

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonego
w trybie przetargu nieograniczonego,
którego przedmiotem jest:

„Świadczenie usług geodezyjnych i kartograficznych w okresie do 31.12.2026 r.”

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego (znak):
P-127/24

Wartość szacunkowa zamówienia poniżej równowartości kwoty 443 000 euro

Nowy Dwór Mazowiecki, dnia 23.01 2025 r.



Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o.
ul. gen. Wiktora Thommee 1A, 05-102 Nowy Dwór Mazowiecki
tel.: +48 22 346 40 00, fax: +48 22 346 40 05
info@modlinairport.pl, www.modlinairport.pl

NIP: 522-10-25-337
REGON: 011248734
BDO: 000075150
KRS: 0000184990
Kapitał Zakładowy: 359.028.500 PLN

Spis treści

ROZDZIAŁ I. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM.....	4
ROZDZIAŁ II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.....	4
ROZDZIAŁ III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.....	4
ROZDZIAŁ IV. POSTANOWIENIA OGÓLNE.....	6
ROZDZIAŁ V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.....	6
ROZDZIAŁ VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.....	7
ROZDZIAŁ VII. WYMAGANE OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY.....	8
ROZDZIAŁ VIII. SPOSÓB KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI.....	10
ROZDZIAŁ IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.....	10
ROZDZIAŁ X. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.....	11
ROZDZIAŁ XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.....	11
ROZDZIAŁ XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.....	11
ROZDZIAŁ XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.....	12
ROZDZIAŁ XIV. OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.....	12
ROZDZIAŁ XV. WYKLUCZENIE Z POSTĘPOWANIA.....	13
ROZDZIAŁ XVI. ODRZUCENIE OFERT.....	15
ROZDZIAŁ XVII. POPRAWIANIE OMYŁEK RACHUNKOWYCH ORAZ WYJAŚNIANIE TREŚCI OFERT.....	15
ROZDZIAŁ XVIII. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA.....	15
ROZDZIAŁ XIX. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH DOTYCZĄCYCH ZAWARCIA UMOWY.....	16
ORAZ ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY.....	16
ROZDZIAŁ XX. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA.....	16
ROZDZIAŁ XXI. KLAUZULA INFORMACYJNA SPÓŁKI MAZOWIECKI PORT LOTNICZY WARSZAWA-MODLIN SP. Z O.O.....	16
ROZDZIAŁ XXII. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ.....	19
ZAŁĄCZNIK NR 1 DO SIWZ.....	20
SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.....	20
Załącznik nr 2 do SIWZ.....	24
FORMULARZ OFERTOWY.....	24
Załącznik nr 3 do SIWZ.....	27
O Ś W I A D C Z E N I E.....	27
ZAŁĄCZNIK NR 4 DO SIWZ.....	28
WYKAZ USŁUG.....	28
ZAŁĄCZNIK NR 5 A DO SIWZ.....	29

Wzór umowy- dla części 1 zamówienia	29
ZAŁĄCZNIK NR 5 B DO SIWZ.....	45
Wzór umowy- dla części 2 zamówienia	45
ZAŁĄCZNIK NR 6 DO SIWZ	63
ZAŁĄCZNIK NR 7 DO SIWZ	63

ROZDZIAŁ I . INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

1. Nazwa Zamawiającego: Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o.
2. Adres Zamawiającego: ul. Gen. Wiktora Thommee 1 A, 05-102 Nowy Dwór Mazowiecki.
3. Adres poczty elektronicznej: info@modlinairport.pl
4. Telefon: + 48 22 346 40 00
5. Faks: +48 22 346 40 05
6. Strona Internetowa: www.modlinairport.pl
7. Niniejsze postępowanie oznaczone jest znakiem: P-127/24
8. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:
<https://www.modlinairport.pl/ogloszenia-i-przetargi/aktualne>
9. Adres strony internetowej, na której będą udostępniane zmiany i wyjaśnienia treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ) oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:
<https://www.modlinairport.pl/ogloszenia-i-przetargi/aktualne>

ROZDZIAŁ II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający jest Zamawiającym sektorowym i z uwagi na wartość przedmiotowego zamówienia, która jest niższa od równowartości kwoty 443.000 euro, w tym przypadku, nie mają zastosowania przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia, którego dotyczy niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia (dalej SIWZ), prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego w oparciu o zasady opisane w niniejszym dokumencie.
3. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
 - 1) Strona internetowa Zamawiającego: <https://modlinairport.pl/ogloszenia-i-przetargi/aktualne>;
 - 2) Tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.
4. Zmiany oraz Wyjaśnienia treści SIWZ oraz inne dokumenty zamówienia związane bezpośrednio z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia będą publikowane na stronie internetowej Zamawiającego: <https://modlinairport.pl/ogloszenia-i-przetargi/aktualne>.

ROZDZIAŁ III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest Świadczenie usług geodezyjnych i kartograficznych dla Zamawiającego tj. Spółki Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o. (MPL), na nieruchomości będącej jego własnością oraz w granicach powierzchni ograniczających wysokość zabudowy i obiektów naturalnych dla lotniska Warszawa/Modlin.
2. Niniejsze zamówienie zostało podzielone na dwie części tj.:
 - 1.1.1 **Część 1 zamówienia** – Świadczenie usług geodezyjnych i kartograficznych w zakresie weryfikacji i aktualizacji Dokumentacji Rejestracyjnej Lotniska, map AIP, rewizji powierzchni ograniczających wysokość zabudowy i obiektów naturalnych oraz

dokumentacji związanej z przeszkodami lotniczymi (w tym wykonanie jednego operatu kontroli powierzchni ograniczających).

- 1.2.1 **Część 2 zamówienia** – Świadczenie usług geodezyjnych i kartograficznych w zakresie wykonywania prac geodezyjnych.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 1 do SIWZ oraz w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią załącznik nr 5A i 5B do SIWZ.
4. Pracownicy Wykonawcy, którzy będą bezpośrednio uczestniczyć w realizacji zamówienia zostaną przeszkoleni, na koszt Wykonawcy, przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego, w zakresie obowiązujących u Zamawiającego szkoleń, w tym m.in:
 - 1.1.1 Szkolenia z zakresu ochrony lotnictwa cywilnego
 - 1.2.1 Szkolenia z systemu zarządzania bezpieczeństwem
 - 1.3.1 Szkolenia z ochrony ppoż. Lotniska Warszawa/Modlin, ewakuacji z Terminala i innych obiektów MPL oraz prowadzenia i uczestnictwa w akcjach ratowniczo-gaśniczych
 - 1.4.1 Szkolenia z zasad poruszania się w Polu Ruchu Nziemnego Lotniska Warszawa/Modlin
5. W zakresie szkoleń wskazanych w pkt. 4.1. Zamawiający będzie honorował zaświadczenia uzyskane w innych podmiotach.
6. Obowiązek zabezpieczenia pracowników Wykonawcy w aktualne szkolenia wymagane przez Zamawiającego, leży po stronie Wykonawcy. Zapotrzebowanie na szkolenia winno zostać zgłaszane przez Wykonawcę Zamawiającemu w terminie zapewniającym ciągłość i bezpieczeństwo świadczonych usług.
7. Ponadto Zamawiający wymaga, aby Wykonawca na swój koszt, wyrobił czasowe karty identyfikacyjne portu lotniczego, upoważnienia do wnoszenia przedmiotów zabronionych dla pracowników oraz czasowe przepustki dla pojazdów, jeśli wystąpi uzasadniony operacyjny powód do wyrobienia takich przepustek.
8. Koszty szkoleń oraz czasowych kart identyfikacyjnych, o których mowa powyżej określa aktualnie obowiązujący Cennik opłat usług poza lotniczych Spółki Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o. zwany dalej „cennikiem opłat poza lotniczych”, stanowiący **załącznik nr 6** do SIWZ.
9. Podczas wykonywania umowy Wykonawca zobowiązany jest do stosowania się do Instrukcji Przepustkowej (**załącznik nr 7** do SIWZ).
10. Szkolenia, o których mowa w ust. 4 powyżej oraz uzyskanie czasowych kart identyfikacyjnych portu lotniczego, o której mowa w ust. 9 powyżej, Wykonawca zobowiązany jest uzyskać przed terminem przystąpienia do realizacji umowy.
11. Szczególne wymagania co do wymogu odbycia szkoleń przez pracowników Wykonawcy realizujących umowy, zostały uregulowane osobno dla każdej części zamówienia w Opisie przedmiotu zamówienia dla danej części.
12. Zamawiający odpłatnie (zgodnie z obowiązującym cennikiem Zamawiającego – załącznik nr 6 do SIWZ) przeegzaminuje pracowników Wykonawcy, którzy będą samodzielnie poruszać się pojazdami w Polu Ruchu Nziemnego – egzamin z biegłości z języka polskiego wykorzystywanego do celów łączności na lotnisku Warszawa/Modlin.

ROZDZIAŁ IV. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. W przedmiotowym postępowaniu Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub dwie części zamówienia, o których mowa w rozdz. III ust. 2 SIWZ.
2. Każdy Wykonawca może złożyć po jednej ofercie na każdą z części.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, w tym za przygotowanie oferty, również w przypadku unieważnienia postępowania.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
8. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom.
9. W przypadku braku wskazania części zamówienia, których wykonanie miałyby być powierzone podwykonawcom, Zamawiający uzna, że Wykonawca samodzielnie zrealizuje całość zamówienia.
10. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
11. Oznaczenie postępowania - postępowanie oznaczone jest znakiem **P-127/24**. We wszelkich kontaktach z Zamawiającym Wykonawcy winni powoływać się na wyżej podane oznaczenie.
12. W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, zgodnie z kryteriami określonymi w rozdz. XVI SIWZ. Jeśli oferta, która uzyska najlepszy wynik (będzie najkorzystniejsza), po ewentualnych wyjaśnieniach okaże się zgodna z SIWZ, dokonywany jest jej wybór, a pozostałe oferty nie podlegają badaniu.

ROZDZIAŁ V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usług i realizacji przedmiotu zamówienia, w następujących terminach:
 - 1) dla części 1 zamówienia:
 - a) dokonanie rewizji powierzchni ograniczających wysokość zabudowy i obiektów naturalnych (OLS) dla Lotniska Warszawa/Modlin (EPMO) dostosowując je do obowiązujących wymagań – w nieprzekraczalnym terminie do **31.03.2025 r.**;
 - b) wykonanie pomiarów oraz przygotowanie aktualizacji DRL i mapy AIP EPMO 1-1-1 związanych z podziałem płyty postojowej PPS GA4 na: PPS GA4 i PPS GA5 – w terminie **30 dni** od daty zawarcia umowy;
 - c) wykonanie pomiarów oraz przygotowanie aktualizacji DRL i mapy AIP EPMO 1-1-1 związanych z powiększeniem płyty postojowej PPS GA3 – w terminie **30 dni** od daty zawarcia umowy;
 - d) wykonanie pomiarów oraz przygotowanie aktualizacji DRL i mapy AIP EPMO 1-1-1 związanych z wyznaczonym miejscem do wykonywania prób silników – w terminie **30 dni** od daty zawarcia umowy;

- e) opracowanie operatu kontroli powierzchni ograniczających wysokość zabudowy i obiektów naturalnych – w terminie do 28.02.2026 r.;
 - f) sukcesywnego świadczenia usług geodezyjnych i kartograficznych okresie od dnia podpisania umowy do 31.12.2026 r.
- 2) W zakresie części 2 zamówienia - sukcesywnie, zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego w okresie od dnia podpisania umowy do 31.12.2026 r.
2. W zakresach wskazanych w ust. 1 ppkt 1) lit. f) i ppkt 2) powyżej, w okresie trwania umowy, Zamawiający będzie, sukcesywnie w miarę potrzeb, kierował/zgłaszał do Wykonawcy tzw. **zlecenia cząstkowe** na świadczenie usług geodezyjnych, w zakresie przedmiotu zamówienia.
3. Zlecenia cząstkowe określać będą szczegółowy zakres i rodzaj usług, które Wykonawca będzie zobowiązany do wykonania w terminie ustalonym przez Strony za pośrednictwem e-mail, na adres wskazany przez Wykonawcę.

ROZDZIAŁ VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
- 1.1. nie podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu na podstawie przesłanek określonych w rozdz. XV do SIWZ;
 - 1.2. spełniają określone warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w ust. 2 poniżej.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają zdolność techniczną i zawodową niezbędną do świadczenia usług tj.:
- 2.1. **dla części 1 zamówienia**
- 2.1.1. posiadają:
 - a. ukończone szkolenie Aeronautical Data Quality - ADQ;
 - b. uprawnienia zawodowe z zakresu geodezji – zakres 1, o których mowa w art. 43 pkt 1 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 725);
 - 2.1.2. wykażą, iż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych – również wykonują, zlecenia / umowy polegające na świadczeniu usług geodezyjnych i kartograficznych analogicznych do przedmiotu dla tej części zamówienia, dla min. 2 lotnisk certyfikowanych wg przepisów europejskich.
- 2.2. **dla części 2 zamówienia:**
- 2.2.1. posiadają co najmniej uprawnienia zawodowe w zakresie geodezyjnych pomiarów sytuacyjno-wysokościowych, realizacyjnych i inwentaryzacyjnych (1);
 - 2.2.2. wykażą, iż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych – również wykonują, przynajmniej dwie usługi w zakresie przedmiotu zamówienia dla cz. 2, o wartości min. 50.000,00 zł netto każda.

3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
 - 3.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - 3.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia wykonawców, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wymaga się, by warunek określony w ust. 2 pkt 2.1.1. i 2.1.2, a także w ust. 2 pkt 2.2.1. i 2.2.2. wystarczającym będzie, że doświadczeniem oraz stosownymi uprawnieniami, w przypadku każdego z warunków wykaże się co najmniej jeden z tych wykonawców. **Ten wykonawca będzie wykonywał zamówienie w zakresie, którego dotyczy spełniany przez niego warunek.**
 - 3.3. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
4. Ocena spełniania ww. warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana przez Zamawiającego na podstawie informacji zawartych w złożonych dokumentach i oświadczeniach, o których mowa w Rozdziale VII SIWZ, zgodnie z formułą „spełnia — nie spełnia”. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnił.
5. Jeżeli Wykonawca nie wykaże spełnienia któregokolwiek warunku udziału w postępowaniu, Zamawiający wykluczy Wykonawcę.
6. Oferty Wykonawców, którzy nie spełnią warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w ust. 5, zostaną odrzucone.
7. Wykonawcy, którzy nie wykażą braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w ust. 3, zostaną wykluczeni z postępowania, a złożone przez nich oferty zostaną uznane za odrzucone.

ROZDZIAŁ VII. WYMAGANE OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY

1. W celu potwierdzenia wymagań, określonych przez Zamawiającego w rozdz. VI SIWZ, wraz z ofertą Wykonawca składa poniższe oświadczenia i dokumenty:
 - 1.1 oświadczenie potwierdzające, że Wykonawca lub Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, spełniają warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu – wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 3 do SIWZ**;
 - 1.2 odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - 1.3 wykaz usług wraz z:
 - 1.3.1. dla części 1 zamówienia - referencjami z co najmniej dwóch lotnisk certyfikowanych wg. przepisów europejskich, potwierdzającymi spełnienie warunku udziału w postępowaniu opisanego w rozdz. VI ust. 2 pkt 2.1.2 SIWZ
 - 1.3.2. dla części 2 zamówienia – referencjami potwierdzającymi spełnienie warunku udziału w postępowaniu opisanego w rozdz. VI ust. 2 pkt 2.2.2 SIWZ

- Wzór wykazu usług dla obu części zamówienia stanowi **załącznik nr 4** do SIWZ;
- 1.4 Kopie dokumentów potwierdzających:
 - a) **dla części 1 zamówienia** – spełnianie warunku określonego w rozdz. VI ust. 2 pkt 2.1.1. tj. lit. a) – kopia zaświadczenia/certyfikatu o ukończonym/odbyłym szkoleniu; lit b) – kopia uprawnień zawodowych;
 - b) **dla części 2 zamówienia** – spełnianie warunku określonego w rozdz. VI ust. 2 pkt 2.2.1. tj. kopia uprawnień zawodowych;
- 1.5 w przypadku oferty składanej wspólnie – również pełnomocnictwo, o którym mowa w rozdz. VI ust. 3 pkt. 3.1. SIWZ.
- 2. **Wykonawca zagraniczny**
 - 2.1 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w Rozdz. VII ust. 1 pkt 2.2. SIWZ, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
 - 2.2 Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust 2 pkt 2.1. powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
- 3. **Tajemnica przedsiębiorstwa**

Zamawiający informuje, iż oferty składane w niniejszym postępowaniu są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących **tajemnicę przedsiębiorstwa**, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, w sposób nie budzący wątpliwości, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i wyказаł, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz złożył je w osobnej kopercie w tym samym opakowaniu co oferta. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu art. 11 ust 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 47 z dnia 8 czerwca 1993 r., poz. 211 z późn. zm.), rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, tzn. zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

Uwaga: Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ww. ustawy będzie bezskuteczne.

ROZDZIAŁ VIII. SPOSÓB KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI.

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia, komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami, w tym m.in. przekazywanie wniosków, zawiadomień oraz informacji odbywa się za pośrednictwem **poczty elektronicznej pod adresem e-mail: w.moszczynska@modlinairport.pl**;
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego, na ww. adres, o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie wpłynie do Zamawiającego w terminie uniemożliwiającym Zamawiającemu udzielenie odpowiedzi, bądź przekazanie wykonawcom wyjaśnień lub w ocenie Zamawiającego pytania będą zmierzać wyłącznie do przedłużenia procedury.
4. Treść wyjaśnień zostanie przesłana wszystkim Wykonawcom, którzy ujawnili się w trakcie prowadzonego postępowania, oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej, bez ujawniania źródła zapytania.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ. Dokonana w ten sposób modyfikacja stanie się integralną częścią SIWZ.
6. Treść modyfikacji zostanie przesłana wszystkim Wykonawcom, którzy ujawnili się w trakcie prowadzonego postępowania oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej.
7. Korespondencja powinna być opatrzona numerem sprawy.

ROZDZIAŁ IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
2. Wykonawca obowiązany jest przygotować ofertę zgodnie z SIWZ.
3. Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym, którego wzór został określony w **załączniku nr 2** do SIWZ.
4. Wymaga się, aby oferta była sporządzona w języku polskim, trwałą i czytelną pismem i przedstawiona w jednym egzemplarzu.
5. Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) naniesione przez Wykonawcę po sporządzeniu oferty, muszą być podpisane lub parafowane przez osobę podpisującą ofertę - w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.
6. Wielkość i układ załączonych do SIWZ formularzy mogą zostać przez Wykonawcę zmienione, jednak treść oferty winna odpowiadać treści SIWZ.
7. Oferta musi zawierać cenę netto wyrażoną w złotych polskich oraz brutto wraz z podatkiem VAT, podaną cyfrowo i słownie.
8. Wymaga się, aby oferta pod rygorem jej odrzucenia, była podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku, gdy ofertę podpisuje pełnomocnik, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo określające zakres umocowania.
9. Oferta wspólna musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.

10. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone klauzulą „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” i poświadczone przez osobę podpisującą ofertę lub inną osobę (osoby) upoważnioną do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy.
11. Dokumenty składane w języku innym niż język polski winny zostać złożone z ich tłumaczeniem na język polski dokonany przez Wykonawcę.
12. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i trwale spięte (jeśli oferta będzie złożona w formie papierowej).
13. Przed upływem terminu do składania ofert Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę. Koperta zawierająca powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty powinna być oznaczona „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”; oferta przesłana elektronicznie w tytule powinna zawierać określenie „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

ROZDZIAŁ X. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w przedmiotowym postępowaniu.

ROZDZIAŁ XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Okres związania ofertą – 60 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy z wnioskiem o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą z własnej inicjatywy.
4. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wykonawca nie wyrazi zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

ROZDZIAŁ XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena oferty jest ceną ryczałtową i nie będzie podlegała zmianom w okresie realizacji zamówienia.
2. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty Wykonawcy i opłaty związane z realizacją zamówienia.
3. Cena oferty powinna być podana w złotych polskich. Wykonawca podaje cenę brutto, zawierającą podatek od towarów i usług w wymaganej przepisami wysokości. Wykonawca zobowiązany jest podać cenę z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Cena oferty powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia, uwzględniając cały zakres przedmiotu zamówienia.
5. Jeżeli Wykonawca składa ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zobowiązany jest dołączyć do oferty zestawienie towarów lub usług wraz z podaniem ich wartości bez kwoty podatku, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego.
6. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym będą wykonywane w złotych polskich.

ROZDZIAŁ XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, tj. w Spółce Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o., ul. Gen. Wiktora Thommee 1A, 05-102 Nowy Dwór Mazowiecki, budynek Północnego Punktu Kontroli (PPK), piętro 1, pok. nr 1.16.8. (pn.-pt. w godz. 8:00-15:30).
2. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, trwale zamkniętej kopercie, która powinna być oznaczona następująco:

Oferta w przetargu na

„ Świadczenie usług geodezyjnych i kartograficznych w okresie do 31.12.2026 r.”

Nr sprawy: P- 127/24

Nie otwierać przed 30. stycznia 2025 r. godz. 12¹⁵

3. Termin składania ofert upływa dnia 30.01 2025 r. o godz. 12⁰⁰.
4. Oferty złożone po tym terminie zostaną odrzucone.
5. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu 30.01 2025 r. o godz. 12¹⁵ w siedzibie Zamawiającego (adres jak w ust. 1).
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej, na której prowadzone jest postępowanie, informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach zawartych w ofertach.

ROZDZIAŁ XIV. OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami i ich wagami:
 - 1.1. **W zakresie części 1:**
 - 1.1.1 **Cena ryczałtowa brutto** zamówienia w złotych (**C1**) za wykonanie weryfikacji i aktualizacji Dokumentacji Rejestracyjnej Lotniska, map AIP, rewizji powierzchni ograniczających wysokość zabudowy i obiektów naturalnych oraz dokumentacji związanej z przeszkodami lotniczymi (w tym wykonanie jednego operatu kontroli powierzchni ograniczających) – **100 %**
 - 1.2. **W zakresie części 2:**
 - 1.2.1. **Cena ryczałtowa brutto (suma cen jednostkowych z formularza oferty)** zamówienia w złotych (**C**) – **100%**
2. Zamawiający wskazuje, że przy każdym z ww. kryteriów, 1 % = 1 pkt.
3. Liczba punktów dla poszczególnych ofert, zostanie obliczona wg następujących wzorów i zasad:
 - 3.1. **w zakresie części 1:**

dla kryterium „Cena brutto” (C):

$$C = (\text{cena oferty najtańszej} / \text{cena oferty badanej}) \times 100$$

3.2. w zakresie części 2:

dla kryterium „Cena brutto” (C):

$$C = (\text{cena oferty najtańszej} / \text{cena oferty badanej}) \times 100$$

4. Zamawiający zastosuje zaokrąglenia wyników do dwóch miejsc po przecinku, wyliczonych wg zasad określonych w ust. 3 powyżej.
5. Za najkorzystniejszą, w zakresie danej części, zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów przyznaną wg ust. 3 i 4 powyżej.
6. Jeżeli w postępowaniu nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej w zakresie danej części, ze względu na fakt, iż w przypadku wskazanym w ust. 5 powyżej, zostaną złożone dwie oferty o takiej samej liczbie punktów, Zamawiający dokona wyboru oferty, która uzyskała większą liczbę punktów w kryterium „cena brutto”. Jeśli natomiast w kryterium „cena brutto” ww. oferty będą ocenione na tą samą liczbę punktów wówczas zamawiający wezwie danych wykonawców do złożenia ofert dodatkowych obejmujących jedynie cenę. Ceny ofert dodatkowych nie mogą przewyższać cen zaoferowanych pierwotnie.

ROZDZIAŁ XV. WYKLUCZENIE Z POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawcę:
 - 1.1. który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
 - 1.2. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - 1) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - 2) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - 3) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - 4) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - 5) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - 6) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
 - 7) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego,

- przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
- 8) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
 - 9) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w ppkt 2;
 - 10) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 11) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 12) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 13) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia
 - 14) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca tej procedury, który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
 - 15) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia, co

- doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
- 16) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
 - 17) który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 18) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia
2. Oferta wykonawcy wykluczonego zostanie odrzucona.

ROZDZIAŁ XVI. ODRZUCENIE OFERT

1. Zamawiający może odrzucić ofertę, jeżeli:
 - 1) Jej treść nie odpowiada treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem Rozdziału XVII ust. 2 pkt 3 SIWZ,
 - 2) Została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z postępowania,
 - 3) Zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - 4) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w Rozdziale XVII ust. 2 pkt 3 SIWZ,
 - 5) Jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
 - 6) Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli treść oferty wskazuje, że istnieją uzasadnione obawy, że zamówienie nie będzie wykonane należycie.

ROZDZIAŁ XVII. POPRAWIANIE OMYŁEK RACHUNKOWYCH ORAZ WYJAŚNIANIE TREŚCI OFERT

1. W toku oceny ofert, Zamawiający może zwrócić się pisemnie do Wykonawców o wyjaśnienie treści złożonych przez nich ofert, wyznaczając odpowiedni termin na udzielenie odpowiedzi.
2. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

ROZDZIAŁ XVIII. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli:

- 1) Nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu,
 - 2) Cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 3) Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - 4) Postępowanie obciążone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy,
 - 5) Z innych przyczyn podanych w ogłoszeniu.
2. O unieważnieniu postępowania Zamawiający niezwłocznie powiadomi pisemnie Wykonawców, którzy:
- 1) Ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert.
 - 2) Złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert.

ROZDZIAŁ XIX. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH DOTYCZĄCYCH ZAWARCIA UMOWY ORAZ ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY.

1. O miejscu i terminie zawarcia umowy Wykonawca zostanie poinformowany przez Zamawiającego.
2. Jeżeli w przedmiotowym postępowaniu zostanie wybrana oferta Wykonawców, którzy wspólnie ubiegali się o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda (przed podpisaniem umowy) dostarczenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
3. Wzór umowy zawarty został określony w załączniku nr 5 A do SIWZ - dla części 1 zamówienia oraz w załączniku nr 5 B do SIWZ - dla części 2 zamówienia.
4. Zastrzega się możliwość zmiany treści umowy w oparciu o przesłanki zawarte- § 14 w wzorze umowy wzoru umowy.
5. Zmiana umowy pod rygorem nieważności musi być dokonana na piśmie.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia Zamawiający, może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców albo unieważnić postępowanie.

ROZDZIAŁ XX. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA

W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XXI. KLAUZULA INFORMACYJNA SPÓŁKI MAZOWIECKI PORT LOTNICZY WARSZAWA-MODLIN SP. Z O.O.

1. Przetwarzanie danych na potrzeby zamówienia
Zgodnie z obowiązkiem wynikającym z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych

oraz uchylecia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1), zwanego dalej RODO, informuję, iż:

1) **Administrator danych osobowych**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Spółka Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o. z siedzibą w ul. Generała Wiktora Thommee 1A, 05-102 Nowy Dwór Mazowiecki, zwaną dalej Spółką.

2) **Inspektor Ochrony Danych**

Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w przypadku jakichkolwiek pytań lub uwag dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych i praw przysługujących Pani/Panu na mocy przepisów o ochronie danych osobowych. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych: email: inspektor.odo@modlinairport.pl.

3) **Cele przetwarzania danych osobowych**

A. Jeśli jest Pani/Pan stroną postępowania celem przetwarzania danych jest:

- a) udzielenie zamówienia publicznego oznaczonego numerem postępowania P-127/24 - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- b) zawarcie i wykonanie oraz rozliczenie umowy - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO;
- c) wypełnienie obowiązków prawnych ciążących na Spółce wynikających m.in. z przepisów skarbowych, o rachunkowości - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- d) dochodzenie lub obrona przed roszczeniami co jest prawnie uzasadnionym interesem Spółki - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO;

Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;

Kategorie przetwarzanych Pani/Pana danych osobowych to: imię i nazwisko, imiona rodziców, data urodzenia, adres korespondencji, PESEL, numer NIP, pełniona funkcja, adres e-mail, numer telefonu.

B. Jeśli jest Pani/Pan pracownikiem lub współpracownikiem firmy, która jest stroną postępowania i została/ł Pani/Pan wskazana/y jako odpowiedzialna/y za realizację poszczególnych zadań wynikających z zamówienia publicznego, celem przetwarzania danych jest weryfikacja Pani/Pana kwalifikacji oraz dochodzenie i obrona przed roszczeniami co jest prawnie uzasadnionym interesem Spółki - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO.

Kategorie przetwarzanych Pani/Pana danych osobowych to: imię i nazwisko, pełniona funkcja, adres e-mail, numer telefonu, jeśli to konieczne również kwalifikacje niezbędne do wykonania zamówienia publicznego. Dane osobowe zostały pozyskane od Pani/Pana pracodawcy. Podanie danych stanowi wymóg udziału w postępowaniu.

Dane z innych źródeł

Możemy pozyskiwać Pani/Pana dane osobowe z publicznie dostępnych źródeł, takich jak rejestry przedsiębiorców CEIDG lub KRS, rejestr REGON w celu weryfikacji informacji podanych przez uczestnika postępowania. Zakres przetwarzanych danych będzie w

takim przypadku ograniczony do danych dostępnych publicznie w odpowiednich rejestrach.

4) Odbiorcy danych

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 ust. 1 oraz art. 74 ustawy Pzp; Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być firmy informatyczne wspomagające Administratora, dostawcy usług prawnych i doradczych, firmy kurierskie i pocztowe oraz podmioty, którym Administrator ma obowiązek przekazywania dane na podstawie obowiązujących przepisów prawa np. Policja, Prokuratura.

5) Przekazywanie danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej

Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej z wyłączeniem sytuacji wynikających z przepisów prawa.

6) Okres przechowywania danych

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat licząc od końca roku kalendarzowego, w którym zakończono postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

7) Uprawnienia osób, których dane dotyczą

A. Posiada Pani/Pan:

- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do przekazanych danych osobowych, z zastrzeżeniem, że w przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania;
- b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia przekazanych danych osobowych. Skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
- c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO oraz z zastrzeżeniem, że wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pana, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- e) Dane osobowe zebrane w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego będą przetwarzane w sposób gwarantujący zabezpieczenie przed ich bezprawnym rozpowszechnianiem.

B. Nie przysługuje Pani/Panu:

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

8) **Informacje o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji**

Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania, stosowanie do art. 22 RODO.

ROZDZIAŁ XXII. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

- Załącznik nr 1 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla części I i II zamówienia
- Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy – wzór
- Załącznik nr 3 - Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i nie podleganiu wykluczeniu z udziału w postępowaniu
- Załącznik nr 4 - Wzór wykazu usług
- Załącznik nr 5 A - Wzór umowy dla części I zamówienia
- Załącznik nr 5 B - Wzór umowy dla części II zamówienia
- Załącznik nr 6 - Cennik usług pozalotniczych
- Załącznik nr 7 - Instrukcja przepustkowa Portu Lotniczego Warszawa/Modlin

WICEPREZES ZARZĄDU
Dariusz Juszkowski

WICEPREZES ZARZĄDU
Jacek Kowalski

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

CZĘŚĆ 1 ZAMÓWIENIA

1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest Świadczenie usług geodezyjnych i kartograficznych w zakresie weryfikacji i aktualizacji Dokumentacji Rejestracyjnej Lotniska, map AIP oraz dokumentacji związanej z przeszkodami lotniczymi (w tym wykonanie jednego operatu kontroli powierzchni ograniczających).

1.1. W ramach przedmiotu zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest zrealizować w nieprzekraczalnym terminie do 31.03.2025 r., następujący zakres:

Rewizja powierzchni ograniczających wysokość zabudowy i obiektów naturalnych (OLS) dla Lotniska Warszawa/Modlin (EPMO) dostosowując je do obowiązujących wymagań (rozdział J – Wymagań dotyczących ograniczenia przeszkód oraz Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 stycznia 2021 r. w sprawie przeszkód lotniczych, powierzchni ograniczających przeszkody oraz urządzeń o charakterze niebezpiecznym). Przy opracowaniu szczególną uwagę należy zwrócić na wyznaczenie wysokości powierzchni poziomej wewnętrznej zgodnie z wymaganiami specyfikacji certyfikacyjnej ADR-DSN.H.420, a co za tym idzie dostosowanie do nowej lokalizacji powierzchni poziomej, powierzchni stożkowej oraz zachowanie osi podejścia do lądowania dla kierunku 08 (zakrzywienia). Prace należy wykonać dwuetapowo:

- *Przygotować niezbędną dokumentację do wniosku na zmianę cech eksploatacyjnych i technicznych lotniska w zakresie dostosowania do przepisów kształtu powierzchni OLS (Plan Zagospodarowania Lotniska, Mapa Powierzchni Ograniczających wysokość zabudowy i obiektów naturalnych MPO, Profil podłużny wzdłuż osi Drogi Startowej DS wraz z częścią opisową);*
- *Wykonać załączniki graficzne sporządzone na aktualnych mapach będące składową częścią kartograficzną Dokumentacji Rejestracyjnej Lotniska do zgłoszenia zmian w Rejestrze Lotnisk w postaci nowych powierzchni OLS.*

1.2. W terminie 30 dni od daty zawarcia umowy, wykonawca zobowiązany jest do wykonania następujących czynności:

1.2.1. Wykonanie pomiarów oraz przygotowanie aktualizacji DRL i mapy AIP EPMO 1-1-1 związanych z podziałem płyty postojowej PPS GA4 na: PPS GA4 i PPS GA5.

1.2.2. Wykonanie pomiarów oraz przygotowanie aktualizacji DRL i mapy AIP EPMO 1-1-1 związanych z powiększeniem płyty postojowej PPS GA3.

1.2.3. Wykonanie pomiarów oraz przygotowanie aktualizacji DRL i mapy AIP EPMO 1-1-1 związanych z wyznaczonym miejscem do wykonywania prób silników.

1.3. Opracowanie operatu kontroli powierzchni ograniczających wysokość zabudowy i obiektów naturalnych Wykonawca zobowiązany jest Wykonać w terminie do 28.02.2026 r.;

- 1.4. Ponadto w okresie od dnia zawarcia umowy do 31.12.2026 - Realizacja innych prac zleczanych sukcesywnie w zależności od zapotrzebowania Zamawiającego (wycenianych oddzielnie dla każdego zadania) w zakresie pomiarów i związanej z tym dokumentacji, bieżącej aktualizacji Dokumentacji Rejestracyjnej Lotniska, Map AIP.
- 1.5. Rozliczenie za zrealizowanie usług terminowych, o których mowa w pkt 1.1 - 1.3 powyżej będzie następować każdorazowo po zrealizowaniu danego zadania, wg cen zawartych w formularzu ofertowym dla części 1 zamówienia lit. a).
- 1.6. W przypadku usług zleczanych sukcesywnie, o których mowa w pkt 1.4. rozliczenie będzie następować każdorazowo po zrealizowaniu zadania, zaś wysokość wynagrodzenia będzie liczona:
 - W przypadku prac powtarzających się (tj. tożsamy jak w pkt 1.1. - 1.3) wg stawek z formularza ofertowego dla części 1 zamówienia lit a),
 - w przypadku zadań innych niż te określone w pkt 1.1 - 1.3 – wg stawki za 1 rbh świadczenia usług określoną w formularzu ofertowym dla części 1 zamówienia lit. b).
- 1.7. Szczegółowa forma rozliczeń została zawarta we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 5A do SIWZ

2. WYMAGANIA FORMALNE DLA WYKONAWCY

- 2.1. Przez cały okres trwania umowy, Wykonawca musi posiadać co najmniej uprawnienia zawodowe w zakresie:
 - a. geodezyjne pomiary sytuacyjno-wysokościowe, realizacyjne i inwentaryzacyjne (1);
 - b. potwierdzenie ukończenia szkolenia Aeronautical Data Quality - ADQ;
- 2.2. Mapy będące przedmiotem realizacji muszą być poświadczone przez osobę posiadającą uprawnienia zawodowe, o których mowa w art. 43 pkt 1 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne.
- 2.3. Wykonawca zobowiązany jest we własnym zakresie zapewnić wszelki niezbędny sprzęt do wykonania usługi.
- 2.4. Wykonawca odpowiada za ewentualne szkolenia i uzyskanie niezbędnych dostępu do lotniska, lub za zorganizowanie sobie asysty osób posiadających wymagane kwalifikacje i dostępy do strefy R lotniska – zgodnie z cennikiem.
- 2.5. Zlecający przeprowadzi audyt czynności zleczonych Wykonawcy, zgodnie z zasadami opisanymi w ADR.OR.D.10

CZĘŚĆ 2 ZAMÓWIENIA

1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

- 1.1. Przedmiotem zamówienia jest Świadczenie usług geodezyjnych i kartograficznych w zakresie wykonywania prac geodezyjnych w okresie od daty zawarcia umowy do 31.12.2026 r.
- 1.2. Wykonawca będzie świadczył ww. usługi sukcesywnie w okresie trwania umowy, zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego.
- 1.3. W ramach przedmiotu zamówienia, Wykonawca będzie realizował następujące czynności:
 - a) Opracowanie map do celów projektowych dla wskazanych areałów w części zastrzeżonej i niezastrzeżonej lotniska w układzie współrzędnych obowiązującym w Starostwie.
 - b) Aktualizacja map w zakresie sieci i przyłączy zlokalizowanych na terenie MPL ze złożeniem stosownej dokumentacji do Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej.
 - c) Wykonanie wszelkich pomiarów geodezyjnych związanych w szczególności z tyczeniem, rzędnymi terenu, naniesieniami, weryfikacją wykonanych robót.
 - d) Przygotowanie i wykonanie map, wniosków do podziałów i scaleń nieruchomości.
- 1.4. Rozliczenie za zrealizowanie usług, o których mowa w pkt. powyżej będzie następowało każdorazowo po zrealizowaniu danego zadania, wg cen zawartych w formularzu ofertowym dla części 2 zamówienia. Szczegółowa forma rozliczeń została zawarta we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 5B do SIWZ.

3. WYMAGANIA FORMALNE DLA WYKONAWCY

- 3.1. Przez cały okres trwania umowy, Wykonawca musi posiadać co najmniej uprawnienia zawodowe w zakresie geodezyjne pomiary sytuacyjno-wysokościowe, realizacyjne i inwentaryzacyjne;
- 3.2. Wykonawca zobowiązany jest we własnym zakresie zapewnić wszelki niezbędny sprzęt do wykonania usługi.
- 3.3. Wykonawca odpowiada za ewentualne szkolenia i uzyskanie niezbędnych dostępu do lotniska, lub za zorganizowanie sobie asysty osób posiadających wymagane kwalifikacje i dostępy do strefy R lotniska – zgodnie z cennikiem.
- 3.4. Okres świadczenia usług w zakresie części 2 do 31.12.2026 r.

Warunki personalne dotyczące obu części zamówienia

- 1) Zamawiający umożliwi pracownikom Wykonawcy lub osobom działającym na jego zlecenie, od dnia rozpoczęcia wykonywania Usługi, dostęp do obszaru działania

- Zamawiającego w zakresie niezbędnym do wykonywania przez Wykonawcę jego zobowiązań wynikających z Umowy.
- 2) Zamawiający może określić zasady (regulamin) przebywania osób na terenie obszaru działania Zamawiającego. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić, aby osoby wykonujące jego zobowiązania wynikające z Umowy przestrzegały zasad ustalonych przez Zamawiającego.
 - 3) Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu w terminie trzech dni roboczych od dnia zawarcia Umowy, komplet dokumentów zgodnie z Instrukcją przepustkową portu lotniczego Warszawa/Modlin, niezbędnych do uzyskania czasowej karty identyfikacyjnej portu dla każdej z osób, która powinna mieć wstęp do strefy zastrzeżonej lotniska w związku z wykonywaniem Umowy.
 - 4) Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia na koszt własny przeszkolenia wskazanych osób zgodnie z zasadami określonymi przez Zamawiającego, w szczególności:
 - a) Szkolenia ze świadomości ochrony lotnictwa cywilnego,
 - b) Szkolenia z ochrony p-pož.,
 - c) Szkolenia z systemu zarządzania bezpieczeństwem (SMS),
 - d) Szkolenia z zasad poruszania się w Polu Ruchu Naziemnego Lotniska.
 - 5) Szkolenia wymienione w ppkt. 4) prowadzone są przez Zamawiającego zgodnie z terminami dostępnymi na stronie WWW <https://modlinairport.pl/strona/szkolenia>
 - 6) Wykonawca, przed przystąpieniem do świadczenia usługi zobowiązuje się do uzyskania czasowych kart identyfikacyjnych, zgodnie z Instrukcją Przepustkową Zamawiającego, stanowiącą załącznik nr 7 do SIWZ.
 - 7) Wykonawca i jego pracownicy, którzy będą samodzielnie poruszać się pojazdami w Polu Ruchu Naziemnego – zdadzą egzamin z biegłości z języka polskiego wykorzystywanego do celów łączności na lotnisku Warszawa/Modlin.

Załącznik nr 2 do SIWZ

FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

(w przypadku oferty wspólnej należy wymienić wszystkich Wykonawców)

Adres:

.....

NIP:; REGON; BDO:

Tel.:; e-mail:

Prowadzę działalność gospodarczą: TAK NIE

Jestem czynnym podatnikiem VAT: TAK NIE

Składając ofertę dla Zamawiającego, którym jest **Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o.**, w prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest „Świadczenie usług geodezyjnych i kartograficznych w okresie do 31.12.2026 r.”, w zakresie Części¹, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w SIWZ, oferujemy świadczenie usług:

I. W zakresie części 1 zamówienia: ²

a) Za cenę ryczałtową w wysokości brutto zł

(słownie złotych:)

kwota podatku VAT zł

(słownie złotych:)

w wysokości netto zł

(słownie złotych:)

WW. cena oferty jest wyliczona na podstawie cen jednostkowych z tabeli poniżej:

Lp.	Nazwa/zakres usługi	Wartość netto PLN	VAT	Wartość brutto PLN
1.	Rewizja powierzchni ograniczających wysokość zabudowy i obiektów naturalnych (OLS) dla Lotniska Warszawa/Modlin (EPMO) dostosowując je do obowiązujących wymagań			
2.	Wykonanie pomiarów oraz przygotowanie aktualizacji DRL i map AIP			

1 Należy podać numer części, na którą składana jest oferta – ofertę można złożyć na jedną lub obie części

2 Należy wypełnić, gdy oferta składana jest na część 1 zamówienia

3.	Wykonanie planu Lotniska Warszawa/Modlin uwzględniającego Pole Ruchu Naziemnego – cele szkoleniowe			
4.	Operat kontroli powierzchni ograniczających wysokość zabudowy i obiektów naturalnych			
	ŁĄCZNIE			

W cenach jednostkowych określonych w tabeli powyżej zostały ujęte wszystkie niezbędne koszty związane z realizacją danego zakresu przedmiotu umowy, w tym m.in. koszty dojazdów do siedziby Zamawiającego, koszty użytych materiałów, sprzętu itp.

b) Stawkę za 1 rbh (roboczogodzinę) świadczenia usług geodezyjnych, w przypadku innych prac zlecanych sukcesywnie przez Zamawiającego:

brutto zł
 (słownie:)
 kwota podatku VAT zł
 netto zł
 (słownie:)

II. W zakresie części 2 zamówienia:³

Lp.	Nazwa/zakres usługi	Jednostki miary	Cena jednostkowa netto PLN	Stawka VAT	Cena jednostkowa brutto PLN
1.	Opracowanie map do celów projektowych dla wskazanych areałów w części zastrzeżonej i niezastrzeżonej lotniska w układzie współrzędnych obowiązującym w Starostwie	1 ha			
2.	Aktualizacja map w zakresie sieci i przyłączy zlokalizowanych na terenie MPL z zatwierdzeniem stosownej dokumentacji w Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej	1 ha			
3.	Wykonanie wszelkich pomiarów geodezyjnych związanych w szczególności z tyczeniem, rzędnymi terenu, naniesieniami, weryfikacją wykonanych robót	1 punkt			
4.	Przygotowanie i wykonanie map, wniosków do podziałów i scaleń nieruchomości	1 ha			
5.	Prace geodezyjne inne niż wymienione powyżej w pkt 1-4	1 rbh			
ŁĄCZNA WARTOŚĆ CEN JEDNOSTKOWYCH – niezbędna do oceny ofert złożonych w postępowaniu, zgodnie z kryterium określonym w SIWZ					

³ Należy wypełnić, gdy oferta składana jest na część 2 zamówienia

W cenach jednostkowych określonych w tabeli powyżej zostały ujęte wszystkie niezbędne koszty związane z realizacją danego zakresu przedmiotu umowy, w tym m.in. koszty dojazdów do siedziby Zamawiającego, koszty użytych materiałów, sprzętu itp.

III. Ponadto:

1. Oświadczamy, iż zapoznaliśmy się z treścią SIWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń, oraz otrzymaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty
2. Akceptujemy wskazany w SIWZ czas związania ofertą – **60 dni**. Termin ten rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Akceptujemy treść wzoru umowy oraz warunków w nim zawartych i w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do jej podpisania w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
4. Informujemy, że niżej wymienione części (elementy) zamówienia zamierzamy wykonać przy pomocy podwykonawców *(należy wskazać firmy podwykonawców jeśli są znane)*:
.....
.....
(wpisać zakres prac lub „nie dotyczy”)
5. Ofertę składamy na ponumerowanych stronach w sposób ciągły, wraz z załącznikami które stanowią:
 - 1)
 - 2)
6. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO^{[1][1]} wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu^{[2][2]}.

....., dn.
miejsowość, data

.....
podpis i pieczętka imienna uprawnionego(-ch)
przedstawiciela(-i) Wykonawcy

[1]^[1] rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

[2]^[2] W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Załącznik nr 3 do SIWZ

Nazwa Wykonawcy

OŚWIADCZENIE

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia, którego przedmiotem „Świadczenie usług geodezyjnych i kartograficznych w okresie do 30.06.2026 r.”, oświadczam, iż Wykonawca:

1. posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
2. posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
3. znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie przedmiotu zamówienia,
4. nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek zawartych w rozdziale XV specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

- w zakresie wymaganym przez Zamawiającego

.....
data

.....
podpis i pieczętka imienna uprawnionego(-ch)
przedstawiciela(-i) Wykonawcy

Nazwa Wykonawcy

WYKAZ USŁUG

W postępowaniu na „Świadczenie usług geodezyjnych i kartograficznych w okresie do 31.12.2026 r”, w zakresie części⁴ zamówienia, na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdz. VI ust 2 pkt.⁵

Lp.	Przedmiot usługi, w tym m.in.: zakres usługi, faktyczne miejsce jej świadczenia	Data świadczenia usługi	Wartość usługi netto w zł ⁶	Odbiorca usługi	Wykonawca usługi

Do wykazu dołączam dokumenty poświadczające, że usługi zostały wykonane należycie.

....., dn.

.....
podpis i pieczętka imienna uprawnionego(-ch)
przedstawiciela(-i) Wykonawcy

⁴ Należy podać numer części, na którą składana jest oferta

⁵ Należy wskazać odpowiedni dla danej części zamówienia – pkt z warunku udziału w postępowaniu

⁶ Nie wymaga wskazania dla części 1 zamówienia

ZAŁĄCZNIK NR 5 A DO SIWZ

Wzór umowy- dla części 1 zamówienia

Umowa nr PLM/K/...../2025
na
„Świadczenie usług geodezyjnych i kartograficznych”

zawarta w dniu 2025 r. w Nowym Dworze Mazowieckim między:

firmą **Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o.** z siedzibą: ul. Gen. Wiktora Thommee 1a, 05-102 Nowy Dwór Mazowiecki, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000184990, kapitał zakładowy 359 028 500 PLN, nr BDO 000075150, REGON 011248734, NIP 522-10-25-337, numer rachunku: 31124034801111001012828680, reprezentowaną przez:

1. – Wiceprezesa Zarządu
2. – Wiceprezesa Zarządu

zwaną dalej **Zamawiającym**

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)

firmą z siedzibą:, zarejestrowaną w, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS....., REGON, NIP, reprezentowaną przez:

.....,
.....,

zwaną dalej **Wykonawcą**.

(w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej)

..... prowadzącym Działalność Gospodarczą pod nazwą z siedzibą, wpisana do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, REGON, NIP:, reprezentowana przez:

.....,
.....,

zwanym w treści umowy **Wykonawcą**

Osoby podpisujące umowę oświadczają, że są uprawnione do reprezentowania podmiotów, w imieniu których występują. Odpisy z właściwych rejestrów są odpowiednio **załączniki nr 1 i 2** do umowy. W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego (oznaczenie sprawy: P-127/24) w zakresie części 1 zamówienia na

Świadczenie usług geodezyjnych i kartograficznych, Strony zawierają umowę o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług geodezyjnych i kartograficznych przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego.
2. W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) dokonania rewizji powierzchni ograniczających wysokość zabudowy i obiektów naturalnych (OLS) dla Lotniska Warszawa/Modlin (EPMO) dostosowując je do obowiązujących wymagań;
 - 2) wykonania pomiarów oraz przygotowanie aktualizacji DRL i map AIP;
 - 3) wykonania planu Lotniska Warszawa/Modlin uwzględniającego Pole Ruchu Naziemnego – cele szkoleniowe;
 - 4) opracowania operatu kontroli powierzchni ograniczających wysokość zabudowy i obiektów naturalnych;
 - 5) sukcesywnego świadczenia usług geodezyjnych i kartograficznych w okresie trwania umowy.
3. Zadania, o których mowa w ust. 2 pkt 1-4, Wykonawca zrealizuje w terminach wskazanych w § 2 ust. 2.
4. Usługi, o których mowa w ust. 2 pkt 5, Wykonawca będzie świadczył sukcesywnie, zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego, zgłoszonym drogą elektroniczną, na adres e-mail wskazany przez Wykonawcę.
5. Miejscem świadczenia prac geodezyjnych będzie teren Lotniska Warszawa/Modlin.
6. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy, sposób wykonywania przedmiotu umowy oraz wymagania dotyczące realizacji usług określa Opis przedmiotu zamówienia stanowiący załącznik nr 3 do niniejszej umowy
7. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy jest zgodny z ofertą z dnia 2025 r., stanowiącą **załącznik nr 4** do umowy, spełnia wszystkie wymagania SIWZ z dnia 2025 r.

§ 2

Termin realizacji

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony i obowiązuje od dnia zawarcia do **31 grudnia 2026 r.**
2. Zadania, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 1-4 umowy Wykonawca zrealizuje w następujących terminach:
 - 1) dokonanie rewizji powierzchni ograniczających wysokość zabudowy i obiektów naturalnych (OLS) dla Lotniska Warszawa/Modlin (EPMO) dostosowując je do obowiązujących wymagań – w nieprzekraczalnym terminie do **31.03.2025 r.**;
 - 2) wykonanie pomiarów oraz przygotowanie aktualizacji DRL i mapy AIP EPMO 1-1-1 związanych z podziałem płyty postojowej PPS GA4 na: PPS GA4 i PPS GA5 – w terminie **30 dni** od daty zawarcia umowy;

- 3) wykonanie pomiarów oraz przygotowanie aktualizacji DRL i mapy AIP EPMO 1-1-1 związanych z powiększeniem płyty postojowej PPS GA3 – w terminie **30 dni** od daty zawarcia umowy;
 - 4) wykonanie pomiarów oraz przygotowanie aktualizacji DRL i mapy AIP EPMO 1-1-1 związanych z wyznaczonym miejscem do wykonywania prób silników – w terminie **30 dni** od daty zawarcia umowy;
 - 5) opracowanie operatu kontroli powierzchni ograniczających wysokość zabudowy i obiektów naturalnych – w terminie do **28.02.2026 r.**;
 - 6) sukcesywnego świadczenia usług geodezyjnych i kartograficznych w okresie trwania umowy.
3. Świadczenie usług geodezyjnych i kartograficznych, o których mowa § 1 ust. 2 pkt 6 – będą zlecane sukcesywnie, zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego, w okresie od dnia zawarcia umowy **do 31.12.2026 r.**
4. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania dodatkowych prac geodezyjnych, o których mowa w ust. 3 powyżej, najpóźniej w terminie **30 dni** roboczych od daty zlecenia przez Zamawiającego i jego przyjęcia do realizacji (każdorazowo termin wykonania będzie uzgadniany pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą).

§ 3

WYMAGANIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ USŁUGI, OBOWIĄZKI STRON UMOWY

1. Wykonawca w toku realizacji umowy zobowiązany jest do przestrzegania warunków określonych w przepisach ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne uprawnienia zawodowe w dziedzinie geodezji i kartografii oraz dysponuje niezbędną wiedzą i doświadczeniem niezbędnym do realizacji przedmiotu umowy,
3. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usług będących przedmiotem umowy z należytą starannością zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, normami oraz obowiązującymi przepisami prawa oraz do kompletnego, rzetelnego i terminowego wykonania przedmiotu umowy a także:
 - 1) współdziałania z Zamawiającym i uwzględnianie jego zaleceń,
 - 2) informowania Zamawiającego o problemach i okolicznościach mogących wpłynąć na jakość oraz termin wykonania przedmiotu umowy lub jakichkolwiek innych, mających wpływ na realizację niniejszej umowy.
4. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność za działania i zaniechania osób, za pomocą których wykonuje zobowiązanie.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w majątku osób trzecich podczas realizacji przedmiotu umowy.
6. Przed przystąpieniem do realizacji umowy Wykonawca oraz każda zatrudniona przez niego osoba zobowiązana jest do odbycia szkolenia ze świadomości ochrony lotnictwa cywilnego oraz innych szkoleń wymaganych przepisami, na własny koszt.
7. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania zasad bezpieczeństwa obowiązujących na terenie lotniska oraz przestrzegania „Instrukcji Przepustkowej” oraz „Instrukcji Operacyjnej

dla Lotniska Warszawa/Modlin”. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z treścią wyciągu z „Instrukcji Przepustkowej” oraz „Instrukcji Operacyjnej dla Lotniska Warszawa/Modlin”.

8. Obowiązki Zamawiającego:

- 1) udostępnienie posiadanej dokumentacji, niezbędnej do realizacji przedmiotu umowy;
- 2) odbiór Przedmiotu Umowy;
- 3) zapłata wynagrodzenia za prawidłowe wykonanie Przedmiotu Umowy;
- 4) niezwłoczne informowanie Wykonawcy o każdej zmianie wyciągu z „Instrukcji Przepustkowej” oraz Cennika usług pozalotniczych.

§ 4

Odbiór przedmiotu umowy

1. Odbiorowi będzie podlegała kompletna dokumentacja według zakresu określonego w § 1 umowy.
2. Odbiór dokumentacji nastąpi w terminach określonych w § 2 umowy, w siedzibie Zamawiającego.
3. Wykonawca każdorazowo zgłosi Zamawiającemu gotowość do przekazania dokumentacji.
4. Dostarczenie dokumentacji nie jest równoznaczne z jej odbiorem przez Zamawiającego.
5. Zamawiający w ciągu 7 dni kalendarzowych od daty dostarczenia przedmiotu umowy ma obowiązek zapoznać się z dokumentacją i wnieść do niej swoje uwagi lub podpisać protokół odbioru dokumentacji.
6. W sytuacji wniesienia uwag, Wykonawca zobowiązany jest je uwzględnić i ponownie dostarczyć przedmiot umowy Zamawiającemu.
7. Zamawiający odmówi odbioru dokumentacji do czasu usunięcia jej wszelkich wad i usterek. Potwierdzeniem odbioru kompletnej dokumentacji będzie protokół odbioru dokumentacji podpisany przez przedstawicieli obu Stron umowy.
8. Za datę wykonania przez Wykonawcę zamówienia uznaje się datę podpisania przez strony protokołu odbioru dokumentacji.
9. Z chwilą dokonania odbioru nie wygasają uprawnienia Zamawiający w zakresie zgłaszania uwag, błędów, braków w dokumentacji, które mogą ujawnić się na etapie wprowadzania dokumentacji do Dokumentacji Rejestracyjnej Lotniska w Urzędzie Lotnictwa Cywilnego (ULC) lub do publikacji AIP Polska w Polskiej Agencji Żeglugi Powietrznej (PAŻP).
10. Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia kosztów poniesionych przez Zamawiającego, będących następstwem błędów i wad w dokumentacji ujawnionych w dalszym etapie wprowadzania dokumentacji do Dokumentacji Rejestracyjnej Lotniska w Urzędzie Lotnictwa Cywilnego lub do publikacji AIP Polska w Polskiej Agencji Żeglugi Powietrznej .
11. Wykonawca będzie każdorazowo zobowiązany do przekazania po 1 (słownie: jednym) drukowanym (w wersji papierowej) egz. dokumentacji w celu przekazania do dalszego procedowania w ULC lub w PAŻP.
12. W zakresie wprowadzania zmian do Dokumentacji Rejestracyjnej Lotniska w ULC Wykonawca prześle Zamawiającemu 1 egzemplarz dokumentacji w wersji papierowej i elektronicznej w następujący sposób:

- a) teczkę rejestracyjną lotniska na aktualnym wzorze wynikającym z Rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej w sprawie klasyfikacji lotnisk i rejestru lotnisk z dnia 5 lipca 2013 r. (Dz. U. z 2023 r. poz. 1065) – tylko elektronicznie;
 - b) Plan Zagospodarowania Lotniska w skali 1:5000 oraz Mapę Powierzchni Ograniczających wysokość zabudowy i obiektów naturalnych w skali 1:25000 – papierowo po 1 egz.; elektronicznie: w postaci rastrowych plików w formacie TIFF wraz z plikiem referencji przestrzennej o minimalnej rozdzielczości rastra mapy 400 dpi; w postaci wektorowej w formacie .dwg oraz .dgn
13. W zakresie wprowadzania zmian do AIP Polska w Polskiej Agencji Żeglugi Powietrznej Wykonawca prześle Zamawiającemu dokumentację tylko w postaci elektronicznej, w formacie .dwg oraz .dgn.

§ 5

Przeniesienie praw autorskich

1. Z chwilą podpisania przez strony protokołu odbioru dokumentacji Wykonawca przenosi na rzecz Zamawiającego całość autorskich praw majątkowych do dokumentacji oraz prawo własności nośników, na których ją utrwalono. Wykonawca zgadza się na wykonywanie przez Zamawiającego autorskich praw zależnych.
2. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) powielania dokumentacji lub jej części dowolną techniką,
 - 2) publicznego wykonywania lub odtwarzania dokumentacji,
 - 3) wprowadzania dokumentacji do pamięci komputera,
 - 4) wykorzystywania dokumentacji w sieci Internet lub innych sieciach komputerowych,
 - 5) wystawiania i wyświetlania dokumentacji,
 - 6) wykorzystywania dokumentacji w innych postępowaniach związanych z wykonywaniem przedsięwzięcia inwestycyjnego; w szczególności przez włączenie przedmiotu umowy lub jego części do Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz udostępnienia dokumentacji lub jego części wszystkim zainteresowanym wykonaniem przedmiotowej inwestycji,
 - 7) udostępniania dokumentacji osobom trzecim w celu wykonania przez nie nadzoru nad wykonywaniem prac realizowanych na podstawie tych projektów,
 - 8) wykonania na jej podstawie, samodzielnie lub zlecając innemu podmiotowi prac projektowych i wykonawczych.
3. Przeniesienie praw, o których mowa w wyżej nie jest ograniczone czasowo ani terytorialnie.
4. W przypadku zgłoszenia jakichkolwiek roszczeń przez osoby trzecie lub zarzutów w związku z korzystaniem przez Zamawiającego z przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązany jest zwolnić Zamawiającego od wszelkiej odpowiedzialności z tego tytułu i zaspokoić wszelkie uzasadnione roszczenia osób trzecich, pokryć wszelkie koszty, wydatki i szkody z tym związane, w tym koszty zastępstwa procesowego i koszty sądowe.

§ 6

Rękojmia

1. Wykonawca udziela rękojmi za wady na przedmiot umowy oraz każde z opracowań wykonanych w ramach realizacji przedmiotu umowy na okres 3 (słownie: trzech) lat od dnia odbioru.
2. Niezależnie od rękojmi za wady wykonawca udziela zamawiającemu gwarancji jakości (dalej: „gwarancja”) na okres analogiczny jak w ust. 1. Umowa stanowi dokument gwarancyjny w rozumieniu art. 577 § 1 Kodeksu cywilnego.
3. W przypadku wystąpienia w okresie gwarancji wad przedmiotu umowy, wykonawca dokona ich usunięcia w terminie do 7 dni od momentu ich zgłoszenia ich przez zamawiającego. Jeżeli usunięcie usterek nie będzie możliwe w tym terminie, wykonawca ustali z zamawiającym konkretny termin usunięcia wad - na tę okoliczność zostanie spisany protokół podpisany przez strony.

§ 7

Wynagrodzenie

1. Za przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 1)-4), niniejszej umowy, Zamawiający zapłaci cenę ryczałtową w łącznej wysokości netto: zł (słownie:) powiększoną o należny podatek VAT w obowiązującej stawce.
2. W cenie, o której mowa w ust. 1 zawierają się wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia w zakresie wskazanym w §1 ust. 2 pkt 1)-4) Umowy.
3. Płatność wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, będzie następować każdorazowo po zrealizowaniu każdego z zadań określonych w § 1 ust. 2 pkt 1)-4), w wysokościach netto, zgodnie z cenami jednostkowymi zawartymi w ofercie Wykonawcy, stanowiącej załącznik nr 4 do Umowy, powiększonymi o podatek VAT w obowiązującej stawce, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w wystawionej przez Wykonawcę fakturze VAT, w terminie do 30 dni od daty prawidłowo wystawionej i prawidłowo doręczonej faktury Zamawiającemu.
4. Za przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 5), niniejszej umowy, obowiązującą formą wynagrodzenia będzie wynagrodzenie wyliczone na podstawie faktycznie wykonanych prac geodezyjnych i kartograficznych:
 - 1) w przypadku zadań powtarzających się (tożsamy z określonymi w § 1 ust. 2 pkt 1)-4) – wg cen jednostkowych określonych dla tych zadań w ofercie Wykonawcy (w tabeli);
 - 2) w przypadku prac innych zleczanych przez Zamawiającego, wg ceny za 1 rbh* określonej w ofercie Wykonawcy tj. zł netto (słownie:), powiększonej o należny podatek VAT w obowiązującej stawce, przemnożonej przez faktyczną ilość godzin świadczenia usługi w danym zakresie.
5. Płatność, o której mowa w ust. 4 pkt 1) - będzie dokonywana zgodnie z zasadami określonymi w ust. 3.

* Przez „roboczo godzinę” rozumie się każdą rozpoczętą godzinę zegarową Wykonawcy wykonującego usługę.

6. Płatność, o której mowa w ust. 4 pkt 2) - będzie dokonywana każdorazowo po wykonaniu zleconej usługi, na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę w wysokości odpowiadającej liczbie godzin wykonania usługi przemnożonych przez cenę jednej roboczogodziny.
7. Zapłata wynagrodzenia o którym mowa w ust. 6 nastąpi każdorazowo po wykonaniu usługi, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę fakturze VAT, w terminie do 30 dni od daty doręczenia faktury Zamawiającemu.
8. W każdym przypadku, podstawą do wystawienia faktury, będzie sporządzony i podpisany przez strony protokół odbioru, o którym mowa w § 4 Umowy.
9. Ostateczne wynagrodzenie Wykonawcy wynikać będzie z realizacji umowy według potrzeby Zamawiającego.
10. Strony oświadczają, że są płatnikami podatku od towarów i usług uprawnionymi do wystawiania faktur VAT i faktur korygujących. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur VAT bez podpisu Zamawiającego.
11. Za datę płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
12. Strony akceptują wystawianie i dostarczanie w formie elektronicznej, w formacie PDF: faktur, faktur korygujących oraz duplikatów faktur, zgodnie z art. 106n ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 361, 852, 1473. ze zm.).
13. Faktury elektroniczne będą Zamawiającemu wysyłane na adres e-mail: faktury.bf@modlinairport.pl , z adresu e-mail Wykonawcy: (Zamawiający dopuści rozwiązanie w zakresie wystawiania i doręczania faktur za pośrednictwem portalu „e-doc 24”. Przy czym w przypadku wystawiania i doręczania faktur za pośrednictwem portalu „e-doc 24”. W takiej sytuacji adres mailowy Zamawiającego zostanie wskazany Wykonawcy przed podpisaniem Umowy).
14. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania o każdorazowej zmianie ww. adresów e-mailowych.
15. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku bankowego, na który Zamawiający powinien dokonywać wszelkich płatności na podstawie niniejszej Umowy znajduje się na elektronicznym wykazie przedsiębiorców prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej tj. tzw. białej liście podatników. W przypadku, gdy Wykonawca wskaże numer rachunku inny niż figurujący na ww. białej liście podatników Zamawiający uprawniony jest do dokonania płatności na rachunek bankowy wskazany na ww. liście niezależnie od dyspozycji Wykonawcy w tym zakresie. W sytuacji gdy na ww. białej liście podatników nie będzie figurować numer rachunku Wykonawcy Zamawiający uprawniony jest do wstrzymania płatności do czasu otrzymania rachunku bankowego znajdującego się na ww. liście; tym samym termin płatności faktury ulega odpowiedniemu przesunięciu i rozpoczyna się od otrzymania przez Zamawiającego od Wykonawcy rachunku bankowego znajdującego się na ww. liście. W przypadku gdy Zamawiający dokona płatności na numer rachunku bankowego wskazany przez Wykonawcę, a wskazany numer rachunku bankowego nie znajdzie się na tzw. białej liście, Wykonawca zobowiązuje się pokryć wszelkie szkody Zamawiającego wynikające z ww. działania lub zaniechania Wykonawcy.

16. Zamawiający oświadcza, iż posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu Ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1790).

§ 8

1. Każda ze Stron uprawniona jest do żądania zmiany wysokości wynagrodzenia.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia określonego w § 7 ust 1. oraz zmianę ceny określonej w § 7 ust 4 ppkt 2) Umowy w przypadku zmiany kosztów związanych z realizacją zamówienia.
3. Waloryzacja wynagrodzenia dopuszczalna jest tylko raz, nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od dnia zawarcia Umowy. W przypadku wzrostu/spadku wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszanego przez GUS, ceny jednostkowe oraz wartość przedmiotu umowy, o których mowa w § 7 ust. 1 i 4 umowy, będą podlegały wzrostowi/obniżeniu, zgodnie ze zmianami.
4. Poziom zmiany ceny kosztów związanych z realizacją zamówienia uprawniający Strony Umowy do żądania zmiany wynagrodzenia ustala się na 10 % w stosunku do poziomu cen tych samych kosztów z dnia składania ofert.
5. Strona zainteresowana waloryzacją składa drugiej stronie do akceptacji pisemny wniosek o dokonanie waloryzacji wynagrodzenia wraz z uzasadnieniem i szczegółową kalkulacją wskazującą na zmianę wysokości wynagrodzenia.

§ 9

1. Osobami odpowiedzialnymi za realizację umowy, w tym do podpisywania protokołów odbioru są:
 - 1) ze strony Zamawiającego: P. Joanna Zaworska, nr tel.: +48 22 346 44 05, e-mail: j.zaworska@modlinairport.pl;
 - 2) ze strony Wykonawcy: P., nr tel.: +48, e-mail:
2. Strony zastrzegają sobie prawo upoważnienia do kontaktów z Wykonawcą również innych osób.
3. W przypadku zmiany osób odpowiedzialnych za współpracę przy realizacji umowy, Strony zobowiązują się do wzajemnego powiadomienia się na piśmie w tym samym czasie, w którym zmiana została dokonana. Zmiana wywołuje skutki z chwilą doręczenia zawiadomienia o zmianie drugiej Stronie.

§ 10

1. Strony zobowiązują się do wzajemnego i niezwłocznego powiadomienia na piśmie o zaistniałych przeszkodach w wypełnianiu wzajemnych zobowiązań, w trakcie wykonywania przedmiotu umowy.
2. Strony ustalają następujący sposób dokonywania zawiadomień:
 - 1) adres Zamawiającego do doręczeń:

Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa–Modlin Sp. z o.o.

ul. Gen. Wiktora Thommee 1 A, 05-102 Nowy Dwór Mazowiecki

Tel.: +4822 346-40-00, Fax.: +4822 346-40-05, e-mail: info@modlinairport.pl

2) adres Wykonawcy do doręczeń:

.....
.....

3. Nie powiadomienie o zmianie adresu przez stronę skutkuje domniemaniem, że przesłane listem poleconym pisma na ostatni adres zostały doręczone.

§ 11

Kary umowne

1. W przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z przyczyn, za które Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności, Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7, ust. 1 umowy.
2. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn wymienionych w § 12 ust. 1 umowy Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 umowy.
3. W przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z przyczyn, za które Zamawiający ponosi odpowiedzialność, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% wartości brutto niezrealizowanej części umowy.
4. W przypadku utraty przez Wykonawcę wymaganych uprawnień do wykonywania działalności gospodarczej, w zakresie będącym przedmiotem umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości brutto niezrealizowanej części umowy, o której mowa w § 7, ust. 1.
5. Za opóźnienia w wykonaniu usługi Zamawiający zastrzega sobie prawo naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto, o której mowa w § 7, ust. 1, za każdy dzień opóźnienia.
6. Kary określone w niniejszej umowie, dla każdej ze Stron osobno, podlegają kumulacji w przypadku łącznego wystąpienia zdarzeń, z tym że łączna wartość kar umownych oraz odsetek naliczonych nie przekroczy wartości 20 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 umowy.
7. Kary umowne mogą być potrącane przez Zamawiającego z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
8. Jeżeli wartość wyrządzonej szkody przekracza wartość naliczonych kar umownych, stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
9. W przypadku braku zapłaty przez Zamawiającego w terminie należności wynikających z umowy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe.

§ 12

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w razie:
 - 1) ogłoszenia upadłości Wykonawcy,
 - 2) wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy,

- 3) wystąpienia przypadku, o którym mowa w § 11, ust. 4, w tym niedostarczenia Zamawiającemu dokumentów potwierdzających posiadanie przez niego uprawnień, o których mowa w § 3 ust. 2,
 - 4) utraty przez Wykonawcę uprawnień niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy, w tym niedostarczenia dokumentów, o których mowa w § 3 ust. 2.
 - 5) w każdym przypadku stwierdzenia niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z niniejszej umowy, w szczególności w przypadku stwierdzenia niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w załączniku nr 3 do niniejszej umowy,
 - 6) w innych przypadkach przewidzianych przepisami prawa.
2. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno być dokonane w formie pisemnej i zawierać uzasadnienie, pod rygorem nieważności oświadczenia.

§ 13

Poufność i tajemnica przedsiębiorstwa oraz zasady ochrony informacji i danych osobowych

1. Strony oświadczają, iż wszelkie postanowienia umowy oraz wszelkie informacje dotyczące drugiej Strony, jakie pierwsza ze Stron uzyskała przy realizacji umowy, są poufne i stanowią tajemnicę handlową, tajemnicę przedsiębiorstwa i tajemnicę przedsiębiorcy i żadna ze Stron nie będzie bez uprzedniej pisemnej zgody drugiej Strony ich ujawniać, w tym kopiować, rozpowszechniać. W szczególności dotyczy to informacji o interesach, finansach, działaniach, informacjach technicznych, technologicznych, kosztowych, marketingowych, informacji dotyczących pracowników, klientów, działalności gospodarczej Stron.
2. Strona uzyskująca informacje, o których mowa powyżej, zobowiązuje się wykorzystywać je wyłącznie w celu należytego wykonania Umowy i nie będzie ich ujawniać bezpośrednio ani pośrednio żadnej innej osobie trzeciej, w jakimkolwiek celu.
3. Zobowiązanie do poufności wiąże każdą ze Stron w czasie obowiązywania Umowy oraz przez czas nieograniczony po rozwiązaniu lub wygaśnięciu Umowy.
4. Strony odpowiadają za zachowanie poufności przez swoich pracowników, pełnomocników oraz osoby działające w ich imieniu.
5. Ujawnienie powyższych informacji wymagane zgodnie z obowiązującym prawem, orzeczeniem sądowym lub decyzją administracyjną uprawnionego organu administracji państwowej nie podlega powyższym ograniczeniom.
6. Strony będą ponosiły przewidzianą prawem wzajemną odpowiedzialność za niedotrzymanie przez którąkolwiek z nich wskazanych w niniejszym paragrafie ustaleń.
7. Każda ze Stron w okresie obowiązywania umowy, a także po tym okresie, zobowiązuje się nie ujawniać, nie udostępniać powyższych informacji w tym przez jej pracowników, przedstawicieli, członków władz lub pełnomocników, z wyjątkiem ujawnienia ich:
 - 1) w celu realizacji umowy,
 - 2) doradcom lub audytorom danej Strony,
 - 3) w sytuacji, w której druga Strona udzieliła uprzedniej pisemnej zgody na ich ujawnienie, przy czym zgody takiej nie można bezzasadnie odmówić,

- 4) w sytuacji, w której informacje takie stały się powszechnie znane bez winy którejkolwiek ze Stron,
- 5) w sytuacji, gdy takie ujawnienie jest wymagane stosownymi przepisami prawa lub wymagane przez sądy lub uprawnione organy władzy publicznej.

§ 14

1. Każda ze Stron oświadcza, że jest administratorem w rozumieniu art. 4 pkt 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO) danych osobowych, osób wskazanych w Umowie, jako osoby reprezentujące Stronę, w tym osób wymienionych w Dokumentach rejestrowych, jak również kontaktowe lub odpowiedzialne za realizację poszczególnych zadań wynikających z Umowy i zobowiązuje się udostępnić je drugiej Stronie w następującym zakresie: imię i nazwisko, pełniona funkcja, adres e-mail, numer telefonu.
2. Każda ze Stron będzie przetwarzać dane, o których mowa powyżej, do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów obejmujących wykonanie Umowy, ustalenie, dochodzenie lub obronę roszczeń prawnych wynikających z Umowy lub z nią związanych.
3. Każda ze Stron zobowiązana jest do przetwarzania danych osobowych otrzymanych od drugiej Strony zgodnie z prawem, w tym w szczególności z RODO.
4. Strony zobowiązują się do poinformowania osób wskazanych przez nie jako osoby do kontaktu oraz inne wskazywane przez siebie osoby, których dane będą przetwarzane w związku z realizacją Umowy, o treści klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania danych osobowych, przekazanej przez drugą Stronę. Klauzula informacyjna Zamawiającego, o której mowa powyżej, dotycząca przetwarzania danych osobowych, stanowi **załącznik nr 6** do umowy. Klauzula informacyjna Wykonawcy stanowi **załącznik nr 7** do niniejszej umowy.

§ 15

Postanowienia ogólne

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy, w tym Kodeksu cywilnego,
3. Wszelkie ewentualne spory, powstałe w związku z realizacją umowy Strony zobowiązują się rozstrzygać na drodze negocjacji.
4. Jeżeli polubowny sposób nie doprowadzi do rozstrzygnięcia sporu, Strony uzgadniają, iż wszelkie spory wynikające z umowy podlegają rozstrzygnięciu przez właściwy miejscowo sąd dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załączniki:

Załącznik Nr 1 – Dokumenty rejestracyjne Wykonawcy,
Załącznik Nr 2 – Dokumenty rejestracyjne Zamawiającego,
Załącznik Nr 3 – Opis przedmiotu zamówienia wraz z Instrukcją Przepustkową oraz Cennikiem usług,
Załącznik Nr 4 – Oferta Wykonawcy
Załącznik Nr 5 – Wzór protokołu odbioru,
Załącznik nr 6 – Klauzula informacyjna Zamawiającego,
Załącznik nr 7 – Klauzula informacyjna Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca

WZÓR
PROTOKÓŁ ODBIORU

Z dnia dotyczący odbioru zgodnie z umową nr z dnia

I. Odbioru i przyjęcia prac dokonali:

Przedstawiciele Wykonawcy:

1.
2.

Przedstawiciele Zamawiającego:

1.
2.

Przy udziale:

1.
2.

II. Określenie przedmiotu odbioru:

.....
.....

III. Ustalenia:

1.
2.

IV. Wykaz załączników:

1.
2.
3.

V. Podpisy:

Przedstawiciele Wykonawcy:

1.
2.

Przedstawiciele Zamawiającego:

1.
2.

Przy udziale:

1.
2.

**KLAUZULA INFORMACYJNA SPÓŁKI MAZOWIECKI PORT LOTNICZY
WARSZAWA-MODLIN SP. Z O.O.**

Przetwarzanie danych na potrzeby zawierania i realizacji umów handlowych

Zgodnie z obowiązkiem wynikającym z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1), zwanego dalej RODO, informuję, iż:

1. Administrator danych osobowych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Spółka Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o. z siedzibą w ul. Generała Wiktora Thommee 1A, 05-102 Nowy Dwór Mazowiecki, zwaną dalej Spółką.

2. Inspektor Ochrony Danych

Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w przypadku jakichkolwiek pytań lub uwag dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych i praw przysługujących Pani/Panu na mocy przepisów o ochronie danych osobowych. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych email: inspektor.odo@modlinairport.pl.

3. Cele przetwarzania danych osobowych

A. Jeśli jest Pani/Pan stroną niniejszej umowy celem przetwarzania danych jest:

- 1) zawarcie i wykonanie oraz rozliczenie umowy - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO;
- 2) wypełnienie obowiązków prawnych ciążących na Spółce wynikających m.in. z przepisów skarbowych - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 3) dochodzenie lub obrona przed roszczeniami co jest prawnie uzasadnionym interesem Spółki - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO;

Podanie danych stanowi wymóg zawarcia i realizacji umowy.

B. Jeśli jest Pani/Pan pracownikiem lub współpracownikiem firmy, która jest stroną umowy ze Spółką i została Pani/Pan wskazana/-y w treści umowy lub w trakcie realizacji umowy jako osoba reprezentująca kontrahenta, kontaktowa lub odpowiedzialna za realizację poszczególnych zadań wynikających z umowy celem przetwarzania danych jest zawarcie i wykonanie umowy oraz dochodzenie i obrona przed roszczeniami co jest prawnie uzasadnionym interesem Spółki - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO.

Kategorie przetwarzanych Pani/Pana danych osobowych to: imię i nazwisko, pełniona funkcja, adres e-mail, numer telefonu, jeśli to konieczne również kwalifikacje niezbędne do wykonania umowy. Dane osobowe zostały pozyskane od Pani/Pana pracodawcy. Podanie danych stanowi wymóg zawarcia i realizacji umowy.

Dane z innych źródeł

Możemy pozyskiwać Pani/Pana dane osobowe z publicznie dostępnych źródeł, takich jak rejestry przedsiębiorców CEIDG lub KRS, rejestr REGON w celu weryfikacji informacji podanych przez Klientów. Zakres przetwarzanych danych będzie w takim przypadku ograniczony do danych dostępnych publicznie w odpowiednich rejestrach.

4. Odbiorcy danych

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być firmy świadczące usługi kontroli bezpieczeństwa i kontroli dostępu oraz ochrony osób i mienia na rzecz Spółki Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o., firmy informatyczne wspomagające Administratora, dostawcy usług prawnych i doradczych, firmy kurierskie i pocztowe oraz podmioty, którym Administrator ma obowiązek przekazywania dane na podstawie obowiązujących przepisów prawa np. Straż Graniczna, Policja, Urząd Lotnictwa Cywilnego.

5. Przekazywanie danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej

Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej z wyłączeniem sytuacji wynikających z przepisów prawa.

6. Okres przechowywania danych

Dane osobowe będą przechowywane przez czas niezbędny do realizacji wyżej wymienionych celów tzn. do czasu zrealizowania umowy, zakończenia okresu gwarancji lub rękojmi, przez czas wymagany przepisami prawa w przypadku danych finansowych, przedawnienia roszczeń lub do czasu wniesienia skutecznego sprzeciwu w zakresie w jakim podstawą przetwarzania jest prawnie uzasadniony interes Spółki.

7. Uprawnienia osób, których dane dotyczą

Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.

8. Informacje o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji

Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

ZAŁĄCZNIK NR 5 B DO SIWZ
Wzór umowy- dla części 2 zamówienia

Umowa nr PLM/K/...../2025
na
„Świadczenie usług geodezyjnych i kartograficznych”

zawarta w dniu 2025 r. w Nowym Dworze Mazowieckim między:

firmą **Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o.** z siedzibą: ul. Gen. Wiktora Thommee 1a, 05-102 Nowy Dwór Mazowiecki, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000184990, kapitał zakładowy 359 028 500 PLN, nr BDO 000075150, REGON 011248734, NIP 522-10-25-337, numer rachunku: 31124034801111001012828680, reprezentowaną przez:

1. – Wiceprezesa Zarządu
2. – Wiceprezesa Zarządu

zwaną dalej **Zamawiającym**

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)

firmą z siedzibą:, zarejestrowaną w, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS....., REGON, NIP, reprezentowaną przez:

.....,
.....,

zwaną dalej **Wykonawcą**.

(w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej)

..... prowadzącym Działalność Gospodarczą pod nazwą z siedzibą,
wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, REGON, NIP:, reprezentowana przez:

.....
.....,

zwanym w treści umowy **Wykonawcą**

Osoby podpisujące umowę oświadczają, że są uprawnione do reprezentowania podmiotów, w imieniu których występują. Odpisy z właściwych rejestrów są odpowiednio **załączniki nr 1 i 2** do umowy. W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego (oznaczenie sprawy: P-127/24) w zakresie części 2 zamówienia na

Świadczenie usług geodezyjnych i kartograficznych, Strony zawierają umowę o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług geodezyjnych i kartograficznych przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego.
2. W ramach przedmiotu zamówienia, Wykonawca będzie realizował następujące czynności:
 - 1) Opracowanie map do celów projektowych dla wskazanych areałów w części zastrzeżonej i niezastrzeżonej lotniska w układzie współrzędnych obowiązującym w Starostwie;
 - 2) Aktualizacja map w zakresie sieci i przyłączy zlokalizowanych na terenie MPL ze złożeniem stosownej dokumentacji do Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej;
 - 3) Wykonanie wszelkich pomiarów geodezyjnych związanych w szczególności z tyczeniem, rzędnymi terenu, naniesieniami, weryfikacją wykonanych robót;
 - 4) Przygotowanie i wykonanie map, wniosków do podziałów i scaleń nieruchomości;
3. Usługi, o których mowa w ust. 3, Wykonawca będzie świadczył sukcesywnie, zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego, zgłoszonym drogą elektroniczną, na adres e-mail wskazany przez Wykonawcę.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany rodzaju prac geodezyjnych i możliwość zlecenia innych, niż wskazane w ust. 2 oraz w Załączniku nr 3 do niniejszej umowy, w zależności od swoich potrzeb, możliwości finansowych lub innych okoliczności.
5. Miejscem świadczenia prac geodezyjnych będzie teren Lotniska Warszawa/Modlin.
6. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy, sposób wykonywania przedmiotu umowy oraz wymagania dotyczące realizacji usług określa Opis przedmiotu zamówienia stanowiący **załącznik nr 3** do niniejszej umowy
7. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy jest zgodny z ofertą z dnia 2025 r., stanowiąca **załącznik nr 4** do umowy, spełnia wszystkie wymagania SIWZ z dnia 2025 r.

§ 2

Termin realizacji

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony i obowiązuje od dnia zawarcia do 31 grudnia 2026 r.
2. Świadczenie usług geodezyjnych i kartograficznych, o których mowa § 1 ust. 2 oraz 4, będą zlecane sukcesywnie, zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego, w okresie od dnia zawarcia umowy **do 31.12.2026 r.**,
3. Wykonawca jest zobowiązany do podjęcia wykonania prac geodezyjnych, o których mowa w ust. 2 powyżej najpóźniej w terminie **3** dni roboczych od daty zlecenia przez Zamawiającego. -
4. Termin realizacji poszczególnych sukcesywnie zalecanych zakresów prac będzie każdorazowo ustalany indywidualnie w oparciu o planowany zakres robót do wykonania, w drodze negocjacji pomiędzy Stronami. Terminy realizacji w/w zakresów uwzględniające

prace terenowe, studyjne i procedury administracyjne nie mogą być dłuższe niż terminy zwyczajowo określone na rynku usług geodezyjnych w danym zakresie realizacji.

5. Szacowane koszty i termin realizacji poszczególnych zakresów robót stanowiących podstawę do sporządzenia Protokołu Zlecenia Poszczególnych Prac – wg zał. nr 8, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu w terminie 3 dni roboczych od wpływu do Wykonawcy pisemnego zapytania Zamawiającego dotyczącego oszacowania wartości i terminu realizacji danego zakresu prac, a następnie w ciągu kolejnych 3 dni roboczych przeprowadzone zostaną negocjacje o, których mowa w ust. 4
6. Z negocjacji zostanie sporządzony Protokół Zlecenia Poszczególnych Prac – wg zał. nr 8 obejmujący termin realizacji danego zakresu prac, który jest wiążący dla Stron i będzie podstawą zlecenia danego zakresu prac. Protokół ten zawierać będzie poza terminem określonym w § 2 ust 4, także planowaną do wydatkowania kwotę wynagrodzenia za planowane do wykonania prace geodezyjne w oparciu o stawki zgodnie z ofertą.

§ 3

WYMAGANIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ USŁUGI, OBOWIĄZKI STRON UMOWY

1. Wykonawca w toku realizacji umowy zobowiązany jest do przestrzegania warunków określonych w przepisach ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne uprawnienia zawodowe w dziedzinie geodezji i kartografii oraz dysponuje niezbędną wiedzą i doświadczeniem niezbędnym do realizacji przedmiotu umowy,
3. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usług będących przedmiotem umowy z należytą starannością zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, normami oraz obowiązującymi przepisami prawa oraz do kompletnego, rzetelnego i terminowego wykonania przedmiotu umowy a także:
 - 1) współdziałania z Zamawiającym i uwzględnianie jego zaleceń,
 - 2) informowania Zamawiającego o problemach i okolicznościach mogących wpłynąć na jakość oraz termin wykonania przedmiotu umowy lub jakichkolwiek innych, mających wpływ na realizację niniejszej umowy.
4. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność za działania i zaniechania osób, za pomocą których wykonuje zobowiązanie.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w majątku osób trzecich podczas realizacji przedmiotu umowy.
6. Przed przystąpieniem do realizacji umowy Wykonawca oraz każda zatrudniona przez niego osoba zobowiązana jest do odbycia szkolenia ze świadomości ochrony lotnictwa cywilnego oraz innych szkoleń wymaganych przepisami, na własny koszt.
7. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania zasad bezpieczeństwa obowiązujących na terenie lotniska oraz przestrzegania „Instrukcji Przepustkowej” oraz „Instrukcji Operacyjnej dla Lotniska Warszawa/Modlin”. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z treścią wyciągu z „Instrukcji Przepustkowej” oraz „Instrukcji Operacyjnej dla Lotniska Warszawa/Modlin”.

8. Obowiązki Zamawiającego:

- 1) udostępnienie posiadanej dokumentacji, niezbędnej do realizacji przedmiotu umowy;
- 2) odbiór Przedmiotu Umowy;
- 3) zapłata wynagrodzenia za prawidłowe wykonanie Przedmiotu Umowy;
- 4) niezwłoczne informowanie Wykonawcy o każdej zmianie wyciągu z „Instrukcji Przepustkowej” oraz Cennika usług pozalotniczych.

§ 4

Odbiór przedmiotu umowy

1. Odbiorowi będzie podlegała kompletna dokumentacja według zakresu określonego w § 1 umowy.
2. Odbiór dokumentacji nastąpi w terminach określonych w § 2 umowy, w siedzibie Zamawiającego.
3. Wykonawca każdorazowo zgłosi Zamawiającemu gotowość do przekazania dokumentacji.
4. Dostarczenie dokumentacji nie jest równoznaczne z jej odbiorem przez Zamawiającego.
5. Zamawiający w ciągu 5 dni kalendarzowych od daty dostarczenia przedmiotu umowy ma obowiązek zapoznać się z dokumentacją i wnieść do niej swoje uwagi lub podpisać protokół odbioru bezusterkowej dokumentacji.
6. W sytuacji wniesienia uwag, Wykonawca zobowiązany jest je uwzględnić i ponownie dostarczyć przedmiot umowy Zamawiającemu.
7. Zamawiający odmówi odbioru dokumentacji do czasu usunięcia jej wszelkich wad i usterek. Potwierdzeniem odbioru kompletnej dokumentacji będzie protokół odbioru dokumentacji podpisany przez przedstawicieli obu stron umowy.
8. Za datę wykonania przez Wykonawcę zamówienia uznaje się datę podpisania przez strony protokołu odbioru dokumentacji.
9. Kompletnie, uzgodnione i zatwierdzone przez właściwy Organ (jeżeli wymaga tego procedura) opracowania geodezyjne Wykonawca winien przekazać Zamawiającemu w 3 egzemplarzach w wersji papierowej, w formacie .pdf oraz na nośniku danych w formacie wykonania dokumentacji.
10. Z chwilą dokonania odbioru nie wygasają uprawnienia Zamawiającego w zakresie zgłaszania uwag, błędów, braków w dokumentacji, które mogą ujawnić się na etapie dalszego procesu inwestycyjnego.
11. Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia kosztów poniesionych przez Zamawiającego, będących następstwem błędów i wad w dokumentacji ujawnionych w dalszym etapie procesu inwestycyjnego.

§ 5

Przeniesienie praw autorskich

1. Z chwilą podpisania przez strony protokołu odbioru dokumentacji Wykonawca przenosi na rzecz Zamawiającego całość autorskich praw majątkowych do dokumentacji oraz prawo własności nośników na których ją utrwalono. Wykonawca zgadza się na wykonywanie przez Zamawiającego autorskich praw zależnych.
2. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- 1) powielania dokumentacji lub jej części dowolną techniką,
 - 2) publicznego wykonywania lub odtwarzania dokumentacji,
 - 3) wprowadzania dokumentacji do pamięci komputera,
 - 4) wykorzystywania dokumentacji w sieci Internet lub innych sieciach komputerowych,
 - 5) wystawiania i wyświetlania dokumentacji,
 - 6) wykorzystywania dokumentacji w innych postępowaniach związanych z wykonywaniem przedsięwzięcia inwestycyjnego, w szczególności przez włączenie przedmiotu umowy lub jego części do Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz udostępnienia dokumentacji lub jego części wszystkim zainteresowanym wykonaniem przedmiotowej inwestycji,
 - 7) udostępniania dokumentacji osobom trzecim w celu wykonania przez nie nadzoru nad wykonywaniem prac realizowanych na podstawie tych projektów,
 - 8) wykonania na jej podstawie, samodzielnie lub zlecając innemu podmiotowi prac projektowych i wykonawczych.
3. Przeniesienie praw, o których mowa w wyżej nie jest ograniczone czasowo ani terytorialnie.
4. W przypadku zgłoszenia jakichkolwiek roszczeń przez osoby trzecie lub zarzutów w związku z korzystaniem przez Zamawiającego z przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązany jest zwolnić Zamawiającego od wszelkiej odpowiedzialności z tego tytułu i zaspokoić wszelkie uzasadnione roszczenia osób trzecich, pokryć wszelkie koszty, wydatki i szkody z tym związane, w tym koszty zastępstwa procesowego i koszty sądowe.

§ 6

Rękojmia

1. Wykonawca udziela rękojmi za wady na przedmiot umowy oraz każde z opracowań wykonanych w ramach realizacji przedmiotu umowy na okres 24 miesięcy od dnia odbioru.
2. Niezależnie od rękojmi za wady wykonawca udziela zamawiającemu gwarancji jakości (dalej: „gwarancja”) na okres analogiczny jak w ust. 1. Umowa stanowi dokument gwarancyjny w rozumieniu art. 577 § 1 Kodeksu cywilnego.
3. W przypadku wystąpienia w okresie gwarancji wad przedmiotu umowy, wykonawca dokona ich usunięcia w terminie do 7 dni od momentu ich zgłoszenia ich przez zamawiającego. Jeżeli usunięcie usterek nie będzie możliwe w tym terminie, wykonawca ustali z zamawiającym konkretny termin usunięcia wad - na tę okoliczność zostanie spisany protokół podpisany przez strony.

§ 7

Wynagrodzenie

1. Strony ustalają, że obowiązującą formą wynagrodzenia, będzie wynagrodzenie obliczone w oparciu o faktycznie wykonane prace geodezyjne przy zastosowaniu cen z oferty Wykonawcy, stanowiącej załącznik nr 4 do Umowy i nie może przekroczyć wartości ustalonych w Protokole Zlecenia Poszczególnych Prac, o którym mowa w § 2 ust. 6.
2. Ceny netto określone przez Wykonawcę nie będą podlegały zmianie w okresie obowiązywania umowy.

3. Łączne szacunkowe wynagrodzenie za usługi geodezyjne strony określają na kwotę: zł netto (słownie:) powiększoną o należny podatek VAT w obowiązującej stawce.
4. Ceny jednostkowe netto określone przez Wykonawcę zawierają wszelkie koszty i składniki niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy.
5. Zrealizowanie usług geodezyjnych w ilości nie powodującej osiągnięcia kwoty określonej w ust. 3 umowy nie uprawnia Wykonawcy do żądania zamówień uzupełniających ani wysuwania jakichkolwiek roszczeń finansowych. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany rodzaju realizowanych usług.
6. W przypadku zlecenia prac innych, o których mowa w § 1 ust. 3 umowy, obowiązującą formą wynagrodzenia będzie wynagrodzenie wyliczone na podstawie faktycznie wykonanych prac geodezyjnych i kartograficznych, ceny za 1 rbh*, określonej w ofercie Wykonawcy tj. zł netto (słownie:), powiększonej o należny podatek VAT w obowiązującej stawce, przemnożonej przez faktyczną ilość godzin świadczenia usługi w danym zakresie i nie może przekroczyć wartości ustalonych w Protokole Zlecenia Poszczególnych Prac, o którym mowa w § 2 ust. 6.

**Przez „roboczogodzinę” rozumie się każdą rozpoczętą godzinę zegarową Wykonawcy wykonującego usługę.*

7. Płatności będą dokonywane każdorazowo po wykonaniu zleconej usługi, na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę w wysokości :
 - 1) w zakresie usług, o których mowa w ust. 1 – zgodnie z cenami określonymi w ofercie Wykonawcy;
 - 2) w zakresie innych usług, o których mowa w ust. 6 - odpowiadającej liczbie godzin wykonania usługi przemnożonych przez cenę jednej roboczogodziny,przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę fakturze VAT, w terminie do 30 dni od daty doręczenia faktury Zamawiającemu.
8. W każdym przypadku, podstawą do wystawienia faktury, będzie sporządzony i podpisany przez strony protokół odbioru, o którym mowa w § 4 Umowy.
9. Ostateczne wynagrodzenie Wykonawcy wynikać będzie z realizacji umowy według potrzeby Zamawiającego.
10. Strony oświadczają, że są płatnikami podatku od towarów i usług uprawnionymi do wystawiania faktur VAT i faktur korygujących. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur VAT bez podpisu Zamawiającego.
11. Za datę płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
12. Strony akceptują wystawianie i dostarczanie w formie elektronicznej, w formacie PDF: faktur, faktur korygujących oraz duplikatów faktur, zgodnie z art. 106n ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 361, 852,1473. ze zm.).

13. Faktury elektroniczne będą Zamawiającemu wysyłane na adres e-mail: faktury.bf@modlinairport.pl , z adresu e-mail Wykonawcy:(Zamawiający dopuści rozwiązanie w zakresie wystawiania i doręczania faktur za pośrednictwem portalu „e-doc 24”. Przy czym w przypadku wystawiania i doręczania faktur za pośrednictwem portalu „e-doc 24”. W takiej sytuacji adres mailowy Zamawiającego zostanie wskazany Wykonawcy przed podpisaniem Umowy).
14. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania o każdorazowej zmianie ww. adresów e-mailowych.
15. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku bankowego, na który Zamawiający powinien dokonywać wszelkich płatności na podstawie niniejszej Umowy znajduje się na elektronicznym wykazie przedsiębiorców prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej tj. tzw. białej liście podatników. W przypadku, gdy Wykonawca wskaże numer rachunku inny niż figurujący na ww. białej liście podatników Zamawiający uprawniony jest do dokonania płatności na rachunek bankowy wskazany na ww. liście niezależnie od dyspozycji Wykonawcy w tym zakresie. W sytuacji gdy na ww. białej liście podatników nie będzie figurować numer rachunku Wykonawcy Zamawiający uprawniony jest do wstrzymania płatności do czasu otrzymania rachunku bankowego znajdującego się na ww. liście; tym samym termin płatności faktury ulega odpowiedniemu przesunięciu i rozpoczyna się od otrzymania przez Zamawiającego od Wykonawcy rachunku bankowego znajdującego się na ww. liście. W przypadku gdy Zamawiający dokona płatności na numer rachunku bankowego wskazany przez Wykonawcę, a wskazany numer rachunku bankowego nie znajdzie się na tzw. białej liście, Wykonawca zobowiązuje się pokryć wszelkie szkody Zamawiającego wynikające z ww. działania lub zaniechania Wykonawcy.
16. Zamawiający oświadcza, iż posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu Ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1790.).

§ 8

1. Każda ze Stron uprawniona jest do żądania zmiany wysokości wynagrodzenia.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia określonego w § 7 ust 1 oraz zmianę ceny określonej w § 7 ust 6 Umowy w przypadku zmiany kosztów związanych z realizacją zamówienia.
3. Waloryzacja wynagrodzenia dopuszczalna jest tylko raz, nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od dnia zawarcia Umowy. W przypadku wzrostu/spadku wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszanego przez GUS, ceny jednostkowe oraz wartość przedmiotu umowy, o których mowa w § 7 ust. 1 i 6 umowy, będą podlegały wzrostowi/obniżeniu, zgodnie ze zmianami.
4. Poziom zmiany ceny kosztów związanych z realizacją zamówienia uprawniający Strony Umowy do żądania zmiany wynagrodzenia ustala się na 10 % w stosunku do poziomu cen tych samych kosztów z dnia składania ofert.

5. Strona zainteresowana waloryzacją składa drugiej stronie do akceptacji pisemny wniosek o dokonanie waloryzacji wynagrodzenia wraz z uzasadnieniem i szczegółową kalkulacją wskazującą na zmianę wysokości wynagrodzenia.

§ 9

1. Osobami odpowiedzialnymi za realizację umowy, w tym do podpisywania protokołów odbioru są:
 - 1) ze strony Zamawiającego: P., nr tel.: +48, e-mail:@modlinairport.pl;
 - 2) ze strony Wykonawcy: P., nr tel.: +48, e-mail:
2. Strony zastrzegają sobie prawo upoważnienia do kontaktów z Wykonawcą również innych osób.
3. W przypadku zmiany osób odpowiedzialnych za współpracę przy realizacji umowy, Strony zobowiązują się do wzajemnego powiadomienia się na piśmie w tym samym czasie, w którym zmiana została dokonana. Zmiana wywołuje skutki z chwilą doręczenia zawiadomienia o zmianie drugiej Stronie.

§ 10

1. Strony zobowiązują się do wzajemnego i niezwłocznego powiadamiania na piśmie o zaistniałych przeszkodach w wypełnianiu wzajemnych zobowiązań, w trakcie wykonywania przedmiotu umowy.
2. Strony ustalają następujący sposób dokonywania zawiadomień:
 - 1) adres Zamawiającego do doręczeń:
Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa–Modlin Sp. z o.o.
ul. Gen. Wiktora Thommee 1 A, 05-102 Nowy Dwór Mazowiecki
Tel.: +4822 346-40-00, Fax.: +4822 346-40-05, e-mail: info@modlinairport.pl
 - 2) adres Wykonawcy do doręczeń:
.....
.....
3. Nie powiadomienie o zmianie adresu przez stronę skutkuje domniemaniem, że przesłane listem poleconym pisma na ostatni adres zostały doręczone.

§ 11

Kary umowne

1. W przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z przyczyn, za które Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności, Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7, ust. 2 umowy.
2. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn wymienionych w § 12 ust. 1 umowy Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 2 umowy.

3. W przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z przyczyn, za które Zamawiający ponosi odpowiedzialność, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% wartości brutto niezrealizowanej części umowy.
4. W przypadku utraty przez Wykonawcę wymaganych uprawnień do wykonywania działalności gospodarczej, w zakresie będącym przedmiotem umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości brutto niezrealizowanej części umowy, o której mowa w § 7, ust. 2.
5. Za opóźnienia w wykonaniu usługi poszczególnego zakresu prac określonego w Protokole o którym mowa w § 2 ust 5. Zamawiający zastrzega sobie prawo naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto ustalonego dla danego zakresu prac ujętego w protokole, o którym mowa w § 2, ust. 6, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w stosunku do terminu określonego w tym protokole..
6. Za opóźnienia w opracowaniu i dostarczeniu materiałów określonych w § 2 ust 5, Zamawiający zastrzega sobie prawo naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto, o której mowa w § 7, ust. 2, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
7. Kary określone w niniejszej umowie, dla każdej ze Stron osobno, podlegają kumulacji w przypadku łącznego wystąpienia zdarzeń, z tym że łączna wartość kar umownych oraz odsetek naliczonych nie przekroczy wartości 20 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 2 umowy.
8. Kary umowne mogą być potrącane przez Zamawiającego z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
9. Jeżeli wartość wyrządzonej szkody przekracza wartość naliczonych kar umownych, stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
10. W przypadku braku zapłaty przez Zamawiającego w terminie należności wynikających z umowy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe.

§ 12

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w razie:
 - 1) ogłoszenia upadłości Wykonawcy,
 - 2) wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy,
 - 3) wystąpienia przypadku, o którym mowa w § 11, ust. 4, w tym niedostarczenia Zamawiającemu dokumentów potwierdzających posiadanie przez niego uprawnień, o których mowa w § 3 ust. 2,
 - 4) utraty przez Wykonawcę uprawnień niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy, w tym niedostarczenia dokumentów, o których mowa w § 3 ust. 2.
 - 5) w każdym przypadku stwierdzenia niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z niniejszej umowy, w szczególności w

- przypadku stwierdzenia niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w załączniku nr 3 do niniejszej umowy,
- 6) w innych przypadkach przewidzianych przepisami prawa.
2. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno być dokonane w formie pisemnej i zawierać uzasadnienie, pod rygorem nieważności oświadczenia.

§ 13

Poufność i tajemnica przedsiębiorstwa oraz zasady ochrony informacji i danych osobowych

1. Strony oświadczają, iż wszelkie postanowienia umowy oraz wszelkie informacje dotyczące drugiej Strony, jakie pierwsza ze Stron uzyskała przy realizacji umowy, są poufne i stanowią tajemnicę handlową, tajemnicę przedsiębiorstwa i tajemnicę przedsiębiorcy i żadna ze Stron nie będzie bez uprzedniej pisemnej zgody drugiej Strony ich ujawniać, w tym kopiować, rozpowszechniać. W szczególności dotyczy to informacji o interesach, finansach, działaniach, informacjach technicznych, technologicznych, kosztowych, marketingowych, informacji dotyczących pracowników, klientów, działalności gospodarczej Stron.
2. Strona uzyskująca informacje, o których mowa powyżej, zobowiązuje się wykorzystywać je wyłącznie w celu należytego wykonania Umowy i nie będzie ich ujawniać bezpośrednio ani pośrednio żadnej innej osobie trzeciej, w jakimkolwiek celu.
3. Zobowiązanie do poufności wiąże każdą ze Stron w czasie obowiązywania Umowy oraz przez czas nieograniczony po rozwiązaniu lub wygaśnięciu Umowy.
4. Strony odpowiadają za zachowanie poufności przez swoich pracowników, pełnomocników oraz osoby działające w ich imieniu.
5. Ujawnienie powyższych informacji wymagane zgodnie z obowiązującym prawem, orzeczeniem sądowym lub decyzją administracyjną uprawnionego organu administracji państwowej nie podlega powyższymi ograniczeniom.
6. Strony będą ponosiły przewidzianą prawem wzajemną odpowiedzialność za niedotrzymanie przez którąkolwiek z nich wskazanych w niniejszym paragrafie ustaleń.
7. Każda ze Stron w okresie obowiązywania umowy, a także po tym okresie, zobowiązuje się nie ujawniać, nie udostępniać powyższych informacji w tym przez jej pracowników, przedstawicieli, członków władz lub pełnomocników, z wyjątkiem ujawnienia ich:
 - 1) w celu realizacji umowy,
 - 2) doradcom lub audytorom danej Strony,
 - 3) w sytuacji, w której druga Strona udzieliła uprzedniej pisemnej zgody na ich ujawnienie, przy czym zgody takiej nie można bezzasadnie odmówić,
 - 4) w sytuacji, w której informacje takie stały się powszechnie znane bez winy którejkolwiek ze Stron,

- 5) w sytuacji, gdy takie ujawnienie jest wymagane stosownymi przepisami prawa lub wymagane przez sądy lub uprawnione organy władzy publicznej.

§ 14

1. Każda ze Stron oświadcza, że jest administratorem w rozumieniu art. 4 pkt 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO) danych osobowych, osób wskazanych w Umowie, jako osoby reprezentujące Stronę, w tym osób wymienionych w Dokumentach rejestrowych, jak również kontaktowe lub odpowiedzialne za realizację poszczególnych zadań wynikających z Umowy i zobowiązuje się udostępnić je drugiej Stronie w następującym zakresie: imię i nazwisko, pełniona funkcja, adres e-mail, numer telefonu.
2. Każda ze Stron będzie przetwarzać dane, o których mowa powyżej, do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów obejmujących wykonanie Umowy, ustalenie, dochodzenie lub obronę roszczeń prawnych wynikających z Umowy lub z nią związanych.
3. Każda ze Stron zobowiązana jest do przetwarzania danych osobowych otrzymanych od drugiej Strony zgodnie z prawem, w tym w szczególności z RODO.
4. Strony zobowiązują się do poinformowania osób wskazanych przez nie jako osoby do kontaktu oraz inne wskazywane przez siebie osoby, których dane będą przetwarzane w związku z realizacją Umowy, o treści klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania danych osobowych, przekazanej przez drugą Stronę. Klauzula informacyjna Zamawiającego, o której mowa powyżej, dotycząca przetwarzania danych osobowych, stanowi **załącznik nr 6** do umowy. Klauzula informacyjna Wykonawcy stanowi **załącznik nr 7** do niniejszej umowy.

§ 15

Postanowienia ogólne

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy, w tym Kodeksu cywilnego,
3. Wszelkie ewentualne spory, powstałe w związku z realizacją umowy Strony zobowiązują się rozstrzygać na drodze negocjacji.
4. Jeżeli polubowny sposób nie doprowadzi do rozstrzygnięcia sporu, Strony uzgadniają, iż wszelkie spory wynikające z umowy podlegają rozstrzygnięciu przez właściwy miejscowo sąd dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załączniki:

Załącznik Nr 1 – Dokumenty rejestracyjne Wykonawcy,

Załącznik Nr 2 – Dokumenty rejestracyjne Zamawiającego,
Załącznik Nr 3 – Opis przedmiotu zamówienia wraz z Instrukcją Przepustkową oraz Cennikiem usług,
Załącznik Nr 4 – Oferta Wykonawcy
Załącznik Nr 5 – Wzór protokołu odbioru,
Załącznik nr 6 - Klauzula informacyjna Zamawiającego,
Załącznik nr 7 - Klauzula informacyjna Wykonawcy.
Załącznik nr 8 - Protokołu Zlecenia Poszczególnych Prac

Zamawiający

Wykonawca

**WZÓR
PROTOKÓŁ ODBIORU**

Z dnia dotyczący odbioru zgodnie z umową nr z dnia

I. Odbioru i przyjęcia prac dokonali:

Przedstawiciele Wykonawcy:

1.
2.

Przedstawiciele Zamawiającego:

1.
2.

Przy udziale:

1.
2.

II. Określenie przedmiotu odbioru:

.....

III. Ustalenia:

.....
.....

IV. Wykaz załączników:

.....
.....
.....

V. Podpisy:

Przedstawiciele Wykonawcy:

.....
.....

Przedstawiciele Zamawiającego:

.....
.....

Przy udziale:

.....
.....

**KLAUZULA INFORMACYJNA SPÓŁKI MAZOWIECKI PORT LOTNICZY
WARSZAWA-MODLIN SP. Z O.O.**

Przetwarzanie danych na potrzeby zawierania i realizacji umów handlowych

Zgodnie z obowiązkiem wynikającym z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1), zwanego dalej RODO, informuję, iż:

1. Administrator danych osobowych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Spółka Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o. z siedzibą w ul. Generała Wiktora Thommee 1A, 05-102 Nowy Dwór Mazowiecki, zwaną dalej Spółką.

2. Inspektor Ochrony Danych

Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w przypadku jakichkolwiek pytań lub uwag dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych i praw przysługujących Pani/Panu na mocy przepisów o ochronie danych osobowych. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych email: inspektor.odo@modlinairport.pl.

3. Cele przetwarzania danych osobowych

C. Jeśli jest Pani/Pan stroną niniejszej umowy celem przetwarzania danych jest:

- 4) zawarcie i wykonanie oraz rozliczenie umowy - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO;
- 5) wypełnienie obowiązków prawnych ciążących na Spółce wynikających m.in. z przepisów skarbowych - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 6) dochodzenie lub obrona przed roszczeniami co jest prawnie uzasadnionym interesem Spółki - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO;

Podanie danych stanowi wymóg zawarcia i realizacji umowy.

D. Jeśli jest Pani/Pan pracownikiem lub współpracownikiem firmy, która jest stroną umowy ze Spółką i została Pani/Pan wskazana/-y w treści umowy lub w trakcie realizacji umowy jako osoba reprezentująca kontrahenta, kontaktowa lub odpowiedzialna za realizację poszczególnych zadań wynikających z umowy celem przetwarzania danych jest zawarcie i wykonanie umowy oraz dochodzenie i obrona przed roszczeniami co jest prawnie uzasadnionym interesem Spółki - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO.

Kategorie przetwarzanych Pani/Pana danych osobowych to: imię i nazwisko, pełniona funkcja, adres e-mail, numer telefonu, jeśli to konieczne również kwalifikacje niezbędne do wykonania umowy. Dane osobowe zostały pozyskane od Pani/Pana pracodawcy. Podanie danych stanowi wymóg zawarcia i realizacji umowy.

Dane z innych źródeł

Możemy pozyskiwać Pani/Pana dane osobowe z publicznie dostępnych źródeł, takich jak rejestry przedsiębiorców CEIDG lub KRS, rejestr REGON w celu weryfikacji informacji podanych przez Klientów. Zakres przetwarzanych danych będzie w takim przypadku ograniczony do danych dostępnych publicznie w odpowiednich rejestrach.

4. Odbiorcy danych

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być firmy świadczące usługi kontroli bezpieczeństwa i kontroli dostępu oraz ochrony osób i mienia na rzecz Spółki Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o., firmy informatyczne wspomagające Administratora, dostawcy usług prawnych i doradczych, firmy kurierskie i pocztowe oraz podmioty, którym Administrator ma obowiązek przekazywania dane na podstawie obowiązujących przepisów prawa np. Straż Graniczna, Policja, Urząd Lotnictwa Cywilnego.

5. Przekazywanie danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej

Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej z wyłączeniem sytuacji wynikających z przepisów prawa.

6. Okres przechowywania danych

Dane osobowe będą przechowywane przez czas niezbędny do realizacji wyżej wymienionych celów tzn. do czasu zrealizowania umowy, zakończenia okresu gwarancji lub rękojmi, przez czas wymagany przepisami prawa w przypadku danych finansowych, przedawnienia roszczeń lub do czasu wniesienia skutecznego sprzeciwu w zakresie w jakim podstawą przetwarzania jest prawnie uzasadniony interes Spółki.

7. Uprawnienia osób, których dane dotyczą

Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.

8. Informacje o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji

Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

WZÓR
Protokołu Zlecenia Poszczególnych Prac

Z dnia dotyczący wykonania zgodnie z umową nr z dnia

I. Zlecenia prac dokonali:

Przedstawiciele Wykonawcy:

1.
2.

Przedstawiciele Zamawiającego:

1.
2.

Przy udziale:

1.
2.

II. Określenie przedmiotu zlecenia:

.....

III. Termin wykonania:.....

IV. Wartość realizacji przedmiotu zlecenia

...../ilość roboczogodzin.....

IV. Ustalenia:

1.
2.

V. Wykaz załączników:

1.
2.
3.

VI. Podpisy:

Przedstawiciele Wykonawcy:

1.
2.

Przedstawiciele Zamawiającego:

1.
2.

Przy udziale:

1.
2.

ZAŁĄCZNIK NR 6 DO SIWZ

Cennik usług pozalotniczych

(dokument stanowi odrębny plik w formacie .pdf)

ZAŁĄCZNIK NR 7 DO SIWZ

Instrukcja przepustkowa portu lotniczego Warszawa/Modlin

(dokument stanowi odrębny plik w formacie .pdf)

