

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

na

*Wykonanie aranżacji w budynku Północnego Punktu Kontroli, budynku Zarządu oraz w Terminalu Pasażerskim na terenie Mazowieckiego Portu Lotniczego Warszawa-Modlin*

Nr sprawy: P-001/20

Nowy Dwór Mazowiecki, *27 stycznia* 2020 r.



Zamawiającym jest:

Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa–Modlin Sp. z o.o.

05-102 Nowy Dwór Mazowiecki

ul. Gen. Wiktora Thommee 1 A

tel. 022 346 40 00

fax. 022 346 40 05

[www.modlinairport.pl](http://www.modlinairport.pl)

Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego w oparciu o postanowienia zawarte w niniejszym dokumencie. Zamawiający jest Zamawiającym sektorowym. Z uwagi na wartość zamówienia, która nie przekracza kwoty 5.350.000 euro, w tym przypadku nie mają zastosowania przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

## **Rozdział I**

### **Przedmiot zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych obejmujących:
  - 1) Aranżację części północnej piętra budynku PPK,
  - 2) Przygotowanie pomieszczeń nr 1.115, 1.116, 1.120, 1.121 w Terminalu,
  - 3) Odświeżenie i aranżacja pomieszczeń biurowych zlokalizowanych na parterze budynku Zarządu (5) wraz z wykonaniem drzwi zewnętrznych oraz chodnika,
  - 4) Demontaż ścianek i aranżacja na antresoli Terminala pasażerskiego,
  - 5) Montaż schodów i windy w części odlotów do antresoli w budynku Terminala pasażerskiego.
  - 6) Aranżacja toalet damskich na parterze Terminala.
  - 7) Przeniesienie palarni.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, ze wskazaniem zakresu oraz wymagań technicznych, został zawarty w **załączniku nr 1 do SIWZ**.
3. Wymagana gwarancja, **co najmniej 36 miesięcy** licząc od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego bezusterkowego przedmiotu umowy. Na urządzeniu obowiązuje gwarancja producenta.
4. Pracownicy Wykonawcy zostaną przeszkoleni na koszt Wykonawcy przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego w zakresie obowiązujących u Zamawiającego przepisów wewnętrznych, które stanowią **Załączniki nr 9-10** do wzoru Umowy (w tym m.in.: zasad poruszania się w strefie zamkniętej lotniska, ze świadomości ochrony lotnictwa cywilnego, itp.), zasad BHP, ppoż., ochrony środowiska, jak również zostaną zapoznani z warunkami i zagrożeniami występującymi w miejscu wykonywania pracy. Cennik szkoleń stanowi **Załącznik nr 10** do wzoru umowy.
5. Wykonawca jest zobowiązany do uzyskania czasowych kart identyfikacyjnych portu lotniczego dla wszystkich pracowników realizujących bezpośredni nadzór nad pracami na terenie lotniska oraz w okresie gwarancji. Cennik kart stanowi **Załącznik nr 10** do wzoru umowy. Do czasu uzyskania czasowych kart identyfikacyjnych Wykonawca będzie ponosił własnym staraniem i we własnym zakresie koszty związane z nadzorem nad realizowanymi Robotami prowadzonymi w strefie zastrzeżonej lotniska. Nadzór ten powinien być sprawowany przez osoby uprawnione do jego prowadzenia tj. posiadające odpowiednie uprawnienia zgodne z instrukcją przepustkową portu lotniczego, stanowiącą **Załącznik nr 9** do wzoru umowy.

6. W celu uzyskania czasowych kart identyfikacyjnych, Wykonawca w terminie do 3 dni, po otrzymaniu informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej, zobowiązany jest do złożenia, wypełnionej karty wymaganych szkoleń, wniosku o udzielenie informacji o braku negatywnych przesłanek, kwestionariusza sprawdzenia przeszłości/kontroli przed zatrudnieniem wraz z oświadczeniem do kwestionariusza i wnioskiem o wydanie czasowej karty identyfikacyjnej niezbędnych do uzyskania czasowych kart dostępu do strefy zastrzeżonej lotniska. O karty wystąpi wykonawca dla kadry nadzorującej bezpośrednio roboty na terenie portu tj. dla kierownika budowy, kierowników robót ewentualnie majstrów, brygadzystów. Złożenie tych dokumentów w terminie 3 dni po otrzymaniu informacji o wyborze oferty, przyspieszy proces uzyskania przez wykonawcę dostępu do strefy zastrzeżonej. Wzrost kosztów prowadzenia prac przez Wykonawcę spowodowany wydłużoną, z winy Wykonawcy, procedurą uzyskania czasowych kart dostępu, nie może powodować dodatkowych kosztów po stronie Zamawiającego.
7. Ważne jest żeby wykonawca wypełnił druki zgodnie z instrukcją przepustkową tj. zwrócił uwagę na zapisy mówiące o przerwie w zatrudnieniu, przerwie w nauce w ostatnim okresie 5 lat jak również że osoby składające wnioski o sprawdzenie nie mogą być karane i mieć konfliktu z prawem np. podatkowym, alimentacyjnym itp. a następnie wysłał je na adres email [bb@modlinairport.pl](mailto:bb@modlinairport.pl) celem weryfikacji.

## Rozdział II

### Postanowienia ogólne

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.
4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów za przygotowanie oferty również w przypadku unieważnienia postępowania.
5. W przypadku, gdy Wykonawca przewiduje powierzenie wykonania części robót podwykonawcy, zobowiązany jest w treści oferty wskazać zakres robót wykonywanych przez podwykonawców.
6. Zamawiający przewiduje zebranie Wykonawców połączone z wizją lokalną, w dniu 30 stycznia 2020 r. o godz. 11:00. Miejsce rozpoczęcia wizji – siedziba Zamawiającego, przed budynkiem Głównego Punktu Kontroli. Osoby zainteresowane udziałem w wizji lokalnej zobowiązane są zgłaszać swoje uczestnictwo do dnia 29 stycznia 2020 r. do godz. 15:00 wraz z podaniem imienia i nazwiska osób wyznaczonych do uczestnictwa w wizji, nazwę firmy którą reprezentuje dana osoba, numer i rodzaj dokumentu tożsamości (dowód osobisty lub paszport), w formie elektronicznej na adres: [w.moszczynska@modlinairport.pl](mailto:w.moszczynska@modlinairport.pl). Dane osobowe, o których mowa powyżej udostępniane są przez Wykonawców na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO). Z uwagi na konieczność przeprowadzenia wizji w strefie zastrzeżonej, każda ze zgłoszonych osób odbędzie kontrolę bezpieczeństwa i dostępu do strefy zastrzeżonej lotniska. Prosimy o zabranie ze sobą dokumentu tożsamości (dowód osobisty lub paszport).

### Rozdział III

#### Termin wykonania zamówienia

1. Termin wykonywania przedmiotu zamówienia – Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zamówienia w terminie najpóźniej do dnia **20.08.2020 r.**
2. W zakresie realizacji przedmiotu zamówienia Zamawiający wymaga:
  - 2.1. przygotowania i uzgodnienia z Zamawiającym harmonogramu prowadzenia prac – min. 5 dni przed rozpoczęciem robót,
  - 2.2. zgłoszenia Zamawiającemu gotowości do rozpoczęcia prac – do min. 3 dni przed rozpoczęciem prac,
  - 2.3. Wykonania i przekazania Zamawiającemu, protokołem odbioru końcowego, całości prac składających się na przedmiot zamówienia, łącznie z dokonaniem odbioru końcowego i uporządkowaniem zaplecza budowy, wraz z odbiorami częściowymi w terminie: do 20 sierpnia 2020 r.

### Rozdział IV

#### Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
    - 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
    - 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania przedmiotowego zamówienia, tj.: wykazą iż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonali (zakończyli) min. 1 robotę budowlaną na czynnie działającym lotnisku na kwotę 2,0 mln zł brutto, Jako wykonanie należy rozumieć, co najmniej doprowadzenie do podpisania Protokołu odbioru końcowego przez obie strony kontraktu bez uwag.
    - 3) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj. dysponują osobami, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia, lub pisemnym zobowiązaniem innych podmiotów do udostępnienia tych osób, w tym przynajmniej po 1 osobie posiadającej uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi o specjalności:
      - a) konstrukcyjno – budowlanej – kierownik budowy z doświadczeniem wykonania 2 inwestycji w ciągu ostatnich 5 lat na czynnie działającym lotnisku na kwotę co najmniej 2,0 mln zł brutto każda
      - b) instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych – co najmniej jedna inwestycja na czynnie działającym lotnisku,
      - c) instalacyjna w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych – co najmniej jedna inwestycja na czynnie działającym lotnisku,
- Uwaga:** Zamawiający wymaga by ww. osoby posiadały co najmniej 3-letnie doświadczenie w pełnieniu samodzielnej funkcji technicznej w budownictwie w w/w specjalnościach.
- Warunek uznaje się za spełniony jeżeli Wykonawca przedstawi co najmniej jedną osobę posiadającą wszystkie wymienione uprawnienia lub kilka osób posiadających jedno lub kilka z wymienionych uprawnień. Osoby te łącznie powinny dysponować wszystkimi wymaganymi w SIWZ uprawnieniami.
- 4) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie przedmiotu zamówienia, tzn. posiadają opłaconą polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej w

zakresie prowadzonej działalności, na kwotę nie niższą niż **1.500.000,00 zł** (słownie: jeden milion pięćset tysięcy złotych).

5) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek określonych w rozdziale XV.

2. Przy wykazaniu spełniania warunku określonego w ust 1 pkt 2), Zamawiający nie dopuszcza posłużenia się zasobami innego podmiotu. Odnośnie pozostałych warunków, Zamawiający dopuszcza możliwość korzystania z zasobów innych podmiotów
3. Wykonawcy, którzy nie spełnią warunków określonych w ust. 1, zostaną wykluczeni z postępowania, a złożone przez nich oferty zostaną uznane za odrzucone.
4. Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą, „spełnia — nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w Rozdziale V niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnił.

## **Rozdział V**

### **Wymagane oświadczenia i dokumenty**

1. W celu potwierdzenia wymagań stawianych przez Zamawiającego, wraz z ofertą Wykonawca składa poniższe oświadczenia i dokumenty:
  - 1) oświadczenie potwierdzające, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu - wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do SIWZ;
  - 2) aktualny odpis z krajowego rejestru przedsiębiorców, a w przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  - 3) wykaz osób, o których mowa w rozdz. IV. Ust. 1 pkt 2 SIWZ (wzór wykazu stanowi załącznik nr 4 do SIWZ) wraz z oświadczeniem, iż Wykonawca dysponuje osobami posiadającymi wymagane uprawnienia; wraz z dokumentami potwierdzającymi uprawnienia i przynależność do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa. Wykaz powinien uwzględniać informacje na temat kwalifikacji zawodowych, uprawnień i doświadczenia wraz z zakresem wykonywanych przez te osoby czynności, oraz informację o podstawie dysponowania tymi osobami.
  - 4) wykaz robót budowlanych, zgodnych z warunkiem określonym w rozdz. IV. Ust. 1 pkt 1 SIWZ (wzór wykazu stanowi załącznik nr 5 do SIWZ), wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane.
  - 5) dokumenty potwierdzające, że prace wykazane w załączniku nr 5, zostały wykonane należyście, w szczególności zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, np. referencje, protokoły odbioru, pisma polecające.
  - 6) opłaconą polisę lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę min. **1.500.000 zł** (słownie: jeden milion pięćset tysięcy złotych).
  - 7) w sytuacji korzystania z zasobów innych podmiotów, o których mowa w rozdz. IV ust. 2 SIWZ - pisemne zobowiązanie tego podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w Rozdziale V ust. 1 pkt 2 SIWZ, składa dokument lub dokumenty,

wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;

3. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 2, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania
4. Zaleca się, aby oświadczenia i dokumenty zostały ułożone w ofercie w podanej wyżej kolejności.
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o uzupełnienie niezłożonych dokumentów lub dokumentów zawierających błędy, wyznaczając określony termin na ich uzupełnienie. W tym przypadku dokumenty te powinny być wystawione nie później niż w terminie wskazanym w piśmie wzywającym do uzupełnienia przedmiotowych dokumentów i odzwierciedlać stan prawny na dzień złożenia ofert.
6. Zamawiający informuje, iż oferty składane w niniejszym postępowaniu są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 47 z dnia 8 czerwca 1993 r., poz. 211 z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, tzn. zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania. Zamawiający zaleca aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

Uwaga: Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ww. ustawy będzie bezskuteczne.

## **Rozdział VI**

### **Wyjaśnienia i zmiany SIWZ**

1. Wykonawca może zwrócić się za pośrednictwem poczty elektronicznej ([w.moszczynska@modlinairport.pl](mailto:w.moszczynska@modlinairport.pl)) do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień, chyba, że prośba o wyjaśnienie wpłynie do Zamawiającego w terminie uniemożliwiającym Zamawiającemu udzielenie odpowiedzi, bądź przekazanie wykonawcom wyjaśnień lub w ocenie zamawiającego pytania będą zmierzać wyłącznie do przedłużenia procedury. Jednocześnie treść wyjaśnienia zostanie przesłana wszystkim Wykonawcom, którzy potwierdzą pisemnie otrzymanie SIWZ oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej, bez ujawniania źródła zapytania.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ. Dokonane w ten sposób uzupełnienie stanie się integralną częścią SIWZ. Jednocześnie treść modyfikacji zostanie przesłana wszystkim Wykonawcom, którzy potwierdzą pisemnie otrzymanie SIWZ oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej.

3. Oświadczenia i dokumenty mogą być przekazywane w formie pisemnej lub faksem.
4. Korespondencja powinna być opatrzona numerem sprawy.

## **Rozdział VII**

### **Istotne postanowienia umowy**

Językiem całego postępowania jest język polski. Wzór umowy stanowi załącznik nr 6 do SIWZ.

## **Rozdział VIII**

### **Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami**

Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest p. Wioletta Moszczyńska –Specjalista ds. Zamówień i Kontraktów w Spółce Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o., Nr telefonu: 22 346 41 01, adres e-mail: w.moszczyńska@modlinairport.pl .

## **Rozdział IX**

### **Wymagania dotyczące wadium**

1. Wykonawcy składający ofertę w niniejszym postępowaniu zobowiązani są do wniesienia wadium w wysokości: **50.000,00 zł** (słownie złotych: pięćdziesiąt tysięcy złotych).
2. Wadium pod rygorem wykluczenia Wykonawcy z postępowania musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert.
3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wadium powinno być wniesione w taki sposób, by zabezpieczało wspólnie składaną ofertę.
4. Wadium można wnieść w następujących formach:
  - 1) Pieniądzu,
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - 3) Gwarancjach bankowych,
  - 4) Poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109 poz. 1158 ze zm.).
5. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr **31 1240 3480 1111 0010 1282 8680** z dopiskiem: „**Wadium w postępowaniu na wykonanie aranżacji w obiektach na terenie Mazowieckiego Portu Lotniczego Warszawa-Modlin**”
6. Za termin wniesienia wadium uznaje się moment uznania środków na rachunku bankowym Zamawiającego.
7. Wadium wnoszone w pozostałych formach Wykonawca wnosi w taki sposób, aby oryginał dokumentu wniesienia wadium został dostarczony Zamawiającemu nie później niż w terminie składania ofert. Oryginał dokumentu stanowiącego wadium Wykonawca może dołączyć do oferty.
8. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami w przypadku, gdy Wykonawca:
  - 1) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
  - 2) nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - 3) zawarcie umowy stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,

w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w rozdz. V ust. 5 SIWZ nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w Rozdz. VII SIWZ lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.

## **Rozdział X**

### **Termin związania ofertą**

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Zamawiający może zwrócić się do wykonawców o przedłużenie terminu związania ofertą.

## **Rozdział XI**

### **Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.
2. Wykonawca obowiązany jest przygotować ofertę zgodnie z SIWZ.
3. Wzór formularza ofertowego został określony w załączniku nr 2 do SIWZ.
4. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
5. Wymaga się, aby oferta była sporządzona na piśmie, w języku polskim, trwałym i czytelnym pismem i przedstawiona w jednym egzemplarzu.
6. Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) naniesione przez Wykonawcę po sporządzeniu oferty, powinny być podpisane lub parafowane przez osobę podpisującą ofertę - w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.
7. Wielkość i układ załączonych do SIWZ formularzy mogą zostać przez Wykonawcę zmienione, jednak treść oferty winna odpowiadać treści SIWZ.
8. Oferta musi zawierać cenę wraz z podatkiem VAT, podaną cyfrowo i słownie.
9. Wymaga się, aby oferta pod rygorem jej odrzucenia była podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku, gdy ofertę podpisuje pełnomocnik, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo określające zakres umocowania. Pełnomocnictwo winno zostać złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
10. Oferta wspólna musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
11. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone klauzulą „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” i poświadczone przez osobę podpisującą ofertę lub inną osobę(osoby) upoważnioną do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy.
12. Dokumenty składane w języku innym niż język polski winny zostać złożone z ich tłumaczeniem na język polski dokonany przez Wykonawcę.
13. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i trwale spięte.
14. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, trwale zamkniętej kopercie, która powinna być zaadresowana następująco:

### **Oferta w przetargu na**

**„Wykonanie aranżacji w budynku Północnego Punktu Kontroli, budynku Zarządu oraz w Terminalu Pasażerskim na terenie Mazowieckiego Portu Lotniczego Warszawa-Modlin”**

Nr sprawy: P-001/20

Nie otwierać przed ..... 2020 r. godz. 12<sup>15</sup>



15. Poza oznaczeniami podanymi powyżej, opakowanie powinno zawierać nazwę i adres Wykonawcy.
16. Przed upływem terminu do składania ofert Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę. Koperta zawierająca powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty powinna być oznaczona „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

## Rozdział XII

### Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, tj. w Spółce Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o., ul. Gen. Wiktora Thommee 1A, 05-102 Nowy Dwór Mazowiecki, budynek nr 5, pok. nr 100.
2. **Termin składania ofert upływa** 7 lipcy.....2020 r. **do godz. 12<sup>00</sup>**.
3. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania.
4. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu 7 lipcy.....2020 r. **o godz. 12<sup>15</sup>** w siedzibie Zamawiającego, tj. w Spółce Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o. ul. Gen. Wiktora Thommee 1A, 05-102 Nowy Dwór Mazowiecki w Sali Konferencyjnej, w budynku nr 5.

## Rozdział XIII

### Opis sposobu obliczania ceny oferty

1. Cena oferty jest ceną ryczałtową i nie będzie podlegała zmianom w okresie realizacji zamówienia.
2. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty Wykonawcy i opłaty związane z realizacją zamówienia, zgodnie z opisem zawartym w Rozdziale I SIWZ oraz w załączniku nr 1 do SIWZ.
3. Wymaga się, aby cena oferty została określona jako cena netto + podatek VAT.
4. Cena powinna być wyrażona w złotych polskich, nie dopuszcza się prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

## Rozdział XIV

### Opis kryteriów i sposobu dokonywania oceny oferty

1. Oceny ofert dokona Zamawiający przy udziale komisji przetargowej.
2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami i ich wagami:  

**cena - 100%**
3. Za najkorzystniejszą uznana zostanie ważna oferta z najniższą ceną, złożona przez Wykonawcę nie podlegającego wykluczeniu.
4. W postępowaniu, jako pierwsza sprawdzana będzie oferta z najniższą ceną. Jeśli oferta po ewentualnych wyjaśnieniach okaże się zgodna ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia dokonywany jest jej wybór. Pozostałe oferty nie podlegają ocenie.
5. Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający poinformuje Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze oferty najkorzystniejszej, podając nazwę i siedzibę wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru.
6. Jeżeli w postępowaniu nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej ze względu na fakt, iż zostaną złożone dwie oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych.
7. Ceny ofert dodatkowych nie mogą przewyższać cen zaofertowanych pierwotnie.

## Rozdział XV

### Wykluczenie z postępowania

1. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców:
  - 1.1. Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
  - 1.2. Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
    - 1.2.1. o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2017 r. poz. 2204) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2017 r. poz. 1463 i 1600),
    - 1.2.2. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
    - 1.2.3. skarbowe,
    - 1.2.4. o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
  - 1.3. Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1.2;
  - 1.4. Wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  - 1.5. Wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
  - 1.6. Wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd Zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
  - 1.7. Wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności Zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
  - 1.8. Wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu;
  - 1.9. Wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

- 1.10. Wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2016 r. poz. 1541 oraz z 2017 r. poz. 734 i 933);
  - 1.11. Wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 1.12. Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2017 r. poz. 229, 1089 i 1132), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Oferty Wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania Zamawiający uzna za odrzucone.

## **Rozdział XVI**

### **Odrzucenie ofert**

Zamawiający może odrzucić ofertę, jeżeli:

- 1) Jej treść nie odpowiada treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem Rozdziału XVII ust. 2 pkt 3 SIWZ,
- 2) Została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z postępowania,
- 3) Zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- 4) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w Rozdziale XVII ust. 2 pkt 3 SIWZ,
- 5) Jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- 6) Treść oferty wskazuje, że istnieją uzasadnione obawy, że zamówienie nie będzie wykonane należycie.

## **Rozdział XVII**

### **Poprawianie omyłek rachunkowych oraz wyjaśnianie treści ofert**

1. W toku oceny ofert, Zamawiający może zwrócić się pisemnie do Wykonawców o wyjaśnienie treści złożonych przez nich ofert, wyznaczając odpowiedni termin na udzielenie odpowiedzi.
2. Zamawiający poprawia w ofercie:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

## **Rozdział XVIII**

### **Unieważnienie postępowania**

1. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli:
  - 1) Nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu,
  - 2) Cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
  - 3) Zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie.

- 4) Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
  - 5) Postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.
2. O unieważnieniu postępowania Zamawiający niezwłocznie powiadomi pisemnie Wykonawców, którzy:
- a) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert
  - b) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert.

## **Rozdział XIX**

### **Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy**

1. Wzór umowy zawarty został w **załączniku nr 6** do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. O miejscu i terminie zawarcia umowy Wykonawca zostanie poinformowany przez Zamawiającego oddzielnym pismem.
3. Nieusprawiedliwione niestawienie się Wykonawcy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie traktować się będzie jako nie przystąpienie do zawarcia umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
4. Warunkiem zawarcia umowy będzie wniesienie przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
5. Wykonawca zobowiązany będzie na 3 dni przed podpisaniem umowy, dostarczyć do Zamawiającego harmonogram rzeczowo-finansowy, oraz kosztorys ofertowy. Dostarczenie harmonogramu rzeczowo-finansowego oraz uproszczonego kosztorysu nie musi być poprzedzone pisemnym wezwaniem Zamawiającego. Zamawiający w terminie 2 dni roboczych dokona oceny ww. dokumentów. W przypadku wystąpienia uwag i konieczności wprowadzenia zmian, Zamawiający wyznaczy termin na dokonanie niniejszych modyfikacji.
6. W przypadku wyboru oferty złożonej wspólnie, przed zawarciem umowy o udzielenie zamówienia, pełnomocnik Wykonawców przedłoży umowę regulującą współpracę tych Wykonawców, określającą strony umowy, cel działania, okres ważności umowy, sposób ich współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania przez każdego z nich, sposób odpowiedzialności (wymaga się solidarnej odpowiedzialności Wykonawców).

## **Rozdział XX**

### **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

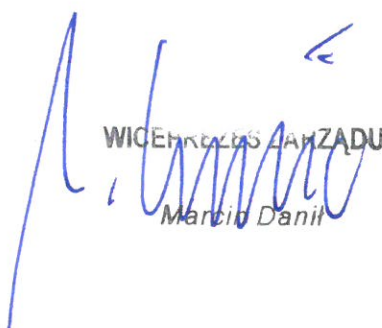
1. Zamawiający będzie żądać od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia **zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny brutto przedstawionej w ofercie.**
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręcznie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) poręczeniach udzielanych przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości.


3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie pieniężnej powinno zostać wpłacone przelewem na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka ww. form zabezpieczenia.
4. Nr rachunku bankowego Zamawiającego, na który należy dokonać przelewu to:  
31 1240 3480 1111 0010 1282 8680.
5. Wykonawca wniesie w dniu zawarcia umowy zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
6. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy- zgodnie z zapisami §12 wzoru umowy - w następujący sposób:
  - 1) 70% wartości zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia podpisania końcowego protokołu odbioru przedmiotu umowy.
  - 2) 30% wartości zostanie zwrócona w terminie nie późniejszym niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

## Rozdział XXI Załączniki

Załącznikami do niniejszej SIWZ są:

- 1) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
- 2) Formularz ofertowy,
- 3) Wzór oświadczenia,
- 4) Wzór wykazu osób,
- 5) Wzór wykazu zrealizowanych prac budowlanych ,
- 6) Wzór umowy.

  
WICEPREZES ZARZĄDU  
Marcin Danił

  
PREZES ZARZĄDU  
Leszek Chorzewski

## SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych obejmujących:

1. Aranżację części północnej piętra budynku PPK,
2. Przygotowanie pomieszczeń nr 1.115, 1.116, 1.120, 1.121, 1.127 w Terminalu w trakcie robót z pkt. 1, nie później niż 1 tydzień przed przystąpieniem do demontażu ścianek na antresoli,
3. Odświeżenie i aranżacja pomieszczeń biurowych zlokalizowanych na parterze budynku Zarządu (5) wraz z wykonaniem drzwi zewnętrznych oraz chodnika,
4. Demontaż ścianek i aranżacja na antresoli Terminala pasażerskiego,
5. Montaż schodów i windy w części odlotów do antresoli w budynku Terminala pasażerskiego.
6. Aranżacja toalet damskich na parterze Terminala.
7. przeniesienie palarni na antresolę.

Planowane prace należy wykonywać etapowo w kolejności przedstawionej powyżej, każdorazowa zmiana wymaga pisemnej akceptacji Zamawiającego.

Szczegółowy zakres robót budowlanych do wykonania:

### **Ad. 1. Aranżacja części północnej piętra budynku PPK:**

Obecnie ta część budynku stanowi jedną przestrzeń typu *open space* o wielkości około 270m<sup>2</sup>. W obiekcie wykonane są: ściany zewnętrzne, ściana dzieląca pomieszczenie z korytarzem (lekka ściana typu GK), strop monolityczny żelbetowy, w pomieszczeniu wykonano też instalację c.o. z zamontowaniem grzejników, oświetlenie, wentylacja oraz czujki dymowe. Ściany są wytynkowane i pomalowane na biało, zamontowany sufit podwieszany.

Do pomieszczenia prowadzą dwie pary drzwi z korytarza. W ramach aranżacji nie zmieniają one lokalizacji. Z uwagi na wysokość pomieszczenia w świetle – 400cm, wykonywane ściany typu lekkiego należy dodatkowo wzmacniać, tak aby zachować sztywność przegród. Wszystkie istniejące instalacje należy dostosować do planowanych podziałów pomieszczeń zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami.

Instalacje należy prowadzić w strefie podsufitowej, a po wykonaniu zakryć sufitem podwieszonym typu „armstrong”. Posadzki wykonane są w standardzie tzw. deweloperskim, na istniejącej posadzce betonowej należy ułożyć wykładziny dywanowe lub gres, zależnie od pomieszczenia - zgodnie z załącznikiem nr 1.

Dodatkowo należy wykonać klimatyzację we wszystkich pomieszczeniach biurowych MPL, planowanych jak i obecnie istniejących, Split/Multisplit, preferowane jednostki wewnętrzne – kasetonowe, jednostkami zewnętrznymi na dachu – zakres zgodnie z załącznikiem nr 2. Projekt – przed zrealizowaniem – do akceptacji Zamawiającego.

Instalacja klimatyzacji i wentylacji musi zostać zintegrowana z obecnie zainstalowanym na terenie portu systemem BMS – cała reszta do zaprojektowania.

W pomieszczeniu wentylatorowni (pom. 1.07) wybudować rozdzielnię elektryczną z której będą zasilane wszystkie elementy planowanej klimatyzacji. W rozdzielni uwzględnić minimum 20% zapas miejsc rezerwowych oraz 20% zapas mocy.

Oświetlenie pomieszczeń dostosować do ich zaplanowanego rozkładu.

W każdym oknie, w mniejszej jego części, należy zamontować uchylny lufcik (w chwili obecnej okna nie są otwieralne). Dodatkowo należy je z zewnątrz zabezpieczyć drobną siatką stalową o wymiarach oczek 10 mm x 10 mm, o średnicy drutu 2,5 mm.

### **System sygnalizacji pożaru:**

System sygnalizacji pożaru w budynku PPK jest oparty na urządzeniach firmy ESSER

W celu zabezpieczenia przeciwpożarowego nowoprojektowanych pokoi należy wyposażyć w/w pokoje (załącznik nr 1) w czujki dymu O2T IQ8 Quad. Przebudować istniejącą linię przeciwpożarową o dodatkowe czujki stropowe i na suficie podwieszanym tak aby każdy z pokoi posiadał osobne zabezpieczenie. Czujki stropowe powinny posiadać zewnętrzne wskaźniki zadziałania IQ8. Linie pożarowe powinny być prowadzone kablem niepalnym przystosowanym do instalacji przeciwpożarowej. Każde czujki w pokojach powinny mieć zaprogramowaną oddzielną grupę pożarową a całość nowych pomieszczeń powinna stanowić oddzielną strefę pożarową. Należy uaktualnić system wizualizacji pożaru WinMag o nowe plany pomieszczeń i czujki w budynku PPK. Do każdej zmiany w sieci systemu ppoż. powinna być dołączona dokumentacja powykonawcza zatwierdzona przez rzeczoznawcę przeciwpożarowego.

### **Prace przy rozbudowie pomieszczeń PPK:**

- Przebudowa istniejącej linii pożarowej kablem niepalnym.
  - montaż czujek O2T IQ8 Quad na stropie i suficie podwieszanym.
  - montaż zewnętrznych wskaźników zadziałania.
  - programowanie centrali sygnalizacji pożaru.
  - aktualizacja systemu wizualizacji pożaru WinMag.
- Dokumentacja powykonawcza istniejących instalacji stanowi załącznik nr 3.

### **Zamontować zasilacz bezprzerwowy UPS o mocy min. 120 kVA**

- UPS podłączyć pod istniejący system BMS. Na pulpicie sterowania BMS wykonać wizualizację parametrów zasilacza oraz Utworzyć Alarmy wyskakujące w czasie Awarii zasilacza UPS.
- UPS podłączyć pod istniejący system BMS. Na pulpicie sterowania BMS wykonać wizualizację parametrów zasilacza oraz Utworzyć Alarmy wyskakujące w czasie Awarii zasilacza UPS.
- przy zasilaczu UPS zamontować rozdzielnie Bypass zewnętrznego,
- zasilacz UPS będzie umiejscowiony w pomieszczeniu wentylatorowni (pom. 1.07),
- zintegrować zasilacz z pożarowym odłącznikiem prądu w obiekcie.

### **Dodatkowo:**

- Kable teletechniczne Cat. 7,
- Gniazda RJ-45 Cat. 6,
- Patchpanel 24 portowy na RJ45 Cat.6 instalowany w szafie w serwerowni (ilość patchpaneli zależny od planowanych gniazd w biurze),
- proponuje zaprojektować po dwa gniazda teletechniczne po obu stronach korytarza w części podsufitowej.

### **Interkom:**

Należy istniejące interkomy wejściowe skonfigurować w sposób jak poniżej:

- zamontowany przy drzwiach wejściowych A podłączyć z pokojami: 1.16.2, 1.04.06,
- zamontowany przy drzwiach wejściowych klatki B z pokojami 1.16.7 oraz 1.04.01.

Powyższe pomieszczenia doposażyć w interkomy z mikrofonami z „gęsią szyją”.

#### **A. Pomieszczenie IT – 1.16.9**

Należy uwzględnić w projekcie pokoju dodatkowe gniazda sieci logicznej i zasilania gwarantowanego - załącznik nr 4.

Minimalnie w pokoju 10 gniazd logicznych (5 x2 gniazda) i 8 gniazd z zasilaniem gwarantowanym (5x2 gniazda) oraz jedno gniazdo sieci logicznej i zasilania gwarantowanego w pomieszczeniu pomocniczym 297x240 pod oknem. Pomieszczenie to powinno być zamykane na klucz – służyć będzie jako magazyn

nowego i używanego sprzętu komputerowego i tonerów. Pozostałe gniazda na ścianie przylegającej do pomieszczenia 1.16.8. dodatkowo na wejściu kontrola dostępu, wyjście za pomocą przycisku.

#### **B. Pomieszczenia biurowe**

1. Gniazda lokalizować na ściankach działowych g-k,
2. W pokojach biurowych zamontować gniazda teletechniczne 2 x RJ45,
3. Gniazda elektryczne wykonać przewodem YDY 3x2,5 mm 2/ 750V,
4. Ilość i rozmieszczenie gniazd dobrać do planowanego rozmieszczenia urządzeń i stanowisk pracy.
5. Każdorazowo montowane mają być zestawy składające się z 4 gniazd 230V w skład których wchodzić będą: 2 gniazda zasilane z zasilania podstawowego oraz 2 gniazda zasilane z obwodów gwarantowanych (czerwone).
6. Lokalizacja na rysunku załącznik nr 4.

#### **C. Sala konferencyjna**

1. Zakup wraz montażem rzutnika pod sufitem podwieszanym o parametrach:
  - Zastosowanie w warunkach biurowych,
  - Rozdzielczość 1920 x 1200 pikseli,
  - Funkcja korekty zniekształceń trapezowych,
  - Funkcja niezależnej korekty położenia każdego z narożników obrazu,
  - Projektor LCD, DLP,
  - Żywotność źródła lampy – 10 -15 tys. Godzin,
  - Złącza: HDMI, VGA (D-Sub), ew. wyjście audio minijack i USB
  - Funkcja współpracy ze wskaźnikami lub emulacji wskaźnika za pomocą dołączonego do projektora pilota.
2. Zapewnienie zasilania do ekranu (zakup ekranu po stronie MPL) i monitora (po rozbiórce z Terminala) 230V w suficie podwieszanym wraz z montażem gniazda teletechnicznego 2 x RJ-45
3. Pozostałe rozmieszczenie gniazd przedstawiono na rysunku w załączniku nr 4,
4. Zapewnienie podłączenia do internetu i telewizji
5. Montaż rolet okiennych 90- 100 % zaciemnienia,

#### **Telewizja w Sali konferencyjnej PPK 1.16.1:**

W celu zapewnienia sygnałów telewizyjnych w Sali konferencyjnej należy zainstalować w serwerowni odbiornik światłowodowy i multiswitch zakończony gniazdem w Sali konferencyjnej i innych wytypowanych punktach, który będzie kompatybilny z systemem RTV zainstalowanym w obrębie Terminala pasażerskiego.

#### **D. Zakres rzeczowy zadania obejmuje wykonanie następujących prac:**

##### **1.1. Roboty budowlano – montażowe:**

- 1.1.1. roboty rozbiórkowe i demontażowe;
- 1.1.2. montaż, uzupełnienie ścian i obudów z płyt G-K;
- 1.1.3. stolarka i ślusarka; stolarka drzwiowa;
- 1.1.4. roboty wykończeniowe;
- 1.1.5. ściany: tynki, malowanie, gresy;
- 1.1.6. posadzki;
- 1.1.7. sufity podwieszane;
- 1.1.8. Instalacje elektryczne;



- 1.1.9. trasy kablowe (korytka kablowe, rury, zabezpieczenia);
- 1.1.10. projektowane linie kablowe WLZ;
- 1.1.11. osprzęt elektroinstalacyjny;
- 1.1.12. oprawy;
- 1.1.13. pomiary.
- 1.1.14. oprzewodowanie;
- 1.2. połączenia wyrównawcze.
- 1.3. Instalacje teletechniczne.
  - 1.3.1. trasy kablowe - korytka kablowe;
  - 1.3.2. instalacja teleinformatyczna;
  - 1.3.3. instalacja systemu sygnalizacji pożaru SSP;
- 1.4. Instalacje sanitarne:
  - 1.4.1. instalacja klimatyzacji;
  - 1.4.2. instalacja wentylacji.

## Ad. 2.

### Przygotowanie pomieszczeń nr 1.115, 1.116, 1.120, 1.121, 1.127 w Terminalu

- A. Wykonaniu dwu ścian szklonych aluminiowych z drzwiami do pom. 1.115 i 1.116 (Zał. nr 5). Szklenie szkłem bezpiecznym przeziernym 44.4. Elementy ścian należy wykorzystać z demontażu. Pomiędzy pomieszczeniami 1.115 i 1.116 wybudować ściankę g-k pokrycie dwustronne jednowarstwowe.
- B. Przeniesienie kaplicy z pom. nr 1.127 do 1.115.
- C. Przy przywracaniu pomieszczenia 1.115 i 1.116 należy przywrócić gniazda teletechniczne zgodnie z pierwotnym projektem (kable są wyłożone pod sufitem po demontażu poprzednich ścianek)
- D. Przeniesienie kamery z pom. Nr 1.127 do 1.115
- E. W pom. 1.115 pod oknem wydzielić małą powierzchnię ok. 1,5mx1,5m (półścianka) na zakrycie (szafa+miejsce na przebranie).
- F. W pomieszczeniu 1.127 wykonać dodatkowe przeszklenie ściany:
  - Wymagania dla okien:
    - Szklenie zewnętrznej ściany antresoli ( $R'A1 = 40 \text{ dB}$  )
    - Szklenie w systemie okiennym MB-70 standardu Metalplast w grupie mat. 2.1 . Profile powlekane proszkowo na kolor RAL 9006.
    - Okna stałe podział pionowy.
    - Szyba bezbarwna przezierna, do wysokości
    - Szklenie szyba zespolona w zestawie
    - Szkło zewnętrzne
    - 10mm float
    - Pustka wypełniona argonem 16mm
    - Szkło wewnętrzne
      - mm float + 0,72 folia akustyczna PVB + 4mm float
  - konstrukcja ściany w której będzie montowane okno:

14,5 cm	Ściana zewnętrzna antresoli. ( $R'_{A1} = 50 \text{ dB}$ )
2,0cm	Podkład z płyty g k typu „grubas” gr. 20,0mm.
10,0cm	Podkonstrukcja stalowa systemowa, z profili ocynkowanych ogniowo, CW100 lub UW100, na przekładkach akustycznych w rozstawie max.60,0cm, np. ścianka działowa RIGIPS 3.40.06
10,0cm	Izolacja akustyczna – 2x płyty z wełny ISOVER AKUPŁYTA gr. 5,0cm każda.
2,5cm	2x płyta g k – 2x 12,5mm

➤ zamontować 3 sztuki okien, uwzględniając konstrukcję ściany.

- G. pomieszczenie 1.127 jako kaplica nie była wyposażona w sieć teletechniczną jako pomieszczenie biurowe należy wybudować nową sieć,
- H. Wydzielenie za pomocą ścianki g-k o grubości 12 cm pomieszczenia 1.121 i 1.120 na pomieszczenie biurowe, montaż drzwi 90 cm z korytarza.

**Ad. 3. Odświeżenie i aranżacja pomieszczeń biurowych zlokalizowanych na parterze budynku Zarządu (5) wraz z wykonaniem drzwi zewnętrznych oraz chodnika, obejmuje kolejno:**

- A. Demontaż starej wykładziny dywanowej z pomieszczeń: 1.ZPL.2, 1.ZPL.3, 1.ZPL.4, 1.ZPL.5, , 1.ZPL.10 – jeśli po dokonaniu oględzin po wyprowadzce pracowników nie będzie możliwości prania wykładzin (maszyna do prania w dyspozycji MPL);
- B. Demontaż listew cokołowych w powyższych pomieszczeniach;
- C. Ułożenie wykładzin dywanowych w pomieszczeniach: 1.ZPL.2, 1.ZPL.3, 1.ZPL.4, 1.ZPL.5, 1.ZPL.10- uzależnione od pkt A.;
- D. Demontaż wykładziny i ułożenie posadzki z płytek terrakoty 30x30 cm w pom. 1.ZPL.9
- E. Licowanie ściany płytkami glazury , pas szerokości 80 cm z płytek 20x20 cm w pomieszczeniu 1.ZPL.9 pomiędzy szafkami stojącymi a wiszącymi,
- F. Malowanie emulsyjne ścian i sufitów we wszystkich pomieszczeniach;
- G. Wykonanie podejść wod-kan i montaż zlewozmywaka montowanego na szafce oraz baterii zlewozmywakowej ściennej w pomieszczeniu 1.ZPL.9;
- H. W pomieszczeniu 1.ZPL.2 wykonać otwór drzwiowy w kierunku korytarza 1.ZPL.12 zgodnie z rysunkiem i wstawić drzwi 90 x 200;
- I. Demontaż okna w korytarzu i dostosowanie otworu do montażu drzwi 120/220
- J. Aranżacja parteru budynku 5 w załączniku nr 6,
- K. Wykonanie chodnika z kostki betonowej gr. 6 cm.
- L. Wykonanie wiatrołapu w konstrukcji stalowej z wypełnieniem ścianek z syntetycznego szkła gładkiego gr. min. 8mm wraz z zadaszeniem zgodnie z załącznikiem nr 7, kolor konstrukcji RAL 9006.
- M. Rozprowadzenie kabli pod kontrolę dostępu w nowych drzwiach wejściowych (KD jednostronna) i drzwiach do pokoju 1.ZPL 3 (KD jednostronne) dostosowane do systemu iProtect.
- N. Rozprowadzenie okablowania pod kamerę CCTV- lokalizacja kamery na rysunku w załączniku nr 6.

**System sygnalizacji pożaru:**

System sygnalizacji pożaru w budynku Zarządu (5) jest oparty na urządzeniach firmy ESSER.

W celu zabezpieczenia ppoż w aranżowanych pomieszczeniach biurowych (parter budynku Zarządu nr. 5) należy wyznaczyć i zaprogramować na centrali sygnalizacji pożaru nową strefę pożarową. Drzwi wejściowe wyposażać w moduł EBK 4G2R – 4 w celu zwalniania KD podczas ewakuacji. Wymienić czujkę w nowopowstałym pomieszczeniu socjalnym na czujkę termoróżniczkową TD IQ8. Należy uaktualnić system wizualizacji pożaru WinMag o nowe plany pomieszczeń i czujki w budynku Zarządu. Do każdej zmiany w

sieci systemu ppoż powinna być dołączona dokumentacja powykonawcza zatwierdzona przez rzeczoznawcę przeciwpożarowego.

**Prace przy aranżacji pomieszczeń parter budynek zarządu nr. 5:**

- wyznaczenie i zaprogramowanie strefy pożarowej na centrali sygnalizacji pożaru w budynku Zarządu nr. 5.
- Wymiana istniejącej czujki O IQ8 na czujkę termoróżniczkową TD IQ8.
- Włączenie do istniejącej pętli pożarowej modułu EBK 4G2R – 4.
- aktualizacja systemu wizualizacji pożaru WinMag.

**Ad. 4. Demontaż ścianek i aranżacja na antresoli Terminala pasażerskiego, obejmuje:**

- A. Rozbiórce wskazanych (Zał. nr 8a) ścianek działowych z płyt g.-k. (2x 12,5 podwójnie z wypełnieniem wełną mineralną, fragment ok. 10 m<sup>2</sup> g.-k. 20 mm, wełna i 2x12,5),
- B. Rozbiórce przeszklonych ścian aluminiowych z drzwiami, szklonych szkłem bezpiecznym przeziernym 44.4. (Zał. nr 8a),
- C. Montaż drzwi aluminiowych z demontażu w korytarzu rejon ściany pomiędzy pomieszczeniami 1.164 i 1.155 (zał. nr 8)
- D. Adaptacja pom. 1.169 na toaletę- montaż pisuaru i miski typ kompakt (zał. nr 9),
- E. Przeniesienie zabudowanej szafy suwanej z pomieszczenia 1.149 do Sali konferencyjnej w PPK,
- F. Demontaż sufitów podwieszanych w celu rozebrania ścianek g.-k. na szerokość ok. 1,0m
- G. Rozebranie posadzek z terrakoty i wykładziny dywanowej wraz z cokolikami. (zał. nr 8b) w pomieszczeniach: 1.158., 1.159., 1.160., 1.151., 1.152., 1.147., 1.161., 1.162., 1.163., 1.164., 1.165, 1.149., 1.150
  - gniazda i okablowanie sieci strukturalnej z rozbieranych ścianek należy wycofać pod sufit i przymocować na korytach kablowych,
  - w przypadku demontażu lub przemieszczaniu istniejących lamp awaryjnych należy pospinać wszystkie odłączane przewody tak, by nie było przerwy w obwodzie zasilającym i komunikacyjnym systemu CTI II,
- H. Pozostawienie ścianki pomiędzy pomieszczeniem 1.165 i 1.166.
- I. Pozostawienie ścianek od strony korytarza do pomieszczeń nr 1.164/1.165/1.166,
- J. SSP – System sygnalizacji pożaru oparty jest na urządzeniach firmy Esser. Na antresoli należy uszeregować i wymienić istniejące czujki na czujki O2T IQ8. Przebudować istniejącą linię pożarową tak aby tworzyła siatkę i czujki równo pokrywały całość sufitów stałych i podwieszanych. W pomieszczeniu 1.169 należy zamienić istniejące czujki O IQ8 na czujki wielosensorowe O2T IQ8. Przeprogramować matrycę sterowań w centrali sygnalizacji pożaru tak aby systemy wentylacji bytowej i wszystkie sterowania KD tworzyły jedną strefę wraz z (ODLOTAMI). Do każdej zmiany w sieci systemu ppoż powinna być dołączona dokumentacja powykonawcza zatwierdzona przez rzeczoznawcę przeciwpożarowego. Po zakończonych pracach należy zaktualizować system wizualizacji pożaru WinMag,
- K. DSO – Dźwiękowy System Ostrzegawczy oparty jest na urządzeniach firmy „Ambient” Venas VX 2000. Należy przebudować linię głośnikową w projektowanej powierzchni gastronomicznej tak aby rozmieszczone istniejące głośniki pożarowe ABT- S106/S136/S206 tworzyły równe pokrycie na całej powierzchni. Przewody linii głośnikowej powinny zawierać atesty i być przystosowane do pracy w systemie ppoż. Linie głośnikowe ze strefy ODLOTÓW i projektowanej powierzchni gastronomicznej powinny być połączone i stanowić jedną strefę nadawania komunikatów z wyłączeniem biur 1.156, 1.156.1, 1.157, 1.165, 1.166, 1.167, 1.168, 1.169. Do każdej zmiany w Dźwiękowym systemie

Ostrzegawczym powinna być dołączona dokumentacja powykonawcza wraz przeprowadzonymi pomiarami „Zrozumiałości mowy” zatwierdzona przez rzeczoznawcę przeciwpożarowego.

**Ad. 5. Montaż schodów i windy w części odlotów do antresoli w budynku Terminala pasażerskiego, obejmuje:**

**A. Wykonanie dźwigu elektrycznego osobowego o następujących parametrach:**

- a. Dźwig o napędzie elektrycznym pasowym, bez maszynowni, przystosowany do przewozu osób niepełnosprawnych poruszających się na wózku inwalidzkim,
- b. Samoobsługowy,
- c. Bez pomieszczenia maszynowni,
- d. Wymiary szybu ok. 110 x 140 cm,
- e. Wielkość szybu ok. 200 x 167cm,
- f. Udźwig 630kg/8 osób,
- g. Prędkość podnoszenia 1m/sek,
- h. Ilość przystanków: 2 - poz. +- 0,00, poz. +4,42,
- i. Liczba dojazdów: 2,
- j. Konstrukcja szybu:
  - Żelbetowo-stalowo-szklana,
- k. Obudowa szybu:
  - Na poziomie parteru oraz antresoli do wysokości 250cm obudowa szkłem bezpiecznym warstwowym certyfikowanym, np. system Metalplast,
- l. Wystój kabiny:
  - drzwi kabinowe przelotowe teleskopowe szklone w świetle 90/210cm,
  - drzwi szybowe teleskopowe szklone 90/210cm,
  - przeszklenie ściany bocznej,
  - podłoga sztuczny granit,
  - panel sterowania w ścianie bocznej,
  - oświetlenie jarzeniowe 2szt. po bokach panelu,
  - Poręcze na ścianach bocznych,
  - Sufit płaski ze stali nierdzewnej szczotkowanej,
  - Kasety wezwań natynkowe ze stali nierdzewnej szczotkowanej,
- m. Przebudowa systemu SSP o funkcjonalność nowej windy.
- n. Należy zdemontować i zamontować ponownie istniejące głośniki DSO na rogach ściany do której zostanie zamontowana winda i schody. Po zakończeniu prac powinny zostać przeprowadzone pomiary „Zrozumiałości mowy” i zamiany zaznaczone w dokumentacji powykonawczej w raz z opinią rzeczoznawcy przeciwpożarowego.

**B. schody stalowe o parametrach:**

- a. Balustrada z elementów stalowych ocynkowanych ogniowo – kraty systemowe balustradowe w układzie pionowym o oczku ca 70,0 x 40,0mm wys.25,0mm,
- b. Wypełnienie konstrukcji stalowej – kraty pomostowe ocynkowane ogniowo np. typu Mostostal w układzie pionowym o oczku ca 70,0 x 40,0mm, wys. 25mm,
- c. Przytwierdzenie do podłoża za pomocą śrub montażowych,

- d. Powinny być zabiegowe z poziomu parteru na I piętro,
- e. Wysokość kondygnacji: 4,180m
- f. Spełniające obowiązujące warunki techniczne i normy
- g. Kolorystyka zachowana zgodnie z już zastosowaną, RAL 9006,

**C. Wykonanie szklanej balustrady w obrębie schodów i windy zgodnie z poniższym opisem:**

– **Pochwyt:**

Na poziomie 110,0cm od wykończonej powierzchni posadzki pochwyt o przekroju pełnym kolistym  $\varnothing$  50,0mm z drewna klonu kanadyjskiego. Pochwyt zaimpregnowany i zabezpieczony lakierem ekologicznym, mocowany nasadowo na taflach wypełnienia szklanego poprzez stalowy, systemowy profil mocujący o przekroju ceowym.

– **Wypełnienie:**

Szkoło laminowane bezpieczne 88.2 przeźierne, bezbarwne.

Dół tafli szklanej osadzony pomiędzy profilem stalowym kątowym i płaskownikiem stalowym; wysokość każdego z tych elementów ca 15,0cm. Tafla mocowana do szczytu krawędzi stropu żelbetowego antresoli poprzez elementy stalowe; szkło zabezpieczone uszczelkami dystansowymi.

Projekt budowlany dotyczący wykonania schodów i windy jest w trakcie realizacji, uzyskanie pozwolenia na przebudowę po stronie MPL.

Przy montażu windy i schodów należy zdemontować FISy i kolumnę SOS i przenieść na koniec tej ściany – załącznik nr 10

Monitor FIS należałoby przenieść na koniec ścianki rozbudowanej toalety (może znajdować się nad SOS). Będą tam potrzebne dwa gniazda zasilania (najlepiej gwarantowane) oraz dwa gniazda logiczne (sieciowe).

**Ad. 6. Aranżacja toalet damskich na parterze Terminala, obejmuje:**

- A. Przebudowa pomieszczeń 0.192 i 0.193 na toalety (Zał. nr 11). Istniejące instalacje w zał. nr 12.
- B. Nowo wybudowane ścianki g.-k. wykończyć listwami przypodłogowymi PCV oraz pomalować farbami emulsyjnymi w kolorze białym.

SSP - Rozbudowa o dodatkowe 2 czujki O2T IQ8 Quad wpięcie w istniejącą pętlę pożarową w planowanej toalecie WC na parterze ODLOTY.

**Ad. 7. Przeniesienie palarni na antresolę**

- A. Lokalizacja naniesiona na załączniku nr 8,
- B. Należy zdemontować kabinę z parteru i zamontować na antresoli,
- C. Wymaga podłączenia do gniazda zasilającego,
- D. Wejście od strony przejścia w pobliżu windy.

**2. ORGANIZACJA ROBÓT BUDOWLANYCH**

2.1 Wszystkie roboty należy wykonywać zgodnie z zasadami sztuki budowlanej, przy przestrzeganiu obowiązujących przepisów BHP (Podczas realizacji robót Wykonawca będzie przestrzegać przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy, w tym w szczególności określonych w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 6 lutego 2003 roku w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy wykonywaniu robót budowlanych (Dz. U. z 2003 r. nr 47, poz. 401). Wszyscy pracownicy zatrudnieni przy wykonywaniu robót powinni zostać przeszkoleni w zakresie obowiązujących przepisów BHP (Bezwzględnie należy przestrzegać zakazu spożywania alkoholu na terenie prowadzenia robót) i pod fachowym nadzorem technicznym ze strony osób posiadających stosowne uprawnienia budowlane.

2.2 Wszelkie roboty w pomieszczeniach Zamawiającego prowadzone będą podczas normalnego funkcjonowania obiektu, w związku z czym Wykonawca robót będzie zobowiązany dołożyć wszelkich starań, aby prowadzone przez niego roboty były jak najmniej uciążliwe dla pracowników przebywających w budynku oraz innych osób postronnych. W związku z tym prace muszą być prowadzone z zachowaniem szczególnej ostrożności, wszelkich zasad bezpieczeństwa i kultury osobistej oraz w porozumieniu z osobą reprezentującą Port Lotniczy.

2.3 Drogi komunikacyjne w budynku (klatki schodowe, winda i korytarze) mają być utrzymywane w czystości w trakcie transportu materiałów i ew. wynoszenia gruzu.

2.4 Wykonawca ustali z Przedstawicielem Zamawiającego godziny codziennego rozpoczęcia i zakończenia prac. Wykonawca ma obowiązek prowadzenia stałego nadzoru nad pracownikami Wykonawcy. Wykonawca zamówienia odpowiadać będzie za całość powierzonych mu robót, własne zaplecze i dostarczone materiały oraz za ochronę miejsc wykonywania robót przed wstępem osób niepowołanych.

2.5 Wszystkie wyroby budowlane, jakie użyte zostaną przy wykonywaniu robót objętych niniejszym zamówieniem powinny posiadać wszystkie wymagane obowiązującymi przepisami dokumenty dopuszczające do obrotu i stosowania w budownictwie, wystawione zgodnie z wymaganiami ustawy z 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. z 2016 poz. 1570).

2.6 Przed rozpoczęciem pracy pracownicy Wykonawcy mają obowiązek zapoznania się ze wskazanymi przez Przedstawiciela Zamawiającego bezpośrednimi doświadczeniami do stanowiska pracy.

2.7 Wykonawca będzie odpowiedzialny za wszelkie ewentualne szkody, jakie w trakcie prowadzenia robót mogą powstać w majątku osób trzecich i do ich pełnego naprawienia na zasadach ogólnych, określonych w Kodeksie cywilnym.

2.8 MPL nie ponosi odpowiedzialności za zniszczenie, utratę, uszkodzenie w części lub w całości mienia osób trzecich spowodowanego działalnością Wykonawcy związaną wykonywaniem robót na rzecz MPL. MPL nie ponosi odpowiedzialności za utratę zdrowia, uszkodzenia ciała osób trzecich spowodowanego działalnością Wykonawcy związaną wykonywaniem robót na rzecz MPL.

2.9 Przed rozpoczęciem pracy pracownicy wykonawcy przebierają się w ubrania robocze. Ubranie robocze powinno być oznakowane logo firmy wykonawcy lub w inny widoczny sposób umożliwiający identyfikację pracownika firmy zewnętrznej oraz spełniać wymogi przepisów dotyczących ubrania roboczego wykorzystywanego podczas wykonywania prac budowlanych.

2.10 Przed przystąpieniem do wykonywania pracy należy wyznaczyć miejsce pracy oraz oznakować je w sposób widoczny i skuteczny, uniemożliwiający dostęp osób trzecich.

2.11 Wykonawca ma obowiązek zadbać, aby personel nie wykonywał pracy w warunkach niebezpiecznych, szkodliwych dla zdrowia oraz niespełniających odpowiednich wymagań sanitarnych.

2.12 Wykonawca zapewni i będzie utrzymywał wszelkie urządzenia zabezpieczające, socjalne oraz sprzęt i odpowiednią odzież dla ochrony życia i zdrowia osób zatrudnionych oraz dla zapewnienia bezpieczeństwa publicznego.

2.13 Zamawiający zastrzega sobie możliwość niezapowiedzianego sprawdzenia warunków i sposobu wykonywania prac przez pracowników wykonawcy, a także możliwość natychmiastowego wstrzymania prac lub odsunięcia od ich wykonywania pracowników wykonawcy jeżeli ich wykonywanie lub zachowanie pracowników będzie niezgodne z obowiązującymi przepisami, a także zasadami współżycia społecznego.

2.14 Uznaje się, że wszelkie koszty związane z wypełnieniem wymagań określonych powyżej nie podlegają odrębnej zapłacie i są uwzględnione w cenie kontraktowej.

2.15 Wykonawca zapewni w odpowiedniej ilości i będzie utrzymywał wszelkie urządzenia socjalne i sanitarne przeznaczone dla osób zatrudnionych na budowie.

2.16 Wykonawca uzgodni z Przedstawicielem Zamawiającego miejsca przyłączenia energii elektrycznej oraz wody w obrębie wykonywanych prac. Podłączanie jakichkolwiek urządzeń Wykonawcy w miejscach nieuzgodnionych jest zabronione ze względów bezpieczeństwa. Wykonawca jest odpowiedzialny za wszelkie szkody spowodowane przez niewłaściwe podłączania urządzeń.

2.17 Prace w części odlotów, w trakcie montażu dźwigu i schodów należy prowadzić w sposób jak najmniej uciążliwy dla pasażera. Prace głośnie prowadzić w godzinach nocnych – w przerwie prowadzonych operacji lotniczych. Teren wydzielić, by uniemożliwić ingerencję pasażera. Możliwe będzie wykonanie przestronięcia w formie reklamy firmy Wykonawcy– po uzgodnieniu z Zamawiającym.

FORMULARZ OFERTOWY

Składając ofertę w imieniu (w przypadku podmiotów występujących wspólnie wymienić wszystkich wykonawców składających ofertę)

Nazwa Wykonawcy.....  
z siedzibą .....  
Tel. ...., e-mail: .....  
NIP....., REGON.....

dla Zamawiającego, którym jest Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa–Modlin Sp. z o.o., w prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego na **Wykonanie aranżacji w budynku Północnego Punktu Kontroli, budynku Zarządu oraz w Terminalu Pasażerskim na terenie Mazowieckiego Portu Lotniczego Warszawa-Modlin**, oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w Rozdziale I SIWZ oraz w załączniku nr 1 do SIWZ:

**w wysokości brutto** ..... zł  
(słownie: .....)  
kwota podatku VAT ..... zł  
(słownie: .....)  
**w wysokości netto** ..... zł  
(słownie: .....)

W cenę wliczyliśmy wszystkie niezbędne koszty związane z realizacją zamówienia, o których mowa w SIWZ.

1. Przedmiot zamówienia zostanie przez nas zrealizowany w nieprzekraczalnym terminie **do 20.08.2020 r.**
2. Oświadczamy, iż zapoznaliśmy się z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń, oraz otrzymaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty.
3. Oświadczamy, iż udzielamy **36 miesięcznej gwarancji** na przedmiot zamówienia. Na urządzenia obowiązuje gwarancja producenta.
4. Akceptujemy wskazany w SIWZ czas związania ofertą – **60 dni**. Termin ten rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
5. Akceptujemy treść wzoru umowy i w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do jej podpisania w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
6. W przypadku zwrotu wadium prosimy o jego zwrot na nr rachunku: ..... w banku .....  
(dotyczy wadium wniesionego w pieniądzu)
7. Informujemy, że niżej wymienione części zamówienia zamierzamy wykonać przy pomocy podwykonawców:  
.....



(wpisać zakres prac lub „nie dotyczy”)

.....  
.....  
.....

8. Ofertę składamy na ..... ponumerowanych stronach w sposób ciągły, wraz z załącznikami które stanowią:

- 1) .....
- 2) .....

....., dn. ....  
*miejsowość, data*

.....  
*podpis i pieczęć imienna uprawnionego(-ch)  
przedstawiciela(-i) Wykonawcy*

### Oświadczenie

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **Wykonanie aranżacji w budynku Północnego Punktu Kontroli, budynku Zarządu oraz w Terminalu Pasażerskim na terenie Mazowieckiego Portu Lotniczego Warszawa-Modlin**, oświadczam iż Wykonawca:

1. posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
2. posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
3. znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek zawartych w rozdziale XV specyfikacji istotnych warunków zamówienia

- w zakresie wymaganym przez Zamawiającego

....., dn. ....  
*miejsowość, data*

.....  
*podpis i pieczęć imienna uprawnionego(-ch)  
przedstawiciela(-i) Wykonawcy*



**Wykaz zrealizowanych prac  
zgodnie z warunkiem określonym w rozdz. IV ust 1 pkt 2 SIWZ**

L.p.	Rodzaj i opis wykonanych prac	Wartość brutto wykonanych prac	Data wykonania zamówienia (zgodnie z zawartą umową)	Miejsce wykonania i nazwa zleceniodawcy (podmiotu na rzecz którego była realizowana)

**Uwaga: Należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że wskazane w wykazie roboty zostały wykonane należycie, a w szczególności zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone.**

....., dn. ....  
*miejsowość, data*

.....  
*podpis i pieczęć imienna uprawnionego(-ch)  
przedstawiciela(-i) Wykonawcy*

**Umowa nr PLM/K/...../2020**

zawarta w dniu ..... 2020 r. w Nowym Dworze Mazowieckim pomiędzy:  
firmą **Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o.** z siedzibą w Nowym Dworze Mazowieckim, 05-102, ul. Gen. Wiktora Thommee 1A, zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000184990, kapitał zakładowy 347.948.500 zł, NIP: 522-10-25-337, REGON: 011248734, reprezentowaną przez:

1. ....,
2. ....

zwaną w treści umowy **Zamawiającym**

a

..... z siedzibą w ....., zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS ....., REGON: ....., NIP: ....., Kapitał zakładowy..... zł, reprezentowaną przez:

.....

zwanym dalej **“Wykonawcą”**

Osoby podpisujące umowę oświadczają, że są uprawnione do reprezentowania podmiotów, w imieniu których występują. Odpisy z właściwych rejestrów lub pełnomocnictwa są załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy.

Strony zawierają umowę następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania roboty polegające na **Wykonaniu aranżacji w budynku Północnego Punktu Kontroli, budynku Zarządu oraz w Terminalu Pasażerskim na terenie Mazowieckiego Portu Lotniczego Warszawa-Modlin, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.**
2. W ramach zadania Wykonawca zobowiązany jest do wykonania robót budowlanych obejmujących:
  - A. Aranżację części północnej piętra budynku PPK,
  - B. Przygotowanie pomieszczeń nr 1.115, 1.116, 1.120, 1.121, 1.127 w Terminalu
  - C. Odświeżenie i aranżacja pomieszczeń biurowych zlokalizowanych na parterze budynku Zarządu (5) wraz z wykonaniem drzwi zewnętrznych oraz chodnika,
  - D. Demontaż ścianek i aranżacja na antresoli Terminala pasażerskiego,
  - E. Montaż schodów i windy w części odlotów do antresoli w budynku Terminala pasażerskiego.
  - F. Aranżacja toalet damskich na parterze Terminala.
  - G. Przeniesienie palarni.

3. Wykonawca oświadcza, iż przedmiot umowy jest zgodny z ofertą z dnia ..... roku, która stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy, spełniającą wszystkie wymagania Zamawiającego oraz, że zrealizowany przez niego przedmiot umowy jest zgodny z obowiązującymi przepisami
4. Dokumenty wymienione w ust. 1 i 3 powyżej określają zakres robót budowlanych i ich specyfikę.

## § 2

### Termin realizacji zamówienia

1. Termin realizacji zamówienia – **do 20.08.2020 r.**
2. Realizacja prac będzie następować według opracowanego przez Wykonawcę Harmonogramu realizacji przedmiotu umowy, stanowiącego **załącznik nr 4** do umowy.

## § 3

### Wynagrodzenie

1. Za należyte wykonanie przez Wykonawcę przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie **netto**: ..... **zł** (słownie: ..... złotych ...../..... gr), powiększone o należny podatek VAT.
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 powyżej obejmuje całość robót stanowiących przedmiot umowy. Ryzyko i odpowiedzialność z tytułu oszacowania wszelkich kosztów i wydatków związanych z realizacją prac objętych wynagrodzeniem ryczałtowym, jak również oddziaływania innych czynników mogących mieć wpływ na koszty i wydatki, ponosi Wykonawca. Ewentualne niedoszacowanie, pominięcie, zmiana cen, brak rozpoznania wykonanych prac, nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia.
3. Zapłata wynagrodzenia odbędzie się na podstawie prawidłowo wystawionych i prawidłowo doręczonych faktur VAT, w terminie 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT. Zamawiający dopuszcza fakturowanie częściowe, nie częściej niż raz w miesiącu (szczegóły w załączniku nr 7). Za prawidłowo wystawioną fakturę VAT uważa się fakturę wystawioną na podstawie podpisanego bez żadnych zastrzeżeń przez Strony protokołu odbioru częściowego lub końcowego (wzór protokołu odbioru stanowi załącznik nr 6 do umowy).
4. Do faktury VAT Wykonawca obowiązany jest dołączyć dowód zapłaty umówionego wynagrodzenia podwykonawcom lub oświadczenia podwykonawców o dokonanej zapłacie. W przypadku niedołączenia powyższych dokumentów wynagrodzenie Wykonawcy wynikające z faktury zostanie pomniejszone o wynagrodzenie należne podwykonawcom, a pozostała część wynagrodzenia będzie wypłacona wykonawcy wyłącznie, gdy zamawiający ustali, iż podwykonawcy nie skierują roszczenia wobec zamawiającego o zapłatę należnego im wynagrodzenia. W brak takiego przesądzenia wynagrodzenie zostanie zapłacone do depozytu sądowego, a w przypadku przyznania przez wykonawcę, że nie zapłacił należnego wynagrodzenia podwykonawcom – wynagrodzenie w odpowiedniej, przyznanej części zostanie zapłacone bezpośrednio podwykonawcom za ich zgodą.
5. Płatność dokonana będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze VAT.
6. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku od towarów i usług uprawnionym do wystawiania faktur VAT i faktur korygujących, zidentyfikowanym na potrzeby podatku od towarów i usług pod numerem: NIP.....
7. Za dzień dokonania zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Strony akceptują wystawianie i dostarczanie w formie elektronicznej, w formacie PDF: faktur, faktur korygujących oraz duplikatów faktur, zgodnie z art. 106n ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 2174 ze zm.) Faktury elektroniczne będą Zamawiającemu wysyłane na adres e-mail: faktury.bf@modlinairport.pl, z adresu e-mail: Wykonawcy

.....@..... (Zamawiający dopuści rozwiązanie w zakresie wystawiania i doręczania faktur za pośrednictwem portalu „e-doc 24”. Przy czym w przypadku wystawiania i doręczania faktur za pośrednictwem portalu „e-doc 24. W takiej sytuacji adres mailowy Zamawiającego zostanie wskazany Wykonawcy przed podpisaniem Umowy).

9. Zamawiający zobowiązuje się do poinformowania Wykonawcy o każdorazowej zmianie ww. adresu mailowego.

#### § 4

##### Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zakresu prac objętych umową, zgodnie z zapisami określonymi w § 1 umowy, z należytą starannością i zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi w tym zakresie, normami oraz zasadami wiedzy technicznej.
2. Wykonawca wykona przedmiot umowy z materiałów własnych, a ponadto poniesie koszty związane z:
  - 1) zapewnieniem wykonywania robót przez pracowników posiadających wymagane kwalifikacje,
  - 2) zapewnieniem wykonywania robót za pomocą sprzętu spełniającego wymagania norm technicznych,
  - 3) zapewnienie realizacji robót – zwłaszcza w Terminalu – w sposób jak najmniej uciążliwy dla pasażera,
  - 4) uporządkowaniem terenu,
  - 5) wywiezieniu gruzu oraz piasku, składowanie ich na oddzielnych hałdach,
  - 6) niezbędnym transportem do i z placu budowy.
3. Ponadto, Wykonawca zobowiązuje się do okazania Zamawiającemu i utrzymania przez cały okres realizacji umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej (deliktowej i kontraktowej) za szkody osobowe i rzeczowe z tytułu prowadzonej działalności i użytkowanego mienia z sumą gwarancyjną nie niższą niż 2.000.000,00 (słownie złotych: dwa miliony złotych) na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia.
  - 1) ochrona ubezpieczeniowa powinna zawierać co najmniej następujące rozszerzenia:
    - a) odpowiedzialność cywilną za produkt lub usługę (bez możliwości sublimitowania tego ryzyka),
    - b) odpowiedzialność cywilną za szkody zaistniałe po odbiorze, powstałe w wyniku wadliwości robót i usług (bez możliwości sublimitowania tego ryzyka),
    - c) odpowiedzialność wzajemną obejmującą Zamawiającego, Wykonawcę, Podwykonawców (bez możliwości sublimitowania tego ryzyka),
    - d) odpowiedzialność cywilną podwykonawców (w tym dalszych podwykonawców), z prawem regresu, działających w imieniu i na rzecz generalnego wykonawcy (bez możliwości sublimitowania tego ryzyka),
    - e) odpowiedzialność cywilną pracodawcy, z sublimitem nie niższym niż **1 000 000,00 PLN** (słownie złotych: jeden milion 00/100),
    - f) szkody we wszelkiego rodzaju instalacjach, w tym podziemnych, z sublimitem nie niższym niż **1 000 000,00 PLN** (słownie złotych: jeden milion 00/100),
    - g) Zamawiający dopuszcza ograniczenie wysokości limitu w przypadku czystych strat finansowych do wysokości **1 000 000,00 PLN** (słownie złotych: jednego miliona 00/100),
    - h) szkody w środowisku z sublimitem nie niższym niż **1 000 000,00 PLN** (słownie złotych: jeden milion 00/100),
    - i) szkody w rzeczach przekazanych w celu wykonania obróbki naprawy i innych czynności (bez możliwości sublimitowania tego ryzyka),

- j) szkody podczas prac ładunkowych z sublimitem nie niższym niż **500 000,00 PLN** (słownie złotych: pięćset tysięcy 00/100),
- k) Klauzula Reprezentantów (bez możliwości sublimitowania tego ryzyka),
- 2) Dodatkowo umowa nie może zakładać poniższych wyłączeń: szkód wyrządzonych przez samobieżne maszyny budowlane oraz dźwigi – (o ile będą wykorzystywane przy realizacji zamówienia).
- 3) Wykonawca nie później niż w dniu podpisania umowy przedstawi Zamawiającemu polisę, o której mowa powyżej, celem uzyskania akceptacji Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu na jego żądanie kopii wznowionych polis. Wykonawca zobowiązany jest również, na pisemne wezwanie Zamawiającego, do przedstawienia polis ubezpieczeniowych OC działalności podwykonawców, wykonujących prace na terenie budowy, z sumą gwarancyjną co najmniej odpowiadającą wartości wykonywanych przez nich robót, jednak nie mniejszą niż **200 000,00 PLN** (słownie złotych: dwieście tysięcy 00/100), na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia.
- 4) Wykonawca nie później niż na **7 dni** przed rozpoczęciem robót przedstawi Zamawiającemu polisę ubezpieczeniową od wszystkich ryzyk budowy (CAR/EAR) na sumę ubezpieczeniową odpowiadającą wartości robót, celem uzyskania akceptacji Zamawiającego. Zakres ochrony powinien obejmować co najmniej: ubezpieczenie konserwacji rozszerzonej w okresie co najmniej 24 miesięcy; ubezpieczenie konserwacji prostej w okresie co najmniej 12 miesięcy; ubezpieczenie okresu prób i testów; ubezpieczenie szkód projektowych dotyczące ewentualnych projektów sporządzanych przez Wykonawcę; ubezpieczenie szkód w elementach odebranych lub oddanych do użytku; ubezpieczenie mienia istniejącego lub mienia należącego do Ubezpieczającego lub Zamawiającego albo będącym pod ich opieką lub pod nadzorem spowodowane budową z limitem ubezpieczyciela do wartości niniejszej umowy; usunięcie rumowiska z limitem wysokości 10% wartości umowy; wyłączenie zastrzeżenia dotyczącego odcinków robót; wyłączenie zastrzeżeń dotyczących układania rur wodociągowych, kanalizacyjnych, rurociągów, przewodów i kabli oraz wykopów i szybów; włączenie automatycznego przedłużenia okresu ubezpieczenia – do **30 dni**; włączenie klauzuli reprezentantów; włączenie klauzuli wynagrodzenia ekspertów – limit odpowiedzialności **100 000 PLN** (słownie złotych: sto tysięcy 00/100), na jedno zdarzenie; włączenie klauzuli odtworzenia dokumentacji budowy – limit **30 000 PLN** (słownie złotych: trzydzieści tysięcy), na jedno i wszystkie zdarzenia.
- 5) Zamawiający dopuszcza wprowadzenie franszyzy/udziału własnego dla szkód rzeczowych nie wyższej niż **10 000 PLN**.
4. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć materiały i urządzenia konieczne do wykonania przedmiotu umowy dobrej jakości, zgodne z zakresem rzeczowym, wraz z certyfikatami, atestami i innymi świadectwami zgodnymi z obowiązującymi w tym zakresie przepisami oraz opisem przedmiotu zamówienia.
5. Za sprawy BHP i P.POŻ na budowie odpowiedzialny jest Wykonawca.
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość, terminowość oraz bezpieczeństwo robót wykonywanych przez podwykonawców.
7. Wykonawca odpowiada za szkody wyrządzone przez siebie, swoich podwykonawców, osoby którymi się posługuje, przy wykonywaniu umowy jak za własne działanie bądź zaniechanie.
8. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia robót z jak najmniejszą uciążliwością dla Zamawiającego i prowadzonej przez niego działalności z poszanowaniem ograniczeń wynikających z przepisów prawa, w tym prawa Lotniczego oraz w szczególności z przepisów o ochronie gruntów, o ochronie przyrody, o ochronie przeciwpożarowej oraz przepisów o ochronie i kształtowaniu środowiska, gospodarki ściekami i odpadami, które to ograniczenia są mu znane.



9. Wykonawca zgłosi wykonane roboty do odbioru Zamawiającemu.
10. Naruszenie obowiązków Wykonawcy wymienionych w niniejszym paragrafie stanowi rażące naruszenie postanowień umowy.

## **§ 5**

### **Obowiązki Zamawiającego**

1. Do obowiązków Zamawiającego należy w szczególności:
  - 1) protokolarne przekazanie obiektów do rozpoczęcia robót,
  - 2) zapewnienie nadzoru inwestorskiego i dokonywanie odbiorów w szczególności robót zanikających i ulegających zakryciu w terminach uzgodnionych z Wykonawcą,
  - 3) wyznaczenie terminu i rozpoczęcia odbioru końcowego lub częściowego Przedmiotu umowy w terminie 2 dni roboczych licząc od daty zawiadomienia go o osiągnięciu gotowości do odbioru i odebranie przedmiotu zamówienia lub jego części po sprawdzeniu jego należytego wykonania,
  - 4) przekazanie wewnętrznego i urzędowego dziennika budowy, najpóźniej w dacie rozpoczęcia robót budowlanych,
  - 5) czynne współdziałanie z Wykonawcą przy realizacji przedmiotu Umowy,
  - 6) informowanie Wykonawcy o wszystkich decyzjach i sprawach mających związek z realizacją umowy,
  - 7) terminowe dokonanie płatności za faktury VAT wystawione przez Wykonawcę na podstawie protokołów odbioru robót.

## **§ 6**

### **Podwykonawcy**

1. Strony ustalają, iż Wykonawca jest uprawniony do posłużenia się przy wykonywaniu umowy podwykonawcami, pod warunkiem uzyskania każdorazowo zgody Zamawiającego, przy czym Wykonawca odpowiada za podwykonawców, jak za własne działanie lub zaniechanie, w tym za jakość, terminowość oraz bezpieczeństwo robót wykonywanych przez podwykonawców.
2. Wykonawca odpowiada za szkody wyrządzone przez siebie, swoich podwykonawców, osoby którymi się posługuje, przy wykonywaniu umowy, jak za własne działanie bądź zaniechanie.
3. W razie wykonywania umowy za pomocą podwykonawców Wykonawca zobowiązuje się do koordynacji całości opracowań projektowych oraz ponoszenia wobec Zamawiającego odpowiedzialności za całość opracowań.

## **§ 7**

### **Roboty zamiennie, dodatkowe**

1. Wykonawca ma prawo dokonywać robót zamiennych lub dodatkowych wyłącznie na podstawie pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Konieczność wykonania robót zamiennych lub dodatkowych Wykonawca zgłosi w terminie 3 (słownie: trzech) dni roboczych od daty stwierdzenia tej konieczności. Roszczenie Wykonawcy do zgłoszenia takich robót po upływie powyższego terminu wygasa.
3. Zamawiający w trakcie wykonywania umowy ma prawo zlecić Wykonawcy wykonanie robót dodatkowych, to jest wykraczających poza zakres zobowiązania umownego Wykonawcy, niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, których wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji niemożliwej wcześniej do przewidzenia, jeżeli:
  - 1) z przyczyn technicznych lub gospodarczych oddzielenie zamówienia dodatkowego od zamówienia podstawowego wymagałoby poniesienia niewspółmiernie wysokich kosztów  
lub

- 2) wykonanie zamówienia podstawowego jest uzależnione od wykonania zamówienia dodatkowego.
4. Konieczność wykonania robót dodatkowych musi być zgłoszona przez kierownika robót w formie pisemnej i zostać potwierdzona protokołem konieczności podpisanym przez Zamawiającego.
  5. Roboty dodatkowe nie mogą przekroczyć łącznie 50% wartości przedmiotu umowy.
  6. W celu zamówienia przez Zamawiającego u Wykonawcy wykonania robót dodatkowych, strony, przeprowadzą negocjacje mające na celu ustalenie wszelkich warunków ich wykonania, a w przypadku ich uzgodnienia podpiszą aneks do umowy obejmujący wykonanie robót dodatkowych.
  7. W przypadku, gdy strony nie uzgodnią warunków aneksu do umowy, o którym mowa w ust. 6, Zamawiający będzie miał prawo powierzyć wykonanie robót dodatkowych osobie trzeciej, a Wykonawca w niezbędnym zakresie skoordynuje z nią realizowane przez siebie roboty.
  8. Zamawiający w trakcie wykonywania niniejszej umowy ma prawo wystąpić do Wykonawcy o wykonanie robót zamiennych. Roboty zamienne nie mogą wykraczać poza zakres zobowiązania umownego Wykonawcy, a zmiana może polegać na modyfikacji robót określonych w opisie przedmiotu zamówienia lub zastąpieniu ich innymi robotami. Żądanie dokonania zmiany powinno zostać zgłoszone Wykonawcy przez Zamawiającego w formie pisemnej, co najmniej 7 dni przed planowanym terminem wykonania robót.
  9. Wykonanie robót zamiennych lub dodatkowych bez pisemnej zgody Zamawiającego stanowi rażące naruszenie postanowień umowy. Za takie roboty wynagrodzenie Wykonawcy nie należy się. Wykonując powyższe roboty bez zgody Zamawiającego Wykonawca działa na swoje ryzyko.

## **§ 8**

### **Powiadomienia**

1. Strony zobowiązują się do wzajemnego i niezwłocznego powiadamiania się na piśmie o zaistniałych przeszkodach w wypełnianiu wzajemnych zobowiązań w trakcie wykonywania umowy. Strony ustalają następujący sposób dokonywania zawiadomień:
  - 1) adres Zamawiającego do doręczeń: Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o., ul. Gen. Wiktora Thommee 1 A, 05-102 Nowy Dwór Mazowiecki, tel.: +48 22 346-40-00, faks: +48 22 346-40-05.
  - 2) Adres Wykonawcy do doręczeń: .....
2. Nie powiadomienie o zmianie adresu przez stronę skutkuje domniemaniami, że przesłane listem poleconym pisma na dotychczasowy adres zostały doręczone.

## **§ 9**

### **Przedstawiciele stron**

1. Osobami odpowiedzialnymi za współpracę przy realizacji umowy są:
  - 1) ze strony Zamawiającego: p. ...., tel.: ....., e-mail: .....
  - 2) ze strony Wykonawcy: p. ...., tel.: ....., e-mail: .....
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo upoważnienia do kontaktów z Wykonawcą w formie pisemnej również innych osób.
3. W przypadku zmiany osób odpowiedzialnych za współpracę przy realizacji umowy, strony zobowiązują się do wzajemnego niezwłocznego powiadomienia się na piśmie o dokonanej zmianie.

## **§ 10**

### **Odbiory robót**

1. Po zakończeniu robót Wykonawca niezwłocznie zgłosi Zamawiającemu gotowość do odbioru wykonanych prac lub ich części.
2. Zamawiający stwierdzi wykonanie robót lub ich części oraz prawidłowość przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów odbiorowych po zgłoszeniu gotowości do odbioru przez Wykonawcę w związku z zakończeniem prac lub ich części objętych umową.
3. Z czynności odbioru częściowego lub końcowego przedmiotu umowy strony sporządzą protokół odbioru, zgodny ze wzorem stanowiącym załącznik nr 6 do umowy.
4. Zamawiający przewiduje częściowe odbiory robót dokonywane nie częściej niż raz w miesiącu – szczegóły w załączniku nr 7.

## **§ 11**

### **Kary umowne, odszkodowania**

1. Wykonawca jest odpowiedzialny przed Zamawiającym za wady przedmiotu umowy zmniejszające jego wartość lub użyteczność ze względu na cel określony w umowie, a w szczególności odpowiada za rozwiązania przedmiotu umowy niezgodne z obowiązującymi przepisami, jak również z opisem i wymaganiami określonymi w umowie.
2. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania prac objętych umową, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kar umownych:
  - 1) za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu prac stanowiących przedmiot umowy w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy, licząc od terminu wykonania umowy, określonego w § 2 niniejszej umowy, lecz nie więcej niż 10 % tego wynagrodzenia,
  - 2) za każdy dzień opóźnienia od ustalonego przez strony terminu usunięcia wad w przedmiocie umowy, w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy, lecz nie więcej niż 10 % tego wynagrodzenia,
  - 3) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi on odpowiedzialność, w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy,
  - 4) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy.
  - 5) Za nie przedłożenie polisy OC - 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy.
3. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego, przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącania kar umownych bezpośrednio z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
5. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę, z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty Wykonawcy kary umownej w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1 umowy.
6. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po jego stronie, Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty Wykonawcy kary umownej w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1 umowy.

## **§ 12**

### **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

7. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% wartości całkowitego wynagrodzenia brutto, to jest w kwocie ..... zł (słownie złotych: .....).
8. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostało wniesione przed zawarciem umowy w formie .....
9. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
10. Zwolnienie zabezpieczenia należytego wykonania Umowy nastąpi na następujących warunkach:
  - 1) 70% wartości zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia podpisania końcowego protokołu odbioru przedmiotu umowy;
  - 2) 30% wartości zostanie zwrócona w terminie nie późniejszym niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
11. Stwierdzenie przez Zamawiającego niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę zobowiązań wynikających z Umowy spowoduje przepadek zatrzymanej kwoty zabezpieczenia lub jej części na rzecz Zamawiającego.
12. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń Zamawiającego względem Wykonawcy wynikających z Umowy.
13. W przypadku wniesienia przez Wykonawcę w toku postępowania o udzielenie zamówienia, wadium w pieniądzu, Zamawiający może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wpłaconego wadium na poczet zabezpieczenia.
14. Zabezpieczenia wniesione w innej formie niż pieniądź, powinny być zaopatrzone w klauzulę, że gwarant zobowiązuje się dokonać wpłaty do wysokości sumy gwarancyjnej na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego – bezwarunkowo i bezzwłocznie. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy musi być wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

### **§ 13**

#### **Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w przypadku:
  - 1) likwidacji firmy Wykonawcy,
  - 2) wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy,
  - 3) gdy ze względu na stan majątkowy Wykonawcy wykonanie umowy w terminie staje się niemożliwe,
  - 4) gdy Wykonawca wykonuje umowę w sposób wadliwy lub sprzeczny z jej treścią – wówczas Zamawiający wezwie Wykonawcę, podając zakres wadliwego lub sprzecznego wykonywania Umowy, do zmiany sposobu wykonywania umowy i wyznaczy mu w tym celu odpowiedni termin. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może od umowy odstąpić lub powierzyć poprawienie bądź dalsze wykonanie przedmiotu umowy innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy,
  - 5) opóźnienia się Wykonawcy z rozpoczęciem prac lub ich zakończeniem tak dalece, że nie jest prawdopodobne, że Wykonawca zdoła ją ukończyć w terminie,
  - 6) zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy.
2. Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w przypadku:
  - 1) likwidacji firmy Zamawiającego,
  - 2) wydania nakazu zajęcia majątku Zamawiającego,

- 3) nieterminowej zapłaty płatności z tytułu prawidłowo wystawionych przez Wykonawcę faktur, tj. wystawionych, po podpisaniu przez obie strony protokołu odbioru częściowego/końcowego bez żadnych zastrzeżeń, w sytuacji gdy Wykonawca nie otrzyma należnej płatności w terminie 30 dni od terminu określonego w § 3 ust. 3 niniejszej umowy.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zawierać uzasadnienie.

#### **§ 14**

##### **Gwarancja**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu **36 miesięcznej gwarancji** na roboty objęte zakresem umowy, licząc od dnia protokolarnego przyjęcia przedmiotu umowy przez Zamawiającego – podpisania bez żadnych uwag protokołu odbioru końcowego. Wykonawca dopuszcza możliwość, po uprzedniej jego pisemnej zgodzie, na dokonywanie zmian w okresie gwarancji w przedmiocie umowy przez Zamawiającego lub podmioty trzecie realizujące zmiany na zlecenie Zamawiającego. W zakresie wprowadzonych zmian oraz obszarach ich oddziaływania, odpowiedzialność gwarancyjna Wykonawcy przestaje obowiązywać.
2. Jeżeli w okresie gwarancji wystąpią wady (jakikolwiek istotne lub nieistotne wady fizyczne, zarówno widoczne jak i ukryte, bez ograniczenia do wad powstałych z przyczyn tkwiących w budowlach objętych przedmiotem umowy) lub usterki w przedmiocie umowy, to dalszy bieg okresu gwarancji w stosunku do przedmiotu umowy zostanie zawieszony na okres ich usuwania i jego dalszy bieg ponownie rozpocznie się od daty potwierdzenia przez Zamawiającego usunięcia przez Wykonawcę zaistniałej wady lub usterki.
3. Wykonawca ponosi wszelką odpowiedzialność, w tym finansową, za wystąpienie szkód i strat w wyniku zaistnienia wad lub usterek w przedmiocie umowy, zgłoszonych Wykonawcy w okresie gwarancji lub rękojmi.
4. Niezależnie od gwarancji jakości, Wykonawca przedłuża okres rękojmi na elementy wchodzące w skład przedmiotu umowy na okres odpowiadający okresowi gwarancyjnemu wskazanemu w ust. 1 powyżej.
5. W dowolnym terminie, w trakcie trwania gwarancji jakości, Zamawiający ma prawo wezwać Wykonawcę w celu przeprowadzenia przeglądu gwarancyjnego, a Wykonawca jest zobowiązany do uczestnictwa w takim przeglądzie. Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia wszystkich wad lub usterek stwierdzonych w trakcie przeglądu, które wystąpiły w przedmiocie umowy.
6. W przypadku wystąpienia w okresie rękojmi i gwarancji usterek lub wad w przedmiocie umowy, Wykonawca zobowiązany jest do ich niezwłocznego usunięcia w trybie i terminach wskazanych w załączniku nr 8 do umowy.
7. Wszelkie naprawy gwarancyjne, koszt wymiany urządzeń, podzespołów odbywać się będą na koszt Wykonawcy.
8. Powyższe postanowienia nie naruszają uprawnień Zamawiającego z tytułu rękojmi.

#### **§ 15**

##### **Zmiana umowy**

1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie informować Zamawiającego o każdej zmianie swoich danych, w szczególności osób uprawnionych do reprezentowania, rachunku bankowego, adresu siedziby, miejsca zamieszkania pod rygorem skutecznych doręczeń na adres wskazany w umowie przez Wykonawcę.

3. Nie stanowi zmiany umowy w szczególności:
  - 1) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy,
  - 2) zmiany danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między stronami.

## **§ 16**

### **Poufność i tajemnica przedsiębiorstwa**

#### **oraz**

#### **zasady ochrony informacji i danych osobowych**

1. Strony oświadczają, iż wszelkie postanowienia umowy oraz wszelkie informacje dotyczące drugiej Strony, jakie pierwsza ze Stron uzyskała przy realizacji umowy, są poufne i stanowią tajemnicę handlową, tajemnicę przedsiębiorstwa i tajemnicę przedsiębiorcy i żadna ze Stron nie będzie bez uprzedniej pisemnej zgody drugiej Strony ich ujawniać, w tym kopiować, rozpowszechniać. W szczególności dotyczy to informacji o interesach, finansach, działaniach, informacjach technicznych, technologicznych, kosztowych, marketingowych, informacji dotyczących pracowników, klientów, działalności gospodarczej Stron.
2. Strona uzyskująca informacje, o których mowa powyżej, zobowiązuje się wykorzystywać je wyłącznie w celu należytego wykonania Umowy i nie będzie ich ujawniać bezpośrednio ani pośrednio żadnej innej osobie trzeciej, w jakimkolwiek celu.
3. Zobowiązanie do poufności wiąże każdą ze Stron w czasie obowiązywania Umowy oraz przez czas nieograniczony po rozwiązaniu lub wygaśnięciu Umowy.
4. Strony odpowiadają za zachowanie poufności przez swoich pracowników, pełnomocników oraz osoby działające w ich imieniu.
5. Ujawnienie powyższych informacji wymagane zgodnie z obowiązującym prawem, orzeczeniem sądowym lub decyzją administracyjną uprawnionego organu administracji państwowej nie podlega powyższym ograniczeniom.
6. Strony będą ponosiły przewidzianą prawem wzajemną odpowiedzialność za niedotrzymanie przez którąkolwiek z nich wskazanych w niniejszym paragrafie ustaleń.
7. Dane osobowe, o których mowa w § 8 ust. 1 Umowy, a także dane osób pełniących samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, uczestniczących przy realizacji zamówienia, są przez Zamawiającego i Wykonawcę w celu realizacji niniejszej Umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).
8. Każda ze Stron w okresie obowiązywania umowy, a także po tym okresie, zobowiązuje się nie ujawniać, nie udostępniać powyższych informacji w tym przez jej pracowników, przedstawicieli, członków władz lub pełnomocników, z wyjątkiem ujawnienia ich:
  - 1) w celu realizacji umowy,
  - 2) doradcom lub audytorom danej Strony,
  - 3) w sytuacji, w której druga Strona udzieliła uprzedniej pisemnej zgody na ich ujawnienie; przy czym zgody takiej nie można bezzasadnie odmówić,
  - 4) w sytuacji, w której informacje takie stały się powszechnie znane bez winy którejkolwiek ze Stron,
  - 5) w sytuacji, gdy takie ujawnienie jest wymagane stosownymi przepisami prawa lub wymagane przez sądy lub uprawnione organy władzy publicznej.

## **§ 17**

### **Przepisy końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy, w tym Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo Budowlane.

2. Ewentualne spory, powstałe w związku z realizacją umowy strony zobowiązują się rozwiązywać w drodze negocjacji.
3. Strony uzgadniają, że spory wynikające z umowy podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

## **§ 18**

### **Załączniki**

Integralną częścią umowy są załączniki:

Załącznik Nr 1 – Dokumenty rejestracyjne stron umowy

Załącznik Nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik Nr 3 – Oferta Wykonawcy

Załącznik nr 4 – Harmonogram rzeczowo finansowy

Załącznik nr 5 – Kosztorys ofertowy na roboty budowlane

Załącznik Nr 6 – Wzór protokołu odbioru

Załącznik nr 7 - Instrukcja fakturowania

Załącznik Nr 8 – Procedura zgłaszania i odbioru usterek zgłaszanych w okresie gwarancji i rękojmi

Załącznik nr 9 – Instrukcja przepustkowa Portu Lotniczego Warszaw/Modlin

Załącznik nr 10 – Cennik usług pozalotniczych

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

Oznaczenie sprawy: P-001/20

**Wzór**  
**PROTOKÓŁ ODBIORU CZĘŚCIOWEGO/KOŃCOWEGO\***  
**PRZEDMIOTU UMOWY**

Z dnia ..... dotyczący komisyjnego odbioru częściowego/końcowego zadania inwestycyjnego polegającego na wykonaniu .....  
.....  
zgodnie z umową nr ..... z dnia .....

**I. Odbioru i przyjęcia robót dokonali :**

Przedstawiciele Inwestora:

- |       |       |
|-------|-------|
| 1.    | 2.    |
| ----- | ----- |
| 3.    | 4.    |
| ----- | ----- |

Przedstawiciele Wykonawcy:

- |       |       |
|-------|-------|
| 1.    | 2.    |
| ----- | ----- |
| 3.    | 4.    |
| ----- | ----- |

Przy udziale:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

**II. Określenie przedmiotu odbioru:**

Zakres zrealizowanej inwestycji /części inwestycji:




**III. Ustalenia:**

1. Na podstawie dokumentacji technicznej, wyników odbiorów częściowych oraz przedstawionych dokumentów stwierdza się, że przedmiot odbioru został (nie został) wykonany zgodnie z dokumentacją techniczną, warunkami technicznymi, sztuką budowlaną oraz obowiązującymi przepisami oraz został (nie został) zrealizowany w terminie.

2. Przedmiot odbioru posiada (nie posiada) wady trwałe nie dające się usunąć, lecz pozwalające na użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem: .....

3. Inne ustalenia przyjęte podczas odbioru: .....

**IV. Wykaz załączników :**

- 1. ....
- 2. ....
- 3. ....
- 4. ....

**V. Podpisy przedstawicieli komisji :**

Przedstawiciele Inwestora:

- |       |       |
|-------|-------|
| 1.    | 2.    |
| ..... | ..... |
| 3.    | 4.    |
| ..... | ..... |

Przedstawiciele Wykonawcy:

- |       |       |
|-------|-------|
| 1.    | 2.    |
| ..... | ..... |

3.

4.

Przy udziale:

1.

2.

3.

4.

Nr sprawy: P-001/20

### Instrukcja fakturowania

1. Zamawiający dopuszcza fakturowanie częściowe, nie częściej jednak niż raz w miesiącu na podstawie protokołów odbiorów częściowych robót, sporządzonych w oparciu o Harmonogram rzeczowo-finansowy. Rozliczenie robót dokonywane będzie na podstawie procentowego zaawansowania poszczególnych elementów robót podlegających odbiorowi zrealizowanych w okresie rozliczeniowym, których wykonanie zostanie potwierdzone przez Inspektora Nadzoru.
2. Fakturowanie częściowe realizowane będzie do osiągnięcia 90% wynagrodzenia umownego netto opisanego w § 3 Umowy.
3. Pozostałe 10% wynagrodzenia z zastrzeżeniem postanowień **Błąd! Nie można odnaleźć źródła odwołania.** wypłacone zostanie Wykonawcy po Zakończeniu Wykonywania Przedmiotu Umowy – po podpisaniu przez Strony protokołu odbioru końcowego bez uwag.
4. Podstawą do wystawienia faktury za zrealizowane roboty budowlane w okresie rozliczeniowym będzie oryginał podpisanego przez uprawnionych przedstawicieli: Wykonawcy i Zamawiającego, bezusterkowego protokołu odbioru częściowego/końcowego robót budowlanych. Wykonawca będzie uprawniony do wystawienia faktury VAT z uwzględnieniem postanowień regulujących taki odbiór, płatnej w terminie 30 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez Zamawiającego.
5. Do faktury VAT Wykonawca obowiązany jest dołączyć oświadczenia Podwykonawców, jeśli zostali zgłoszeni, o dokonanej zapłacie bezspornego i wymagalnego wynagrodzenia z tytułu zrealizowanych robót budowlanych wynikających z Przedmiotu Umowy, wraz z oświadczeniem Podwykonawcy o wysokości wynagrodzenia należnego za realizację robót budowlanych. W przypadku niedołączenia ww. dokumentów wynagrodzenie wynikające z faktury zostanie pomniejszone o wynagrodzenie należne Podwykonawcom.

Oznaczenie sprawy: P-001/20

**Procedura zgłaszania i odbioru usterek  
zgłaszanych w okresie gwarancji i rękojmi**

W przypadku wystąpienia w okresie rękojmi i gwarancji usterek lub wad w Przedmiocie Umowy Wykonawca zobowiązany jest do ich niezwłocznego usunięcia w trybie i terminach wskazanych w niniejszej procedurze.

Ze względu na charakter i miejsce występowania wad przyjmuje się powstanie wad związanych z konstrukcją, elementami ogólnobudowlanymi, elementami wykończenia wewnątrz i ich otoczenia oraz usterki lub awarie powstałe w zakresie urządzeń, systemów i technologii zastosowanych w tych obiektach.

W przypadku powtarzających się usterek pojawiających się cyklicznie w tych samych elementach Robót, których Wykonawca nie jest w stanie skutecznie usunąć w ciągu 3 napraw gwarancyjnych, element taki lub cały zespół elementów, którego funkcjonowanie zależy od uszkodzonego elementu zostaną uznane jako wadliwe. W takim przypadku Zamawiający ma prawo do zastępczego wykonania naprawy elementu lub zespołu elementów na koszt i ryzyko Wykonawcy bez utraty gwarancji na te elementy.

Potwierdzenie usunięcia wady/awarii następować będzie na podstawie pisemnego zgłoszenia Wykonawcy o ich usunięciu i protokołu odbioru usunięcia usterki podpisanego przez obie strony (wg wzoru).

- I. Obsługa gwarancyjna elementów konstrukcji, elementów ogólnobudowlanych, elementów wykończenia wewnątrz oraz ich otoczenia wybudowanych na podstawie Umowy odbywać się będzie według poniższych zapisów:
1. Zamawiający po stwierdzeniu usterki/wady informuje o tym fakcie Wykonawcę, obligując go tym samym do niezwłocznego przystąpienia do usunięcia usterki/wady
  2. O wykryciu usterki lub wady Zamawiający zawiadamia Wykonawcę telefonicznie oraz e-mailem, na wskazane przez niego dane teleadresowe, tj. tel.: ..... oraz e-mail: ..... . Każdorazowe zgłoszenie telefonicznie wymaga potwierdzenia e-mailem.
  3. W każdym z przypadków zgłoszenia opisanych w ust. 2 czas reakcji liczony jest od czasu dokonania pierwszego zgłoszenia niezależnie od sposobu jego realizacji.
  4. W przypadku stwierdzenia w okresie gwarancji usterek lub/i wad wykonanych Robót, za które odpowiada Wykonawca, Zamawiający może zażądać usunięcia:
    - a) niezwłocznego, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, jeżeli usterka/wada powoduje niszczenie obiektu, stanowi zagrożenie dla jego użytkowników lub istotne ograniczenie funkcjonowania lotniska;
    - b) w uzgodnionym terminie, jednakże nie dłuższym niż 7 dni od zgłoszenia.
  5. Jeżeli Wykonawca nie przystąpi w wyznaczonym terminie do usunięcia usterek/wad, albo jeżeli nie usunął wszystkich usterek/wad, lub też rażąco opóźnia termin usunięcia usterek, a z punktu technicznego było to możliwe do wykonania w wyznaczonych terminach, Zamawiający może usunąć usterki na koszt i ryzyko Wykonawcy bez konieczności ponownego wzywania Wykonawcy do ich usunięcia bez utraty gwarancji.
  6. Wykonawca ze względu na specyfikę funkcjonowania i prowadzenia działalności przez Zamawiającego ma obowiązek uzgodnić sposób i czas prowadzenia prac naprawczych

z Zamawiającym. Dodatkowo przy planowaniu i wykonaniu prac z zakresu usuwania usterek Wykonawca ma obowiązek dostosowania się do czasu i trybu realizacji prac w sposób niezakłócający normalne działanie Zamawiającego.

II. Obsługa gwarancyjna, klasyfikacja, tryb zgłaszania i usuwania usterek w zakresie urządzeń, systemów i technologii zastosowanych przez Wykonawcę na podstawie Umowy będzie odbywać się według poniższych zapisów.

1. Klasyfikacja kategorii wad i awarii w zakresie urządzeń, systemów i technologii zastosowanych przez Wykonawcę została ujęta w Tabeli nr 1

Tabela nr 1

Priorytet	Status wady/awarii	Opis	Czas reakcji	Czas naprawy
A	Krytyczna	„wada/awaria kategorii A” – oznacza wadę/uszkodzenia, które powoduje całkowite zaprzestanie funkcjonowania systemów i urządzeń w realizacji ich podstawowych funkcji uniemożliwiając tym pracę użytkownikom obiektu lub zastosowanej technologii	Do 2 godzin	Do 8 godzin
B	Poważna	„wada/awaria kategorii B” – oznacza wadę/uszkodzenie, które powoduje częściowe zaprzestanie funkcjonowania systemów i urządzeń w realizacji ich podstawowych funkcji utrudniając tym samym znacznie pracę użytkownikom obiektu lub zastosowanej technologii.	Do 4 godzin	Do 24 godzin
C	Zwykła	„wada/awaria kategorii C” – oznacza wadę/uszkodzenie, które powoduje nieprawidłowe funkcjonowania systemów i urządzeń w realizacji ich podstawowych funkcji utrudniając tym samym normalną pracę użytkownikom obiektu lub zastosowanej technologii.	Do 10 godzin	Do 7 dni

2. Zgłoszenie wady/awarii systemów i technologii zastosowanych przez Wykonawcę następować będzie w następujący sposób:
  - a) Wada/awaria krytyczna kategorii A – zgłoszenie telefoniczne lub mailowe lub faksem niezwłocznie po zaistnieniu wady/uszkodzenia. W przypadku zgłoszenia telefonicznego - potwierdzone mailem lub faksem w ciągu następnych 3 Dni Kalendarzowych.
  - b) Wada/awaria poważna kategorii B – zgłoszenie telefoniczne lub mailowe lub faksem niezwłocznie po zaistnieniu wady/uszkodzenia. W przypadku zgłoszenia telefonicznego - potwierdzone mailem lub faksem w ciągu następnych 3 Dni Kalendarzowych

- c) Wada/awaria zwykła kategorii C – zgłoszenie mailowe lub faksem niezwłocznie po zaistnieniu wady/uszkodzenia. W przypadku zgłoszenia telefonicznego - potwierdzone mailem lub faksem w ciągu następnych 3 dni kalendarzowych.
- 3. W każdym z przypadków zgłoszenia opisanych w ust. 2 czas reakcji liczony jest od czasu dokonania pierwszego zgłoszenia niezależnie od sposobu jego realizacji.
- 4. W przypadku wystąpienia wady/uszkodzenia systemów i technologii zastosowanych przez Wykonawcę nie wyszczególnionego w tabeli nr 1, termin jego usunięcia oraz czas reakcji na wezwanie będzie każdorazowo uzgadniany z Zamawiającym.