

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(SIWZ)

NA

„Obsługa IT i NOC w okresie 12 miesięcy”

Oznaczenie sprawy: P-027/21

Wartość szacunkowa zamówienia jest niższa od równowartości kwoty 428 000 euro

Nowy Dwór Mazowiecki, dnia *28.12* 2021 roku



Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o.
ul. gen. Wiktora Thommee 1A, 05-102 Nowy Dwór Mazowiecki
tel.: +48 22 346 40 00, fax: +48 22 346 40 05
info@modlinairport.pl, www.modlinairport.pl

NIP: 522-10-25-337
REGON: 011248734
BDO: 000075150
KRS: 0000184990
Kapitał Zakładowy: 353.228.500 PLN

Zamawiającym jest:
Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o.
05-102 Nowy Dwór Mazowiecki
ul. Gen. Wiktora Thommee 1 A
tel. 22 346 40 00
faks: 22 346 40 05
www.modlinairport.pl

Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego w oparciu o niniejszy dokument.

Rozdział I

Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest przejęcie od aktualnego wykonawcy i kontynuacja świadczenia usług w zakresie administracji systemów informatycznych (IT) i wsparcia dla użytkowników końcowych oraz monitorowania i zapewnienia ciągłości działania sieci oraz urządzeń teleinformatycznych (NOC) dla Spółki Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o.
2. Przedmiot zamówienia, o którym mowa w ust. 1 powyżej, podzielony jest na dwie części:
 - 2.1. **Część 1 – Usługi IT** – polegające na przejściu oraz kontynuacji świadczenia usług w zakresie administracji systemów informatycznych oraz wsparcia użytkowników końcowych.
 - 2.2. **Część 2 – Usługi NOC** – polegające na świadczeniu usługi w zakresie monitorowania i zapewnienia ciągłości działania sieci oraz urządzeń teletechnicznych.
3. Podczas wykonywania umowy, Wykonawca zobowiązany jest do bezwzględnego stosowania się do procedur wewnętrznych Zamawiającego w zakresie kontroli dostępu osób i pojazdów, wwozu oraz wywozu materiałów w strefę zastrzeżoną lotniska (zgodnie z instrukcją przepustkową, stanowiącą **załącznik nr 9** do SIWZ).
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:
 - 4.1. W zakresie części 1 stanowi **załącznik nr 1A** do SIWZ.
 - 4.2. W zakresie części 2 stanowi **załącznik nr 1B** do SIWZ.
5. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę, niżej wymienionych osób przewidzianych do realizacji zamówienia:
 - 5.1. W zakresie części 1:
 - 5.1.1. osób delegowanych do świadczenia usług z zakresu IT w siedzibie Zamawiającego, w sumie przez minimum 16 h dziennie, między godzinami 7:00 a 23:00, we wszystkie dni robocze, o których mowa w § 2 ust. 1 wzoru umowy (**załącznik nr 6A** do SIWZ),
 - 5.1.2. osobę, odpowiadającą przed Zamawiającym za nadzór nad prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia dla części 1, która będzie świadczyć usługę w siedzibie Zamawiającego lub na odległość, poprzez sieć teleinformatyczną, w godzinach 08:00 – 16:00 w dni robocze, o której mowa w § 1 ust. 3 wzoru umowy (**załącznik nr 6A** do SIWZ).

- 5.2. W zakresie części 2:
- 5.2.1. osób delegowanych do świadczenia usług z zakresu NOC w siedzibie Zamawiającego, które będą świadczyć usługi przez cały tydzień od poniedziałku 0:00 do niedzieli 24:00, przez 24 godziny na dobę, włącznie z dniami ustawowo wolnymi od pracy, o których mowa w § 2 ust. 1 wzoru umowy (**załącznik nr 6B** do SIWZ),
 - 5.2.2. osobę, odpowiadającą przed Zamawiającym za nadzór nad prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia w zakresie części 2, o której mowa w § 1 ust. 3 wzoru umowy (**załącznik nr 6B** do SIWZ).
6. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy, co do spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt 5.1. i 5.2. czynności.
7. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
- 7.1. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny, w szczególności umów o pracę z osobami wykonującymi te czynności (wskazujących zakres wykonywanych czynności przez daną osobę),
 - 7.2. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,
 - 7.3. przeprowadzania innej kontroli formy zatrudnienia,
 - 7.4. żądania poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
 - 7.5. innych dokumentów,
- zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę oraz zakres obowiązków pracownika,
 - 7.6. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,
 - 7.7. przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
8. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
- 8.1. W zakresie części 1:
 - 72100000-6 - Usługi doradcze w zakresie sprzętu komputerowego
 - 72200000-7 - Usługi doradcze w zakresie programowania oprogramowania
 - 72600000-6 - Usługi doradcze i dodatkowe w zakresie sprzętu komputerowego
 - 72300000-8 - Usługi w zakresie danych
 - 72420000-0 - Usługi w zakresie rozwijania Internetu
 - 72500000-0 - Komputerowe usługi pokrewne
 - 72800000-8 - Usługi audytu komputerowego i testowania komputerów
 - 72900000-9 - Usługi archiwizacji komputerowej i konwersji katalogów
 - 51600000-8 - Usługi instalowania komputerów i urządzeń biurowych.
 - 8.2. W zakresie części 2:

50300000-8 – Usługi w zakresie napraw i konserwacji i podobne usługi dotyczące komputerów osobistych, sprzętu biurowego, sprzętu telekomunikacyjnego i audiowizualnego

72700000-7 - Usługi w zakresie sieci komputerowej.

9. Zakres umowy wiąże się z powierzeniem przetwarzania danych osobowych, który zostanie uregulowany w umowie o powierzenie przetwarzania danych osobowych. Wzór umowy o powierzenie przetwarzania danych osobowych stanowi **załącznik nr 8A** do SIWZ – **dla części 1** i **załącznik nr 8B do SIWZ – dla części 2**.
10. Pracownicy Wykonawcy, którzy będą bezpośrednio uczestniczyć w realizacji zamówienia zostaną przeszkoleni, na koszt Wykonawcy, przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego, w zakresie obowiązujących u Zamawiającego przepisów wewnętrznych, w tym m.in:
 - 10.1. Szkolenie ze świadomości ochrony lotnictwa cywilnego
 - 10.2. Szkolenie z systemu zarządzania bezpieczeństwem
 - 10.3. Szkolenie z ochrony ppoż. Lotniska Warszawa/Modlin, ewakuacji z Terminala i innych obiektów MPL oraz prowadzenia i uczestnictwa w akcjach ratowniczo-gaśniczych
 - 10.4. Szkolenie z zasad poruszania się po terenie Lotniska Warszawa/Modlin
11. Obowiązek zabezpieczenia pracowników Wykonawcy w aktualne szkolenia wymagane przez Zamawiającego, leży po stronie Wykonawcy. Zapotrzebowanie na szkolenia winno zostać zgłaszane przez Wykonawcę Zamawiającemu w terminie zapewniającym ciągłość i bezpieczeństwo świadczonych usług.
12. Ponadto Zamawiający wymaga, aby Wykonawca, na swój koszt, wyrobił czasowe karty identyfikacyjne portu lotniczego, upoważnienia do przenoszenia przedmiotów dla pracowników oraz ewentualnie czasowe przepustki dla pojazdów, jeśli wystąpi uzasadniony operacyjny powód do wjazdu do strefy zastrzeżonej lotniska.
 - 12.1. Koszty szkoleń oraz czasowych kart identyfikacyjnych, o których mowa powyżej określa Cennik opłat usług poza lotniczych Spółki Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o. zwany dalej „cennikiem opłat poza lotniczych”, stanowiący **załącznik nr 10** do SIWZ.
 - 12.2. Zamawiający dopuszcza wydanie czasowych kart identyfikacyjnych Portu Lotniczego po ukończeniu szkoleń wskazanych w Rozporządzeniu w sprawie Krajowego Programu Lotnictwa Cywilnego oraz Rozporządzeniu w sprawie Krajowego Programu Szkolenia w zakresie Ochrony Lotnictwa Cywilnego organizowanych przez podmioty prowadzące szkoleniową działalność gospodarczą w zakresie ochrony lotnictwa cywilnego oraz zapoznaniu z Instrukcją przepustkową Portu Lotniczego.
13. Szkolenia, o których mowa w ust. 10 powyżej oraz uzyskanie czasowych kart identyfikacyjnych portu lotniczego, o której mowa w ust. 11 powyżej, Wykonawca zobowiązany jest uzyskać przed terminem przystąpienia do realizacji umowy.
14. Szczególne wymagania co do wymogu odbycia szkoleń przez pracowników Wykonawcy realizujących umowy, zostały uregulowane osobno dla każdej części zamówienia w Opisie przedmioty zamówienia dla danej części.
15. Podczas wykonywania umowy Wykonawca zobowiązany jest do stosowania się do procedur wewnętrznych Zamawiającego w zakresie kontroli dostępu osób i pojazdów,

wwozu oraz wywozu materiałów w strefę zastrzeżoną lotniska (zgodnie z instrukcją przepustkową, stanowiącą **załącznik nr 9** do SIWZ).

16. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy, co do spełniania wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 5 czynności.
17. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 17.1. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny, w szczególności umów o pracę z osobami wykonującymi te czynności (wskazujących zakres wykonywanych czynności przez daną osobę)
 - 17.2. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - 17.3. przeprowadzania innej kontroli formy zatrudnienia,
 - 17.4. żądania poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
 - 17.5. innych dokumentów;
 - zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę oraz zakres obowiązków pracownika,
 - 17.6. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - 17.7. przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
18. W przypadku ustania zatrudnienia, np. rozwiązania stosunku pracy przez osobę, osoby, pracodawcę lub z innych przyczyn w trakcie realizacji umowy, wykonawca zobowiązuje się w ich miejsce zatrudnić, na pozostały okres realizacji zamówienia, licząc od dnia ustania zatrudnienia, inne osoby, na warunkach, o których mowa w niniejszej SIWZ i w ofercie Wykonawcy.

Rozdział II

Postanowienia ogólne

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
2. Zamówienie jest podzielone na 2 części:
 - 2.1. Część nr 1 – Świadczenia usług w zakresie administracji systemów informatycznych (IT) i wsparcia dla użytkowników końcowych – tzw. Usługi IT.
 - 2.2. Część nr 2 – świadczenie usług monitorowania i zapewnienia ciągłości działania sieci oraz urządzeń teleinformatycznych – tzw. Usługi NOC.
3. Oferta może być złożona na dowolną ilość części. Oferta musi obejmować całość poszczególnych części. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty częściowej w ramach jednej części.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych
5. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

6. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.
7. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.
8. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
9. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
10. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów za przygotowanie oferty również w przypadku unieważnienia postępowania.
11. W przypadku, gdy Wykonawca przewiduje powierzenie wykonania części usług podwykonawcy, zobowiązany jest w treści oferty wskazać zakres usług wykonywanych przez podwykonawców.
12. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

Rozdział III

Termin wykonania zamówienia

1. Wykonawca zobowiązany będzie do realizacji przedmiotowych usług w następującym okresie:
 - 1.1. w zakresie części 1:
 - 1.1.1. Umowa obowiązuje od dnia jej podpisania przez obie Strony.
 - 1.1.2. W celu pełnego poznania specyfikacji świadczonej usługi i potrzeb Zamawiającego, w terminie nie późniejszym niż na 14 dni przed rozpoczęciem okresu, o którym mowa w pkt 1.1.3. poniżej, Wykonawca zobowiązany jest do uczestniczenia wraz z Zamawiającym w procesie przekazywania przez dotychczasowego Wykonawcę obowiązków i zakresu czynności wynikających z umowy.
 - 1.1.3. Usługa świadczona będzie nieprzerwanie w okresie od dnia 01.02.2022 r. do 31.01.2023 r., tzw. płatny okres świadczenia usługi.
 - 1.2. w zakresie części 2:
 - 1.2.1. Umowa obowiązuje od dnia jej podpisania przez obie Strony.
 - 1.2.2. W celu pełnego poznania specyfikacji świadczonej usługi i potrzeb Zamawiającego, w terminie nie późniejszym niż na 14 dni przed rozpoczęciem okresu, o którym mowa w pkt 1.2.3. poniżej, Wykonawca zobowiązany jest do uczestniczenia wraz z Zamawiającym w procesie przekazywania przez dotychczasowego Wykonawcę obowiązków i zakresu czynności wynikających z umowy.
 - 1.2.3. Usługa świadczona będzie nieprzerwanie w okresie od dnia 01.02.2022 r. do 31.01.2023 r., tzw. płatny okres świadczenia usługi.

Rozdział IV

Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1.1. W zakresie Części 1:

- 1.1.1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 1.1.2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania przedmiotowego zamówienia, tj. wykażą, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali lub wykonują co najmniej dwa odrębne zamówienia (umowy), polegające na świadczeniu usługi administracji systemów informatycznych ze wsparciem dla użytkowników końcowych, o wartości nie mniejszej niż 600 000 zł netto rocznie każde, w ramach każdego z zamówień (umowy). Przy czym Zamawiający żąda, aby w ramach każdej umowy Wykonawca wykazał, iż świadczył ww. usługi ze wsparciem dla nie mniej niż 100 użytkowników końcowych.
- 1.1.3. dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj. wykażą iż dysponują:
 - 1.1.3.1. minimum 5 osobami, zdolnymi do wykonania zamówienia, tj. osobami które będą realizować umowę lub dysponuje pisemnym zobowiązaniem innych podmiotów do udostępnienia tych osób, posiadających indywidualne doświadczenie minimum 3 lata i łączną wiedzę w zakresie:
 - 1) Administrowania systemami Microsoft Windows Server 2016, 2008 R2 i 2003
 - 2) Administrowania systemami Linux Gentoo i CentOS 6.2 w środowiskach fizycznych i wirtualnych,
 - 3) Administrowania Active Directory 2008 R2/2012,
 - 4) Administrowania Microsoft SQL Server 2014, 2012, 2008 R2,
 - 5) Administrowania PostgreSQL serii 9 w konfiguracjach izolowanych oraz klastrowych, oraz Sybase SQL Anywhere 12, Sharepoint Foundation 2010,
 - 6) Zarządzania klastrami VMware ESXi vSphere 6.0,
 - 7) Zarządzania środowiskami Glassfish i JBoss,
 - 8) Administrowania usługami pocztowymi Postfix wraz z rozwiązaniami antywirusowymi i antyspamowymi Amavis, ClamAV, SpamAssassin oraz rozwiązaniami antywirusowymi ESET, ESET Deslock+ i Barracuda Email Security Gateway,
 - 9) Zarządzania usługami wydruku w oparciu o system PaperCut
 - 10) Zarządzania usługami backup Veeam Backup
 - 11) W pracy z serwerami Dell Poweredge, HP Proliant, macierzami HP MSA, HP StorageWorks i netapp oraz bibliotekami taśmowymi Tandberg i HPE MSL3040;
 - 12) W pracy z RDP, DFS, GPO, Sharepoint, VMware vCenter.

Przy czym, przez „łączną wiedzę” Zamawiający rozumie sytuację, gdy zakres wiedzy wymieniony dla wszystkich wskazanych do wykonania usługi osób w sumie pokrywa zakres wymieniony w pkt 1 – 12 powyżej.

Przez „indywidualne doświadczenie minimum 3 lata” zamawiający rozumie sytuację, gdy każda ze wskazanych do wykonania usługi osób posiada łącznie minimum 3 lata doświadczenia, w co najmniej jednym z obszarów wskazanych jako jej zakres wiedzy i wymieniony w pkt 1) – 12) powyżej.

1.1.3.2. Dysponują minimum 2 osobami, spośród osób wykazanych na potwierdzenie spełniania warunku z pkt 1.1.3.1., posiadającymi tytuł VMware Certified Professional Data Center Virtualization (VCP5.5-DCV, VCP6-DCV lub VCP6.5-DCV).

1.1.4. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie przedmiotu zamówienia,

1.1.5. nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek określonych w rozdziale XV.

1.1.6. W zakresie warunków udziału, określonych w pkt 1.1.2 i 1.1.3 powyżej, Zamawiający nie dopuszcza do posłużenia się zasobami innego podmiotu.

1.2. W zakresie części 2:

1.2.1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

1.2.2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania przedmiotowego zamówienia, tj. wykażą, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali lub wykonują co najmniej dwa odrębne zamówienia (umowy) polegające na świadczeniu usług w zakresie monitorowania i zapewnienia ciągłości działania sieci oraz urządzeń teletechnicznych, o wartości nie mniejszej niż 400 000,00 zł netto rocznie każde, w ramach każdego z zamówienia (umowy).

1.2.3. dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj. wykażą iż dysponują minimum 5 osobami, zdolnymi do wykonania zamówienia, tj. osobami, które będą realizować umowę lub dysponuje pisemnym zobowiązaniem innych podmiotów do udostępnienia tych osób, posiadających wiedzę i doświadczenie minimum 2 lat w zakresie:

1) Wiedzą w zakresie sieci infrastrukturalnej, znajomości urządzeń sieciowych pracujących w technologiach Ethernet i FO, w zakresie diagnostyki i rozwiązywania problemów sieciowych ;

2) Diagnostyki, drobnych napraw urządzeń teletechnicznych.

3) Diagnostyki, drobnych napraw i instalacji sieci teletechnicznych opartych na miedzi i FO,

4) Diagnostyki, drobnych napraw elektronicznych. Umiejętności konserwacji i dbania o urządzenia elektroniczne,

5) Wiedzy na temat montażu, rozwiązywania problemów i konfiguracji w sieci bezprzewodowej i pracy urządzeń w częstotliwościach 2.4 GHz i 5GHz.,

6) Umiejętności montażu okablowania eth, rtv, drobnej elektryki.

7) Umiejętnością diagnozowania problemów i monitorowania urządzeń

Przy czym każda z wymaganych osób musi posiadać wymagane wiedzę i doświadczenie w zakresie pkt 1)-7) powyżej.

1.2.4. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie przedmiotu zamówienia,

1.2.5. nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek określonych w rozdziale XV.

- 1.2.6. W zakresie warunków udziału, określonych w pkt 1.2.2 i 1.2.3 powyżej, Zamawiający nie dopuszcza do posłużenia się zasobami innego podmiotu.
2. W przypadku składania oferty na więcej niż jedną część Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał się dysponowaniem osób, o których mowa w pkt 1.1.3. oraz 1.2.3. dla każdej z części oddzielnie, przy czym Zamawiający nie dopuszcza, by któraś ze wskazanych osób była ujęta w obu częściach jednocześnie.
3. Wykonawcy, którzy nie spełnią warunków określonych w ust. 1, zostaną wykluczeni z postępowania, a złożone przez nich oferty zostaną odrzucone.
4. Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą, „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w Rozdziale V niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnił.

Rozdział V

Wymagane oświadczenia i dokumenty

1. W celu potwierdzenia wymagań stawianych przez Zamawiającego, wraz z ofertą Wykonawca składa poniższe oświadczenia i dokumenty:
 - 1.1. oświadczenie potwierdzające, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu – wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 3** do SIWZ;
 - 1.2. aktualny odpis z krajowego rejestru przedsiębiorców, a w przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 1.3. wykaz usług, zgodnie z warunkiem określonym: w rozdz. IV ust. 1 pkt 1.1.2. SIWZ – w zakresie części 1; w rozdz. IV ust. 1 pkt 1.2.2. SIWZ – za zakresie części 2 (wzór wykazu stanowi **załącznik nr 4** do SIWZ);
 - 1.4. dokumenty potwierdzające, że usługi wykazane w załączniku nr 4, zostały wykonane należycie;
 - 1.5. wykaz osób, zgodnie z warunkiem określonym: w rozdz. IV ust. 1 pkt 1.1.3. SIWZ – w zakresie części 1; w rozdz. IV ust. 1 pkt 1.2.3. SIWZ – za zakresie części 2 (wzór wykazu stanowi **załącznik nr 5** do SIWZ).
2. **Podwykonawcy**
 - 2.1. Wykonawca, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, może polegać na zdolnościach technicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
 - 2.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, które Wykonawca składa wraz z ofertą.

- 2.3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy, przez inne podmioty, zdolności techniczne pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w Rozdz. XV SIWZ.
 - 2.4. Jeżeli zdolności techniczne, o którym mowa w pkt 2.3., nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - 2.4.1. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2.4.2. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże spełnienie warunków, o których mowa w Rozdz. IV ust. 1 SIWZ.
 - 2.5. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach technicznych innych podmiotów, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:
 - 2.5.1. zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 2.5.2. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 2.5.3. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 2.6. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w Rozdziale V ust. 1 pkt 1.1. i 1.2. SIWZ.
- 3. Oferta wspólna**
- 3.1. Zamawiający dopuszcza możliwość składania oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców, pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania:
 - 3.1.1. Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego.
 - 3.1.2. Oryginał pełnomocnictwa powinien być załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazanie:
 - a) postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
 - b) wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
 - c) ustanowionego Pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.
 - 3.1.3. Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji Wykonawców.
 - 3.1.4. W odniesieniu do warunków określonych w Rozdziale IV ust. 1 pkt 1.1.5 SIWZ - dla części 1, bądź w Rozdziale IV ust. 1 pkt 1.2.5 SIWZ – dla części 2, każdy z

- Wykonawców oddzielnie musi udokumentować spełnienie wymaganych warunków – w tym przypadku dokument wymieniony w Rozdziale V ust. 1 pkt 1.1 SIWZ, składają wszyscy Wykonawcy z tym, że kopie dokumentów dotyczących Wykonawcy muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 3.1.5. Oświadczenia, formularze, dokumenty sporządzone na załączonych do SIWZ wzorach (poza dokumentami o których mowa w pkt 3.1.4 niniejszego Rozdziału), składa i podpisuje w imieniu wszystkich Wykonawców Pełnomocnik, wpisując w miejscu przeznaczonym na podanie nazwy i adresu Wykonawcy, nazwy i adresy wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.
- 3.1.6. Wszystkie kserokopie dokumentów załączone do oferty muszą być opisane „za zgodność z oryginałem” i podpisane przez Pełnomocnika lub wszystkich Wykonawców (z uwzględnieniem zapisów pkt 3.1.4. – 3.1.5. niniejszego Rozdziału).
- 3.2. Wszelka korespondencja prowadzona będzie przez Zamawiającego wyłącznie z Pełnomocnikiem, którego adres należy wpisać w formularzu oferty.
- 3.3. Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 4. Wykonawca zagraniczny**
- 4.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w Rozdziale V ust. 1 pkt 1.2 SIWZ, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
- 4.2. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 4.1 powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
5. Zamawiający informuje, iż oferty składane w niniejszym postępowaniu są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 47 z dnia 8 czerwca 1993 r., poz. 211 z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, tzn. zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania. Zamawiający zaleca aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez

Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

Uwaga: Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ww. ustawy będzie bezskuteczne.

Rozdział VI

Wyjaśnienia i zmiany SIWZ

1. Wykonawca może zwrócić się mailem (na adres: a.blonska@modlinairport.pl) do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, chyba, że prośba o wyjaśnienie wpłynie do Zamawiającego na mniej niż 4 dni przed terminem złożenia ofert. Jednocześnie treść wyjaśnienia zostanie przesłana wszystkim Wykonawcom, którzy ujawnili swój udział w postępowaniu oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej, bez ujawniania źródła zapytania.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ. Dokonana w ten sposób zmiana stanie się integralną częścią SIWZ. Jednocześnie treść modyfikacji zostanie przesłana wszystkim Wykonawcom, którzy ujawnili swój udział w postępowaniu oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej.
3. Oświadczenia i dokumenty mogą być przekazywane w formie pisemnej, albo mailem.
4. Korespondencja powinna być opatrzona numerem sprawy.

Rozdział VII

Istotne postanowienia umowy

Językiem całego postępowania jest język polski. Wzór umowy stanowi **załącznik nr 6A** do SIWZ dla części 1 oraz **załącznik 6B** do SIWZ dla części 2.

Rozdział VIII

Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami

Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest p. Anna Błońska – Główny specjalista ds. zamówień i kontraktów, nr tel.: 22 346 41 11, adres email: a.blonska@modlinairport.pl

Rozdział IX

Wymagania dotyczące wadium

1. Wykonawcy składający ofertę w niniejszym postępowaniu zobowiązani są do wniesienia wadium:
 - 1.1. W zakresie części 1 – w wysokości 23 000 zł;
 - 1.2. W zakresie części 2 – w wysokości 20 000 zł.
2. Wadium pod rygorem wykluczenia Wykonawcy z postępowania musi być złożone przed upływem terminu składania ofert.
3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wadium powinno być wniesione w taki sposób, by zabezpieczało wspólnie składaną ofertę.
4. Wadium można wnieść w następujących formach:

- 1.3. Pieniądzu,
- 1.4. Gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 1.5. Gwarancjach bankowych.
5. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr 31 1240 3480 1111 0010 1282 8680 z dopiskiem: „Wadium w postępowaniu na usługę IT i NOC – dla części – oznaczenie sprawy: P-027/21”. Za termin wniesienia wadium uznaje się moment uznania środków na rachunku bankowym Zamawiającego.
6. Wadium wnoszone w pozostałych formach Wykonawca wnosi w taki sposób, aby oryginał dokumentu wniesienia wadium został dostarczony Zamawiającemu nie później niż w terminie składania ofert. Oryginał dokumentu stanowiącego wadium Wykonawca może dołączyć do oferty.
7. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami w przypadku, gdy Wykonawca:
 - 7.1. odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w ofercie,
 - 7.2. zawarcie umowy stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - 7.3. w odpowiedzi na wezwanie, skierowane do Wykonawcy, nie złożył w określonym terminie dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w Rozdz. V SIWZ lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

Rozdział X

Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 2, nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

Rozdział XI

Opis sposobu przygotowania oferty

1. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
2. Wykonawca obowiązany jest przygotować ofertę zgodnie z SIWZ.
3. Wzór formularza ofertowego został określony w **załączniku nr 2** do SIWZ.
4. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, na jedną lub obie części.
5. Wymaga się, aby oferta była sporządzona na piśmie, w języku polskim, czytelnie i przedstawiona w jednym egzemplarzu.

6. Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski), naniesione przez Wykonawcę po sporządzeniu oferty, powinny być podpisane lub parafowane przez osobę podpisującą ofertę - w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.
7. Wielkość i układ załączonych do SIWZ formularzy może zostać przez Wykonawcę zmienione, jednak treść oferty winna odpowiadać treści SIWZ.
8. Oferta musi zawierać cenę wraz z podatkiem VAT, podaną cyfrowo i słownie.
9. Wymaga się, aby oferta pod rygorem jej odrzucenia była podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku, gdy ofertę podpisuje pełnomocnik, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo określające zakres umocowania. Pełnomocnictwo winno zostać złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
10. Oferta wspólna musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
11. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone klauzulą „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” i poświadczone przez osobę podpisującą ofertę lub inną osobę (osoby) upoważnioną do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy.
12. Dokumenty składane w języku innym niż język polski winny zostać złożone z ich tłumaczeniem na język polski.
13. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane.
14. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, trwale zamkniętej kopercie, która powinna być zaadresowana następująco:

Oferta w przetargu na
„Obsługę IT i NOC w okresie 12 miesięcy”
Oznaczenie sprawy: P-027/21
Nie otwierać przed 2021 r. godz. 12¹⁵

15. Poza oznaczeniami podanymi powyżej, opakowanie powinno zawierać nazwę i adres Wykonawcy.
16. Przed upływem terminu do składania ofert Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę. Koperta zawierająca powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty powinna być oznaczona „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

Rozdział XII

Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, tj. w Spółce Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o., ul. Gen. Wiktora Thommee 1A, 05-102 Nowy Dwór Mazowiecki, **budynek PPK, piętro 1, pok. nr 1.16.8.**
2. **Termin składania ofert upływa ~~.....~~ 17.01. 2022 r. o godz. 12⁰⁰.**
3. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania.
4. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu ~~.....~~ 17.01. 2022 r. o godz. 12¹⁵ w siedzibie Zamawiającego, tj. w Spółce Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o. ul. Gen. Wiktora Thommee 1A, 05-102 Nowy Dwór Mazowiecki w budynku PPK, piętro 1, pok. nr 1.16.8.

Rozdział XIII

Opis sposobu obliczania ceny oferty

1. Cena oferty jest ceną ryczałtową i nie będzie podlegała zmianom w okresie realizacji zamówienia.
2. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty Wykonawcy i opłaty związane z realizacją zamówienia.
3. Cena oferty powinna być podana w złotych polskich. Wykonawca podaje cenę brutto, zawierającą podatek od towarów i usług w wymaganej przepisami wysokości. Wykonawca zobowiązany jest podać cenę z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym, będą wykonywane w złotych polskich.

Rozdział XIV

Opis kryteriów i sposobu dokonywania oceny oferty

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami i ich wagami:
 - 1.1. **W zakresie części 1:**
 - 1.1.1. **Cena brutto zamówienia w złotych (C) – 88%**
 - 1.1.2. **Doświadczenie osób wykonawcy, skierowanych do realizacji u zamawiającego usług administracji systemów informatycznych ze wsparciem dla użytkowników końcowych w portach lotniczych użytku publicznego (D) – 10%**

- Zamawiający uzna każdą wykazaną osobę posiadającą doświadczenie w świadczeniu usług administracji systemów informatycznych ze wsparciem dla użytkowników końcowych w portach lotniczych użytku publicznego, świadczonych w sposób ciągły przez okres nie krótszy niż 6 miesięcy, w okresie 3 lat od wszczęcia niniejszego postępowania.
 - 1.1.3. **Cena brutto za 1 rbg (roboczogodzinę) (R) – 2%**

- Cena brutto za 1 rbg – jedna roboczogodzina dotyczy wykonania prac, takich jak rozbudowa sieci, konserwacja urządzeń itp., które nie mogą zostać odłączone w godzinach pracy, o których mowa w Umowie, będą wykonywane poza godzinami pracy lub w weekendy (po wcześniejszym pisemnym uzgodnieniu), w celu zachowania ciągłości pracy Zamawiającego.
 - 1.2. **W zakresie części 2:**
 - 1.2.1. **Cena brutto zamówienia w złotych (C) – 90%**
 - 1.2.2. **Doświadczenie osób wykonawcy skierowanych do realizacji usługi w świadczeniu u zamawiającego usług monitorowania i zapewnienia ciągłości działania sieci oraz urządzeń teletechnicznych w portach lotniczych użytku publicznego (D) – 10%**

- Zamawiający uzna każdą wykazaną osobę posiadającą doświadczenie w świadczeniu usług monitorowania i zapewnienia ciągłości działania sieci oraz urządzeń teletechnicznych w portach lotniczych użytku publicznego, świadczonych w sposób ciągły przez okres nie krótszy niż 6 miesięcy, w okresie 3 lat od wszczęcia niniejszego postępowania.

2. Zamawiający wskazuje, że przy każdym z ww. kryteriów, 1 % = 1 pkt.
3. Liczba punktów dla poszczególnych ofert, zostanie obliczona wg następujących wzorów i zasad:

3.1. w zakresie części 1:

3.1.1. dla kryterium „Cena brutto” (C):

$$C = (\text{cena oferty najtańszej} / \text{cena oferty badanej}) \times 88 \text{ pkt}$$

3.1.2. dla kryterium „Doświadczenie osób” (D):

D = za każdą osobę (max. 5 osób) wskazaną w wykazie z „Formularza ofertowego” posiadającą wymagane doświadczenie wykonawca otrzyma 2 pkt – łącznie w danym kryterium Wykonawca może uzyskać maksymalnie 10 pkt

- Przy czym w przypadku oferowanego przez Wykonawcę „doświadczenia osób” większej ilości osób niż wymagana przez Zamawiającego w Rozdziale IV w pkt 1.1.3.1. SIWZ (5 osób), dla celów przyznania punktacji w przedmiotowym kryterium zostanie przyjęta ilość punktów maksymalna dla 5 osób.

3.1.3. dla kryterium „Cena brutto za 1 rbg”

$$R = (\text{cena najniższej oferowanej rbg} / \text{cena rbg z oferty badanej}) \times 2 \text{ pkt}$$

3.2. W zakresie części 2:

3.2.1. dla kryterium „Cena brutto” (C):

$$C = (\text{cena oferty najtańszej} / \text{cena oferty badanej}) \times 90 \text{ pkt}$$

3.2.2. dla kryterium „Doświadczenie osób” (D):

D = za każdą osobę (max. 5 osób) wskazaną w wykazie z „Formularza ofertowego” posiadającą wymagane doświadczenie wykonawca otrzyma 2 pkt – łącznie w danym kryterium Wykonawca może uzyskać maksymalnie 10 pkt

- Przy czym w przypadku oferowanego przez Wykonawcę „doświadczenia osób”, większej ilości niż wymagana przez Zamawiającego w Rozdziale IV w pkt 1.2.3. SIWZ (5 osób), dla celów przyznania punktacji w przedmiotowym kryterium zostanie przyjęta ilość punktów maksymalna dla 5 osób.

4. Zamawiający zastosuje zaokrąglenia wyników do dwóch miejsc po przecinku, wyliczonych wg zasad określonych w ust. 3 powyżej i doda ilości uzyskanych punktów w następujący sposób:

- 4.1. Dla części 1 – suma punktów uzyskanych z ust. 3 pkt 3.1.1., pkt 3.1.2. i pkt 3.1.3., tj.:

$$\Sigma = C + D + R$$

4.2. Dla części 2 – suma punktów uzyskanych z ust. 3 pkt 3.2.1. i pkt 3.2.2., tj.:

$$\Sigma = C + D$$

5. Za najkorzystniejszą, w zakresie danej części, zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów przyznaną wg ust. 3 i 4 powyżej.
6. Jeżeli w postępowaniu nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej w zakresie danej części, ze względu na fakt, iż w przypadku wskazanym w ust. 5 powyżej, zostaną złożone dwie oferty o takiej samej liczbie punktów, Zamawiający dokona wyboru oferty, która uzyskała większą liczbę punktów w kryterium „cena brutto”. Jeśli natomiast w kryterium „cena brutto” ww. oferty będą ocenione na tą samą liczbę punktów wówczas zamawiający wezwie danych wykonawców do złożenia ofert dodatkowych obejmujących jedynie cenę. Ceny ofert dodatkowych nie mogą przewyższać cen zaoferowanych pierwotnie.

Rozdział XV

Wykluczenie z postępowania

Zamawiający wykluczy z postępowania:

- 1) wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
- 2) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a,
 - b) art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2017 r. poz. 2204) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2017 r. poz. 1463 i 1600),
 - c) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
 - d) skarbowe,
 - e) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
- 3) wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 2;
- 4) wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 5) wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i

niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;

- 6) wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 7) wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 8) wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
 - 9) wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
 - 10) wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2016 r. poz. 1541 oraz z 2017 r. poz. 734 i 933);
 - 11) wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 12) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2017 r. poz. 229, 1089 i 1132), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Oferty wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania Zamawiający odrzuci.

Rozdział XVI

Odrzucenie ofert

Zamawiający może odrzucić ofertę, jeżeli:

- 1) Jej treść nie odpowiada treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem Rozdziału XVII ust. 2 pkt 3 SIWZ,
- 2) Została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z postępowania,
- 3) Zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- 4) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w Rozdziale XVII ust. 2 pkt 3 SIWZ,
- 5) Jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

Rozdział XVII

Poprawianie omyłek rachunkowych oraz wyjaśnianie treści ofert

1. W toku oceny ofert, Zamawiający może zwrócić się pisemnie do Wykonawców o wyjaśnienie treści złożonych przez nich ofert, wyznaczając odpowiedni termin na udzielenie odpowiedzi.
2. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Rozdział XVIII

Unieważnienie postępowania

1. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli:
 - 1) Nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu,
 - 2) Cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 3) Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - 4) Postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.
2. O unieważnieniu postępowania Zamawiający niezwłocznie powiadomi pisemnie Wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert
 - 2) Złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert.

Rozdział XIX

Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. O miejscu i terminie zawarcia umowy Wykonawca zostanie poinformowany przez Zamawiającego.
2. Jeżeli w postępowaniu zostanie wybrana oferta Wykonawców, którzy wspólnie ubiegali się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zażąda (przed podpisaniem umowy) dostarczenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
3. Warunkiem zawarcia umowy będzie wniesienie przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy, na warunkach określonych w Rozdz. XX SIWZ.
4. Wykonawca, przed podpisaniem umowy, przedstawi Zamawiającemu kopię ważnej polisy/umowy ubezpieczeniowej, poświadczoną za zgodność z oryginałem przez osoby

upoważnione do reprezentacji i zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy, o której mowa w § 8 wzoru umowy.

5. Wzór umowy zawarty został w **załączniku nr 6A** do SIWZ dla części 1 i w **załączniku nr 6B** do SIWZ dla części 2.
6. Zastrzega się możliwość zmiany umowy, o której mowa we wzorze zawartym w **załączniku nr 6A** do SIWZ dla części 1 i w **załączniku nr 6B** do SIWZ dla części 2.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w Rozdz. XVIII SIWZ.
6. Nieusprawiedliwione niestawienie się Wykonawcy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, w celu podpisania umowy, traktować się będzie, jako nie przystąpienie do zawarcia umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. W konsekwencji Zamawiający może zatrzymać wadium oraz udzielić zamówienia kolejnemu Wykonawcy z rankingu ofert.

Rozdział XX

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. W niniejszym postępowaniu Zamawiający wymaga, aby przed zawarciem umowy Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
2. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy wynosi 5% ceny całkowitej brutto podanej w Formularzu ofertowym.
3. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może zostać wniesione w jednej lub kilku niżej wymienionych formach:
 - 4.1. Pieniądzu,
 - 4.2. Gwarancjach bankowych,
 - 4.3. Gwarancjach ubezpieczeniowych,
5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu, Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego.
6. Nr rachunku bankowego Zamawiającego, na który należy dokonać przelewu to:
31 1240 3480 1111 0010 1282 8680.
7. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
8. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
9. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w innych, niż pieniądź, dopuszczalnych formach (wymienionych w ust. 4 powyżej), należy złożyć w formie

oryginału w siedzibie Zamawiającego w Zespole Zamówień, bud. PPK, 1 piętro, pokój nr 1.16.8.

10. Zabezpieczenia wniesione w innej formie niż pieniądź, powinny być zaopatrzone w klauzulę, że gwarant zobowiązuje się dokonać wpłaty do wysokości sumy gwarancyjnej na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego – bezwarunkowo i bezzwłocznie. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy musi być wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
11. Zamawiający dokona zwrotu 100% zabezpieczenia w ciągu 30 dni od dnia wykonania Zamówienia i uznania go za należyte wykonane.
12. Warunki zmiany formy oraz zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy określone zostały we wzorze umowy stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji.

Rozdział XXI

KLAUZULA INFORMACYJNA SPÓŁKI MAZOWIECKI PORT LOTNICZY WARSZAWA-MODLIN SP. Z O.O.

Przetwarzanie danych na potrzeby zawierania i realizacji umów handlowych

Zgodnie z obowiązkiem wynikającym z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1), zwanego dalej RODO, informuję, iż:

1. Administrator danych osobowych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Spółka Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o. z siedzibą w ul. Generała Wiktora Thommee 1A, 05-102 Nowy Dwór Mazowiecki, zwaną dalej Spółką.

2. Inspektor Ochrony Danych

Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w przypadku jakichkolwiek pytań lub uwag dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych i praw przysługujących Pani/Panu na mocy przepisów o ochronie danych osobowych. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych email: inspektor.odo@modlinairport.pl.

3. Cele przetwarzania danych osobowych

A. Jeśli jest Pani/Pan stroną niniejszej umowy celem przetwarzania danych jest:

- 1) zawarcie i wykonanie oraz rozliczenie umowy - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO;
- 2) wypełnienie obowiązków prawnych ciążących na Spółce wynikających m.in. z przepisów skarbowych - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 3) dochodzenie lub obrona przed roszczeniami co jest prawnie uzasadnionym interesem Spółki - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO;

Podanie danych stanowi wymóg zawarcia i realizacji umowy.

B. Jeśli jest Pani/Pan pracownikiem lub współpracownikiem firmy, która jest stroną umowy ze Spółką i została Pani/Pan wskazana/-y w treści umowy lub w trakcie realizacji umowy jako osoba reprezentująca kontrahenta, kontaktowa lub odpowiedzialna za realizację poszczególnych zadań wynikających z umowy celem przetwarzania danych jest zawarcie i wykonanie umowy oraz dochodzenie i obrona przed roszczeniami co jest prawnie uzasadnionym interesem Spółki - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO.

Kategorie przetwarzanych Pani/Pana danych osobowych to: imię i nazwisko, pełniona funkcja, adres e-mail, numer telefonu, jeśli to konieczne również kwalifikacje niezbędne do wykonania umowy. Dane osobowe zostały pozyskane od Pani/Pana pracodawcy. Podanie danych stanowi wymóg zawarcia i realizacji umowy.

Dane z innych źródeł

Możemy pozyskiwać Pani/Pana dane osobowe z publicznie dostępnych źródeł, takich jak rejestry przedsiębiorców CEIDG lub KRS, rejestr REGON w celu weryfikacji informacji podanych przez Klientów. Zakres przetwarzanych danych będzie w takim przypadku ograniczony do danych dostępnych publicznie w odpowiednich rejestrach.

4. Odbiorcy danych

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być firmy świadczące usługi kontroli bezpieczeństwa i kontroli dostępu oraz ochrony osób i mienia na rzecz Spółki Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o., firmy informatyczne wspomagające Administratora, dostawcy usług prawnych i doradczych, firmy kurierskie i pocztowe oraz podmioty, którym Administrator ma obowiązek przekazywania dane na podstawie obowiązujących przepisów prawa np. Straż Graniczna, Policja, Urząd Lotnictwa Cywilnego.

5. Przekazywanie danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej

Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej z wyłączeniem sytuacji wynikających z przepisów prawa.

6. Okres przechowywania danych

Dane osobowe będą przechowywane przez czas niezbędny do realizacji wyżej wymienionych celów tzn. do czasu zrealizowania umowy, zakończenia okresu gwarancji lub rękojmi, przez czas wymagany przepisami prawa w przypadku danych finansowych, przedawnienia roszczeń lub do czasu wniesienia skutecznego sprzeciwu w zakresie w jakim podstawą przetwarzania jest prawnie uzasadniony interes Spółki.

7. Uprawnienia osób, których dane dotyczą

Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.

8. Informacje o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji

Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

Rozdział XXII Załączniki

Załącznikami do niniejszej SIWZ są:

- 1) Załącznik nr 1A – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla części 1,
- 2) Załącznik nr 1A.1 – Część I Plan sytuacyjny
- 3) Załącznik nr 1A.2 – Część I Urządzenia i systemy – Publiczna
- 4) Załącznik nr 1A.3 – Część I Planowane zakupy i inwestycje w roku 2022
- 5) Załącznik nr 1A.4 – Część I Urządzenia_i_systemy_NIEJAWNA
- 6) Załącznik nr 1A.5 – Część I Priorytety_systemów_NIEJAWNA
- 7) Załącznik nr 1A.6 – Część I Wykaz dokumentacji NIEJAWNA
- 8) Załącznik nr 1A.7 – Część I Licencje terminowe na oprogramowanie NIEJAWNA
- 9) Załącznik nr 1A.8 – Część I Wykaz drukarek NIEJAWNA
- 10) Załącznik nr 1A.9 – Część I Wykaz_gwarancji_na_komputery_NIEJAWNA
- 11) Załącznik nr 1A.10 – Część I Wykaz_oprogramowania_NIEJAWNA
- 12) Załącznik nr 1A.11 – Część I Wykaz_sprzętu_NIEJAWNA
- 13) Załącznik nr 1A.12 – Część I Decyzja Ministra Infrastruktury z dnia 03.04.2021 r. NIEJAWNA
- 14) Załącznik nr 1B – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla części 2,
- 15) Załącznik nr 1B.1 – Część II Plan sytuacyjny
- 16) Załącznik nr 1B.2 – Część II Statystyki zgłoszeń
- 17) Załącznik nr 1B.3 – Część II Urządzenia i systemy NIEJAWNA
- 18) Załącznik nr 1B.4 – Priorytety systemów NIEJAWNA
- 19) Załącznik nr 1B.5 – Procedura zgłaszania i odbioru awarii
- 20) Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy - wzór,
- 21) Załącznik nr 3 - Wzór oświadczenia,
- 22) Załącznik nr 4 - Wzór wykazu usług,
- 23) Załącznik nr 5 – Wzór wykazu osób,
- 24) Załącznik nr 6A - Wzór umowy dla części 1,
- 25) Załącznik nr 6B – Wzór umowy dla części 2,
- 26) Załącznik nr 7 – Oświadczenie o poufności (do wnioskowania o udostępnienie załączników niejawnych),
- 27) Załącznik nr 8A – Wzór umowy o powierzenie przetwarzania danych osobowych dla części 1,
- 28) Załącznik nr 8B – Wzór umowy o powierzenie przetwarzania danych osobowych dla części 2
- 29) Załącznik nr 9 – Instrukcja przepustkowa portu lotniczego Warszawa/Modlin,
- 30) Załącznik nr 10 – Cennik usług poza lotniczych,
- 31) Załącznik nr 11 - Procedury kontroli pojazdów działających w Polu Ruchu Naziemnego lub w jego pobliżu


WICEPREZES ZARZĄDU
Grzegorz Hlebowicz


WICEPREZES ZARZĄDU
Tomasz Borynecz

Oznaczenie sprawy: P-027/21

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA DLA CZĘŚCI I

- I. **Część I** – Usługi administracji systemów informatycznych ze wsparciem dla użytkowników końcowych.

Przedmiotem zamówienia jest: przejęcie oraz świadczenie usług w zakresie administracji systemów informatycznych oraz wsparcia użytkowników końcowych.

1. **Nazwa zadania**

Przejęcie na podstawie dokumentacji, jaką Zamawiający otrzymał od poprzedniego Wykonawcy usługi i przekazanej przez Zamawiającego pełnienie w sposób ciągły w okresie 12 miesięcy, usług administracji systemów informatycznych ze wsparciem dla użytkowników końcowych.

2. **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

- 1) **72100000-6** - Usługi doradcze w zakresie sprzętu komputerowego
- 2) **72200000-7** - Usługi doradcze w zakresie programowania oprogramowania
- 3) **72600000-6** - Usługi doradcze i dodatkowe w zakresie sprzętu komputerowego
- 4) **72300000-8** - Usługi w zakresie danych
- 5) **72420000-0** - Usługi w zakresie rozwijania Internetu
- 6) **72500000-0** - Komputerowe usługi pokrewne
- 7) **72800000-8** - Usługi audytu komputerowego i testowania komputerów
- 8) **72900000-9** - Usługi archiwizacji komputerowej i konwersji katalogów
- 9) **51600000-8** - Usługi instalowania komputerów i urządzeń biurowych

3. **Szczegółowy opis zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest **wykonywanie przez Wykonawcę** na rzecz Zamawiającego wymienionych poniżej **usług w jego siedzibie** położonej w Nowym Dworze Mazowieckim, przy ul. Generała Wiktora Thommée 1a.

1) Usługi zarządzania obszarem IT:

- a) Doradztwo i współpraca w obszarze IT w celu zapewnienia bezpieczeństwa informatycznego oraz sprawnego działania i rozwoju Zamawiającego w obszarze IT (między innymi w zakresie ustawy o z dnia 5 lipca 2018 poz. 1560 z późn. zm. o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa) w związku z uznaniem Zamawiającego jako operatora usługi kluczowej w zakresie działalności usługowej wspomagającej transport lotniczy obejmujące:
 - i. współdziałanie w ramach zespołu ds. cyberbezpieczeństwa
 - ii. wsparcie w procesie szacowania i zarządzania ryzykiem dla systemów informacyjnych
 - iii. wsparcie w utrzymaniu Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji ISO 27001

- iv. wsparcie w utrzymaniu Systemu Zarządzania Ciągłością Działania ISO 22301
- b) Nadzór nad umowami z obszaru IT w zakresie ich realizacji i terminów.
- c) Obecność i udział w spotkaniach organizacyjnych dotyczących prac teleinformatycznych w terminach i ilości zgodnej z bieżącymi potrzebami Zamawiającego:
 - i. Ustalanie szczegółów i planu działań związanych z pracami teleinformatycznymi,
 - ii. Udział w zespołach tematycznych,
 - iii. Opiniowanie i udzielanie konsultacji w zakresie IT,
 - iv. Uczestnictwo w odbiorach technicznych prac teleinformatycznych wykonywanych przez podmioty trzecie.
- d) Weryfikacja, aktualizacja, opracowywanie i nadzór nad realizacją procedur z obszaru IT na potrzeby Zamawiającego, które zostaną przekazane na etapie przejęcia obowiązków Wykonawcy.
- e) Współpraca przy realizacji zakupów z obszaru IT:
 - i. Przygotowywanie wniosków zakupowych z odpowiednim wyprzedzeniem, tzn. wnioski zakupowe o wartości szacunkowej do 5000 zł netto na co najmniej 3 tygodnie od spodziewanego terminu zakupu; powyżej 5000 zł netto, ale poniżej progu zamówień sektorowych wg Pzp na co najmniej 2 m-cy od spodziewanego terminu zakupu; dla zamówień sektorowych wg Pzp na co najmniej 3 kwartały od spodziewanego terminu zakupu. W roku 2019 przygotowano około 40 wniosków zakupowych, w tym 12 wniosków zakupowych powyżej 5000 zł netto. W roku 2020 przygotowano około 15 wniosków zakupowych w tym 8 wniosków zakupowych powyżej 5000 zł netto. W roku 2021 przygotowano około 14 wniosków zakupowych w tym 6 wniosków zakupowych powyżej 5000 zł netto. Wykaz planowanych zakupów i inwestycji w roku 2022 stanowi **załącznik nr 1A.3 do SIWZ**.
 - ii. Przygotowywanie opisów przedmiotu zamówienia i technicznych elementów umów na usługi, elementy infrastruktury i oprogramowanie z obszaru IT,
 - iii. Weryfikacja ofert w postępowaniach zakupowych z obszaru IT w zakresie wymogów technicznych,
 - iv. Weryfikacja dostaw i uczestniczenie w odbiorach, dotyczących obszaru IT,
 - v. Opisywanie faktur.
- f) Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do monitorowania rynku w zakresie sprzętu komputerowego oraz oprogramowania, które w znaczny sposób może poprawić działanie oraz komfort pracy Zamawiającego. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do rekomendowania Zamawiającemu zakupu sprzętu oraz oprogramowania. Rekomendacja złożona będzie po przeprowadzeniu analizy rynku i faktycznych potrzeb Zamawiającego i wskazywać będzie wersję najtańszego ekonomicznie i najkorzystniejszego dla Zamawiającego rozwiązania wraz z ceną (kosztem). W przypadku akceptacji, Zamawiający przy udziale Wykonawcy rozpocznie postępowanie zakupowe, zgodnie z procedurami obowiązującymi u

Zamawiającego. Po dokonaniu zakupu, Wykonawca dokona odbioru (w tym podpisania protokołu odbioru lub innego dokumentu dostawy), instalacji montażu zakupionego sprzętu, akcesoriów i oprogramowania, o ile nie leżą one w zakresie obowiązków dostawcy.

- g) Zarządzanie ilością wykorzystanych licencji, zapewnienie ich ciągłości w odniesieniu do potrzeb Zamawiającego poprzez zgłaszanie Zamawiającemu z odpowiednim wyprzedzeniem tzn. wnioski zakupowe o wartości szacunkowej do 5000 zł netto na 3 tygodnie od spodziewanego terminu zakupu; powyżej 5000 zł netto, ale poniżej progu zamówień sektorowych wg Pzp min 2 m-cy od spodziewanego terminu zakupu; dla zamówień sektorowych wg Pzp na min. 3 kwartały od spodziewanego terminu zakupu, zapotrzebowania oraz opiniowanie zgłoszonych potrzeb przez komórki Zamawiającego. Liczba użytkowanych przez Zamawiającego jest około 350 w tym ok. 30 to licencje inne niż na systemy operacyjne i oprogramowanie biurowe. Szczegółowy wykaz znajduje się w **załączniku nr 1A.4 do SIWZ** oraz w **załączniku nr 1A.7 do SIWZ**.
 - h) Działania zmierzające do optymalizacji kosztów wydruku, działania zmierzające do modernizacji i wymiany nieekonomicznych drukarek.
 - i) Prowadzenie dokumentacji technicznej.
 - j) Przygotowywanie instrukcji dla użytkowników końcowych.
- 2) Usługi administracji technicznej systemów informatycznych (określonych w **załączniku nr 1A.4 do SIWZ** Inwentaryzacja urządzeń i systemów oraz **załączniku nr 1A.6 do SIWZ** Wykaz dokumentacji; wykaz drukarek i skanerów znajduje się w **załączniku nr 1A.8 do SIWZ** - wykaz niejawni):
- a) Realizacja polityki IT Zamawiającego (w tym modernizacja i rozwój sieci, wymiana i niezbędne uzupełnianie sprzętu – w razie konieczności) i polityki bezpieczeństwa systemów zarządzanych przez zespół IT ewentualna aktualizacja polityki IT.
 - b) Budowanie zasobów firmy Zamawiającego w obszarze IT, zgodnie z przyjętą polityką.
 - c) Zapewnienie sprawnego i bezawaryjnego działania i rozwoju systemów informatycznych.
 - d) Zapewnienie bezpieczeństwa danych i stabilności rozwiązań w obszarze IT.
 - e) Zarządzanie projektami informatycznymi, zgodnie z bieżącymi potrzebami firmy Zamawiającego.
 - f) Organizacja w uzgodnieniu z Zamawiającym spotkań, na których omawiane będą sprawy bieżące z zakresu IT.
 - g) Współpraca z jednostkami organizacyjnymi spółki Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o. (dalej MPL) oraz podmiotami zewnętrznymi, które są odpowiedzialne za wykonanie zadań ściśle powiązanych z przedmiotem umowy, tj.:
 - i. Prace administracyjne,
 - ii. Inwentaryzacja sprzętu,
 - iii. Przyjmowanie oraz wydawanie sprzętu zgodnie z poleceniami Biura odpowiedzialnego za nadzór nad realizacją umowy
 - iv. Gwarancje,

- v. Kontakty serwisowe (reklamacyjne),
 - vi. Zarządzanie infrastrukturą fizyczną sieci MPL (urządzenia aktywne, sieć logiczna, itp.),
 - vii. Konfiguracja infrastruktury sieciowej,
 - viii. Nadzór merytoryczny od strony technicznej nad innymi umowami z zakresu świadczenia usług programistycznych IT realizowanych na rzecz MPL, dotyczących specjalistycznego oprogramowania związanego z funkcjonowaniem Zamawiającego.
- h) Wykonawca zapewnia nadzór nad zasobami teleinformatycznymi (serwery, stacje robocze, laptopy, urządzenia drukujące) oraz konserwację tych urządzeń.
 - i) Pomoc techniczna w przypadku awarii sprzętu lub oprogramowania, kontakt z producentami i pomocą techniczną.
 - j) Naprawa i modernizacja nie objętych umowami serwisowymi serwerów i stanowisk roboczych (np.: rozbudowa pamięci RAM, wymiana uszkodzonych zasilaczy, dysków) w oparciu o elementy zakupione przez Zamawiającego.
 - k) Współpraca z operatorem sieci LAN w zakresie konfiguracji punktów końcowych oraz rozwiązywania problemów.
 - l) Asysty przy pracach planowych firm. Każdorazowa asysta jest świadczona przez pracownika Wykonawcy w strefie nadzorowanej oraz w pomieszczeniach technicznych.
 - m) Czyszczenie sprzętu komputerowego (monitory, klawiatury, komputery, telewizory), nie rzadziej niż 1 raz w roku, w miesiącach czerwiec, lipiec.
 - n) Konfiguracja sieciowa i lokalna drukarek.
 - o) Konfiguracja serwera wydruku, w tym konfiguracja sterowników i oraz drukarek.
 - p) Określenie zapotrzebowania materiałów eksploatacyjnych do drukarek (jak: tonery, bębny pojemniki na zużyty toner), prowadzenie magazynu materiałów umożliwiającego niezwłoczną wymianę materiałów eksploatacyjnych w celu zapewnienia ciągłości pracy urządzeń drukujących.
 - q) Obsługa drukarek w zakresie wymiany materiałów eksploatacyjnych.
 - r) Konfiguracja polityki dostępu dla drukarek, dodawanie uprawnień do urządzeń dla użytkowników.
 - s) Koordynowanie przeglądów okresowych sprzętu i oprogramowania.
 - t) Konfiguracja zaawansowanych opcji urządzeń drukujących (faks, email, foldery sieciowe, bezpieczny wydruk na PIN integracja z systemem Papercut, itp.).
 - u) Konfiguracja niskopoziomowa serwerów (BIOS, RAID).
 - v) Obsługa przełączników FC.
 - w) Instalacja, konfiguracja, zarządzanie systemami operacyjnymi na serwerach fizycznych i wirtualnych.
 - x) Instalacja, konfiguracja dodatkowych instancji i zarządzanie istniejącym systemem wirtualizacji VMware vSphere.
 - y) Zarządzanie domeną Active Directory m.in.: tworzenie, blokowanie kont użytkowników, konfiguracja group policy dla domeny, konfiguracja grup zabezpieczeń na serwerach.

- z) Zarządzanie serwerami plików m.in.: tworzenie zasobów udostępnianych, nadawanie uprawnień.
- aa) Konfiguracja, obsługa, zarządzanie Sharepoint Foundation 2010.
- bb) Zarządzanie systemem Veeam Backup&Replication, odzyskiwanie utraconych danych z serwerów.
- cc) Administracja systemem WSUS zarządzania dystrybucją aktualizacji oraz poprawek dotyczących produktów firmy Microsoft.
- dd) Obsługa i zarządzanie serwerem poczty elektronicznej.
- ee) Administracja systemem Alarms24 w zakresie utrzymania serwera w infrastrukturze wirtualnej
- ff) Administracja dedykowanym dla Zamawiającego systemem FIS, pomoc w uzyskiwaniu danych z systemu boarding lub innych raportów z systemu FIS, INFLOT-2 (firmy zewnętrznej):
 - i. pośrednictwo w kontakcie z serwisem producenta,
 - ii. aktualizacja materiałów reklamowych i plansz informacyjnych,
 - iii. konfiguracja użytkowników i stacji,
 - iv. usuwanie doraźnych awarii sprzętu,
 - v. instalacje certyfikatów,
 - vi. wykonywanie raportów udostępnianych przez system,
 - vii. szkolenia personelu Zamawiającego z obsługi stanowisk systemu,
 - viii. reinstalacje punktów końcowych
- gg) Przygotowywanie pliku w formacie umożliwiającym umieszczanie rozkładu lotów na stronie WWW.
- hh) Zarządzanie użytkownikami mającymi dostęp do CMS serwera WWW.
- ii) Monitorowanie zajętości dysku serwera WWW, usuwanie starych danych z rozkładem online.
- jj) Dbanie aby przynajmniej raz w miesiącu archiwizowana była strona WWW Zamawiającego i przetrzymywanie co najmniej 6 wersji wstecz.
- kk) System SMDP do obsługi zbiornika paliwa ARCCAN: monitorowanie sprawności czujników stanu paliwa, autoryzacja tankowania, konfiguracja urządzenia sieciowego, obsługa serwera bazy SMDP i samej bazy danych programu. Instalacja, konfiguracja, obsługa oraz wsparcie obsługi programu klienckiego. Rozwiązywanie problemów we współpracy z pomocą techniczną dostawcy. Prowadzenie dokumentacji technicznej.
- ll) Konfiguracja oraz wsparcie techniczne, instalacja i obsługa oprogramowania ASFT. Wyświetlającego wyniki pomiarów szczepności pasa startowego. Przygotowanie, konfiguracja, weryfikacja problemów infrastruktury informatycznej do obsługi tego typu oprogramowania. W razie konieczności kontakt z zagraniczną pomocą techniczną. Prowadzenie dokumentacji technicznej.
- mm) Obsługa techniczna oprogramowania, w tym finansowego:
 - i. Kontakt z pomocą techniczną producenta,
 - ii. Prowadzenie dokumentacji,
 - iii. Obsługa techniczna kluczy szyfrujących z certyfikatem kwalifikowanym.

- nn) Instalacja i obsługa oprogramowania do zarządzania środkami trwałymi w MPL. Przygotowanie zasobów informatycznych pod ten system. Monitorowanie działania aparatu bazy danych i kopii zapasowej bazy SQL – Środki Trwałe. Prowadzenie dokumentacji technicznej. Kontakt z producentem oprogramowania w zakresie rozwiązywania problemów technicznych.
- oo) Instalacja, konfiguracja i obsługa oprogramowania serwerowego służącego do zarządzania oprogramowaniem antywirusowym w Porcie Lotniczym. Przygotowywanie odpowiednich paczek instalacyjnych MSI. Kontakt z producentem oprogramowania w zakresie pomocy technicznej. Nadzór nad ilością licencji. Prowadzenie dokumentacji.
- pp) Oprogramowanie SITA: Odnowianie certyfikatu serwisu. Kontakt z zagraniczną pomocą techniczną. Pomoc w odnowieniu umowy.
- qq) Systemy parkingowe: Zarządzanie serwerami, dbanie o poprawność danych, konfigurację i zabezpieczanie danych. Rozwiązywanie problemów w systemie. Pomoc w diagnozowaniu usterek w kontakcie ze służbami Zamawiającego i w razie konieczności z serwisem producenta.
- rr) System BMS: Pomoc w diagnozowaniu usterek w kontakcie z serwisem producenta. Utrzymanie serwera.
- ss) Wsparcie w zakresie zarządzania mediami społecznościowymi wykorzystywanymi przez pracowników zamawiającego, jak np.: Youtube, Facebook, Twitter, m.in. tworzenie kont, dostępu, nadawanie uprawnień, resetowanie haseł, itp.
- tt) Zarządzanie materiałami reklamowymi na ekranach na terenie terminala (3 urządzenia zarządzane interfejsem aplikacyjnym, 1 urządzenie przy pomocy fizycznej wymiany nośnika danych USB).
- uu) Dbałość o aktualizację oprogramowania.
- vv) Zapewnienie ochrony przed nieuprawnioną modyfikacją w systemie informacyjnym.
- ww) Zbieranie informacji o zagrożeniach cyberbezpieczeństwa i podatnościach systemu informacyjnego wykorzystywanego do świadczenia usługi kluczowej – informowanie o nich Zamawiającego i podejmowanie niezbędnych działań w zakresie odporności systemu informatycznego.
- xx) Niezwłoczne podejmowanie działań po dostrzeżeniu podatności lub zagrożeń cyberbezpieczeństwa.
- yy) Wsparcie w zakresie reagowania na incydenty, w szczególności incydenty poważne w systemach informacyjnych służących do świadczenia usługi kluczowej.
- zz) Identyfikowanie zagrożeń w odniesieniu do systemu informacyjnego.
- aaa) Analizowanie oprogramowania szkodliwego określania jego wpływu na system informacyjny.
- bbb) Zabezpieczanie śladów cyfrowych na potrzeby postępowań prowadzonych przez organy ścigania.”

3) Usługi wsparcia użytkowników końcowych (helpdesk):

- a) Konfiguracja systemu operacyjnego oraz oprogramowania biurowego.

- b) Instalacja i konfiguracja stacji roboczej u użytkownika.
 - c) Obsługa logistyczna w zakresie relokacji i instalacji sprzętu komputerowego i urządzeń peryferyjnych.
 - d) Konfiguracja poczty elektronicznej na urządzeniach mobilnych. Synchronizacja kontaktów, kalendarza pomiędzy smartfonem a komputerem.
 - e) Rozwiązywanie problemów technicznych oprogramowania użytkowego u użytkowników.
 - f) Pomoc dla użytkowników systemów Zamawiającego.
 - g) Przygotowania, modyfikacja i konfiguracja stopki mailowej. Ustawienia automatycznych odpowiedzi, przekierowań poczty.
 - h) Instalacja dodatkowego oprogramowania zgodnie z zapotrzebowaniem użytkowników.
 - i) Niestandardowy backup wybranych komputerów.
 - j) Dyżur telefoniczny („help-desk”), przyjmowanie, rejestrowanie i obsługa zgłoszeń poprzez system SERVICEDESK oraz obsługa mailowa zgłoszeń technicznych.
 - k) Comiesięczne raportowanie ilości zgłoszeń z podziałem na uzgodnione kategorie.
 - l) Szkolenie użytkownika w zakresie obsługi sprzętu komputerowego oraz oprogramowania.
 - m) Szkolenie użytkownika w zakresie obsługi email poczty elektronicznej.
 - n) Szkolenie użytkownika w zakresie korzystania z funkcji urządzeń drukujących (np.: skanowanie do email, do folderu sieciowego).
 - o) Konwersja plików z różnych formatów. Modyfikacja plików graficznych, np.: zmiana rozdzielczości, modyfikacja zawartości grafiki. Pomoc przy odtwarzaniu plików.
- 4) Wykonawca, w przypadku braku wyraźnego upoważnienia przekazanego na piśmie (drogą elektroniczną, faksem, pocztą, osobiście), nie podejmuje się zarządzania i konserwacji programów użytkowych i baz danych, których producentem jest osoba trzecia, a których przeznaczenie jest dostosowane indywidualnie do potrzeb Zamawiającego.

4. W związku z uznaniem Zamawiającego jako operatora usługi kluczowej w zakresie działalności usługowej wspomagającej transport lotniczy wszystkie usługi w ramach zamówienia będą wykonywane zgodnie z wymogami i zadaniami określonymi w ustawie z dnia 5 lipca 2018 r. o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa (Dz.U. z 2018, poz. 1560 z późn. zm.)

5. Miejsce i czas świadczenia usług

1) Usługami objęte są:

- a) stanowiska użytkowników końcowych w biurze Zamawiającego (nie więcej niż: 120 stanowisk, 70 drukarek),
- b) stanowiska użytkowników końcowych i urządzenia bezobsługowe w obszarze terminala (nie więcej niż 90 stanowisk),

- c) infrastruktura serwerowa (9 serwerów fizycznych, 6 macierzy dyskowych, biblioteka taśmowa i infrastruktura sieciowa ethernet i FC) w obszarze operacyjnym Zamawiającego,
 - d) urządzenia teletechniczne w obszarze operacyjnym Zamawiającego,
 - e) powyższe dane zawarte w lit. a) – d) mogą ulec zmianie ilościowej nie więcej niż 10%, uwzględniając zaokrąglenie wartości całkowitych do góry.
- 2) Z uwagi na rozproszenie infrastruktury Zamawiającego,
- a) Wykonawca w celu realizacji zadań w strefie zastrzeżonej MPL zobowiązany jest zapewnić odpowiednie środki transportu zgodne z obowiązującymi na terenie Zamawiającego przepisami wewnętrznymi tj. „Instrukcji przepustkowej portu lotniczego Warszawa/Modlin”, stanowiącą **załącznik nr 9** do SIWZ
 - b) Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu nie później czternaście dni przed rozpoczęciem świadczenia usługi wnioski o wydanie przepustki czasowej dla pojazdów, które będą przez niego użytkowane w związku z wykonywaniem Umowy wraz z kopiami dokumentów dopuszczających pojazd do ruchu i aktualna polisą OC.

Plan sytuacyjny miejsca świadczenia usług stanowi **załącznik nr 1A.1** do SIWZ.

- 3) Szczegółowy wykaz systemów, urządzeń i oprogramowania stanowi **załączniki nr 1A.2 i załączniki nr 1A.4** do SIWZ.

- 4) Usługi będą realizowane:

- a) w dni robocze przez minimum 16 godz. dziennie między godzinami 7:00 a 23:00 przez obecność w siedzibie Zamawiającego administratorów
 - i. w godzinach 7:00 a 9:00 minimum jeden administrator
 - ii. w godzinach 9:00 a 17:00 minimum dwóch administratorów,
 - iii. w godzinach 17:00 a 23:00 minimum jeden administrator.
- b) Wykonawca zapewnia wsparcie telefoniczne, w zakresie usług IT, 24 godziny na dobę siedem dni w tygodniu. Dyżur telefoniczny Wykonawca będzie świadczył poprzez telefon przekazany przez zamawiającego:
 - i. w godzinach wskazanych w lit. a) Wykonawca zapewni wsparcie obejmujące cały zakres przedmiotu umowy,
 - ii. poza czasem wymienionym w lit. a) powyżej, dyżur telefoniczny przeznaczony będzie do zgłaszania awarii.
- c) Wykonawca w czasie pełnienia dyżuru telefonicznego, zapewnia obsługę dla systemów i urządzeń opisanych w **załącznik nr 1A.2 i załącznik nr 1A.4** do SIWZ, w ramach którego zobowiązuje się do realizacji zgłoszeń w trybie i czasie określonym w **załączniku nr 3** do Umowy, zgodnie z priorytetyzacją systemów ze względu na kategorię zgłoszeń opisaną w **załączniku nr 1A.5** do SIWZ.

6. Warunki personalne

- 1) Zamawiający umożliwi pracownikom Wykonawcy lub osobom działającym na jego zlecenie, od dnia rozpoczęcia wykonywania Usługi, dostęp do obszaru działania

Zamawiającego w zakresie niezbędnym do wykonywania przez Wykonawcę jego zobowiązań wynikających z Umowy.

- 2) Zamawiający może określić zasady (regulamin) przebywania osób na terenie obszaru działania Zamawiającego. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić, aby osoby wykonujące jego zobowiązania wynikające z Umowy przestrzegały zasad ustalonych przez Zamawiającego.
- 3) Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu w terminie trzech dni roboczych od dnia zawarcia Umowy, komplet dokumentów zgodnie z Instrukcją przepustkową portu lotniczego Warszawa/Modlin, niezbędnych do uzyskania czasowej karty identyfikacyjnej portu dla każdej z osób, która powinna mieć wstęp do strefy zastrzeżonej lotniska w związku z wykonywaniem Umowy.
- 4) Wykonawca, przed przystąpieniem do świadczenia usługi zobowiązuje się do zapewnienia na koszt własny przeszkolenia wskazanych osób zgodnie z zasadami określonymi przez Zamawiającego, w szczególności:
 - a) Szkolenia ze świadomości ochrony lotnictwa cywilnego,
 - b) Szkolenia z ochrony p-poż.,
 - c) Szkolenia z systemu zarządzania bezpieczeństwem (SMS),
 - d) Szkolenia z zasad poruszania się po terenie Lotniska.
- 5) Szkolenia wymienione w ppkt. 4) prowadzone są przez Zamawiającego zgodnie z terminami dostępnymi na stronie WWW <https://modlinairport.pl/strona/szkolenia>
- 6) Wykonawca, przed przystąpieniem do świadczenia usługi zobowiązuje się do uzyskania czasowych kart identyfikacyjnych, zgodnie z Instrukcją Przepustkową Zamawiającego.

Załączniki stanowiące integralną całość niniejszego Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia:

1. Załącznik nr 1A.1 – Część I Plan sytuacyjny
2. Załącznik nr 1A.2 – Część I Urządzenia i systemy – Publiczna
3. Załącznik nr 1A.3 – Część I Planowane zakupy i inwestycje w roku 2022
4. Załącznik nr 1A.4 – Część I Urządzenia_i_systemy_NIEJAWNA
5. Załącznik nr 1A.5 – Część I Priorytety_systemów_NIEJAWNA
6. Załącznik nr 1A.6 – Część I Wykaz dokumentacji NIEJAWNA
7. Załącznik nr 1A.7 – Część I Licencje terminowe na oprogramowanie NIEJAWNA
8. Załącznik nr 1A.8 – Część I Wykaz drukarek NIEJAWNA
9. Załącznik nr 1A.9 – Część I Wykaz_gwarancji_na_komputery_NIEJAWNA
10. Załącznik nr 1A.10 – Część I Wykaz_oprogramowania_NIEJAWNA
11. Załącznik nr 1A.11 – Część I Wykaz_sprzętu_NIEJAWNA
12. Załącznik nr 1A.12 – Część I Decyzja Ministra Infrastruktury z dnia 03.04.2021 r. NIEJAWNA

UWAGA:

Załączniki do Opisu przedmiotu zamówienia, zarówno do części 1, jak i części 2, w których nazwie znajduje się słowo „NIEJAWNA”, z uwagi na fakt, iż część informacji w nich zawartych

to dane wrażliwe dla lotniska, są **dostępne** dla wszystkich zainteresowanych Wykonawców jedynie w siedzibie Spółki (bez możliwości wykonania kopii lub odpisu), po:

- 1) **przesłaniu zgłoszenia** do zamawiającego o wgląd do dokumentów, w sposób wskazany w Rozdz. VIII SIWZ.
- 2) podpisaniu „oświadczenia o zachowaniu poufności”. Oświadczenie o zachowaniu poufności stanowi **załącznik nr 7** do SIWZ.

Zamawiający dopuszcza możliwość wykonania notatki.

Oznaczenie sprawy: P-027/21

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA DLA CZĘŚCI II

- I. Część II – Usługi monitorowania i zapewnienia ciągłości działania sieci oraz urządzeń teletechnicznych (zwane NOC).

Przedmiotem zamówienia jest: usługa w zakresie monitorowania i zapewnienia ciągłości działania sieci oraz urządzeń teletechnicznych

1. Nazwa zadania

Pełnienie w sposób ciągły w okresie 12 miesięcy usługi monitorowania mającej na celu monitorowanie oraz zapewnienie ciągłości działania sieci, oraz urządzeń teletechnicznych określonych w *załączniku nr 1B.3* do SIWZ (Inwentaryzacja urządzeń i systemów).

2. Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

- 1) **50300000-8** - Usługi w zakresie napraw i konserwacji i podobne usługi dotyczące komputerów osobistych, sprzętu biurowego, sprzętu telekomunikacyjnego i audiowizualnego
- 2) **72700000-7** - Usługi w zakresie sieci komputerowej

3. Szczegółowy opis zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego wymienionych poniżej usług w jego siedzibie położonej w Nowym Dworze Mazowieckim, przy ul. Generała Wiktora Thommée 1a obszar prac obejmuje ok. 110 punktów dystrybucyjnych, ok 1000 punktów logicznych, a szczegółowy opis urządzeń objętych opisem stanowi *załącznik nr 1B.3* do SIWZ:

- 1) Obsługa zgłoszeń wewnętrznych i zewnętrznych przychodzących na skrzynkę email: noc@modlinairport.pl lub telefonicznych (przyjmowanie, nadanie numeru, zamknięcie zgłoszenia). Zgłaszanych przez wewnętrzne działy MPL, a także obsługa zgłoszeń podmiotów współpracujących, zgodnie z priorytetyzacją systemów ze względu na kategorię zgłoszeń opisaną w *załączniku nr 1B.4* do SIWZ.
- 2) Wstępna weryfikacja problemów/usterki, w zakresie własnych możliwości sprawnego usunięcia usterki bądź przekazanie do odpowiedniej jednostki, specjalisty wraz z opisem weryfikacyjnym zgłoszenia. Zestawienie zgłoszeń z roku 2019-2021 stanowi *załącznik nr 1B.2* do SIWZ.
- 3) Utrzymanie sprawności (komunikacji) i czystości czujników, weryfikacja poprawności i ustawianie wartości parametrów systemu AWOS (Automatyczny System Obserwacji Pogody), oraz poszczególnych elementów i stacji roboczych wchodzących w jego skład.

- Każdorazowe zgłoszenie jest usuwane sprawnie, aby utrzymać ciągłość sprawności systemu newralgicznego dla MPL, w ramach SLA z zawartych umów przez MPL.
- 4) Asysty przy pracach planowych firm. Każdorazowa asysta jest świadczona przez pracownika Wykonawcy w strefie nadzorowanej lub w granicach MPL. Odnotowywanie asyst w dzienniku oraz każdorazowe wypełnianie protokołów z asyst. W latach 2019 – 2020 liczba asyst planowanych wyniosła łącznie 234. Liczba asyst w kolejnych latach jest planowana na tym samym poziomie.
 - 5) Współpraca z kontrahentami w zakresie wsparcia technicznego dla usług teletechnicznych świadczonych przez Zamawiającego na rzecz kontrahentów.
 - 6) Realizacja drobnych instalacji i napraw na zgłoszenie kierownika Zespołu Infrastruktury Technicznej lub Gł. Specjalisty/Specjalisty odpowiedzialnego za nadzór nad pracą danego systemu, wewnętrznych służb i pracowników MPL.
 - 7) Raportowanie po każdej zakończonej zmianie – wzór raportu przekaże Zlecający:
 - a) realizowanych zgłoszeń,
 - b) realizowanych prac planowych,
 - c) rutynowych przeglądów infrastruktury
 - d) Zadań planowanych na kolejny dzień/zmiany.
 - e) Stanu poszczególnych systemów, elementów pozostających w zakresie OUI
 - 8) Ścisła współpraca z podmiotem obsługującym infrastrukturę sieciową w MPL w rozwiązywaniu problemów z komunikacją LAN i FO na przełącznikach. Wszystkie problemy z infrastrukturą teletechniczną są weryfikowane, konsultowane z właściwym pracownikiem Zamawiającego i usuwane przez Wykonawcę.
 - 9) Zarządzanie siecią bezprzewodową MPL — WLAN: monitorowanie i konfigurowanie urządzeń.
 - 10) Zapewnienie funkcjonowania WLAN w komunikacji z pojazdem MPL (Skoda ASFT) który wykonuje pomiary szczepności w porcie.
 - 11) Monitorowanie stanu urządzeń zainstalowanych w porcie MPL oraz reagowanie na wykryte awarie/usterki z zakresu kompetencji Zespołu Infrastruktury Technicznej.
 - 12) Wykonywanie regularnych obchodów Terminala, serwerowni i wszystkich podległych obiektów, w których są ulokowane urządzenia zgodnie z ustalonym harmonogramem, oraz odnotowywanie tego w raporcie (4 razy na dobę)
 - 13) Monitorowanie stanu zewnętrznej infrastruktury teletechnicznej, objazd infrastruktury (1 raz w miesiącu). Odnotowywanie zauważonych usterek w raporcie oraz zgłaszanie nieprawidłowości do odpowiednich służb.
 - 14) Prowadzenie monitorowania systemów, urządzeń, czujników w zakresie kompetencji Zespołu Infrastruktury i powiadamiania odpowiednich służb wskazanych w procedurze usuwania awarii.
- II. W związku z uznaniem Zamawiającego jako operatora usługi kluczowej w zakresie działalności usługowej wspomagającej transport lotniczy wszystkie usługi w ramach zamówienia będą wykonywane zgodnie z wymogami i zadaniami określonymi w ustawie z dnia 5 lipca 2018 r. o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa (Dz.U. z 2018, poz. 1560 z późn. zm.)

III. Miejsce i czas świadczenia usług

Wykonawca świadczy usługi w siedzibie Zamawiającego w trybie 24/7, także w dni ustawowo wolne od pracy. Z uwagi na rozproszenie infrastruktury Zamawiającego, Wykonawca w celu realizacji zadań w strefie zastrzeżonej MPL zobowiązany jest zapewnić odpowiednie środki transportu zgodne z obowiązującymi na terenie Zamawiającego przepisami wewnętrznymi.

- 1) Pojazdy własne Wykonawcy przeznaczone do realizacji zadań w strefie zastrzeżonej MPL i PRN (Pole Ruchu Naziemnego część lotnicza) muszą być zgodne z obowiązującymi przepisami europejskimi na terenie Zamawiającego Rozporządzenie (UE) 139/2014 wraz aktami wykonawczymi, oraz przepisami wewnętrznymi tj. „Instrukcją przepustkową portu lotniczego Warszawa/Modlin” stanowiącą **załącznik nr 9** do SIWZ oraz spełniać wymogi „Procedury kontroli pojazdów działających w Polu Ruchu Naziemnego lub w jego pobliżu” stanowiącą **załącznik nr 11** do SIWZ
- 2) Dostosowanie pojazdów do przepisów wewnętrznych Zamawiającego należy do Wykonawcy.

IV. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu nie później czternaście dni przed rozpoczęciem świadczenia usługi wnioski o wydanie przepustki czasowej dla pojazdów, które będą przez niego użytkowane w związku z wykonywaniem Umowy wraz z kopiami dokumentów dopuszczających pojazd do ruchu i aktualna polisą OC. Plan sytuacyjny miejsca świadczenia usług stanowi **załącznik nr 1B.1** do SIWZ.

1. Warunki personalne

- 1) Zamawiający umożliwi pracownikom Wykonawcy lub osobom działającym na jego zlecenie, od dnia rozpoczęcia wykonywania Usługi, dostęp do obszaru działania Zamawiającego w zakresie niezbędnym do wykonywania przez Wykonawcę jego zobowiązań wynikających z Umowy.
- 2) Zamawiający może określić zasady (regulamin) przebywania osób na terenie obszaru działania Zamawiającego. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić, aby osoby wykonujące jego zobowiązania wynikające z Umowy przestrzegały zasad ustalonych przez Zamawiającego.
- 3) Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu w terminie trzech dni roboczych od dnia zawarcia Umowy, komplet dokumentów zgodnie z Instrukcją przepustkową portu lotniczego Warszawa/Modlin, niezbędnych do uzyskania czasowej karty identyfikacyjnej portu dla każdej z osób, która powinna mieć wstęp do strefy zastrzeżonej lotniska w związku z wykonywaniem Umowy Wykonawca, przed przystąpieniem do świadczenia usługi zobowiązuje się do zapewnienia przeszkolenia wskazanych osób zgodnie z zasadami określonymi przez Zamawiającego, w szczególności:
 - a) Szkolenia ze świadomości ochrony lotnictwa cywilnego,
 - b) Szkolenia z ochrony p-poż.,
 - c) Szkolenia z systemu zarządzania bezpieczeństwem (SMS),
 - d) Szkolenia z obsługi radiotelefonów i pracy w sieci łączności TETRA,

- e) Szkolenia z zasad poruszania się w polu ruchu naziemnego,
 - f) szkolenie z obsługi i serwisu systemów meteorologicznych zainstalowanych na terenie MPL (szkolenia prowadzone przez podmioty/institucje zewnętrzne)
- 4) Szkolenia wymienione w ppkt. 3) lit. a-e, prowadzone są przez Zamawiającego zgodnie z terminami dostępnymi na stronie [WWW https://modlinairport.pl/strona/szkolenia](https://modlinairport.pl/strona/szkolenia)
- 5) Wykonawca, przed przystąpieniem do świadczenia usługi zobowiązuje się do uzyskania czasowych kart identyfikacyjnych, zgodnie z Instrukcją Przepustkową Zamawiającego.
- 6) Na koszt Wykonawcy Zamawiający może zorganizować szkolenie, o którym mowa w pkt 3 lit. f) powyżej. Szacunkowy łączny koszt danych szkoleń, na dzień ogłoszenia postępowania, wynosi około 56 400,00 zł netto (słownie: pięćdziesiąt sześć tysięcy czterysta 00/100 złotych netto) za pięć osób.

Załączniki stanowiące integralną całość niniejszego Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia:

1. Załącznik nr 1B.1. – Część II Plan sytuacyjny
2. Załącznik nr 1B.2. – Część II Statystyki zgłoszenia **NIEJAWNA**
3. Załącznik nr 1B.3. – Część II Urządzenia i systemy **NIEJAWNA**
4. Załącznik nr 1B.4. – Część II Priorytety systemów **NIEJAWNA**

UWAGA:

Załączniki do Opisu przedmiotu zamówienia, zarówno do części 1, jak i części 2, w których nazwie znajduje się słowo „NIEJAWNA”, z uwagi na fakt, iż część informacji w nich zawartych to dane wrażliwe dla lotniska, są dostępne dla wszystkich zainteresowanych Wykonawców jedynie w siedzibie Spółki (bez możliwości wykonania kopii lub odpisu), po:

- 1) **przestaniu zgłoszenia** do zamawiającego o wgląd do dokumentów, w sposób wskazany w Rozdz. VIII SIWZ.
- 2) **podpisaniu „oświadczenia o zachowaniu poufności”**. Oświadczenie o zachowaniu poufności stanowi **załącznik nr 7** do SIWZ.

Zamawiający dopuszcza możliwość wykonania notatki.

Oznaczenie sprawy: P-027/21

FORMULARZ OFERTOWY**Część***/proszę wskazać nr części, na którą składana jest oferta/*

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

(w przypadku oferty wspólnej należy wymienić wszystkich Wykonawców)

Adres:

.....

Tel.:

e-mail:

I. Składając ofertę dla Zamawiającego, którym jest **Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o.**, w prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest „**Obsługa IT i NOC w okresie 12 miesięcy**”, w zakresie Części¹, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w SIWZ, oferujemy:

1. **W zakresie części 1:**²

1.1. **cenę ryczałtową za realizację zamówienia w wysokości:**

brutto: zł

(słownie złotych:))

kwota podatku VAT zł

w wysokości netto zł

1.2. **Doświadczenie osób wykonawcy**, skierowanych do realizacji usługi w siedzibie zamawiającego, w świadczeniu usług administracji systemów informatycznych ze wsparciem dla użytkowników końcowych w portach lotniczych użytku publicznego

¹ Należy podać numer części, na którą składana jest ofert – ofertę można złożyć na jedną lub obie części

² Należy wypełnić, gdy oferta składana jest na część 1 zamówienia

| Lp. | Imię i nazwisko osoby | Doświadczenie | TAK / NIE |
|-----|-----------------------|---|-----------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | | Posiada doświadczenie w świadczeniu usług <u>administracji systemów informatycznych ze wsparciem dla użytkowników końcowych</u> w portach lotniczych użytku publicznego, w sposób ciągły przez okres nie krótszy niż 6 miesięcy, w okresie 3 lat od wszczęcia niniejszego postępowania. | |
| 2. | | Posiada doświadczenie w świadczeniu usług <u>administracji systemów informatycznych ze wsparciem dla użytkowników końcowych</u> w portach lotniczych użytku publicznego, w sposób ciągły przez okres nie krótszy niż 6 miesięcy, w okresie 3 lat od wszczęcia niniejszego postępowania. | |
| 3. | | Posiada doświadczenie w świadczeniu usług <u>administracji systemów informatycznych ze wsparciem dla użytkowników końcowych</u> w portach lotniczych użytku publicznego, w sposób ciągły przez okres nie krótszy niż 6 miesięcy, w okresie 3 lat od wszczęcia niniejszego postępowania. | |
| 4. | | Posiada doświadczenie w świadczeniu usług <u>administracji systemów informatycznych ze wsparciem dla użytkowników końcowych</u> w portach lotniczych użytku publicznego, w sposób ciągły przez okres nie krótszy niż 6 miesięcy, w okresie 3 lat od wszczęcia niniejszego postępowania. | |
| 5. | | Posiada doświadczenie w świadczeniu usług <u>administracji systemów informatycznych ze wsparciem dla użytkowników końcowych</u> w portach lotniczych użytku publicznego, w sposób ciągły przez okres nie krótszy niż 6 miesięcy, w okresie 3 lat od wszczęcia niniejszego postępowania. | |

1.3. Cenę za 1 rbg (roboczogodzinę) w wysokości:

brutto zł

(słownie złotych:)

kwota podatku VAT zł

w wysokości netto zł

2. W zakresie części 2:³

2.1. cenę ryczałtową za realizację zamówienia w wysokości:

brutto zł

(słownie złotych:)

kwota podatku VAT zł

w wysokości netto zł

2.2. Doświadczenie osób wykonawcy, skierowanych do realizacji usługi, w świadczeniu, w siedzibie zamawiającego, usług monitorowania i zapewnienia ciągłości działania sieci oraz urządzeń teletechnicznych w portach lotniczych użytku publicznego.

| Lp. | Imię i nazwisko osoby | DOŚWIADCZENIE | TAK / NIE |
|-----|-----------------------|---|-----------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | | Posiada doświadczenie w świadczeniu usług monitorowania i zapewnienia ciągłości działania sieci oraz urządzeń teletechnicznych w portach lotniczych użytku publicznego, świadczonych w sposób ciągły przez okres nie krótszy niż 6 miesięcy, w okresie 3 lat od wszczęcia niniejszego postępowania. | |
| 2. | | Posiada doświadczenie w świadczeniu usług monitorowania i zapewnienia ciągłości działania sieci oraz urządzeń teletechnicznych w portach lotniczych użytku publicznego, świadczonych w sposób ciągły przez okres nie krótszy niż 6 miesięcy, w okresie 3 lat od wszczęcia niniejszego postępowania. | |
| 3. | | Posiada doświadczenie w świadczeniu usług monitorowania i zapewnienia ciągłości działania sieci oraz urządzeń teletechnicznych w portach lotniczych użytku publicznego, świadczonych w sposób ciągły przez okres nie krótszy niż 6 miesięcy, w okresie 3 lat od wszczęcia niniejszego postępowania. | |
| 4. | | Posiada doświadczenie w świadczeniu usług monitorowania i zapewnienia ciągłości działania sieci oraz urządzeń teletechnicznych w portach lotniczych użytku publicznego, świadczonych w sposób ciągły przez okres nie krótszy niż 6 miesięcy, | |

³ Należy wypełnić, gdy oferta składana jest na część 2 zamówienia

| | | | |
|----|--|---|--|
| | | w okresie 3 lat od wszczęcia niniejszego postępowania. | |
| 5. | | Posiada doświadczenie w świadczeniu usług monitorowania i zapewnienia ciągłości działania sieci oraz urządzeń teletechnicznych w portach lotniczych użytku publicznego, świadczonych w sposób ciągły przez okres nie krótszy niż 6 miesięcy, w okresie 3 lat od wszczęcia niniejszego postępowania. | |

W cenie oferty zostały ujęte wszystkie niezbędne koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.

II. Ponadto:

1. Oświadczamy, iż zapoznaliśmy się z treścią SIWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń, oraz otrzymaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty
2. Akceptujemy wskazany w SIWZ czas związania ofertą – **30 dni**. Termin ten rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Akceptujemy treść wzoru umowy oraz warunków w nim zawartych i w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do jej podpisania w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
4. Informujemy, że niżej wymienione części (elementy) zamówienia zamierzamy wykonać przy pomocy podwykonawców *(należy wskazać firmy podwykonawców jeśli są znane)*:
.....
.....
.....
(wpisać zakres prac lub „nie dotyczy”)
5. Wnosimy wadium w wymaganej kwocie w formie
6. W przypadku zwrotu wadium prosimy o jego zwrot na numer rachunku bankowego w banku *(dotyczy wadium wniesionego w pieniądzu)*.
7. Ofertę składamy na ponumerowanych stronach w sposób ciągły, wraz z załącznikami które stanowią:
 - 1)
 - 2)
8. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO^[1] wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio

^[1] rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu^[2].

....., dn.
miejsowość, data

.....
*podpis i pieczętka imienna uprawnionego(-ch)
przedstawiciela(-i) Wykonawcy*

[2] W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Oznaczenie sprawy: P-027/21

Nazwa Wykonawcy

O ś w i a d c z e n i e

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia, którego przedmiotem jest **Obsługa IT i NOC w okresie 12 miesięcy w zakresie części:**, oświadczam, iż Wykonawca:

1. posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
2. posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
3. znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie przedmiotu zamówienia,
4. nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek zawartych w rozdziale XVI specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

- w zakresie wymaganym przez Zamawiającego

.....
data

.....
*podpis i pieczętka imienna uprawnionego(-ch)
przedstawiciela(-i) Wykonawcy*

Oznaczenie sprawy: P-027/21

WZÓR

Nazwa Wykonawcy

Wykaz usług

W postępowaniu na „Obsługę IT i NOC w okresie 12 miesięcy”, w zakresie części

| Lp. | Przedmiot usługi, w tym m.in.: zakres usługi, faktyczne miejsce jej świadczenia, dla cz. 1 - ilość użytkowników końcowych | Data usługi | Wartość usługi netto w zł | Odbiorca usługi | Wykonawca usługi |
|-----|---|-------------|---------------------------|-----------------|------------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Do wykazu dołączam dokumenty poświadczające, że usługi zostały wykonane należycie.

....., dn.

Podpis

Oznaczenie sprawy: P-027/21

WZÓR

Nazwa Wykonawcy

**Wykaz osób
wyznaczonych do realizacji umowy**

W postępowaniu na „Obsługę IT i NOC w okresie 12 miesięcy”, w zakresie części

części 1 - zgodnie z warunkiem określonym w Rozdz. IV pkt 1.1.3. SIWZ

części 2 - zgodnie z warunkiem określonym w Rozdz. IV pkt 1.2.3. SIWZ*)

| Lp. | Posiadane uprawnienia - tytuł VMware Certified Professional Data Center Virtualization (VCP5.5-DCV, VCP6-DCV lub VCP6.5-DCV), zgodnie z warunkiem Rozdz. IV pkt 1.1.3.2. SIWZ (Numer uprawnień / data wydania) – (dla części 1) | Imię i nazwisko | Podstawa do dysponowania osobami | Posiadane indywidualne doświadczenie, zgodnie z warunkiem z Rozdz. VI pkt 1.1.3. (dla części 1) i 1.2.3. (dla części 2) |
|-----|---|-----------------|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |
| 4. | | | | |
| 5. | | | | |

OŚWIADCZENIE

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego w postępowaniu na „Obsługę IT i NOC w okresie 12 miesięcy” (oznaczenie sprawy: P-027/21), w zakresie części, składając ofertę oświadczam, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia.

....., dn.
miejsowość data

Podpis

*) niepotrzebne skreślić

Oznaczenie sprawy: P-027/21

WZÓR UMOWY – CZĘŚĆ 1

UMOWA NR PLM/K/...../202....

na

Świadczenia usług w zakresie administracji systemów informatycznych (IT) i wsparcia dla użytkowników końcowych – tzw. Usługi IT

zawarta w dniu 202.... r. w Nowym Dworze Mazowieckim między:
firmą **Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o.** z siedzibą: ul. Generała Wiktora Thommee 1a, 05-102 Nowy Dwór Mazowiecki, zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000184990, kapitał zakładowy 353.228.500 zł, REGON 011248734, NIP 522-10-25-337, BDO: 000075150 reprezentowaną przez:

1. Pana Grzegorza Hlebowicza – Wiceprezesa Zarządu
2. Pana Tomasza Szymczaka – Wiceprezesa Zarządu

zwaną dalej **Zamawiającym**

a

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)

firmą z siedzibą:, zarejestrowaną w, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS....., REGON, NIP, reprezentowaną przez:

.....,

zwaną dalej **Wykonawcą**.

(w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej)

.....prowadzącym Działalność Gospodarczą pod nazwą z siedzibą, wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, REGON, NIP:, reprezentowana przez:

.....

zwanym w treści umowy **Wykonawcą**

Osoby podpisujące umowę oświadczają, że są uprawnione do reprezentowania podmiotów, w imieniu, których występują. Odpisy z właściwych rejestrów są odpowiednio **załącznikami nr 1 i 2** do umowy.

Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę, doświadczenie oraz niezbędne zaplecze sprzętowe, materiałowe oraz personalne w zakresie realizacji przedmiotu umowy.

W wyniku przeprowadzenia postępowania, o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego, na „Obsługę IT i NOC w okresie 12 miesięcy” – oznaczenie sprawy: P-027/21 – Strony zawierają umowę, w zakresie **Części 1: Świadczenie usług**

w zakresie administracji systemów informatycznych (IT) i wsparcia dla użytkowników końcowych – tzw. Usługi IT, o następującej treści.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest określenie praw i obowiązków Zamawiającego i Wykonawcy w zakresie świadczenia przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego kompleksowej obsługi informatycznej i pełnienia funkcji administratora systemów informatycznych oraz terminowej realizacji zadań, zgodnie z zakresem czynności określonym w:
 - 1) **załączniku nr 6** do umowy – Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) – bez załączników
 - 2) **załączniku nr 6A do umowy** – Opiszem przedmiotu zamówienia
 - 3) **załączniku nr 6B do umowy** – Część I Plan sytuacyjny
 - 4) **załączniku nr 6C do umowy** – Część I Urządzenia i systemy – Publiczna
 - 5) **załączniku nr 6D do umowy** – Część I Planowane zakupy i inwestycje w roku 2022
 - 6) **załączniku nr 6E do umowy** – Część I Urządzenia i systemy NIEJAWNA
 - 7) **załączniku nr 6F do umowy** – Część I Priorytety systemów NIEJAWNA
 - 8) **załączniku nr 6G do umowy** – Część I Wykaz dokumentacji NIEJAWNA
 - 9) **załączniku nr 6H do umowy** – Część I Licencje terminowe na oprogramowanie NIEJAWNA
 - 10) **załączniku nr 6I do umowy** – Część I Wykaz drukarek NIEJAWNA
 - 11) **załączniku nr 6J do umowy** – Część I Wykaz_gwarancji_na_komputery_NIEJAWNA
 - 12) **załączniku nr 6K do umowy** – Część I Wykaz_oprogramowania_NIEJAWNA
 - 13) **załączniku nr 6L do umowy** – Część I Wykaz_sprzętu_NIEJAWNA
 - 14) **załączniku nr 6ł do umowy** – Część I Decyzja Ministra Infrastruktury z dnia 03.04.2021 r. NIEJAWNA
2. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
 - 1) Usługi zarządzania obszarem IT, zgodnie z ust. 3 pkt 1) Opisu przedmiotu zamówienia (**załącznik nr 6A do umowy**);
 - 2) Usługi administracji technicznej systemów informatycznych, zgodnie z ust. 3 pkt 2) Opisu przedmiotu zamówienia (**załącznik nr 6A do umowy**);
 - 3) Usługi wsparcia użytkowników końcowych (helpdesk), zgodnie z ust. 3 pkt 3) Opisu przedmiotu zamówienia (**załącznik nr 6A do umowy**). Wykonawca zapewnia obsługę serwisową sprzętu teleinformatycznego (stacje robocze, laptopy, urządzenia drukujące), przy czym koszt użytych części wymaganych do naprawy sprzętu będzie ponosił Zamawiający.
 - 4) Wykonawca zapewnia usługę wsparcia dla elementów teleinformatycznych systemów wykorzystywanych przez Biuro ds. Ochrony (CCTV oraz iProtect) w zakresie konfiguracji, rozbudowy, zabezpieczeń oraz usprawniania systemów.
 - 5) Wykonawca zobowiązany jest do wykonania Umowy przy zachowaniu należytej staranności, w szczególności przestrzegania przepisów wewnętrznych obowiązujących w zakresie świadczenia umowy, a zwłaszcza: Uchwał, Zarządzeń, Regulaminów,

Procedur, Instrukcji postępowania, obowiązujących na terenie Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest również stosować się do poleceń Zamawiającego lub wyznaczonej przez niego osoby, w zakresie zasad (regulamin) przebywania osób na terenie obszaru działania Zamawiającego. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić, aby osoby wykonujące jego zobowiązania wynikające z Umowy, przestrzegały zasad ustalonych przez Zamawiającego, Współpraca z Zamawiającym przy realizacji obowiązków wynikających z ustawy o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa w związku z decyzją Ministra Infrastruktury uznającej Zamawiającego za operatora usługi kluczowej w zakresie działalności usługowej wspomagającej transport lotniczy, obejmujące w szczególności:

- a) współdziałanie w ramach zespołu ds. cyberbezpieczeństwa,
 - b) wsparcie w procesie szacowania i zarządzania ryzykiem dla systemów informacyjnych,
 - c) wsparcie w utrzymaniu Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji ISO 27001,
 - d) wsparcie w utrzymaniu Systemu Zarządzania Ciągłością Działania ISO 22301,
 - e) identyfikowania zagrożeń w odniesieniu do systemu informacyjnego,
 - f) analizowania oprogramowania szkodliwego określania jego wpływu na system informacyjny,
 - g) zabezpieczania śladów cyfrowych na potrzeby postępowań prowadzonych przez organy ścigania
 - h) dbałość o aktualizację oprogramowania,
 - i) zapewnienie ochrony przed nieuprawnioną modyfikacją w systemie informacyjnym,
 - j) zbieranie informacji o zagrożeniach cyberbezpieczeństwa i podatnościach systemu informacyjnego wykorzystywanego do świadczenia usługi kluczowej – informowanie o nich Zamawiającego i podejmowanie niezbędnych działań w zakresie odporności systemu informatycznego,
 - k) niezwłoczne podejmowanie działań po dostrzeżeniu podatności lub zagrożeń cyberbezpieczeństwa,
 - l) wspieranie w zakresie reagowania na incydenty, w szczególności incydenty poważne w systemach informacyjnych służących do świadczenia usługi kluczowej
3. Strony ustalają, że osobą odpowiadającą przed Zamawiającym za nadzór nad prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia opisanym w § 1 umowy, ze strony Wykonawcy jest Pan/Pani lub w przypadku jej nieobecności, inna osoba wyznaczona przez wykonawcę, o czym wykonawca powiadomi zamawiającego każdorazowo przed terminem wskazanym w § 2 ust. 3 Umowy.
4. W przypadku wystąpienia awarii sprzętu komputerowego lub oprogramowania, koszty zakupu potrzebnych do naprawy/wymiany elementów lub koszty skorzystania z wyspecjalizowanego serwisu, będzie ponosił Zamawiający. Przed dokonaniem naprawy/wymiany Wykonawca powiadomi pisemnie Zamawiającego o przewidywanych kosztach zakupu niezbędnych elementów i kosztach wyspecjalizowanego serwisu oraz uzyska akceptację Zamawiającego na dokonanie zakupu oraz przeprowadzi procedurę

zakupu, zgodnie z obowiązującą u Zamawiającego Procedurą Zakupową. W przypadku braku akceptacji ze strony Zamawiającego, Wykonawca jest zwolniony z odpowiedzialności za skutki ww. awarii.

5. Utrzymanie czystości urządzeń teleinformatycznych, określonych w **załączniku nr 6C** do Umowy Część I Urządzenia i systemy – PUBLICZNA”, należy do obowiązków Wykonawcy, przy czym koszty związane z zakupem środków czystości typu: specjalistyczne płyny, pianki, sprężone powietrze, ponosi Zamawiający. Wykonawca przed dokonaniem zakupu uzyska akceptację Zamawiającego oraz przeprowadzi procedurę zakupu, zgodnie z obowiązującą u Zamawiającego Procedurą Zakupową.
6. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług z zachowaniem najwyższej staranności oraz według swojej najlepszej wiedzy, rzetelnie i terminowo.
7. Wykonawca zobowiązuje się do respektowania i przestrzegania wewnętrznych regulacji Zamawiającego w trakcie realizacji niniejszej umowy.
8. Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzania prac z jak najmniejszą uciążliwością dla Zamawiającego i prowadzonej przez niego działalności.
9. Wykonawca zobowiązuje się, przed rozpoczęciem świadczenia usługi określonym w § 15:
 - 1) dostarczyć zaświadczenie o ukończeniu szkolenia i uzyskaniu certyfikatu w zakresie obsługi systemu FIS INFLOT-2 przez osoby wskazane do realizacji umowy,
 - 2) uzyskać czasowe karty identyfikacyjne lotniska dla wszystkich osób, które będą realizowały zakres umowy w celu prawidłowej realizacji zamówienia. W przypadku nieuzyskania czasowych kart identyfikacyjnych w wyznaczonym terminie, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić asystę zgodnie z Instrukcją przepustkową portu lotniczego Warszawa/Modlin, przy czym koszt asyst zgodnie z cennikiem stanowiącym **załącznik nr 8** do Umowy pokrywa Wykonawca.
 - 3) W okresie 14 dni przed rozpoczęciem płatnego okresu świadczenia usługi określonego w § 15 ust. 3 niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązany jest do udziału, wraz z Zamawiającym i dotychczasowym Wykonawcą świadczącym przedmiotową usługę, w:
 - a) wizji lokalnej dot. infrastruktury środowiska IT w siedzibie Zamawiającego (termin wizji lokalnej wskazany zostanie przez Zamawiającego z 2-dniowym wyprzedzeniem);
 - b) procesie przekazania wszelkich informacji niezbędnych dla prawidłowego funkcjonowania systemów i realizacji umowy;
 - c) protokolarnym przejęciu obowiązków, które nastąpi w dniu poprzedzającym termin płatnego okresu świadczenia usługi, określonego w § 15 ust. 3 umowy, w godzinach uzgodnionych z Zamawiającym.
 - 4) W sytuacji nie wywiązania się z obowiązków określonych w pkt 3 powyżej, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 10 000,00 zł – niniejsza kara zostanie nałożona na Wykonawcę niezależnie od zapisów § 5 ust. 12 umowy.
10. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - 1) przekazania Wykonawcy telefonu służbowego z dostępem do poczty e-mail wraz z kartą sim oraz telefonu stacjonarnego w celu realizacji zadań zleconych do wykonania przez IT. Przy czym koszt użytkowania aparatu telefonicznego pokrywa Zamawiający,

zaś koszty napraw w przypadku uszkodzenia spowodowanego niewłaściwym użytkowaniem pokrywa Wykonawca;

- 2) Odpłatnego przeszkolenia, na koszt Wykonawcy, wszystkich pracowników realizujących niniejszą umowę, na wymagane szkolenia organizowane przez Zamawiającego określone w **załączniku nr 8** do umowy, które są niezbędne do wykonywania określonych czynności na terenie Portu Lotniczego Warszawa-Modlin, w celu realizacji przedmiotu umowy i wymagane przepisami zewnętrznymi i wewnętrznymi Zamawiającego. Cennik szkoleń organizowanych przez Zamawiającego został określony w **załączniku nr 8** do umowy,
- 3) udostępnienia w celu wykonania umowy na czas jej realizacji pomieszczenia biurowego (pow. 26,40 m²) wraz z magazynem (pow. 7,50 m²) – Koszty utrzymania przedmiotowych pomieszczeń pokrywa Zamawiający.
 - a) Zamawiający zastrzega możliwość zmiany udostępnianych pomieszczeń.
- 4) terminowego regulowanie zobowiązań wynikających z niniejszej umowy,
- 5) udostępnienia Wykonawcy, w terminie 7 dni roboczych przed przystąpieniem Wykonawcy do świadczenia usług będących przedmiotem niniejszej umowy, który to termin został określony w § 15 umowy, w godzinach określonych w § 2 ust. 1 umowy, dokumentacji niezbędnej do realizacji usługi i wskazania krytycznych punktów infrastruktury IT, przy czym protokolarne przejęcie środowiska IT nastąpi w dniu poprzedzającym dzień przystąpienia do świadczenia usługi będącej przedmiotem niniejszej umowy.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się, od terminu wskazanego w § 15 ust. 3 umowy, do świadczenia usług z zakresu IT przez minimum 16 h dziennie, między godzinami 7:00, a 23:00, we wszystkie dni robocze, w siedzibie Zamawiającego w obsadzie jak poniżej:
 - 1) Wykonawca do realizacji przedmiotu umowy zapewni wykwalifikowany personel, posiadający wiedzę i doświadczenie określone przez Zamawiającego w SIWZ, który stanowi **załącznik nr 6** do umowy, w liczbie co najmniej:
 - a) w godzinach od 7:00 do 9:00 minimum jedna osoba
 - b) w godzinach od 9:00 do 17:00 minimum dwie osoby
 - c) w godzinach od 17:00 do 23:00 minimum jedna osoba
2. Obsada stanowisk pracy będzie realizowana zgodnie z obowiązującymi aktami prawnymi, w tym Kodeksem Pracy oraz innymi odpowiednimi krajowymi i unijnymi regulacjami (przepisami) prawnymi.
3. Osoba wskazana w § 1 ust. 3 umowy, będzie świadczyć usługę w siedzibie Zamawiającego lub na odległość. Prace na odległość będą realizowane poprzez sieć teleinformatyczną, w godzinach 08:00 – 16:00 w dni robocze.
4. Wykonawca zobowiązuje się do pełnienia dyżuru telefonicznego, w zakresie usług IT 24 godziny na dobę, siedem dni w tygodniu, poprzez nr telefonu przekazany przez Zamawiającego, o którym mowa w § 1 ust. 10 pkt 1 umowy. W ramach dyżuru telefonicznego Wykonawca przyjmował będzie wszelkie zgłoszenia Zamawiającego dotyczące świadczenia przedmiotowej usługi.

5. Wykonawca w czasie pełnienia dyżuru telefonicznego, zapewnia obsługę dla systemów i urządzeń opisanych w **załączniku nr 6B i 6E** do niniejszej umowy, w ramach którego zobowiązuje się do realizacji zgłoszeń w trybie i czasie określonym w **załączniku nr 3** do Umowy.
6. Wszelkie prace, takie jak: rozbudowa sieci, konserwacja urządzeń, których nie można odłączyć w godzinach, o których mowa w ust. 1 powyżej, itp., będą wykonywane poza czasem pracy wskazanym w ust. 1 (po wcześniejszym pisemnym uzgodnieniu), w celu zachowania ciągłości pracy Zamawiającego.
7. Podstawą do rozliczenia prac, o których mowa w ust. 6, będzie protokół rozliczenia prac zatwierdzony przez Zamawiającego.

§ 3

Wynagrodzenie

1. Za należyte wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci cenę ryczałtową w kwocie nettozł (**słownie złotych:**), powiększoną o obowiązującą stawkę podatku VAT na dzień wystawienia faktury.
2. Za należyte wykonanie usługi za dany miesiąc Zamawiający zapłaci Wykonawcy miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości netto zł (**słownie złotych:**), powiększone o obowiązującą stawkę podatku VAT na dzień wystawienia faktury.
3. Wykonawca wystawiać będzie fakturę VAT każdorazowo po zakończeniu danego miesiąca kalendarzowego.
4. Podstawą do wystawienia faktur VAT będzie protokół należytego wykonania umowy za dany miesiąc, sporządzony przez Wykonawcę, zaakceptowany przez Zamawiającego wraz z comiesięcznym zestawieniem zgłoszeń w podziale na kategorie, o których mowa w **załączniku 3** do umowy. Zestawienia zgłoszeń przekazane zostaną w formie papierowej i elektronicznej na adres poczty elektronicznej uzgodniony w trybie roboczym.
5. Za prace określone w § 2 ust. 6 niniejszej umowy, Zamawiający zapłaci cenę za 1 rbg w wysokości netto: zł (słownie złotych :) powiększoną o należny podatek VAT w obowiązującej stawce, z uwzględnieniem § 2 ust. 7.
6. W cenie, o której mowa w ust. 5 zawierają się wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia w zakresie wskazanym w § 2 ust. 6 niniejszej umowy, w tym koszty dojazdów do i od Zamawiającego. Cena, o której mowa w ust. 5 nie zawiera kosztów, o których mowa w § 3 ust. 10.
7. Liczona jest każda rozpoczęta roboczogodzina. Przez „roboczogodzinę” rozumie się każdą rozpoczętą godzinę zegarową jednego pracownika Wykonawcy wykonującego usługę.
8. Płatność, o której mowa w ust. 5 będzie dokonywana po wykonaniu zleconej usługi, na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę po zakończeniu danego miesiąca kalendarzowego, w wysokości odpowiadającej liczbie roboczogodzin wykonania usługi w danym miesiącu przemnożonych przez cenę jednej roboczogodziny.
9. Podstawą wystawienia faktury, za wykonanie prac w zakresie, o którym mowa w § 2 ust. 6 umowy, będzie podpisany przez strony umowy protokół odbioru usługi, o którym mowa w § 2 ust. 7.

10. Części użyte do wykonania usługi zapewni Zamawiający na zasadach opisanych w **załączniku nr 6A** do umowy,
11. Płatność Wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 2 oraz ust. 8 nastąpi przelewem, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze, w terminie **30 dni** od prawidłowego doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT.
12. Za dzień dokonania zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
13. Strony oświadczają, że są płatnikami podatku od towarów i usług uprawnionymi do otrzymania faktur VAT i faktur korygujących. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur VAT bez podpisu Zamawiającego.
14. Strony akceptują wystawianie i dostarczanie w formie elektronicznej, w formacie PDF: faktur, faktur korygujących oraz duplikatów faktur, zgodnie z art. 106n ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 2174 ze zm.)
15. Faktury elektroniczne będą Zamawiającemu wysyłane na adres e-mail: faktury.bf@modlinairport.pl, z adresu e-mail Wykonawcy:
(Zamawiający dopuści rozwiązanie w zakresie wystawiania i doręczania faktur za pośrednictwem portalu „e-doc 24”. W przypadku wystawiania i doręczania faktur za pośrednictwem portalu „e-doc 24” adres mailowy Zamawiającego zostanie wskazany Wykonawcy przed podpisaniem Umowy).
16. Zamawiający oświadcza, iż posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu Ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz. U. 2013 poz. 403 ze zm.).
17. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku bankowego, na który Zamawiający powinien dokonywać wszelkich płatności na podstawie niniejszej Umowy znajduje się na elektronicznym wykazie przedsiębiorców prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, tj. tzw. białej liście podatników. W przypadku, gdy Wykonawca wskaże numer rachunku inny niż figurujący na ww. białej liście podatników, Zamawiający uprawniony jest do dokonania płatności na rachunek bankowy wskazany na ww. liście niezależnie od dyspozycji Wykonawcy w tym zakresie. W sytuacji, gdy na ww. białej liście podatników nie będzie figurować numer rachunku Wykonawcy Zamawiający uprawniony jest do wstrzymania płatności do czasu otrzymania rachunku bankowego znajdującego się na ww. liście; tym samym termin płatności faktury ulega odpowiedniemu przesunięciu i rozpoczyna się od otrzymania przez Zamawiającego od Wykonawcy rachunku bankowego znajdującego się na ww. liście. W przypadku gdy Zamawiający dokona płatności na numer rachunku bankowego wskazany przez Wykonawcę, a wskazany numer rachunku bankowego nie znajdzie się na tzw. białej liście, Wykonawca zobowiązuje się pokryć wszelkie szkody Zamawiającego wynikające z ww. działania lub zaniechania Wykonawcy.
18. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania o każdorazowej zmianie ww. adresów mailowych.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się przez cały okres trwania umowy zapewnić, przy wykonaniu przedmiotowej umowy, osoby posiadające wymagane kwalifikacje (uprawnienia).

2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość nie dopuszczenia do realizacji przedmiotu umowy, osoby co do której Zamawiający stwierdził zaniedbania w zakresie jakości wykonywanych przez nią czynności stanowiących Przedmiot umowy lub w przypadku naruszenia przez taką osobę innych warunków Umowy lub przepisów obowiązujących u Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia ciągłości świadczonych usług, również w sytuacji opisanej w ust. 2.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia stałego nadzoru i kontroli nad wykonywaniem przez jego pracowników przedmiotu umowy tak, by Wykonawca nieprzerwanie był w stanie udzielić osobie wyznaczonej do kontaktów ze strony Zamawiającego pełnej informacji na temat stanu realizacji Umowy.
5. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania, w terminie 2 dni roboczych od zawarcia umowy, listy osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, które w siedzibie Zamawiającego realizować będą przedmiotową umowę. Lista winna zawierać imię i nazwisko danej osoby, wymiaru czasu pracy, a Wykonawca zobowiązany jest do aktualizacji tej listy w przypadku zmiany osób zatrudnionych.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli realizacji obowiązku zatrudnienia na podstawie umów o pracę poprzez żądanie dowodów potwierdzających zatrudnienie osób, w oparciu o umowę o pracę. W odpowiedzi na żądanie, Wykonawca przedstawi dowody lub wyjaśnienia żądane przez Zamawiającego w terminie 2 dni roboczych od dnia przekazania takiego żądania. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczenia Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
 - 2) żądania poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
 - 3) innych dokumentów;
- zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę oraz zakres obowiązków pracownika,
 - 4) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - 5) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

§ 5

Kary umowne

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania lub zaniechania osób wykonujących w jego imieniu czynności związanych z przedmiotem Umowy, w tym Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wystąpienie ewentualnych szkód w mieniu Zamawiającego wyrządzonych w ich wyniku.
2. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę w danym miesiącu jej świadczenia, Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 10% całkowitego miesięcznego wynagrodzenia Wykonawcy brutto, o którym

mowa w § 3 ust. 2 umowy, za każde stwierdzone przez Zamawiającego niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy, lecz łącznie nie więcej niż 50% wynagrodzenia miesięcznego.

3. W przypadku stwierdzenia w protokole końcowym audytu, o którym mowa w § 7 ust. 3 pkt 5) umowy, iż usługa wykonywana przez Wykonawcę, na podstawie niniejszej umowy, realizowana jest w sposób nienależyty, Zamawiający ma prawo naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 1 % całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy.
4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wartości umowy brutto, określonej § 3 ust. 1 umowy.
5. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za niewykonanie obowiązku wykonania czynności, o których mowa w **Załączniku nr 5** do umowy, w wysokości 10% wartości umowy brutto, określonej § 3 ust. 1 umowy.
6. W przypadku opóźnienia Wykonawcy w zakresie świadczenia usług, przekraczającego limit maksymalnego czasu określonego w **załączniku nr 3** do umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości:
 - 1) 3% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 2 umowy, za każdą rozpoczętą krotność przekroczenia czasu reakcji opisaną w **załączniku nr 3** do umowy,
 - 2) 4% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 2 umowy, za każdą rozpoczętą godzinę przekroczenia czasu usunięcia awarii opisaną w **załączniku nr 3** do umowy, priorytet od A do C.
 - 3) 4% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 2 umowy, za każde rozpoczęte 24 godziny przekroczenia czasu usunięcia awarii opisane w **załączniku nr 3** do umowy, priorytet D.
7. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za niewykonanie obowiązku określonego w § 1 ust. 9 pkt 1 umowy, w wysokości 10% wartości umowy brutto, określonej § 3 ust. 1 umowy.
8. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za niewykonanie obowiązku określonego w § 1 ust. 9 pkt 2 umowy, w wysokości 10% całkowitego miesięcznego wynagrodzenia Wykonawcy brutto, o którym mowa w § 3 ust. 2 umowy. Przy czym dla prawidłowej realizacji umowy, do czasu uzyskania czasowych kart identyfikacyjnych, o których mowa w § 1 ust. 9 pkt 2 umowy, Wykonawca, zgodnie z Instrukcją Przepustkową Zamawiającego, stanowiącą **załącznik nr 9** do umowy, korzystać będzie z odpłatnej asysty.
9. Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia kar umownych w wysokości 5% całkowitego miesięcznego wynagrodzenia Wykonawcy brutto, o którym mowa w § 3 ust. 2 umowy, za każdy stwierdzony przypadek naruszenia, w przypadku naruszenia przez Wykonawcę obowiązku zatrudniania osób w oparciu o przepisy prawa pracy. Kara przysługuje także w przypadku braku przedstawienia przez Wykonawcę dokumentów potwierdzających zatrudnienie osób na podstawie umowy o pracę w terminie wskazanym w Umowie
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącania kar umownych w pierwszej kolejności z comiesięcznego wynagrodzenia przysługującego wykonawcy oraz z zabezpieczenia należytego wykonania umowy-

11. Kary określone w niniejszym paragrafie, dla każdej ze Stron osobno, podlegają miesięcznej kumulacji w przypadku łącznego wystąpienia zdarzeń w danym miesiącu, z tym że łączna wartość kar umownych oraz odsetek naliczonych nie przekroczy wartości 50% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy.
12. Ponadto Zamawiającemu, poza karami umownymi, przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego z tytułu szkody poniesionej w związku z nie wywiązaniem się Wykonawcy z usługi objętej przedmiotem umowy, o wartości przekraczającą wysokość zastrzeżonych kar.

§ 6

1. Wykonawca nie ma uprawnień do składania żadnych oświadczeń w imieniu Zamawiającego, zaciągania zobowiązań finansowych, poza wynikającymi z niniejszej umowy oraz po ewentualnym uprzednim uzyskaniu pisemnego pełnomocnictwa Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić poufność informacji technicznych, technologicznych, ekonomicznych, finansowych, handlowych, prawnych i organizacyjnych, które uzyskał od Zamawiającego w związku z realizacją niniejszej umowy i nie ujawniać tych informacji bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, zarówno w okresie realizacji niniejszej umowy, jak i po jej zakończeniu.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykorzystywać informacje, o których mowa w ust. 2, wyłącznie w celu należytego wykonania Umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się podjąć wszelkie niezbędne kroki dla zapewnienia, że żadne informacje chronione i poufne nie zostaną w żaden sposób (celowy czy też przypadkowy), ujawnione zarówno w całości, jak i w części, osobom trzecim bez uzyskania uprzedniego wyraźnego upoważnienia Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązuje się nie kopiować, nie powielać ani w jakikolwiek sposób nie rozpowszechniać jakichkolwiek części informacji określonych w ust. 2, z wyjątkiem uzasadnionej potrzeby do celów określonych ust. 3, przy spełnieniu warunku z ust. 4.
6. Obowiązek zachowania tajemnicy danych Zamawiającego, dotyczy w szczególności informacji prawnie chronionych, które to informacje Wykonawca uzyska w trakcie lub w związku z realizacją niniejszej umowy, bez względu na sposób i formę ich utrwalenia lub przekazania, w szczególności w formie pisemnej, kserokopii, faksu i zapisu elektronicznego, o ile informacje takie nie są powszechnie znane, bądź obowiązek ich ujawnienia nie wynika z obowiązujących przepisów, orzeczeń sądów lub decyzji odpowiednich władz. Obowiązkiem zachowania poufności nie jest objęty fakt zawarcia niniejszej Umowy, ani jej treść w zakresie określonym obowiązującymi przepisami prawa.
7. Naruszenie obowiązku zachowania poufności, o którym mowa w niniejszym paragrafie, skutkować będzie obowiązkiem zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości dwukrotności wynagrodzenia miesięcznego brutto określonego w § 3 ust. 2 Umowy, za każdy przypadek naruszenia, co nie uchybia możliwości dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej na zasadach ogólnych.

§ 7

Kontrola jakości i audyty

1. Jakość Usług świadczonych w ramach Umowy, podlegać będzie stałej kontroli.
2. Zamawiający ma prawo do przeprowadzenia kontroli jakości Usług świadczonych przez Wykonawcę w ramach niniejszej Umowy, w każdym czasie obowiązywania Umowy.
3. W trakcie obowiązywania Umowy, Zamawiający ma prawo do przeprowadzenia audytu poziomu bezpieczeństwa Systemu Informatycznego (tj. oprogramowania, sprzętu objętego niniejszą umową, ochrony danych osobowych). Audyty bezpieczeństwa mogą być dokonywane przez Zamawiającego z następującymi zastrzeżeniami:
 - 1) Audyty mogą być wykonywane nie częściej niż dwa razy w całym okresie obowiązywania Umowy;
 - 2) Zamawiający zobowiązany jest na co najmniej 2 tygodnie przed planowanym terminem audytu poinformować Wykonawcę o zamiarze jego przeprowadzenia i planowanym zakresie.
 - 3) Zmiana planowanego terminu audytu możliwa jest za obustronną zgodą Stron jedynie w sytuacji, gdy zaistnieje konflikt planowanego terminu audytu z innymi, zaplanowanymi wcześniej zdarzeniami w związku z realizacją niniejszej umowy.
 - 4) Koszty przeprowadzania audytów obciążają Zamawiającego.
 - 5) Audyt każdorazowo kończy się sporządzeniem protokołu końcowego audytu.

§ 8

Ubezpieczenie

1. Wykonawca zobowiązuje się do okazania Zamawiającemu i utrzymania przez cały okres realizacji umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej (deliktowej i kontraktowej) za szkody osobowe i rzeczowe z tytułu prowadzonej działalności i użytkowanego mienia z sumą gwarancyjną nie niższą niż **2 000 000,00 PLN** (słownie złotych: **dwa miliony 00/100**) na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia.⁴
 - 1) Ponadto ochrona ubezpieczeniowa powinna zawierać co najmniej następujące rozszerzenia:
 - a) odpowiedzialność cywilną za produkt lub usługę (bez możliwości sublimitowania tego ryzyka),
 - b) odpowiedzialność cywilną za szkody zaistniałe po odbiorze, powstałe w wyniku wadliwości robót i usług (bez możliwości sublimitowania tego ryzyka),
 - c) odpowiedzialność wzajemną obejmującą Zamawiającego, Wykonawcę, Podwykonawców (bez możliwości sublimitowania tego ryzyka), – *(o ile takie prace są objęte Przedmiotem Umowy)*,
 - d) odpowiedzialność cywilną Podwykonawców (w tym dalszych podwykonawców), z prawem regresu, działających w imieniu i na rzecz

⁴ w przypadku, gdy z jednym wykonawcą zostanie zawarta umowa w zakresie obu części postępowania, zamawiający dopuszcza, aby wykonawca przedstawił jedną polisę na cały zakres świadczonych usług i na limit odpowiedzialności wskazany w §8 umowy.

generalnego wykonawcy (bez możliwości sublimitowania tego ryzyka) – (o ile takie prace są objęte Przedmiotem Umowy),

- e) szkody we wszelkiego rodzaju instalacjach, w tym podziemnych, z sublimitem nie niższym niż **1 000 000,00 PLN** (słownie złotych jeden milion),
 - f) czyste straty finansowe (bez możliwości sublimitowania tego ryzyka),
 - g) szkody w rzeczach przekazanych w celu wykonania obróbki, naprawy i innych czynności (bez możliwości sublimitowania tego ryzyka),
 - h) szkody podczas prac ładunkowych sublimitem nie niższym niż **1 000 000,00 PLN** (słownie złotych jeden milion),
 - i) Klauzula Reprezentantów (bez możliwości sublimitowania tego ryzyka),
- 2) Dodatkowo umowa nie może zakładać poniższych wyłączeń:
- a) szkód w związku z przerwą w działalności oraz szkód następczych po szkodzie majątkowej,
 - b) kar umownych (pośrednich) nałożonych na poszkodowanego przez kontrahentów
- 3) Wykonawca nie później niż w dniu podpisania umowy przedstawi Zamawiającemu polisę, o której mowa powyżej celem uzyskania akceptacji Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu na jego żądanie kopii wznowionych polis.
- 4) W przypadku nieprzedstawienia takich polis w terminie 3 dni od dnia otrzymania żądania Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty kary umownej na rzecz Zamawiającego w kwocie 10% wartości brutto Umowy, w terminie 7 dni od dnia otrzymania noty obciążeniowej, na rachunek bankowy w niej wskazany.
2. Dodatkowo żadna z polis ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej nie może mieć ograniczenia co do szkód wyrządzonych:
- 5) podczas prac na lotnisku w odniesieniu do lotnisk i statków powietrznych
 - 6) w podziemnych oraz naziemnych instalacjach oraz powstałych na skutek wibracji (o ile takie prace są objęte Przedmiotem Umowy).
3. Zamawiający dopuszcza wprowadzenie franszyzy/udziału własnego dla szkód rzeczowych nie wyższej niż 10 000 PLN oraz 10% max 50.000 PLN dla czystych strat finansowych i szkód następczych.
4. Zamawiający dopuszcza zawarcie ochrony ubezpieczeniowej, o której mowa ust. 1, w ramach polisy OC działalności ogólnej z rozszerzeniem o stosowną klauzulę działalności IT lub w ramach dedykowanej polisy OC zawodowej podmiotów świadczących usługi IT (PI).
5. Zakres ubezpieczenia wskazany w § 8 jest obligatoryjny, o ile dane czynności będą wykonywane w ramach przedmiotowego zamówienia. Modyfikacje zakresu wymaganego ubezpieczenia są dopuszczalne w sytuacji, gdy zmianie ulegnie zakres świadczonych usług. W sytuacji zmiany zakresu wymaganego ubezpieczenia, stosowne zmiany do umowy zostaną wprowadzone w formie pisemnej.

§ 9

Zasady ochrony danych osobowych

1. Każda ze Stron oświadcza, że jest administratorem w rozumieniu art. 4 ust. 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO) danych osobowych, osób wskazanych w Umowie, jako osoby reprezentujące Stronę, w tym osób wymienionych w Dokumentach rejestrowych, jak również kontaktowe lub odpowiedzialne za realizację poszczególnych zadań wynikających z Umowy i zobowiązuje się udostępnić je drugiej Stronie w następującym zakresie: imię i nazwisko, pełniona funkcja, adres e-mail, numer telefonu.
2. Każda ze Stron będzie przetwarzać dane, o których mowa powyżej, do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów obejmujących wykonanie Umowy, ustalenie, dochodzenie lub obronę roszczeń prawnych wynikających z Umowy lub z nią związanych.
3. Każda ze Stron zobowiązana jest do przetwarzania danych osobowych otrzymanych od drugiej Strony zgodnie z prawem, w tym w szczególności z RODO.
4. Strony zobowiązują się do poinformowania osób wskazanych przez nie jako osoby do kontaktu oraz inne wskazywane przez siebie osoby, których dane będą przetwarzane w związku z realizacją Umowy, o treści klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania danych osobowych, przekazanej przez drugą Stronę. Klauzula informacyjna Zamawiającego, o której mowa powyżej, dotycząca przetwarzania danych osobowych znajduje się na stronie internetowej www.modlinairport.pl oraz stanowi załącznik nr 14 do niniejszej umowy. Klauzula informacyjna Wykonawcy stanowi załącznik nr 15 do niniejszej umowy.
5. Zamawiający powierza Wykonawcy, a Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych w związku z realizacją niniejszej Umowy, na podstawie Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, stanowiącej **załącznik nr 4** do niniejszej umowy.

§ 10

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% wartości całkowitego wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1 umowy, to jest w kwocie zł (słownie złotych:).
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostało wniesione przed zawarciem umowy w formie
3. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
4. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

5. Zabezpieczenia wniesione w innej formie niż pieniądź, powinny być zaopatrzone w klauzulę, że gwarant zobowiązuje się dokonać wpłaty do wysokości sumy gwarancyjnej na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego – bezwarunkowo i bezzwłocznie. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy musi być wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
6. Zamawiający dokona zwrotu 100 % zabezpieczenia w ciągu 30 dni od dnia wykonania Zamówienia i uznania go za należycie wykonane.
7. Warunki zmiany formy oraz zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy:
 - 1) W trakcie realizacji umowy, za zgodą Zamawiającego, Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, które wskazał Zamawiający w SIWZ.
 - 2) Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

§ 11

Odstąpienie, rozwiązanie umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o następujących okolicznościach:
 - 1) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy; w takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanej części Umowy;
 - 2) niezapewnienia przez Wykonawcę odpowiedniej jakości świadczonej Usługi lub nie wywiązania się z postanowień Umowy, pomimo uprzedniego pisemnego wezwania go przez Zamawiającego i wyznaczenia odpowiedniego terminu do usunięcia takich naruszeń;
 - 3) złożenia wniosku o ogłoszenie upadłości lub likwidacji Wykonawcy;
 - 4) wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy;
 - 5) nierozpoczęcia przez Wykonawcę świadczenia Usługi w terminie wskazanym w § 15 ust 2 umowy;
 - 6) nieuzasadnionego przerwania przez Wykonawcę wykonywania Umowy, w sytuacji w której przerwa trwa dłużej niż 2 dni kalendarzowe następujące po sobie, przy czym za przerwanie wykonania Umowy uważa się brak umownej liczby osób ze strony Wykonawcy, w czasie trwania całej zmiany, w siedzibie Zamawiającego.
 - 7) Niewywiązywania się z obowiązku zatrudniania osób, o których mowa w § 1 ust. 3 i § 2 ust. 1 pkt 1 Umowy, na podstawie przepisów prawa pracy lub niepoddania się kontroli takiego zatrudnienia.
 - 8) Niewywiązanie się z obowiązku uczestniczenia w procesie przekazywania przez dotychczasowego wykonawcę obowiązków i zakresu czynności wynikających z umowy, o którym to obowiązku mowa w § 1 ust. 9 pkt 3 umowy.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od Umowy, w sytuacji gdy Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności, nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy. Oświadczenie

Wykonawcy o odstąpieniu winno być złożone w terminie 30 dni od dnia otrzymania zawiadomienia od Zamawiającego.

3. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
4. Zamawiający w razie odstąpienia od Umowy z przyczyn nieleżących po stronie Wykonawcy, obowiązany jest do dokonania zapłaty części wynagrodzenia za Usługę, która została wykonana do dnia odstąpienia.
5. Zamawiający może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku rażącego naruszenia istotnych warunków realizacji Umowy, za które Strony uznają w szczególności następujące sytuacje:
 - 1) niepodjęcie przez Wykonawcę realizacji Umowy w terminie wskazanym w § 15 ust 2. Umowy,
 - 2) niewykonywanie Umowy zgodnie z jej postanowieniami lub nienależyte wykonywanie Umowy przez Wykonawcę mimo co najmniej trzech pisemnych wezwań Zamawiającego do usunięcia uchybień;
 - 3) przerwanie realizacji Usługi przez Wykonawcę;
 - 4) negatywna ocena działalności Zamawiającego, dokonana przez uprawnione podmioty zewnętrzne, mogąca mieć wpływ na działalność Zamawiającego, związana z działaniami Wykonawcy;
 - 5) nienależyte wykonywanie Umowy przez Wykonawcę, skutkujące zagrożeniem dla działalności lotniska, jego bezpieczeństwa lub bezpieczeństwa pasażerów lub osób niebędących pasażerami;
 - 6) umyślne wyrządzenie szkody Zamawiającemu przez Wykonawcę, w tym osobę wykonującą Przedmiot Umowy w imieniu Wykonawcy, lub współdziałanie z osobą wyrządzającą szkodę Zamawiającemu.

§ 12

Zmiany umowy

1. Wszelkie zmiany postanowień Umowy mogą nastąpić jedynie za zgodą obu Stron na piśmie, pod rygorem nieważności.
2. W przypadku ograniczeń, obostrzeń, bądź ich konsekwencji, wynikających z obowiązującego stanu epidemii, związanego z rozprzestrzenianiem się wirusa SARS-CoV-2 (tzw. nowy koronawirus), powodującego chorobę COVID-19 oraz zmian dotyczących uwarunkowań ruchu lotniczego na terenie Mazowieckiego Portu Lotniczego Warszawa Modlin Sp. z o.o , Strony za obustronną zgodą mogą dokonać zmiany umowy w zakresie sposobu i zakresu realizacji przedmiotu umowy, sposobu wynagrodzenia, wydłużenia terminów płatności, zmiany terminów realizacji niniejszej umowy.
3. Strony zobowiązane są niezwłocznie poinformować się wzajemnie o każdej zmianie swoich danych, w szczególności osób uprawnionych do reprezentowania, rachunku bankowego, adresu siedziby. W razie zaniedbania tego obowiązku doręczenia na adres wskazany w umowie będą skuteczne.

§ 13

Podwykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zakres rzeczowy, objęty niniejszą umową, w następujący sposób:
 - 1) przy udziale podwykonawców w zakresie -
 - 2) przez Wykonawcę osobiście w zakresie pozostałej części umowy.
2. Wykonawca zawrze umowy z podwykonawcami na zakres wymieniony w ust. 1 pkt 1.
3. Ewentualne rozszerzanie zakresu podwykonawstwa poza zakres wskazany w ust. 1 jest możliwe wyłącznie za pisemną zgodą Zamawiającego pod rygorem nieważności.
4. Warunki współpracy między Wykonawcą a podwykonawcami:
 - 1) powierzenie do realizacji zamówienia dodatkowemu(ym) podwykonawcy(om), zmiana podwykonawcy(ów) lub zmiana zakresu prac powierzonych podwykonawcy(om), dopuszczalna jest wyłącznie po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego;
 - 2) Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia, że podwykonawca(y) wskazany(i) przez Wykonawcę nie będzie(ą) powierzał(li) wykonania całości lub części powierzonych jemu (im) prac dalszym podwykonawcom, chyba że Wykonawca uzyska od Zamawiającego pisemną zgodę na takie powierzenie.
5. W każdym przypadku korzystania ze świadczeń podwykonawcy(ów) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonywanie zobowiązań przez podwykonawcę(ów), jak za własne działania lub zaniechania.

W przypadku zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy - dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu - Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

§ 14

Osoby odpowiedzialne za współpracę

1. Osobami odpowiedzialnymi za współpracę przy realizacji umowy są:
 - a) ze strony Zamawiającego: p., tel.; e-mail: oraz p., tel., e-mail
 - b) ze strony Wykonawcy: p.
2. Strony zobowiązują się do wzajemnego i niezwłocznego powiadamiania się na piśmie o zaistniałych przeszkodach w wypełnianiu wzajemnych zobowiązań w trakcie wykonywania przedmiotu umowy. Strony ustalają następujący sposób dokonywania zawiadomień:
 - 1) adres Zamawiającego do doręczeń:
Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o.
ul. Gen. Wiktora Thommee 1 A, 05-102 Nowy Dwór Mazowiecki
Tel.: +48 22 346-40-00, Faks: +48 22 346-40-05
e-mail: info@modlinairport.pl
 - 2) adres Wykonawcy do doręczeń:

.....
.....
Tel.: +48, Fax.: +48

- 3) Nie powiadomienie o zmianie adresu przez stronę skutkuje domniemaniem, że przesłane listem poleconym pisma na ostatni adres zostały doręczone.

§ 15

Terminy realizacji umowy

1. Umowa obowiązuje od dnia jej podpisania przez obie Strony.
2. W celu pełnego poznania specyfikacji świadczonej usługi i potrzeb Zamawiającego, w terminie nie późniejszym niż na 14 dni przed rozpoczęciem okresu, o którym mowa w ust. 3 poniżej, Wykonawca zobowiązany jest do uczestniczenia wraz z Zamawiającym w procesie przekazywania przez dotychczasowego Wykonawcę obowiązków i zakresu czynności wynikających z umowy.
3. Usługa świadczona będzie nieprzerwanie w okresie od dnia 01.02.2022 r. do 31.01.2023 r., tzw. płatny okres świadczenia usługi.

§ 16

Prawa własności intelektualnej

1. Wykonawca zapewnia, że wszelkie rezultaty jego prac wykonywanych na podstawie Umowy będą wolne od wad prawnych; w szczególności zapewnia, iż rozporządzanie i korzystanie przez Zamawiającego, jego licencjodawców lub następców prawnych z utworów dostarczonych przez Wykonawcę nie będzie naruszać jakichkolwiek praw Wykonawcy oraz osób trzecich, w szczególności przysługujących takim osobom osobistych lub majątkowych praw autorskich, tajemnicy przedsiębiorstwa, praw własności przemysłowej lub dóbr osobistych.
2. W przypadku zgłoszenia przez osobę trzecią jakiegokolwiek roszczenia związanego z wadą prawną jakiegokolwiek utworu dostarczonego przez Wykonawcę, Zamawiający poinformuje Wykonawcę o tym fakcie i o takich roszczeniach, a Wykonawca podejmie niezbędne działania mające na celu zażegnanie sporu i poniesie koszty z tym związane. W szczególności, w przypadku wytoczenia przeciwko Zamawiającemu powództwa z tytułu naruszenia praw osoby trzeciej, Wykonawca wstąpi do postępowania w charakterze strony pozwanej, a w razie braku takiej możliwości wystąpi z interwencją uboczną po stronie Zamawiającego oraz pokryje wszelkie koszty i odszkodowania związane z obroną przed roszczeniami, w tym koszty sądowe, koszty obsługi prawnej, w tym zastępstwa procesowego poniesione przez Zamawiającego lub inny podmiot uprawniony i wszelkie koszty związane z prowadzeniem postępowania ugodowego, w tym koszty ugody.
3. Wykonawca zapewnia, że osoby uprawnione z tytułu osobistych praw autorskich do utworów dostarczonych przez niego w ramach realizacji Umowy, a także osoby uprawnione do wykonywania takich praw, nie będą ich wykonywać w stosunku do Zamawiającego, jego następców prawnych i licencjodawców.

4. Wykonawca przenosi na Zamawiającego majątkowe prawa autorskie do wszystkich utworów powstałych w ramach Umowy, w tym do poprawek powstałych w ramach naprawy błędów w okresie gwarancji:
 - 1) w odniesieniu do utworów stanowiących programy komputerowe na polach eksploatacji obejmujących:
 - a) trwałe i czasowe zwielokrotnianie w całości lub w części jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie, zwielokrotnianie Kodu Źródłowego i tłumaczenie jego formy,
 - b) tłumaczenie, przystosowanie, zmiana układu, modyfikacje, rozbudowa i jakiejkolwiek inne zmiany w utworach, w tym zmiany w Kodzie Źródłowym,
 - c) rozpowszechnianie, w tym wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem utworów lub ich kopii;
 - d) wprowadzanie, wyświetlanie, stosowanie, przekazywanie i przechowywanie, w tym wykorzystywanie w celu zbierania, przesyłania, udostępniania i usuwania danych;
 - e) wprowadzanie do sieci, w tym sieci Internet i Intranet;
 - f) rozpowszechnianie i korzystanie przez Nielimitowaną liczbę użytkowników jednocześnie oraz dysponowanie;
 - 2) w odniesieniu do utworów, które nie stanowią programów komputerowych na polach eksploatacji obejmujących:
 - a) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania – wytwarzanie dowolną techniką egzemplarzy utworów, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
 - b) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których dany utwór utrwalono – wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarza,
 - c) w zakresie rozpowszechniania utworów w sposób inny niż określony w pkt 2 lit. b – publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworów w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym,
 - d) dowolnego wykorzystywania utworów lub ich dowolnych części, w szczególności do prezentacji, łączenia fragmentów z innymi utworami, sporządzania wersji obcojęzycznych,
 - e) wprowadzanie utworów do pamięci komputera lub do sieci multimedialnej, w tym do Internetu i Intranetu,
 - f) dowolnego przetwarzania utworów, w tym adaptacji, modyfikacji, wykorzystywania ich jako podstawy lub materiału wyjściowego do tworzenia innych utworów w rozumieniu przepisów ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
5. Wykonawca przenosi na Zamawiającego wyłączne prawo do zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich do opracowań, w tym adaptacji lub przeróbki, utworów stworzonych w ramach realizacji Umowy (tj. do rozporządzania i korzystania z takich opracowań), na wszystkich polach eksploatacji wskazanych w ust. 4.

6. Przeniesienie autorskich praw majątkowych nastąpi z chwilą:
 - 1) podpisania każdorazowo przez Strony Protokołu Odbioru Wydania, w odniesieniu do Oprogramowania i Dokumentacji oraz innych utworów powstałych w wyniku realizacji Wydań;
 - 2) zainstalowania na środowisku produkcyjnym poprawki w ramach realizacji Gwarancji;
 - 3) przekazania Zamawiającemu materiałów szkoleniowych dla realizowanych Szkoleń.
7. W przypadku utworów, które podlegają procedurze Odbioru, od momentu ich przekazania Zamawiającemu do chwili przeniesienia autorskich praw majątkowych, zgodnie z ust. 4-6, Wykonawca udziela Zamawiającemu wyłącznej licencji na korzystanie z tych utworów na polach eksploatacji, o których mowa w ust. 4.
8. Z chwilą przeniesienia autorskich praw majątkowych do utworów stworzonych w ramach Umowy Zamawiający udziela Wykonawcy niewyłącznej licencji na korzystanie z tych utworów:
 - 1) na polach eksploatacji wskazanych w ust. 4;
 - 2) wyłącznie w celu i w zakresie niezbędnym do realizacji zobowiązań wynikających z Umowy;
 - 3) na czas oznaczony: od momentu przeniesienia autorskich praw majątkowych na Zamawiającego do danego utworu do momentu wygaśnięcia Umowy na jakiegokolwiek podstawie, w zakresie w jakim poszczególne obowiązki Wykonawcy do utworu miały zastosowanie.
9. Zamawiający dopuszcza możliwość realizacji Umowy z wykorzystaniem oprogramowania standardowego (oprogramowanie podmiotu trzeciego), o ile Wykonawca otrzyma pisemną zgodę Zamawiającego na ten sposób realizacji Umowy. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia Zamawiającemu licencji na to oprogramowanie na warunkach wskazanych w ust. 4 i 5, w ramach wynagrodzenia wskazanego w § 10 ust. 1 Umowy, przy czym za Zamawiającego w tym ustępie uznaje się wszystkie spółki z grupy Innogy a także podwykonawców realizujących działania na rzecz Zamawiającego w oparciu o System.

§ 17

KOD ŹRÓDŁOWY

1. Kod Źródłowy tworzony w ramach Umowy będzie umieszczany i przechowywany w **Repozytorium Zamawiającego**.
2. W **Repozytorium** musi się każdorazowo znajdować Kod Źródłowy aktualny względem Kodu Źródłowego zainstalowanego na Środowisku Produkcyjnym.
3. Wykonawca oświadcza, że jest świadomy, że Repozytorium jest wykorzystywane przez Zamawiającego także w innych projektach niż realizacja Umowy i że mogą być w nim przechowywane materiały stanowiące przedmiot praw Zamawiającego lub osób trzecich, wobec czego Wykonawca zobowiązuje się nie zapoznawać się, ani nie korzystać z takich materiałów, nawet gdyby zaistniała dla niego taka techniczna możliwość.
4. Wykonawca oświadcza, że jest świadomy i wyraża zgodę na to, że Zamawiający będzie uprawniony w dowolny sposób korzystać i rozporządzać znajdującym się w Repozytorium Kodem Źródłowym na polach eksploatacji oraz w zakresie praw zależnych, o których mowa

- w § 16 Umowy, w tym eksportować go do dowolnego formatu, modyfikować – samodzielnie lub z pomocą podmiotów trzecich – oraz udostępniać Kod Źródłowy osobom trzecim. Wykonawca zobowiązuje się, że Kod Źródłowy nie będzie opatrzony żadnymi zabezpieczeniami technicznymi uniemożliwiającymi lub utrudniającymi odczyt i zapisywanie Kodu Źródłowego oraz korzystanie przez Zamawiającego z powyższych uprawnień w jakikolwiek inny sposób.
5. Wykonawca, umieszczając w Repozytorium Kod Źródłowy, będzie umieszczał w nim także:
 - 1) skrypty kompilacyjne i uruchomieniowe, pliki konfiguracyjne i instrukcje kompilacji oraz niezbędną Dokumentację pozwalającą na rozwijanie Kodu Źródłowego przez Zamawiającego lub inne podmioty, którym Zamawiający takie czynności powierzy;
 - 2) kompletny narzędzi programistycznych, bibliotek (z licencją na korzystanie z nich, o ile mają zewnętrzny charakter) i innych elementów niezbędnych do doprowadzenia takiego Kodu Źródłowego do formy wykonywalnej. Ponadto na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest udzielić Zamawiającemu lub osobie wskazanej przez Zamawiającego dodatkowych informacji niezbędnych do doprowadzenia danego Kodu Źródłowego do formy wykonywalnej;
 - 3) komentarze, w szczególności komentarze umieszczone w trakcie realizacji Umowy (Wykonawca nie będzie usuwał komentarzy oraz innych informacji technicznych z Kodu Źródłowego, przed jego umieszczeniem w Repozytorium).
 6. Wykonawca jest zobowiązany do samodzielnego pobierania z Repozytorium odpowiedniego Kodu Źródłowego potrzebnego do należytej realizacji Umowy.

§ 18

Postanowienia końcowe

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie znajdują w szczególności przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1740, 2320).
3. Wierzytelności wynikające z umowy nie mogą być przedmiotem przelewu bez zgody Zamawiającego udzielonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W przypadku wystąpienia kwestii spornych, spory będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
5. Załącznikami do umowy są i stanowią jej integralną część:
 - 1) Załącznik nr 1 – Dokument rejestrowy Zamawiającego
 - 2) Załącznik nr 2 – Dokument rejestrowy Wykonawcy
 - 3) Załącznik nr 3 – Procedura zgłaszania i odbioru awarii
 - 4) Załącznik nr 4 – Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych
 - 5) Załącznik nr 5 – Procedura zdania systemów
 - 6) Załącznik nr 6 – Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia postępowania nr P-027/21 bez załączników
 - 7) Załącznik nr 6A – Opis przedmiotu zamówienia dla części 1
 - 8) Załącznik nr 6B – Część I Plan sytuacyjny

- 9) Załączniku nr 6C – Część I Urządzenia i systemy – Publiczna
- 10) Załączniku nr 6D – Część I Planowane zakupy i inwestycje w roku 2022
- 11) Załączniku nr 6E – Część I Urządzenia_i_systemy_NIEJAWNA
- 12) Załączniku nr 6F – Część I Priorytety_systemów_NIEJAWNA
- 13) Załączniku nr 6G – Część I Wykaz dokumentacji NIEJAWNA
- 14) Załączniku nr 6H – Część I Licencje terminowe na oprogramowanie NIEJAWNA
- 15) Załączniku nr 6I – Część I Wykaz drukarek NIEJAWNA
- 16) Załączniku nr 6J – Część I Wykaz_gwarancji_na_komputery_NIEJAWNA
- 17) Załączniku nr 6K – Część I Wykaz_oprogramowania_NIEJAWNA
- 18) Załączniku nr 6L – Część I Wykaz_sprzętu_NIEJAWNA
- 19) Załączniku nr 6Ł – Część I Decyzja Ministra Infrastruktury z dnia 03.04.2021 r. NIEJAWNA
- 20) Załącznik nr 7 – Oferta Wykonawcy
- 21) Załącznik nr 8 – Cennik opłat usług pozalotniczych (Cennik szkoleń) na CD
- 22) Załącznik nr 9 – Instrukcja przepustkowa Portu Lotniczego Warszawa/Modlin na CD
- 23) Załącznik nr 10 – Instrukcja naziemnej łączności radiotelefonicznej na CD
- 24) Załącznik nr 11 – Procedura kontroli pojazdów działających w PRN lub jego pobliżu na CD
- 25) Załącznik nr 12 – Procedura prowadzenia prac na lotnisku na CD
- 26) Załącznik nr 13 – Zarządzenie 2, ws. bezpieczeństwa, ochrony i przepisów porządkowych na terenie Portu Lotniczego WM na CD
- 27) Załącznik nr 14 – Klauzula informacyjna Zamawiającego
- 28) Załącznik nr 15 – Klauzula informacyjna Wykonawcy

Zamawiający

Wykonawca

Procedura zgłaszania i odbioru awarii

W przypadku wystąpienia zgłoszenia Wykonawca zobowiązany jest do ich niezwłocznego zrealizowania w trybie i terminach wskazanych w niniejszej procedurze.

- I. Obsługa zgłoszeń odbywać się będzie według poniższych zapisów:
 1. Zamawiający po stwierdzeniu usterki zawiadamia Wykonawcę mailem na adres: lub telefonicznie (głosowo) na numer: (udostępnione przez Zamawiającego).
 2. Priorytetyzację systemów ze względu na kategorię zgłoszeń zawiera Załącznik nr 6F do umowy
 3. Czas reakcji biegnie od chwili wysłania zawiadomienia do Wykonawcy do momentu potwierdzenia (e-mail – zawsze, a dodatkowo sms – dla priorytetu od A do C) przez Wykonawcę otrzymania zgłoszenia.
 4. Wykonawca uzyskawszy we własnym zakresie informację o potrzebie realizacji prac przystępuje niezwłocznie do ich realizacji z zachowaniem terminów określonych w tabeli nr 1 oraz jednocześnie zgłasza ten fakt Zamawiającemu
 5. W każdym z przypadków zgłoszenia opisanych w ust. 1 i 2 czas naprawy liczony jest od czasu dokonania pierwszego zgłoszenia niezależnie od sposobu jego realizacji.
 6. W przypadku konieczności dokonania naprawy oprogramowania bądź urządzeń bezpośrednio u podmiotu posiadającego prawa autorskie lub innego uprawnionego podmiotu serwisowego, wówczas do czasu naprawy nie wlicza się okresu oczekiwania przez Wykonawcę na świadczenie producenta/serwisu które konieczne jest do usunięcia awarii. Zdanie poprzednie nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zapewnienia rozwiązania zastępczego o ile jest możliwe. Okres oczekiwania przez Wykonawcę na świadczenie producenta oprogramowania bądź sprzętu winien być przez Wykonawcę udokumentowany pod rygorem nieudokumentowanego braku usunięcia awarii.
 7. W przypadku konieczności dokonania zakupu przez Zamawiającego niezbędnego do naprawy oprogramowania lub urządzeń przy udziale Wykonawcy wówczas do czasu naprawy nie wlicza się okresu do zakończenia dostawy.
 8. Wykonawca ze względu na specyfikę funkcjonowania i prowadzenia działalności przez Zamawiającego ma obowiązek uwzględnić przy planowaniu i wykonaniu prac z zakresu usuwania usterek konieczność dostosowania się do czasu i trybu realizacji prac w sposób nie zakłócający normalnego działania Zamawiającego.
 9. Wykonawca w przypadku zgłoszenia kategorii A lub B informuje o awarii osobą odpowiedzialną za współpracę przy realizacji Umowy na etapie naprawy oraz po zakończeniu prac.
 10. Klasyfikacja kategorii zgłoszeń w zakresie urządzeń, systemów i technologii zastosowanych u Zamawiającego oraz zaleceń administratorskich została ujęta w

Tabeli nr 1, czas reakcji i naprawy liczony jest od momentu przekazania informacji o zgłoszeniu.

Tabela nr 1

| Priorytet | Status zgłoszenia /awarii | Opis | Czas reakcji | Czas naprawy |
|-----------|---------------------------|--|--------------|---|
| A | Krytyczna | „awaria kategorii A” – oznacza wadę/uszkodzenia, które powoduje całkowite zaprzestanie funkcjonowania systemów i urządzeń w realizacji ich podstawowych funkcji uniemożliwiając prowadzenie bezpiecznych operacji lotniczych lub powodują znaczne opóźnienia w punktualnej obsłudze operacji lotniczych | do 15 min. | Do 4 godzin |
| B | Zwykła | „awaria kategorii B” – oznacza wadę/uszkodzenie, które powoduje częściowe zaprzestanie funkcjonowania systemów i urządzeń w realizacji ich podstawowych funkcji utrudniając tym samym znacznie pracę lotniska jednakże nie powoduje opóźnień w prowadzeniu bezpiecznych operacji lotniczych | do 15 min | Do 8 godzin |
| C | Modyfikacja | „awaria kategorii C” – oznacza wadę/uszkodzenie, które powoduje nieprawidłowe funkcjonowania systemów i urządzeń w realizacji ich podstawowych funkcji utrudniając tym samym normalną pracę Zamawiającego lub zastosowanej technologii nie wpływając na prowadzenie bezpiecznych i punktualnych operacji lotniczych. | Do 15 minut | Do 2 dni |
| D | Pozostałe | Zlecenie administratorskie | do 1 godziny | każdorazowo do uzgodnienia ze zlecającym ale nie dłużej niż 1 tydzień |

Zamawiający:

Wykonawca:

Procedura zdania systemów

1. Wykonawca nie później niż 30 dni przed zakończeniem umowy zobowiązuje się udostępnić Zamawiającemu do weryfikacji dokumentację techniczną, oraz wskaże krytyczne punkty infrastruktury środowiska IT (wymienione w punkcie 3) oraz w razie potrzeby odpowie na pytania z zastrzeżeniem że loginy oraz hasła dostępne przekaze ostatniego dnia świadczenia usługi.
2. Wykonawca nie później niż 14 dni przed zakończeniem umowy zobowiązuje się do zapewnienia asysty podczas wizji lokalnej objętej umową infrastruktury IT z udziałem Zamawiającego oraz wskazanych przez niego osób.
3. Wykonawca w ostatnim dniu świadczenia usługi, protokolarnie w obecności przedstawiciela Zamawiającego przekaze wszystkie informacje niezbędne dla prawidłowego funkcjonowania Systemów, a w szczególności:
 - 1) wszystkie hasła i loginy do kont administratora i innych
 - 2) adresacje IP serwerów i innych urządzeń
 - 3) wykaz obsługiwanych umów wraz z listą kontaktową do wsparcia technicznego każdej umowy
 - 4) konta do wsparcia technicznego obsługiwanych systemów wraz z loginami i hasłami do przedmiotowych kont
 - 5) wykaz gwarancji
 - 6) szczegółowy wykaz sprzętu, oprogramowania wraz z licencjami i drukarek
 - 7) stan realizacji budżetu z zakresu IT na dzień przekazania
 - 8) wykaz postępowań i zamówień w toku na dzień przekazania
 - 9) użytkowane telefony stacjonarne, komórkowe
 - 10) użytkowane zestawy komputerowe
 - 11) zajmowane pomieszczenia wraz z wyposażeniem
 - 12) wszelką dokumentację w tym techniczną będącą w posiadaniu a nie wymienioną w powyższym wyczeniu, a która została stworzona bądź nabyta na potrzeby wykonywania usług na potrzeby Mazowieckiego Portu Lotniczego Warszawa-Modlin Sp. o. o.

Oznaczenie sprawy: P-027/21

WZÓR UMOWY – CZĘŚĆ 2

UMOWA NR PLM/K/...../202.....

na

Świadczenia usług w zakresie monitorowania i zapewnienia ciągłości działania sieci oraz urządzeń teleinformatycznych – tzw. Usługi NOC

zawarta w dniu 202... r. w Nowym Dworze Mazowieckim między:

firmą **Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o.** z siedzibą: ul. Generała Wiktora Thommee 1a, 05-102 Nowy Dwór Mazowiecki, zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000184990, kapitał zakładowy 353.228.500 zł, REGON 011248734, NIP 522-10-25-337, BDO: 000075150 reprezentowaną przez:

3. Pana Grzegorza Hlebowicza – Wiceprezesa Zarządu

4. Pana Tomasza Szymczaka – Wiceprezesa Zarządu

zwaną dalej **Zamawiającym**

a

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)

firmą z siedzibą:, zarejestrowaną w, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS....., REGON, NIP, reprezentowaną przez:

.....,

zwaną dalej **Wykonawcą**.

(w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej)

.....prowadzącym Działalność Gospodarczą pod nazwą

..... z siedzibą,,

wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji

o Działalności Gospodarczej, REGON, NIP:, reprezentowana przez:

.....

zwanym w treści umowy **Wykonawcą**

Osoby podpisujące umowę oświadczają, że są uprawnione do reprezentowania podmiotów, w imieniu, których występują. Odpisy z właściwych rejestrów są odpowiednio **załącznikami nr 1 i 2** do umowy.

Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę, doświadczenie oraz niezbędne zaplecze sprzętowe, materiałowe oraz personalne w zakresie realizacji przedmiotu umowy.

W wyniku przeprowadzenia postępowania, o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego, na „Obsługę IT i NOC w okresie 12 miesięcy” – oznaczenie sprawy: P-027/21 – Strony zawierają umowę, w zakresie **Części 2: Świadczenia usług w**

zakresie monitorowania i zapewnienia ciągłości działania sieci oraz urządzeń teleinformatycznych – tzw. Usługi NOC, o następującej treści.

§ 1

Przedmiot umowy i obowiązki Stron

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest określenie praw i obowiązków Zamawiającego i Wykonawcy w zakresie świadczenia przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usługi monitorowania i zapewnienia ciągłości działania sieci oraz urządzeń teletechnicznych (zwanej dalej i w dokumentacji wewnętrznej Zamawiającego „NOC”) oraz terminowa realizacja zadań, zgodnie z zakresem czynności określonym w:
 - 1) *załączniku nr 6* do Umowy – Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)
 - 2) *załączniku nr 6A* do Umowy – Opisie przedmiotu zamówienia
 - 3) *załączniku nr 6B* do Umowy – Część II Plan sytuacyjny
 - 4) *załączniku nr 6C* do Umowy – Część II Statystyki zgłoszeń **NIEJAWNA**
 - 5) *załączniku nr 6D* do Umowy – Część II Urządzenia i systemy **NIEJAWNA**
 - 6) *załączniku nr 6E* do Umowy – Część II Priorytety systemów **NIEJAWNA**
 - 7) *załączniku nr 6F* do Umowy – Procedura zgłaszania i odbioru awarii
2. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania Umowy przy zachowaniu należytej staranności, w szczególności przestrzegania przepisów wewnętrznych obowiązujących w zakresie świadczenia umowy, a zwłaszcza: Uchwał, Zarządzeń, Regulaminów, Procedur, Instrukcji postępowania obowiązujących na terenie Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest również stosować się do poleceń Zamawiającego lub wyznaczonej przez niego osoby, w zakresie zasad (regulamin) przebywania osób na terenie obszaru działania Zamawiającego. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić, aby osoby wykonujące jego zobowiązania wynikające z Umowy przestrzegały zasad ustalonych przez Zamawiającego. Ponadto w związku z uznaniem Zamawiającego jako operatora usługi kluczowej w zakresie działalności usługowej wspomagającej transport lotniczy wszystkie usługi w ramach zamówienia będą wykonywane zgodnie z wymogami i zasadami określonymi w ustawie z dnia 5 lipca 2018 r. o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa (Dz.U. z 2018, poz. 1560 z późn. zm.)
3. Strony ustalają, że osobą odpowiadającą przed Zamawiającym za nadzór nad prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia opisanego w § 1 umowy, jest
4. Wykonawca zapewnia nadzór nad zasobami teletechnicznymi oraz konserwację tych urządzeń zainstalowanych w siedzibie Zamawiającego. Szczegółowy zakres obowiązków zawarty jest w *załączniku nr 6A* do umowy
5. Utrzymanie czystości użytkowanych przez Zamawiającego urządzeń teletechnicznych należy do obowiązków Wykonawcy, przy czym koszty związane z zakupem środków czystości ponosi Zamawiający. Wykonawca przed dokonaniem zakupu uzyska akceptację Zamawiającego oraz przeprowadzi procedurę zakupu zgodnie z obowiązującą u Zamawiającego Procedurą Zakupową.
6. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług z zachowaniem najwyższej staranności oraz według swojej najlepszej wiedzy, rzetelnie i terminowo.

7. Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzania prac z jak najmniejszą uciążliwością dla Zamawiającego i prowadzonej przez niego działalności.
8. Wykonawca zobowiązuje się, przed terminem rozpoczęcia świadczenia usługi określonym w § 15:
 - 1) Dostarczyć certyfikat poświadczający ukończenie szkolenia z zakresu obsługi oraz serwisu technicznego z systemów meteorologicznych zainstalowanych na terenie portu lotniczego Warszawa/Modlin przez osoby wskazane do realizacji umowy
 - 2) uzyskać czasowe karty identyfikacyjne lotniska dla wszystkich osób, które będą realizowały zakres umowy w celu prawidłowej realizacji zamówienia. W przypadku nieuzyskania czasowych kart identyfikacyjnych w wyznaczonym terminie Wykonawca zobowiązany jest zapewnić asystę zgodnie z Instrukcją przepustkową portu lotniczego Warszawa/Modlin, przy czym koszt asyst, zgodnie z cennikiem opłat usług pozalotniczych stanowiącym **załącznik nr 8** do Umowy, pokrywa Wykonawca
 - 3) Dostarczyć świadectwo kwalifikacyjne dopuszczające do pracy przy urządzeniach, instalacjach i sieciach elektroenergetycznych wytwarzających, przetwarzających, przesyłających i zużywających energię elektryczną do 1kV.
 - 4) W okresie 14 dni przed rozpoczęciem płatnego okresu świadczenia usługi określonego w § 15 ust. 3 niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązany jest do udziału, wraz z Zamawiającym i dotychczasowym Wykonawcą świadczącym przedmiotową usługę, w:
 - a) wizji lokalnej dot. infrastruktury środowiska NOC w siedzibie Zamawiającego (termin wizji lokalnej wskazany zostanie przez Zamawiającego z 2-dniowym wyprzedzeniem);
 - b) procesie przekazania wszelkich informacji niezbędnych dla prawidłowego funkcjonowania systemów i realizacji umowy;
 - c) protokolarnym przejęciu obowiązków, które nastąpi w dniu poprzedzającym termin płatnego okresu świadczenia usługi, określony w § 15, w godzinach uzgodnionych z Zamawiającym.
 - 5) W sytuacji nie wywiązania się z obowiązków określonych w pkt 4 powyżej, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 10 000,00 zł – niniejsza kara zostanie nałożona na Wykonawcę niezależnie od zapisów § 5 ust. 12 umowy.
9. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - 1) przekazania Wykonawcy telefonu służbowego z dostępem do poczty e-mail wraz z kartą sim oraz telefonu stacjonarnego w celu realizacji zadań zleconych do wykonania przez NOC. Przy czym koszt użytkowania aparatu telefonicznego pokrywa Zamawiający, zaś koszty napraw w przypadku uszkodzenia spowodowanego niewłaściwym użytkowaniem pokrywa Wykonawca.
 - 2) Odpłatnego przeszkolenia wszystkich pracowników na wymagane szkolenia organizowane przez Zamawiającego, które są niezbędne do wykonywania określonych czynności na terenie Lotniska Warszawa/Modlin w celu realizacji przedmiotu umowy i wymagane przepisami zewnętrznymi i wewnętrznymi Zamawiającego. Cennik szkoleń został określony w załączniku nr 8 do umowy

- 3) udostępnienia w celu wykonania umowy na czas jej realizacji pomieszczenia biurowego (pow. 12,83 m²). Koszty utrzymania przedmiotowego pomieszczenia pokrywa Zamawiający. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany udostępnionego pomieszczenia.
- 4) terminowego regulowanie zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.
- 5) udostępnienia Wykonawcy, w terminie 7 dni roboczych przed rozpoczęciem płatnego okresu świadczenia usługi określonego w § 15 w godzinach określonych w § 2 ust 1, dokumentacji niezbędnej do realizacji usługi i wskaże krytyczne punkty infrastruktury NOC, przy czym protokolarne przejęcie obowiązków nastąpi w dniu poprzedzającym termin płatnego okresu świadczenia usługi, określony w § 15, w godzinach uzgodnionych z Zamawiającym.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się od terminu wskazanego w § 15 ust. 3, do świadczenia usług z zakresu NOC poprzez delegowanie osób do siedziby Zamawiającego, które będą świadczyć usługi Zamawiającemu przez cały tydzień od poniedziałku godz. 0:00 do niedzieli godz. 24:00 przez 24 godziny na dobę, włącznie z dniami ustawowo wolnymi od pracy, przy czym Zamawiający wymaga by jednocześnie w siedzibie Zamawiającego przebywała minimum jedna ze wskazanych osób.
2. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia wsparcia telefonicznego w zakresie usług NOC przez 24 godziny na dobę siedem dni w tygodniu.
3. Wykonawca w czasie pełnienia usługi, zapewnia obsługę systemów i urządzeń opisanych w **załączniku nr 6D** do niniejszej umowy, w ramach którego zobowiązuje się do realizacji zgłoszeń w trybie i czasie określonym w **załączniku nr 3 do umowy**.

§ 3

Wynagrodzenie

1. Za należyte wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci cenę ryczałtową w kwocie nettozł (**słownie złotych:.....**), powiększoną o obowiązującą stawkę podatku VAT na dzień wystawienia faktury.
2. Za należyte wykonanie usługi za dany miesiąc Zamawiający zapłaci Wykonawcy miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości netto zł (**słownie złotych:**), powiększone o obowiązującą stawkę podatku VAT na dzień wystawienia faktury.
3. Wykonawca wystawiać będzie fakturę VAT każdorazowo po zakończeniu danego miesiąca kalendarzowego.
4. Podstawą do wystawienia faktur VAT będzie protokół należytego wykonania umowy za dany miesiąc, sporządzony przez Wykonawcę, zaakceptowany przez Zamawiającego wraz z comiesięcznym zestawieniem zgłoszeń w podziale na kategorie, o których mowa w załączniku 3 do umowy. Zestawienia zgłoszeń przekazane zostaną w formie papierowej i elektronicznej na adres poczty elektronicznej uzgodniony w trybie roboczym.

5. Płatność Wynagrodzenia nastąpi przelewem, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze, w terminie **30 dni** od prawidłowego doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT.
6. W przypadku nieterminowego wpływu należności, Wykonawca naliczać będzie odsetki ustawowe za każdy dzień zwłoki.
7. Za dzień dokonania zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
8. Strony oświadczają, że są płatnikami podatku od towarów i usług uprawnionymi do otrzymania faktur VAT i faktur korygujących. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur VAT bez podpisu Zamawiającego.
9. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z wynagrodzenia
10. W przypadku ustawowej zmiany obowiązujących stawek podatku VAT, na wniosek Strony zainteresowanej, zostanie sporządzony stosowny aneks do umowy, a rozliczenie umowy nastąpi za pomocą faktur VAT wystawionych zgodnie z obowiązującymi przepisami
11. Strony akceptują wystawianie i dostarczanie w formie elektronicznej, w formacie PDF: faktur, faktur korygujących oraz duplikatów faktur, zgodnie z art. 106n ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 2174 ze zm.)
12. Faktury elektroniczne będą Zamawiającemu wysyłane na adres e-mail: faktury.bf@modlinairport.pl, z adresu e-mail: Wykonawcy
(Zamawiający dopuści rozwiązanie w zakresie wystawiania i doręczania faktur za pośrednictwem portalu „e-doc 24”. W przypadku wystawiania i doręczania faktur za pośrednictwem portalu „e-doc 24” adres mailowy Zamawiającego zostanie wskazany Wykonawcy przed podpisaniem Umowy).
13. Zamawiający oświadcza, iż posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu Ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz. U. 2013 poz. 403 ze zm.).
14. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku bankowego, na który Zamawiający powinien dokonywać wszelkich płatności na podstawie niniejszej Umowy, znajduje się na elektronicznym wykazie przedsiębiorców prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, tj. tzw. białej liście podatników. W przypadku, gdy Wykonawca wskaże numer rachunku inny niż figurujący na ww. białej liście podatników, Zamawiający uprawniony jest do dokonania płatności na rachunek bankowy wskazany na ww. liście, niezależnie od dyspozycji Wykonawcy w tym zakresie. W sytuacji, gdy na ww. białej liście podatników nie będzie figurować numer rachunku Wykonawcy, Zamawiający uprawniony jest do wstrzymania płatności do czasu otrzymania rachunku bankowego znajdującego się na ww. liście; tym samym termin płatności faktury ulega odpowiedniemu przesunięciu i rozpoczyna się od otrzymania przez Zamawiającego od Wykonawcy rachunku bankowego znajdującego się na ww. liście. W przypadku gdy Zamawiający dokona płatności na numer rachunku bankowego wskazany przez Wykonawcę, a wskazany numer rachunku bankowego nie znajdzie się na tzw. białej liście, Wykonawca zobowiązuje się pokryć wszelkie szkody Zamawiającego wynikające z ww. działania lub zaniechania Wykonawcy
15. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania o każdorazowej zmianie ww. adresów mailowych.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się przez cały okres trwania umowy zapewnić, przy wykonaniu przedmiotowej umowy, osoby posiadające wymagane kwalifikacje (uprawnienia). Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania osób wskazanych wyżej, jak za swoje własne.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość nie dopuszczenia do realizacji przedmiotu umowy, osoby co do której Zamawiający stwierdził zaniedbania w zakresie jakości wykonywanych przez nią czynności stanowiących Przedmiot umowy lub w przypadku naruszenia przez taką osobę innych warunków Umowy lub przepisów wewnętrznych Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia ciągłości świadczonych usług, również w sytuacji opisanej w ust. 2.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia stałego nadzoru i kontroli nad wykonywaniem przez jego pracowników przedmiotu umowy, tak by Wykonawca nieprzerwanie był w stanie udzielić osobie wyznaczonej do kontaktów ze strony Zamawiającego pełnej informacji na temat stanu realizacji Umowy.
5. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania, w terminie 2 dni roboczych od zawarcia umowy, listy osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, które w siedzibie Zamawiającego realizować będą przedmiotową umowę. Lista winna zawierać imię i nazwisko danej osoby, wymiar czasu pracy, a Wykonawca zobowiązany jest do aktualizacji tej listy w przypadku zmiany osób zatrudnionych.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli realizacji obowiązku zatrudnienia na podstawie umów o pracę poprzez żądanie dowodów potwierdzających zatrudnienie osób, w oparciu o umowę o pracę. W odpowiedzi na żądanie, Wykonawca przedstawi dowody lub wyjaśnienia żądane przez Zamawiającego w terminie 2 dni roboczych od dnia przekazania takiego żądania. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczenia Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
 - 2) żądania poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
 - 3) innych dokumentów;
 - zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę oraz zakres obowiązków pracownika,
 - 4) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - 5) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

§ 5

Kary umowne

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania lub zaniechania osób wykonujących w jego imieniu czynności związanych z przedmiotem Umowy, w tym

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wystąpienie ewentualnych szkód w mieniu Zamawiającego wyrządzonych w ich wyniku.

2. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę, Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 10% całkowitego miesięcznego wynagrodzenia Wykonawcy brutto, o którym mowa w § 3 ust. 2 umowy, za każde stwierdzone przez Zamawiającego niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy, lecz łącznie nie więcej niż 50% wynagrodzenia miesięcznego.
3. W przypadku stwierdzenia w protokole końcowym audytu, o którym mowa w § 7 ust. 3 pkt 5), iż usługa wykonywana przez Wykonawcę, na podstawie niniejszej umowy, realizowana jest w sposób nienależyty, Zamawiający ma prawo naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 1% całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy.
4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wartości umowy brutto, określonej § 3 ust. 1 umowy.
5. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za niewykonanie obowiązku wykonania czynności, o których mowa w **Załączniku nr 5** do Umowy w wysokości 10% wartości umowy brutto, określonej § 3 ust. 1 umowy
6. W przypadku opóźnienia Wykonawcy w zakresie świadczenia usług, o którym mowa w § 2 ust. 3 umowy, przekraczającej limit maksymalnego czasu określonego w **Załączniku nr 6F** do umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości:
 - 1) 3% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 2 za każdą rozpoczętą krotkość przekroczenia czasu reakcji opisaną w **Załączniku nr 6F** do Umowy
 - 2) 4% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 2 za każdą rozpoczętą godzinę przekroczenia czasu usunięcia awarii opisaną w **Załączniku nr 6F** do Umowy, priorytet od A do C.
 - 3) 4% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 2 za każde rozpoczęte 24 godziny przekroczenia czasu usunięcia awarii opisaną w **Załączniku nr 6F** do Umowy, priorytet D.
7. Zamawiający w okresie pierwszych dwóch miesięcy świadczenia usługi, zastosuje kary określone w § 5 ust. 6 zmniejszone o 50%.
8. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za niewykonanie obowiązku określonego w § 1 ust. 8 pkt 1, w wysokości 10% wartości umowy brutto, określonej § 3 ust. 1 umowy.
9. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za niewykonanie obowiązku określonego w § 1 ust. 8 pkt 2 w wysokości 10% całkowitego miesięcznego wynagrodzenia Wykonawcy brutto, o którym mowa w § 3 ust. 2. Przy czym dla prawidłowej realizacji umowy, do czasu uzyskania czasowych kart identyfikacyjnych o których mowa w § 1 ust. 8 pkt 2, Wykonawca, zgodnie z Instrukcją przepustkową Zamawiającego, stanowiącą **załącznik nr 9** do umowy korzystać będzie z odpłatnej asysty.
10. Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia kar umownych w wysokości 5% całkowitego miesięcznego wynagrodzenia Wykonawcy brutto, o którym mowa w § 3 ust. 2 umowy, za każdy stwierdzony przypadek naruszenia, w przypadku naruszenia przez

Wykonawcę obowiązku zatrudniania osób w oparciu o przepisy prawa pracy. Kara przysługuje także w przypadku braku przedstawienia przez Wykonawcę dokumentów potwierdzających zatrudnienie osób na podstawie umowy o pracę w terminie wskazanym w Umowie.

11. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącania kar umownych w pierwszej kolejności z comiesięcznego wynagrodzenia przysługującego wykonawcy oraz z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
12. Kary określone w niniejszym paragrafie, dla każdej ze Stron osobno, podlegają miesięcznej kumulacji w przypadku łącznego wystąpienia zdarzeń w danym miesiącu, z tym że łączna wartość kar umownych oraz odsetek naliczonych nie przekroczy wartości 50% wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy.
13. Ponadto Zamawiającego, poza karami umownymi, przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego z tytułu szkody poniesionej w związku z nie wywiązaniem się Wykonawcy z usługi objętej przedmiotem umowy o wartości przekraczającej wysokość zastrzeżonych kar.

§ 6

1. Wykonawca nie ma uprawnień do składania żadnych oświadczeń w imieniu Zamawiającego, zaciągania zobowiązań finansowych, poza wynikającymi z niniejszej umowy oraz po ewentualnym uprzednim uzyskaniu pisemnego pełnomocnictwa Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić poufność informacji technicznych, technologicznych, ekonomicznych, finansowych, handlowych, prawnych i organizacyjnych, które uzyskał od Zamawiającego w związku z realizacją niniejszej umowy i nie ujawniać tych informacji bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykorzystywać informacje, o których mowa w ust. 2 wyłącznie w celu należytego wykonania Umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się podjąć wszelkie niezbędne kroki dla zapewnienia, że żadne informacje chronione i poufne nie zostaną w żaden sposób (celowy czy też przypadkowy) ujawnione zarówno w całości jak i w części osobom trzecim bez uzyskania uprzedniego wyraźnego upoważnienia Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązuje się nie kopiować, nie powielać ani w jakikolwiek sposób nie rozpowszechniać jakichkolwiek części informacji określonych w ust. 2, z wyjątkiem uzasadnionej potrzeby do celów określonych ust. 3, przy spełnieniu warunku z ust. 4.
6. Obowiązek zachowania tajemnicy danych Zamawiającego, dotyczy w szczególności informacji prawnie chronionych, które to informacje Wykonawca uzyska w trakcie lub w związku z realizacją niniejszej umowy, bez względu na sposób i formę ich utrwalenia lub przekazania, w szczególności w formie pisemnej, kserokopii, faksu i zapisu elektronicznego, o ile informacje takie nie są powszechnie znane, bądź obowiązek ich ujawnienia nie wynika z obowiązujących przepisów, orzeczeń sądów lub decyzji odpowiednich władz. Obowiązkiem zachowania poufności nie jest objęty fakt zawarcia niniejszej Umowy ani jej treść w zakresie określonym obowiązującymi przepisami prawa.

7. Naruszenie obowiązku zachowania poufności, o którym mowa w niniejszym paragrafie, skutkować będzie obowiązkiem zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości dwukrotności wynagrodzenia miesięcznego brutto określonego w § 3 ust. 2 Umowy, za każdy przypadek naruszenia, co nie uchybia możliwości dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej na zasadach ogólnych.

§ 7

Kontrola jakości i audyty

1. Jakość Usług świadczonych w ramach Umowy, podlegać będzie stałej kontroli.
2. Zamawiający ma prawo do przeprowadzenia kontroli jakości Usług świadczonych przez Wykonawcę w każdym czasie obowiązywania Umowy
3. W trakcie obowiązywania Umowy, Zamawiający ma prawo do przeprowadzenia audytu poprawności stosowania uzgodnionych Procedur. Audyty mogą być dokonywane przez Zamawiającego z następującymi zastrzeżeniami:
 - a) Audyty mogą być wykonywane nie częściej niż dwa razy w całym okresie obowiązywania Umowy;
 - b) Zamawiający zobowiązany jest na co najmniej 2 tygodnie przed planowanym terminem audytu poinformować Wykonawcę o zamiarze jego przeprowadzenia i planowanym zakresie;
 - c) Zmiana planowanego terminu audytu możliwa jest za obustronną zgodą Stron jedynie w sytuacji, gdy zaistnieje konflikt planowanego terminu audytu z innymi, zaplanowanymi wcześniej zdarzeniami w związku z realizacją niniejszej umowy;
 - d) Koszty przeprowadzania audytów obciążają Zamawiającego;
 - e) Audyt każdorazowo kończy się sporządzeniem protokołu końcowego audytu.

§ 8

Ubezpieczenie

1. Wykonawca zobowiązuje się do okazania Zamawiającemu i utrzymania przez cały okres realizacji umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej (deliktowej i kontraktowej) za szkody osobowe i rzeczowe z tytułu prowadzonej działalności i użytkowanego mienia z sumą gwarancyjną nie niższą niż **3 000 000,00 PLN** (słownie złotych: **trzy miliony 00/100**) na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia.⁵
- 1) Ponadto ochrona ubezpieczeniowa powinna zawierać co najmniej następujące rozszerzenia:
 - a) odpowiedzialność cywilną za produkt lub usługę (bez możliwości sublimitowania tego ryzyka),
 - b) odpowiedzialność cywilną za szkody zaistniałe po odbiorze, powstałe w wyniku wadliwości robót i usług (bez możliwości sublimitowania tego ryzyka),

⁵ w przypadku, gdy z jednym wykonawcą zostanie zawarta umowa w zakresie obu części postępowania, zamawiający dopuszcza, aby wykonawca przedstawił jedną polisę na cały zakres świadczonych usług i na limity odpowiedzialności wskazane w § 8 umowy.

- c) odpowiedzialność wzajemną obejmującą Zamawiającego, Wykonawcę, Podwykonawców (bez możliwości sublimitowania tego ryzyka), – *(o ile takie prace są objęte Przedmiotem Umowy)*,
 - d) odpowiedzialność cywilną Podwykonawców (w tym dalszych podwykonawców), z prawem regresu, działających w imieniu i na rzecz generalnego wykonawcy (bez możliwości sublimitowania tego ryzyka) – *(o ile takie prace są objęte Przedmiotem Umowy)*,
 - e) odpowiedzialność cywilną za szkody powstałe wskutek wibracji, osunięcia się ziemi i osłabienia elementów nośnych, z sublimitem nie niższym niż **1 000 000,00 PLN** (słownie złotych jeden milion), – *(o ile takie prace są objęte Przedmiotem Umowy)*,
 - f) szkody we wszelkiego rodzaju instalacjach, w tym podziemnych, z sublimitem nie niższym niż **1 000 000,00 PLN** (słownie złotych jeden milion),
 - g) czyste straty finansowe (bez możliwości sublimitowania tego ryzyka),
 - h) szkody w środowisku z sublimitem nie niższym niż **1 000 000,00 PLN** (słownie złotych jeden milion),
 - i) szkody w rzeczach przekazanych w celu wykonania obróbki, naprawy i innych czynności (bez możliwości sublimitowania tego ryzyka),
 - j) szkody podczas prac ładunkowych sublimitem nie niższym niż **1 000 000,00 PLN** (słownie złotych jeden milion),
 - k) Klauzula Reprezentantów (bez możliwości sublimitowania tego ryzyka),
 - l) Dodatkowo umowa nie może zakładać poniższych wyłączeń:
 - m) szkód w związku z przerwą w działalności oraz szkód następczych po szkodzi majątkowej,
 - n) kar umownych (pośrednich) nałożonych na poszkodowanego przez kontrahentów
 - o) Wykonawca nie później niż w dniu podpisania umowy przedstawi Zamawiającemu polisę, o której mowa powyżej celem uzyskania akceptacji Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu na jego żądanie kopii wznowionych polis.
 - p) W przypadku nieprzedstawienia takich polis w terminie 3 dni od dnia otrzymania żądania Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty kary umownej na rzecz Zamawiającego w kwocie 10% wartości netto Umowy w terminie 7 dni od dnia otrzymania noty obciążeniowej, na rachunek bankowy w niej wskazany.
2. Dodatkowo żadna z polis ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej nie może mieć ograniczenia co do szkód wyrządzonych:
- 1) podczas prac na lotnisku w odniesieniu do lotnisk i statków powietrznych
 - 2) w podziemnych oraz naziemnych instalacjach oraz powstałych na skutek wibracji *(o ile takie prace są objęte Przedmiotem Umowy)*.
3. Zamawiający dopuszcza wprowadzenie franszyzy/udziału własnego dla szkód rzeczowych nie wyższej niż 10 000 PLN oraz 10% max 50.000 PLN dla czystych strat finansowych i szkód następczych.

4. Zamawiający dopuszcza zawarcie ochrony ubezpieczeniowej o której mowa ust 1 w ramach polisy OC działalności ogólnej z rozszerzeniem o stosowną klauzulę działalności IT lub w ramach dedykowanej polisy OC zawodowej podmiotów świadczących usługi IT (PI).
5. Zakres ubezpieczenia wskazany w § 7 jest obligatoryjny o ile dane czynności będą wykonywane w ramach przedmiotowego zamówienia. Modyfikacje zakresu wymaganego ubezpieczenia są dopuszczalne w sytuacji, gdy zmianie ulegnie zakres świadczonych usług. W sytuacji zmiany zakresu wymaganego ubezpieczenia, stosowne zmiany do umowy zostaną wprowadzone w formie pisemnej.

§ 9

Zasady ochrony danych osobowych

1. Każda ze Stron oświadcza, że jest administratorem w rozumieniu art. 4 ust. 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO) danych osobowych, osób wskazanych w Umowie, jako osoby reprezentujące Stronę, w tym osób wymienionych w Dokumentach rejestrowych, jak również kontaktowe lub odpowiedzialne za realizację poszczególnych zadań wynikających z Umowy i zobowiązuje się udostępnić je drugiej Stronie w następującym zakresie: imię i nazwisko, pełniona funkcja, adres e-mail, numer telefonu.
2. Każda ze Stron będzie przetwarzać dane, o których mowa powyżej, do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów obejmujących wykonanie Umowy, ustalenie, dochodzenie lub obronę roszczeń prawnych wynikających z Umowy lub z nią związanych.
3. Każda ze Stron zobowiązana jest do przetwarzania danych osobowych otrzymanych od drugiej Strony zgodnie z prawem, w tym w szczególności z RODO.
4. Strony zobowiązują się do poinformowania osób wskazanych przez nie jako osoby do kontaktu oraz inne wskazywane przez siebie osoby, których dane będą przetwarzane w związku z realizacją Umowy, o treści klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania danych osobowych, przekazanej przez drugą Stronę. Klauzula informacyjna Zamawiającego, o której mowa powyżej, dotycząca przetwarzania danych osobowych znajduje się na stronie internetowej www.modlinairport.pl oraz stanowi **załącznik nr 14** do niniejszej umowy. Klauzula informacyjna Wykonawcy stanowi **załącznik nr 15** do niniejszej umowy.
5. Zamawiający powierza Wykonawcy, a Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych w związku z realizacją niniejszej Umowy, na podstawie Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, stanowiącej **załącznik nr 4** do niniejszej umowy.

§ 10

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% wartości całkowitego wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1 umowy, to jest w kwocie zł (słownie złotych:).

2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostało wniesione przed zawarciem umowy w formie
3. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
4. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
5. Zabezpieczenia wniesione w innej formie niż pieniądz, powinny być zaopatrzone w klauzulę, że gwarant zobowiązuje się dokonać wpłaty do wysokości sumy gwarancyjnej na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego – bezwarunkowo i bezzwłocznie. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy musi być wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
6. Zamawiający dokona zwrotu 100 % zabezpieczenia w ciągu 30 dni od dnia wykonania Zamówienia i uznania go za należycie wykonane.
7. Warunki zmiany formy oraz zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy:
 - 3) W trakcie realizacji umowy, za zgodą Zamawiającego, Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, które wskazał Zamawiający w SIWZ.
 - 4) Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

§ 11

Odstąpienie, rozwiązanie umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o następujących okolicznościach:
 - 1) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy; w takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanej części Umowy;
 - 2) niezapewnienia przez Wykonawcę odpowiedniej jakości świadczonej Usługi lub nie wywiązania się z postanowień Umowy, pomimo uprzedniego pisemnego wezwania go przez Zamawiającego i wyznaczenia odpowiedniego terminu do usunięcia takich naruszeń;
 - 3) złożenia wniosku o ogłoszenie upadłości lub likwidacji Wykonawcy;
 - 4) wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy;
 - 5) nierozpoczęcia przez Wykonawcę świadczenia Usługi w terminie wskazanym w § 15 ust. 3 umowy;
 - 6) nieuzasadnionego przerwania przez Wykonawcę wykonywania Umowy, w sytuacji w której przerwa trwa dłużej niż 2 dni kalendarzowe następujące po sobie, przy czym za przerwanie wykonania Umowy uważa się brak umownej liczby osób ze strony Wykonawcy, w czasie trwania całej zmiany, w siedzibie Zamawiającego.

- 7) Niewywiązywania się z obowiązku zatrudniania osób, o których mowa w § 1 ust. 3 i § 2 ust. 1 Umowy, na podstawie przepisów prawa pracy lub niepoddania się kontroli takiego zatrudnienia.
 - 8) Niewywiązanie się z obowiązku uczestniczenia w procesie przekazywania przez dotychczasowego wykonawcę obowiązków i zakresu czynności wynikających z umowy, o którym to obowiązku mowa w § 1 ust. 9 pkt 4 umowy.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od Umowy, w sytuacji gdy Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności, nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy. Oświadczenie Wykonawcy o odstąpieniu winno być złożone w terminie 30 dni od dnia otrzymania zawiadomienia od Zamawiającego.
 3. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
 4. Zamawiający w razie odstąpienia od Umowy z przyczyn nieleżących po stronie Wykonawcy, obowiązany jest do dokonania zapłaty części wynagrodzenia za Usługę, która została wykonana do dnia odstąpienia.
 5. Zamawiający może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku rażącego naruszenia istotnych warunków realizacji Umowy, za które Strony uznają w szczególności następujące sytuacje:
 - 1) niepodjęcie przez Wykonawcę realizacji Umowy w terminie wskazanym w § 15 ust. 3. umowy;
 - 2) niewykonywanie Umowy zgodnie z jej postanowieniami lub nienależyte wykonywanie Umowy przez Wykonawcę mimo co najmniej trzech pisemnych wezwań Zamawiającego do usunięcia uchybień;
 - 3) Niewypełnienia obowiązku o którym mowa w § 1 ust. 8 pkt 1);
 - 4) przerwanie realizacji Usługi przez Wykonawcę;
 - 5) negatywna ocena działalności Zamawiającego, dokonana przez uprawnione podmioty zewnętrzne, mogąca mieć wpływ na działalność Zamawiającego, związana z działaniami Wykonawcy;
 - 6) nienależyte wykonywanie Umowy przez Wykonawcę, skutkujące zagrożeniem dla działalności lotniska, jego bezpieczeństwa lub bezpieczeństwa pasażerów lub osób niebędących pasażerami;
 - 7) umyślne wyrządzenie szkody Zamawiającemu przez Wykonawcę, w tym osobę wykonującą Przedmiot Umowy w imieniu Wykonawcy, lub współdziałanie z osobą wyrządzającą szkodę Zamawiającemu.

§ 12

Zmiany umowy

1. Wszelkie zmiany postanowień Umowy mogą nastąpić jedynie za zgodą obu Stron na piśmie, pod rygorem nieważności.
2. W przypadku ograniczeń, obostrzeń, bądź ich konsekwencji, wynikających z obowiązującego stanu epidemii, związanego z rozprzestrzenianiem się wirusa SARS-CoV-2 (tzw. nowy koronawirus), powodującego chorobę COVID-19 oraz zmian dotyczących

uwarunkowań ruchu lotniczego na terenie Mazowieckiego Portu Lotniczego Warszawa Modlin Sp. z o.o , Strony za obustronną zgodą mogą dokonać zmiany umowy w zakresie sposobu i zakresu realizacji przedmiotu umowy, sposobu wynagrodzenia, wydłużenia terminów płatności, zmiany terminów realizacji niniejszej umowy.

3. Strony zobowiązane są niezwłocznie poinformować się wzajemnie o każdej zmianie swoich danych, w szczególności osób uprawnionych do reprezentowania, rachunku bankowego, adresu siedziby. W razie zaniedbania tego obowiązku doręczenia na adres wskazany w umowie będą skuteczne.

§ 13

Podwykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zakres rzeczowy, objęty niniejszą umową, w następujący sposób:
 - 1) przy udziale podwykonawców w zakresie -
 - 2) przez Wykonawcę osobiście w zakresie pozostałej części umowy.
2. Wykonawca zawrze umowy z podwykonawcami na zakres wymieniony w ust. 1 lit a.
3. Ewentualne rozszerzanie zakresu podwykonawstwa poza zakres wskazany w ust. 1 jest możliwe wyłącznie za pisemną zgodą Zamawiającego pod rygorem nieważności.
4. Warunki współpracy między Wykonawcą a podwykonawcami:
 - 1) powierzenie do realizacji zamówienia dodatkowemu(ym) podwykonawcy(om), zmiana podwykonawcy(ów) lub zmiana zakresu prac powierzonych podwykonawcy(om), dopuszczalna jest wyłącznie po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego;
 - 2) Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia, że podwykonawca(y) wskazany(i) przez Wykonawcę nie będzie(ą) powierzał(li) wykonania całości lub części powierzonych jemu (im) prac dalszym podwykonawcom, chyba że Wykonawca uzyska od Zamawiającego pisemną zgodę na takie powierzenie.
5. W każdym przypadku korzystania ze świadczeń podwykonawcy(ów) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonywanie zobowiązań przez podwykonawcę(ów), jak za własne działania lub zaniechania.
6. W przypadku zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy - dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu - Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

§ 14

Osoby odpowiedzialne za współpracę

1. Osobami odpowiedzialnymi za współpracę przy realizacji umowy są:
 - 1) ze strony Zamawiającego: Pan _____, tel. _____; e-mail:
oraz _____, tel. _____ e-mail.
 - 2) ze strony Wykonawcy: p.

2. Strony zobowiązują się do wzajemnego i niezwłocznego powiadamiania się na piśmie o zaistniałych przeszkodach w wypełnianiu wzajemnych zobowiązań w trakcie wykonywania przedmiotu umowy. Strony ustalają następujący sposób dokonywania zawiadomień:
 - 1) adres Zamawiającego do doręczeń:
Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa–Modlin Sp. z o.o.
ul. Gen. Wiktora Thommee 1 A, 05-102 Nowy Dwór Mazowiecki
Tel.: +48 22 346-40-00, Fax.: +48 22 346-40-05
e-mail: info@modlinairport.pl
 - 2) adres Wykonawcy do doręczeń:
.....
.....
Tel.: +48, Fax.: +48
3. Nie powiadomienie o zmianie adresu przez stronę skutkuje domniemaniem, że przesłane listem poleconym pisma na ostatni adres zostały doręczone.

§ 15

Terminy realizacji umowy

1. Umowa obowiązuje od dnia jej podpisania przez obie Strony,
2. W celu pełnego poznania specyfikacji świadczonej usługi i potrzeb Zamawiającego, w terminie nie późniejszym niż na 14 dni przed rozpoczęciem okresu, o którym mowa w ust. 3 poniżej, Wykonawca zobowiązany jest do uczestniczenia wraz z Zamawiającym w procesie przekazywania przez dotychczasowego Wykonawcę obowiązków i zakresu czynności wynikających z umowy.
3. Usługa świadczona będzie nieprzerwanie w okresie od dnia 01.02.2022 r. do 31.01.2023 r., tzw. płatny okres świadczenia usługi.

§ 16

Postanowienia końcowe

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie znajdują w szczególności przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1740, 2320)
3. Wierzytelności wynikające z umowy nie mogą być przedmiotem przelewu bez zgody Zamawiającego udzielonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W przypadku wystąpienia kwestii spornych, spory będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
5. Załącznikami do umowy są i stanowią jej integralną część:
 - 1) Załącznik nr 1 – Dokument rejestrowy Zamawiającego
 - 2) Załącznik nr 2 – Dokument rejestrowy Wykonawcy
 - 3) Załącznik nr 3 – Oferta Wykonawcy
 - 4) Załącznik nr 4 – Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

- 5) Załącznik nr 5 – Procedura zdania systemów
- 6) Załącznik nr 6 – Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia postępowania nr P-027/21 bez załączników
- 7) Załącznik nr 6A – Opis przedmiotu zamówienia dla części 2
- 8) Załącznik nr 6B – Część II Plan sytuacyjny
- 9) Załącznik nr 6C – Część II Statystyki zgłoszeń
- 10) Załącznik nr 6D – Część II Urządzenia i systemy NIEJAWNA
- 11) Załącznik nr 6E – Priorytety systemów NIEJAWNA
- 12) Załącznik nr 6F – Procedura zgłaszania i odbioru awarii
- 13) Załącznik nr 7 - Cennik opłat usług pozalotniczych (Cennik szkoleń) na CD
- 14) Załącznik nr 8 - Instrukcja przepustkowa Portu Lotniczego Warszawa/Modlin na CD
- 15) Załącznik nr 9 - Instrukcja naziemnej łączności radiotelefonicznej na CD
- 16) Załącznik nr 10 - Procedura kontroli pojazdów działających w PRN lub jego pobliżu na CD
- 17) Załącznik nr 11 - Procedura prowadzenia prac na lotnisku na CD
- 18) Załącznik nr 12 - Zarządzenie 2, ws. bezpieczeństwa, ochrony i przepisów porządkowych na terenie Portu Lotniczego WM na CD
- 19) Załącznik nr 13 - Instrukcja AWOS na CD

Zamawiający

Wykonawca

Procedura zgłaszania i odbioru awarii

W przypadku wystąpienia zgłoszenia Wykonawca zobowiązany jest do ich niezwłocznego zrealizowania w trybie i terminach wskazanych w niniejszej procedurze.

1. Procedura przyjmowania zgłoszeń wewnętrznych i zewnętrznych przychodzących na skrzynkę mailową (noc@modlinairport.pl) lub telefonicznych do NOC:
 - 1.1. Każde zgłoszenie; telefoniczne czy mailowe, potwierdzone będzie mailem do adresata zgłoszenia, zgodnie z czasami reakcji
 - 1.2. Każde zgłoszenie będzie miało nadany indywidualny numer w formacie zawierającym co najmniej numer zgłoszenia, miesiąc, rok
 - 1.3. Zakończenie obsługi zgłoszenia potwierdzone będzie mailem zwrotnym do adresata zgłoszenia.
2. Obsługa zgłoszeń odbywać się będzie według poniższych zapisów:
 - 2.1. Wykonawca wszelkie prace, naprawy, statusy urządzeń uwzględnia każdorazowa w raporcie zmiany.
 - 2.2. Priorytetyzację systemów ze względu na kategorię zgłoszeń zawiera Załącznik nr 6E do umowy
 - 2.3. Wykonawca uzyskawszy we własnym zakresie informację o potrzebie realizacji prac przystępuję niezwłocznie do ich realizacji z zachowaniem terminów określonych w tabeli nr 1, oraz jednocześnie zgłasza ten fakt Zamawiającemu drogą elektroniczną na adres mailowy.
 - 2.4. W każdym z przypadków zgłoszenia opisanych w ust. 1 i 2 czas reakcji liczony jest od czasu dokonania pierwszego zgłoszenia niezależnie od sposobu jego realizacji.
 - 2.5. W przypadku konieczności dokonania naprawy oprogramowania bądź urządzeń bezpośrednio u podmiotu posiadającego prawa autorskie lub innego uprawnionego podmiotu serwisowego, wówczas do czasu naprawy nie wlicza się okresu oczekiwania przez Wykonawcę na świadczenie producenta/serwisu które konieczne jest do usunięcia awarii. Zdanie poprzednie nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zapewnienia rozwiązania zastępczego o ile jest możliwe. Okres oczekiwania przez Wykonawcę na świadczenie producenta oprogramowania bądź sprzętu winien być przez Wykonawcę udokumentowany pod rygorem nieudokumentowanego braku usunięcia awarii.
 - 2.6. W przypadku konieczności dokonania zakupu przez Zamawiającego niezbędnego do naprawy oprogramowania lub urządzeń przy udziale Wykonawcy wówczas do czasu naprawy nie wlicza się okresu do zakończenia dostawy.
 - 2.7. W przypadku zgłoszeń z priorytetu A lub B, gdy zlecenie/naprawa nie może zostać zrealizowana, Wykonawca poinformuje o tym fakcie zamawiającego, podając przyczynę braku możliwości realizacji, w poniższy sposób:
 - 1) nawiąże kontakt z telefoniczny wraz z wysłaniem e-mail (priorytety A i B),
 - 2) wyśle e-mail (priorytet C i D)
 - 2.8. Osoby do kontaktu, wraz z numerem telefonu i adresem e-mail do zgłoszeń zostaną przekazane w trybie roboczym przez Zamawiającego.
 - 2.9. Wykonawca ze względu na specyfikę funkcjonowania i prowadzenia działalności przez Zamawiającego ma obowiązek uwzględnić przy planowaniu i wykonaniu prac z zakresu usuwania usterek konieczność dostosowania się do czasu i trybu realizacji prac w sposób nie zakłócający normalne działanie Zamawiającego.

2.10. Klasyfikacja kategorii zgłoszeń w zakresie urządzeń, systemów i technologii zastosowanych u Zamawiającego oraz zaleceń administratorskich została ujęta w Tabeli nr 1, czas reakcji i naprawy liczony jest od momentu przekazania informacji o zgłoszeniu.

Tabela nr 1

| Priorytet | Czas reakcji | Czas naprawy |
|-----------|--------------|--|
| A | Do 15 minut | Zmiany FL do 30 min, reszta do 1 godziny |
| B | Do 15 minut | Do 2 godzin |
| C | Do 15 minut | Do 8 godzin |
| D | Do 15 minut | Do ustalenia z osobami wskazanymi w zał. nr 6 do umowy część II pkt. 3 p.pkt. 5) |

Zamawiający:

Wykonawca:

Procedura zdania systemów

1. Wykonawca nie później niż 30 dni przed zakończeniem umowy zobowiązuje się udostępnić Zamawiającemu do weryfikacji dokumentację techniczną, oraz wskaże krytyczne punkty infrastruktury środowiska NOC (wymienione w punkcie 3) oraz w razie potrzeby odpowie na pytania z zastrzeżeniem że loginy oraz hasła dostępowe przekaze ostatniego dnia świadczenia usługi.
2. Wykonawca nie później niż 14 dni przed zakończeniem umowy zobowiązuje się do zapewnienia asysty podczas wizji lokalnej objętej umową infrastruktury środowiska NOC z udziałem Zamawiającego oraz wskazanych przez niego osób.
3. Wykonawca w ostatnim dniu świadczenia usługi, protokolarnie w obecności przedstawiciela Zamawiającego przekaze z zakresu NOC między innymi:
 - 1) wszystkie hasła i loginy do kont i innych, nad którymi nadzór techniczny sprawuje
 - 2) szczegółowy wykaz sprzętu
 - 3) użytkowane telefony stacjonarne, komórkowe, radiotelefony
 - 4) użytkowane zestawy komputerowe
 - 5) zajmowane pomieszczenia wraz z wyposażeniem
 - 6) użytkowane narzędzia,
 - 7) wszelką dokumentację w tym techniczną będącą w posiadaniu nie wymienioną w powyższym wyliczeniu, a która została stworzona bądź nabyta na potrzeby wykonywania usług na potrzeby Mazowieckiego Portu Lotniczego Warszawa-Modlin Sp. o.o.

Oznaczenie sprawy: P-027/21

Spółka Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o.
z siedzibą ul. Gen. Wiktora Thommee 1A
05-120 Nowy Dwór Mazowiecki
wpisana do rejestru przedsiębiorców w Sądzie Rejonowym dla m. st. Warszawy
w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy pod numerem KRS 0000184990
NIP 522-10-25-337
REGON 011248734
(zwana dalej Spółką)

OŚWIADCZENIE O ZACHOWANIU POUFNOŚCI

zwane dalej Oświadczeniem, złożone w dniu _____.20__ r. w Nowym Dworze Mazowieckim.

Ja, niżej podpisana/y _____ zamieszkała/y w _____
_____ legitymująca się dowodem osobistym o
numerze _____ wydanym przez _____ reprezentująca/y:

w związku z _____

niniejszym:

1. Oświadczam, iż przyjmuję do wiadomości, że wszelkie informacje udostępniane przez Spółkę mają charakter informacji poufnych i stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Spółki (**Informacje Poufne**).
2. Zobowiązuję się do zachowania w całkowitej poufności wszelkich informacji, jakie otrzymam od Spółki bez względu na fakt, w jaki sposób otrzymam takie informacje i w jakiej formie uzyskam do nich dostęp (w szczególności w formie papierowej, ustnej, elektronicznej, audialnej, wizualnej).
3. Zobowiązuję się do zabezpieczenia Informacji Poufnych przed dostępem do nich przez osoby nieuprawnione oraz do korzystania z tych informacji z najwyższą starannością wymaganą przy zabezpieczeniu tego typu informacji, zarówno pod względem fizycznym, jak i techniczno – informatycznym, ażeby nie dopuścić do utraty kontroli (w szczególności rozpowszechnienia, uzyskania dostępu przez kogokolwiek) nad Informacjami Poufnymi.
4. Zobowiązuję się do tego, aby każda osoba, która będzie miała wgląd do Informacji Poufnych, zostanie poinformowana o zakresie Oświadczenia i będzie przestrzegała rygorów i obowiązków, jakie z Oświadczenia wypływają.
5. W przypadku naruszenia (umyślnego/nieumyślnego, pośredniego/bezpośredniego) obowiązku zachowania poufności, o którym mowa w Oświadczeniu, Spółka ma prawo do dochodzenia odszkodowania w oparciu o właściwe przepisy prawa cywilnego.

podpis

Oznaczenie sprawy: P-027/21

Załącznik nr 4 do umowy na cz. 1

WZÓR

Umowa powierzenia
przetwarzania danych osobowych
/dla części 1/

zawarta dnia _____ pomiędzy:

zwaną w dalszej części Umowy „**Podmiotem przetwarzającym**”,
reprezentowanym(-ną) przez:

a

Spółką Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o. z siedzibą w Nowym Dworze Mazowieckim, przy ul. Gen. Wiktora Thommee 1A, 05-102 Nowy Dwór Mazowiecki, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy, XIV Wydział Gospodarczy pod numerem KRS 0000184990, kapitał zakładowy: 353.228.500 PLN, REGON: 011248734, NIP: 522-10-25-337, BDO: 000075150

zwaną w dalszej części Umowy „**Administratorem danych**” lub „**Administratorem**”,
reprezentowaną przez:

1. Pana Grzegorza Hlebowicza – Wiceprezesa Zarządu
2. Pana Tomasza Szymczaka – Wiceprezesa Zarządu

§ 1

Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Administrator danych powierza Podmiotowi przetwarzającemu dane osobowe do przetwarzania w trybie art. 28 ogólnego rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego w dalszej części Umowy „Rozporządzeniem”), na zasadach, w zakresie i w celu określonych w niniejszej Umowie.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do przetwarzania powierzonych mu danych osobowych zgodnie z niniejszą Umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, chroniącymi prawa osób, których dane dotyczą.

§ 2

Zakres i cel przetwarzania danych

1. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał powierzone na podstawie umowy dane zwykłe oraz dane szczególne zgodnie z art. 9 i 10 RODO szczegółowo przedstawione w załączniku nr 1. Zmiana przez Administratora załącznika, o którym mowa powyżej może być dokonana w formie elektronicznej lub listownej i nie stanowi zmiany niniejszej Umowy.
2. Dane osobowe powierzone przez Administratora danych będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający wyłącznie w celu realizacji umowy nr PLM/K/...../2021 z dnia i wyłącznie w zakresie, jaki jest niezbędny do realizacji tego celu.
3. Podmiot przetwarzający jest upoważniony do wykonywania następujących czynności przetwarzania powierzonych danych: utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie – które są w minimalnym zakresie niezbędne do realizacji celu o którym mowa w ust. 2 powyżej.

§ 3

Obowiązki Podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych zobowiązuje się do ich zabezpieczenia przez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, odpowiadających stanowi wiedzy technicznej, zapewniających zgodność z Rozporządzeniem, w tym adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku naruszenia praw lub wolności osób, których dane dotyczą. Lista środków technicznych i organizacyjnych stosowanych przez Podmiot przetwarzający (ankieta bezpieczeństwa dla Podmiotu przetwarzającego) stanowi załącznik nr 2 do Umowy.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane osobowe, przy czym będą to jedynie osoby, które mają odpowiednie przeszkolenie z zakresu ochrony danych osobowych i są niezbędne do realizacji celu niniejszej Umowy.
4. Podmiot przetwarzający zapewnia, że osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej Umowy, zobowiążą się do zachowania tajemnicy lub będą podlegały odpowiedniemu ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy, o której mowa w art. 28 ust. 3 lit. b Rozporządzenia, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu. Podmiot przetwarzający zapewnia ponadto, że osoby, o których mowa w niniejszym ustępie, będą przetwarzały dane osobowe zgodnie z zasadą wiedzy koniecznej.

5. Dla prawidłowej realizacji ust. 4 Podmiot Przetwarzający dokonuje okresowej weryfikacji listy osób, którym udzielono dostępu do danych przetwarzanych w imieniu Administratora.
6. Podmiot przetwarzający po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem niezwłocznie usuwa wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii Europejskiej lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
7. Podmiot przetwarzający pomaga Administratorowi w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osób, których dane dotyczą, oraz z obowiązków określonych w art. 32–36 Rozporządzenia. Podmiot przetwarzający – w razie wpływu do niego żądania w zakresie realizacji praw osób, których dotyczą powierzone dane – informuje o tym Administratora w terminie 5 dni roboczych od otrzymania wiadomości. Udzielając informacji, Podmiot przetwarzający przekazuje dane nadawcy i treść żądania oraz określa, w jakim zakresie jest w stanie przyczynić się do realizacji żądania.
8. W przypadku stwierdzenia jakiegokolwiek naruszenia ochrony danych osobowych Podmiot przetwarzający lub podwykonawca Podmiotu przetwarzającego zgłasza je Administratorowi w ciągu 24 h.

§ 4

Prawo kontroli

1. Zgodnie z art. 28 ust. 3 lit. h Rozporządzenia Administrator danych ma prawo kontroli, mającej na celu weryfikację, czy Podmiot przetwarzający spełnia obowiązki wynikające z niniejszej Umowy.
2. Administrator danych będzie realizować prawo kontroli w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego i z minimum trzydniowym uprzedzeniem.
3. Prawo do przeprowadzenia kontroli obejmuje: wstęp do pomieszczeń, w których znajdują się zasoby uczestniczące w operacjach przetwarzania powierzonych danych osobowych; żądanie złożenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień od osób upoważnionych do przetwarzania powierzonych danych osobowych; wgląd do wszelkich dokumentów i wszelkich danych mających bezpośredni związek z celem kontroli; przeprowadzanie oględzin urządzeń, nośników oraz systemów informatycznych służących do przetwarzania powierzonych danych.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Administratora danych, nie dłuższym niż 7 dni.

§ 5

Raportowanie

1. Na wniosek Administratora Podmiot przetwarzający udostępnia wszelkie informacje niezbędne do realizacji lub wykazania spełnienia obowiązków wynikających z Rozporządzenia.
2. Informacji, o których mowa w ust. 1, udziela się w terminie 5 dni roboczych od dnia doręczenia wniosku, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Jeżeli wniosek, o którym mowa w ust. 1, dotyczy realizacji obowiązku zgłoszenia naruszenia ochrony danych osobowych lub usunięcia jego skutków, Podmiot przetwarzający udziela informacji w najbliższym możliwym terminie, nie później niż w ciągu 24 godzin od doręczenia wniosku.

§ 6

Dalsze powierzenie danych do przetwarzania

Administrator nie wyraża zgody na powierzenie danych osobowych objętych niniejszą Umową do dalszego przetwarzania przez podwykonawców Podmiotu przetwarzającego, w celu wykonania niniejszej Umowy.

§ 7

Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią Umowy, a w szczególności za udostępnienie osobom nieupoważnionym powierzonych do przetwarzania danych osobowych.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora danych o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot przetwarzający danych osobowych określonych w Umowie, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub jakimkolwiek orzeczeniu dotyczących przetwarzania tych danych, skierowanych do Podmiotu przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania w Podmiocie przetwarzającym tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Administratora danych.

§ 8

Czas obowiązywania Umowy

Niniejsza Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia przez czas trwania umowy nr PLM/K/...../2021 z dnia

§ 9

Rozwiązanie Umowy

1. Administrator danych może rozwiązać niniejszą Umowę ze skutkiem natychmiastowym, gdy Podmiot przetwarzający:
 - 1) pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie,
 - 2) przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z Umową,
 - 3) powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Administratora danych.

§ 10

Zasady zachowania poufności

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora danych i od współpracujących z nim osób, a także danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy, w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku z zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora danych w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach dla każdej ze stron.
2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego oraz Rozporządzenia.
3. Sądem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z niniejszej Umowy będzie sąd właściwy Administratora danych.

Administrator danych

Podmiot przetwarzający

Załącznik:

1. załącznik nr 1 – Rejestr czynności przetwarzania i Rejestr kategorii czynności przetwarzania – **oba Rejestry dostępne są dla Podmiotu przetwarzającego wyłącznie do wglądu w siedzibie Administratora**
2. załącznik nr 2 – Wykaz środków technicznych i organizacyjnych stosowanych przez Podmiot przetwarzający

Oznaczenie sprawy: P-027/21

Załącznik nr 4 do umowy na część 2

WZÓR

**Umowa powierzenia
przetwarzania danych osobowych
/dla części 2/**

zawarta dnia _____ pomiędzy:

zwaną w dalszej części Umowy „**Podmiotem przetwarzającym**”,
reprezentowanym(-ną) przez:

a

Spółką Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o. z siedzibą w Nowym Dworze Mazowieckim, przy ul. Gen. Wiktora Thommee 1A, 05-102 Nowy Dwór Mazowiecki, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy, XIV Wydział Gospodarczy pod numerem KRS 0000184990, kapitał zakładowy: 353.228.500 PLN, REGON: 011248734, NIP: 522-10-25-337, BDO: 000075150

zwaną w dalszej części Umowy „**Administratorem danych**” lub „**Administratorem**”,
reprezentowaną przez:

1. Pana Grzegorza Hlebowicza – Wiceprezesa Zarządu
2. Pana Tomasza Szymczaka – Wiceprezesa Zarządu

§ 1

Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Administrator danych powierza Podmiotowi przetwarzającemu dane osobowe do przetwarzania w trybie art. 28 ogólnego rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego w dalszej części Umowy

„Rozporządzeniem”), na zasadach, w zakresie i w celu określonych w niniejszej Umowie.

2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do przetwarzania powierzonych mu danych osobowych zgodnie z niniejszą Umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, chroniącymi prawa osób, których dane dotyczą.

§ 2

Zakres i cel przetwarzania danych

1. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał powierzone na podstawie umowy dane zwykłe pracowników administratora, pracowników firm serwisowych administratora itd.) w zakresie imiona i nazwiska, adresy zamieszkania, nr PESEL, nr telefonu itd.).
2. Dane osobowe powierzone przez Administratora danych będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający wyłącznie w celu realizacji umowy nr PLM/K/...../2021 z dnia ... i wyłącznie w zakresie, jaki jest niezbędny do realizacji tego celu.
3. Podmiot przetwarzający jest upoważniony do wykonywania następujących czynności przetwarzania powierzonych danych: utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, usuwanie lub niszczenie – które są w minimalnym zakresie niezbędne do realizacji celu o którym mowa w ust. 2 powyżej.

§ 3

Obowiązki Podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych zobowiązuje się do ich zabezpieczenia przez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, odpowiadających stanowi wiedzy technicznej, zapewniających zgodność z Rozporządzeniem, w tym adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku naruszenia praw lub wolności osób, których dane dotyczą. Lista środków technicznych i organizacyjnych stosowanych przez Podmiot przetwarzający (ankieta bezpieczeństwa dla Podmiotu przetwarzającego) stanowi załącznik nr 1 do Umowy.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane osobowe, przy czym będą to jedynie osoby, które mają odpowiednie przeszkolenie z zakresu ochrony danych osobowych i są niezbędne do realizacji celu niniejszej Umowy.
4. Podmiot przetwarzający zapewnia, że osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej Umowy, zobowiążą się do zachowania tajemnicy lub będą podlegały odpowiedniemu ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy, o której mowa w art. 28 ust. 3 lit. b Rozporządzenia, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu. Podmiot

przetwarzający zapewnia ponadto, że osoby, o których mowa w niniejszym ustępie, będą przetwarzały dane osobowe zgodnie z zasadą wiedzy koniecznej.

5. Dla prawidłowej realizacji ust. 4 Podmiot Przetwarzający dokonuje okresowej weryfikacji listy osób, którym udzielono dostępu do danych przetwarzanych w imieniu Administratora.
6. Podmiot przetwarzający po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem niezwłocznie usuwa wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii Europejskiej lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
7. Podmiot przetwarzający pomaga Administratorowi w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osób, których dane dotyczą, oraz z obowiązków określonych w art. 32–36 Rozporządzenia. Podmiot przetwarzający – w razie wpływu do niego żądania w zakresie realizacji praw osób, których dotyczą powierzone dane – informuje o tym Administratora w terminie 5 dni roboczych od otrzymania wiadomości. Udzielając informacji, Podmiot przetwarzający przekazuje dane nadawcy i treść żądania oraz określa, w jakim zakresie jest w stanie przyczynić się do realizacji żądania.
8. W przypadku stwierdzenia jakiegokolwiek naruszenia ochrony danych osobowych Podmiot przetwarzający lub podwykonawca Podmiotu przetwarzającego zgłasza je Administratorowi w ciągu 24 h.

§ 4

Prawo kontroli

1. Zgodnie z art. 28 ust. 3 lit. h Rozporządzenia Administrator danych ma prawo kontroli, mającej na celu weryfikację, czy Podmiot przetwarzający spełnia obowiązki wynikające z niniejszej Umowy.
2. Administrator danych będzie realizować prawo kontroli w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego i z minimum trzydniowym uprzedzeniem.
3. Prawo do przeprowadzenia kontroli obejmuje: wstęp do pomieszczeń, w których znajdują się zasoby uczestniczące w operacjach przetwarzania powierzonych danych osobowych; żądanie złożenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień od osób upoważnionych do przetwarzania powierzonych danych osobowych; wgląd do wszelkich dokumentów i wszelkich danych mających bezpośredni związek z celem kontroli; przeprowadzanie oględzin urządzeń, nośników oraz systemów informatycznych służących do przetwarzania powierzonych danych.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Administratora danych, nie dłuższym niż 7 dni.

§ 5

Raportowanie

1. Na wniosek Administratora Podmiot przetwarzający udostępnia wszelkie informacje niezbędne do realizacji lub wykazania spełnienia obowiązków wynikających z Rozporządzenia.
2. Informacji, o których mowa w ust. 1, udziela się w terminie 5 dni roboczych od dnia doręczenia wniosku, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Jeżeli wniosek, o którym mowa w ust. 1, dotyczy realizacji obowiązku zgłoszenia naruszenia ochrony danych osobowych lub usunięcia jego skutków, Podmiot przetwarzający udziela informacji w najbliższym możliwym terminie, nie później niż w ciągu 24 godzin od doręczenia wniosku.

§ 6

Dalsze powierzenie danych do przetwarzania

Administrator nie wyraża zgody na powierzenie danych osobowych objętych niniejszą Umową do dalszego przetwarzania przez podwykonawców Podmiotu przetwarzającego, w celu wykonania niniejszej Umowy.

§ 7

Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią Umowy, a w szczególności za udostępnienie osobom nieupoważnionym powierzonych do przetwarzania danych osobowych.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora danych o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot przetwarzający danych osobowych określonych w Umowie, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub jakimkolwiek orzeczeniu dotyczących przetwarzania tych danych, skierowanych do Podmiotu przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania w Podmiocie przetwarzającym tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Administratora danych.

§ 8

Czas obowiązywania Umowy

Niniejsza Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia przez czas trwania umowy nr PLM/K/...../2021 z dnia ...

§ 9

Rozwiązanie Umowy

1. Administrator danych może rozwiązać niniejszą Umowę ze skutkiem natychmiastowym, gdy Podmiot przetwarzający:
 - 1) pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie,
 - 2) przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z Umową,
 - 3) powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Administratora danych.

§ 10

Zasady zachowania poufności

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora danych i od współpracujących z nim osób, a także danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy, w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku z zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora danych w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach dla każdej ze stron.
2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego oraz Rozporządzenia.
3. Sądem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z niniejszej Umowy będzie sąd właściwy Administratora danych.

Administrator danych

Podmiot przetwarzający

Załącznik:

3. załącznik nr 1 – Wykaz środków technicznych i organizacyjnych stosowanych przez Podmiot przetwarzający

