 5

PRZEDMIOT KONKURSU

1. Najem następujących stanowisk zwanych dalej „Przedmiotem Najmu” lub „Stanowiskami”:
 - 1.1 stanowisko R3 o wielkości 2,89 m², zlokalizowane na parterze w strefie ogólnodostępnej Terminala Pasażerskiego (Przyloty), oznaczone na Planie Terminala numerem 3;
 - 1.2 stanowisko R4 o wielkości 2,89 m², zlokalizowane na parterze w strefie ogólnodostępnej Terminala Pasażerskiego (Przyloty) w, oznaczone na Planie Terminala numerem 2.
2. Plan Terminala z zaznaczonymi Stanowiskami nr 1 i nr 2 stanowi **Załącznik nr 1** do niniejszego Regulaminu.
3. Stanowiska przeznaczone są na prowadzenie działalności usługowej typu wypożyczalnia samochodów.
4. Oferent może złożyć ofertę na jedno Stanowisko z wymienionych w ust. 1 niniejszego paragrafu.
5. Składane oferty muszą zawierać propozycję stawki netto za 1 m² miesięcznego czynszu za Stanowisko.

§ 6

WARUNKI DOPUSZCZENIA DO KONKURSU

1. Warunkiem przystąpienia do Konkursu ofert jest posiadanie doświadczenia w prowadzeniu działalności usługowej typu wypożyczalnia samochodów oraz złożenie następujących dokumentów:
 - 1.1. Wystawionego nie wcześniej niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert aktualnego odpisu z właściwego rejestru (np. KRS) albo wypisu z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polski (CEIDG), a w przypadku osób fizycznych prowadzących w Polsce działalność w formie spółki cywilnej - wypisu CEIDG każdego ze współników i spółki oraz potwierdzonej za zgodność z oryginałem kopii aktualnej umowy spółki cywilnej;
 - 1.2. Potwierdzonej za zgodność z oryginałem kopii decyzji o nadaniu numeru identyfikacyjnego rodzaju prowadzonej działalności (w Polsce REGON), chyba że w kraju, w którym podmiot ma swoją siedzibę nie prowadzi się takiego rejestru;
 - 1.3. Potwierdzonej za zgodność z oryginałem kopii decyzji o nadaniu numeru identyfikacji podatkowej (w Polsce NIP);
 - 1.4. Pełnomocnictwa podpisanego przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji, zawierającego w szczególności wskazanie postępowania, którego dotyczy, osoby pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania, o ile podmiot składający ofertę działa przez pełnomocnika;
 - 1.5. Oświadczenia podpisanego przez osobę uprawnioną do reprezentowania Oferenta, którego wzór stanowi **Załącznik nr 2** do Regulaminu (Złożenie nieprawdziwego oświadczenia wyklucza z Konkursu, a po zawarciu umowy jest rażącym jej naruszeniem i stanowi podstawę do odstąpienia od umowy);
 - 1.6. W terminie i miejscu określonym przez MPL w § 11 Regulaminu prawidłowo wypełnionej Oferty według wzoru Formularza Ofertowego. Wzór Formularza Ofertowego stanowi **Załącznik nr 3** do Regulaminu;
 - 1.7. Potwierdzenia wypełnienia warunku określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu (doświadczenie) poprzez złożenie listu referencyjnego potwierdzającego wykonywanie usług w okresie dwóch lat przed datą składania ofert;

- 1.8 Parafowanego wzoru umowy najmu wraz z załącznikami, który stanowi **Załącznik nr 4** do Regulaminu.

§ 7

WYKLUCZENIE OFERENTA Z KONKURSU

1. Z ubiegania się o udział w Konkursie wyklucza się:
- 1.1. podmioty, w stosunku do których otwarto likwidację lub złożono wnioski o ogłoszenie upadłości bądź upadłość ogłoszono - za wyjątkiem podmiotów, które po ogłoszeniu upadłości zawarły układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
 - 1.2. podmioty, które zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskały one przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 1.3. osoby fizyczne, które zostały prawomocnie skazane za przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciw obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku, mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 1.4. spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku, mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 1.5. spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku, mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 1.6. spółki komandytowe oraz spółki komandytowo – akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku, mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 1.7. osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem ofertowym, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku, mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 1.8. podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
 - 1.9. podmioty będące osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na

- terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769) - przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku;
- 1.10. podmioty będące spółką jawną, spółką partnerską, spółką komandytową, spółką komandytowo-akcyjną lub osobą prawną, których odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku;
 - 1.11. Oferentów, którzy nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w Konkursie lub dokumentów potwierdzających spełnienie tych warunków;
 - 1.12. Oferentów, których Oferty nie spełnią warunków opisanych w Regulaminie oraz których Oferty zostaną złożone po wyznaczonym terminie;
 - 1.13. Oferentów, którzy nie dołączyli parafowanego wzoru umowy najmu wraz z załącznikami, który stanowi **Załącznik nr 4** do Regulaminu.
2. Informacja o wykluczeniu Oferenta zostanie przesłana na adres jego poczty elektronicznej.

§ 8 OFERTA

1. Ofertę należy przygotować w języku polskim, z zastrzeżeniem zapisu § 3 ust. 3 Regulaminu, w sposób czytelny, w formie drukowanej, na papierze w formacie A4, według wzoru Formularza Ofertowego, stanowiącego **Załącznik nr 3** do niniejszego Regulaminu.
2. Wszystkie strony Oferty powinny być ponumerowane, trwale połączone oraz opatrzone parafką osoby upoważnionej do jej podpisania.
3. Oferta wraz z załącznikami nie podlega zwrotowi.

§ 9 ZWIĄZANIE OFERTĄ

1. Oferent jest związany ofertą przez okres 90 dni, od terminu określonego w **§ 11 ust. 3** Regulaminu.
2. W okresie związania ofertą MPL zobowiązany jest do:
 - 2.1. oceny Ofert,
 - 2.2. zawarcia umowy z wybranym Oferentem, z zastrzeżeniem zapisów § 16 Regulaminu.

§ 10 PUBLIKACJA I DOSTĘP DO DOKUMENTACJI

1. Niniejszy Regulamin oraz załączniki niezbędne do przygotowania Oferty są dostępne na stronie internetowej MPL:
<http://modlinairport.pl/b2b/powierzchnie-komercyjne/ogloszenia/aktualne>
2. Oferenci mają obowiązek pobrać dokumentację ze strony internetowej MPL, jak również monitorować stronę przez cały okres trwania Konkursu. W przypadku jakichkolwiek zmian w Regulaminie Konkursu, Wynajmujący zamieści informację o takich zmianach na wskazanej w ust. 1 stronie internetowej.
3. Przed złożeniem Oferty, Oferent może zwrócić się do MPL o wyjaśnienia związane z warunkami Konkursu ofert.
4. Wszelkie wnioski o wyjaśnienia związane z warunkami Konkursu ofert Oferenci zobligowani są przekazywać do MPL pisemnie (za formę pisemną w tym zakresie uznaje się również korespondencję elektroniczną).
5. Pisemne wyjaśnienia MPL zostaną opublikowane na stronie internetowej MPL, wskazanej w ust 1 niniejszego paragrafu, bez ujawniania źródła zapytania.

6. MPL umożliwiła wizję lokalną stanowisk będących przedmiotem Konkursu ofert po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z MPL, ale nie później niż 3 dni robocze przed terminem składania ofert.
7. Osobą upoważnioną do przyjmowania wniosków o udzielenie wyjaśnień związanych z warunkami Konkursu ofert oraz ustalania terminu/-ów wizji lokalnych stanowisk jest osoba wskazana w § 18 Regulaminu.
8. Oferent przed złożeniem Oferty ma obowiązek sprawdzić, czy Przedmiot Najmu spełnia wymogi pozwalające na prowadzenie działalności określonej niniejszym Regulaminem.
9. Oferent składając Ofertę potwierdza, że zapoznał się ze stanem faktycznym i prawnym Przedmiotu Najmu oraz że nie wnosi do niego zastrzeżeń.

§ 11

MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w sekretariacie w siedzibie Spółki Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o., przy ul. Gen. Wiktora Thommee 1A w Nowym Dworze Mazowieckim (Port Lotniczy Warszawa/Modlin) lub przesłać na adres siedziby MPL określony powyżej, w nieprzezroczystej, zamkniętej kopercie, której wygląd daje pewność, że koperta nie była otwierana przed złożeniem jej w miejscu wskazanym przez MPL z adnotacjami:
 - a) „OFERTA - NAJEM STANOWISKA – WYPOŻYCZALNIA SAMOCHODÓW - PLM/01/PH/SLA/2021”;
 - b) **nie otwierać przed dniem08.2021 r., godz. 12.00.**
2. Na kopercie należy zamieścić również pełną nazwę i adres Oferenta oraz adres MPL.
3. Termin złożenia Ofert upływa **dnia08.2021 r. o godzinie 12.00.** Za datę złożenia uznaje się datę wpływu oferty do MPL.

§ 12

KOMISJA

1. Komisja, składająca się z pracowników MPL, dokonuje weryfikacji kompletności i poprawności, oceny i wyboru Ofert według kryteriów opisanych w Regulaminie na posiedzeniu niejawnym.
2. Członkowie Komisji podlegają wykluczeniu, jeżeli:
 - 2.1. ubiegają się o zawarcie umowy jako osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą lub wspólnicy spółek osobowych;
 - 2.2. obecnie bądź w okresie 1 roku od dnia ogłoszenia Konkursu ofert pełnią/pełnili funkcje w organach zarządzających lub nadzorczych spółki kapitałowej ubiegającej się o zawarcie umowy lub są obecnie wspólnikami/akcjonariuszami spółki kapitałowej ubiegającej się o zawarcie umowy;
 - 2.3. pozostają w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub są związane z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z Oferentem, jego przedstawicielem lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych;
 - 2.4. przed upływem 3 lat od dnia wszczęcia postępowania konkursowego pozostawali w stosunku pracy lub zlecenia z Oferentem lub byli członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych Oferenta;
 - 2.5. pozostają z Oferentem w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób;
 - 2.6. zostali prawomocnie skazani za przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.

§ 13

WERYFIKACJA OFERT

1. Komisja dokona weryfikacji formalnej złożonych Ofert pod względem kompletności, poprawności oraz spełnienia warunków udziału w Konkursie określonych w niniejszym Regulaminie na zasadzie spełnia/nie spełnia.
2. Za ważną ofertę uznaje się ofertę kompletną, złożoną zgodnie z wymaganiami formalnymi określonymi w niniejszym Regulaminie.
3. Postępowanie uznaje się za nierozstrzygnięte, jeśli do MPL nie wpłynęła co najmniej jedna ważna oferta.
4. W przypadku gdy ocena spełniania warunków udziału w Konkursie ofert wymagała będzie według uznania Komisji dalszych informacji lub dokumentów, Komisja będzie mogła wyznaczyć Oferentom termin na złożenie wyjaśnień lub uzupełnienie wymaganych dokumentów, przy czym wyznaczenie dodatkowego terminu nie stanowi obowiązku Komisji.

§ 14

OCENA I WYBÓR OFERT

1. Komisja podda ocenie Oferty, które przeszły pozytywną weryfikację formalną.
2. Kryterium oceny Ofert będzie proponowana miesięczna stawka czynszu za 1 m² Przedmiotu Najmu (jednego Stanowiska).
3. Komisja dokona wyboru Oferty najkorzystniejszej dla MPL pod względem finansowym dla każdego Stanowiska będącego przedmiotem Konkursu.

§ 15

WYNIKI KONKURSU

1. Informacja o unieważnieniu lub uznaniu Konkursu za bezskuteczny, jego zakończeniu oraz wyborze Oferenta/-ów, z którym/-i zawarta/-e zostanie/-ą umowy najmu, zostanie opublikowana na stronie internetowej MPL pod adresem: <http://modlinairport.pl/b2b/powierzchnie-komercyjne/ogloszenia/aktualne> oraz przesłana drogą poczty elektronicznej do wszystkich Oferentów, którzy złożyli oferty, na adres poczty elektronicznej podany w Formularzu Ofertowym niezwłocznie po dokonaniu wyboru.

§ 16

PRAWA MPL

1. MPL zastrzega sobie prawo do odwołania, zmiany warunków Konkursu ofert lub jego unieważnienia bez podawania przyczyn i może to zrobić w dowolnym czasie, bez ponoszenia odpowiedzialności wobec Oferentów, którzy złożyli Oferty.
2. Decyzja o wyborze oferty, o unieważnieniu postępowania lub uznaniu postępowania za bezskuteczne podjęta przez MPL jest ostateczna i nie podlega oprostowaniu przez któregokolwiek z Oferentów.
3. W przypadku gdy więcej niż jeden Oferent przedstawi w ofercie taką samą, najwyższą miesięczną stawkę czynszu za to samo stanowisko, Komisja może zaprosić ww. Oferentów do złożenia w terminie wskazanym przez Komisję dodatkowej oferty na Formularzu Ofertowym stanowiącym Załącznik nr 4 do Regulaminu. Dodatkowa oferta powinna zawierać miesięczną kwotę czynszu netto – nie niższą niż czynsz oferowany przez Oferenta w pierwszej ofercie.
4. W przypadku gdy Oferent, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą odmówi podpisania umowy w terminie, o którym mowa w § 17 Regulaminu, wycofa Ofertę po terminie jej złożenia lub po podpisaniu umowy, rozwiąże ją w terminie 90 dni od daty jej zawarcia, MPL może zaproponować podpisanie umowy Oferentowi, który złożył kolejną najwyżej ocenioną Ofertę bez konieczności ponownego przeprowadzania Konkursu, pod warunkiem spełnienia przez ww. Oferenta warunków formalnych Konkursu, o których mowa w § 7 Regulaminu.

§ 17

PODPISANIE UMOWY NAJMU

MPL podpisze Umowę Najmu z Oferentem, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, najpóźniej w terminie 21 dni od daty rozstrzygnięcia Konkursu. Informacja o terminie podpisania umowy zostanie przekazana za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres Oferenta wskazany w Formularzu Ofertowym.

§ 18

DODATKOWE INFORMACJE

OSOBA DO KONTAKTÓW ZE STRONY MPL

Sebastian Lalka, tel.: 22 326 40 27, 665 710 187, adres e-mail: s.lalka@modlinairport.pl

Załączniki stanowią integralną część Regulaminu.

LISTA ZAŁĄCZNIKÓW DO REGULAMINU:

Załącznik nr 1 - Plan Terminala (parter)

Załącznik nr 2 - Wzór Oświadczeń Oferenta

Załącznik nr 3 - Wzór Formularza Ofertowego

Załącznik nr 4 - Wzór Umowy Najmu